



РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 2014 г. №

ПРОЕКТ

г. Новая Ляля

"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

Принято Думой Новолялинского городского округа _____ 2014 г.
Председатель Думы Новолялинского городского округа В.А. Горбунов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Новолялинского городского округа 27.06.2013 года № 109 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе", рассмотрев постановление главы Новолялинского городского округа от 12.11.2014 г. № 1285 "О направлении проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в Думу Новолялинского городского округа и назначении публичных слушаний", постановление главы Новолялинского городского округа от 30.10.2014 г. № 1246 "Об основных направлениях налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь статьей 59 Устава Новолялинского городского округа,

Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить бюджет Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов местного бюджета

1. Установить общий объем доходов местного бюджета:

на 2015 год - 682 437,9 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 449 428,3 тысяч рублей на 2016 год - 700 774,6 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 458 296,9 тысяч рублей на 2017 год - 722 541,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 469 935,7 тысяч рублей.

2. Установить общий объем расходов местного бюджета:

на 2015 год - 686 744,9 тысяч рублей,
на 2016 год - 705 170,6 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов - 10 546,1 тысяч рублей,
на 2017 год - 726 972,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов - 21 170,3 тысяч рублей.

Статья 2. Дефицит местного бюджета

Установить дефицит местного бюджета:

на 2015 год - 4 307 тысяч рублей,
на 2016 год - 4 396 тысяч рублей,
на 2017 год - 4 431 тысяч рублей.

Статья 3. Предельный объем муниципального долга округа

Установить предельный объем муниципального долга округа:

на 2015 год - 43 122,8 тысяч рублей,
на 2016 год - 43 967,3 тысяч рублей,
на 2017 год - 44 317,8 тысяч рублей.

Статья 4. Верхний предел муниципального внутреннего долга округа

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новолялинского городского округа составляет:

на 1 января 2016 года - 8000,5 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей.

на 1 января 2017 года - 7045,1 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей.

на 1 января 2018 года - 6035,8 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям долг предусматривается в размере 0 тысяч рублей.

Статья 5. Свод доходов местного бюджета

1. Утвердить свод доходов местного бюджета на 2015 год (приложение 1).

2. Утвердить свод доходов местного бюджета на 2016 и 2017 годы (приложение 2).

3. Установить, что доходы местного бюджета, нормативы распределения по которым не установлены законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов зачисляются в местный бюджет по следующим нормативам:

1) по нормативу 100 процентов - земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов, поступающие в счет погашения задолженности и перерасчетов;

2) по нормативу 100 процентов - доходы от налога на рекламу мобилизуемого на территориях городских округов, поступающие в счет погашения задолженности и перерасчетов;

3) по нормативу 100 процентов - целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание полиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов, поступающие в счет погашения задолженности и перерасчетов;

4) по нормативу 100 процентов - прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (по отменным местным налогам и сборам), за исключением отмененных налогов и сборов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, поступающие в счет погашения задолженности и перерасчетов;

5) по нормативу 100 процентов - невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов;

6) по нормативу 100 процентов - прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов;

7) по нормативу 100 процентов - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;

8) по нормативу 100 процентов - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов;

9) по нормативу 100 процентов - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов;

10) по нормативу 100 процентов - безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов;

11) по нормативу 100 процентов - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты городских округов;

12) по нормативу 100 процентов - безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

13) по нормативу 100 процентов - прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов;

(Продолжение. Начало на стр. 1)

14) по нормативу 100 процентов - перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Статья 6. Главные администраторы доходов местного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 3).

2. В случае вступления в силу в 2015 году и в плановом периоде 2016 и 2017 годов нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, и (или) Новолялинского городского округа, которые повлекут изменение видов доходов местного бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета, Администрация Новолялинского городского округа в процессе исполнения настоящего Решения уточняет виды доходов местного бюджета, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета.

Статья 7. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год (приложение 4), на 2016 и 2017 годы (приложение 5).

Статья 8. Ведомственная структура расходов местного бюджета

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2015 год (приложение 6), на 2016 и 2017 годы (приложение 7).

Статья 9. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Новолялинского городского округа

Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Новолялинского городского округа:

на 2015 год - 51 711,2 тысяч рублей,
на 2016 год - 54 708,2 тысяч рублей,
на 2017 год - 56 161,2 тысяч рублей.

Статья 10. Общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Новолялинского городского округа

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Новолялинского городского округа:

на 2015 год - 6 425 тысяч рублей
на 2016 год - 6 425 тысяч рублей
на 2017 год - 6 425 тысяч рублей

Статья 11. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа.

2. Субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются главными распорядителями средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ, услуг представляют главным распорядителям, указанным в части первой настоящего пункта, документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа.

3. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг устанавливается муниципаль-

ными правовыми актами, принимаемыми Администрацией Новолялинского городского округа.

Статья 12. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями

Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, предоставляются из местного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Новолялинского городского округа.

Статья 13. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Новолялинского городского округа

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями не планируется.

Статья 14. Размер резервного фонда администрации Новолялинского городского округа

Установить размер резервного фонда администрации Новолялинского городского округа:

на 2015 год - 1 500 тысяч рублей,
на 2016 год - 500 тысяч рублей,
на 2017 год - 500 тысяч рублей.

Статья 15. Структура муниципального внутреннего долга Новолялинского городского округа

Установить, что муниципальный внутренний долг Новолялинского городского округа может состоять из муниципальных долговых обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных гарантий.

Статья 16. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

на 2015 год - 300 тысяч рублей,
на 2016 год - 5 тысяч рублей,
на 2017 год - 5 тысяч рублей.

Статья 17. Обслуживание муниципального внутреннего долга Новолялинского городского округа

Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Новолялинского городского округа:

на 2015 год - 300 тысяч рублей,
на 2016 год - 5 тысяч рублей,
на 2017 год - 5 тысяч рублей.

Статья 18. Свод источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год (приложение 8), на 2016 и 2017 года (приложение 9).

Статья 19. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 10).

Статья 20. Муниципальные внутренние заимствования Новолялинского городского округа

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Новолялинского городского округа на 2015 год (приложение 11), на 2016 и 2017 годы (приложение 12).

Статья 21. Муниципальные гарантии Новолялинского городского округа

Утвердить программу муниципальных гарантий Новолялинского городского округа на 2015 год (приложение 13), на 2016 и 2017 годы (приложение 14).

Статья 22. Перечень муниципальных программ Новолялинского городского округа

Утвердить Перечень муниципальных программ, подлежащий реализации в 2015 году (приложение 15), в 2016 и 2017 годах (приложение 16).

(Продолжение на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 1-2)

Статья 23. Добровольные взносы и пожертвования

1. Установить, что в соответствии с пунктом 1 статьи 74 Бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджетные ассигнования, предусмотренные главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет добровольных взносов и пожертвований предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в местный бюджет в соответствии с Порядком, установленным администрацией Новолялинского городского округа.

2. При поступлении в бюджет Новолялинского городского округа добровольных взносов и пожертвований, сверх объемов утвержденных решением о бюджете, на сумму указанных поступлений могут быть увеличены бюджетные ассигнования соответствующему главному распорядителю бюджетных средств для последующего доведения в установленном Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа порядке до конкретного казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

Статья 24. Органы местного самоуправления не вправе принимать решение по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа.

Статья 25. Основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Новолялинского городского округа без внесения изменений в настоящее Решение, наряду со случаями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

1) необходимость предоставления муниципальным служащим Новолялинского городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих Новолялинского городского округа и при направлении муниципальных служащих Новолялинского городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления;

2) изменение бюджетных ассигнований, подлежащих перечислению в местный бюджет из областного бюджета на цели, установленные нормативными правовыми актами Свердловской области;

3) поступлением добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

2. Настоящее Решение опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль исполнения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности.

