



Администрация Новолялинского городского округа сообщает о том, что в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года» в 2016 г. *проводится прием заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда.*

Постановление главы Новолялинского городского округа от 18.07.2016 г. № 628 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда» размещено на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> в разделе «Нормотворчество» и в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа».

Заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днём размещения

информации о проведении отбора в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> – с 13 августа 2016 года по 11 сентября 2016 года.

Прием заявок (с приложением документов) осуществляет Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» по адресу г. Новая Ляля, ул. Пионеров 27 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени.

Форму заявки, а также дополнительную информацию можно получить в отделе по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа по адресу г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 кабинет № 8, тел. (34388) 2-20-55 и в Фонде «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» по адресу г. Новая Ляля, ул. Пионеров 27, тел. (34388) 2-05-05.

Отдел по экономике и труду администрации
Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2016 № 698

г. Новая Ляля

О назначении публичных слушаний

На основании статей 8,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015 № 248 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания на тему:

1.1. «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 09.07.2009 № 164 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа», (с изменениями от 24.12.2012 № 58, от 30.05.2013 № 103, от 28.11.2013 № 137).

Публичные слушания назначить на 29.08.2016 года в 17.00 часов в актовом зале Администрации Новолялинского городского округа (г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27).

2. Настоящее постановление, проект Решения Думы Новолялинского городского округа «О внесении

изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 09.07.2009 № 164 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа», (с изменениями от 24.12.2012 № 58, от 30.05.2013 № 103, от 28.11.2013 № 137) опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, объявление о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Обозрение».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2016 г. № 434

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Решениями Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», от 31.03.2016 № 278 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского

округа», в связи с уточнением объемов финансирования мероприятий программы, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в ред. от 06.03.2015 № 248, от 03.07.2015 № 722, от 21.10.2015 № 1175, от 01.03.2016 № 136) следующие изменения:

1.1. Строки 3,5 и 6 паспорта муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 3 | Цели и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1: Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы (муниципальных служащих), обеспечивающего более эффективное выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование правового регулирования муниципальной службы в Новолялинском городском округе; 2. Повышение эффективности мер по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе; 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности; 4. Профилактика и выявление у муниципальных служащих заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы; <p>Цель 2: Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Новолялинского городского округа;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Обеспечение выполнения на территории Новолялинского городского округа норм антикоррупционного поведения; 6. Организация контроля приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, регулирующим деятельность по противодействию коррупции; <p>Цель 3: Формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению, формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Обеспечение гарантированного доступа граждан и организаций к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации. <p>Цель 4: Обеспечение сохранности документов архивного отдела администрации Новолялинского городского округа для организации их эффективного использования в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности архивных документов, развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы; 9. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации; 10. Обеспечение доступности ретроспективной информации в Новолялинском городском округе; 11. Повышение качества оказания информационных услуг. |
|---|---------------------------------------|--|

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <p>1. Доля нормативных правовых актов в Новолялинском городском округе, принятие которых предусмотрено законодательством о муниципальной службе, принятых в Новолялинском городском округе, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено;</p> <p>2. Доля проведенных заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, от общего числа заседаний комиссии;</p> <p>3. Доля муниципальных служащих Новолялинского городского округа, прошедших обучение (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка) (норматив 33%);</p> <p>4. Техническое, программное и методическое обеспечение работы муниципальных служащих;</p> <p>5. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих;</p> <p>6. Индекс восприятия коррупции населением Новолялинского городского округа;</p> <p>7. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих обучению по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>8. Доля нормативных правовых актов в Новолялинском городском округе, принятие которых предусмотрено законодательством о противодействии коррупции, принятых в Новолялинском городском округе, от общего количества актов, предусмотренных к принятию;</p> <p>9. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, не прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов;</p> <p>10. Уровень информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;</p> <p>11. Уровень материально-технического обеспечения деятельности архива;</p> <p>12. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера;</p> <p>13. Доля электронных образов документов к общему количеству часто используемых документов постоянного хранения;</p> <p>14. Количество специалистов архивного отдела, прошедших профильное обучение в сфере архивного отдела.</p> |
| 6 | Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб. | <p>Всего – 6413,9 тыс. руб., из них по годам: 2015 год – 1368,9 тыс.руб.; 2016 год – 1173,0 тыс.руб.; 2017 год - 1003 тыс.руб.; 2018 год – 1003 тыс.руб.; 2019 год – 933 тыс.руб.; 2020 год – 933 тыс.руб.;</p> <p>из них местный бюджет: 5296,9 тыс. руб. в том числе по годам : 2015 год - 1191,9 тыс.руб.; 2016 год - 981,0 тыс.руб.; 2017 год - 816,0 тыс.руб.; 2018 год - 816,0 тыс.руб.; 2019 год - 746,0 тыс.руб.; 2020 год - 746,0 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет: 1117,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 177,0 тыс. руб.; 2016 год - 192,0 тыс.руб.; 2017 год - 187,0 тыс.руб.; 2018 год - 187,0 тыс.руб.; 2019 год - 187,0 тыс.руб.; 2020 год - 187,0 тыс.руб.</p> |

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы развития муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам (Кильдюшевская Е.В.).

