



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 56 (561)
07 декабря 2017 года

РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского городского округа шестого созыва

от 07.12.2017 г. № 24

г. Новая Ляля

«О бюджете Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

На основании статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 №109 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе», руководствуясь статьей 59 Устава Новолялинского городского округа,

Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить бюджет Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в первом чтении.
2. Установить общий объем доходов местного бюджета:
на 2018 год – 802 191,4 тысяч рублей;
на 2019 год – 730 571,9 тысяч рублей;
на 2020 год – 737 489,6 тысяч рублей.
3. Установить общий объем расходов местного бюджета:
на 2018 год – 806 911,3 тысяч рублей;
на 2019 год – 734 826,2 тысяч рублей;
на 2020 год – 741 381,1 тысяч рублей.
4. Дефицит местного бюджета предусмотрен в объеме:
на 2018 год – 4 719,9 тысяч рублей;
на 2019 год – 4 254,3 тысяч рублей;
на 2020 год – 3 891,5 тысяч рублей.
5. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новолялинского городского округа:

по состоянию на 1 января 2019 года – 17 415,1 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2020 года – 14 439,5 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2021 года – 11 576,7 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей;

6. Установить размер резервного фонда администрации Новолялинского городского округа:

на 2018 год – 1 500,0 тысяч рублей;

на 2019 год – 1 500,0 тысяч рублей;

на 2020 год – 1 500,0 тысяч рублей.

7. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

8. Контроль исполнения Решения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Информационное сообщение об итогах продажи объектов муниципальной собственности без объявления цены.

Администрация Новолялинского городского округа сообщает, что 07.12.2017 года в 14 часов 00 минут в актовом зале администрации состоялась продажа без объявления цены следующего муниципального имущества:

- Лот №1: Нежилое здание - баня, назначение: бытовое, общая площадь 94,9 кв.м., этажность 1 (необходима полная реконструкция или капитальный ремонт несущих конструкций, ограждающих и других элементов здания), с земельным участком, кадастровый номер 66:18:1401001:48, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 137,0 кв.м., с разрешенным использованием – под зданием бани, расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, ул. Максима Горького, №12.

Покупателем имущества по Лоту №1, признана Опалева Галина Васильевна, в течении 5 рабочих дней с покупателем муниципального имущества будет заключен договор купли-продажи.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17/10/2017 г. № 934

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 06.06.2016 г. № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованием Прокуратуры Новолялинского района от 22.09.2017 г. за № 1-834в-2017, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 06.06.2016 № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.3 пункта 2 подраздела 8 раздела 2 Административного регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

И.о. главы округа

Е.А. Атепалихина.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 г. №1033

г. Новая Ляля

О подведомственности получателей бюджетных средств Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 25 Положения о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013г. №109,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение к Постановлению
Главы Новолялинского городского округа
от 13.11.2017г. № 1033 «О подведомственности
получателей бюджетных средств Новолялинского
городского округа на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»

Перечень подведомственных получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)	Наименование получателей бюджетных средств
1	Администрация Новолялинского городского округа	Администрация Новолялинского городского округа
2		Управление Лобвинской территории
3		Управление Савиновской территории
4		Управление Салтановской территории
5		Управление Павдинской территории
6		Управление Коптяковской территории
7		МКУ НГО «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»
8		МКУ НГО «Единая дежурно-диспетчерская служба»
9	Управление образованием Новолялинского городского округа	Управление образованием Новолялинского городского округа
10		МКОУ НГО Павдинская средняя общеобразовательная школа»
11		МКОУ НГО «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»
12		МКОУ НГО «Савиновская основная общеобразовательная школа»
13		МКОУ НГО «Лопавская основная общеобразовательная школа»
14		МКОУ НГО «Шайтанская основная общеобразовательная школа»
15		МКДОУ НГО «Детский сад № 5 «Звездочка»
16		МКДОУ НГО «Детский сад № 9 «Искорка»
17		МКДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок»
18		МКОУ НГО «Детский сад № 14 «Незабудка»
19	МКДОУ НГО «Детский сад № 24 «Ручеёк»	
20	МКДОУ НГО «Детский сад № 26 «Теремок»	
21	МКОУ ДОД НГО «Детско-юношеская спортивная школа»	
22	МКОУ ДОД НГО «Дом детского творчества «Радуга»	
23	МКОУ ДОД НГО»Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»	
24	МКУ НГО «Информационно-методический центр»	
25	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа
26		МКУ НГО «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта Новолялинского городского округа»
27	Дума Новолялинского городского округа	Дума Новолялинского городского округа

