



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 834
г. Карабаш

Об утверждении Стандарта
«Реализация результатов
проверок, ревизий и обследований
при проведении внутреннего
муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановлением администрации Карабашского городского округа от 06.02.2014 г. № 47 «О создании отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований при проведении внутреннего муниципального финансового контроля» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству Кроткову О.Н.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г. Буданов

Приложение
Утвержден постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 25.09.2020 № 834

СТАНДАРТ

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований при проведении внутреннего муниципального финансового контроля»

I. Общие положения

1. Стандарт «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований при проведении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - стандарт) разработан в целях установления:

а) правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля);

б) порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой Карабашского городского округа, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

а) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и

(или) предписания объекту контроля;

б) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

в) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

г) письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

д) признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой Карабашского городского округа, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению главой Карабашского городского округа в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7. На основании решения главы Карабашского городского округа, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

а) представления и (или) предписания объекту контроля;

б) информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

8. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

а) одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

б) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения

представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

10. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля в порядке, установленном ведомственным стандартом органа контроля, направляет их копии:

а) главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

б) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

в) информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

г) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

12. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

в) сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

г) требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

д) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

13. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с

представлением (предписанием).

14. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

15. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения главой Карабашского городского округа о подготовке и направлении в Министерство финансов Российской Федерации, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (далее - финансовый орган), орган управления государственным внебюджетным фондом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания Федеральное казначейство (территориальный орган Федерального казначейства), государственный (муниципальный) орган, уполномоченный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

16. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

а) в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

б) в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

17. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу, органу управления государственным внебюджетным фондом уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер

принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

3. Продление срока исполнения представления, предписания

19. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

а) осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

б) проведение реорганизации объекта контроля;

в) рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

г) обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

20. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

21. Решение главой Карабашского городского округа о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается главой Карабашского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

22. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 21 стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение № 1
к Стандарту «Реализация
результатов проверок, ревизий и
обследований при проведении
внутреннего муниципального
финансового контроля»

Решение
о результатах рассмотрения акта контрольного мероприятия
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (место составления)

_____ (дата)

По результатам рассмотрения акта контрольного мероприятия от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, оформленного по итогам _____
(вид проверки)

с учетом возражений _____ (при их наличии) и иных
(наименование объекта проверки)
материалов контрольного мероприятия,

РЕШАЮ:

1. А) Выдать _____ обязательное для
(наименование объекта проверки)

исполнения предписание (представление) об устранении нарушений
бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов,
регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Б) Основание для выдачи _____
(наименование объекта проверки)

обязательного для исполнения предписания (представления) об устранении
нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов,
регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отсутствуют.

2. А) Направить информацию по результатам контрольного мероприятия в
_____ (правоохранительные органы, органы
прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы).

Б) Основание для направления информации по результатам контрольного
мероприятия в _____ (правоохранительные органы, органы
прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы) отсутствует.

3. А) Назначить внеплановую выездную проверку.

Б) Основания для назначения внеплановой выездной проверки отсутствуют.

Глава Карабашского
городского округа

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Стандарту «Реализация
результатов проверок, ревизий и
обследований при проведении
внутреннего муниципального
и

(наименование объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от « ____ » _____ 20____ г. № ____ в период с _____ по _____ в отношении _____ проведена плановая (внеплановая) проверка
(указывается наименование объекта контроля)
(ревизия) _____.

(указывается тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение _____

(указывается информация о бюджетных нарушениях)

(в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

2. В нарушение _____

3. В нарушение _____

Администрация Карабашского городского округа в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ТРЕБУЕТ

1. По пунктам _____ Представления устранить нарушения и принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.

2. По пунктам _____ Представления принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

4. Представить информацию о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, Отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа до « ____ » _____ 20____ года (или в течение 30 календарных дней со дня получения Представления).

Невыполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Глава Карабашского
городского округа

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Стандарту «Реализация результатов
проверок, ревизий и обследований
при проведении внутреннего
муниципального финансового
контроля»

(наименование объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

Отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от «___» _____ 20___ г. № ___ в период с _____ по _____ в отношении

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия)

(тема проверки (ревизии))

за проверенный период _____ (акт проверки от _____ № ___).

По результатам проверки (ревизии) отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа направлено Представление от «___» _____ 20___ г., с требованием устранения нарушений и принятия мер по устранению причин и условий выявленных нарушений в срок до «___» _____ 20___ года.

(наименование объекта проверки) не устранены (частично не устранены)

в установленный срок следующие нарушения:

Номер пункта не устраненного нарушения в Представлении	Содержание не устраненного (частично не устраненного) нарушения	
	Сумма не устраненного (частично не устраненного) нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушение	

Администрации Карабашского городского округа в соответствии в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ТРЕБУЕТ

1. Принять меры по возмещению причиненного ущерба в размере _____ в срок до «___» _____ 20__ года.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

3. Представить информацию о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, в отдел по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа до «__» _____ 20__ года.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Глава Карабашского
городского округа

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Стандарту «Реализация
результатов проверок, ревизий и
обследований при проведении
внутреннего муниципального
финансового контроля»

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется администрацией Карабашского городского округа в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 стандарта внутреннего государственного муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований при проведении внутреннего муниципального финансового контроля», утвержденный постановлением администрации Карабашского городского округа от 25.09.2020 г. № 834.

Отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа на основании распоряжения администрации Карабашского городского округа от «__» ____ 20__ г. № __, в соответствии с пунктом ____ раздела ____ Плана проверок отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа на ____ год (в случае проведения внепланового мероприятия указывается документ, являющийся основанием для проведения данного контрольного мероприятия), в период с ____ по ____, в _____
(Объект контроля)

проведена плановая (внеплановая) выездная (камеральная) проверка (ревизия)

(указывается тема и проверенный период проверки (ревизии))

(Акт проверки (ревизии) от ____ № ____, вручен _____).

Сведения отражаются при необходимости:

В рамках проведения плановой (внеплановой) выездной (камеральной) проверки (ревизии) в _____
(Объект контроля)

Отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа на основании распоряжения администрации Карабашского городского округа от «__» ____ 20__ г. № __ с ____ по ____ проведена встречная выездная (камеральная) проверка в _____
(Объект контроля)

(тема и проверенный период проверки (ревизии))

(Акт проверки (ревизии) от _____ № _____, вручен _____).

По результатам проверки установлено следующее: (излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения).

За допущенные нарушения бюджетного законодательства предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение на ____ листах в ____ экз.:

- _____;
- _____.

Глава Карабашского
городского округа _____