Глава округа
С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы Новолялинского городского округа
« О внесении изменений в постановление главы
Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в Новолялинском городском округе до 2020 года»
от 19.05.2016 г. № 434

**Цели, задачи и целевые показатели
реализации муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»**

| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | Источник значений показателей |
|----------|---|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» | | | | | | | | |
| 2 | Цель 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы (муниципальных служащих), обеспечивающего более эффективное выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления. | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1. Совершенствование правового регулирования муниципальной службы в Новолялинском городском округе. | | | | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено законодательством о муниципальной службе, принятых в Новолялинском городском округе, от общего количества актов, предусмотренных к принятию. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции». |
| 5 | Задача 2. Повышение эффективности мер по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 6 | Целевой показатель 2. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, от общего количества заседаний комиссий. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции». |
| 7 | Задача 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности. | | | | | | | | |
| 8 | Целевой показатель 3. Доля муниципальных служащих Новолялинского городского округа, прошедших обучение (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка) (норматив 33%). | % | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области». |
| 9 | Целевой показатель 4. Техническое, программное и методическое обеспечение работы муниципальных служащих. | % | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области». |
| 10 | Задача 4. Профилактика и выявление у муниципальных служащих заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. | | | | | | | | |
| 11 | Целевой показатель 5. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих. | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». |
| 12 | Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 года» | | | | | | | | |
| 13 | Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Новолялинского городского округа. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 14 | Задача 5. Обеспечение выполнения на территории Новолялинского городского округа норм антикоррупционного поведения. | | | | | | | | |
| 15 | Целевой показатель 6. Индекс восприятия коррупции населением Новолялинского городского округа (Индекс восприятия коррупции населением оценивается по десятибалльной шкале, где 0 баллов - максимальный уровень коррупции, 10 баллов - отсутствие коррупции). | баллы | 2,9 | 3,0 | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1276-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года». |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 16 | Целевой показатель 7. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих обучению по вопросам противодействия коррупции. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области». |
| 17 | Задача 6. Организация контроля за приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, регулирующим деятельность по противодействию коррупции. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 18 | Целевой показатель 8. Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено законодательством о противодействии коррупции, принятых в Новолялинском городском округе, от общего количества актов, предусмотренных к принятию. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области». |
| 19 | Целевой показатель 9. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, не прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов. | % | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области». |
| 20 | Цель 3. Формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению, формирование системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения. | | | | | | | | |
| 21 | Задача 7. Обеспечение гарантированного доступа граждан и организаций к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 22 | Целевой показатель 10. Уровень информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа. | % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области». |
| 23 | Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года». | | | | | | | | |
| 24 | Цель 4. Обеспечение сохранности документов архивного отдела администрации Новолялинского городского округа для организации их эффективного использования в интересах граждан, общества и государства. | | | | | | | | |
| 25 | Задача 8. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности архивных документов, развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы. | | | | | | | | |
| 26 | Целевой показатель 11. Уровень материально- технического обеспечения деятельности архива. | % | 85 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области». |
| 27 | Задача 9. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации. | | | | | | | | |
| 28 | Целевой показатель 12. Доля социально- правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально- правового характера. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области». |
| 29 | Задача 10. Обеспечение доступности ретроспективной информации в Новолялинском городском округе. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---------|---|---|---|---|---|----|--|
| 30 | Целевой показатель 13. Доля электронных образов документов к общему количеству часто используемых документов постоянного хранения. | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области». |
| 31 | Задача 11. Повышение качества оказания информационных услуг. | | | | | | | | |
| 32 | Целевой показатель 14. Количество специалистов архивного отдела, прошедших профильное обучение (в сфере архивного дела). | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области». |

Приложение №2
к постановлению главы Новолялинского городского округа
« О внесении изменений в постановление главы
Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в Новолялинском городском округе до 2020 года»
от 19.05.2016 г. № 434