Глава Новолялинского городского округа С.А. Бондаренко

Приложение 1 к Решению Думы Новолялинского городского округа "О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от _____ № _____

СВОД ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма в тысячах рублей 2015 год
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И ПЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	233 009,6
2	00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	192 528,0
3	18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	192 528,0
4	18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	192 100,0
5	18210102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	428,0
6	00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	235,9
7	10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	235,9
8	10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	72,1
9	10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,7
10	10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	158,0
11	10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,1
12	00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 126,0
13	18210502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 000,0
14	18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0
15	18210504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	111,0

16	00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 004,0
17	18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	4 000,0
18	18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 000,0
19	18210606000000000110	Земельный налог	6 004,0
20	18210606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	914,0
21	18210606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 090,0
22	00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 988,0
23	18210803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 988,0
24	18210803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 988,0
25	00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 095,2
26	00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 042,0
27	00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 000,0
28	90111105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 000,0
29	00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	45,0
30	90111105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	45,0
31	90111105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	45,0
32	00011105030000000120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 640,0

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 3)

33	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 640,0	68	90111651020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	60,0
34	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 583,0	69	00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 355,0
35	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	57,0	70	01711690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	150,0
36	00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	6 357,0	71	03911690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	40,0
37	90111105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	6 357,0	72	10611690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	65,0
38	90111105074040000120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	2 302,0	73	14111690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0
39	90111105074040000120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда находится в казне городских округов	4 000,0	74	18811690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 000,0
40	90111105074040000120	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов	55,0	75		ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	233 009,6
41	00011107000000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	53,2	76	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	449 428,3
42	90111107010000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	53,2	77	00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	449 428,3
43	90111107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	53,2	78	00020201000000000151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	75 256,0
44	00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 060,0	79	00020201001000000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	75 256,0
45	04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 060,0	80	91920201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	73 119,0
46	048112010010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	966,0	81	91920201001040000151	Дотация бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2 137,0
47	04811201020016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	3,0	82	00020202000000000151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	131 670,2
48	04811201030016000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0	83	90620202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	15 127,0
49	04811201040016000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	89,0	84	90620202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	6 425,2
50	00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 240,0	85	91920202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	110 118,0
51	00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 240,0	86	00020203000000000151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	242 502,1
52	00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 240,0	87	90120203001040000151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 546,0
53	90611301994040000130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 100,0	88	90120203015040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 087,1
54	90611301994040000130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	140,0	89	90120203022040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	8 808,0
55	00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 182,5	90	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	177,0
56	00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	597,0	91	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	34 922,0
57	00011402040040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	597,0	92	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять, протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
58	90111402043040002410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	597,0	93	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9
59	00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	585,5	94	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
60	0001140601000000430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	585,5	95	90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	119 135,0
61	90111406012040000430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	585,5	96	90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	66 714,0
62	00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 550,0	97		ВСЕГО ДОХОДОВ	682 437,9
63	14111608000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	40,0				
64	14111625050016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	25,0				
65	14111628000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0				
66	18811630030016000140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	500,0				
67	16111633040046000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	70,0				

(Продолжение на стр. 5)

(Продолжение. Начало на стр. 3-4)
 Приложение 2 к Решению Думы Новолялинского городского
 округа "О бюджете Новолялинского городского округа
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"
 от _____ № _____

**СВОД ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
 НА 2016 И 2017 ГОДЫ**

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма в тысячах рублей	
			2016 год	2017 год
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	242 477,7	252 605,7
2	00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	202 051,0	211 478,0
3	18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	202 051,0	211 478,0
4	18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	201 600,0	211 000,0
5	18210102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	451,0	478,0
6	00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	317,5	317,5
7	10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	317,5	317,5
8	10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	95,8	95,8
9	10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,6	2,6
10	10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	216,2	216,2
11	10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,9	2,9
12	00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7 997,0	8 286,0
13	18210502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 868,0	8 151,0
14	18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0	16,0
15	18210504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	114,0	119,0
16	00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 232,0	10 468,0
17	18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	4 052,0	4 100,0
18	18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 052,0	4 100,0
19	18210606000000000110	Земельный налог	6 180,0	6 368,0
20	18210606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	940,0	968,0
21	18210606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 240,0	5 400,0
22	00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 087,0	2 191,0
23	18210803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 087,0	2 191,0
24	18210803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 087,0	2 191,0
25	00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 421,2	13 619,2
26	00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 368,0	13 566,0
27	00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 200,0	4 400,0

28	90111105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 200,0	4 400,0
29	00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	47,0	50,0
30	90111105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,0	50,0
31	90111105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,0	50,0
32	00011105030000000120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 916,0	3 061,0
33	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 916,0	3 061,0
34	90111105034040000120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 660,0	2 793,0
35	901111050340400007120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	256,0	268,0
36	00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	6 205,0	6 055,0
37	90111105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	6 205,0	6 055,0
38	901111050740400003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	2 350,0	2 400,0
39	901111050740400004120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов	3 800,0	3 600,0
40	901111050740400008120	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов	55,0	55,0
41	00011107000000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	53,2	53,2
42	90111107010000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	53,2	53,2
43	90111107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	53,2	53,2
44	00012000000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 124,0	1 191,0
45	04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 124,0	1 191,0
46	04811201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 024,0	1 085,0
47	04811201020016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	3,4	3,6
48	04811201030016000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,2	2,4
49	04811201040016000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	94,4	100,0
50	00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 347,0	2 355,0
51	00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 347,0	2 355,0
52	00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 347,0	2 355,0
53	90611301994040001130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 200,0	2 200,0
54	90611301994040003130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	147,0	155,0
55	00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 071,0	740,0

(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

56	00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	471,0	110,0
57	00011402040040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	471,0	110,0
58	901114020430400002410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	471,0	110,0
59	000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	600,0	630,0
60	00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	600,0	630,0
61	90111406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	600,0	630,0
62	00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 830,0	1 960,0
63	14111625050016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	40,0	40,0
64	14111625050016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	25,0	30,0
65	14111628000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	525,0	550,0
66	000116900000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 240,0	1 340,0
67	03911690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	40,0	40,0
68	14111690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0	100,0
69	18811690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 100,0	1 200,0
70		ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	242 477,7	252 605,7
71	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	458 296,9	469 935,7
72	00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	458 296,9	469 935,7
73	000202010000000000151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	62 490,0	62 555,0
74	00020201001000000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	62 490,0	62 555,0
75	91920201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	60 276,0	60 276,0
76	91920201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2 214,0	2 279,0
77	000202020000000000151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	134 713,2	126 726,2
78	90620202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	15 806,0	16 486,0
79	90620202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	6 425,2	6 425,2
80	91920202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	112 482,0	103 815,0
81	000202030000000000151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	261 093,7	280 654,5
82	90120203001040000151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 852,0	12 302,0
83	90120203007040000151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,6	0,0
84	90120203015040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 100,9	1 051,2
85	90120203022040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	9 336,0	9 872,0
86	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	185,0	193,0
87	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	37 085,0	37 552,0

88	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1
89	90120203024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	96,1	100,2
90	90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	128 435,0	139 149,0
91	90620203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	72 995,0	80 435,0
92		ВСЕГО ДОХОДОВ	700 774,6	722 541,4

Приложение 3 к Решению Думы Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ**главных администраторов доходов местного бюджета**

