



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 43 (492)
07 ноября 2016 года

Извещение о проведении торгов № 031116/7971099/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения документации о торгах:	http://torgi.gov.ru/
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	03.11.2016
Дата публикации извещения:	03.11.2016
Дата последнего изменения:	03.11.2016

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"
Адрес:	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова 52
Телефон:	89506455420
Факс:	-
E-mail:	Mbucrfkis@mail.ru
Контактное лицо:	Верховодко Вячеслав Игоревич

Условия проведения торгов

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства:	Нет
Срок, место и порядок предоставления документации о торгах:	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова 52 в соответствии с аукционной документацией
Размер платы за документацию, руб.:	0
Срок отказа от проведения торгов:	18.11.2016
Дата окончания приема заявок:	24.11.2016
Дата и время проведения аукциона:	28.11.2016 10:00
Место проведения аукциона:	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова 52, кабинет директора

Лот № 1

Статус:	Объявлен
---------	----------

Общая информация по лоту:

Тип имущества:	Помещение
----------------	-----------

Вид собственности:	Муниципальная
Вид договора:	Договор аренды
Реестровый номер:	-
Согласование (решение) собственника:	926 от 02.11.2016
Описание и технические характеристики:	помещение на 1 этаже площадью 89 кв.м.
Целевое назначение:	для услуг по организации питания
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Свердловская обл, Новолялинский р-н, Новая Ляля г, Лермонтова ул, 624400, Свердловская обл, Новолялинский р-н, Новая Ляля г, Лермонтова ул. 52 д.
Площадь в кв.метрах:	89.0
Срок заключения договора:	Лет: 0, месяцев: 11, дней: 29
Предмет торга:	Ежемесячный платеж
Ежемесячный платеж в валюте лота:	9 322,75 руб.
Платеж за право заключения договора в валюте лота:	0 руб.
Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота:	111 873 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	104,75 руб.
Превышен порог крупной сделки:	Нет
Размер задатка в валюте лота:	0 руб.
Размер обеспечения:	-
Обременение:	Нет
Субаренда:	Нет
Наличие фотографий имущества:	Нет

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016г. № 930

г. Новая Ляля

О назначении публичных слушаний

На основании статей 8,42,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015 № 248 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания на тему:

1.1. «Проекты планировки и проекты межевания территории сельских населенных пунктов, расположенных в границах Новолялинского городского округа Свердловской области».

17.11.2016 года в 17.00 часов по территориям: (с.Салтаново, д.Полуденная, п.Поздняковка, село Караульское) в актовом зале Администрации Новолялинского городского округа (г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27).

2.Настоящее постановление, проект: «Проекты планировки и проекты межевания территории сельских населенных пунктов, расположенных в границах Новолялинского городского округа Свердловской области»

опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, объявление о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Обзорение».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12. 09. 2016 года № 793

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2014г. № 439 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Свердловской области от 31.03.2016 года № 235-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденный распоряжением Правительства Свердловской области от 31.01.2014г. № 88-ПП, в целях актуализации положений Плана мероприятий «дорожной карты» по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2014 года № 439 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 30.04.2015 № 474) (далее по тексту – постановление) внести следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению раздел 2 «План мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по экономическим вопросам и управления муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А. Бондаренко.

Раздел 2. План мероприятий «дорожной карты»
по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Раздел 1. Налоговые доходы				
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, за 2016 год, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	3 квартал	Разработка рекомендаций по оптимизации применения налоговых льгот и совершенствование налоговой политики в Новолялинском городском округе

Налог на прибыль организаций				
2	<p>Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности Новолялинского городского округа» (с изменениями от 05.02.2015 года № 113) (далее - постановление главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями)) путем заслушивания руководителей (собственников) убыточных организаций на соответствующих комиссиях в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных), а также представителей крупнейших налогоплательщиков, имеющих негативные тенденции по снижению перечислений по налогу на прибыль организаций в областной бюджет.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 1 к настоящему плану.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	<p>Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по налогу на прибыль организаций и учет выявляемых тенденций по разработке бюджета Новолялинского городского округа</p>
Налог на доходы физических лиц				
3	<p>Организация работы и участие в межведомственных комиссиях в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями) по выявлению резервов поступлений в бюджет Новолялинского городского округа налога на доходы физических лиц:</p> <p>с руководителями организаций по вопросам доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, а также своевременности перечисления хозяйствующими субъектами удержанных сумм налога на доходы физических лиц (в том числе участие в работе комиссий по легализации «теневой» заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертных» схем уклонения от налогообложения);</p> <p>по вопросам своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также социальных последствий неучтенной выплаты заработной платы.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 1 к настоящему плану.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц</p>

4	<p>Проведение работы с управляющими компаниями по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, гаражи, иные объекты недвижимого имущества, в целях вовлечения доходов от сдачи в аренду в налогооблагаемый оборот.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе (по согласованию), МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию)</p>	постоянно	<p>Обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц</p>
Налог на имущество физических лиц				
5	<p>Направление запросов о представлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений об объектах капитального строительства.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет</p>

6	<p>Проведение работы, в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 5 настоящего плана, в целях вовлечения имущества физических лиц в налогооблагаемый оборот, в том числе:</p> <p>установление (уточнение) назначений зданий, помещений;</p> <p>установление (уточнение) площадей зданий, помещений, сооружений;</p> <p>установление (уточнение) адресов зданий, помещений, сооружений.</p> <p>Предоставление указанных сведений в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Обеспечение возможности дополнительного налога на имущество физических лиц, зачисляемого в местный бюджет</p>
7	<p>Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготам и уплате налога на имущество физических лиц и их направление в электронном виде органам местного самоуправления Новолялинского городского округа.</p>	<p>МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	2-3 кварталы	<p>Проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>
8	<p>Осуществление совместных мероприятий с МР ИФНС №26 России по Свердловской области и Межрайонным отделом №22 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области по подготовке информационного массива данных по объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц, для перехода к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 3 к настоящему плану.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МР ИФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Межрайонный отдел №22 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (по согласованию).</p>	ежеквартально	<p>Анализ дополнительных (выпадающих) доходов по налогу на имущество физических лиц в местный бюджет, оценка целесообразности перехода на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости</p>
Земельный налог				
9	<p>Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земельных участков либо мероприятий земельного контроля по вопросу целевого использования земельных участков. Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 2 к настоящему плану</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МР ИФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию),</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной и (или) местный бюджеты</p>

10	<p>Направление запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Росреестра, использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений о земельных участках.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога местный бюджет</p>
11	<p>Проведение работы в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 10 настоящего плана, в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков; установление (уточнение) площадей земельных участков; установление (уточнение) адресов земельных участков. <p>Предоставление указанных сведений в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога местный бюджет</p>
12	<p>Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготам и уплате земельного налога и их представление в электронном виде органам местного самоуправления Новолялинского городского округа.</p>	<p>Органы местного управления Новолялинского городского округа, МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию),</p>	2-3 кварталы	<p>Проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>

13	<p>Осуществление мер, направленных на минимизацию последствий массового оспаривания собственниками (арендаторами) кадастровой стоимости земельных участков, в том числе путем:</p> <p>ведения мониторинга исков посредством использования сайта Арбитражного суда Свердловской области, предметом которых является установление стоимости равной рыночной в целях проведения анализа обоснованности заявляемых требований и подготовки соответствующих отчетов (расчетов) стоимости по «спорным» земельным участкам;</p> <p>направления в Арбитражный Суд Свердловской области ходатайств о привлечении администрации Новолялинского городского округа к участию в процессе в качестве третьего лица с приложением имеющихся отчетов (расчетов) стоимости «спорного» земельного участка;</p> <p>проведения экспертизы отчетов оценщиков за счет средств местного бюджета при вступлении в дело в качестве третьего лица, в случае установления в ходе анализа фактов значительного отклонения стоимости, отраженной в отчете оценщика, от действующей рыночной стоимости по аналогичным земельным участкам;</p> <p>информирования органов Прокуратуры Свердловской области с приложением подтверждающих материалов с целью принятия соответствующих мер прокурорского реагирования при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (необоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одними и теми же оценочными организациями.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 3 к настоящему плану.</p>	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по земельному налогу и учет невыявленных тенденций при разработке проекта о местном бюджете на финансовый год и плановый период в части расчета уровня бюджетной обеспеченностью
14	<p>Проведение работы органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, по реализации полномочий по принудительному прекращению прав на земельный участок лиц, не использующих его или использующих не в соответствии с его целевым назначением, с последующим оформлением земельного участка в муниципальную собственность и предоставлению иным, более заинтересованным в его надлежащем использовании, а также проведение мероприятий по привлечению лиц к гражданско-правовой ответственности, самовольно занимающих земельные участки, и взысканию с них сумм неосновательного обогащения, в том числе в местный бюджет.</p>	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Обеспечение своевременного поступления земельного налог в местный бюджет

15	Разработка и утверждение в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации нормативного акта, регламентирующего порядок установления платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие закрепление источников доходов местных бюджетов за главными администраторами доходов – органами местного самоуправления Новолялинского городского округа.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	2 квартал 2016 года	Увеличение объема поступления земельного налога в местные бюджеты
Налог на вмененный доход				
16	Рассмотрение на комиссиях по легализации налоговой базы, на межведомственных комиссиях по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета Новолялинского городского округа налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход, в случае поступления информации из внешних источников либо при установлении фактов неправомерного применения предусмотренных коэффициентов.	МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	ежемесячно	Выявление налогоплательщиков, необоснованно применяющих специальный режим налогообложения в целях минимизации платежей в бюджеты путем «дробления» бизнеса.
Деятельность по сокращению задолженности				
17	Проведение анализа информации о задолженности предприятий, имеющих недоимку по региональным и местным налогам и сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, проведение работы с налогоплательщиками по ее погашению путем заслушивания на соответствующих комиссиях руководителей и собственников организаций в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями). Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 2 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию), ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Новолялинском районе Свердловской области (по согласованию)	постоянно	Обеспечение поступлений в областной и местный бюджеты за счет погашения задолженности
18	Проведение скоординированных мероприятий по осуществлению мониторинга наличия (отсутствия) по налогам и сборам в областной и местные бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по учреждениям (согласно реестру Министерства финансов Свердловской области), финансируемым из областного и местного бюджетов, а также принятию мер по ее погашению.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа МРИ ФНС №26 России по Свердловской области	ежеквартально	Укрепление финансовой дисциплины учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также обеспечение поступлений в консолидированный бюджет за счет поступления задолженности

Раздел 2. Неналоговые доходы				
19	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года №31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий».</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 4 к настоящему плану.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Увеличение неналоговых доходов местного бюджета</p>
20	Раздел 3. Организация работы с предприятиями			
21	<p>Взаимодействие с налогоплательщиками по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иностранных (иностранцев) организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в соответствии с методическими рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 5 к настоящему плану</p>	<p>МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Увеличение объема обязательных платежей в областной и местный бюджеты</p>
22	<p>Проведение работы в федеральной информационной адресной системе в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по эксплуатации органами местного самоуправления федеральной информационной адресной системы, направленными письмом Председателя Правительства Свердловской области от 07.08.2015 № 01-01-71/14758.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	В течение года	<p>Недопущение нарушений действующего законодательства, устранение барьеров, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и предотвращение возможных потерь областного и местного бюджетов.</p>

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новоялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Информация по итогам работы межведомственной комиссии
по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета
Новоялинского городского округа
за 1 полугодие 2016 года.

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За анало- гичный период 2015 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2015 года	В процентах к аналогичному периоду 2015 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
	из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, - всего				
	из них				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, - всего				
	из них				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
Результаты работы комиссий по вопросу убыточности					
4.	Количество налогоплательщиков, представивших обоснованные пояснения получения убытков				
5.	Количество налогоплательщиков, изменивших показатели первичных деклараций по налогу на прибыль				
Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях					

6.	Уменьшены убытки (тыс.рублей)				
	Заявлена прибыль (тыс.рублей)				
	Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет (тыс.рублей)				
Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии					
7.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
	Сумма прибыли после приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссии					
8.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии (тыс. рублей)				
	Сумма убытков после приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы					
9.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц (тыс. рублей)				

Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки					
10.	Недоимка рассмотренных хозяйствующих субъектов до приглашения на комиссию - всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	налог				
	НДС				
11.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
12.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				
13.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату -всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	налог				

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
Таблица 2

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в местный бюджет Новолялинского городского округа

п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2015 года	В процентах к аналогичному периоду 2015 года
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, - всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
3.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
4.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
5.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об административном правонарушении по статьям 7.1 и 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
6.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), - всего				
	из них:				

6.1.	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные земельные участки				
	количество				
	м2				
6.2.	количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные земельные участки				
	количество				
	м2				
7.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества, фактически используемых, числившихся незавершенными, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке, - всего				
	из них:				
7.1.	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные объекты недвижимого имущества				
8.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества физических лиц, на которые оформлено право собственности, но по которым отсутствует инвентаризационная стоимость, - всего				
	из них:				
8.1.	количество объектов, по которым произведена оценка инвентаризационной стоимости или кадастровой стоимости после информационно-разъяснительной работы (дворового обхода) или принятия мер земельного контроля				

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 Таблица 3

Информация о работе Новолялинского городского округа по минимизации последствий судебных решений о признании кадастровой стоимости равной рыночной

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.07.2016	За отчетный период по состоянию на 01.04.2016, 01.07.2016, 01.10.2016, 01.01.2017	За аналогичный период 2015 года (+,-)	Динамика к аналогичному периоду прошлого года (рост, сниже- ние) (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество исков, поданных хозяйствующими субъектами в судебные органы по признанию кадастровой стоимости земли равной рыночной, в том числе:				
	принято положительное решение суда				
	иск отклонен или принято решение суда, не удовлетворяющее первоначальным требованиям истца				
	находятся на рассмотрении суда				
2.	Общий размер оспариваемой кадастровой стоимости земли по искам, поданным хозяйствующими субъектами в судебные органы по признанию кадастровой стоимости земли равной рыночной, в том числе (тыс.рублей):				
	по принятым положительным решениям суда				
	по отклоненным искам или решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям истца				
	по искам, находящимся на рассмотрении суда				
3.	Общий размер кадастровой стоимости земли по решению суда, в том числе (тыс. рублей):				
	по принятым положительным решениям суда				
	по отклоненным искам или решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям истца				
	по искам, находящимся на рассмотрении суда				
4.	Количество исков, по которым проведен анализ обоснованности заявляемых требований по «спорным» земельным участкам и заявлены ходатайства об участии в качестве третьего лица.				
5.	Количество исков о признании кадастровой стоимости земли равной рыночной, по которым проведена экспертиза отчетов оценщиков за счет средств местного бюджета при вступлении в дело в качестве третьего лица.				

6.	Количество материалов, направленных в органы Прокуратуры Свердловской области, при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (необоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одними и теми же оценочными организациями.				
----	---	--	--	--	--

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 4

Информация о деятельности административной комиссии Новолялинского городского округа

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 г.	За аналогичный период 2015года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2015 года
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
	в том числе предупреждение			
	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 5

Информация о работе по привлечению организаций-подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, к постановке на налоговый учет на территории Новолялинского городского округа

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2016 года	За аналогичный период 2015 года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2015 года
1	2	3	4	5
Общие сведения				
1.	Количество обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года)			

	Общая сумма налоговых платежей, поступившая в консолидированный бюджет Свердловской области от обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года)			
	в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			
Бюджетная эффективность инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области				
3.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
4.	Количество организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов			
	в том числе: состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
5.	Количество работающих в организациях - подрядчиках, не состоящих на учете в налоговых органах Свердловской области	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	-
6.	Количество организаций - подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
7.	Количество организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
8.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от организаций - подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области			
	в том числе: в областной бюджет			
	в местный бюджет			

5.	Единый недвижимый комплекс																	
6.	Объект незавершенного строительства																	
7.	Иные (здания, строение, сооружение, помещение)																	
	итого																	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.09.2016 года № 794

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 09.06.2015г. № 645 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики по Новолялинскому городскому округу на 2015-2016 годы»

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 30.06.2016 года № 621-ПП «О внесении изменений в план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Свердловской области на 2014-2016 годы, утвержденный распоряжением правительства Свердловской области от 14.11.2013 № 1815-ПП», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета Новолялинского городского округа,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 09.06.2015 г. № 645 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики по Новолялинскому городскому округу на 2015-2016 годы» (далее по тексту – постановление) внести следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению «План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Новолялинского городского округа на 2015-2016 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А.Атепалихину.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 12.09.2016 г. № 794

**План
мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой
политики Новолялинского городского округа на 2015-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Раздел I. Мероприятия по росту доходов бюджета Новолялинского городского округа				
1	Разработка и реализация плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, I квартал	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Сокращение дефицита местного бюджета, исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в сумме, определенной решением Думы Новолялинского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
2	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных решением Думы Новолялинского городского округа, степени их влияния на развитие экономики Новолялинского городского округа, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	IV квартал 2016 года	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	Оптимизация налоговых льгот по результатам проведенного анализа в случае установления их неэффективности
3	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами путем заслушивания руководителей (собственников) организаций на межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа, в целях выработки рекомендаций по легализации заработной платы, ликвидации убыточности организаций, а также погашению задолженности по налогам, зачисляемым в местный бюджет	ежемесячно	Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа	Сокращение дефицита местного бюджета, дополнительная мобилизация доходов местного бюджета
4	Организация взаимодействия с налоговыми органами по вопросам реализации мероприятий, направленных на расширение доходной части бюджета	ежеквартально	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Сокращение дефицита местного бюджета, дополнительная мобилизация доходов местного бюджета
5	Осуществление оценки степени готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения	II квартал 2016 года	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, МИ ФНС России № 26 по Свердловской области (по согласованию)	Формирование актуальной налогооблагаемой базы по налогу на имущество физических лиц
6	Разработка экономически обоснованных ставок, налоговых вычетов и льгот по налогу на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения	IV квартал 2016 года	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	Введение налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения

7	Организация работы по выявлению и постановке на кадастровый учет объектов недвижимости, включая объекты незавершенного строительства. Проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, включая использование официальных сайтов органов местного самоуправления.	ежеквартально	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа	
8	Выполнение Плана мероприятий на 2016 год по повышению инвестиционной привлекательности и созданию благоприятных условий для развития бизнеса в Новолялинском городском округе	в течение 2016 года	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа	Повышение инвестиционной привлекательности Новолялинского городского округа, увеличение доходной базы местного бюджета, стимулирование предпринимательской активности
9	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолялинского городского округа, в том числе в целях выявления полностью или частично неиспользуемых объектов недвижимости и принятия по ним решений о сдаче в аренду либо продаже в установленном законодательном порядке	ежегодно	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, увеличение доходов местного бюджета
10	Проведение мероприятий по приватизации непрофильных активов Новолялинского городского округа	ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, уменьшение доли неэффективных активов, увеличение доходов местного бюджета, а также источников финансирования дефицита местного бюджета
11	Проведение анализа экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа в целях оценки целесообразности их приватизации, реорганизации или ликвидации	ежегодно	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Новолялинского городского округа				
12	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ Новолялинского городского округа, предоставление отчета о ходе их реализации	ежеквартально	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	Повышение эффективности реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа
13	Осуществление муниципального финансового контроля: соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; за расходами, связанными с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	ежегодно	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств

14	<p>Проведение оценки эффективности расходов капитального характера, способствующей снижению текущих расходов в среднесрочной перспективе. Рассмотрение обоснованности определения сметной стоимости каждого объекта капитального строительства. При планировании расходов обеспечение первоочередного финансирования работ, начатых строительством (объектов с высокой степенью готовности).</p> <p>Проведение анализа целесообразности завершения ранее начатого строительства и включения новых объектов.</p> <p>Обеспечение взвешенного подхода к участию в областных программах с учетом возможности местного бюджета по обеспечению обязательного объема финансирования</p>	ежегодно	Отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
15	<p>Оптимизация бюджетной сети за счет изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, включая учреждения, деятельность которых не соответствуют полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, создавшее учреждение, и функциям органа, осуществляющего в отношении учреждения полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств)</p>	ежегодно	Управление образованием Новолялинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, администрация Новолялинского городского округа	Снижение расходов на управление муниципальным имуществом Новолялинского городского округа, эффективное использование муниципального имущества закрепленного за муниципальными учреждениями
16	<p>Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, в том числе на служебные командировки и служебный автотранспорт.</p>	в течение 2016года	Главные распорядители бюджетных средств Новолялинского городского округа	Повышение эффективности бюджетных расходов органов местного самоуправления
17	<p>Установление предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений</p>	ежегодно	Управление образованием Новолялинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, администрация Новолялинского городского округа	Обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий персонал
18	<p>Обеспечение проверки обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в целях сокращения расходов бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	ежегодно	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок
19	<p>Анализ причин осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок по начальной (максимальной) цене</p>	ежегодно	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов
20	<p>Проведение инвентаризации расходных обязательств Новолялинского городского округа, принятых в рамках реализации по финансированию полномочий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления. По результатам инвентаризации исключение финансирования полномочий, не отнесенных в соответствии с федеральным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, а также дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, пользующихся льготами, установленными органами местного самоуправления.</p>	9 месяцев 2016 года	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Исключение финансирования полномочий, не являющихся полномочиями органов местного самоуправления
Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики Новолялинского городского округа				
21	<p>Направление на погашение долговых обязательств не более 10 процентов годового объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций, предоставленных местному бюджету на выравнивание бюджетной обеспеченности (без учета объемов погашения, осуществляемых за счет новых заимствований)</p>	ежегодно	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	Обеспечение сбалансированности местного бюджета, эффективное планирование и расходование средств местного бюджета

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2016г. № 807

г. Новая Ляля

Об утверждении плана мероприятий на территории Новолялинского городского округа по реализации Концепции оформления и размещения объектов наружной рекламы на территории Свердловской области до 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», во исполнение подпункта 4.2 пункта 4 вопроса II протокола заседания президиума Правительства Свердловской области по вопросам «О Результатах участия Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации по итогам 2015 года и актуальных задачах на среднесрочный период» и «Об одобрении Концепции оформления и размещения наружной рекламы на территории Свердловской области» от 25 июля 2016 года (от 16.08.2016 №4-ПЗП), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий на территории Новолялинского

городского округа по реализации Концепции оформления и размещения объектов наружной рекламы на территории Свердловской области до 2020 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение

к Постановлению Главы Новолялинского городского округа
от 19.09.2016. №807

План мероприятий на территории Новолялинского городского округа по реализации Концепции оформления и размещения объектов наружной рекламы на территории Свердловской области до 2020 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Выделение на территории Новолялинского городского округа территориальных зон для размещения наружной рекламы в соответствии с приведенными в Концепции критериями	март 2017г.	Отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа
2	Подготовка графического материала с указанием выделенных территориальных зон	декабрь 2017г.	Отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа
3	Установление требований к наружной рекламе	март 2017г.	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа
4	Организация работы по приведению рекламных конструкций в соответствии с установленными требованиями	июль 2019г.	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа
5	Подготовка документации для проведения аукционов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями	по мере необходимости	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа
6	Контроль за соблюдением владельцами рекламных конструкций требований к эксплуатационному состоянию рекламных конструкций	постоянно	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 г. № 822

г. Новая Ляля

О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017- 2018 годы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 291 «Об утверждении правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 № 754», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях разработки проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017 – 2018 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017 - 2018 годы (приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа разработать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017 – 2018 годы.
4. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) в срок до 10 октября 2016 года:
 - 4.1. Провести:
 - инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов (кроме, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в частной собственности);
 - инвентаризацию фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;
 - инвентаризацию хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли.
 - 4.2. Оформить результаты инвентаризации в виде Реестра (приложение № 3 к настоящему постановлению).
 - 4.3. Осуществлять прием заявлений от физических и юридических лиц с предложениями о развитии сети нестационарных объектов в срок до 26 октября 2016 года.
 - 4.4. Внести на рассмотрение комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа, поступившие от физических и юридических лиц предложения о развитии сети нестационарных объектов в срок до 26 октября 2016 года.
 5. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенёва Е.Г.) в срок до 10 октября 2016 года представить в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа информацию по форме (приложение № 4 к настоящему постановлению):
 - 5.1. О действующих договорах аренды земельных участков (договорах на размещение нестационарных торговых объектов) с разрешенным использованием для размещения нестационарных торговых объектов,

с указанием кадастрового номера, площади земельного участка, срока действия договора, арендатора.

5.2. О нестационарных торговых объектах, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, о действующих договорах аренды (субаренды) на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях.

6. Отделу перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (Слободянюк А.И.):

6.1. В срок до 10 октября 2016 года представить информацию о сформированных земельных участках из категорий земель населенных пунктов для установки и эксплуатации временных торговых киосков и павильонов, которые проходят процедуру согласования (приложение № 5 к настоящему постановлению).

6.2. Подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов, для рассмотрения на комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа и включения в проектный план размещения нестационарных торговых объектов.

6.3. В срок до 01 ноября 2016 года перенести фактические места размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, на картографическое изображение.

7. Установить срок внесения предложений физическими и юридическими лицами, некоммерческими организациями, объединяющие хозяйствующих субъектов, осуществляющие торговую деятельность на территории Новолялинского городского округа, о развитии сети нестационарных торговых объектов Новолялинского городского округа, в части включения в схему размещения мест нестационарных торговых объектов, видов и типов нестационарных торговых объектов в срок до 26 октября 2016 года (приложение № 6 к настоящему постановлению).

8. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области настоящее постановление в течение 5 дней со дня его подписания.

9. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 24.09.2014 № 1094 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2015 - 2016 годы»

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.09.2016 г. № 822

Положение о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа

1. Общие положения

1. Комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017 – 2018 годы (далее - Комиссия) создана в целях:

- 1) разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (далее – Схема размещения НТО);
 - 2) внесения изменений в Схему размещения НТО;
 - 3) развития рынка товаров и услуг (потребительского рынка) на территории Новолялинского городского округа;
 - 4) обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды;
 - 5) обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность (далее – хозяйствующие субъекты).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;
 - Уставом Новолялинского городского округа.

2. Задачи и функции комиссии

3. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает Схему размещения НТО;
- 2) готовит заключения о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения новых мест размещения нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему размещения НТО;
- 3) координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Новолялинского городского округа, и органов местного самоуправления по формированию и выдвиганию законодательных инициатив, направленных на развитие торговой деятельности;
- 4) рассматривает заявления субъектов предпринимательской деятельности и принимает решения по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, включенных в Схему размещения НТО на соответствующий год;

5. Для достижения своих целей Комиссия имеет право:

- 1) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Новолялинского городского округа, регулирующих торговую деятельность;
- 2) привлекать к работе в Комиссии, не входящих в её состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;
- 3) анализировать эффективность применения мер по созданию условий

для хозяйствующих субъектов по обеспечению жителей городского округа услугами торговли, для чего вправе приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа, запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;

4) запрашивать у государственных и муниципальных органов информацию для исполнения функций Комиссии;

5) направлять главе Новолялинского городского округа предложения по совершенствованию работы в целях создания условий для обеспечения жителей Новолялинского городского округа услугами торговли.

3. Порядок работы комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений от физических, юридических лиц и некоммерческих организаций, осуществляющих торговую деятельность, о внесении изменений и дополнений в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов в действующую Схему размещения НТО, утвержденную постановлением главы Новолялинского городского округа.

7. Заявления о внесении изменений и дополнений в Схему размещения НТО, утвержденную постановлением главы Новолялинского городского округа, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию Новолялинского городского округа.

8. Заявления, с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Схемы размещения НТО, поступившие от лиц, указанных в пункте 6 Положения, в течение 10 рабочих дней рассматриваются на заседании Комиссии на предмет соответствия целям включения нестационарных торговых объектов в Схему размещения НТО

9. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы размещения (действующую Схему размещения НТО) - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения;
- 2) отказать в принятии предложений в проект размещения (действующую Схему размещения НТО), если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме.

10. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.09.2016 г. № 822

**Состав
комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории Новолялинского городского округа**

Атепалихина Е.А. – заместитель главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа, председатель комиссии;

Фесун Г.М. – специалист 1 категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии;

Батманова С.С. – начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

Батенёва Е.Г. – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа;

Слободянюк А.И. – начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа.

Приложение № 3 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.09.2016 г. № 822

**РЕЕСТР
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016 ГОДУ**

Дата			Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта										Информация о нестационарных торговых объектах						
регистрации в реестре	внесения изменений в реестр	исключения информации из реестра	Идентификационный номер места размещения	Вид места размещения <1>	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназначение для использования субъектами малого бизнеса	Фактический срок действия договора аренды (земельного участка, помещения) либо N и дата свидетельства о собственности на земельный участок	Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь (м ²)	
													начало	окончание				общая	торговая

<1> - Указывается вид места размещения: земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

(1) Место размещения - земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

(2) Указывается информация по каждому объекту нестационарной торговли.

(3) Указывается вид места размещения: земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

(4) Указывается цель использования для размещения: передвижные нестационарные объекты; объекты сезонного характера в зонах отдыха; торговые автоматы; специализированные магазины (для продажи продовольственных товаров узкого ассортимента российских производителей, в том числе производителей Свердловской области); сезонные объекты; ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции; объекты дорожного сервиса; зоны отдыха населения.

(5) Идентификационный номер объекта должен быть составным и содержать идентификационный номер места размещения и номер объекта.

(6) Указывается вид нестационарного торгового объекта: павильон, павильон в составе остановочного комплекса, киоск, киоск в составе остановочного комплекса, палатка, лоток, тележка, корзина или иное специальное приспособление, автомагазин (автолавка), автоцистерна, автоприцеп (тонар), сезонное (летнее) кафе, автокафе, торговый автомат, низкотемпературный прилавок.

(7) Указывается специализация объекта: продовольственные товары, непродовольственные товары.

(8) Указывается основная группа товаров, подлежащая продаже для восполнения недостатка тех или иных групп товаров (рыба, мясо, колбасы, алкогольные напитки, квас, пиво, минеральные воды, табачные изделия, мороженое, овощи, фрукты и иное; хозяйственные товары, электротовары, одежда, обувь, книги, газеты, журналы, бахчевые культуры, школьно-письменные товары и (иное).

Приложение № 6 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от _____ № _____

Главе
Новолялинского городского округа

от _____

адрес: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов _____

(вид объекта: павильон, киоск, лоток, торговый автомат)

Место размещения _____

(земельный участок, здание, строение, сооружение...)

Адрес (адресные ориентиры) _____

площадью _____ кв. м для _____

(цель использования, ассортимент)

К заявлению прилагается эскизное решение (отметить выбранное):

- местоположение участка в плане города;

- схема размещения объекта на участке;

- фасады и разверстки;

- другие демонстрационные материалы.

Приложение к заявлению на _____ листах

Заявитель _____

Примечание: заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом юридического лица.

Место размещения - земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

Цель использования для размещения: передвижные нестационарные объекты; объекты сезонного характера в зонах отдыха; торговые автоматы; специализированные магазины (для продажи продовольственных товаров узкого ассортимента российских производителей, в том числе производителей Свердловской области); сезонные объекты; ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции; объекты дорожного сервиса; зоны отдыха населения.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2016 г. № 828

г. Новая Ляля

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новолялинского городского округа

Руководствуясь статьями 5,6,8,9,13 Федерального закона от 08.11.2007 №257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 №16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров в целях учета автомобильных дорог», Постановлением главы Новолялинского городского округа от 10.12.2010 №1006 «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения и порядка утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Новолялинского городского округа», в связи с регистрацией права собственности муниципального образования на участки сооружений автодорог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новолялинского городского округа на 01.01.2016г. (прилагается).

2. Признать утратившим силу Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2013г., утвержденный Постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 №793 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новолялинского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 28.09.2016г. №828

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2016г.

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Технические характеристики автомобильной дороги		
			Протяженность автомобильной дороги с учетом развязок, м	Ширина автомобильной дороги, м	Материал дорожного покрытия
1	65 229 ОП МГ 00001	Автодорога по улице Крупской	200,00	6.0	асфальто-бетонное
2	65 229 ОП МГ 00002	Автодорога от автоколонки № 3 до улицы Молодцова	975,00	6.0	асфальто-бетонное
3	65 229 ОП МГ 00003	Дорога (участок) по улице Р. Люксембург от улицы Челюскинцев до улицы Гагарина	2 300,00	6.0	асфальто-бетонное
4	65 229 ОП МГ 00004	дорога (участок) по улице Челюскинцев от улицы Уральская до улицы Р.Люксембург	800,00	6.0	асфальто-бетонное
5	65 229 ОП МГ 00005	автодорога - подъезд к с. Коптяки	1 250,00	6.0	щебеночно-гравийное

6	65 229 ОП МГ 00006	автодорога п. Лобва, ул. Христофорова, ул. Советская.	1600	6.0	асфальто- бетонное
7	65 229 ОП МГ 00007	автодорога п. Лобва, ул. Школьная	500	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
8	65 229 ОП МГ 00008	автодорога п. Лобва, ул. Белицкого.	600	6.0	щебеночно- гравийное
9	65 229 ОП МГ 00009	автодорога п. Лобва, ул. Луначарского.	900	6.0	щебеночно- гравийное
10	65 229 ОП МГ 00010	автодорога п. Лобва, ул. Юбилейная	500	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
11	65 229 ОП МГ 00011	автодорога п. Лобва ул. Инженерная, ул. 22 партсъезда, ул Семилетки	1 600,00	6.0	щебеночно- гравийное
12	65 229 ОП МГ 00012	автодорога п. Лобва ул. Уральская, ул. Гоголя, ул. Островского, ул. 8-е Марта, ул. Уральских танкистов	3 400,00	6.0	щебеночно- гравийное
13	65 229 ОП МГ 00013	автодорога п. Лобва, ул. Кирова, ул. Чапаева	1 000,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
14	65 229 ОП МГ 00014	автодорога п. Лобва ул. Заводская, ул. Комунны.	1 500,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
15	65 229 ОП МГ 00015	автодорога п. Лобва, ул. 1-я Пушкинская.	500,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
16	65 229 ОП МГ 00016	автодорога п. Лобва пер. Свердлова– ул. Свердлова, ул. Строителей -Чехова	4 400,00	6.0	асфальто- бетонное
17	65 229 ОП МГ 00017	автодорога п. Лобва ул. Железнодорожная– ул. Новая, ул. Христофорова - ул. Ленина	4 715,00	6.0	асфальто- бетонное

18	65 229 ОП МГ 00018	автодорога п. Лобва, ул. Рабочая, ул. Химиков, ул. Володарского, ул. Кузнецова, ул. Бажова	3 800,00	6.0	асфальто-бетонное
19	65 229 ОП МГ 00019	автодорога г Новая Ляля, ул Чкалова	749,00	6.0	щебеночно-гравийное
20	65 229 ОП МГ 00020	автодорога г Новая Ляля, ул Комсомольская	856,00	6.0	щебеночно-гравийное
21	65 229 ОП МГ 00021	автодорога г Новая Ляля, ул Кирова	516,00	6.0	щебеночно-гравийное
22	65 229 ОП МГ 00022	автодорога г Новая Ляля ул Тимирязева	341,00	6.0	щебеночно-гравийное
23	65 229 ОП МГ 00023	автодорога г Новая Ляля, ул Дружбы	619,00	6.0	щебеночно-гравийное
24	65 229 ОП МГ 00024	автодорога г Новая Ляля, ул Рабочая	384,00	6.0	щебеночно-гравийное
25	65 229 ОП МГ 00025	автодорога г Новая Ляля, ул Октябрьская	262,00	6.0	щебеночно-гравийное
26	65 229 ОП МГ 00026	автодорога г Новая Ляля, ул Восточная	546,00	6.0	щебеночно-гравийное
27	65 229 ОП МГ 00027	автодорога г Новая Ляля, ул Фрунзе	476,00	6.0	щебеночно-гравийное
28	65 229 ОП МГ 00028	автодорога г Новая Ляля, ул Бажова	1 370,00	6.0	щебеночно-гравийное
29	65 229 ОП МГ 00029	автодорога г Новая Ляля, ул Свердлова	788,00	6.0	щебеночно-гравийное
30	65 229 ОП МГ 00030	автодорога г Новая Ляля, ул Шмидта	916,00	6.0	щебеночно-гравийное
31	65 229 ОП МГ 00031	автодорога г Новая Ляля, ул Надеждинская	1 036,00	6.0	щебеночно-гравийное
32	65 229 ОП МГ 00032	автодорога, п Лобва, ул Мичурина	698,00	6.0	щебеночно-гравийное
33	65 229 ОП МГ 00033	автодорога г Новая Ляля, ул Челюскинцев	721,00	6.0	щебеночно-гравийное
34	65 229 ОП МГ 00034	автодорога п Лобва, ул Максима Горького	2 167,00	6.0	щебеночно-гравийное
35	65 229 ОП МГ 00035	автодорога п Лобва, ул Электриков	728,00	6.0	щебеночно-гравийное
36	65 229 ОП МГ 00036	автодорога п Лобва, ул Рабочая	707,00	6.0	щебеночно-гравийное
37	65 229 ОП МГ 00037	автодорога п Лобва, ул Средняя гавань	685,00	6.0	щебеночно-гравийное
38	65 229 ОП МГ 00038	автодорога п Лобва, ул Свободы	521,00	6.0	щебеночно-гравийное
39	65 229 ОП МГ 00039	автодорога п Лобва, ул Суворова	617,00	6.0	щебеночно-гравийное
40	65 229 ОП МГ 00040	автодорога п Лобва, ул Тимирязева	483,00	6.0	щебеночно-гравийное

41	65 229 ОП МГ 00041	автодорога п. Лобва, ул. Школьная	648,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
42	65 229 ОП МГ 00042	автодорога п. Лобва, ул. Клубная	137,00	6.0	щебеночно- гравийное
43	65 229 ОП МГ 00043	автодорога п. Лобва, ул. Малая Береговая	305,00	6.0	щебеночно- гравийное
44	65 229 ОП МГ 00044	автодорога п. Лобва, ул. Калинина	735,00	6.0	щебеночно- гравийное
45	65 229 ОП МГ 00045	автодорога п. Лобва, ул. Серова	1 119,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
46	65 229 ОП МГ 00046	автодорога г. Новая Ляля, ул. Бисярина	697,00	6.0	щебеночно- гравийное
47	65 229 ОП МГ 00047	автодорога п. Лобва, ул. Матросова	481,00	6.0	щебеночно- гравийное
48	65 229 ОП МГ 00048	автодорога п. Лобва, ул. 1 Марта	923,00	6.0	щебеночно- гравийное
49	65 229 ОП МГ 00049	автодорога п. Лобва, ул. Пушкинская 2-я	231,00	6.0	щебеночно- гравийное
50	65 229 ОП МГ 00050	автодорога п. Лобва, ул. Молодежная	446,00	6.0	щебеночно- гравийное
51	65 229 ОП МГ 00051	автодорога п. Лобва, ул. Зеленая	136,00	6.0	щебеночно- гравийное
52	65 229 ОП МГ 00052	автодорога п. Лобва, ул. Железнодорожная	1 230,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
53	65 229 ОП МГ 00053	автодорога п. Лобва, ул. Вагутина	387,00	6.0	щебеночно- гравийное
54	65 229 ОП МГ 00054	Свердловская обл, Новолялинский р-н, д. Лобва, ул. Северная	478,00	6.0	щебеночно- гравийное
55	65 229 ОП МГ 00055	Свердловская обл, Новолялинский р-н, п. Лобва, ул. Куйбышева	299,00	6.0	щебеночно- гравийное
56	65 229 ОП МГ 00056	автодорога п. Лобва, ул. Октябрьская	302,00	6.0	щебеночно- гравийное
57	65 229 ОП МГ 00057	автодорога г.Новая Ляля, ул. Дзержинского	195,00	6.0	щебеночно- гравийное
58	65 229 ОП МГ 00058	автодорога г. Новая Ляля, ул. Бумажников	1 439,00	6.0	щебеночно- гравийное
59	65 229 ОП МГ 00059	автодорога г. Новая Ляля, ул. Ломоносова	1 777,00	6.0	щебеночно- гравийное
60	65 229 ОП МГ 00060	автодорога г. Новая Ляля, ул. Кублинского	704,00	6.0	щебеночно- гравийное
61	65 229 ОП МГ 00061	автодорога г. Новая Ляля, ул. Максима Горького	1 030,00	6.0	щебеночно- гравийное

62	65 229 ОП МГ 00062	автодорога , г Новая Ляля, ул Пушкинская	945,00	6.0	щебеночно-гравийное
63	65 229 ОП МГ 00063	автодорога г Новая Ляля, ул Лесная	448,00	6.0	щебеночно-гравийное
64	65 229 ОП МГ 00064	автодорога г Новая Ляля, ул Степана Разина	321,00	6.0	щебеночно-гравийное
65	65 229 ОП МГ 00065	автодорога , г Новая Ляля, ул Орджоникидзе	314,00	6.0	щебеночно-гравийное
66	65 229 ОП МГ 00066	автодорога , г Новая Ляля, ул Калинина	1 224,00	6.0	щебеночно-гравийное
67	65 229 ОП МГ 00067	Свердловская обл, Новолялинский р-н, г Новая Ляля, ул Карла Либкнехта	1 579,00	6.0	щебеночно-гравийное
68	65 229 ОП МГ 00068	автодорога , г Новая Ляля, ул Пролетарская	533,00	6.0	щебеночно-гравийное
69	65 229 ОП МГ 00069	автодорога, г Новая Ляля, ул Береговая	268,00	6.0	щебеночно-гравийное
70	65 229 ОП МГ 00070	автодорога , г Новая Ляля, ул Гвардейская	1 196,00	6.0	щебеночно-гравийное
71	65 229 ОП МГ 00071	автодорога , г Новая Ляля, ул Свободы	1 089,00	6.0	щебеночно-гравийное
72	65 229 ОП МГ 00072	автодорога, г Новая Ляля, ул Жукова	1 976,00	6.0	щебеночно-гравийное
73	65 229 ОП МГ 00073	автодорога, г Новая Ляля, ул Володарского	1 254,00	6.0	щебеночно-гравийное
74	65 229 ОП МГ 00074	автодорога, г Новая Ляля, ул Красноармейская	1 799,00	6.0	щебеночно-гравийное
75	65 229 ОП МГ 00075	автодорога, г Новая Ляля, ул Заводская	896,00	6.0	щебеночно-гравийное
76	65 229 ОП МГ 00076	автодорога, г Новая Ляля, ул 1 Мая	551,00	6.0	щебеночно-гравийное
77	65 229 ОП МГ 00077	автодорога, г Новая Ляля, ул Чайковского	528,00	6.0	щебеночно-гравийное
78	65 229 ОП МГ 00078	автодорога, г Новая Ляля, ул Гоголя	202,00	6.0	щебеночно-гравийное
79	65 229 ОП МГ 00079	автодорога,, г Новая Ляля, ул Демьяна Бедного	1 905,00	6.0	щебеночно-гравийное
80	65 229 ОП МГ 00080	автодорога,, г Новая Ляля, ул Декабристов	405,00	6.0	щебеночно-гравийное
81	65 229 ОП МГ 00081	автодорога, г Новая Ляля, ул Краевая	1 133,00	6.0	щебеночно-гравийное
82	65 229 ОП МГ 00082	автодорога, г Новая Ляля, ул Краснознаменная	511,00	6.0	щебеночно-гравийное

83	65 229 ОП МГ 00083	автодорога, г Новая Ляля, ул Молодежная	617,00	6.0	щебеночно- гравийное
84	65 229 ОП МГ 00084	автодорога, г Новая Ляля, ул Льва Толстого	518,00	6.0	щебеночно- гравийное
85	65 229 ОП МГ 00085	автодорога, п Лобва, ул Строителей	585,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
86	65 229 ОП МГ 00086	автодорога, п Лобва, ул Фрунзе	522,00	6.0	щебеночно- гравийное
87	65 229 ОП МГ 00087	автодорога п Лобва, ул Кирова	1 118,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
88	65 229 ОП МГ 00088	автодорога, п Лобва, ул Менжинского	108,00	6.0	щебеночно- гравийное
89	65 229 ОП МГ 00089	автодорога п Лобва, ул Пролетарская	134,00	6.0	щебеночно- гравийное
90	65 229 ОП МГ 00090	автодорога, п Лобва, ул Первомайская	743,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
91	65 229 ОП МГ 00091	автодорога, п Лобва, ул Бажова	1 448,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
92	65 229 ОП МГ 00092	автодорога, п Лобва, ул Кабытова	210,00	6.0	щебеночно- гравийное
93	65 229 ОП МГ 00093	автодорога, п Лобва, ул Маяковского	1 429,00	6.0	щебеночно- гравийное
94	65 229 ОП МГ 00094	автодорога, п Лобва, ул Садовая	299,00	6.0	асфальто- бетонное
95	65 229 ОП МГ 00095	автодорога, п Лобва, ул Чкалова	718,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
96	65 229 ОП МГ 00096	автодорога, п Лобва, ул Лермонтова	914,00	6.0	щебеночно- гравийное
97	65 229 ОП МГ 00097	автодорога, г Новая Ляля, ул Чехова	1 115,00	6.0	щебеночно- гравийное
98	65 229 ОП МГ 00098	автодорога, г Новая Ляля, ул Луначарского	417,00	6.0	щебеночно- гравийное
99	65 229 ОП МГ 00099	автодорога, п Лобва, ул Ленина	2 600,00	6.0	асфальто- бетонное
100	65 229 ОП МГ 00100	автодорога г Новая Ляля, ул 8 Марта	592,00	6.0	асфальто- бетонное
101	65 229 ОП МГ 00101	автодорога, г Новая Ляля	2 443,00	6.0	щебеночно- гравийное
102	65 229 ОП МГ 00102	автодорога «Новая Ляля-Заболотный- »а.д.»подъезд к г.Вехотурье»	13 955,00	6.0	щебеночно- гравийное

103	65 229 ОП МГ 00103	автодорога, п Красный Яр, ул Центральная	1 376,00	6.0	щебеночно- гравийное
104	65 229 ОП МГ 00104	автодорога, п Красный Яр, ул Почтовая	179,00	6.0	щебеночно- гравийное
105	65 229 ОП МГ 00105	автодорога, п Красный Яр, ул Северная	1 061,00	6.0	щебеночно- гравийное
106	65 229 ОП МГ 00106	автодорога, п Красный Яр, ул Зеленая	542,00	6.0	щебеночно- гравийное
107	65 229 ОП МГ 00107	автодорога, п Красный Яр, ул Тажная	275,00	6.0	щебеночно- гравийное
108	65 229 ОП МГ 00108	автодорога г Новая Ляля, ул Сакко и Ванцетти	428,00	6.0	щебеночно- гравийное
109	65 229 ОП МГ 00109	автодорога, п Лобва, ул Луговая	1 245,00	6.0	щебеночно- гравийное
110	65 229 ОП МГ 00110	автодорога г Новая Ляля, ул Гагарина	1 270,00	6.0	асфальтобетонное
111	65 229 ОП МГ 00111	автодорога, г Новая Ляля, ул Мира	1 249,00	6.0	асфальто- бетонное, щебеночно- гравийное
112	65 229 ОП МГ 00112	автодорога, п Старая Ляля, ул Ленина	1 470,00	6.0	щебеночно- гравийное
113	65 229 ОП МГ 00113	автодорога, г Новая Ляля, ул Куйбышева	1 280,00	6.0	щебеночно- гравийное
114	65 229 ОП МГ 00114	автодорога, г Новая Ляля, ул Коммуны	829,00	6.0	асфальто- бетонное
115	65 229 ОП МГ 00115	автодорога, п Старая Ляля, ул Максима Горького	1 330,00	6.0	щебеночно- гравийное
116	65 229 ОП МГ 00116	автодорога п Старая Ляля, ул Октября	448,00	6.0	щебеночно- гравийное
117	65 229 ОП МГ 00117	автодорога, п Старая Ляля, ул Кирова	1 220,00	6.0	щебеночно- гравийное
118	65 229 ОП МГ 00118	автодорога, д Савинова, ул Береговая	832,00	6.0	асфальто- бетонное
119	65 229 ОП МГ 00119	автодорога, д Савинова, ул Советская	446,00	6.0	щебеночно- гравийное

120	65 229 ОП МГ 00120	автодорога, д Савинова, ул Механизаторов	932,00	6.0	щебеночно-гравийное
121	65 229 ОП МГ 00121	автодорога, д Савинова, пер Труда	157,00	6.0	щебеночно-гравийное
122	65 229 ОП МГ 00122	автодорога, д Савинова, ул Новая	223,00	6.0	щебеночно-гравийное
123	65 229 ОП МГ 00123	автодорога, г Новая Ляля, ул Карла Маркса	1 370,00	6.0	асфальто-бетонное
124	65 229 ОП МГ 00124	автодорога, г Новая Ляля, ул Островского	840,00	6.0	асфальто-бетонное
125	65 229 ОП МГ 00125	автодорога, г Новая Ляля, ул Уральская	1 900,00	6.0	асфальто-бетонное
126	65 229 ОП МГ 00126	автодорога, п Лобва, ул Мира	360,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
127	65 229 ОП МГ 00127	автодорога, г Новая Ляля, ул Лермонтова	1 200,00	6.0	асфальто-бетонное
128	65 229 ОП МГ 00128	автодорога п Лобва, ул Труда	452,00	6.0	щебеночно-гравийное
129	65 229 ОП МГ 00129	автодорога, п Лобва, ул Химиков	650,00	6.0	асфальто-бетонное
130	65 229 ОП МГ 00130	автодорога, п Павда, ул Дидковского	500,00	6.0	щебеночно-гравийное
131	65 229 ОП МГ 00131	автодорога, п Павда, ул Карла Маркса	1 200,00	6.0	щебеночно-гравийное
132	65 229 ОП МГ 00132	автодорога, п Павда, ул Кирова	820,00	6.0	щебеночно-гравийное
133	65 229 ОП МГ 00133	автодорога, п Лобва, ул Кузнецова	1 700,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
134	65 229 ОП МГ 00134	автодорога, п Лобва, ул Володарского	1 065,00	6.0	асфальто-бетонное
135	65 229 ОП МГ 00135	автодорога, п Лобва, переулок от ул Чехова до ул.Новая	330,00	6.0	щебеночно-гравийное
136	65 229 ОП МГ 00136	автодорога, п Павда, ул Пролетарская	2 000,00	6.0	щебеночно-гравийное

137	65 229 ОП МГ 00137	автодорога, п Павда, ул Ленина	2 060,00	6.0	щебеночно-гравийное
138	65 229 ОП МГ 00138	автодорога, г Новая Ляля, ул Ленина	900,00	6.0	асфальто-бетонное
139	65 229 ОП МГ 00139	автодорога, г Новая Ляля, ул Клары Цеткин	1 700,00	6.0	щебеночно-гравийное
140	65 229 ОП МГ 00140	автодорога г Новая Ляля, ул 9 Января	1 200,00	6.0	асфальто-бетонное
141	65 229 ОП МГ 00141	автодорога п Лобва, ул Почтовая	248,00	6.0	щебеночно-гравийное
142	65 229 ОП МГ 00142	автодорога г Новая Ляля, пер Клубный	1 633,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
143	65 229 ОП МГ 00143	автодорога п Лобва, ул Новая	700,00	6.0	щебеночно-гравийное
144	65 229 ОП МГ 00144	автодорога п Лобва, ул Ханкевича	400,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
145	65 229 ОП МГ 00145	автодорога п Лобва, пер Свердлова	500,00	6.0	асфальто-бетонное
146	65 229 ОП МГ 00146	автодорога, п Лобва, ул Чехова	2 600,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
147	65 229 ОП МГ 00147	автодорога п Лобва, ул Свердлова	1 250,00	6.0	асфальто-бетонное
148	65 229 ОП МГ 00148	автодорога г Новая Ляля, ул Советская	491,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
149	65 229 ОП МГ 00149	автодорога г Новая Ляля, ул Энгельса	1 672,00	6.0	щебеночно-гравийное
150	65 229 ОП МГ 00150	автодорога, ул Пионеров	618,00	6.0	асфальто-бетонное, щебеночно-гравийное
151	65 229 ОП МГ 00151	автодорога г Новая Ляля, ул Мамина-Сибиряка	2 097,00	6.0	щебеночно-гравийное
152	65 229 ОП МГ 00152	автодорога г Новая Ляля, пер Юбилейный	1 088,00	6.0	асфальто-бетонное
153	65 229 ОП МГ 00153	автодорога г Новая Ляля, ул Сосновый Бор	320,00	6.0	щебеночно-гравийное

154	65 229 ОП МГ 00154	автодорога «Поздняковка-Яборково»	10 795,00	6.0	щебеночно-гравийное
155	65 229 ОП МГ 00155	автодорога»урочище Бояршино-урочище Гладкое»	1 974,00	6.0	щебеночно-гравийное
156	65 229 ОП МГ 00156	автодорога»урочище Талая-»а д»подъезд к г.Верхотурье»	4 452,00	6.0	асфальто-бетонное
157	65 229 ОП МГ 00157	автодорога «Полуденная-урочище Белая речка»	6 668,00	6.0	щебеночно-гравийное
158	65 229 ОП МГ 00158	автодорога «Павда-Кытлым»	23 258,00	6.0	щебеночно-гравийное
159	65 229 ОП МГ 00159	автодорога «п.Юрты-а.д.Екатеринбург-Нижний Тагил-Серов»	667,00	6.0	щебеночно-гравийное
160	65 229 ОП МГ 00160	автодорога «Лобва-Красный Яр-Каменка-Павда»	70 577,00	6.0	щебеночно-гравийное
161	65 229 ОП МГ 00161	автодорога «Шайтанка-Зимовье-Черный Яр»	19 522,00	6.0	щебеночно-гравийное
162	65 229 ОП МГ 00162	автодорога г Новая Ляля, ул Чапаева	789,00	6.0	щебеночно-гравийное
163	65 229 ОП МГ 00163	автодорога п Лобва, ул Орджоникидзе	510,00	6.0	щебеночно-гравийное

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29»сентября2016 г. № 831

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.12.2011 № 1111 «Об организации перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг на территории Новолялинского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, а также для формирования единого подхода к повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в связи с кадровыми изменениями в администрации Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.12.2011 № 1111 «Об организации перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг на территории Новолялинского городского округа»следующие изменения:

1.1 план мероприятий изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2 состав рабочей группы по реализации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

**Состав рабочей группы
по реализации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных
услуг**

№	ФИО члена рабочей группы	Должность
1	Атепалихина Елена Александровна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью, руководитель рабочей группы
2	Батманова Светлана Сергеевна	Начальник отдела по экономике и труду, методолог
3	Авхадеева Татьяна Раифовна	Специалист I категории отдела по организационной работе и связи с общественностью, технолог
4	Батенева Екатерина Геннадьевна	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям
5	Савченков Николай Иванович	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования
6	Слободянюк Александр Иванович	Начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности
7	Овешкова Людмила Алексеевна	Начальникадминистративно-правового отдела
8	Гаева Надежда Алексеевна	Начальник архивного отдела
9	Ляпунова Лариса Павловна	И.о. начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта
10	Баландина Светлана Валерьевна	Начальник отдела субсидий и льгот
11	Морозова Лариса Петровна	Начальник управления образованием
12	Лобаев Сергей Юрьевич	Директор МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства»
13	Сергеев Сергей Александрович	Руководитель Новолялинского филиала Многофункционального центра «Мои документы»

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа			
1.1.	Создание на официальном сайте администрации тематического раздела о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме	1. Размещение баннер-ссылки на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) в соответствии с разделом 1.1. Репозитория Минкомсвязи России	I квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
2. Размещение информации о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличия от получения традиционным способом		постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
3. Размещение перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа		III-IV квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
4. Размещение инструкции по регистрации и подтверждению личности при регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА)		III-IV квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
5. Размещение описания электронных услуг в соответствии с разделом 4 Репозитория Минкомсвязи России		III-IV квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
6. Размещение новостных и информационных материалов о предоставляемых услугах в электронной форме на официальном сайте		постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
7. Проведение опросов пользователей об удовлетворенности получением услуг в электронной форме		ноябрь – декабрь 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
8. Размещение на главных страницах официальных сайтов подведомственных учреждений баннера-ссылки на ЕПГУ		ноябрь – декабрь 2016 год	Отдел культуры, молодежной политики и спорта, Управление образованием	
2.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в местах предоставления услуг и иных помещениях			
2.1.	Работа Общественной приемной	1. Формирование работы Общественной приемной с Центром подтверждения учетных записей в ЕСИА. Публикация на сайте администрации города графика работы Общественной приемной, размещение вывески у входа в помещение Общественной приемной	III-IV квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
2. Размещение актуальных материалов на информационных стендах в помещении Общественной приемной в соответствии с разделом 2.1 Репозитория Минкомсвязи России		III-IV квартал 2016 год	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	
2.2.	Организация работы Центров общественного доступа	1. Размещение в Центрах общественного доступа на базе муниципальных библиотек и муниципальных учреждений информационных стендов в соответствии с требованиями п. 3.1.3 и 3.1.4 Методических рекомендаций	III-IV квартал 2016 год	Отдел культуры, молодежной политики и спорта
2. Разработка инструкций по регистрации на ЕПГУ в Центрах общественного пользования		III-IV квартал 2016 год	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	

2.3.	Информирование граждан в МФЦ	1. Размещение в помещениях МФЦ информационных стендов	III-IV квартал 2016 год	
3.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме			
3.1.	Популяризация среди граждан механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме при личном приеме	1. Проведение личных приемов граждан главой, заместителями главы администрации Новолялинского городского округа	3 раза в месяц	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
		2. Проведение консультаций (просветительской работы) для граждан сотрудниками администрации Новолялинского городского округа	постоянно	Начальники отделов администрации городского округа
		3. Регистрация на ЕПГУ всех категорий сотрудников, осуществляющих консультирование населения	постоянно	Отдел по организационной работе и связи с общественностью
3.2.	Популяризация среди граждан механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме через СМИ	1. Пресс-конференции, интервью, новостные сюжеты, направленные на популяризацию среди населения механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью
Популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг в рамках просветительских и образовательных программ				
4.1.	Популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг в рамках просветительских и образовательных программ	1. Проведение семинаров для сотрудников дошкольных и общеобразовательных учреждений, а также для сотрудников организаций дополнительного образования	по плану работы Управления образованием	Управление образованием
		2. Регистрация сотрудников образовательных организаций на ЕПГУ	постоянно	Управление образованием
		3. Разработка планов (программ) для учащихся	по плану работы Управления образованием	Управление образованием
		4. Просветительская работа и тематические занятия для лиц среднего и старшего возраста	по плану работы ГБОУ СО «КЦСОН»	ГБОУ СО «КЦСОН»
5.	Мониторинг и оценка уровня информированности граждан			
5.1.	Формирование отчета о проведенных мероприятиях настоящего Плана по установленной форме	Направление отчета в Министерствотранспорта и связи Свердловской области	31.12.2016	Отдел по организационной работе и связи с общественностью

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2016 г. № 837

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.09.2010 № 634 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории Новолялинского городского округа»

Рассмотрев представление Контрольного органа Новолялинского городского округа от 15.06.2016 № 4, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 01.09.2010 № 634 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. пункт 3. Правил изложить в новой редакции:

«3. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности или являющимися бесхозными, осуществляется предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями на основании утвержденного муниципального задания, заключенного муниципального контракта или гражданско-правового договора.»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте

администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2016 г. № 841

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.06.2015г. № 620 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений, многоквартирных домов муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа» (с изменениями от 25.01.2016 № 41/1, от 25.02.2016г. № 127)

В целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», протестом прокурора Новолялинского района от 30.09.2016г. №01-09-2016, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Новолялинского района «На отдельные пункты Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений, многоквартирных домов муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа», утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.06.2015 № 620 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений, многоквартирных домов муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа» от 30.09.2016г. №01-09-2016 удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.06.2015 № 620 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений, многоквартирных домов муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа» следующие изменения:

2.1. пункт 1.2 раздела 1. Положения о межведомственной комиссии изложить в следующей редакции: «1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для оценки соответствия жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа и частного жилищного фонда, за исключением случаев оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.»;

2.2. пункт 1.3. раздела 1. Положения о межведомственной комиссии изложить в следующей редакции: «1.3. Администрация Новолялинского городского округа при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся

на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.»

2.3. пункт 2.3. Положения о межведомственной комиссии изложить в следующей редакции: «2.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений (в виде заключения):

-о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

-о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

-о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

-об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.»

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2016 г. № 842

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.05.2015 № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания» (с изменениями от 25.02.2016 № 126, от 20.05.2016г. № 437)

В целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», протестом прокурора Новолялинского района от 30.09.2016г. №01-09-2016, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Новолялинского района «На отдельные положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания», утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 18.05.2015 № 531» от 30.09.2016г. №01-09-2016 удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.05.2015 № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания» следующие изменения:

2.1. пункт 2.3.2. раздела 2. Административного регламента дополнить шестым абзацем следующего содержания: «- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

2.2. пункт 3.1.3. раздела 3. Административного регламента дополнить подпунктом 5. следующего содержания: «5). В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта.»;

2.3. пункт 3.1.6. раздела 3. Административного регламента дополнить восьмым абзацем следующего содержания: «В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016 г. № 843

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.12.2014 № 1412 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Новолялинском городском округе»

В целях приведения в соответствие с законодательством, рассмотрев протест прокурора от 30.09.2016 02-01-2016, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Новолялинского городского округа от 30.09.2016 № 02-01-2016 на пункты 3-7 раздела 2 постановления главы Новолялинского городского округа от 08.12.2014 № 1412 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» - удовлетворить.

2. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.12.2014 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» следующие изменения:

2.1. в абзаце третьем пункта 3 положения слова «и (или) государственной службы» - исключить;

2.2. Раздел 2 положения изложить в новой редакции:

«2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального

образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- 1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;
- 2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
- 3) ведущие должности муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

- 4) старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 5) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.»

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам (Е.В. Кильдюшевская).

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016 г. № 861

г. Новая Ляля

О проведении Универсальной выставки на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 17.12.2015 года № 1399 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Новолялинского городского округа на 2016 год», рассмотрев письменное обращение директора ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» Д.С. Обыденнова, входящий № 5472 от 07.10.2016 года, в целях соблюдения общественной безопасности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.) организовать охрану общественного порядка и обеспечить безопасность дорожного движения на территории Новолялинского городского округа во время проведения Универсальной выставки, которая состоится 25.10.2016 года с 9:00 до 18:00 часов по адресу: г. Новая Ляля ул. Розы Люксембург, 67а.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании

«Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016 года № 862

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения об экспертизе поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об экспертизе поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 1 к постановлению).
2. Утвердить состав работников администрации Новолялинского городского округа, проводящих экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 2 к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение № 1 к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 14.10.2016 г. № 862

Положение об экспертизе поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, администрации Новолялинского городского округа (далее - Заказчик) проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами.

2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, распоряжением главы Новолялинского городского округа назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией.

3. Специалисты могут назначаться для оценки результатов конкретной закупки либо действовать на постоянной основе. На постоянной основе действуют специалисты, осуществляющие оценку результатов закупки:

- 1) автомобильного транспорта, ремонта автомобильного транспорта, запасных частей к автомобильному транспорту;
- 2) компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а также услуг, связанных с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей);
- 3) средств связи и услуг, связанных со средствами связи;
- 4) услуг связи;
- 5) страховых услуг;
- 6) средств охранно-пожарной сигнализации, услуг, связанных с обслуживанием охранно-пожарной сигнализации;
- 7) канцелярских, хозяйственных, электрических товаров, сувениров, цветов, представительских расходов;
- 8) мебели;

9) ремонта помещений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования.

10) услуг по определению рыночной стоимости объектов недвижимости и земельных участков, инвентаризации и межеванию;

11) работ по формированию земельных участков и постановке на кадастровый учет;

12) услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, вывозу твердых коммунальных отходов.

4. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и составляет экспертное заключение в течение 2 рабочих дней со дня поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

5. Специалист, выполняемый оценку результатов конкретной закупки, назначается распоряжением главы Новолялинского городского округа. В распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

6. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

7. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения по форме согласно Приложению к настоящему Положению, которое подписывается специалистом, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение
к положению об экспертизе
результатов предусмотренных контрактом

Форма

Экспертное заключение

г. Новая Ляля

«___» _____ 2___ г.

Я, специалист _____, изучив предоставленные _____ (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) результаты предусмотренные контрактом № «___» от «___» _____ 2___ г. пришел к выводу о _____ (соответствии, не соответствии) результатов условиям контракта, по следующим причинам _____

(указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

***(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)**

В ходе экспертной оценки _____ были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____

***(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков)**

В целях устранения выявленных недостатков предлагается _____, в течение _____.

На основании вышеизложенного _____ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Специалист

_____/_____ (ФИО)

«___» _____ 2___ г.

Приложение № 2 к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 14.10.2016 г. № 862

**Состав работников администрации Новолялинского
городского округа, проводящих экспертизу поставленного товара, выполненной работы или
оказанной услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

ФИО, должность	Вид закупки, в отношении результатов которой работник осуществляет экспертизу
Овешкова Л.А. – начальник административно – правового отдела	1. Услуги связи, средств связи и услуг, связанных со средствами связи, охранно-пожарной сигнализации. 2. Ремонт помещений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования. 3. Мебель. 4. Страховые услуги. 5. Канцелярские, хозяйственные, электрические товары, сувениры, цветы, представительские расходы. 6. Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, вывозу твердых коммунальных отходов. 7. Информационные услуги с использованием правовых систем. 8. Похоронные принадлежности.
Савченков Н.И. – начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	1. Автомобильный транспорт. 2. Ремонт автомобильного транспорта. 3. Запасные части к автомобильному транспорту.
Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам	1. Обучение работников. 2. Услуги по диспансеризации.
Гребенкин Я.Н. – специалист I кат. административно – правового отдела	1. Компьютерная и офисная техника. 2. Программное обеспечение. 3. Расходные материалы для компьютерной и офисной техники. 4. Услуги, связанные с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей).
Батенева Е.Г. – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям	1. Услуги по определению рыночной стоимости объектов недвижимости и земельных участков, инвентаризации и межеванию. 2. Работы по формированию земельных участков и постановке на кадастровый учет.

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2016 г. № 866

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.07.2015 № 853 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе»

В целях приведения в соответствие с законодательством, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению от 31.07.2015 № 853 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в

«Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам (Е.В. Кильдюшевская).

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение N 2
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 17.10.2016 г. № 866

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, председатель комиссии.
 2. Плещов М.Л. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя комиссии.
 3. Овешкова Л.А. - начальник административно-правового отдела, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. Маркова О.Н. - начальник отдела по организационной работе и связям с общественностью.
 5. Старчикова Ю.С. - ведущий специалист административно-правового отдела.
 6. Шешина Т.В. - директор МОУ СОШ N 4, член региональной ассоциации учителей истории.
 7. Смирнова Л.Г. - председатель Райкома профсоюзов работников образования и науки в Новолялинском городском округе.
 8. Келлер И.И. - председатель общественной организации ветеранов войны, труда, пенсионеров, локальных войн и государственной службы Новолялинского городского округа.

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2016 г. № 875

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 25.05.2011 № 500 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 18 октября 1995 г. N 26-ОЗ «О государственной службе Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 25.05.2011 № 500 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«1) выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, фактически замещавшим муниципальные должности на постоянной основе полный, не полный срок полномочий и

уволенным в связи с прекращением полномочий;»;

1.2. пункт 2.6. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

« - при замещении муниципальной должности на постоянной основе не полный срок полномочий - в размере 50% должностного оклада соответствующей муниципальной должности;»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам (Е.В. Кильдюшевская).

Глава округа

С.А. Бондаренко.

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2016 г. № 876

г. Новая Ляля

Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 10.10.2016 года

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.09.2016 года № 822 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017-2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты инвентаризации фактически существующих нестационарных торговых объектов и фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли на территории

Новолялинского городского округа по состоянию на 10.10.2016 года (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского
городского округа**С.А.Бондаренко.**

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
6	5	4	3	2		
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок		
66:18:0914001:50	66:18:0904001:429	66:18:0904001:204	66:18:0903002:216	66:180901002:284		
11	11	11	11	11		
государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная		
г. Новая Ляля, ул Молодцова, 2а	г. Новая Ляля, ул. Красноармейская, 111	г. Новая Ляля, ул. Энгельса, 28	г. Новая Ляля, ул Челюскинцев, 1в	г. Новая Ляля, ул. Свердлова, 1а		
15	65	68	39	130		
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли		
1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1		
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017		
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018		
6	5	4	3	2		
павильон в составе остан. комплекса	павильон	павильон	павильон	павильон		
продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары		
бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	товары для охоты и рыбалки	крепежные изделия		
15	25	36	39	90		
15	8	20	20	60		

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
11	10	9	8	7		
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок		
66:18:0906001:197	66:18:0903002:21	66:18:0914003:202	66:18:0906001:45			
11	11	11	11	11		
государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная		
г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 38а	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 69г	г. Новая Ляля, ул.К.Маркса, 44	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 32а	г. Новая Ляля, ул.Комунны, 1а		
31 14	42	35	74			
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли		
1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1		
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017		
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018		
11	10	9	8	7		
павильон	павильон	павильон	павильон	павильон в составе остан. комплекса		
продовольственные товары	непродовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары		
бакалея, товары повседневного спроса	журналы, газеты, изделия для дачи и иное	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса		
28	18,1	24	45,2	30		
14	16,8	18	8,1	25		

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
16	15	14	13	12		
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок		
66:18:0903002:20	66:18:0906004:338		66:18:0903002:233	66:18:0906001:196		
11	11	11	11	11		
государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная	государственная незаграничная		
г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 71а	г. Новая Ляля, ул. Гагарина, 17а	г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 52а	г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 17а	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 44 а		
30	52	45	50	29		
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли		
1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1		
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017		
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018		
16	15	14	13	12		
кiosk в составе остановочного комплек.	павильон	павильон	павильон	павильон		
продовольственные и непродовольственные товары	непродовольственные товары	оказание полиграфических услуг	непродовольственные товары	непродовольственные товары		
бакалея	оборудование для хзяйственных нужд	ксеркопии, распечатка полиграфических изделий и иное	хозяйственные изделия для дома			
10	48	18	48	24		
10	45	18	45	18		

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
21	20	19	18	17		
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок
66:18:0703003:471	66:18:0703003:53	66:18:0701001:678	66:18:0702002:373	66:18:1101010:55		
11	11	11	11	11		
государственная незаграниченная	государственная незаграниченная	государственная незаграниченная	государственная незаграниченная	государственная незаграниченная	государственная незаграниченная	государственная незаграниченная
п. Лобва, ул.Кирова, 26	п. Лобва, ул.Ленина, 4а	п. Лобва, ул.Свердлова, 1 б	п. Лобва, ул.Кузнецова, 32а	п. Заболотный, ул. 8 марта, 2		
50	57	37	72,6	35		
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли		
1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1		
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017		01.01.2017
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018		31.12.2018
21	20	19	18	17		
павильон в составе остановочного комплекса	павильон	павильон в составе остановочного комплекса	киоск в составе остановочного комплекса	павильон		
непродовольственные товары	продовольственные товары	смешанные товары	продовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары		
детские игрушки	товары повседневного спроса	товары повседневного спроса	товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса		
36	40	32	36	35		
18	18	22,5	24	30		

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
25	24	23	22	
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	
66:18:0702003:718	66:18:0702002:1194	66:18:0702003:710	66:18:0702004:426	
11	11	11	11	
государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	
п. Лобва, ул. Советская, 19а, ч. 1	п. Лобва, ул. Кузнецова, 18а	п. Лобва, ул. Советская, 29а	п. Лобва, ул. Октябрьская, 10а	
8	30	60	51	
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	
1	1	1	1	
1	1	1	1	
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	
25	24	23	22	
киоск	киоск в составе остановочного комплекса	киоск в составе остановочного комплек.	павильон	
продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары	продовольственные товары	
хлеб и х/булочные изделия	хлеб и х/булочные изделия	товары повседневного спроса	хлебо-булочные, кондитерские, колбанные изделия и иное	
8	8	39	40	
8	8	25	30	

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
30	29	28	27	26	
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок
			66:18:0703001:1258	66:18:0702003:716	
11	11	11	11	11	
государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная
п. Лобва, ул. Советская, 44	п. Лобва, ул. Свердлова, 18	п. Лобва, ул. Володарского, 23б	п. Лобва, ул. Юбилейная, 3а	п. Лобва, ул. Уральская 4а	
	30	30	8	10	
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	
1	1	1	1	1	
1	1	1	1	1	
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	
30	29	28	27	26	
киоск	киоск	киоск в составе остановочного комплекса	киоск	киоск	
смешанные товары	продовольственные товары	продовольственные	продовольственные	продовольственные	
бакалея, товары повседневного спроса	хлеб и хлебные изделия	хлеб и хлебные изделия	бакалея, товары повседневного спроса	товары повседневного спроса	
8	10	30	8	10	
8	10	15	8	10	

10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016	10.10.2016
35	34	33	32	31	
земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок	земельный участок
11	11	11	11	11	
государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная	государственная неразграниченная
с. Коптяки, ул. Набережная, 7	с. Караульское, ул. Центральная, 2	с. Лопасово, ул. Зелёная, 13	п. Лобва, ул. Химиков, 11 а	п. Лобва, ул. Володарского, 23а	
30	150	126			
под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	под объект торговли	
1	1	1	1	1	
1	1	1	1	1	
01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017	
31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	
35	34	33	32	31	
павильон	павильон	павильон	павильонв составе основного комплекса	киоск	
продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непрод.тов.	продовольственные и непрод.товар.	смешанные товары	смешанные товары	
бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	бакалея, товары повседневного спроса	
30		110	18	8	
25		90	18	8	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016 г. № 888

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016г. N 393,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению

вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа, разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1 к Постановлению
главы Новолялинского
городского округа
№ 888 от 26.10.2016 г.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 г. N 393.

Задолженность по платежам в бюджет – платежи в бюджет не уплаченные в установленный срок, а так же пени и штрафы за их просрочку.

2. Порядок распространяется на следующие виды неналоговых доходов, закрепленных за администрацией Новолялинского городского округа:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- доходы от оказания платных услуг (работ), оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба.

3. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - бюджет), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится только при условии применения всех возможных мер к ее взысканию в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Основаниями для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации случаи:

3.1.1. смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.1.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом

от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.1.3. ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета, утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.1.5. вынесение судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.6. истечение установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, не

уплаченным в установленный срок.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1.1 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) копия свидетельства о смерти физического лица, или справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния, или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенные надлежащим образом.

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.1.2 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом;

г) копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в следствии признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в местный бюджет.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.1.3 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) копия решения суда или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации-плательщика платежей в местный бюджет.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.1.4 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.1.5 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) копия решения суда о взыскании задолженности;

г) копия исполнительного листа;

д) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи

46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4.6. По основанию, указанному в пункте 3.1.6 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Новолялинского городского округа;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) копия постановления о назначении административного наказания;

г) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении (с учетом положений, предусмотренных частью 9 настоящего Федерального закона).

5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет выступает администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления соответствующих платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссией по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - комиссия).

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается Комиссией на основании предоставленных документов. Положение о комиссии и ее состав утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

7. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии оформляется актом по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее – акт) утверждается руководителем администратора доходов местного бюджета.

10. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку
принятия решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Новолялинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администратора доходов бюджета
_____ С.А. Бондаренко

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Новолялинского городского округа

«__» _____ г.

г. Новая Ляля

_____ (администратор доходов)

Комиссия в составе:

_____ действующая на основании Постановления главы Новолялинского городского округа от «__» _____ г. N _____,
изучив представленные документы о задолженности:

_____ (наименование организации; фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (ИНН/КПП организации, ИНН физического лица)

сведения о платеже, по которому возникла задолженность:

_____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)
_____ (период возникновения задолженности)
_____ (КБК по которому возникла задолженность)

Сумма задолженности по платежам в бюджет _____ руб., в.ч.

основная сумма задолженности _____ руб.,

сумма задолженности по пеням _____ руб.,

сумма задолженности по штрафам _____ руб.

приняла решение:

(признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию; отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию)

в соответствии с п. _____ порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа, утвержденного Постановлением главы Новолялинского городского округа № _____ от _____ г.

Подписи членов комиссии:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ (Ф.И.О. члена комиссии)
_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

Приложение № 2 к Постановлению
главы Новолялинского
городского округа
№ 888 от 26.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ НОВОЛЯЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации Новолялинского городского округа с привлечением специалиста Финансового управления.

2. Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - Порядок).

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новолялинского городского округа (далее - бюджет).

2.3. Решение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и возврате пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в признании задолженности по платежам в бюджет к взысканию.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.5. По результатам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней составляется акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

Приложение № 3 к Постановлению
главы Новолялинского
городского округа
№ 888 от 26.10.2016 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Атепалихина
Елена Александровна

заместитель главы по экономическим вопросам и управлению
муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа,
председатель комиссии

Батенева
Екатерина Геннадьевна

начальник отдела по управлению муниципальной собственностью
и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа,
заместитель председателя комиссии

Ишеева
Татьяна Викторовна

ведущий специалист отдела по управлению муниципальной
собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского
городского округа, секретарь комиссии

Старчикова
Юлия Сергеевна

ведущий специалист административно – правового отдела администрации
Новолялинского городского округа

Загорских
Наталья Владимировна

главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового
управления администрации Новолялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2016 г. № 889

г. Новая Ляля

Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа по состоянию на 01.10.2016 года

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 31.03.2011г. №349 «Об утверждении состава и формы ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сведения о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и численности муниципальных служащих органов

местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа по состоянию на 01.10.2016 года (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном Вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Утвержден
Постановлением Главы
Новолялинского городского округа
от 26.10.2016 г. N 889

1. Сведения о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа на «01» октября 2016 года

Наименование доходов	Утвержденные плановые назначения по доходам на «01» октября 2016 год	Фактическое исполнение ежеквартально нарастающим итогом (тыс. руб.) на «01» октября 2016 год	% исполнения
Доходы - всего, в том числе	748 728,9	528 026,9	70,5
Налоговые	271 926,0	178 467,2	65,6
Налог на доходы физических лиц	233 005,0	151 402,4	65,0
Акцизы	15 199,0	13 560,4	89,2
Налог на совокупный доход	9 974,0	6 790,8	68,1
Налог на имущество	12 011,0	5 491,6	45,7
Государственная пошлина	1 737,0	1 198,0	69,0
Задолженность и перерасчет по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		24,0	
Неналоговые	21 466,5	14 792,5	68,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 645,0	8 528,2	62,5
Платежи при пользовании природными ресурсами	293,0	982,7	335,4
Доходы от оказания платных услуг	5 145,0	3 115,3	60,6
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	858,5	578,2	67,4
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 525,0	1 588,1	104,1
Межбюджетные трансферты	455 136,4	334 663,8	73,5
Дотации бюджетам городских округов	90 072,0	67 563,0	75,0

Субсидии бюджетам городских округов	53 297,2	30 722,4	57,6
Субвенции бюджетам городских округов	307 356,2	234 160,0	76,2
Иные межбюджетные трансферты	4 411,0	2 218,4	50,3
Прочие безвозмездные поступления	200,0	200,0	100,0
<i>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</i>		7,3	
Возврат остатков субсидий, субвенций прошлых лет		-103,9	

Расходы бюджета	Утвержденные плановые назначения по расходам на «01» октября 2016 г. (тыс. руб.)		Фактическое исполнение ежеквартально нарастающим итогом на «01» октября 2016г. (тыс. руб.)		% исполнения	
	Всего	в т.ч. ФОТ	Всего	В т.ч. ФОТ	всего	В т.ч. ФОТ
Расходы всего, в том числе:	825 727,5	463 072,6	579 604,6	327 792,0	70,2	70,8
Общегосударственные вопросы	70 722,1	46 534,1	52 474,8	32 722,1	74,2	70,3
Национальная оборона	1 062,9	973,3	763,9	746,5	71,9	76,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 236,8	2 285,8	2 870,7	1 731,1	67,8	75,7
Национальная экономика	24 280,0	5 671,3	18 415,8	4025,0	75,8	71,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	140 436,8	5 990,5	95 036,0	4323,3	67,7	72,2
Охрана окружающей среды	960,8	484,8	527,3	484,8	54,9	100,0
Образование	458 055,9	348 305,6	321 603,7	247 187,8	70,2	71,0
Культура, кинематография	47 670,5	42 674,6	33 483,5	29 512,3	70,2	69,2
Социальная политика	67 162,4	2 598,6	46 452,2	1 906,7	69,2	73,4
Физическая культура	10 662,3	7 554,0	7 643,2	5 152,4	71,7	68,2
Средства массовой информации	350,0	0	221,7	0	63,3	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	127,0	0	111,8	0	88,0	0

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактические затраты на их денежное содержание на «01» октября 2016 года.

	Количество штатных единиц	Расходы по ФОТ (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета (тыс. руб.)
1. Штатная численность муниципальных служащих	63,0	28 707,2	43,5
2. Штатная численность работников муниципальных учреждений, всего, в том числе:	1 488,0	299 084,8	165 837,7
Органы местного самоуправления	6,25	1 357,2	0
Образование	1 224,9	244 935,7	163 184,5
Культура	133,0	29 512,3	0
Физическая культура и спорт	40,0	5 152,4	0
Другие	83,85	18 127,2	2 653,2
ИТОГО	1 551,0	327 792,0	165 881,2

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016 г. № 895

г. Новая Ляля

«Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2017 г. размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1 к постановлению).

2. Установить с 01.01.2017 года:

2.1. Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в структуре платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2 к постановлению).

2.2. Дополнительно к плате за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей и собственников жилых помещений, установленной пунктом 1 постановления, применяется плата в части расходов на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов, утвержденных в установленном порядке Региональной энергетической комиссией Свердловской области, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Расчет платы за содержание и ремонт жилых помещений в части расходов на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем коммунальных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 16.04.2015 г. № 406 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа» признать утратившим силу с 01.01.2017 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от
«28» октября 2016 г. № 895

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа с 01 января 2017 года.

№ п.п.	Наименование видов работ (согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») по степени благоустройства многоквартирного дома (далее - МКД)	Размер платы (руб./кв. м. общей площади в месяц)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1.	2.	3.	4.	5.
МКД с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, централизованной канализацией, в т.ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т.ч.:	2,28	1,26	1,02

1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,33	0,18	0,15
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,37	0,2	0,17
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,44	0,24	0,20
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,15	0,08	0,07
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,13	0,08	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,16	0,08	0,08
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,14	0,08	0,06
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,33	0,18	0,15
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:	3,92	2,13	1,79
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	1,14	0,6	0,54
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,35	0,74	0,61
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,74	0,41	0,33
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,60	0,33	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.	2,26	2,26	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,74	0,74	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,40	0,40	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	1,00	1,00	0,00

3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,92	1,22	0,70
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	0,00		
7.	Итого размер платы	11,73	6,87	3,51
МКД с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, централизованной канализацией, в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:	2,28	1,26	1,02
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,33	0,18	0,15
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,37	0,2	0,17
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,44	0,24	0,20
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,15	0,08	0,07
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,13	0,08	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,16	0,08	0,08
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,14	0,08	0,06
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,33	0,18	0,15
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:	3,92	2,13	1,79

2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	1,14	0,6	0,54
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,35	0,74	0,61
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,74	0,41	0,33
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,60	0,33	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.	2,26	2,26	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,74	0,74	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,40	0,40	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	1,00	1,00	0,00
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,92	1,22	0,70
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	0,00		
7.	Итого размер платы	11,73	6,87	3,51
МКД с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т.ч.:	1,95	1,10	0,85
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,2	0,18

1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,13	0,08	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,13	0,08	0,05
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,24	0,13	0,11
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:	2,83	1,54	1,29
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	0,56	0,30	0,26
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,58	0,86	0,72
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,60	0,33	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.	2,26	2,26	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,74	0,74	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,40	0,4	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	1,00	1,00	0,00
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,92	1,22	0,70
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		

6.	Вывоз жидких бытовых отходов	4,01		
7.	Итого размер платы	14,32	6,12	2,84
МКД с централизованным отоплением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т.ч.:	1,89	1,05	0,84
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,2	0,18
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,11	0,06	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,12	0,07	0,05
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,21	0,11	0,10
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,21	1,20	1,01
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,53	0,83	0,70
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,59	0,32	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,73	1,73	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,71	0,71	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,39	0,39	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,51	0,51	0,00
3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,72	1,12	0,60

5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	2,63		
7.	Итого размер платы	11,53	5,10	2,45
МКД с печным отоплением, холодным водоснабжением и выгребной ямой в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:	1,86	1,02	0,84
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,20	0,18
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,12	0,07	0,05
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,23	0,13	0,10
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1,21	0,66	0,55
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,53	0,29	0,24
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,59	0,32	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,73	1,73	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,71	0,71	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,39	0,39	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,51	0,51	0,00
3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,1	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,63	0,9	0,73

5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	2,63		
7.	Итого размер платы	10,41	4,31	2,12
МКД с печным отоплением, холодным водоснабжением и водоотведением в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т.ч.:	1,86	1,02	0,84
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,20	0,18
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,12	0,07	0,05
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,23	0,13	0,10
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1,95	1,07	0,88
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,53	0,29	0,24
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,74	0,41	0,33
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,59	0,32	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,73	1,73	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,71	0,71	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,39	0,39	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,51	0,51	0,00

3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,63	0,9	0,73
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	0,00		
7.	Итого размер платы	8,52	4,72	2,45
МКД с печным отоплением и выгребной ямой в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:	1,83	1,00	0,83
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,20	0,18
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	0,09	0,05	0,04
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,23	0,13	0,1
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,68	0,37	0,31
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,59	0,32	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,05	1,05	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,41	0,41	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,25	0,25	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,33	0,33	0,00

3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,01	0,01	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,14	0,60	0,54
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	2,63		
7.	Итого размер платы	8,68	3,02	1,68
МКД с печным отоплением в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:	1,83	1,00	0,83
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,31	0,17	0,14
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,33	0,18	0,15
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,38	0,20	0,18
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,14	0,08	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	0,09	0,05	0,04
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,23	0,13	0,10
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,68	0,37	0,31
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,59	0,32	0,27
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04

3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,05	1,05	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,41	0,41	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,25	0,25	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,33	0,33	0,00
3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,01	0,01	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,14	0,60	0,54
5.	Вывоз твердых коммунальных отходов	1,35		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	0,00		
7.	Итого размер платы	6,05	3,02	1,68

Приложение № 2 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от
«28» октября 2016 г. № 895

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в структуре платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории Новолялинского городского округа.

№ п.п.	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.1.	<p>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. <p>Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; - поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. <p>При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.</p> <p>Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.</p>	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

1.2.	<p>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; - проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примысков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; - контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольев, запорных устройств на них. 	<p>В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.</p>	<p>Устранение выявленных неисправностей.</p>
1.3.	<p>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; - выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; - выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; - выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен. 	<p>2 раза в год, с составлением календарного плана</p>	<p>В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>
1.4.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; - выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; - выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; - выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; - выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; - проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). 	<p>2 раза в год, с составлением календарного плана</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>

1.5.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; - выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; - выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; - выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания. 	2 раза в год, с составлением календарного плана	<p>При выявлении повреждений и нарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.6.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка кровли на отсутствие протечек; - проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; - выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; - проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; - проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; - контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; - осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; - проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; - проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; - проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; - проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; - проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; - проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. 	2 раза в год	<p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, очистка кровли от скопления снега и наледи - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>
1.7.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; - выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; - выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; - выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. 	2 раза в год	<p>При выявлении повреждений и нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; - проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами

1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: - выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; - контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); - выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; - контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; - контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), п р о в е д е н и е восстановительных работ.
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: - выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; - проверка звукоизоляции и огнезащиты.	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), п р о в е д е н и е восстановительных работ.
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов: - проверка состояния внутренней отделки.	2 раза в год	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: - проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов).	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), п р о в е д е н и е восстановительных работ.
1.13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), п р о в е д е н и е восстановительных работ.
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: - техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; - проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; - устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; - сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; - контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), п р о в е д е н и е восстановительных работ.

2.2.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; - устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов); - очистка от сажи дымоходов и труб печей; - устранение завалов в дымовых каналах. 	2 раза в год	
2.3.	<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; - контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; - контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; - контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; - промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; - очистка и промывка водонапорных баков; - проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 	<p>- 2 раза в год</p> <p>- незамедлительное устранение</p> <p>- по необходимости</p> <p>- незамедлительное устранение</p> <p>- незамедлительное устранение</p> <p>- в течение 1 рабочего дня по заявке</p>	
		- по графику	
		- по графику	
		- по графику	
		- 2 раза в год	

2.4.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); - удаление воздуха из системы отопления; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	
2.5.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; - проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; - контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. 	2 раза в год	
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
3.1.	<p>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; - мытье окон; - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); - проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом. 	<p>- 1 раз в неделю</p> <hr/> <p>- 1 раз в месяц</p> <hr/> <p>- 2 раза в год</p> <hr/> <p>- 2 раза в год</p> <hr/> <p>- по мере необходимости</p>	

3.2.	<p>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; - сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; - очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); - очистка придомовой территории от наледи и льда; - очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд 	- по мере необходимости	
		- по мере необходимости	
		- при снегопаде 2 раза в день	
		- по мере необходимости	
		- 1 раз в день	
		- 2 раза в неделю	
3.3.	<p>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подметание и уборка придомовой территории; - очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; - уборка и выкашивание газонов; - прочистка ливневой канализации; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка. 	- 2 раза в неделю	
		- 1 раз в день	
		- по мере необходимости, но не реже двух раз в сезон	
		- по мере необходимости	
		- 2 раза в неделю	
3.4.	<p>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; - вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; - вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории; - организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. 	по графику	

3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	в соответствии с установленными предельными сроками	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 года № 896

г. Новая Ляля

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда на территории Новолялинского городского округа.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2016 № 740-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы», Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Новолялинского городского округа в следующем размере:

1.1. для одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домов (от 2 до 16 квартир) с печным отоплением, в которых отсутствуют все виды благоустройства - 4 руб. 50 коп. за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;

1.2. для остальных многоквартирных домов - 9 руб. 00 коп. за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц.

2. Утвержденный на территории Новолялинского городского округа

размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда распространяется на жилые помещения специализированного жилого фонда, расположенного на территории Новолялинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

4. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 30.12.2015 года № 1449 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда на территории Новолялинского городского округа признать утратившим силу с 01.01.2017 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016г. № 903

г. Новая Ляля

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Новолялинского городского округа

В целях повышения эффективности работы по исполнению муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь статьями 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Уставом

Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Постановление](#) администрации Новолялинского городского округа от 07.11.2014 N 1272 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Новолялинского городского округа.»

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном

вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

Утвержден
Постановлением администрации
Новолялинского городского округа
от 31.10. 2016 г. N 903

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРИНЯТИЮ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ
ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, дающего право собственнику жилого (нежилого) помещения на осуществление перевода указанного помещения в нежилое (жилое), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Заявителями, обращающимися по вопросу предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является собственник соответствующего помещения или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (далее - заявители).

**Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Органом местного самоуправления Новолялинского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация) в лице отдела перспективного развития и градостроительной деятельности (далее – отдел).

Место нахождения Администрации, предоставляющей муниципальную услугу:

1) Юридический адрес: Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27;

2) Почтовый адрес для направления документов и обращений: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27;

3) Адрес электронной почты: ngo@gov66.ru;

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 (первый этаж, кабинет №7; адрес электронной почты: ngo@gov66.ru, телефон для справок: 8 (34388) 2-23-40.

График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час;

пятница с 8.00 час. до 16.00 час.

перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.

суббота, воскресенье – выходной день

Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.

2) на информационных стендах администрации Новолялинского городского округа;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru/in/md/main>);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

5) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресам:

- 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Любва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

4. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3)правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной

услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Органом (структурным подразделением), уполномоченным на предоставление от имени Администрации Новолялинского городского округа муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является отдел перспективного развития и градостроительной деятельности (далее – отдел ПР и ГД).

2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами отдела ПР и ГД.

3. Для получения услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю необходимо обратиться в организацию любой формы собственности, предоставляющую в установленном порядке услуги по подготовке и оформлению проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и имеющую выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является одно из следующих решений:

1) постановление главы Новолялинского городского округа о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) в случае, когда не требуется проведение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) постановление главы Новолялинского городского округа о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) в случае, когда требуется проведение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

3) решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в срок не более 45 дней с момента поступления в отдел ПР и ГД пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОВ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 N 51-ФЗ;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ;

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 190-ФЗ;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

6) Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

7) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

10) Устав Новолялинского городского округа.

Подраздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель обращается в отдел ПРиГД или МФЦ (с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, либо в случае обращения уполномоченного представителя заявителя - с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности представителя заявителя, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) и представляет следующие документы:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) согласие в письменной форме всех собственников помещений в многоквартирном доме (если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме либо уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме (часть 3 статьи 36, часть 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)).

2. Документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 6 пункта 1 подраздела 6 раздела 2 настоящего Регламента, предоставляются в оригиналах либо в заверенных копиях. В случае предоставления документов в оригиналах и копиях специалист отдела ПРиГД заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники документов возвращаются заявителю. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 21 настоящего Регламента, предоставляются в оригиналах.

3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1 подраздела 6 раздела 2 запрашиваются отделом ПРиГД в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

1.3. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1 подраздела 6 раздела 2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты отдела ПРиГД, указанного в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций))

Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

1. Специалисты отдела ПРиГД в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют запросы в соответствующие органы (организации) для получения следующих документов:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (запрашивается в Росреестре);
 - 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (запрашивается в Росреестре);
 - 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (запрашивается в Росреестре).

**Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, запрещается требовать от заявителя:
 - 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Основание для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:
 - 1) отсутствие документов (одного или нескольких документов), указанных в **пункте 1** подраздела 6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - 2) неправильное оформление представленных документов (одного или нескольких документов), указанных в **пункте 1** подраздела 6 раздела 2 настоящего Регламента.
2. В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный комплект документов без регистрации с указанием причин возврата.

**Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Оснований для приостановления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не имеется.
2. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отказывается в следующих случаях:
 - 1) непредставления указанных в **пункте 1** подраздела 6 раздела 2 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - 2) поступления в отдел ПРиГД ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии с **пунктом 2** подраздела 6 раздела 2 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел ПРиГД после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с **пунктом 2** настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
 - 3) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 4) несоблюдения предусмотренных **статьей 22** Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
 - 5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

**Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ)
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Для предоставления муниципальной услуги предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю требуется оказание следующей необходимой и обязательной услуги:
 - подготовка и оформление в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

**Подраздел 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ
ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

**Подраздел 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Необходимая и обязательная услуга по подготовке и оформлению проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения оказывается организациями и (или) гражданами, осуществляющими в установленном порядке деятельность по оказанию соответствующих услуг и имеющими выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Размер платы за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом:

в случае если необходимая и обязательная услуга оказывается государственной или муниципальной организацией - устанавливается на основании методики расчета размера такой платы, утвержденной соответствующим органом государственной власти Российской Федерации (Свердловской области) или органом местного самоуправления;

в случае если необходимая и обязательная услуга оказывается лицом, не являющимся государственной или муниципальной организацией, - устанавливается указанным лицом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

**Подраздел 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ
ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Подраздел 15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА
ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Регистрация запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, производится в течение одного рабочего дня поступления запроса (заявления) в отдел ПРиГД.

**Подраздел 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА**

1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

1.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

1.2. Рядом с кабинетами специалистов отдела ПРиГД размещаются вывески с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей специалистов, приемных дней и времени приема.

1.3. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

1.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

1.5. Рабочее место специалиста отдела ПРиГД, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

1.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

**Подраздел 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обращений (жалоб) заявителей, обусловленных проблемами при получении ими конечного результата муниципальной услуги (в том числе обращений (жалоб) заявителей в связи с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги);
- 3) объем финансовых затрат заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги;
- 4) объем затрат времени заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги.

**Подраздел 18. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

1.1. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ).

1.2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий:

1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Новоуральского городского округа;

2) между многофункциональным центром и Администрацией Новоуральского городского округа заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

1.3. Организация деятельности многофункциональных центров осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

1.3.1. Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть получена в МФЦ.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru. Единый справочный телефон: 8-800-200-8-440.

1.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Новолялинского городского округа соглашения о взаимодействии.

Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Новолялинского городского округа соглашения о взаимодействии.

1.5. При подаче документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в отдел ПриГД. Срок доставки документов из МФЦ в отдел ПриГД и обратно в срок оказания услуги не входит.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и представленных документов;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) подготовка и выдача (направление) заявителю решения о переводе (об отказе в переводе) помещения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения;
- 4) прием и регистрация заявления о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ переводимого помещения;
- 5) приемка (отказ в приемке) работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

2. **Блок-схема** предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в отдел ПриГД или МФЦ с **заявлением** о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение к настоящему Регламенту) и приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Специалист отдела ПриГД, МФЦ, ответственные за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов перечню документов, указанных в заявлении, а также заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами.

3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист отдела ПриГД, МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист отдела ПриГД, МФЦ возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист отдела ПриГД, МФЦ обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

5. В случае установления надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к заявлению документов, перечню документов, указанных в заявлении, специалист отдела ПриГД или (МФЦ), регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов.

6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение специалисту отдела ПриГД.

2. Специалист отдела ПриГД рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в **подпункте 2, 3, 4 пункта 1** настоящего Регламента, специалист в течение двух рабочих дней запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра прав;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (запрашивается в Росреестре);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (запрашивается в Росреестре).

Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение пяти рабочих дней.

4. В случае поступления в отдел ПриГД ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, специалист отдела ПриГД - исполнитель обеспечивает уведомление заявителя (направление уведомления заявителю) о получении такого ответа, предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Такие документ и (или) информация должны быть представлены заявителем в отдел ПриГД в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

Подраздел 4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ПОМЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ПОМЕЩЕНИЯ

1. Специалист отдела ПриГД и ГД – исполнитель на основании результатов проведенной проверки и направленных в случае необходимости межведомственных запросов осуществляет подготовку проекта постановления Главы Новолялинского городского округа о переводе или уведомление об

отказе в переводе по форме указанной в приложении к административному регламенту (приложение 4).

2. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления главы Новолялинского городского округа о переводе помещения или об отказе в переводе помещения Специалист отдела выдает лично Заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 N 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», с приложением постановления о переводе (об отказе в переводе) помещения.

Одновременно с направлением уведомления Специалист письменно информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3. Выдача или направление Заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого.

4. Выдача или направление Заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, служит основанием для проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ. Соответствующие работы должны осуществляться с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представившегося Заявителем, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе, и с соблюдением требований законодательства.

5. Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в переводимом помещении подтверждается актом приемочной комиссии, который готовит Специалист Отдела. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

6. Отдел направляет один экземпляр акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки, в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Подраздел 7. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

1. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре.

2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением (запросом), а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Новолялинского городского округа соглашения о взаимодействии.

3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Новолялинского городского округа соглашения о взаимодействии.

4. Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией Новолялинского городского округа соглашения о взаимодействии, если настоящим Административным регламентом и (или) указанным соглашением предусматривается возможность получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим регламентом, осуществляется Главой Новолялинского городского округа или лицами, назначенными главой округа для проведения контроля.

2. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела ПРИГД последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела ПРИГД. Текущий контроль за соблюдением работником государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами данного многофункционального центра в рамках административного регламента, осуществляется руководителем, в подчинении которого работает специалист.

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

4. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренные настоящим Регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, либо муниципального служащего, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа;

4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе Администрации.

4. Жалоба может быть направлена: по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Жалоба может быть направлена по электронной почте (адрес: ngo@gov66.ru).

6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в МФЦ и выдается заявителю в МФЦ.

10. Перечень сведений, содержащихся в ответе о результатах рассмотрения жалобы, перечень случаев, в которых должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа, а также иные особенности подачи и рассмотрения жалоб определены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов (структурных подразделений) Администрации Новолялинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов (структурных подразделений) Администрации Новолялинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

приложение N 1
к Административному регламенту
В Администрацию
Новолялинского городского округа
Главе Администрации Новолялинского
городского округа
С.А.Бондаренко

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо
_____ собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,
_____ в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу принять решение о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

_____ улица, дом, корпус (строение), квартира) из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____

_____ (вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения/ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ:

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Срок производства работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Режим производства работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи лица (лиц), подавшего(их) заявление:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются специалистом, принявшим заявление)

Выдана расписка в получении «__» _____ 20__ г. следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение N 2
к Административному регламенту

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование - для юридических лиц)
Куда: _____
(почтовый индекс и адрес заявителя -
в соответствии с заявлением о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

На основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа от _____ 20__ г. N _____ уведомляю Вас о нижеследующем.

Рассмотрев представленные в соответствии с **частью 2 статьи 23** Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения, наименование улицы, переулка и т.д.)

дом _____, корпус _____, кв. _____ из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) для использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения - в соответствии с заявлением о переводе)

Администрация Новоуральского городского округа решила:

Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

(основание(я), предусмотренное(ые) [статьей 24](#) Жилищного кодекса Российской Федерации)

Приложение: копия постановления Администрации Новоуральского городского округа от «___» _____ 20__ г. N _____

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В Администрацию
Новолялинского городского округа

от _____
(указать наименование или фамилию, инициалы
_____)
собственника помещения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять работы по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иные работы для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, расположенного по адресу:

Переустройство и (или) перепланировка произведены на основании _____

(наименование и реквизиты постановления Администрации Новолялинского городского округа)

от «___» _____ 20__ г. N _____, начало работ _____, окончание работ _____.
(месяц, год) (месяц, год)

Переустройство и (или) перепланировка осуществлялись _____

(наименование и почтовые реквизиты, телефон/факс производителя работ)

Проектная документация переустройства и (или) перепланировки разработана

(наименование и почтовые реквизиты, телефон/факс проектной организации)

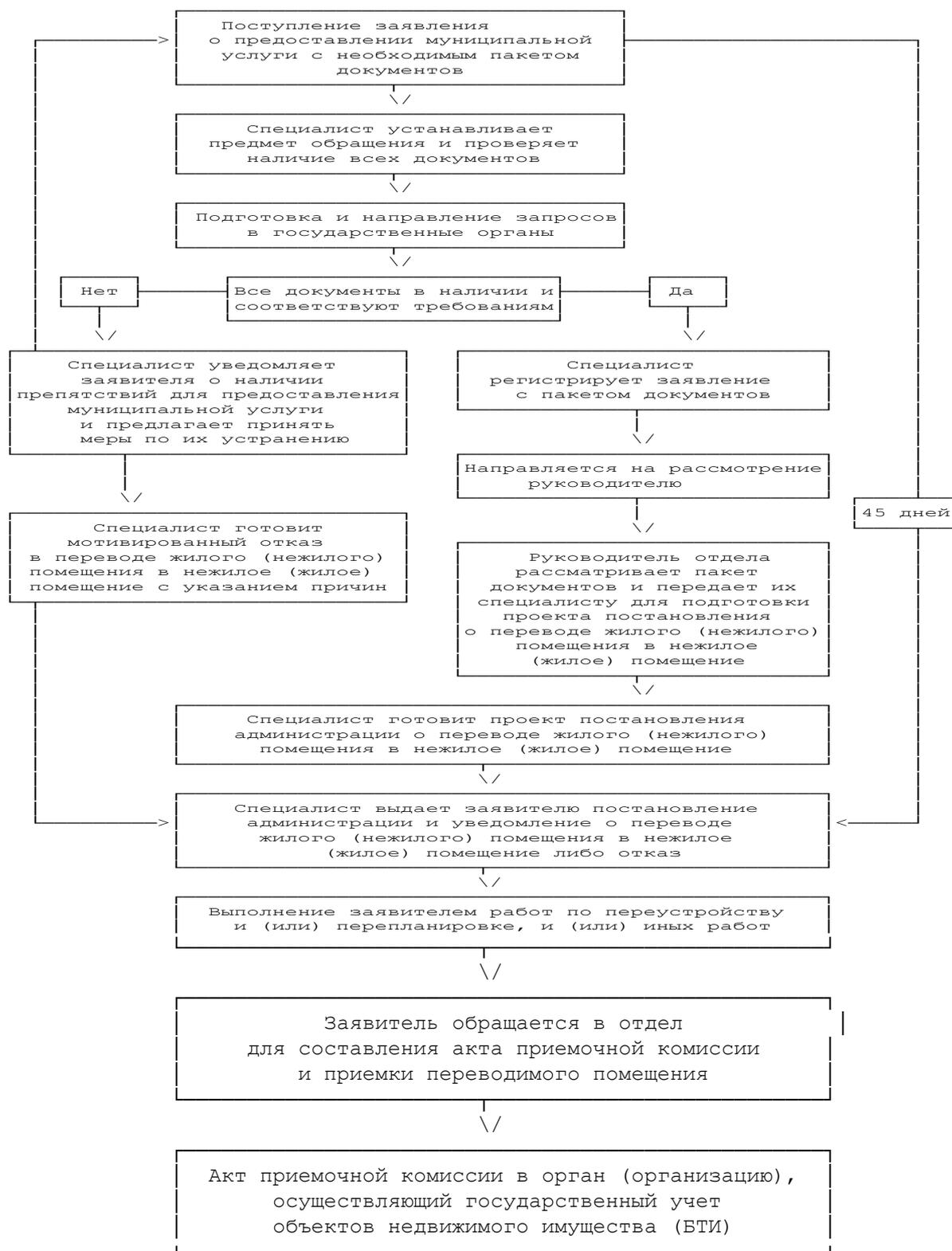
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 г. № 913

г. Новая Ляля

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Южный» города Новая Ляля

На основании статей 8,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2013 № 133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев результаты публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Южный» города Новая Ляля.

2. Настоящее постановление, проект планировка и проекты межевания территории микрорайона «Южный» города Новая Ляля, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте Новолялинского городского округа,

Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 г. № 914

г. Новая Ляля

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ город Новая Ляля

На основании статей 8,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2013 № 133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев результаты публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «проект планировки и проект межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ город Новая Ляля».

2. Настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ город Новая Ляля» опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на

официальном сайте Новолялинского городского округа, Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 г. № 915

г. Новая Ляля

Об утверждении примерного положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выполнения постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 №145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2011 №1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»,

Устава Новолялинского городского округа, постановления главы Новолялинского городского округа от 07.12.2011 №134 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Новолялинского городского округа», в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью упорядочения системы оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение по оплате труда работников

муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (прилагается).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.04.2012 №278 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» признать утратившим силу.

3. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» Безрукову В.А.:

4.1. утвердить Положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа

«Единая дежурно-диспетчерская служба», разработанное на основании настоящего Постановления;

4.2. провести мероприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

6. Контроль над выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 31.10.2016 г. № 915

Примерное положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - Учреждение) регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения, порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Новолялинского городского округа. Основанием для формирования фонда заработной платы работников Учреждения является штатное расписание, утвержденное приказом руководителя Учреждения, по согласованию с главой Новолялинского городского округа.

Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и критерии их установления.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, указываются в трудовых договорах работников.

1.3. Руководитель Учреждения устанавливает размер должностного оклада работника в соответствии с утвержденным штатным расписанием с учетом занимаемой должности.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Размер заработной платы в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается. Предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к окладу по Учреждению.

1.7. Начисление районного коэффициента к заработной плате

производится в соответствии с установленным порядком.

1.8. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц посредством выплаты из кассы Учреждения или перечисления на указанный работником счет в банке: за первую половину месяца - 15-го числа, за вторую половину месяца - 30-го числа текущего месяца.

1.9. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа на текущий финансовый год.

2. РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

2.1. Предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к окладу по Учреждению в пределах фонда оплаты труда выделенного на текущий год.

Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению устанавливается для работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда.

Размер повышающего коэффициента к окладу устанавливается до 1,6. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

2.2. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

2.3. Абсолютный размер выплаты по повышающему коэффициенту исчисляется как произведение оклада на размер соответствующего повышающего коэффициента.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Для работников Учреждения устанавливается следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации (при этом руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда). Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются

работникам Учреждения:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Постановлением Государственного комитета труда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 №403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

за сверхурочную работу, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуротном размере, за каждый час из последующих - в двойном размере тарифной ставки установленного разряда (оклада). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

работникам, получающим месячный оклад в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх установленного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх установленного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Месячная норма рабочего времени уменьшается при отсутствии работника на рабочем месте в случаях, предусмотренных законодательством. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты, условия и порядок ее выплаты устанавливаются с учетом содержания и/или объема дополнительной работы до 50% оклада за фактически отработанное время, в пределах средств фонда заработной платы, выделенных Учреждению на оплату труда работников;

за работу в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов).

Установленный размер оплаты составляет 20 процентов должностного оклада рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

премиальная выплата по итогам работы за период (месяц, год);

иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 4.4 настоящего Положения.

4.2. Решение о премиальной выплате принимает Руководитель по общим результатам работы за период (месяц, год).

4.3. Премиальная выплата по итогам работы за период (месяц, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период, за который выплачивается премиальная выплата, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения.

При премировании работников учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя;

инициатива и применение в работе своевременных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год максимальными размерами не ограничивается.

4.4. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждение Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами;

поощрение Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления Новолялинского городского округа;

выплаты в связи с празднованием профессиональных праздников; выплаты в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости; выплаты при прекращении трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выплаты материальной помощи в особых случаях (несчастный случай, болезнь работника и близких родственников (муж, жена, родители, дети), стихийные бедствия и др.).

Иные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом деятельности муниципального Учреждения.

5. УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам, совершившим прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня), допустившим появление в учреждении в рабочее или нерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, опоздавшем к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя, не выполнившим распоряжений руководителя, в том числе и устных, не исполнившим или ненадлежащее исполнившим возложенные трудовые обязанности, совершившим по месту работы хищение имущества (в том числе мелкое), умышленное его уничтожение или повреждение, установленное вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, производится не начисление премии в полном размере или частично.

5.2. Начисление премии в полном размере или частично производится в течение месяца с момента обнаружения упущения в работе, дисциплинарного проступка либо получения письменного сообщения о совершении нарушения. Начисление премии оформляется Приказом Руководителя с обязательным указанием причин. Начисление премии не может быть произведено позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2-х лет со дня его совершения.

5.3. Руководитель учреждения имеет право досрочно снять с работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе работника или по ходатайству трудового коллектива.

5.4. Основания и размеры уменьшения премиальных выплат устанавливаются локальным правовым актом Учреждения.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Работникам Учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда на соответствующий финансовый год может быть оказана материальная помощь.

6.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается работодателем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и согласовывается с главой Новолялинского городского округа в кратном отношении к средней

заработной плате основного персонала возглавляемого им Учреждения.

7.2. Расчет средней заработной платы основного персонала Учреждения исчисляется по размерам должностных окладов работников Учреждения, утвержденных в штатном расписании Учреждения на соответствующий год.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему примерному Положению.

К основному персоналу Учреждения относятся следующие должности:

оперативный дежурный, оператор системы-112, инженер по связи.

7.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Примерным положением.

7.4. С учетом результатов деятельности Учреждения руководителю производятся стимулирующие выплаты за счет экономии фонда заработной платы, размер премии максимальными размерами не ограничивается.

7.5. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения размеры выплат стимулирующего характера уменьшаются.

Приложение №1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения Новолялинского городского округа
«Единая дежурно-диспетчерская служба»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется по размерам должностных окладов работников Учреждения, утвержденных в штатном расписании Учреждения на соответствующий год.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим примерным Положением.

2. Выплаты компенсационного характера работников основного персонала Учреждения при расчете средней заработной платы не учитываются.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения Новолялинского городского округа
«Единая дежурно-диспетчерская служба»

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

Профессиональные квалификационные группы / квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный	8144
1 квалификационный уровень	Оператор системы - 112	8144
1 квалификационный уровень	Инструктор пожарной профилактики	8144
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер по связи	10813

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 г. № 917

г. Новая Ляля

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2017 - 2018 годы на территории Новолялинского городского округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 291 «Об утверждении правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 № 754», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.09.2016 года № 822 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017-2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на 2017 - 2018 годы на территории Новолялинского городского округа (приложение к настоящему постановлению).
2. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А.Атепалихин.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А.Бондаренко.

Приложение к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 31.10.2016 г. № 917 «Об утверждении
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на 2017 – 2018 годы на
территории Новолялинского городского округа»

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ К СХЕМЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Результаты инвентаризации

В соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.09.2016 № 822 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа на 2017 - 2018 годы» проведена инвентаризация нестационарных торговых объектов и мест их размещения по следующим направлениям:

- 1) инвентаризация фактически существующих нестационарных торговых объектов (кроме, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в частной собственности);
- 2) инвентаризация фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;
- 3) инвентаризация хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли;
- 4) инвентаризация выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов).

По результатам проведенной инвентаризации составлены реестры фактически существующих нестационарных торговых объектов и фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли, размещенных на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 10.10.2016. Согласно данным реестра количество мест размещения нестационарных торговых объектов составило – 39 единиц, из них: 24 павильона, 12 киосков и 3 места размещения объектов передвижной торговли.

Согласно требованиям Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» субъектами малого и среднего бизнеса должно использоваться не менее 60 процентов от общего количества нестационарных объектов. На территории Новолялинского городского округа субъектами малого бизнеса используются 100 % нестационарных торговых объектов.