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года».**

| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Всего по муниципальной программе, в том числе | 6413,9 | 1368,9 | 1173,0 | 1003,0 | 1003,0 | 933,0 | 933,0 | х |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| | областной бюджет | 1117,0 | 177,0 | 192,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | х |
| | местный бюджет | 5296,9 | 1191,9 | 981,0 | 816,0 | 816,0 | 746,0 | 746,0 | х |
| | Прочие нужды | 6413,9 | 1368,9 | 1173,0 | 1003,0 | 1003,0 | 993,0 | 993,0 | х |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | 1117,0 | 177,0 | 192,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | x |
| местный бюджет | 5296,9 | 1191,9 | 981,0 | 816,0 | 816,0 | 746,0 | 746,0 | 746,0 | x |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года». | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме 1, в том числе | 4921,9 | 1136,9 | 921,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | X |
| местный бюджет | 4921,9 | 1136,9 | 921,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | X |
| 3. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| Всего по направлению прочие нужды, в том числе | 4921,9 | 1136,9 | 921,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | |
| местный бюджет | 4921,9 | 1136,9 | 921,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | 716,0 | x |
| Мероприятие 1. Проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы, совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Мероприятие 2. Обучение муниципальных служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации), всего, из них: | 1275,0 | 75,0 | 200,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 8 |
| местный бюджет | 1275,0 | 75,0 | 200,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 8 |

| | | | | | | | | |
|--|--------|------|---|-------|-------|-------|-------|-----|
| Мероприятие 3. Приобретение программных продуктов, методической литературы, периодической печатной продукции, техническое обеспечение муниципальных служащих, всего, из них: | 1139,0 | 95,0 | 0 | 261,0 | 261,0 | 261,0 | 261,0 | 9 |
| местный бюджет | 1139,0 | 95,0 | 0 | 261,0 | 261,0 | 261,0 | 261,0 | 9 |
| Мероприятие 4. Проведение аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления в установленные законодательством сроки, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,8 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,8 |
| Мероприятие 5. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, требований к служебному поведению, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Мероприятие 6. Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение сведений о деятельности комиссии на официальном сайте, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--|
| Мероприятие 7. Обеспечение социальных гарантий при выходе муниципального служащего на пенсию, всего, из них: | 2061,9 | 841,9 | 500,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 4 | |
| местный бюджет | 2061,9 | 841,9 | 500,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 4 | |
| Мероприятие 8. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» среди органов местного самоуправления, всего, из них: | 125,0 | 25,0 | 0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 8,9 | |
| местный бюджет: | 125,0 | 25,0 | 0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 8,9 | |
| Мероприятие 9. Информационная безопасность и защита персональных данных, всего, из них: | 171,0 | 100,0 | 71,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| местный бюджет | 171,0 | 100,0 | 71,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| Мероприятие 10. Проведение диспансеризации муниципальных служащих, всего, из них: | 150,0 | 0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| местный бюджет | 150,0 | 0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 год». | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме 2, в том числе: | 375,0 | 55,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 30,0 | 30,0 | x | |
| местный бюджет | 375,0 | 55,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 30,0 | 30,0 | X | |
| 3. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| Всего по направлению прочие нужды, в том числе: | 375,0 | 55,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 30,0 | 30,0 | X | |
| местный бюджет | 375,0 | 55,0 | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 30,0 | 30,0 | X | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|------|---|---|---|---|---|-------|
| Мероприятие 11. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов и своевременное приведение их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,19 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,19 |
| Мероприятие 12. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, учет и анализ результатов экспертизы, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,19 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,19 |
| Мероприятие 13. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, официальный сайт администрации Новолялинского городского округа, всего, из них: | 50,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| местный бюджет | 50,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|---|------|---|---|---|---|---|----------|
| Мероприятие 17. Повышение эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,16 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,16 |
| Мероприятие 18. Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Мероприятие 19. Организация и проведение семинаров-совещаний с работниками органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, всего, из них: | 10,0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,16,22 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | Мероприятие 31. Приобретение архивных стеллажей, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | Мероприятие 32. Установка автоматической системы пожаротушения, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | Мероприятие 33. Текущий ремонт кабинета и санузла, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | Мероприятие 34. Создание электронных образов документов (на наиболее востребованные документы), всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,30 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,30 |
| | Мероприятие 35. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников архивного отдела, всего, из них: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Мероприятие 36. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, всего, из них: | 940,0 | 0 | 192,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 26,28,30 |
| | областной бюджет | 940,0 | 0 | 192,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 187,0 | 26,28,30 |

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2016 г. № 628

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.02.2015 № 106-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году», Уставом Новолялинского городского округа, Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда (приложение № 1 к постановлению).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда (приложение № 2 к постановлению).
3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2015 № 1196 «Об утверждении порядка

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа
Е.А.Атепалихину.