Но мер стро ки	Код бюджетной классификации		Наименование
	главного админист ратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3	4
1	004		Министерство Финансов Свердловской области
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
3	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
4	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	039		Администрация Северного управленческого округа Свердловской области
6	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
9	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
10	048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
11	048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
12	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
13	048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
14	076		Нижеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
15	076	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
16	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
17	100	1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
18	100	1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
19	100	1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов и автомобильного бензина, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 3-6)

20	100	1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
21	106		Уральское управление государственного автодорожно го надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
22	106	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
23	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
24	141	116 08010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
25	141	116 25050 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
26	141	116 28000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
27	141	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
28	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
29	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
30	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности*
31	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
32	182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения*
33	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
34	182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
35	182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
36	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)*
37	182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*
38	182	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба*
39	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
40	188	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взимаемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
41	188	1 16 30013 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушения правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
42	188	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
43	188	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
44	188	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов*
45	192		Федеральная миграционная служба
46	192	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
47	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов*
48	901		Администрация Новолялинского городского округа
49	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
50	901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
51	901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
52	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)
53	901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
54	901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
55	901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
56	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов

57	901	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
58	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
59	901	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба*
60	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
61	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*
62	906		Управление образованием Новолялинского городского округа
63	906	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов*
64	906	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
65	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
66	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
67	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*
68	908		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа
69	908	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов*
70	908	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
71	908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
72	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
73	908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*
74	912		Дума Новолялинского городского округа
75	912	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
76	913		Контрольный орган Новолялинского городского округа
77	913	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
78	913	1 16 32 00004 0000 130	Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
79	919		Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа
80	919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*
81	919	1 16 32 00004 0000 130	Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
82	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
83	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
84	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления*

*Примечание. В части доходов, зачисляемых в местный бюджет.

Приложение 4 к Решению Думы Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМИ ПОДГРУППАМ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ НА 2015 ГОД**

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	0100			Общегосударственные вопросы	60 068,4
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 878,3
3	0102	7000000		Непрограммные направления расходов	1 878,3
4	0102	7000203		Глава муниципального образования	1 878,3
5	0102	7000203	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 878,3
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 963,3
7	0103	7000000		Непрограммные направления расходов	1 963,3
8	0103	7000204		Центральный аппарат	721,3

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 3-8)

126	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 425,0
127	0409	1030000		Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	6 425,0
128	0409	1031000		Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года»	6 400,0
129	0409	1031100		Сохранение и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 400,0
130	0409	1031100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	671,0
131	0409	1031100	620	Субсидии автономным учреждениям	5 729,0
132	0409	1033000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Новолялинском городском округе до 2020 года»	25,0
133	0409	1033000	620	Субсидии автономным учреждениям	25,0
134	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	6 995,0
135	0412	1030000		Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	4 555,0
136	0412	1031000		Подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года»	4 555,0
137	0412	1031200		Приобретение дорожно-строительной техники, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	4 555,0
138	0412	1031200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 555,0
139	0412	1040000		Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Новолялинского городского округа до 2020 года»	1 500,0
140	0412	1040000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
141	0412	1050000		Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года»	340,0
142	0412	1050000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	240,0
143	0412	1050000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	100,0
144	0412	1060000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»	600,0
145	0412	1060000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
146	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	49 724,0
147	0501			Жилищное хозяйство	16 524,0
148	0501	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	16 524,0
149	0501	1073000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»	10 524,0
150	0501	1073000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 524,0
151	0501	1074000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»	6 000,0
152	0501	1074000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 420,0
153	0501	1074000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 580,0
154	0502			Коммунальное хозяйство	13 250,0
155	0502	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	13 250,0
156	0502	1071000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»	11 800,0
157	0502	1071100		Модернизация систем коммунальной инфраструктуры	800,0
158	0502	1071100	620	Субсидии автономным учреждениям	800,0
159	0502	1071200		Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения охотничьего сезона	10 000,0
160	0502	1071200	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования в принципе или уплаты гаранту прав требования бенефициара к принципалу	10 000,0
161	0502	1071300		Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	1 000,0
162	0502	1071300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000,0
163	0502	1072000		Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»	300,0
164	0502	1072100		Газификация Новолялинского городского округа	300,0
165	0502	1072100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
166	0502	1075000		Подпрограмма «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»	1 150,0
167	0502	1075000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 150,0
168	0503			Благоустройство	9 020,0
169	0503	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	9 020,0
170	0503	1076000		Подпрограмма «Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»	9 020,0
171	0503	1076100		Уличное освещение	5 200,0
172	0503	1076100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	547,0
173	0503	1076100	620	Субсидии автономным учреждениям	4 653,0
174	0503	1076200		Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	70,0
175	0503	1076200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
176	0503	1076400		Организация и содержание мест захоронения	350,0
177	0503	1076400	620	Субсидии автономным учреждениям	350,0
178	0503	1076500		Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	3 400,0
179	0503	1076500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0
180	0503	1076500	620	Субсидии автономным учреждениям	3 045,0
181	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 930,0
182	0505	1060000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»	1 500,0
183	0505	1060000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0

184	0505	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	9 009,0
185	0505	1071000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»	1 500,0
186	0505	1071400		Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	1 500,0
187	0505	1071400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
188	0505	1078000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	7 509,0
189	0505	1078099		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	7 509,0
190	0505	1078099	620	Субсидии автономным учреждениям	7 509,0
191	0505	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	400,0
192	0505	1101000		Подпрограмма «Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа»	400,0
193	0505	1101302		Обеспечение бытовыми услугами	400,0
194	0505	1101302	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	400,0
195	0505	4600000		Государственная программа Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	21,0
196	0505	4640000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Свердловской области»	21,0
197	0505	4644270		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
198	0505	4644270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
199	0600			Охрана окружающей среды	500,0
200	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	500,0
201	0603	8200000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года»	500,0
202	0603	8220000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Новолялинского городского округа»	500,0
203	0603	8220000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	485,0
204	0603	8220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
205	0700			Образование	428 233,0
206	0701			Дошкольное образование	137 959,8
207	0701	6000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»	137 959,8
208	0701	6100000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе»	137 959,8
209	0701	6102099		Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования	66 673,8
210	0701	6102099	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 832,1
211	0701	6102099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 946,0
212	0701	6102099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 840,6
213	0701	6102099	620	Субсидии автономным учреждениям	8 055,1
214	0701	6102099	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
215	0701	6103099		Организация питания в муниципальных дошкольных организациях	4 572,0
216	0701	6103099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 582,0
217	0701	6103099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 760,0
218	0701	6103099	620	Субсидии автономным учреждениям	230,0
219	0701	6104510		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	66 714,0
220	0701	6104511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	65 452,0
221	0701	6104511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 146,0
222	0701	6104511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 686,0
223	0701	6104511	620	Субсидии автономным учреждениям	9 620,0
224	0701	6104512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, и т.п.	1 262,0
225	0701	6104512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,0
226	0701	6104512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	875,0
227	0701	6104512	620	Субсидии автономным учреждениям	203,0
228	0702			Общее образование	251 982,3
229	0702	6000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»	236 725,1
230	0702	6200000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»	208 346,2
231	0702	6202199		Обеспечение деятельности учреждений общего образования	73 944,2
232	0702	6202199	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 554,0
233	0702	6202199	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 923,6
234	0702	6202199	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 081,5
235	0702	6202199	620	Субсидии автономным учреждениям	29 385,1
236	0702	6203199		Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях	140,0
237	0702	6203199	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
238	0702	6204530		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	119 135,0

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 3-9)

