**Обобщение практики по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов за 2018-2019гг.**

Муниципальная функция по контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми Генеральной прокуратурой РФ, а также в форме внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным законом (поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).

В целях осуществления муниципальной функции по контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов организуются и проводятся следующие мероприятия по контролю:

1. Плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных.
2. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

При проведении проверок в рамках осуществления муниципальной функции контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов типичными нарушениями, допускаемыми юридическими лицами являются:

1. Несвоевременное предоставление обязательного экземпляра документов.
2. Ненадлежащее хранение обязательного экземпляра документов.
3. Отсутствие того или иного печатного издания (документа), заявленного в составе перечня обязательного экземпляра документов.

В течение отчетного периода контроль не проводился в связи с отсутствием плановых проверок по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов в библиотечный фонд муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Карабашского городского округа».