Глава НГО
С.А.Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы Новолялинского
городского округа от 18.07.2016 г. № 628

Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 (далее – Программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект) за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Новолялинского городского округа в рамках реализации Программы в соответствии с бюджетной квалификацией расходов Российской Федерации. Для целей настоящего Порядка, под специальной оценкой условий труда понимается единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Новолялинского городского округа (далее – Администрация).

1.3. Предоставление Субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется в целях возмещения затрат Субъектам по оплате расходов, связанных с проведением СОУТ, произведенных в предшествующем подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах.

1.4. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий размещается в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

1.5. В случае поступления заявок на сумму, не превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в расходной части бюджета Новолялинского городского округа, субсидии предоставляются в заявленном объеме.

1.6. В случае поступления заявок на сумму, превышающую

бюджетные ассигнования, предусмотренные в расходной части бюджета Новолялинского городского округа, размер субсидий по каждой заявке определяется в размере доли заявленной суммы по конкретной заявке в общей сумме возмещения всех поданных заявок.

1.7. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа на реализацию Программы.

2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии со статьей 4 Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к средним предприятиям и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новолялинского городского округа;
- 2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 3) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами;

4) не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2. Субсидии предоставляются на основании решения о предоставлении субсидии, принимаемого Комиссией по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия).

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, для получения субсидии, представляют в Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (далее – Фонд) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента опубликования информации о проведении отбора, следующие документы в составе заявки:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц);

5) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

7) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, ЕСХН – справка о стоимости активов (остаточной

стоимости основных средств и нематериальных активов)

за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка.

10) копию договора, заключенного между заявителем и организацией, оказавшей услуги (выполнение работ) по проведению специальной оценки условий труда (в том числе по проведению аттестации рабочих мест);

11) копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), иные подтверждающие документы по проведению специальной оценки условий труда (в том числе по проведению аттестации рабочих мест);

12) копии документов, подтверждающих 100-процентную оплату расходов на проведение специальной оценки условий труда;

13) копию утвержденного приказа (распоряжения) работодателя о составе и порядке деятельности комиссии по проведению СОУТ;

14) копию утвержденного комиссией по проведению СОУТ перечня рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

15) опись представленных документов.

3.2. Обязательные требования к документам:

1) оформление на русском языке;

2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3. Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, не возвращаются.

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

4. Порядок приема заявок

4.1. Прием заявок осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днём размещения информации о проведении отбора в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>. Заявка с приложениями подается субъектами малого и среднего предпринимательства лично, либо доверенным лицом в прошитом виде в Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» по адресу: город Новая Ляля, улица Пионеров, дом 27, кабинет 3.

Заявки принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой лицу, осуществляющему прием заявок.

Регистрация заявок осуществляется постоянно по мере их поступления до даты окончания приема, определенной пунктом 4.1. настоящего Положения. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию заявки осуществляет сотрудник Фонда. При регистрации заявки проводится проверка на комплектность приложенных документов.

4.3. По окончании срока приема заявок, определенного пунктом 4.1. настоящего Положения, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии.

5. Комиссия по предоставлению субсидий

5.1. В целях проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

В состав Комиссии входят заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа, представители отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, Фонда «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе.

5.2. Основными целями работы Комиссии являются:

- 1) стимулирование развития предпринимательства на территории Новолялинского городского округа;
- 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития предпринимательства.

5.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы;
- 2) выносит по итогам рассмотрения заявок решения о предоставлении субсидии из бюджета Новолялинского городского округа, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

5.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением

главы Новолялинского городского округа.

Секретарем комиссии является специалист отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает публикацию информации об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> с указанием времени и места приема заявок, почтового адреса для направления запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок по почте, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за пять дней до начала заседания, извещает субъектов малого и среднего предпринимательства о предстоящем заседании Комиссии;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) ведет делопроизводство Комиссии;
- 7) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

5.7. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без

права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии и о сумме субсидии;
- 2) об отказе субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии.

5.9. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

6. Критерии принятия решения о предоставлении субсидии и основания отказа в предоставлении субсидии

6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе получить субсидию на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда один раз в рамках настоящего Положения.

6.2. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) относятся к категории субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) предоставили в Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» документы, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2. настоящего Положения;

3) существует нераспределенный лимит средств.

6.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие субъекта, подавшего заявку, требованиям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) непредставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения;
- 3) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 4) предоставление субсидии повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации Новолялинского городского округа лимитов бюджетных обязательств;
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий предоставления поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола Комиссии Фонд готовит проект постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии, в котором указываются перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии, объем предоставляемых субсидий.