239	0702	6204531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	114 803,0
240	0702	6204531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 817,0
241	0702	6204531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45 246,0
242	0702	6204531	620	Субсидии автономным учреждениям	51 740,0
243	0702	6204532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 332,0
244	0702	6204532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,0
245	0702	6204532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 692,0
246	0702	6204532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 329,0
247	0702	6204540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	15 127,0
248	0702	6204540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	972,0
249	0702	6204540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 708,0
250	0702	6204540	620	Субсидии автономным учреждениям	7 447,0
251	0702	6300000		Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе"	28 063,9
252	0702	6302399		Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	28 063,9
253	0702	6302399	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 958,9
254	0702	6302399	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 105,0
255	0702	6400000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе"	315,0
256	0702	6401000		Создание условий для организации патриотического воспитания граждан	315,0
257	0702	6401000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0
258	0702	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	15 257,2
259	0702	8120000		Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	15 257,2
260	0702	8122399		Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования	15 257,2
261	0702	8122399	620	Субсидии автономным учреждениям	15 257,2
262	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	12 990,4
263	0707	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	12 850,4
264	0707	6300000		Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе"	12 850,4
264	0707	6303202		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	6 425,2
265	0707	6303202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 425,2
266	0707	6304560		Организация отдыха детей в каникулярное время	6 425,2
267	0707	6304560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 425,2
268	0707	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	140,0
269	0707	8220000		Подпрограмма "Развитие потенциала Молодежи Новолялинского городского округа"	140,0
270	0707	8220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
271	0709			Другие вопросы в области образования	25 300,5
272	0709	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	25 300,5
273	0709	6600000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	25 300,5
274	0709	6600204		Центральный аппарат	3 694,5
275	0709	6600204	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	3 639,9
276	0709	6600204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,6
277	0709	6605299		Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	21 606,0
278	0709	6605299	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 664,0
279	0709	6605299	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 942,0
280	0800			Культура, кинематография	50 806,1
281	0801			Культура	46 598,2
282	0801	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	46 598,2
283	0801	8110000		Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	46 598,2
284	0801	8114099		Обеспечение деятельности учреждений культурно-досуговой сферы	30 800,7
285	0801	8114099	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	706,4
286	0801	8114099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435,1
287	0801	8114099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 658,7
288	0801	8114099	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
289	0801	8114199		Обеспечение деятельности муниципальных музеев	1 520,6
290	0801	8114199	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 520,6
291	0801	8114299		Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	11 576,9
292	0801	8114299	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 576,9
293	0801	8114399		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры	2 700,0
294	0801	8114399	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 700,0
295	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 207,9
296	0804	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	4 207,9
297	0804	8130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	4 207,9
298	0804	8135299		Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	4 207,9
299	0804	8135299	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	3 709,4
300	0804	8135299	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,0
301	0804	8135299	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
302	1000			Социальная политика	63 632,9
303	1001			Пенсионное обеспечение	7 774,9
304	1001	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	641,4
305	1001	6600000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	641,4
306	1001	6609101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	641,4
307	1001	6609101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	641,4
308	1001	7000000		Непрограммные направления расходов	6 570,0
309	1001	7009101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	6 570,0
310	1001	7009101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 570,0
311	1001	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	424,6
312	1001	8130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	424,6
313	1001	8139101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	424,6
314	1001	8139101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	424,6
315	1001	9000000		Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	138,9
316	1001	9300000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	138,9
317	1001	9309101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	138,9
318	1001	9309101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	138,9
319	1003			Социальное обеспечение населения	52 543,2
320	1003	1080000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года»	324,0
321	1003	1080000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	324,0
322	1003	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	158,0
323	1003	1101000		Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	158,0
324	1003	1101330		Дополнительное материальное содержание Почетных граждан Новолялинского района	108,0
325	1003	1101330	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	108,0
326	1003	1101340		Дополнительные меры поддержки населения городского округа	50,0
327	1003	1101340	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	50,0
328	1003	1500000		Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	52 061,2
329	1003	1504910		Обеспечение государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	8 045,2
330	1003	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,0
331	1003	1504910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 962,2
332	1003	1504920		Обеспечение государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	32 470,0
333	1003	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0
334	1003	1504920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	32 175,0
335	1003	1505250		Обеспечение государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	11 546,0
336	1003	1505250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0
337	1003	1505250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11 416,0
338	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3 314,8
339	1006	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	100,0
340	1006	1101000		Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	100,0
341	1006	1101090		Поддержка общественных организаций	100,0
342	1006	1101090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100,0
343	1006	1500000		Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	3 214,8

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 3-10)

344	1006	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762,8
345	1006	1504910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	571,8
346	1006	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	191,0
347	1006	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 452,0
348	1006	1504920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 803,2
349	1006	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8
350	1100			Физическая культура и спорт	9 885,4
351	1101			Физическая культура	9 685,4
352	1101	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	9 685,4
353	1101	8210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	9 685,4
354	1101	8211297		Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	200,0
355	1101	8211297	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0
356	1101	8218299		Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	9 485,4
357	1101	8218299	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 485,4
358	1102			Массовый спорт	200,0
359	1102	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	200,0
360	1102	8210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	200,0
361	1102	8211297		Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	200,0
362	1102	8211297	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0
363	1200			Средства массовой информации	350,0
364	1202			Периодическая печать и издательства	350,0
365	1202	1030000		Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	350,0
366	1202	1032000		Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	350,0
367	1202	1032000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
368	1300			Обслуживание государственного и муниципального долга	300,0
369	1301			Обслуживание государственного и муниципального долга	300,0
370	1301	9000000		Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	300,0
371	1301	9200000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	300,0
372	1301	9201000		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	300,0
373	1301	9201000	730	Обслуживание муниципального долга	300,0
374				ВСЕГО РАСХОДОВ:	686744,9

Приложение 5 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И НЕПРОГРАММНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМИ И ПОДГРУППАМИ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ НА 2016 И 2017 ГОДЫ**

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма на 2016 год, в тысячах рублей	Сумма на 2017 год, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	
1	0100			Общегосударственные вопросы	59 603,2	59 556,9
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 878,3	1 878,3
3	0102	7000000		Непрограммные направления расходов	1 878,3	1 878,3
4	0102	7000203		Глава муниципального образования	1 878,3	1 878,3
5	0102	7000203	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 878,3	1 878,3
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 063,3	2 063,3
7	0103	7000000		Непрограммные направления расходов	2 063,3	2 063,3
8	0103	7000204		Центральный аппарат	821,3	821,3

9	0103	7000204	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	665,3	665,3
10	0103	7000204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,0	156,0
11	0103	7000211		Председатель представительного органа муниципального образования	1 242,0	1 242,0
12	0103	7000211	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 242,0	1 242,0
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 682,7	30 682,7
14	0104	7000000		Непрограммные направления расходов	28 546,0	28 546,0
15	0104	7000204		Центральный аппарат	22 201,0	22 201,0
16	0104	7000204	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20 900,0	20 900,0
17	0104	7000204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 300,0	1 300,0
18	0104	7000204	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	1,0
19	0104	7000215		Территориальные органы	6 345,0	6 345,0
20	0104	7000215	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 640,0	5 640,0
21	0104	7000215	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	700,0
22	0104	7000215	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	5,0
23	0104	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	2 136,7	2 136,7
24	0104	8130000		Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	2 136,7	2 136,7
25	0104	8130204		Центральный аппарат	2 136,7	2 136,7
26	0104	8130204	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 120,1	2 120,1
27	0104	8130204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,6	16,6
28	0105			Судебная система	8,6	0,0
29	0105	1900000		Государственная программа Свердловской области "Обеспечение деятельности мировых судей Свердловской области до 2020 года"	8,6	0,0
30	0105	1905120		Финансовое обеспечение государственными полномочиями по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	8,6	0,0
31	0105	1905120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,6	0,0
32	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетной) надзора	12 411,8	12 481,7
33	0106	7000000		Непрограммные направления расходов	2 831,7	2 850,7
34	0106	7000204		Центральный аппарат	1 759,0	1 778,0
35	0106	7000204	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 532,0	1 532,0
36	0106	7000204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224,0	243,0
37	0106	7000204	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	3,0
38	0106	7000225		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 072,7	1 072,7
39	0106	7000225	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 072,7	1 072,7
40	0106	9000000		Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	9 580,1	9 631,0
41	0106	9300000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	9 580,1	9 631,0
42	0106	9300204		Центральный аппарат	9 580,1	9 631,0
43	0106	9300204	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 933,5	8 933,5
44	0106	9300204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643,6	694,5
45	0106	9300204	850	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3,0	3,0
46	0111			Резервные фонды	500,0	500,0
47	0111	7000000		Непрограммные направления расходов	500,0	500,0
48	0111	7007005		Резервные фонды местных администраций	500,0	500,0
49	0111	7007005	870	Резервные средства	500,0	500,0
50	0113			Другие общегосударственные вопросы	12 058,5	11 950,9
51	0113	1020000		Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»	971,0	979,0
52	0113	1021000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»	716,0	716,0
53	0113	1021000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	536,0	536,0
54	0113	1021000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	180,0	180,0
55	0113	1022000		Подпрограмма «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 года»	70,0	70,0
56	0113	1022000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	70,0
57	0113	1024000		Подпрограмма "Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года"	185,0	193,0

