|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **основных мероприятий Управления финансов администрации Карабашского городского округа на 2020 год** | | | | | | |
| № п/п | Наименование планируемых мероприятий | Ответственный за исполнение | Сроки исполнения | | | |
| 1-ый  квартал | 2-ой квартал | 3-ий квартал | 4-ый  квартал |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Мероприятия текущей деятельности Управления финансов администрации КГО** | | | | | | | | | |
|  | *а) финансово-экономическая инфраструктура* | | | | | | | | | |
| 1 | Ежемесячная консолидированная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа в 2020году | Юрьева Е.А. | ежемесячно – 10 число месяца | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |
| 2 | Формирование годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2019 год и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Юрьева Е.А. | 06.02. | |  | | |  | |  |
| 3 | Формирование квартальной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Карабашского городского округа и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Юрьева Е.А. |  | | 20.04. | | | 20.07. | | 20.10. |
| 4. | Подготовка годовой бюджетной отчетности управления финансов за 2019 год в Контрольно-счетную палату Карабашского городского округа для внешней проверки | Юрьева Е.А. | 10.03. | |  | | |  | |  |
| 5. | Подготовка проекта решения Собрания депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа за 2019 год» и материалов к нему | Юрьева Е.А. |  | | до 1 апреля | | |  | |  |
| 6. | Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Карабашского городского округа об исполнении бюджета за 2019 год | Юрьева Е.А. |  | | май | | |  | |  |
| 7. | Формирование проекта постановления администрации Карабашского городского округа об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, девять месяцев 2020 года | Юрьева Е.А |  | | май | | | июль | | октябрь |
| 8. | Исполнение сметы аппарата Управления финансов | Стрижова Т.А. | в течении года | | | | | | | |
| 9. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на 1 число каждого месяца 2020 года | Юрьева Е.А. | ежемесячно – до 15 числа | | | | | | | |
| 10. | Планирование закупок, осуществление закупок, размещение информации и отчетности об осуществлении закупок | Зубова Е.В. Юрьева Е.А. | в течении года | | | | | | | |
| 11. | Методическое руководство по вопросам бюджетного учета и отчетности в пределах компетенции Управления финансов | Юрьева Е.А. | в течении года | | | | | | | |
| 12. | Ведение долговой книги Карабашского городского округа | Юрьева Е.А. | в течении года | | | | | | | |
| 13. | Внесение изменений, формирование и предоставление отчетности по муниципальным программам, ответственным исполнителем которых является Управление финансов | Юрьева Е.А. | в течении года | | | | | | | |
| 14. | Подготовка отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований за 2019 год и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. | 25.03. | |  | | |  | |  |
| 15. | Подготовка материалов по внесению изменений в бюджет городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | Зиганшина Л.А. | в течение года | | | | | | | |  |  | | | | | в течение квартала | | | | | |
| 16. | Утверждение перечня и кодов целевых статей, порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к местному бюджету, перечня и кодов дополнительной функциональной классификации, перечня и кодов дополнительной экономической классификации | Зиганшина Л.А. | в течении года | | | | | | | |  | | | в течение квартала | | | | | | в течение квартала | | | | |
| 17. | Ведение Реестра потребности дополнительных бюджетных ассигнований на 2020год по ГРБС | Зиганшина Л.А. | в течении года | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 18. | Подготовка материалов по формированию проекта решения Собрания депутатов КГО о местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023г. | Зиганшина Л.А.  Маркина Ю.В.  Хавренко А.В. | С мая по декабрь 2020 года | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 19. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Карабашского городского округа «О бюджете Карабашского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» |  |  | | |  | |  | | Ноябрь, декабрь |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 20. | Формирование данных для Министерства финансов Челябинской области в целях мониторинга качества финансового менеджмента по муниципальным образованиям за 2019 год | Зиганшина Л.А. | Февраль март | | | - | | июль | | - |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 21. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Карабашского городского округа | Зиганшина Л.А. |  | | | май | |  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 22. | Подготовка данных к Докладу главы Карабашского городского округа для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и согласование данных с Министерством финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. |  | | | март | |  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 23. | Размещение информации в системы «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» | Зиганшина Л.А. Макаровская Ю.В.  Юрьева Е.А. | в течении года | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 24. | Составление и размещение на сайте Карабашского городского округа «Бюджета для граждан» | Зиганшина Л.А.  Кирюшин А.Н.  Юрьева Е.А. | Май, ноябрь-декабрь | | |  | |  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 25. | Подготовка отчета по форме 14-МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления» и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Хавренко А. | 14.02. | | | - | | 15.07. | | 15.10 |  | | | | | - | | | | | | - | | | |
| 26. | Обеспечение внесений изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда органов местного самоуправления | Хавренко А. | в течении года | | | | | | | |  | | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 27. | Мониторинг внесения изменений в муниципальные программы, предоставление информации по муниципальным программам городского округа | Хавренко А. | ежеквартально | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 28. | Мониторинг выполнения уровня оплаты труда работников согласно Майским Указам Президента РФ | Хавренко А.В. | ежемесячно | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 29. | Организация работы с органами государственной власти Челябинской области, главными распорядителями бюджетных средств Карабашского городского округа по изменению фонда оплаты труда | Хавренко А.В. | в течении года | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 30. | Работа с Управлением Федерального казначейства Челябинской области по администрируемым доходам | Маркина Ю.В. | в течении года | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 31. | Мониторинг эффективности работы органов местного самоуправления по укреплению доходной базы местных бюджетов и предоставление информации в Минфин Челябинской области | Маркина Ю.В. | ежеквартально до 20 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 32. | Формирование и предоставление в Минфин Челябинской области сведений об итогах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов с оценкой их влияния на доходную часть | Маркина Ю.