****

 **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Челябинской области**

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2019 года № 105

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента в отношении главных

администраторов средств бюджета

Карабашского городского округа

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в Карабашском городском округе, утвержденном решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 26 марта 2015 г. № 660

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Карабашского городского округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления финансов

администрации Карабашского

городского округа Л.А. Зиганшина

Приложение к приказу

Управления финансов

администрации Карабашского

городского округа от 30.12.2019г. № 105

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов средств бюджета Карабашского городского округа

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1. В настоящем порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета (далее администратор бюджетных средств) их бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях организации и исполнения бюджетных полномочий;

под показателем качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принятым в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

под целевым показателем качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществления финансового менеджмента.

1. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета проводится Управлением финансов администрации Карабашского городского округа (далее Управлением финансов) ежегодно по показателям в соответствии с Приложением№1 к настоящему порядку.
2. Результатом мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который публикуется на официальном сайте Карабашского городского округа.
3. По результатам мониторинга качества финансового менеджмента главными администраторами средств бюджета формируется план мероприятий, целью реализации которых является достижение оптимального и надлежащего качества осуществления финансового менеджмента.

Мероприятия могут содержать в частности:

- разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях (должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению процедур в рамках осуществления финансового менеджмента;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур в рамках осуществления финансового менеджмента;

- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращения сроков подготовки документов;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки.

1. Оценка качества характеризует следующие аспекты финансового менеджмента (далее - направления) в Карабашском городском округе:

1) управления расходами бюджета;

2) управления доходами;

3) ведение учета и составление отчетности;

4) организация и ведение внутреннего финансового аудита;

5) управление активами;

6) исполнение бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

1. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента
2. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента по каждому субъекту мониторинга рассчитываются:

- целевые значения показателей качества финансового менеджмента,

- значения показателей финансового менеджмента,

- итоговая оценка качества финансового менеджмента.

В случае если по отдельному администратору бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании бальной оценки по каждому показателю, указанному в приложении №1 к Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, минимальная оценка равна 0 баллам.

Бальная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формуле, приведенной в графе 2 приложения к Порядку, указываются требуемые исходные данные и производятся необходимые вычисления;

 - определяется, к какому из диапазонов, приведенных в графе 2 приложения №1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

 - устанавливается балл, соответствующий выбранному диапазону.

Администратор бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

 Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого администратора средств бюджета осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi, где

 Bi - итоговое значение оценки по направлению;

 i - номер направления оценки.

 Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM K(Рj), где

 K(Рj) - значение оценки показателя по i-му направлению;

 j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

 9. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга администраторов средств бюджета.

 Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

 - по уровню оценок, полученных администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;

 - по суммарной оценке, полученной каждым администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям;

 - по средней оценке уровня финансового менеджмента администратора бюджетных средств.

9.1. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

 - производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;

 - определяются администраторы бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

 Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SPj = SUM K(Рjn) / n, где

 K(Рjn) - значение оценки показателя по n-му администратору бюджетных средств;

 j - номер показателя;

 n - общее количество администраторов бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

 Расчет средних значений по группам показателей не производится.

 Администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты если индивидуальная оценка администратора бюджетных средств по показателю ниже среднего значения оценки всех администраторов бюджетных средств (SPj) по показателю.

 Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных администраторами бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении №2 к Порядку:

 - в графы 1, 2 приложения заносится номер показателя по порядку и его наименование;

 - в графу 3 приложения заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

 - в графу 4 приложения заносятся наименования администраторов бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку;

 - в графу 5 приложения заносятся наименования администраторов бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

 - в графу 6 приложения заносятся наименования администраторов бюджетных средств, к которым данный показатель оказался не применим.

 9.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого администратором бюджетных средств, и максимально возможной оценки, которую может получить администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

 Максимально возможная оценка, которую может получить администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 8 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к администратору бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС индикаторам.

 Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

Q = КФМ / MAX, где

 КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств;

 MAX - максимально возможная оценка, которую может получить администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

 Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

 По суммарной оценке, полученной каждым администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого администратора бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок администраторов бюджетных средств.

 Рейтинговая оценка каждого администратора бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5, где

 Q - уровень качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств.

 Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена администратором бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

 Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 9.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

MR = SUM R / n, где:

 SUM R - сумма рейтинговых оценок администраторов бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

 n - количество администраторов бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

 В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств (графа 4 приложения №3 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей (графа 5 приложения к Порядку).

10. Несоблюдение и (или) неисполнение установленных требований настоящего Порядка, предоставление недостоверной или не в полном объеме информации влечет за собой персональную ответственность руководителя главного администратора бюджетных средств местного бюджета.

1. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. В отчете о результатах качества финансового менеджмента указываются:

- целевые показатели качества финансового менеджмента,

- значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по объектам мониторинга и значения показателей качества финансового менеджмента, используемых для ее расчета;

- перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому объекту мониторинга;

- рейтинг качества финансового менеджмента объектов мониторинга,

- пояснительная записка.

12. При направлении сведений о ходе реализации мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента, объекты мониторинга прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение №1

 к Порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента в отношении

 главных администраторов средств бюджета

 Карабашского городского округа

**Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

| Наименованиенаправления/показателя | Расчет показателя (Рj) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю К(Рj) | Документы, используемые для расчета показателя | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Качество управления расходами бюджета** | **50** |  |  |
| Р1 – Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | Р1 = Отсутствие неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств | Единица | 5 | Отчеты о результатах контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Карабашского городского округа, Челябинской области  | Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.  |
| Р1 = Наличие фактов неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств | 0 |  |
| Р2 – Несоблюдение правил планирования закупок | Р2 = Нарушений не выявлено | Единица | 5 | Акты проверок органов муниципального финансового контроля. | Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдение правил.  |
| Р2 = Постановления о назначении административного наказания вступили в силу | 0 |
| Р3 - Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета | P3 = Qd,где Qd- количество фактов нарушений требований к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (в единицах).P3 =0 | Единица | 5 | Данные предоставляются Управлением финансов  | Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.  |
| P3 ≥1 | 0 |
| Р4 - Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Р4 = Qs, где Qs - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором (в единицах). | единица |  | Акты проверок органов муниципального финансового контроля. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. |
| P4 =0 | 5 |  |
| Р4 ≥1 | 0 |  |
| Р5 – Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг | Р5 = QoQo – количество фактов нарушений порядка принятия бюджетных обязательств | единица |  | Акты проверок органов муниципального финансового контроля, Управление финансов  | Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.  |
| P5 =0 | 5 |
| P5≥1 | 0 |
| Р6 - Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета | Р6 = QhQh – количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, допущенных главным администратором | единица |  | Данные предоставляются Управлением финансов  | Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. |
| Р6 =0 | 5 |
| Р6 ≥1 | 0 |
| Р7 - Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р7 = 100 \* (b – E) / b, гдеb – объем бюджетных ассигнований администратора в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета Карабашского городского округа с учетом внесенных в нее изменений;Е – кассовое исполнение расходов администратора в отчетном финансовом году | % |  | Отчет об исполнении бюджета администратора | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%. |
| Р7 > 25 |  | 0 |
| 20 < P7 ≤ 25 |  | 1 |
| 15 < P7 ≤ 20 |  | 2 |
| 10< P7 ≤ 15 |  | 3 |
| 5 < P 7≤ 10 |  | 4 |
| P7 ≤5 |  | 5 |