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 3-12)

140	0412	1050000		Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года"	367,0	394,5
141	0412	1050000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	267,0	294,5
142	0412	1050000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	100,0	100,0
143	0412	1060000		Муниципальная программа "Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года"	800,0	0,0
144	0412	1060000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
145	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	38 370,0	30 668,8
146	0501			Жилищное хозяйство	7 500,0	5 000,0
147	0501	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	3 500,0	1 000,0
148	0501	1073000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»	3 500,0	1 000,0
149	0501	1073000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 500,0	1 000,0
150	0501	1074000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»	4 000,0	4 000,0
151	0501	1074000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,0	420,0
152	0501	1074000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 580,0	3 580,0
153	0502			Коммунальное хозяйство	10 750,0	7 450,0
154	0502	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	10 750,0	7 450,0
155	0502	1071000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»	8 500,0	6 000,0
156	0502	1071100		Модернизация систем коммунальной инфраструктуры	2 000,0	1 000,0
157	0502	1071100	620	Субсидии автономным учреждениям	2 000,0	1 000,0
158	0502	1071200		Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	5 000,0	4 500,0
159	0502	1071200	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или участку гаранту прав требования бенефициара к принципалу	5 000,0	4 500,0
160	0502	1071300		Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	1 500,0	500,0
161	0502	1071300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 500,0	500,0
162	0502	1072000		Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»	1 100,0	300,0
163	0502	1072100		Газификация Новолялинского городского округа	1 100,0	300,0
164	0502	1072100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0	300,0
165	0502	1075000		Подпрограмма «Энергобережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»	1 150,0	1 150,0
166	0502	1075000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 150,0	1 150,0
167	0503			Благоустройство	9 020,0	8 118,8
168	0503	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	9 020,0	8 118,8
169	0503	1076000		Подпрограмма «Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»	9 020,0	8 118,8
170	0503	1076100		Уличное освещение	5 200,0	5 200,0
171	0503	1076100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	547,0	547,0
172	0503	1076100	620	Субсидии автономным учреждениям	4 653,0	4 653,0
173	0503	1076200		Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	70,0	70,0
174	0503	1076200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	70,0
175	0503	1076400		Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	350,0	350,0
176	0503	1076400	620	Субсидии автономным учреждениям	350,0	350,0
177	0503	1076500		Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	3 400,0	2 498,8
178	0503	1076500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	355,0	355,0
179	0503	1076500	620	Субсидии автономным учреждениям	3 045,0	2 143,8
180	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	11 100,0	10 100,0
181	0505	1060000		Муниципальная программа "Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года"	3 100,0	2 100,0
182	0505	1060000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 100,0	2 100,0
183	0505	1070000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	7 600,0	7 600,0
184	0505	1078000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	7 600,0	7 600,0
185	0505	1078099		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	7 600,0	7 600,0
186	0505	1078099	620	Субсидии автономным учреждениям	7 600,0	7 600,0
187	0505	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	400,0	400,0
188	0505	1101000		Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	400,0	400,0
189	0505	1101302		Обеспечение бытовыми услугами	400,0	400,0
190	0505	1101302	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	400,0	400,0
191	0600			Охрана окружающей среды	500,0	500,0
192	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	500,0	500,0
193	0603	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	500,0	500,0
194	0603	8220000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Новолялинского городского округа"	500,0	500,0
195	0603	8220000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	485,0	485,0
196	0603	8220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	15,0
197	0700			Образование	452 325,9	470 844,9
198	0701			Дошкольное образование	145 081,0	152 521,0
199	0701	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	145 081,0	152 521,0
200	0701	6100000		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе"	145 081,0	152 521,0
201	0701	6102099		Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования	68 086,0	68 086,0
202	0701	6102099	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 296,0	18 296,0
203	0701	6102099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 762,0	6 762,0
204	0701	6102099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 133,0	36 133,0
205	0701	6102099	620	Субсидии автономным учреждениям	6 895,0	6 895,0
206	0701	6103099		Организация питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях	4 000,0	4 000,0
207	0701	6103099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 837,0	1 837,0
208	0701	6103099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 913,0	1 913,0
209	0701	6103099	620	Субсидии автономным учреждениям	250,0	250,0
210	0701	6104510		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	72 995,0	80 435,0
211	0701	6104511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	71 614,0	78 913,0
212	0701	6104511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 195,0	13 438,0
213	0701	6104511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 893,0	53 876,0
214	0701	6104511	620	Субсидии автономным учреждениям	10 526,0	11 599,0
215	0701	6104512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 381,0	1 522,0
216	0701	6104512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,0	222,0
217	0701	6104512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	957,0	1 055,0
218	0701	6104512	620	Субсидии автономным учреждениям	222,0	245,0
219	0702			Общее образование	272 477,0	283 556,0
220	0702	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	256 477,0	267 556,0
221	0702	6200000		Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе"	224 775,0	236 169,0
222	0702	6202199		Обеспечение деятельности учреждений общего образования	80 387,0	80 387,0
223	0702	6202199	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 646,0	13 646,0
224	0702	6202199	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 470,0	5 470,0
225	0702	6202199	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 329,0	29 329,0
226	0702	6202199	620	Субсидии автономным учреждениям	31 942,0	31 942,0
227	0702	6203199		Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях	147,0	147,0

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 3-13)