28	Контрольный орган Новояляинского городского округа	Контрольный орган Новояляинского городского округа
29	Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа	Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 г. № 1034

г. Новая Ляля

Об утверждении перечня муниципальных мер социальной поддержки, подлежащих включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года N 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», учитывая предложения межведомственной рабочей группы по вопросам создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Свердловской области (протокол заседания от 21 июля 2017 года N 133), руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

городского округа, а также мер социальной поддержки в рамках переданных государственных полномочий;

2.2. включать в перечень меры социальной поддержки по мере их установления, или включения мер социальной поддержки в Классификатор, размещенный на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мер социальной поддержки подлежащих включению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО), перечень муниципальных поставщиков информации в ЕГИССО на муниципальном уровне в соответствии с приложением № 1.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

4. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Кильдюшевскую Е.В.

2. Органам местного самоуправления Новояляинского городского округа ежемесячно:

Глава округа

2.1. проводить анализ и сверку с Классификатором ЕГИССО мер социальной поддержки, предоставляемых органами местного самоуправления Новояляинского

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.11.2017 г. №1044

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Новояляинском городском округе

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Новояляинского городского округа

муниципальных программ Новояляинского городского округа» с 01.01.2018 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Новояляинском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

3. Признать утратившим силу постановление главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы Новояляинского городского округа
от 17.11.2017 г. №1044

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Новояляинского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Новояляинского городского округа.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от пяти лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Новояляинского городского округа (структурными подразделениями, отраслевыми и функциональными органами), органами местного самоуправления Новояляинского городского округа (далее - ответственные исполнители).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Новояляинского городского округа, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Новояляинского городского округа, прогнозом социально-экономического развития Новояляинского городского округа на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетным прогнозом Новояляинского городского округа на долгосрочный период с учетом стратегических документов Российской Федерации и Свердловской области.

7. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Новояляинского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

8. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Новолялинского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа.

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать динамику достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей (нормативный правовой акт или целевой показатель, являющийся базовым).

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать:

органы местного самоуправления Новолялинского городского округа и подведомственные им муниципальные учреждения Новолялинского городского округа;

юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с действующим законодательством.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области и иными документами органов исполнительной власти Свердловской области.

9. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечение реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы»).

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И Внесение изменений в муниципальные программы

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением главы Новолялинского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется Отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения проект постановления главы Новолялинского городского округа, которым утверждается перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

11. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте Новолялинского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

12. Проект муниципальной программы представляется, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ», ответственным исполнителем в Финансовое

управление администрации Новолялинского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 7 календарных дней каждым из указанных органов.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы проект постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении муниципальной программы направляется на дальнейшее согласование и утверждение.

13. Проект постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в Контрольный орган Новолялинского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством.

Срок проведения экспертизы и подготовки заключения Контрольного органа Новолялинского городского округа не должен превышать 7 рабочих дней.

14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением главы Новолялинского городского округа в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

После принятия Решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период (далее – Решение о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период) ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного Решения, при внесении в него изменений – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

15. Ответственный исполнитель вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Порядка.

17. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период;
- 2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) замечания Контрольного органа Новолялинского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
- 5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в пояснительной записке к проекту постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения муниципальных программ, утвержденных в составе бюджетного прогноза Новолялинского городского округа на долгосрочный период.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных Решением о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

19. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с органами исполнительной власти Свердловской области, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из федерального (областного) бюджета в местный бюджет сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее двух месяцев после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на утверждение проект постановления главы Новолялинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающий учет расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

20. Средства, выделяемые из резервного фонда администрации Новолялинского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

21. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением о бюджете Новолялинского городского округа на соответствующий год и плановый период.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, иных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) по запросам Отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и Финансового управления администрации Новолялинского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

23. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа и Контрольный орган Новолялинского городского округа.