| Р8 - Ежемесячное изменение кредиторской задолженности администратора в течение отчетного периода  | Р8 = (Кткм - Ктнм)n < S / 12, где(Кткм - Ктнм)n > 0 (наличие прироста кредиторской задолженности);Ктнм - объем кредиторской администратора на начало месяца;Кткм - объем кредиторской задолженности администратора на конец месяца;n - порядковый номер месяца в отчетном году;S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных администратору на отчетный финансовый год в соответствии с решением о бюджете Карабашского городского округа по состоянию на конец отчетного года.  | тыс.руб. |  | Информация о дебиторской и кредиторской задолженности на начало каждого месяца | Позитивно расценивается уровень, при котором прирост кредиторской задолженности администратора ни в одном месяце отчетного года не превышает 1/12 годовых плановых бюджетных ассигнований администратора (или отсутствует). |
| Р8 = (Кткм - Ктнм)n < S / 12 (по каждому месяцу в отчетном периоде) |  | 5 |
| Р8 = (Кткм - Ктнм)n > S / 12 (хотя бы в одном месяце отчетного периода) |  | 0 |
| Р9 – Внесение положительных изменений в сводную бюджетную роспись | гдеК - количество положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в единицах); - объем бюджетных ассигнований по i-ому показателю сводной бюджетной росписи по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); - объем бюджетных ассигнований по i-му показателю сводной бюджетной росписи по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного года; - положительное изменение i-го показателя сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в связи с некачественным планированием (в тыс. рублей);В - объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | единиц |  | Уведомления об внесении изменений в сводную бюджетную роспись | Большое количество уведолений об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 0. |
| Р9≤0,05 |  | 5 |  |  |
| Р9>0,05 |  | 0 |  |  |
| Р10 – Погрешность кассового планирования | ,где - сумма расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, установленная в прогнозе кассовых выплат на t-ый месяц отчетного периода, сформированном на начало отчетного года (в тыс. рублей); - кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в t-ом месяце отчетного периода (в тыс. рублей);Т - количество месяцев в отчетном периоде;t - соответствующий месяц в отчетном периоде | единиц |  | Данные формируются Управлением финансов  | Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов местного бюджета в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов местного бюджета. Ориентиром для главных администраторов является значение показателя, меньшее или равное 0,05. |
| Р10≤0,05 |  | 5 |
| Р10>0,05 |  | 0 |
| **2. Качество управления доходами** | **15** |  |  |
| Р11 - Отклонение кассового исполнения по доходам от показателей кассового плана бюджета Карабашского городского округа по доходам на отчетный период | Р11 = 100\*(1-Rf / Rp), если Rf ≤ Rp;Р11 = 100\*(Rf / Rp-1), если Rf > Rp, гдеRf – кассовое исполнение по доходам по соответствующему главному администратору доходов бюджета Карабашского городского округа в отчетном периоде;Rp – кассовый план исполнения бюджета Карабашского городского округа по доходам соответствующего администратора на отчетный период. | % |  | Отчеты об исполнении бюджета администраторов бюджетных средств за отчетный период | Негативно расценивается как недовыполнение кассового плана исполнения бюджета Карабашского городского округа по доходам, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над кассовым планом исполнения бюджета Карабашского городского округа по доходам в отчетном периоде.Целевым ориентиром для главного администратора доходов бюджета Киселевского городского округа является значение показателя, не превосходящее 5%. |
| Р 11> 25 |  | 0 |
| 20< Р11 ≤ 25 |  | 1 |
| 15 < Р11 ≤ 20 |  | 2 |
| 10 < Р11 ≤ 15 |  | 3 |
| 5< Р11 ≤ 10 |  | 4 |
| P11 ≤ 5 |  | 5 |
| Р12 - Исполнение бюджета городского округа по доходам (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ) в процентах от первоначально утвержденного уровня | Р12 = 100\*(I А-В I /В), где:А – объем поступления доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ по соответствующему главному распорядителю доходов бюджета городского округа в отчетном периоде,В - объем первоначально утвержденных доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ по соответствующему главному распорядителю доходов бюджета городского округа | % |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов администрации Карабашского городского округа | Снижение значения свидетельствует о повышении качества планирования доходной части. Целевым ориентиром для администраторов бюджета является стремление к отсутствию расхождений между планом и исполнение бюджета. |
| Р12 > 15 |  | 0 |
| 10<P12 ≤ 15 |  | 1 |
| 5<P12 ≤ 10 |  | 2 |
| 1<P12≤ 5 |  | 3 |
| 0<P12 ≤ 1 |  | 4 |
| P12= 0 |  | 5 |
| Р13 – Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | если , то P=0;если , то P=-1.где - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | единиц |  | Данные формируются Управлением финансов | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. |
| Р13<0 | 5 |
| Р13≥0 | 0 |
| **3. Качество ведения учета и составления отчетности** | **10** |  |  |
| Р14 – Нарушение порядка формирования и предоставления сводной консолидированной отчетности | Р14 =, гдеQot – количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной отчетности | единиц |  | Информация Управления финансов администрации Карабашского городского округа, органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | Ориентиром является отсутствие фактов нарушения порядка формирования и представления консолидированной бюджетной отчетности, выявленных по результатам проверки, в том числе органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля. |
| Р14 = нарушения не выявлены | 5 |
| Р14 = годовая бюджетная отчетность представлена с нарушением  | 0 |