228	0702	6203199	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,0	147,0
229	0702	6204530		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	128 435,0	139 149,0
230	0702	6204531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	123 765,0	134 089,0
231	0702	6204531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19 208,0	20 810,0
232	0702	6204531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 778,0	52 847,0
233	0702	6204531	620	Субсидии автономным учреждениям	55 779,0	60 432,0
234	0702	6204532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 670,0	5 060,0
235	0702	6204532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	335,0	363,0
236	0702	6204532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 824,0	1 976,0
237	0702	6204532	620	Субсидии автономным учреждениям	2 511,0	2 721,0
238	0702	6204540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	15 806,0	16 486,0
239	0702	6204540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 016,0	1 060,0
240	0702	6204540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 009,0	7 310,0
241	0702	6204540	620	Субсидии автономным учреждениям	7 781,0	8 116,0
242	0702	6300000		Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новояльинском городском округе"	31 387,0	31 387,0
243	0702	6302399		Обеспечение деятельности учреждений по вышкельной работе с детьми	31 387,0	31 387,0
244	0702	6302399	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 217,0	28 217,0
245	0702	6302399	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 170,0	3 170,0
246	0702	6400000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Новояльинском городском округе"	315,0	0,0
247	0702	6401000		Создание условий для организации патриотического воспитания граждан	315,0	0,0
248	0702	6401000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	0,0
249	0702	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	16 000,0	16 000,0
250	0702	8120000		Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	16 000,0	16 000,0
251	0702	8122399		Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования	16 000,0	16 000,0
252	0702	8122399	620	Субсидии автономным учреждениям	16 000,0	16 000,0
253	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	13 000,4	13 000,4
254	0707	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новояльинском городском округе до 2020 года"	12 850,4	12 850,4
255	0707	6300000		Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новояльинском городском округе"	12 850,4	12 850,4
256	0707	6303202		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	6 425,2	6 425,2
257	0707	6303202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 425,2	6 425,2
258	0707	6304560		Организация отдыха детей в каникулярное время	6 425,2	6 425,2
259	0707	6304560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 425,2	6 425,2
260	0707	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новояльинском городском округе до 2020 года"	150,0	150,0
261	0707	8220000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Новояльинского городского округа"	150,0	150,0
262	0707	8220000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	150,0
263	0709			Другие вопросы в области образования	21 767,5	21 767,5
264	0709	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новояльинском городском округе до 2020 года"	21 767,5	21 767,5

265	0709	6600000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новояльинском городском округе до 2020 года"	21 767,5	21 767,5
266	0709	6600204		Центральный аппарат	4 015,5	4 015,5
267	0709	6600204	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	3 956,5	3 956,5
268	0709	6600204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,0	59,0
269	0709	6605299		Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	17 752,0	17 752,0
270	0709	6605299	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 027,0	17 027,0
271	0709	6605299	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,0	725,0
272	0800			Культура, кинематография	47 325,0	47 325,0
273	0801			Культура	43 436,5	43 436,5
274	0801	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	43 436,5	43 436,5
275	0801	8110000		Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	43 436,5	43 436,5
276	0801	8114099		Обеспечение деятельности учреждений культурно-досуговой сферы	28 514,5	28 514,5
277	0801	8114099	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	707,4	707,4
278	0801	8114099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449,0	449,0
279	0801	8114099	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 357,6	27 357,6
280	0801	8114099	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5	0,5
281	0801	8114199		Обеспечение деятельности муниципальных музеев	1 525,0	1 525,0
282	0801	8114199	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 525,0	1 525,0
283	0801	8114299		Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	13 397,0	13 397,0
284	0801	8114299	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 397,0	13 397,0
285	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 888,5	3 888,5
286	0804	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	3 888,5	3 888,5
287	0804	8130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	3 888,5	3 888,5
288	0804	8135299		Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	3 888,5	3 888,5
289	0804	8135299	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	3 709,4	3 709,4
290	0804	8135299	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,9	178,9
291	0804	8135299	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2	0,2
292	1000			Социальная политика	66 796,5	68 249,5
293	1001			Пенсионное обеспечение	7 941,5	7 941,5
294	1001	6000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новояльинском городском округе до 2020 года"	600,0	600,0
295	1001	6600000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новояльинском городском округе до 2020 года"	600,0	600,0
296	1001	6609101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	600,0	600,0
297	1001	6609101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	600,0	600,0
298	1001	7000000		Непрограммные направления расходов	6 778,0	6 778,0
299	1001	7009101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	6 778,0	6 778,0
300	1001	7009101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 778,0	6 778,0
301	1001	8100000		Муниципальная программа "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	424,6	424,6
302	1001	8130000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новояльинском городском округе до 2020 года"	424,6	424,6
303	1001	8139101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	424,6	424,6
304	1001	8139101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	424,6	424,6
305	1001	9000000		Муниципальная программа Новояльинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новояльинского городского округа до 2020 года»	138,9	138,9
306	1001	9300000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	138,9	138,9
307	1001	9309101		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	138,9	138,9
308	1001	9309101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	138,9	138,9
309	1003			Социальное обеспечение населения	55 540,2	56 993,2
310	1003	1080000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новояльинского городского округа до 2020 года»	324,0	324,0
311	1003	1080000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	324,0	324,0
312	1003	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новояльинском городском округе до 2020 года»	158,0	158,0
313	1003	1101000		Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новояльинского городского округа"	158,0	158,0

(Продолжение на стр. 15)

(Продолжение. Начало на стр. 3-14)

314	1003	1101330		Дополнительное материальное содержание Почётных граждан Новолялинского района	108,0	108,0
315	1003	1101330	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	108,0	108,0
316	1003	1101340		Дополнительные меры поддержки населения городского округа	50,0	50,0
317	1003	1101340	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	50,0	50,0
318	1003	1500000		Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	55 058,2	56 511,2
319	1003	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	8 573,2	9 109,2
320	1003	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,0	83,0
321	1003	1504910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 490,2	9 026,2
322	1003	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	34 633,0	35 100,0
323	1003	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0	295,0
324	1003	1504920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	34 338,0	34 805,0
325	1003	1505250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	11 852,0	12 302,0
326	1003	1505250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0	130,0
327	1003	1505250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11 722,0	12 172,0
328	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3 314,8	3 314,8
329	1006	1100000		Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	100,0	100,0
330	1006	1101000		Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	100,0	100,0
331	1006	1101090		Поддержка общественных организаций	100,0	100,0
332	1006	1101090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100,0	100,0
333	1006	1500000		Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	3 214,8	3 214,8
334	1006	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762,8	762,8
335	1006	1504910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	571,8	571,8
336	1006	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	191,0	191,0
337	1006	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2 452,0	2 452,0
338	1006	1504920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 803,2	1 803,2

339	1006	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8	648,8
340	1100			Физическая культура и спорт	12 461,6	12 678,8
341	1101			Физическая культура	12 024,1	12 260,0
342	1101	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	12 024,1	12 260,0
343	1101	8210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	12 024,1	12 260,0
344	1101	8211297		Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	260,0	260,0
345	1101	8211297	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,0	260,0
346	1101	8218299		Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	11 764,1	12 000,0
347	1101	8218299	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 764,1	12 000,0
348	1102			Массовый спорт	437,5	418,8
349	1102	8200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	437,5	418,8
350	1102	8210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	437,5	418,8
351	1102	8211297		Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	437,5	418,8
352	1102	8211297	610	Субсидии бюджетным учреждениям	437,5	418,8
353	1200			Средства массовой информации	350,0	367,5
354	1202			Периодическая печать и издательства	350,0	367,5
355	1202	1030000		Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	350,0	367,5
356	1202	1032000		Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	350,0	367,5
357	1202	1032000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0	367,5
358	1300			Обслуживание государственного и муниципального долга	5,0	5,0
359	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	5,0	5,0
360	1301	9000000		Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	5,0	5,0
361	1301	9200000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	5,0	5,0
362	1301	9201000		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	5,0	5,0
363	1301	9201000	730	Обслуживание муниципального долга	5,0	5,0
364				ВСЕГО РАСХОДОВ:	694 624,5	705 802,1

Приложение 6 к Решению Думы Новолялинского городского округа "О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от _____ № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД

Номер строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА					
2	Всего расходов	901				178 887,4
3	Общегосударственные вопросы	901	0100			42 910,3
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			1 878,3
5	Непрограммные направления расходов	901	0102	7000000		1 878,3
6	Глава муниципального образования	901	0102	7000203		1 878,3
7	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000203	120	1 878,3
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			28 176,0
9	Непрограммные направления расходов	901	0104	7000000		28 176,0
10	Центральный аппарат	901	0104	7000204		21 981,0
11	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000204	120	20 900,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000204	240	1 080,0
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000204	850	1,0
14	Территориальные органы	901	0104	7000215		6 195,0
15	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000215	120	5 640,0
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000215	240	550,0
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000215	850	5,0
18	Резервные фонды	901	0111			1 500,0
19	Непрограммные направления расходов	901	0111	7000000		1 500,0
20	Резервные фонды местных администраций	901	0111	7007005		1 500,0
21	Резервные средства	901	0111	7007005	870	1 500,0
22	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			11 356,0

