|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Карабашского городского округа от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении форм документов, связанныхс противодействием коррупции» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Карабашского городского округа  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | фамилия, имя отчество |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | дата рождения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес, телефон |

Заявление

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Карабашского городского округа (муниципального служащего администрации Карабашского городского округа, планирующего увольнение) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

# Прошу дать мне согласие на замещение должности в

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам: |  |
|  |
|  |
| юридический адрес коммерческой (некоммерческой) организации: |  |
|  |
| фактический адрес коммерческой (некоммерческой) организации: |  |
|  |
| характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам: |  |

на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование должности: |  |
|  |
| предполагаемая дата начала выполнения работы, (оказания услуг) в коммерческой (некоммерческой) организации: |  |
| вид договора (трудовой или гражданско-правовой): |  |
| срок действия договора: |  |
| сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)( предполагаемая сумма в рублях в течение месяца): |  |
| должностные обязанности в коммерческой (некоммерческой) организации:(при необходимости указать должностные обязанности на отдельном листе): |  |
| замещаемые должности в течение последних двух летдо дня увольнения муниципальной службы: |  |
| должностные (служебные) обязанности, исполняемые заявителем во время замещения им должности муниципальной службы (указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) (при необходимости указать должностные обязанности на отдельном листе): |  |
| функции по государственному, муниципальному (административному) управлению в (некоммерческой) организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной хозяйственной деятельности (некоммерческой) организации касались принимаемые муниципальным служащим решения. Функции по государственному, муниципальному (административному) управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший муниципальный служащий: |  |

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | расшифровка |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года |
|  дата |