| Р15 – Степень достоверности бюджетной отчетности | Р15 =Sp/Eb гдеSp – сумма искажения показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей),Eb – суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлено искажение (тыс. рублей) | % |  | Информация Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа | Степень достоверности бюджетной отчетности, определенная по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, проведенной в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| Р15 = 0 | 5 |
| Р15 ≤0,05 | 3 |
| Р15>0,05 | 0 |
| **4. Качество организации и ведения внутреннего финансового аудита** | **15** |  |  |
| Р16 – Качество организации внутреннего финансового аудита | Показатель качества организации внутреннего финансового аудита рассчитывается как соответствие правовых актов главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным нормативными актами Правительства РФ и Минфина России | Единиц |  | Данные предоставляются главным администратором бюджетных средств | Наличие у объекта мониторинга и соответствие их ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих проведение внутреннего финансового аудита, положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. Наличие решения руководителя главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита. Выполнение указанных требований является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  |
| P16= полное соответствие правового акта главного администратора требованиям к организации внутреннего финансового аудита | 5 |
| P16= несоответствие правового акта главного администратора требованиям к организации внутреннего финансового аудита | 0 |
| Р17 – Качество планирования внутреннего финансового аудита | Р17 рассчитывается как соответствие процедур планирования внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными актами Правительства РФ и Минфина России | единиц |  | Данные предоставляются главным администратором | Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является полное выполнение указанных требований. Показатель рассчитывается ежегодно.  |
| Р17 если требования выполнены полностью | 5 |
| Р17 если требования выполнены частично | 3 |
| Р17 если требования не выполнены | 0 |
| Р18 – Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | Р18= рассчитывается как соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными актами Российской Федерации и Минфина России | единиц |  | Данные предоставляются главными администраторами | Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| Р18 если требования выполнены полностью | 5 |  |
| Р18 если требования выполнены частично | 3 |  |
| Р18 если требования не выполнены | 0 |  |
| 1. **Качество управления активами**
 | **20** |  |  |
| Р19 – Недостачи и хищения муниципальной собственности | Р19= сумма выявленных недостач и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году  | Тыс. рублей |  | Данные Управления финансов администрации Карабашского городского округа, органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений. |
| Р19>1 | 0 |
| P19=0 | 5 |
| Р20 – Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью  | Р20 = количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором | единиц |  | Акты проверок органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. |
| Р20 =0 |  | 5 |
| Р20 >0 |  | 0 |
| Р21 ~~–~~Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении  |  ГдеRга - кассовые расходы на содержание 1 кв.м. недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей);Rср - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв.м. недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей). | единиц | 5 | Данные предоставляются главными администраторами | Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее 0. |
| Р21 ≤0 |  | 5 |
| Р21 >0 |  | 0 |
| Р22 – Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | ,гдеDa - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей). | единиц | 5 | Данные предоставляются главными администраторами | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов.Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. |
| Р22 ≥1 |  | 5 |
| Р22 <1 |  | 0 |
| 1. **Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями**
 | **15** |  |  |
| Р23 – Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля | Р23 – рассчитывается как соотношениеколичества исполненных представлений органов муниципального финансового контроля, к общему количеству представлений, направленных главному администратору в отчетном году | единиц |  | Данные предоставляются органами муниципального финансового контроля | Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений. |
| Р23=1 | 5 |
| Р23<1 | 0 |
| Р24 – Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля | Р24 – рассчитывается как соотношениеколичества исполненных предписаний органов муниципального финансового контроля, к общему количеству предписаний, направленных главному администратору в отчетном году | единиц |  | Данные предоставляются органами муниципального финансового контроля | Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений. |
| Р24=1 | 5 |
| Р24<1 | 0 |
| Р25 – Исполнение представлений об исполнении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры | Р25 – рассчитывается как соотношениеколичества своевременно исполненных представлений органов прокуратуры, к общему количеству представлений, направленных главному администратору в отчетном году | единиц |  | Данные предоставляются главными администраторами | Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры |
| Р25=1 | 5 |
| Р25<1 | 0 |
| **Максимальная суммарная оценка качества управления финансами ГРБС** | **125** |  |  |