(Продолжение на стр. 16)

(Продолжение. Начало на стр. 3-19)

13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000204	850	1,0	1,0
14	Территориальные органы	901	0104	7000215		6 345,0	6 345,0
15	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000215	120	5 640,0	5 640,0
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000215	240	700,0	700,0
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000215	850	5,0	5,0
18	Судебная система	901	0105			8,6	0,0
19	Государственная программа Свердловской области "Обеспечение деятельности мировых судей Свердловской области до 2020 года"	901	0105	1900000		8,6	0,0
20	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	1905120		8,6	0,0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	1905120	240	8,6	0,0
22	Резервные фонды	901	0111			500,0	500,0
23	Непрограммные направления расходов	901	0111	7000000		500,0	500,0
24	Резервные фонды местных администраций	901	0111	7007005		500,0	500,0
25	Резервные средства	901	0111	7007005	870	500,0	500,0
26	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			11 260,1	11 300,9
27	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»	901	0113	1020000		971,0	979,0
28	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»	901	0113	1021000		716,0	716,0
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1021000	240	536,0	536,0
30	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	1021000	320	180,0	180,0
31	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 года»	901	0113	1022000		70,0	70,0
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1022000	240	70,0	70,0
33	Подпрограмма "Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года"	901	0113	1024000		185,0	193,0
34	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	1024610		185,0	193,0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1024610	240	185,0	193,0
36	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	0113	1030000		351,9	370,6
37	Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	901	0113	1032000		351,9	370,6
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1032000	240	351,9	370,6
39	Муниципальная программа «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	0113	1090000		420,0	430,0
40	Подпрограмма "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	0113	1091000		120,0	130,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1091000	240	120,0	130,0
42	Подпрограмма "Кадровое обеспечение здравоохранения медицинскими специалистами на территории Новолялинского городского округа"	901	0113	1092000		300,0	300,0
43	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	1092000	320	300,0	300,0
44	Государственная программа Свердловской области "Обеспечение деятельности мировых судей Свердловской области до 2020 года"	901	0113	1900000		96,2	100,3
45	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	1904110		0,1	0,1
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904110	240	0,1	0,1
47	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	1904120		96,1	100,2
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904120	240	96,1	100,2
49	Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000		9 421,0	9 421,0
50	Выполнение других обязательств государства	901	0113	7009203		600,0	600,0
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7009203	240	450,0	450,0

52	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7009203	850	150,0	150,0
53	Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	901	0113	7005299		8 821,0	8 821,0
54	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0113	7005299	110	6 820,0	6 820,0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7005299	240	2 000,0	2 000,0
56	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7005299	850	1,0	1,0
57	Национальная оборона	901	0200			1 100,9	1 051,2
58	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	0203			1 100,9	1 051,2
59	Государственная программа Свердловской области "Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года"	901	0203	1100000		1 100,9	1 051,2
60	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области"	901	0203	1130000		1 100,9	1 051,2
61	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	1135118		1 100,9	1 051,2
62	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	1135118	120	926,9	926,9
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	1135118	240	174,0	124,3
64	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300			3 980,0	4 005,0
65	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			2 900,0	2 900,0
66	Муниципальная программа «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года»	901	0309	1010000		2 900,0	2 900,0
67	Мероприятия по гражданской обороне	901	0309	1011000		2 900,0	2 900,0
68	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	1011000	110	1 707,0	1 707,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1011000	240	293,0	293,0
70	Субсидии автономным учреждениям	901	0309	1011000	620	900,0	900,0
71	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			980,0	1 000,0
72	Муниципальная программа «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года»	901	0310	1010000		980,0	1 000,0
73	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	901	0310	1012000		980,0	1 000,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	1012000	240	450,0	500,0
75	Субсидии автономным учреждениям	901	0310	1012000	620	530,0	500,0
76	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			100,0	105,0
77	Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	901	0314	1100000		100,0	105,0
78	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа"	901	0314	1102000		100,0	105,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1102000	240	100,0	105,0
80	Национальная экономика	901	0400			11 806,4	10 549,5
81	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			80,0	80,0
82	Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года"	901	0405	1050000		80,0	80,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	1050000	240	30,0	30,0
84	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0405	1050000	810	50,0	50,0
85	Водное хозяйство	901	0406			500,0	500,0
86	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	0406	1070000		500,0	500,0
87	Подпрограмма «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Новолялинского городского округа»	901	0406	1077000		500,0	500,0
88	Реконструкция и восстановление гидротехнических сооружений	901	0406	1077100		500,0	500,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1077100	240	500,0	500,0
90	Транспорт	901	0408			1 634,4	1 650,0
91	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	0408	1030000		1 500,0	1 500,0

(Продолжение на стр. 21)

(Продолжение. Начало на стр. 3-21)

171	Дополнительные меры поддержки населения городского округа	901	1003	1101340		50,0	50,0
172	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1101340	310	50,0	50,0
173	Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	901	1003	1500000		55 058,2	56 511,2
174	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1504910		8 573,2	9 109,2
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1504910	240	83,0	83,0
176	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1504910	310	8 490,2	9 026,2
177	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1504920		34 633,0	35 100,0
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1504920	240	295,0	295,0
179	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1504920	310	34 338,0	34 805,0
180	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1505250		11 852,0	12 302,0
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1505250	240	130,0	130,0
182	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1505250	310	11 722,0	12 172,0
183	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			3 314,8	3 314,8
184	Муниципальная программа «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	901	1006	1100000		100,0	100,0
185	Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	901	1006	1101000		100,0	100,0
186	Поддержка общественных организаций	901	1006	1101090		100,0	100,0
187	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	1101090	630	100,0	100,0
188	Государственная программа Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года"	901	1006	1500000		3 214,8	3 214,8
189	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	1504910		762,8	762,8
190	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1504910	110	571,8	571,8
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504910	240	191,0	191,0

192	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	1504920		2 452,0	2 452,0
193	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1504920	110	1 803,2	1 803,2
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504920	240	648,8	648,8
195	Средства массовой информации	901	1200			350,0	367,5
196	Периодическая печать и издательства	901	1202			350,0	367,5
197	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	1202	1030000		350,0	367,5
198	Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	901	1202	1032000		350,0	367,5
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	1032000	240	350,0	367,5
200	Обслуживание государственного и муниципального долга	901	1300			5,0	5,0
201	Обслуживание государственного и муниципального долга	901	1301			5,0	5,0
202	Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	901	1301	9000000		5,0	5,0
203	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	901	1301	9200000		5,0	5,0
204	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	901	1301	9201000		5,0	5,0
205	Обслуживание муниципального долга	901	1301	9201000	730	5,0	5,0
206	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА						
207	Всего расходов	906				436 775,9	455 294,9
208	Образование	906	0700			436 175,9	454 694,9
209	Дошкольное образование	906	0701			145 081,0	152 521,0
210	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	906	0701	6000000		145 081,0	152 521,0
211	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе"	906	0701	6100000		145 081,0	152 521,0
212	Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования	906	0701	6102099		68 086,0	68 086,0
213	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	6102099	110	18 296,0	18 296,0
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	6102099	240	6 762,0	6 762,0
215	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	6102099	610	36 133,0	36 133,0
216	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	6102099	620	6 895,0	6 895,0
217	Организация питания в муниципальных дошкольных организациях	906	0701	6103099		4 000,0	4 000,0
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	6103099	240	1 837,0	1 837,0
219	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	6103099	610	1 913,0	1 913,0
220	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	6103099	620	250,0	250,0
221	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	6104510		72 995,0	80 435,0
222	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	6104511		71 614,0	78 913,0
223	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	6104511	110	12 195,0	13 438,0
224	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	6104511	610	48 893,0	53 876,0
225	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	6104511	620	10 526,0	11 599,0
226	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, групп	906	0701	6104512		1 381,0	1 522,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	6104512	240	202,0	222,0
228	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	6104512	610	957,0	1 055,0
229	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	6104512	620	222,0	245,0
230	Общее образование	906	0702			256 477,0	267 556,0
231	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	906	0702	6000000		256 477,0	267 556,0

