



Муниципальный вестник Новолялинского городского округа

№ 37 (486)
28 сентября 2016 года

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, учитывая поступившие заявления граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, извещает:

1. О возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с местоположением:

1.1. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Каменка, улица Гагарина, дом 6, кадастровый номер: 66:18:0401001:12, общей площадью 2000,00 кв.м. (категория земель - земли населённых пунктов) с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Каменка, улица Гагарина, дом 3, кадастровый номер: 66:18:0401001:11, общей площадью 858,00 кв.м. (категория земель - земли населённых пунктов) с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Каменка, улица Мира, дом 10, кадастровый номер: 66:18:0401001:8, общей площадью 2402,00 кв.м. (категория земель

- земли населённых пунктов) с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.4. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Каменка, улица Гагарина, дом 5а, кадастровый номер: 66:18:0401001:10, общей площадью 1973,00 кв.м. (категория земель - земли населённых пунктов) с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Новолялинского городского округа (www.nlyalyago.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. В случае поступления в указанный срок единственного заявления земельный участок будет предоставлен заявителю. За дополнительной информацией обращаться по тел.: 834388 21300».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2016г. № 797

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу Постановления главы Новолялинского городского округа № 251 от 07.03.2014г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Новолялинского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 от № 221-ФЗ, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа № 251 от 07.03.2014г. «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016 г. № 802

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа «О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.01.2014г. № 72 «Об утверждении состава и Положения о единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок».

Руководствуясь ст. 39 Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Новолялинского городского округа, в связи с усовершенствованием деятельности комиссии,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 16.06.2016 г. № 538 «О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.01.2014 г. № 72 «Об утверждении состава и Положения о единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок» (далее по тексту – Постановление) признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016 г. № 806

г. Новая Ляля

Об утверждении Типового порядка определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новояляинского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц

В соответствиисо статьями 9.1 и 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Утвердить Типовой порядок определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новояляинского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц(прилагается).
- 2.Постановление главы Новояляинского городского округа от 26.09.2011 г. № 911 «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги,

предоставляемые бюджетными учреждениями Новояляинского городского округа, сверх установленного муниципального задания» признать утратившим силу.

- 3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение к постановлению главы Новояляинского городского округа от 16.09.2016 г. № 806

Типовой порядок определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новояляинского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц.

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.Типовой порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (далее - цены) на услуги, относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).
- 2.Типовой порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
- 3.Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС), либо учредитель на основе данного Типового порядка разрабатывает и утверждает порядок определения платы, взимаемой подведомственными ему муниципальными учреждениями, за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, для граждан и юридических лиц, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
- 5.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 6.Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с ГРБС либо учредителем.
- 7.Учреждение представляет цены на платные услуги для согласования с муниципальной тарифной комиссией в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Новояляинского городского округа (далее - НГО).
- 9.Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 10.Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.
- II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ
- 11.Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и сформированным муниципальным заданием.
- 12.Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 14.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:
- 1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- 15.Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 16.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.
- SUM Зучр

Зусл = ----- x Тусл., где:

Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.
17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.
- Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

19. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч x Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - заработная плата по штатному расписанию (включает оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в

процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- 1) затраты на продукты питания;
- 2) затраты на мягкий инвентарь;
- 3) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- 4) затраты на другие материальные запасы.

21. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^j MЗ_i \times Ц_i$$

где:

- $З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- $MЗ_i$ - материальные запасы определенного вида;
- $Ц_i$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

22. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{нп} = k \times З_{оп}$$

где:

- k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{фот}}$$

где:

- $З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение

численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;
- $А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;
- $З_{фот}$ - суммарный фонд оплаты труда персонала учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности и прогнозируемый рост заработной платы.

23.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- в) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- с) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

23.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- в) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- с) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

23.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

24. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

25. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, но не выше предельного размера, установленного ГРБС либо учредителем.

26. Цена платной услуги считается по формуле:

$$Ц = З_{усл} + Р$$

где:

- $Ц$ - цена платной услуги;
- $З_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;
- $Р$ - рентабельность.

27. Расчет цены платной услуги проводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Таблица 2

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Таблица 3

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за ед. (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Таблица 4

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Таблица 5

РАСЧЕТ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

1.	Затраты на административно-управленческий персонал	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Таблица 6

РАСЧЕТ
ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат (1) + (2) + (3) + (4)	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу (5) + (6)	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2016 г. № 809

г. Новая Ляля

О реорганизации Управления Верхлобвинской территории администрации Новояляинского городского округа в форме присоединения к Управлению Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа

Руководствуясь статьями 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Думы Новояляинского городского округа от 30.06.2016 № 292, Решением Думы Новояляинского городского округа от 30.06.2016 № 288 «О внесении изменений в Решение Новояляинской районной Думы от 29.12.2005 № 154 «Об утверждении положений территориальных органов администрации Новояляинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Реорганизовать Управление Верхлобвинской территории администрации Новояляинского городского округа в форме присоединения к Управлению Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа.

2.Администрации Новояляинского городского округа осуществлять функции и полномочия учредителя Управления Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа.

3.Сохранить за Управлением Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа цели и задачи деятельности Управления Верхлобвинской территории администрации Новояляинского городского округа.

4.Считать Управление Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа правопреемником имущественных и неимущественных прав и

обязанностей Управления Верхлобвинской территории администрации Новояляинского городского округа.

5. Управлению Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа:

5.1.осуществить необходимые фактические и юридические действия, связанные с реорганизацией Управления Верхлобвинской территории администрации Новояляинского городского округа в форме присоединения к Управлению Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа в соответствии с действующим законодательством;

5.2. утвердить передаточный акт.

6.Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Новояляинского городского округа.

7.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

Глава округа

С. А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 г. № 810

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» на территории Новояляинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, постановлением главы Новояляинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства «Школа бизнеса» на территории Новояляинского городского округа (прилагается).

2. Некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства

Новояляинского городского округа» (Семакиной М.В.) обеспечить выполнение мероприятия по развитию молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Новояляинского городского округа, согласно Плана реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» на территории Новояляинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новояляинского городского округа Е.А.Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 22.09.2016 г. № 810

План реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»

на территории Новояляинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1.	Вводные лекции	Сентябрь 2016 года
2.	Выезды/ экскурсии на субъекты малого и среднего предпринимательства	Октябрь 2016 года
3.	Консультации, краткосрочные семинары	Октябрь – ноябрь 2016 года
4.	Муниципальный конкурс молодежных бизнес - планов	Декабрь 2016 года
5.	Сопровождение бизнес - планов	Декабрь 2016 года
6.	Предоставление отчетности заказчику (администрации муниципального образования)	Декабрь 2016 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 № 811

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 17.03.2006 № 74 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Новолялинского городского округа»

Руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа, в связи с изменениями кадрового состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Новоялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы Новолялинского городского округа от 17.03.2006 № 74 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения: состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Новолялинского городского округа изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 22.09.2016 № 811

**Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории Новоялялинского городского округа**

1. Бондаренко С.А., **председатель комиссии**, глава округа;
2. Лесников К.К., **заместитель председателя комиссии**, заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;
3. Масловец А.А., **секретарь комиссии**, специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

Члены комиссии:

4. Савченков Н.И. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новояляинского городского округа;
5. Павлов С.В. - начальник МО МВД России «Новояляинский» (по согласованию);
6. Немчанинов А.Г. – начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Новояляинский» (по согласованию);
7. Овешкова Л.А. - начальник административно-правового отдела администрации Новояляинского городского округа;
8. Бармин В.А. - начальник ОНД и ПР ГО Верхотурский, Новояляинского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
9. Целлер С.А. - директор МУП «Лобвинское АТП»;
10. Мелехин К.В. – начальник Новояляинского участка Серовского ДРСУ (по согласованию);
11. Морозова Л.П. - начальник Управления образованием Новояляинского городского округа;
12. Бондаренко А.А. - начальник Управления Лобвинской территории администрации Новояляинского городского округа;
13. Лобанов В.Д. - индивидуальный предприниматель, депутат Думы Новояляинского городского округа (по согласованию);
14. Сергеев П.А. - индивидуальный предприниматель, автоперевозчик (по согласованию);
15. Белоконь Д.В. - начальник станции Ляля ОАО «РЖД» (по согласованию);
16. Фоменко Н.В. - главный врач ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница» (по согласованию);
17. Лопаев С.Ю. - директор МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 г. № 812

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.02.2016 № 70 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Руководствуясь законом Свердловской области от 21.11.2012 № 912-ОЗ «Об охране здоровья граждан Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, в целях совершенствования организации работы санитарно -противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.02.2016 года №70 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение №2 «Состав санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новоялинского городского округа

- Председатель комиссии:
- 1.Кильдюшевская Е.В. — заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам
- Секретарь комиссии:
- 2.Скобелев Е.А. — эпидемиолог ГБУЗ СО «Новоялинская районная больница»;
- Члены комиссии:
- 3.Фоменко Н.В.- главный врач ГБУЗ СО «Новоялинская районная больница»;
- 4.Бессонова Е.А. — заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новоялинская районная больница»;
- 5.Криницина О.В. —заведующая Лобвинским филиалом ГБУЗ СО «Новоялинская районная больница».
- 6.Постникова С.В. - врач- инфекционист ГБУЗ СО «Новоялинская районная больница».
- 7.Плесцов М.Л.- начальник отдела ГОиЧС администрации Новоялинского городского округа.
- 8.Серёгина Е.В. — начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новоялинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию).
- 9.Павлов С.В — начальник ММО МВД России «Новоялинский» (по согласованию).
- 10.Морозова Л.П. — начальник Управления образованием.
- 11.Кривошеева Л.В. — начальник Управления социальной политики по Новоялинскому району (по согласованию).
- 12.Лобанов В.В. — директор ООО «Новоялинский ЦБК» (по согласованию).
- 13.Андрусишина О.А. — председатель ТКДН и ЗП (по согласованию).
- 14.Парахин В.С. - заведующий Новоялинской ветеринарной лечебницей (по согласованию);
- 15.Астраханов П.В. —конкурсный управляющий МУП «Водоканал».
- 16.Савченков Н.И.-начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;
- 17.Дёмина Л.П.- председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Новоялинского района».
- 18.Помазан Е.А.-директор ООО УК «Пик-Сервис».
- 19.Давыдов А.Г.-директор ООО УК «Новый город».
- 20.Ляпунова Л.П.- и.о. начальника отдела культуры, молодёжной политики и спорта.
- 21.Яковлева Е.Ф. -директор ООО «Хлебный двор».
- 22.Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 г. № 813

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новоялинского городского округа от 08.02.2016 № 71 «О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новоялинского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1995 N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Руководствуясь законом Свердловской области от 21.11.2012 № 912-ОЗ «Об охране здоровья граждан Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 29.01.2008 N 44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области», Уставом Новоялинского городского округа, в целях совершенствования организации работы *межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией* администрации Новоялинского городского округа,

2.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 08.02.2016 года №71 «О создании *межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новоялинского городского округа*» следующее изменение:
- 1.1 Приложение №1 «Состав межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новоялинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

СОСТАВ

межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новояляинского городского округа.

Председатель межведомственной комиссии:

Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам – председатель комиссии;

Секретарь комиссии:

Скобелев Е.А. – эпидемиолог ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»

Члены межведомственной комиссии:

- 1.Фоменко Н.В. - главный врач ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница» (по согласованию);
- 2.Постникова С.В. - врач- инфекционист ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
3. Бессонова Е.А. – заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
- 4.Криницина О.В. - заведующая поликлиникой Лобвинского филиала ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
5. Трешилова Е.Г.- фельдшер фтизиатрического кабинета;
- 6.Скорова Л.Л. – фельдшер КДК;
7. Плесцов М.Л.- начальник отдела ГОиЧС администрации Новояляинского городского округа;
8. Вавилина Е.Ю. – ведущий специалист эксперт Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
- 9.Бухаров М.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Новояляинский» подполковник полиции (по согласованию).
10. Морозова Л.П. – начальник Управления образованием;
11. Кривошеева Л.В. – начальник Управления социальной политики по Ново-лялинскому району (по согласованию);
- 12.Лобанов В.В. – директор ООО «Новояляинский ЦБК» (по согласованию);
- 13.Дерябина О. А. – зав. здравпунктом ООО «НЦБК»;
14. Андрусишина О.А. – председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);
15. Савченков Е.Н. – директор ГКУ «Новояляинский ЦЗ»;
16. Дёмина Л.П.- председатель некоммерческого партнёрства «Союз пред-принимателей Новояляинского района;
17. Ляпунова Л.П.- и.о. начальника отдела культуры, молодёжной политики и спорта.
18. Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016 г. № 815

г. Новая Ляля

*О создании муниципальной межведомственной комиссии Новояляинского городского округа
по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий*

В соответствии с Законом РФ от 18.10.1991 г. № 1761-1 « О реабилитации жертв политических репрессий», Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 16.12.1991 г. № 2046-1 « О комиссиях по реабилитации жертв политических репрессий», Положением о комиссиях по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденным Постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30.03.1992 г. № 2610-1, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии Новояляинского городского округа по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (Приложение № 1).

2.Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии Новояляинского городского округа по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий районной (Приложение № 2).

- 3.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.
- 4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение 1
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 23.09.2016 г. № 815

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии Новояляинского городского округа по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Глава 1 Общие положения

Муниципальная межведомственная комиссия Новояляинского городского округа по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее – комиссия) образуется с целью контроля за исполнением Закона Российской Федерации«О реабилитации жертв политических репрессий» на территории Новояляинского городского округа, а также оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, защиты интересов и увековечения памяти реабилитированных жертв политических репрессий.

Глава 2. Порядок образования и состав комиссии

- 2.1.Комиссия образуется решением главы Новояляинского городского округа.
- 2.2.Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Работой комиссии руководит ее председатель. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить специалисты Администрации Новояляинского городского округа, органов социальной защиты населения, представители общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от политических репрессий. В работе комиссии могут участвовать представители прокуратуры, внутренних дел и

безопасности.

Глава 3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно решает вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Комиссия:- осуществляет контроль за деятельностью органов социальной защиты населения, здравоохранения, коммунального обслуживания и других организаций по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» и изданных на его основе нормативных актов о восстановлении прав реабилитированных в установленном законом порядке;

- рассматривает заявления и разрешает жалобы реабилитированных о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и улучшении материально-бытовых условий реабилитированных;

- оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов, для чего направляет запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности; запросы в архивные учреждения, организации о предоставлении материалов и документов для установления фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных;

- разъясняет реабилитированным их права и порядок предоставления мер социальной поддержки;

- ведет персональный учет реабилитированных лиц;

- совместно с общественными организациями проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи.

Глава 4. Порядок работы комиссии

4.1.Заседания комиссии созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Заседания комиссии протоколируются. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В заседании комиссии вправе принимать участие представители органов государственной власти, общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, средств массовой информации, а также заявитель (его представители).

4.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 2
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 23.09.2016 г. № 815

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии Новояляинского городского округа по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Председатель комиссии:

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам.
Заместитель председателя:

2. Кривошеева Л.В. – начальник Управления социальной политики по Новояляинскому району (по согласованию).
Секретарь комиссии:

3. Кожевникова В.А. – специалист 1 категории отдела по организационной работе и связи с общественностью.
Члены комиссии:

- 4. Ляпунова Л.П.- и.о. начальника отдела культуры, молодёжной политики и спорта.
- 5. Коротких И. И. - председатель Общественной палаты НГО.
- 6. Келлер И. И. - председатель Совета ветеранов НГО.
- 7. Старчикова Ю.С. – ведущий специалист административно-правового отдела администрации НГО.
- 8. Мадьярова М.В.-начальник Финансового управления администрации НГО.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 г. № 818

г. Новая Ляля

О создании межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» в целях проведения оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, руководствуясь Уставом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Новояляинского городского округа (Приложение 1).

2.Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Новояляинского городского округа (Приложение 2).

3.Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Новояляинского городского округа (Приложение 3).

4.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение 1
К постановлению главы
Новояляинского
городского округа
От 27.09.2016 г. № 818

СОСТАВ

Межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Новояляинского городского округа

Председатель комиссии:

Кильдюшевская Е. В. - Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, председатель комиссии

- Заместители председателя:**
- 1.Лесников К.К. — Заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования
 - 2.Кривошеева Л.В. — начальник Управления социальной политики по Новояляинскому району (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Прядко Е.Н. — ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования

- Члены комиссии:**
1. Савченков Н.И. — начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования
 2. Слободянюк А.И. — начальник отдела перспективного развития и градостроительства
 - 3.Батенёва Е.Г. — начальник отдела по управлению муниципальной собственности и земельным отношениям
 4. Слободянюк Т.А. — главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования
 5. Старчикова Ю.С. — ведущий специалист административно-правового отдела администрации НГО.
 6. Ющенко Н.В. - директор ГБУ «КЦСОН по Новояляинскому району»
 7. Коротких И. И. - председатель Общественной палаты НГО
 8. Келлер И. И. - председатель Совета ветеранов НГО
 9. Боровикова Р.И.- председатель НРООИ «ВОИ»

Приложение 2
К постановлению
главы Новояляинского
городского округа
От 27.09.2016 г. № 818

Положение

о создании и работе межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Глава 1. Общие положения

1.1. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется межведомственной муниципальной комиссией (далее –комиссией) по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Глава 2. Порядок образования и состав комиссии

- 2.1. Комиссия образуется решением главы Новояляинского городского округа.
- 2.2. В состав комиссии включаются представители:

- органов муниципального жилищного контроля;
- органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- общественных объединений инвалидов.

Глава 3. Функции и полномочия комиссии

- 3.1. Цель создания комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:
 - стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
 - стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
 - стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
 - задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

Глава 4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссионное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
- 4.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.
- 4.3. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда комиссией, принимаются большинством голосов членов комиссии.
- 4.4. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее

- половины ее членов.
- 4.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.
 - 4.6. По результатам обследования оформляется акт обследования (форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования), содержащий:
 - а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;
 - б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);
 - в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;
 - г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;
 - д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;
 - е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).
 - 4.7. Перечень мероприятий может включать в себя:
 - а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов».
 - б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может

осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установлено порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов .В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

4.9. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.10. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей

инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.11. Результатам работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.12. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

4.13. Заключение об отсутствии возможности приспособление жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

4.14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.15. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией – главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

Приложение 3
К постановлению главы Новолялинского
городского округа
От 27.09.2016 г. № 818

ПЛАН
мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории

Новолялинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия
1	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).
2	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.
3	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.
4	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.
5	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 года № 820

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.10.2013 № 1257 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новолялинского городского округа» (с изменениями от 21.04.2014 № 436, от 04.03.2015 № 233)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.10.2013 № 1257 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новолялинского городского округа» (с изменениями от 21.04.2014 № 436, от 04.03.2015 № 233) (далее - Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) начисляется в полном размере за дни непосещения, за исключением следующих случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, по иным уважительным причинам при предъявлении родителем (законным представителем) не позднее 12-00 часов дня, пред-

шествующего дням отсутствия ребенка, документального подтверждения (обоснования) причин;

- временного ограничения доступа ребенка в организацию в период карантина, основанием для которого является приказ руководителя организации;

- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителей (законных представителей).».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2016 г № 827

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа № 1323 от 24.11.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Новолялинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Новолялинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа

№ 1323 от 24.11.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Новолялинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016 г № 814

г. Новая Ляля

О назначении публичных слушаний

На основании статей 8,42,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015 № 248 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания на тему:

1.1. «Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Южный» города Новая Ляля.

Публичные слушания назначить на 17.10.2016 года в 17.00 часов в актовом зале

Администрации Новолялинского городского округа (г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27).

2.Настоящее постановление, проект: «Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Южный» города Новая Ляля опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, объявление о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Обозрение».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.