В. | ежеквартально до 15 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 33. | Формирование и предоставление в Минфин Челябинской области сведений по просроченной дебиторской задолженности плательщиков по неналоговым доходам в местный бюджет, принимаемых мерах по погашению задолженности и результативности принятых мер в текущем году | Маркина Ю.В. | ежеквартально до 15 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 34. | Формирование информация о помесячном распределении ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 15 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 35. | Формирование и предоставление в Минфин Челябинской области информации о факторах, повлиявших на снижение (рост) налоговых и неналоговых доходов в текущем году по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 6 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 36. | Формирование и предоставление в Минфин Челябинской области отчета «Использование муниципального имущества» | Маркина Ю.В. | ежеквартально до 15 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 37. | Анализ исполнения доходной части бюджета нарастающим итогам на отчетную дату | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 2 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 38. | Анализ задолженности по ТЭР по состоянию на отчетную дату | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 5 числа | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 39. | Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления или находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения | Маркина Ю.В. | в течении года | | | | | | | |  | | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 40. | Ведение перечня источников доходов | Маркина Ю.В. | в течении года | | | | | | | |  | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | | | | |
| 41. | Оценка налоговых расходов, ведение реестра налоговых расходов | Маркина Ю.В. | в течении года | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 42. | Ведение реестра расходных обязательств Карабашского городского округа и направление его в Минфин Челябинской области | Зубова Е.В. |  | |  | | | июль | | октябрь |  | | | |  | | | | | | - | | | | | | | | | |
| 43. | Ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана | Зубова Е.В. | в течение года | | | | | | | |  | ежемесячно – до 15 числа | | | | | ежемесячно – до 15 числа | | | | | |  | | | | | |  |
| 44. | Формирование аналитической информации по исполнению бюджета | Зубова Е.В. | В течении года | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 45. | Актуализация порядков ведения бюджетной росписи, кассового плана | Зубова Е.В. | В течении года | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 46. | Ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 47. | Казначейское исполнение бюджета | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | | | | |  | постоянно | | | | | постоянно | | | | | |  | | | | | |  |
| 48. | Санкционирование оплаты денежных обязательств | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 49. | Ведение перечня участников бюджетного процесса в соответствии с ЕГРЮЛ, «Электронным бюджетом» в СУФД | Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | в течении года | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 50. | Выгрузка из СУФД выписок, отчетов из Отдела № 12 УФК по Челябинской области по счетам № 40204, № 40701 | Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 51. | Обработка выписки по банковскому счету № 40204 в части поступления доходов, возвратов и произведенных расходов | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 52. | Обработка выписки по банковскому счету № 40701 в части поступления доходов, возвратов и произведенных расходов муниципальными бюджетными учреждениями | Маркина С.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 53. | Контроль за поступлениями, отнесенных к невыясненным поступлениям | Маркина С.В. Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 54. | Формирование отчета о налоговых и неналоговых поступлениях (nall1) | Маркина С.В. | ежемесячно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 55. | Ведение справочника кодов доходной, расходной классификации; справочника кодов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в программе СУФД. | Сорокина О.В.  Макаровская Ю.В. | по мере необходимости | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 56. | Распределение и доведение до распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования за счет средств местного бюджета по собственным полномочиям | Макаровская Ю.В. | Ежемесячно 25 числа | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 57. | Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам  в АЦК и СУФДе | Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | По мере поступления | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 58. | Сверка в части сумм кассовых поступлений, выплат из бюджета с УФК по Челябинской области по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | Маркина С.В.  Макаровская Ю.В. | Ежемесячно до 3 числа | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 59. | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета муниципального образования | Макаровская Ю.В. | 2 числа следующего за отчетным | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 60. | Информация об остатках на счетах местного бюджета «Расшифровка остатков средств», «Остатки средств» предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Макаровская Ю.В. | Ежемесячно до 7,17 числа | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 61. | Контроль в сфере закупок, осуществляемый в соответствии с [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864265768E238DA23563393CF6C218A0DE42D265C59FDFF911f3CCK) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Поздеева А.Ю. | Ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 62. | Постановка на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг | Поздеева А.Ю. | Ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 63. | Выгрузка информации о платежах за коммунальные услуги в ГИС ЖКХ | Маркина С.В. | Ежедневно | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 65. | Предоставление отчета по выполнению муниципальным образованием Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Забнина И.В. | ежеквартально | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| 66. | Учет исполнительных документов в соответствии с административным регламентом по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | Забнина И.В. | в течении года | | | | | | | |  | | | постоянно | | | | | | постоянно | | | | |  | |  |
| 67. | Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики | Забнина И.В. |  | май | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
| 68. | Утверждение и актуализация нормативно-правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс | Забнина И.В.  Зиганшина Л.А.  Зубова Е.В.  Хавренко А.В.  Макаровская Ю.В.  Поздеева А.Б. | в течении года | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
| 69. | Организация и проведение совещаний с ГРС | Забнина И.В.  Зиганшина Л.А.  Зубова Е.В.  Хавренко А.В.  Макаровская Ю.В.  Поздеева А.Б. | в течении года | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
| 70. | Контроль исполнения и подготовка отчетности по дорожным картам, разработанным управлением финансов | Зиганшина Л.А.  Маркина Ю.В. | В течении года | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |