



Приложение к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 12.09.2016 г. № 789

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

2.

Лот № 1	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:377, площадью 20411,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № он-16202/14	284 (двести восемьдесят четыре) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	56 (пятьдесят шесть) руб. 80 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	8 (восемь) руб. 52 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 2	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:378, площадью 31033,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № он-16202/16	431 (четыреста тридцать один) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	86 (восемьдесят шесть) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	12 (двенадцать) руб. 93 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 3	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:379, площадью 67519,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет

Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № он-16202/15	938 (девятьсот тридцать восемь) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	187 (сто восемьдесят семь) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	28 (двадцать восемь) руб. 14 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 4	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:380, площадью 256611,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 22.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/10	3565 (три пятьсот шестьдесят пять) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	713 (семьсот тринадцать) руб. коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	106 (сто шесть) руб. 95 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 5	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:381, площадью 244829,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 22.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/6	3401(три тысячи четыреста один) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	680 (шестьсот восемьдесят) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	102 (сто два) руб. 03 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 6	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:382, площадью 119127,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 22.12.2014 г.,

Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/9	1655 (одна тысяча шестьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	331 (триста тридцать один) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	49 (сорок девять) руб. 65 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 7	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:383, площадью 63595,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 22.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/8	883 (восемьсот восемьдесят три) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	176 (сто семьдесят шесть) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	26 (двадцать шесть) руб. 49 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 8	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:384, площадью 292975,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/4	4070 (четыре тысячи семьдесят) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	814 (восемьсот четырнадцать) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	122 (сто двадцать два) руб. 10 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 9	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:385, площадью 11447,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/5	1548 (одна тысяча пятьсот сорок восемь) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	309 (триста девять) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	46 (сорок шесть) руб. 44 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 10	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1602003:386, площадью 28621,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/3	398 (триста девяносто восемь) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	79 (семьдесят девять) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	11 (одиннадцать) руб. 94 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 11	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1764, площадью 5799,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 29.12.2014 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/7	81 (восемьдесят один) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	16 (шестнадцать) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	2 (два) руб. 43 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 12	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1765, площадью 230024,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 29.01.2015 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/1	3195 (три тысячи сто девяносто пять) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	639 (шестьсот тридцать девять) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	95 (девяносто пять) руб. 85 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 13	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1766, площадью 103970,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 27.01.2015 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/2	1444 (одна тысяча четыреста сорок четыре) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	288 (двести восемьдесят восемь) руб. 80 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	43 (сорок три) руб. 32 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 14	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1767, площадью 61289,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 28.01.2015 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/11	851 (восемьсот пятьдесят один) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	170 (сто семьдесят) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	25 (двадцать пять) руб. 53 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 15	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1768, площадью 221753,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственность, дата регистрации 27.01.2015 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/12	3081 (одна тысяча четыреста сорок четыре) руб. 00 коп. без НДС

Сумма задатка, руб. 20%	616 (шестьсот шестнадцать) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	92 (девяносто два) руб. 43 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года
Лот № 16	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601004:1769, площадью 82485,0 кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, КСП «Новолялинское».
Срок аренды	10 лет
Права на земельный участок	Правообладатель Муниципальное образование Новолялинский городской округ, вид права собственности, дата регистрации 28.01.2015 г.,
Технические условия подключения к сетям инженерно - технического обеспечения.	Участок инженерно - техническими сетями не обеспечен.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.08.2016г № ОН-16202/13	1146 (одна тысяча сто сорок шесть) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	229 (двести двадцать девять) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	34 (тридцать четыре) руб. 38 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 12.10.2016 года

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Решение о проведении аукциона – Постановление главы Новолялинского городского округа от 12.09.2016 г. № 789 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков».

2.2. Дата, место и время аукциона – 17.10.2016 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, актовый зал.

2.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13.10.2016 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 14.09.2016 г. по 12.10.2016 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб. 9А, телефон: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

2.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

2.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

2.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

2.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

2.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

2.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб. 9А.

2.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 2.13., 2.14. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 2.13., 2.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

2.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа подтверждающего, его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные

физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный тел. претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится **«17» октября 2016 г.**, на право заключения договора аренды земельного участка Лот № _____ кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение: Свердловская обл. Новолялинский район, КСП «Новолялинское», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договор аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов):
Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____ на лот № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа .

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Г. Новая Ляля

« ____ » _____ 2016 г.

Администрация Новолялинского городского округ (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, именуемая в дальнейшем «Задаткополучатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Задаткодатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Задаткодатель» обязуется перечислить в безналичном порядке, а «Задаткополучатель» – принять на расчетный счет «Задаткополучателя» по следующим реквизитам: р/счет 4030281050003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, денежные средства в качестве задатка (далее - «Задаток») в размере _____ руб. 00 копеек) задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:18: _____ (без учета НДС).

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 66:18: _____, местоположение: Свердловская область, _____, разрешенное использование – для сельскохозяйственного назначения, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью _____ кв. метров сроком на _____ года.

Форма: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Основание проведения: Постановление Главы Новолялинского городского округа от 12.09.2016г. № 789.

Время и дата проведения аукциона: «17» октября 2016 г. в 10 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовый зал (далее - «Аукцион»).

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

- 2.1. Задаток вносится на Счет «Задаткополучателя» в соответствии с настоящим договором и должен поступить на дату рассмотрения заявок , указанную в извещении о проведении Аукциона.
- 2.2. Непоступление Задатка на Счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок для участия в аукционе является основанием отказа в допуске к участию в аукционе.
- 2.3. Документами, подтверждающими внесение задатка, являются платежный документ (квитанция, платежное поручение и т.п.) и выписка со счета «Задаткополучателя». Платежный документ должен быть представлен «Задаткодателем» при подаче заявки. Факт поступления Задатка от «Задаткодателя» устанавливается «Задаткополучателем» на основании выписки со Счета.
- 2.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. извещения, засчитываются в счет арендной платы.
- 2.5. На денежные средства, перечисленные в качестве Задатка, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

- 3.1. Задаток возвращается «Задаткополучателем» в установленном порядке, путем перечисления суммы, внесенной в качестве задатка, на расчетный счет «Задаткодателя».
- 3.2. «Задаткодатель» обязан незамедлительно информировать «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.
- 3.3. «Задаткополучатель» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Задаткодатель» своевременно не информировал «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.
- 3.4. Внесенный Задаток возвращается «Задаткодателю»:
- не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок;
 - отозвавшему заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);
 - участвовавшему в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - участнику несостоявшихся торгов – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;
 - в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке и настоящем договоре.
- 3.5. В случае если «Задаткодатель» признан победителем Аукциона, внесенный задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона.
- 3.6. В случае, если Задаткодатель признан победителем Аукциона и уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо от подписания договора аренды земельного участка, либо от уплаты в полном объеме цены права на заключение договора аренды земельного участка, внесенный Задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает действие надлежащим своим исполнением.
- 4.2. Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 5 дней с момента ее получения.
- При невозможности разрешения все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствующем суде по подведомственности. Подсудность определяется по месту нахождения «Задаткополучателя».
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Задаткополучатель»

«Задаткодатель»

Администрация Новолялинского городского округа
Юридический адрес:
624400, Свердловская область, г. Новая Ляля,
ул. Ленина, 27
заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

М.П.

_____/Е.А.Атепалихина/

М

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Новая Ляля

«__» _____ 20__ год

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 г., серия 66 №003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 664701001, дата регистрации 29.07.1996 г. №57 наименование регистрирующего органа: Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующего на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 г. № 30 с одной стороны, и, победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, _____ (далее – Участок), с разрешенным использованием _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, действие договорных отношений прекращается без составления дополнительных документов.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок, расположенный по адресу:

- Свердловская область, город _____, улица _____, № _____, за период с «__» _____ 2016 года по «__» _____ 201__ год по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с извещением о проведении торгов № _____ от _____ 2016 года, составляет _____ (____) рублей _____ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет _____ (____) руб. _____ копеек. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор предоставляет копию квитанции об оплате. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Первый взнос, в размере _____ (____) рублей _____ копеек вносится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ рубля 00 коп, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.2. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65 716 000, р/с 40101810500000010010,

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, л/с 04623012980, КБК 9011110501240001120 .

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Изменение арендной платы оформляется в виде приложения к настоящему Договору, являясь его неотъемлемой частью.

3.4. Неполучение (невручение) приложения об изменении арендной платы не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.10. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору вместе нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во

внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. К Договору прилагаются:

10.5.1. Кадастровый паспорт Участка .

10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

10.5.3. Акт приема-передачи.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация Новолялинского городского округа Свердловская область,
г. Новая Ляля, ул.Ленина, 27

Арендатор:

Арендодатель: _____ (_____)

Арендатор: _____

Приложение № ___ к договору № ___
от _____ 2016 года

А К Т

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от «__» _____ 2016 г. № ___ составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее «Участок») из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 66:18:_____ местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ кв.м., сроком на _____ лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п.15 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа № 717 от 17.08.2016г., учитывая поступление заявлений граждан о размещении нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа извещает:

1. О планируемом размещении нестационарного торгового объекта:

1.1. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, переулок Свердлова, 18«а». Общая площадь объекта 10 м², площадь земельного участка под размещением объекта 30 м², вид деятельности – розничная торговля хлебом и хлебобулочными изделиями. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 4974 (четыре тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 10 копеек. Срок, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта до 31 декабря 2016 года.

1.2. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 52а. Общая площадь объекта 18 м², площадь земельного участка под размещением объекта 45 м², вид деятельности – оказание полиграфических услуг. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 36166 (тридцать шесть тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 03 копейки. Срок, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта до 31 декабря 2016 года.

Заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru) и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. В случае отсутствия в указанный срок других заявлений на размещение нестационарного торгового объекта, право заключения договора будет предоставлено заявителю. За дополнительной информацией обращаться по телефону: 8(34388) 2-23-43.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2016 № 750

г. Новая Ляля

О начале отопительного сезона 2016/2017 года

На основании постановления главы Новолялинского городского округа от 26.05.2016 года № 457 «Об итогах отопительного сезона 2015/2016 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года», руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон в Новолялинском городском округе с 15 сентября 2016 года. Перевести системы теплоснабжения на зимний режим работы.
2. Владельцам и пользователям теплоисточников, сетей тепло и водоснабжения, жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения (приложение № 1):
- закончить все подготовительные работы в котельных и на

теплотрассах к 14.09.2016 года;

- начало отопительного периода устанавливается при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже +8 град. С в течение 5 суток подряд.