24. Ответственные исполнители ежеквартально, не позднее 15 дней после окончания отчетного периода направляют в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа для сведения.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа, в том числе в программном комплексе «ИСУФ», в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету, направляемому в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и Финансовое управление администрации Новолялинского

9	ВСЕГО по объекту 2, в том числе																	
10	федеральный бюджет																	
11	областной бюджет																	
12	местный бюджет																	
13	внебюджетные источники...																	
14	ПОДПРОГРАММА 2																	
15	Объект 1...																	

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «наименование муниципальной программы»

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «наименование муниципальной программы»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонений от планового значения
			план (год)	факт <*>		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3...					

<*>заполняется нарастающим итогом.

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия			Информация о фактическом исполнении мероприятия, причины отклонения
		План, в тыс. руб.	Факт, в тыс. руб.	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
5	местный бюджет				

6	внебюджетные источники				
7	Капитальные вложения				
8	федеральный бюджет				
9	областной бюджет				
11	местный бюджет				
12	внебюджетные источники				
19	Прочие нужды				
20	федеральный бюджет				
21	областной бюджет				
23	местный бюджет				
24	внебюджетные источники				
...	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 1, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2 ...				
	Иные капитальные вложения всего, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 3, всего, из них:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 4 ...				
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 5, всего, из них:				

	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 6...				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ ...				

Форма 3

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ
РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ															
2	Объект 1															
3	Объект 2															
4	...															

Приложение № 7
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Новолялинского городского округа

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ**

№ строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый (уточненный) объем бюджетных ассигнований в соответствии с правовым актом о местном бюджете, тыс. руб.	Исполнение в отчетном периоде, тыс. руб.	Остаток бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6
1	ИТОГО, в том числе:				
2	Муниципальная программа Новолялинского городского округа «...», всего, в том числе:				
3	Подпрограмма 1 муниципальной программы Новолялинского городского округа «...»				
4	Подпрограмма 2 муниципальной программы Новолялинского городского округа «...»...				

Приложение № 8
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Новолялинского городского округа

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа (далее - муниципальная программа) проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (таблица 1).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование

1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей государственной программы за отчетный период (таблица 2).

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования

Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей

Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа

П Р И К А З

от 08 декабря 2017 г.

№48

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в 2017 году.

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 14.10.2010г. №290,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в 2017 году (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Ширококову А.В.

3. Настоящий приказ опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Начальник управления

М.В. Мадиярова.

Утвержден приказом Финансового
управления администрации
Новолялинского городского округа
от 08.12.2017 № 48

Порядок

завершения операций по исполнению местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в 2017 году

1. Операции по исполнению местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета завершаются 29 декабря 2017 года.
2. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа (далее – Финансовое управление) принимает от главных распорядителей средств местного бюджета обращения на перемещение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по 25 декабря 2017 года включительно.
3. Получатели средств местного бюджета не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года обеспечивают представление в Финансовое управление платежных поручений и документов-оснований, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых расходов местного бюджета.

Для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег получатели средств местного бюджета обеспечивают представление платежных поручений на перечисление средств на счета Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее – УФК по Свердловской области), открытые на балансовом счете №40116 «С для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет №40116), не позднее 22 декабря 2017 года.

4. Администратор внутренних источников финансирования дефицита местного бюджета обеспечивает представление необходимых документов для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета не позднее 25 декабря 2017 года.

5. Получатели средств местного бюджета, срок выплаты заработной платы которых приходится на праздничные дни, осуществляют предварительную выплату заработной платы начиная с 21 декабря 2017 года.

6. Финансовое управление на основании платежных документов получателей средств местного бюджета осуществляет передачу платежных поручений на списание средств со счета местного бюджета, открытого в УФК по Свердловской области, по 29 декабря 2017 года включительно.

7. Получатели средств местного бюджета осуществляют операции с наличными денежными средствами в порядке, определенном приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)», и в сроки, установленные УФК по Свердловской области.

8. Наличие остатков средств в пути по расчетам с Министерством финансов, а также наличие средств в кассе получателя средств местного бюджета не допускается.