7.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидий Фонд готовит Соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий (приложение № 2 к настоящему Положению).

В Соглашении на предоставление субсидии в обязательном

порядке указываются:

- 1) условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) право Администрации Новолялинского городского округа на проведение проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных Соглашением;
- 3) порядок возврата сумм, использованных субъектами малого и среднего предпринимательства, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Новолялинского городского округа, факта нарушения условий, определенных Соглашением.

7.3. Не заключение Соглашения субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Порядка, означает отказ субъекта малого и среднего предпринимательства от получения субсидии.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии администрация Новолялинского городского округа производит перечисления на банковский счет Фонда полную сумму субсидии для последующей передачи субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.5. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на банковские счета передает информацию о проведенной операции в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа с указанием даты проведения операции, наименования субъекта малого и среднего предпринимательства и суммы предоставленной субсидии.

7.6. Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа в течение 10 (десяти) дней с момента перечисления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства включает в Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Новолялинском городском округе, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий.

8. Ответственность и порядок возврата субсидий

8.1. Должностные лица администрации Новолялинского городского округа, Фонда и субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидий.

8.2. При выявлении нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидий сведения о выявленном нарушении условий предоставления муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) дней со дня выявления нарушения вносятся отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Новолялинском городском округе.

8.3. При выявлении администрацией Новолялинского городского округа либо органами, осуществляющими финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, Контрольным органом Новолялинского городского округа,

нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий, а также несоблюдения обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с момента получения субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующего требования.

8.4. При не возврате субсидий в указанный срок административно-правовой отдел администрации принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

8.5. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Новолялинского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на _____.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____.

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета:

2. ИНН/КПП: _____

3. Место нахождения (включая индекс):

4. Почтовый адрес:

5. Контактный телефон, факс:

6. Контактное лицо, должность:

7. Адрес электронной почты:

8. Фактически произведены затраты на _____

9. Расчёт размера субсидии:

| № п/п | Наименование договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые затраты | Размер понесённых затрат, тыс. рублей |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1 | | |
| | | |
| | Итого | |

10. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП)

| № п/п | Наименование информации о субъекте МСП | Информация |
|-------|---|---|
| 1. | Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам | <input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 3. | Является участником соглашений о разделе продукции | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 7. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 8. | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новолялинского городского округа | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9. | Является получателем государственной поддержки | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.1. | <u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма поддержки, размер поддержки, год оказания | |
| 9.2. | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.3. | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.4. | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 10. | Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей | |
| 11. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |

11. Информация по показателям эффективности:

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измер. | по состоянию на 01.01.20__ (по состоянию на первое число января (за предыдущий год)) |
|-------|--|------------|---|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |
| 3. | Прибыль (убыток) | тыс. руб. | |
| 4. | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |
| 5. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |
| 6. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. | |
| 8. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | |
| 9. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | |
| 10. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |
| 10.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)

| Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале | |
|---|---------|
| Участник | Доля, % |
| | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение трёх месяцев с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению главы Новолялинского городского округа
от _____ № _____

Состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

- Атепалихина Е.А. - заместитель главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа, председатель комиссии;
- Семакина М.В. - директор фонда «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», заместитель председателя;
- Фесун Г.М. - Специалист 1 категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии;
- Батманова С.С. - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, член комиссии;
- Дёмина Л.П. - председатель Новолялинского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», член комиссии.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Новая Ляля

«__» _____ 20__ год

Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора Семакиной М.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1. Предмет соглашения

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, на возмещение части затрат по проведению специальной оценке условий труда (далее - Положение), Решением Комиссии от _____ 20__ г. № _____, Фонд обеспечивает, безвозмездное и безвозвратное, перечисление денежных средств Получателю субсидии на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 2.1. Получатель субсидии относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 2.2. Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новолялинского городского округа.
- 2.3. Получатель субсидии не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.
- 2.4. Получатель субсидии не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами.
- 2.5. Получатель субсидии не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 2.6. Получатель субсидии в период с _____ года по дату подачи заявки на предоставление субсидии осуществил затраты по _____

2. Права и обязанности сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. Предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

4. Получатель субсидии имеет права:

4.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязуется:

5.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения документов, указанных в Положении, и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии.

5.2. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в Положении.

5.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

6. Фонд имеет права:

6.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

6.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего Соглашения Получателем субсидии, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. Срок действия соглашения

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Фонд:

«Центр развития предпринимательства
Новолялинского городского округа
ИНН _____

р/сч № _____ в _____

к/сч _____

БИК _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

Получатель субсидии:

М.П.

М.П.