 Приложение № 2

 к Порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента в отношении

 главных администраторов средств бюджета

 Карабашского городского округа

**Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок,**

**полученных главными администраторами по каждому из индикаторов**

| № п/п | Наименование направлений оценки, индикаторов | Средняя оценка по индикатору (SP) | Главные администраторы, получившиенеудовлетворительную оценку по индикатору | Главные администраторы, получившие лучшую оценку по индикатору | Главные администраторы, к которым индикатор не применим |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Качество управления расходами бюджета** |
| Р1 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств |  |  |  |  |
| Р2 | Несоблюдение правил планирования закупок |  |  |  |  |
| Р3 | Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета |  |  |  |  |
| Р4 | Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет |  |  |  |  |
| Р5 | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг |  |  |  |  |
| Р6 | Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета |  |  |  |  |
| Р7 | Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| Р8 | Ежемесячное изменение кредиторской задолженности администратора в течение отчетного периода |  |  |  |  |
| Р9 | Внесение положительных изменений в сводную бюджетную роспись |  |  |  |  |
| Р10 | погрешность кассового планирования |  |  |  |  |
| **2. Качество управления доходами** |
| Р11 | Отклонение кассового исполнения по доходам от показателей кассового плана бюджета Карабашского городского округа по доходам на отчетный период |  |  |  |  |
| Р12 | Исполнение бюджета городского округа по доходам (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ) в процентах от первоначально утвержденного уровня |  |  |  |  |
| Р13 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| 1. **Качество ведения учета и составления отчетности**
 |
| Р14 | Нарушение порядка формирования и предоставления сводной консолидированной отчетности |  |  |  |  |
| Р15 | Степень достоверности бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| **4. Качество организации и ведения внутреннего финансового аудита** |
| Р16 | Качество организации внутреннего финансового аудита |  |  |  |  |
| Р17 | Качество планирования внутреннего финансового аудита |  |  |  |  |
| Р18 | Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита |  |  |  |  |
| **5.Качество управления активами** |
| Р19 | Недостачи и хищения муниципальной собственности |  |  |  |  |
| Р20 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью |  |  |  |  |
| Р21 | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении |  |  |  |  |
| Р22 | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду |  |  |  |  |
| **6.Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями** |
| Р23 | Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля |  |  |  |  |
| Р24 | Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля |  |  |  |  |
| Р25 | Исполнение представлений об исполнении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к Порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента в отношении

 главных администраторов средств бюджета

 Карабашского городского округа

**Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главных администраторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного администратора  | Рейтинговаяоценка (R) | Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ) | Максимальная оценка качествауправления финансами (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества управления финансами главного администратора (MR) |  | X | X |