3. Руководителям: ООО «Управляющая компания «ПИК-Сервис» (Помазан Е.А.), ООО «Управляющая компания «Родной посёлок» (Давыдов А.Г.) обеспечит готовность теплоснабжения жилищного фонда с 15.09.2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 02.09.2016 № 750

СПИСОК распорядителей и пользователей котельных и инженерных сетей

1. МУП НГО «Газовое хозяйство» (Кречетов Д.Б.),
2. МУП НГО «Теплоцентральный» (Зылёв А.В.),
3. Новолялинский участок ПАО «Облкоммунэнерго» (Богатырева Н.В.),
4. МУП НГО «Водоканал города Новая Ляля» (Астраханов П.В.),
5. Управления территорий администрации Новолялинского городского округа: (Бондаренко А.А., Стольников И.М., Агафонова С.В., Николаев А.М., Лопаева И.А.),
6. Управление образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.),
7. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Ляпунова Л.П.).

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2016г. № 755

г. Новая Ляля

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является администрация Новолялинского городского округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является администрация Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте

Новолялинского городского округа. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Утверждена
Постановлением Главы
Новолялинского городского округа
от 02.09.2016 г. N 755

**МЕТОДИКА
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

**1. ДОХОДЫ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ
ИМУЩЕСТВА
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ)**

**1.1. Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого
фонда**

901 1 11 05034 04 0001 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности);

901 1 11 05074 04 0003 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства).

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа по аренде имущества (Дар.имущ.) прогнозируется методом прямого расчета, также может применяться метод экспертной оценки. Для метода прямого расчета применяются следующие показатели:

- площадь нежилых помещений, сдаваемых в аренду (Снежил.пом.);

- базовая ставка годовой арендной платы (за квадратный метр), утвержденная Решением Думы Новолялинского городского округа (Сб) с учетом планируемого изменения ставки на очередной финансовый год;

- коэффициент собираемости (Ксобир).

Коэффициент собираемости рассчитывается исходя из анализа начисленных поступлений за последние три отчетных периода и фактических поступлений за

соответствующие периоды. Прогнозируемые поступления могут быть скорректированы в сторону увеличения на сумму задолженности, сформировавшаяся на последнюю отчетную дату.

Дар.имущ = Снежил.пом. х Сб х Ксобир.

Метод экспертной оценки по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), и по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход бюджета Новолялинского городского округа данного доходного источника в очередном финансовом году.

**1.2. Плата за пользование жилыми помещениями
(плата за наем)**

901 1 11 05074 04 0004 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа по плате за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда (Дпл.наем) прогнозируется методом прямого расчета, также может применяться метод экспертной оценки. Для метода прямого расчета применяются следующие показатели:

- площадь муниципального жилищного фонда, за которую взимается плата за наем (См.жил.ф);

- ставка платы за наем (за квадратный метр) муниципального жилищного фонда, утвержденная постановлением главы Новолялинского городского округа (СТнаем) с учетом планируемого изменения ставки платы за наем на очередной финансовый год;

- коэффициент собираемости (Ксобир).

Коэффициент собираемости рассчитывается исходя из анализа начисленных поступлений за последние

три отчетных периода и фактических поступлений за соответствующие периоды. Прогнозируемые поступления могут быть скорректированы в сторону увеличения на сумму задолженности, сформировавшуюся на последнюю отчетную дату.

$$\text{Дпл.наем} = \text{Sm.жил.ф.} \times \text{СТнаем} \times \text{Ксобир.}$$

1.3. Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

901 1 11 05074 04 0008 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Дрекл.) прогнозируется методом анализа фактических поступлений, а также методом экспертной оценки.

Метод фактических поступлений основывается на данных о фактических поступлениях по данному доходному источнику в бюджет Новолялинского городского округа за последние три отчетных периода. Прогноз поступлений на очередной финансовый год соответствует среднему арифметическому значению за применяемые для расчета периоды. К среднему значению могут применяться коэффициенты роста (снижения) исходя из анализа динамики поступлений за применяемые периоды, а также коэффициент-дефлятор, соответствующий прогнозируемому росту инфляции на очередной финансовый год. Коэффициент-дефлятор применяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

Метод экспертной оценки по доходам по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход бюджета Новолялинского городского округа данного доходного источника в очередном финансовом году.

1.4. Доходы от сдачи в аренду движимого имущества

901 1 11 05034 04 0007 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа по доходам от сдачи в

аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (Ддвиж.) прогнозируется методом экспертной оценки. Метод экспертной оценки основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход бюджета Новолялинского городского округа данного доходного источника в очередном финансовом году

2. ДОХОДЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, А ТАКЖЕ СРЕДСТВА ОТ ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

901 1 11 05012 04 0001 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки);

901 1 11 05024 04 0001 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа арендной платы за земельные участки (Дар.зем.) прогнозируется методом прямого расчета. Для метода прямого расчета применяются следующие показатели:

– сумма годовых начислений в бюджет Новолялинского городского округа доходов в виде арендной платы за земельные участки согласно заключенным договорам по состоянию на 1 число месяца составления прогноза (Ддог.);

– прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам в виде арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году (Ддеб. задолж.)

$$\text{Дар.зем.} = \text{Ддог.} + \text{Ддебит.зад.}$$

3. ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

901 1 14 01040 04 0000 410 Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов;

901 1 14 02043 04 0002 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских

округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества);

901 1 14 06012 04 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

Прогноз поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа прочих доходов от реализации имущества (Дреализ.) прогнозируется методом анализа фактических поступлений, а также методом экспертной оценки.

Метод фактических поступлений основывается на данных о фактических поступлениях по данному доходному источнику в бюджет Новолялинского городского округа за последние три отчетных периода. Прогноз поступлений на очередной финансовый год соответствует среднему арифметическому значению за применяемые для расчета периоды. К среднему значению могут применяться коэффициенты роста (снижения) исходя из анализа динамики поступлений за применяемые периоды, а также коэффициент-дефлятор, соответствующий прогнозируемому росту инфляции на очередной финансовый год. Коэффициент-дефлятор применяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

Метод экспертной оценки прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход местного бюджета данного доходного источника в очередном финансовом году. Данный метод применяется в связи с тем, что доходы от реализации имущества не являются платежами, которые носят регулярный характер.

4. ДОХОДЫ ОТ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ

901 1 11 07014 04 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами.

Ожидаемый объем поступлений в доход бюджета Новолялинского городского округа по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами прогнозируется методом прямого расчета.

Расчет прогнозных показателей соответствующего вида дохода определяется по формуле:

$$\text{Дпр.} = \text{Пч} \times \text{Чпр.},$$

где Дпр - ожидаемый объем поступлений по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, руб.;

Пч - величина чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, руб.;

Чпр. - размер части чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденный Решением Думы Новолялинского городского округа от 23.12.2009 г. № 214 «Об утверждении положения «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Новолялинского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей», %.

5. ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

901 1 16 32000 04 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов);

901 1 16 51020 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов;

901 1 16 90040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов;

901 1 17 01040 04 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Прогноз поступлений в доход местного бюджета по штрафным санкциям, зачисляемым в бюджет Новолялинского городского округа, прогнозируется методом анализа фактических поступлений, а также методом экспертной оценки.

Метод фактических поступлений основывается на данных о фактических поступлениях по данному доходному источнику в местный бюджет за последние три отчетных периода. Прогноз поступлений на очередной финансовый год соответствует среднему арифметическому значению за применяемые для расчета периоды. К среднему значению могут применяться коэффициенты роста (снижения) исходя из анализа динамики поступлений за применяемые

периоды, а также коэффициент-дефлятор, соответствующий прогнозируемому росту инфляции на очередной финансовый год. Коэффициент-дефлятор применяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

Метод экспертной оценки по штрафным санкциям, зачисляемым в бюджет Новолялинского городского округа основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход местного бюджета данного доходного источника в очередном финансовом году. Данный метод применяется к тем денежным взысканиям (штрафам), которые носили разовый характер.

6. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

901 2 02 02009 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

901 2 02 02051 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ;

901 2 02 02077 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

901 2 02 02085 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности;

901 2 02 02999 04 0000 151 Прочие субсидии бюджетам городских округов;

901 2 02 03001 04 0000 151 Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

901 2 02 03007 04 0000 151 Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

901 2 02 03015 04 0000 151 Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

901 2 02 03022 04 0000 151 Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

901 2 02 03024 04 0000 151 Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации;

901 2 02 04999 04 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов;

901 2 07 04050 04 0000 151 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов.

Ожидаемый объем безвозмездных поступлений в бюджет Новолялинского городского округа в виде субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов определяется на основании предварительного объема расходов бюджета Новолялинского городского округа, доведенного до главного распорядителя бюджетных средств Финансовым управлением Администрации Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2016 г. № 770

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 07.07.2015 года № 739 «Об утверждении сводного сметного расчета: «Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г. Новая Ляля Свердловской области».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Положительным заключением государственной экспертизы Правительства Свердловской области ГАУСО «Управление государственной экспертизы» № 66-1-6-0022-15/14-0721Д-1 от 02.02.2015г., в соответствии с Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 07.07.2015 года № 739 «Об утверждении сводного сметного расчета: «Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г. Новая Ляля Свердловской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «сводного сметного расчета» заменить словами «проектной документации», слова «ГРПБ» заменить словами «ГРПБ-7, ГРПБ-15, ГРПБ-16, ГРПБ-17, ГРПБ-18»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить проектную документацию стоимости объекта капитального строительства «Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ-7, ГРПБ-15, ГРПБ-16, ГРПБ-17, ГРПБ-18 в г. Новая Ляля Свердловской области», в базовых ценах 2001г. – 6 053,24 тыс. рублей (с НДС), в текущем уровне цен по состоянию на 01.01.2015 г. в сумме 28 892,57 тыс. рублей (с НДС)».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К. Лесникова.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2016 г. № 775

г. Новая Ляля

Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа подлежащих обязательной охране полицией.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях организации обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в Новолялинском городском округе, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа подлежащих обязательной охране полицией (приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению обследования и категорирования мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа (приложение №2).

3. Межведомственной комиссии провести обследование и категорирование мест массового пребывания людей в Новолялинском городском округе.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 25.01.2016 №28 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа» (с изменениями от 10.05.2016 №387) считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 09.09.2016 года №775

Перечень
мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа
подлежащих обязательной охране полицией.

1. Центральная площадь – г. Новая Ляля, ул.Пионеров, 27;
2. Поселковая площадь – п. Лобва, ул. Ханкевича, 2;
3. Мемориал памяти Великой Отечественной войне – г. Новая Ляля, ул. Гагарина, 25 (привокзальная площадь);
4. Мемориал памяти Великой Отечественной войне «Дорога жизни» - п. Лобва, ул. Уральская, 19;

Приложение №2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 09.09.2016 года №775

Состав
межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на
территории Новолялинского городского округа

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам, председатель комиссии;
2. Бухаров М.А. – заместитель начальника МО «Новолялинский» МВД России, заместитель председателя комиссии;
3. Бармин В.А. –начальник ОНД ГО Верхотурский, НоволялинскийГО ГУ МЧС России по Свердловской области;
4. Никитин А.Ю. – уполномоченный УФСБ России по Свердловской области в г. Серове.
5. Бондаренко А.А. – начальник Управления Лобвинской территории;
6. Плещов М.Л. – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2016 года № 778

г. Новая Ляля

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения нормативных правовых актов Новолялинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

1) постановление главы Новолялинского городского округа от 15.05.2012 № 455 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
- 2) постановление главы Новолялинского городского

округа от 20.08.2012 № 822 «Об утверждении Порядка организации подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, в общеобразовательные учреждения Новолялинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2016 г. № 790

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 16.12.2014 № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 16.12.2014 №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. по тексту постановления и административного регламента слова «Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 - 2015 годы» заменить словами «Федеральная целевая программа «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

1.2. абзац 1 пункта 2.1. раздела 1 Административного регламента дополнить следующим содержанием: « - адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса понедельник-пятница с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00- 16.00час., с 12.00-12.48 перерыв, суббота, воскресенье – выходные дни, тел. (34388) 3-19-69;

1.3. абзац 7 пункта 5. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2013 № 1332 - ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей»

(далее подпрограмма).

1.4. абзац 1 пункта 6 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

1.5. пункт 20 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования уполномоченного органа, местонахождения и юридического адреса, режима работы. Для возможности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья. Вход в здание администрации Новолялинского городского округа оборудован пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для передвижения по помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья. Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах должен быть размещен стенд с указанием расположения кабинета специалиста, осуществляющего предоставление услуги, графики приема граждан. Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в администрацию, МФЦ. Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел, предоставляющий муниципальную услугу, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный. Места ожидания оборудованы в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.6. пункт 21 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Требования к местам для информирования. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://www.nlyalyago.ru>, в сети Интернет. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному

и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы;

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2016 г. № 791

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 №521 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Новолялинского городского округа» (прилагается).

2. Постановление главы от 14.08.2014 №928 «О внесении изменений в постановление Главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014 №659 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Новолялинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020
годы на территории Новолялинского городского округа.**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее по тексту – регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и должностными лицами администрации Новолялинского городского округа, а также иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в ходе ее предоставления.

Регламент разработан в целях повышения качества, эффективности деятельности органов местного самоуправления, доступности муниципальной услуги и определяет стандарт предоставления услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур), в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Новолялинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

Заявителями предоставления муниципальной услуги является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей (далее - заявители), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени заявителей могут выступать их представители при наличии полномочий, оформленных в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа:

Местонахождение: 624401, Российская Федерация, Свердловская область, Администрация Новолялинского городского округа, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, кабинет № 7,

График приема: понедельник: 08.00-17.00 часов. Перерыв 12.00-13.00 часов.

среда: 08.00-17.00 часов. Перерыв: 12.00-13.00 часов.

Информация о месте нахождения и графике работы Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа, может быть получена по телефону: 8(34388)2-12-45 и размещается на сайте <http://www.nlyalyago.ru>.

1.3.2. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

1.3.3. Место нахождения МФЦ и его филиалов размещены на официальном сайте МФЦ: www.mfc66.ru;

624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса понедельник-пятница с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул. Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 12.48 час., суббота, воскресенье – выходные дни воскресенье, тел. (34388) 3-19-69.;

1.3.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги: Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, предоставляется непосредственно в помещениях администрации

Новолялинского городского округа, на личном приеме у специалиста, размещается на информационных стендах, а также с использованием средств телефонной связи и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), в средствах массовой информации, в МФЦ;

1.3.6. Информация, указанная в пунктах 1.3.1 - 1.3.4 настоящего Административного регламента, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в местах нахождения уполномоченного органа;

- на официальном сайте Новолялинского городского округа: <http://www.nlyalyago.ru>;

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационном стенде и на сайте;

1.4 Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Территориальное отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области: Свердловская область, 624401, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 74а;

- Территориальное управление социальной политики Свердловской области: Свердловская область, 624401, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а;

- Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа: Свердловская область, 624401, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28;

- Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Новолялинского городского округа»;

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа. В предоставлении услуги может участвовать МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление главы Новолялинского городского округа о признании заявителя участником федеральной подпрограммы о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по Новолялинскому городскому округу;

- уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по Новолялинскому городскому округу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

2.4.1. В случае подачи запроса через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня регистрации в МФЦ.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 12.01.2005 № 1);

Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.01.2005 № 1 (часть 1) ст.15, в «Российской газете» № 1 от 12.01.2005, в «Парламентской газете» № 7-8 от 15.01.2005); Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;

Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.12.2015 г. №1383 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года»

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2.7. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

2.7.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.7. настоящего регламента молодая семья подает следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2.7.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.7. настоящего регламента молодая семья подает в администрацию Новолялинского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты

принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

е) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.7.1., 2.7.2. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, гражданин предоставляет документы, указанные в пунктах 2.7.1.-2.7.2. настоящего регламента и их копии. Работник МФЦ заверяет предоставленные заявителем копии документов после их сверки с оригиналами;

2.8. Требования к предоставляемым документам:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;

- текст в документах должен быть написан разборчиво;

- в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;

- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов

- специалист проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Очередность для отдельных категорий получателей не установлена;

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются: несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.11. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Данное правило действует в случае, если заявитель (его представитель) обратился в администрацию через МФЦ а также через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях получения муниципальной услуги.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных данным пунктом настоящего Административного регламента;

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

2.13. При рассмотрении письменного обращения, обращения в электронной форме или через МФЦ, непосредственного взаимодействия молодых семей с должностным лицом администрации Новолялинского городского округа, как правило, не требуется. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме в течение трех дней с момента поступления в администрацию непосредственно от заявителя (его представителя) либо через МФЦ, а также через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подлежит регистрации в администрации в установленном порядке и направляется специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования уполномоченного органа, местонахождения и юридического адреса, режима работы. Для возможности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья вход в здание администрации Новолялинского городского округа оборудован пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для передвижения по помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья. Внутри помещения, здания в доступных, хорошо освещенных местах должен быть размещен стенд с указанием расположения кабинета специалиста, осуществляющего предоставление услуги, графики приема граждан. Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в администрацию, МФЦ. Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел, предоставляющий муниципальную услугу, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный. Места ожидания оборудованы в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.14.1. Помещение специалиста должно соответствовать следующим требованиям:

- кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера

кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, графика приема граждан;

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;

- оснащение рабочего места работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам. Помещение специалиста оборудованы в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами;

2.14.2. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://www.nlyalyago.ru.>, в сети Интернет. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы;

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами администрации Новолялинского городского округа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз, а так же их продолжительность;

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) возможности получения муниципальной услуги с ограниченными возможностями здоровья не только

непосредственно в администрации Новолялинского городского округа, но и в МФЦ;

5) возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; бесплатность получения муниципальной услуги; транспортная и пешеходная доступность;

6) режим работы структурного подразделения администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

8) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

9) возможность обращения за получением муниципальной услуги не только непосредственно в администрацию Новолялинского городского округа, но и в МФЦ;

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги), точность обработки данных, правильность оформления документов;

2) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3) соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан при оказании муниципальной услуги;

4) полнота и качество ответа на обращение;

2.16. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

1) исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом непосредственно при обращении заявителя;

2) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

3) четкость, логичность и простота изложения;

4) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;

5) результативность рассмотрения;

6) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства:

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление, эстетическое оформление).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административной процедуры (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи (административное действие в рамках административной процедуры);

3) принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы;

4) направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и документов в Отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа

3.3. Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.4. Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.5. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками подпрограммы, производится путем внесения записи в журнал регистрации в день подачи заявления и документов.

3.6. Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале;

3.8. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка

содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение в Отдел ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа.

Состав и регламент работы Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа устанавливается постановлением главы Новолялинского городского округа об утверждении состава и регламента работы.

Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа запрашивает при необходимости в порядке межведомственного взаимодействия:

- в случае если ранее заявитель проживал не на территории муниципального образования Новолялинского городского округа – в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя информацию о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано;

- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал в Территориальное Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области ведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал в Территориальное управление социальной политики.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в Территориальное Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в Территориальное управление социальной политики, в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации;

3.8.1. Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов;

3.8.2. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является:

- проект постановления главы Новолялинского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Новолялинского городского

округа»;

- письменное уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы;

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет три рабочих дня;

3.8.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы» является рассмотрение документов специалистом;

3.8.5. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа, ответственный за прием документов, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы;

3.8.6. В случае принятия решения о признании молодой семьи участницей Подпрограммы специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа, ответственный за прием документов, готовит постановление главы Новолялинского городского округа о признании молодой семьи участницей Подпрограммы и представляет его на согласование и подписание.

3.9. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы» является:

а) решение Администрации Новолялинского городского округа о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

б) в 5 дневный срок со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы (выдается на руки или направляется почтовым отправлением).

в) результатом административной процедуры является направление (выдача) молодой семье уведомления способом, подтверждающим получение, признания (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.10. При готовности ответа на обращение молодых семей о предоставлении муниципальной услуги, специалист администрации направляет (передает) ее в МФЦ, в срок предоставления муниципальной услуги, закрепленных в пункте 2.4. настоящего регламента не входит срок приема и выдачи документов в МФЦ;

3.11. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 настоящего регламента, могут быть поданы посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- электронной почты с использованием электронной цифровой подписи;

3.11.2. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создание личного кабинета;

3.11.3. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов;

3.11.4. Подача заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, предусмотренных информационной системой;

3.11.5. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении услуги;

3.11.6. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления на электронный адрес заявителя сканированный документ. В случае если заявителю необходим оригинал документа (в бумажном виде с подписью и печатью), он может обратиться за ним в отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа

3.12. Особенности выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ:

3.12.1. Прием заявления (запроса) в МФЦ представленного заявителем (его представителем), заверение копий документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2 настоящего регламента, осуществляется сотрудниками МФЦ. МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос. МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

3.12.2. Направление (передача) заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2 настоящего регламента, сотрудниками МФЦ в администрацию должно быть осуществлено не позднее следующего рабочего дня после дня приема в МФЦ;

3.12.3. Специалист Отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2 настоящего регламента и сверку сведений, указанных заявителем (его представителем) в заявлении;

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом Отдела ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и строительства администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в процессе исполнения функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

4.2. Периодический контроль осуществляется начальником Отдела ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и строительства администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом Отдела ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.5. Должностные лица Администрации Новолялинского городского округа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Административного регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Новолялинского городского округа (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Новолялинского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Новолялинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Новолялинского городского округа;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Новолялинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) отказ Администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Органы местного управления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов Администрации Новолялинского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть направлены, главе Новолялинского городского округа.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в Администрацию Новолялинского городского округа заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Новолялинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Жалобу в письменной форме можно направить (заполняется самостоятельно):

1) на почтовый адрес Администрации Новолялинского городского округа.

2) по электронной почте на электронный адрес Администрации Новолялинского городского округа: admotel7@yandex.ru или воспользоваться официальным Интернет-сайтом органа местного самоуправления <http://www.nlyalyago.ru>., раздел «Обратная связь». В этом случае документы, указанные в п. 5.1.5. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично в приемную Администрации Новолялинского городского округа.

5.4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию Новолялинского городского округа, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Новолялинского городского округа и должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Новолялинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. Записаться на личный прием к главе администрации муниципального образования можно по телефону 834388-2-18-90, 834388-2-19-46. На прием к заместителю главы по социальным вопросам по телефону 834388-2-18-90. На прием к начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта по телефону 834388-2-14-87.

Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами органа местного самоуправления размещена на официальном Интернет-сайте Администрации Новолялинского городского округа

Информация о личном приеме руководителями размещена на их официальных Интернет-сайтах.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию Новолялинского городского округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа Администрации Новолялинского городского округа, должностного лица Администрации Новолялинского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Администрация Новолялинского городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.2. Администрация Новолялинского городского округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.7.2. При удовлетворении жалобы Администрация Новолялинского городского округа принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной,

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Новолялинского городского округа. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Жалобы на решения, принятые Главой администрации Новолялинского городского округа, направляются в суд.

5.9.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно ГПК РФ).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

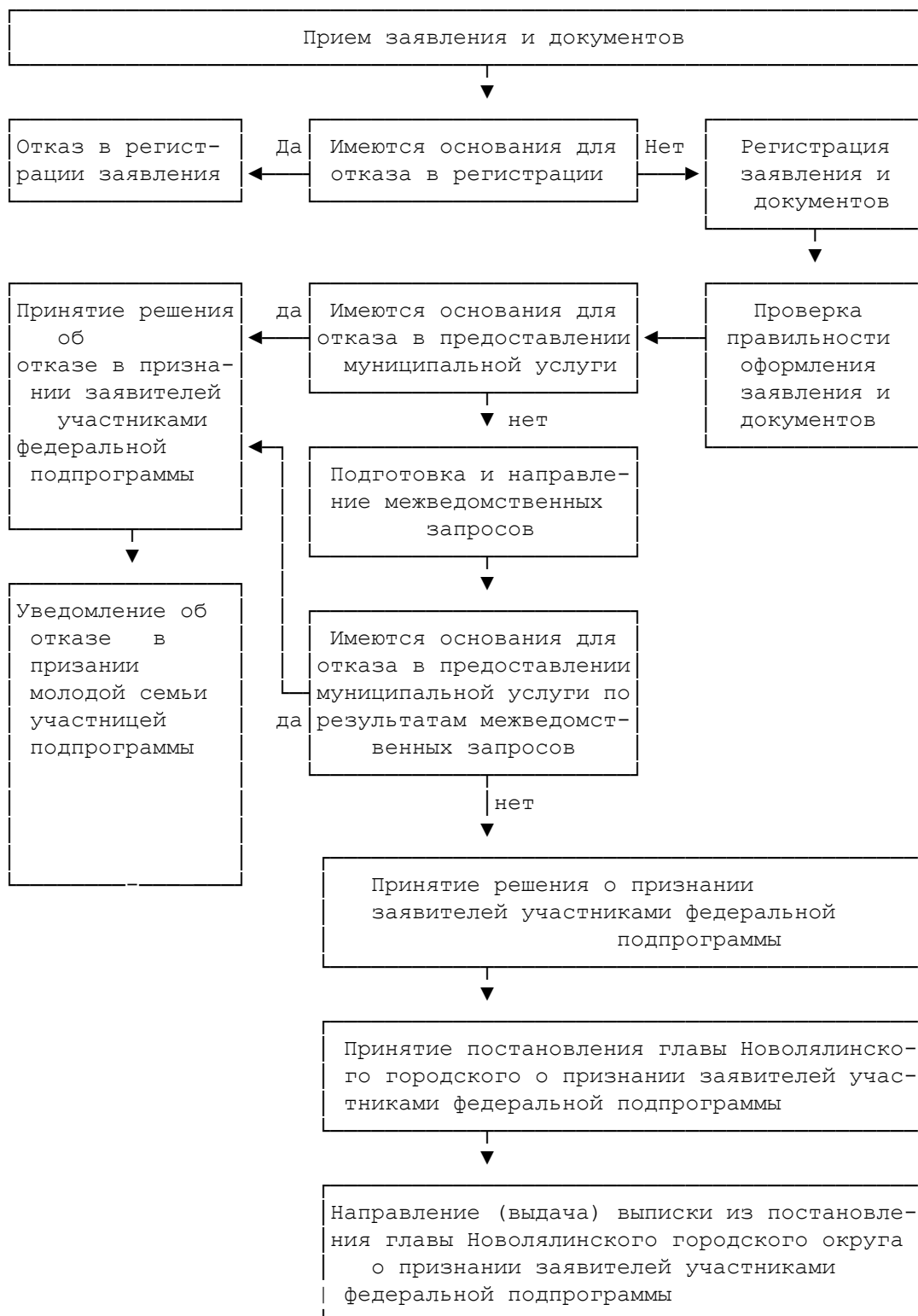
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в Администрации Новолялинского городского округа, на их официальных сайтах Администрации Новолялинского городского округа.