Результаты инвентаризации утверждены постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.10.2016 № 876 «Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 10.10.2016 года».

Анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли

Новолялинский городской округ обладает достаточно развитой инфраструктурой объектов розничной торговли, что позволяет обеспечить население городского округа в широком ассортименте всеми необходимыми товарами. В настоящее время отмечаются позитивные изменения в развитии и размещении розничной торговой сети на территории городского округа. В 2016 году открылись специализированные продовольственные и непродовольственные магазины (Монетка, Фикс Прайс, Магнит косметикс), проводилась реконструкция имеющихся торговых объектов, устанавливалось новое торговое оборудование, что позволяет более полно удовлетворять потребности населения в различных группах товаров, увеличить обеспеченность населения торговыми площадями.

Динамика показателей розничной торговли по Новолялинскому городскому округу представлена в таблице № 1.

таблица № 1

№ п/п	Наименование Показателей	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Оборот розничной торговли:	млн. рублей	950,0	1013,1	1144,1	1276,8	1263,0
2	Темп роста в фактических ценах к соответствующему периоду прошлого года:	%	106,6	106,6	112,9	111,6	98,9
3	Оборот розничной торговли на душу населения:	тыс. рублей	40,49	44,51	50,62	57,09	57,13
4	Торговая площадь объектов торговли	м ²	9388,5	10755,2	11509,0	12055,5	10964,3
5	Обеспеченность торговыми площадями	м ² / 1000 человек	400,15	472,5	509,2	539,1	495,9

Анализируя данные таблицы № 1 можно сделать следующие выводы.

За период с 2011 по 2014 годы наблюдается тенденция роста оборота розничной торговли. В 2014 году данный показатель составил 1276,8 млн. рублей. В 2015 году оборот розничной торговли снизился на 1,1 % по сравнению с 2014 годом и составил 1263,0 млн. рублей. Оборот розничной торговли на душу населения на территории Новолялинского городского округа в 2011 году составлял 40,49 тыс. рублей, в 2015 году – 57,13 тыс. рублей, рост показателя составил 141,1 %.

Показатель торговой площади объектов розничной торговли с 2011 по 2014 годы увеличивался и достиг значения – 12055,5 м². Однако в 2015 году данный показатель снизился до 10964,3 м², что объясняется сложной экономической ситуацией, увеличением налогового бремени для субъектов данного вида деятельности.

Снижение торговой площади объектов розничной торговли повлияло на снижение обеспеченности торговыми площадями. В 2014 году обеспеченность торговыми площадями составляла 539,1 м²/ на 1000 человек. В 2015 году данный показатель составил 495,9 м²/ на 1000 человек, снижение произошло на 8 % или на 43,2 м²/ на 1000 человек. Тем не менее, фактическая величина показателя обеспеченности торговыми площадями больше установленного норматива - 330,1 м²/ на 1000 человек по Новолялинскому городскому округу.

По состоянию на 01.01.2016 устойчивое функционирование потребительского рынка на территории Новолялинского городского округа обеспечивают 216 объектов розничной торговли, из них 182 объекта стационарной торговли и 34 объекта нестационарной торговли. Информация о наличии нестационарной сети по видам и специализации объектов по состоянию на 01.01.2016 года приведена в таблице № 2.

таблица № 2

Показатели	Ед.изм	Всего	в том числе	
			город	село
Нестационарные объекты, всего	ед.	34	9	25
в том числе:				
Павильоны, всего	ед.	19	7	12
продовольственные	ед.	11	3	8
непродовольственные	ед.	3	3	0
смешанные	ед.	5	1	4
Киоски, всего	ед.	15	2	13
в том числе:				
продовольственные	ед.	14	2	12
непродовольственные	ед.	1	0	1
Палатки	ед.	0	0	0
Лоток, контейнер	ед.	0	0	0
Торговые автоматы	ед.	0	0	0
Автоматизированный магазин, автолавка, автофургон, трейлер всего	ед.	0	0	0
Автоистерна	ед.	0	0	0
Специализация нестационарных объектов				
продовольственные, всего	ед.	25	5	20
в том числе:				
хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	ед.	3	0	3
овощи, фрукты	ед.	0	0	0
мороженое	ед.	0	0	0
колбасы, мясные деликатесы	ед.	0	0	0
пиво	ед.	0	0	0
яйцо	ед.	0	0	0
рыба, рыбопродукты	ед.	0	0	0
табачные изделия	ед.	0	0	0
оказывающие услуги общественного питания				
непродовольственные, всего	ед.	4	3	1
в том числе:				

книги и канц. товары	ед.	0	0	0
печатная продукция	ед.	3	2	1
часы, кожгалантерея, бижутерия	ед.	0	0	0
сотовые телефоны	ед.	0	0	0
парфюмерия, косметика	ед.	0	0	0
цветы	ед.	0	0	0
хозтовары	ед.	1	1	0
семена	ед.	0	0	0
по продаже товаров народных промыслов	ед.	0	0	0
оказывающие бытовые услуги	ед.	0	0	0

Количество объектов нестационарной торговли по Новолялинскому городскому округу составило 34 единицы. Расположенных в сельской местности составляет 100 единиц, в том числе: 75 магазинов, 12 павильонов, 13 киосков. В четырех сельских населенных пунктах отсутствуют объекты розничной торговли, так как фактически население в них не проживает, в трех населенных пунктах организована выездная торговля. В настоящее время существует проблема недостатка стационарных объектов в малонаселенных пунктах. Поэтому для обеспечения населения товарами первой необходимости организована выездная торговля.

По специализации торговые объекты распределились следующим образом: продовольственные – 25 объектов, в том числе в сельских населенных пунктах 20 объектов, непродовольственные – 4 объекта, в том числе в сельских населенных пунктах - 1 объект.

В целях более полного обеспечения населения товарами повседневного спроса в схему размещения нестационарных торговых объектов дополнительно включены места под размещение мест нестационарных торговых объектов и передвижной торговли в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Размещение нестационарной торговой сети на территории Новолялинского городского округа обусловлено доступностью услуг торговли и возможностью приобретения населением продовольственных и промышленных товаров во всех населенных пунктах городского округа.

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА 2017 – 2018 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Дата		Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1)													Информация о нестационарных торговых объектах <*> (2)						
Регистрация в реестре	Внесения изменений в реестре	Исключ. информ. из реестра	Идентификационный номер	вид места размещения	Кадастровый номер размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназнач. для использо. суб. мал. бизнеса	Период на который планируется размещение объекта нестационарной торговли		Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь (м2)		
													начало	окончание					Общая	торговая	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Нестационарные торговые объекты																					
31.10.2016			1	земельный участок	66:18:0901002:281	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Свердлова, 1	100	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	1	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	90	50	
31.10.2016			2	земельный участок	66:180901002:284	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Свердлова, 1а	130	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	2	павильон	непродовольственные товары	крепежные изделия	90	60	
31.10.2016			3	земельный участок	66:18:0903002:216	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Челюскинцев, 1в	39	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	3	павильон	непродовольственные товары	товары для охоты и рыбалки	39	20	
31.10.2016			4	земельный участок	66:18:0904001:204	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Энгельса, 28	68	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	4	павильон	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	36	20	
31.10.2016			5	земельный участок	66:18:0904001:429	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Красноармейская, 111	65	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	5	павильон	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	25	8	
31.10.2016			6	земельный участок	66:18:0914001:50	11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Молодцова, 2а	15	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	6	павильон в составе остан. комплекса	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	15	15	

31.10.2016		7	земельный участок		11	государственная не разграниченная	г. Новая Ляля, ул. Коммуны, 1а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	7	павильон в составе остан. комплекса	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		8	земельный участок	66:18:0906001:45	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 32а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	8	павильон	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	45,2	8,1
31.10.2016		9	земельный участок	66:18:0914003:202	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. К.Маркса, 44	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	9	павильон	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	24	18
31.10.2016		10	земельный участок	66:18:0903002:21	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 69г	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	10	павильон	непродовольственные товары	журналы, газеты, изделия для дачи и иное	18,1	16,8
31.10.2016		11	земельный участок	66:18:0906001:37 66:18:0906001:197	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 38а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	11	павильон	продовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	28	14
31.10.2016		12	земельный участок	66:18:0906001:196	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 44 а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	12	павильон			24	18
31.10.2016		13	земельный участок	66:18:0903002:233	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 17а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	13	павильон	непродовольственные товары	хозяйственные изделия для дома	48	45
31.10.2016		14	земельный участок		11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 52а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	14	павильон	оказание полиграфических услуг	ксерокопии, распечатка полиграфических изделий и иное	18	18
31.10.2016		15	земельный участок	66:18:0906004:338	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Гагарина, 17а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	15	павильон	непродовольственные товары	оборудование для хозяйственных нужд	48	45
31.10.2016		16	земельный участок	66:18:0903002:20	11	государственная неразграниченная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, 71а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	16	киоск в составе остановочного комплек.	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея	10	10
31.10.2016		17	земельный участок	66:18:1101010:55	11	государственная неразграниченная	п. Заболотный, ул. 8 марта, 2	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	17	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	35	30
31.10.2016		18	земельный участок	66:18:0702002:373	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Кузнецова, 32а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	18	киоск в составе остановочного комплекса	продовольственные товары	товары повседневного спроса	36	24
31.10.2016		19	земельный участок	66:18:0701001:678	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Свердлова, 1 б	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	19	павильон в составе остановочного комплекса	смешанные товары	товары повседневного спроса	32	22,5
31.10.2016		20	земельный участок	66:18:0703003:53	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Ленина, 4а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	20	павильон	продовольственные товары	товары повседневного спроса	40	18
31.10.2016		21	земельный участок	66:18:0703003:471	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Кирова, 26	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	21	павильон в составе остановочного комплекса	непродовольственные товары	детские игрушки	36	18
31.10.2016		22	земельный участок	66:18:0702004:426	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Октябрьская, 10а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	22	павильон	продовольственные товары	хлебобулочные, кондитерские, колбасные изделия и иное	40	30
31.10.2016		23	земельный участок	66:18:0702003:710	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Советская, 29а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	23	киоск в составе остановочного комплек.	продовольственные товары	товары повседневного спроса	39	25
31.10.2016		24	земельный участок	66:18:0702002:1194	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Кузнецова, 18а	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	24	киоск в составе остановочного комплекса	продовольственные товары	хлеб и х/булочные изделия	8	8

31.10.2016		25	земельный участок	66:18:0702003:718	11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Советская, 19а, ч.1	8	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	25	киоск	продовольственные товары	хлеб и х/булочные изделия	8	8
31.10.2016		26	земельный участок	66:18:0702003:716	11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Уральская 4а	10	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	26	киоск	продовольственные	товары повседневного спроса	10	10
31.10.2016		27	земельный участок	66:18:0703001:1258	11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Юбилейная, 3а	8	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	27	киоск	продовольственные	бакалея, товары повседневного спроса	8	8
31.10.2016		28	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Володарского, 23б	30	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	28	киоск в составе остановочного комплекса	продовольственные	хлеб и х/булочные изделия	30	15
31.10.2016		29	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Свердлова, 18	30	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	29	киоск	продовольственные товары	хлеб и х/булочные изделия	10	10
31.10.2016		30	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Советская, 44		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	30	киоск	смешанные товары	бакалея, товары повседневного спроса	8	8
31.10.2016		31	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Володарского, 23а		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	31	киоск	смешанные товары	бакалея, товары повседневного спроса	8	8
31.10.2016		32	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Лобва, ул. Химиков, 1 а		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	32	павильон в составе остановочного комплекса	смешанные товары	бакалея, товары повседневного спроса	18	18
31.10.2016		33	земельный участок		11	государственная незаграниценная	с. Лопаво, ул. Зелёная, 13	126	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	33	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	110	90
31.10.2016		34	земельный участок		11	государственная незаграниценная	с. Караульское, ул. Центральная, 2	150	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	34	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		35	земельный участок		11	государственная незаграниценная	с. Котьяки ул. Набережная, 7	30	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	35	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		36	земельный участок		11	государственная незаграниценная	д. Савинова, ул. Механизаторов 4б	10	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	36	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	10	10
31.10.2016		37	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Павла, ул. Ленина между домов № 106-108		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	37	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		38	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Старая Ляля, ул. Лещина, 19		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	38	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		39	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Юрты, ул. Гагарина, между домом №8 и магазином		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	39	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		40	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Каменка, ул. Серегина, 1		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	40	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
31.10.2016		41	земельный участок		11	государственная незаграниценная	п. Яборково, ул. Советская, 4		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	41	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25

31.10.2016		42	земельный участок	11	государственная незаграничная	п. Красный Яр, ул. Северная, площадь напротив магазина	10	под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	42	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары повседневного спроса	30	25
Места размещения объектов передвижной торговли																		
31.10.2016		43	земельный участок	11	государственная незаграничная	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург 67а площадь около маг. «Спорт+»		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	43	палатки, лотки, автолавки	ярмарка по продаже с/х продукции	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		44	земельный участок	11	государственная незаграничная	г. Новая Ляля, городская площадь		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	44	палатки, лотки, автолавки	праздничные мероприятия	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		45	земельный участок	11	государственная незаграничная	пос. Лобва перед МКУ НГО «ЛЦКиС»		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	45	палатки, лотки, автолавки	праздничные мероприятия	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		46	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Ляля-Титово, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	46	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		47	земельный участок	11	государственная незаграничная	п. Шайтанка, ул. Мира, 5 площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	47	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		48	земельный участок	11	государственная незаграничная	д. Верхняя Лобва, ул. Левобережная площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	48	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		49	земельный участок	11	государственная незаграничная	п. Черный Яр, ул. Школьная, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	49	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		50	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Салтаново, ул. Новая, 1, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	50	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		51	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Лопасово, ул. Молодежная, 1, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	51	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		52	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Коптяки, ул. Молодежная, 2, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	52	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		53	земельный участок	11	государственная незаграничная	п. Красный Яр, ул. Северная, площадь напротив клуба		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	53	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		54	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Салтаново, ул. Новая, 1, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	54	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		55	земельный участок	11	государственная незаграничная	д. Савинова, ул. Механизаторов 1а, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	55	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-
31.10.2016		56	земельный участок	11	государственная незаграничная	с. Караульское, ул. Центральная, площадь у магазина		под объект торговли	1	1	01.01.2017	31.12.2018	56	палатки, лотки, автолавки	продовольственные и непродовольственные товары	продовольственные и непродовольственные товары	-	-

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 г. № 923

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Новолялинского городского округа на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года N 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», статьей 32-1 Положения о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2015 №250, в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Новолялинском городском округе, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Новолялинского городского округа на долгосрочный период

(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Утвержден постановлением
главы Новолялинского
городского округа
от 02.11.2016 г. № 923

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза Новолялинского городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Разработку бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) осуществляет Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа на долгосрочный период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа на долгосрочный период и решения Думы Новолялинского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

4.1. Основные подходы к формированию бюджетной политики Новолялинского городского округа на долгосрочный период.

4.2. Прогноз основных характеристик бюджета Новолялинского городского округа (далее - основные характеристики).

4.3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Новолялинского городского округа за счет средств бюджета Новолялинского городского округа.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета и прогнозируемый объем муниципального долга Новолялинского городского округа.

6. Прогноз основных характеристик бюджета Новолялинского

городского округа составляется по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Новолялинского городского округа за счет средств бюджета Новолялинского городского округа составляются по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные постановлением главы Новолялинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Новолялинского городского округа представляется в Думу Новолялинского городского округа одновременно с проектом решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение
к Порядку разработки
и утверждения бюджетного прогноза
Новолялинского городского округа
на долгосрочный период
Форма 1

**ПРОГНОЗ
ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(тыс. рублей)

N	Показатель	Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год периода прогнозирования
1.	БЮДЖЕТ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА					
2.	Общий объем доходов					
3.	Общий объем расходов					
4.	Дефицит/профицит					
5.	Муниципальный долг Новолялинского городского округа на первое января					

Форма 2

**ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

(тыс.рублей)

N п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год действия муниципальной программы
	ИТОГО					

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 г. № 925

г. Новая Ляля

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ, поселок Лобва

На основании статей 8,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2013 № 133-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев результаты публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «проект планировки и проект межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ поселок Лобва».

2. Настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории на отдельные кварталы: Свердловская область, Новолялинский городской округ поселок Лобва» опубликовать в

«Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте Новолялинского городского округа, Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.