5.11.2. Администрация Новолялинского городского округа обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Новолялинского городского округа и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Новолялинского городского округа, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы на территории
Новолялинского городского округа»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015-2020 годы на территории Новолялинского городского округа**



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы на территории
Новолялинского городского округа

В администрацию
 Новолялинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 молодую семью в составе:

супруг _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

супруга _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

2) _____;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Контрольный орган Новолялинского городского округа РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02 сентября 2016г. №19

г. Новая Ляля

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является Контрольный орган Новолялинского городского округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является Контрольный орган Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Контрольного органа Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольного органа
М.М.Смагина.

Утверждена
Распоряжением
Контрольного органа
Новолялинского городского округа
от 02.09.2016 г. N19

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа главного администратора доходов местного бюджета Контрольного органа Новолялинского городского округа (далее – методика прогнозирования доходов) разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Методика прогнозирования доходов используется для прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Прогноз доходов на очередной финансовый год и плановый период производится на основе исполнения бюджета Новолялинского городского округа за отчетный период и оценки ожидаемого исполнения доходной части бюджета за текущий финансовый год по всем кодам классификации доходов, закрепленным за Контрольным органом Новолялинского городского округа (далее - Контрольный орган) с учетом изменений законодательства и прочих изменений, оказывающих влияние на формирование доходов по прогнозу.

1.3. Оценка ожидаемого поступления доходов на текущий период определяется исходя из фактического объема доходов на последнюю отчетную дату текущего финансового года на момент составления прогноза на очередной финансовый год, посредством корректировки утвержденного прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по каждому доходному источнику.

2. Прогнозирование доходов на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период составляется посредством корректировки прогноза поступления доходов на текущий финансовый год по каждому доходному источнику с учетом изменений законодательства Российской Федерации и прочих изменений, оказывающих влияние на формирование доходов по прогнозу.

2.2. Для прогноза поступлений доходов на предстоящий финансовый год и плановый период по следующим кодам применяется метод усреднения:

- 913 1 13 02994 04 0004 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части доходов зачисляемых в местный бюджет);

- 913 1 16 32000 04 0000 140 «Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов).

Метод усреднения – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 лет.

Для расчета прогноза доходов на очередной финансовый год по каждому виду доходов применяется формула (1):

$$\text{Прочеред.год} = 1/n \sum_{p=1}^n \text{Дтек}-(p-1),$$

где (1)

Прочеред.год – прогноз очередного финансового года по каждому виду доходов;

n – количество лет, в течение которых данный вид дохода администрируется Контрольным органом, (для расчета $n \leq 3$);

Дтек-(p-1) – доход текущего финансового года и лет, предшествующих текущему году.

Доход текущего финансового года рассчитывается по формуле (2):

$$\text{Д}_{\text{тек}} = (\text{ФП}_{\text{тек}} / k) * 12,$$

где (2)

ФП_{тек} – фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;

k – количество месяцев истекшего периода текущего года.

2.3. Если в течение двух лет из трех расчетных лет годовой доход по любому из видов дохода равен нулю, прогноз очередного финансового года принимается равным нулю.

Прогноз доходов планового периода берется равным прогнозу очередного финансового года по каждому виду дохода.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.09.2016 г. №302

г. Новая Ляля

О приведении добровольных пожарных дружин на территории Новолялинского городского округа в «Повышенную готовность» на период подготовки и проведения выборов 18.09.2016 года

В целях обеспечения реализации Постановления главы Новолялинского городского округа от 07.07.2016 №587 «О плане совместных мероприятий администрации Новолялинского городского округа и Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 18 сентября 2016 года», в соответствии с Уставом Новолялинского городского округа:

1. Начальникам Управлений территорий Новолялинского городского округа (Агафонова С.В., Бондаренко А.А., Лопаева И.А., Николаев А.М., Стольников И.М.):

1.1. В период подготовки и проведения выборов 18.09.2016 привести членов ДПД (ДПК) в «Повышенную

готовность» с 16.09.2016 по 18.09.2016 включительно.

1.2. Разработать график дежурств на этот период членов ДПД (ДПК) с указанием телефонов.

1.3. Проверить и привести в повышенную готовность пожарно-технический инвентарь: пожарные автомобили, мотопомпы, емкости для воды заполнить водой.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения возложить на отдел ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа
С.А.Бондаренко.