(Продолжение на стр. 23)

(Продолжение. Начало на стр. 3-23)

317	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	8114199	610	1 525,0	1 525,0
318	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	908	0801	8114299		13 397,0	13 397,0
319	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	8114299	610	13 397,0	13 397,0
320	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			3 888,5	3 888,5
321	Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	0804	8100000		3 888,5	3 888,5
322	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	0804	8130000		3 888,5	3 888,5
323	Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	908	0804	8135299		3 888,5	3 888,5
324	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	908	0804	8135299	110	3 709,4	3 709,4
325	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	8135299	240	178,9	178,9
326	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0804	8135299	850	0,2	0,2
327	Социальная политика	908	1000			424,6	424,6
328	Пенсионное обеспечение	908	1001			424,6	424,6
329	Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	1001	8100000		424,6	424,6
330	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	1001	8130000		424,6	424,6
331	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	908	1001	8139101		424,6	424,6
332	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	908	1001	8139101	320	424,6	424,6
333	Физическая культура и спорт	908	1100			12 461,6	12 678,8
334	Физическая культура	908	1101			12 024,1	12 260,0
335	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	1101	8200000		12 024,1	12 260,0
336	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	908	1101	8210000		12 024,1	12 260,0
337	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	908	1101	8211297		260,0	260,0
338	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	8211297	610	260,0	260,0
339	Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	908	1101	8218299		11 764,1	12 000,0
340	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	8218299	610	11 764,1	12 000,0
341	Массовый спорт	908	1102			437,5	418,8
342	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года"	908	1102	8200000		437,5	418,8
343	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	908	1102	8210000		437,5	418,8
344	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	908	1102	8211297		437,5	418,8
345	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1102	8211297	610	437,5	418,8
346	ДУМА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА						
347	Всего расходов	912				2 083,3	2 083,3
348	Общегосударственные вопросы	912	0100			2 083,3	2 083,3
349	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			2 063,3	2 063,3
350	Непрограммные направления расходов	912	0103	7000000		2 063,3	2 063,3
351	Центральный аппарат	912	0103	7000204		821,3	821,3
352	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000204	120	665,3	665,3
353	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000204	240	156,0	156,0
354	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000211		1 242,0	1 242,0
355	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000211	120	1 242,0	1 242,0
356	Другие общегосударственные вопросы	912	0113			20,0	20,0
357	Выполнение других обязательств государства	912	0113	7009203		20,0	20,0
358	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	7009203	240	20,0	20,0
359	КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА						
360	Всего расходов	913				3 109,7	3 128,7
361	Общегосударственные вопросы	913	0100			2 831,7	2 850,7
362	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			2 831,7	2 850,7
363	Непрограммные направления расходов	913	0106	7000000		2 831,7	2 850,7
364	Центральный аппарат	913	0106	7000204		1 759,0	1 778,0
365	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000204	120	1 532,0	1 532,0
366	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000204	240	224,0	243,0
367	Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	0106	7000204	850	3,0	3,0

368	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	0106	7000225			1 072,7	1 072,7
369	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000225	120		1 072,7	1 072,7
370	Социальная политика	913	1000				278,0	278,0
371	Пенсионное обеспечение	913	1001				278,0	278,0
372	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	913	1001	7009101			278,0	278,0
373	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	1001	7009101	320		278,0	278,0
374	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА							
375	Всего расходов	919					10 497,4	10 399,9
376	Общегосударственные вопросы	919	0100				10 358,5	10 261,0
377	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106				9 580,1	9 631,0
378	Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	919	0106	9000000			9 580,1	9 631,0
379	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	919	0106	9300000			9 580,1	9 631,0
380	Центральный аппарат	919	0106	9300204			9 580,1	9 631,0
381	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	9300204	120		8 933,5	8 933,5
382	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	9300204	240		643,6	694,5
383	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	919	0106	9300204	850		3,0	3,0
384	Другие общегосударственные вопросы	919	0113				778,4	630,0
385	Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	919	0113	9000000			778,4	630,0
386	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	919	0113	9100000			630,0	630,0
387	Выполнение других обязательств государства	919	0113	9109203			630,0	630,0
388	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	9109203	240		630,0	630,0
389	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	919	0113	9300000			148,4	0,0
390	Выполнение других обязательств государства	919	0113	9309203			148,4	0,0
391	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	0113	9309203	320		148,4	0,0
392	Пенсионное обеспечение	919	1001				138,9	138,9
393	Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	919	1001	9000000			138,9	138,9
394	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	919	1001	9300000			138,9	138,9
395	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	919	1001	9309101			138,9	138,9
396	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1001	9309101	320		138,9	138,9
397	ВСЕГО РАСХОДОВ						694 624,5	705 802,1

Приложение 8 к Решению Думы Новолялинского городского округа "О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от _____ № _____

СВОДИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	ВСЕГО на покрытие дефицита		4307,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	4 307,0
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	5 351,4

(Продолжение на стр. 25)

(Продолжение. Начало на стр. 3-24)

4	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-1 044,4
5	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-687 789,3
7	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	687 789,3
8	ВСЕГО поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета		4 307,0

Приложение 9 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**СВОДИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА 2016 И 2017 ГОДЫ**

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код	Сумма, на 2016 год, в тысячах рублей	Сумма, на 2017 год, в тысячах рублей
1	2	3	4	5
1	ВСЕГО на покрытие дефицита		4 396,0	4 431,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 000	4 396,0	4 431,0
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	5 440,3	5 474,9
4	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-1 044,3	-1 043,9
5	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-706 214,9	-728 016,3
7	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	706 214,9	728 016,3
8	ВСЕГО поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета		4 396,0	4 431,0

Приложение 10 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новолялинского городского округа

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора
1	2	3	4
1	919		Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа
2	919	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации

3	919	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
4	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
5	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
6	919	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий влечет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение 11 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ
ЗАЙМСТВОВАНИЙ НОВОЛЯЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 ГОД**

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования Новолялинского городского округа	Объем привлечения, тыс. рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, тыс. рублей
1.	Бюджетные кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 351,4	1 044,4
2.	ВСЕГО	5 351,4	1 044,4

Приложение 12 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ
ЗАЙМСТВОВАНИЙ НОВОЛЯЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016 И 2017 ГОДЫ**

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования Новолялинского городского округа	Объем привлечения, в 2016 год, тыс. рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в 2016 год, тыс. рублей	Объем привлечения, в 2017 году, тыс. рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в 2017 году, тыс. рублей
1.	Бюджетные кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 440,3	1 044,3	5 474,9	1 043,9
2.	ВСЕГО	5 440,3	1 044,3	5 474,9	1 043,9

Приложение 13 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

**ПРОГРАММА муниципальных гарантий
Новолялинского городского округа**

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Новолялинского городского округа в 2015 году

Номер строки	Цель гарантирования	Наименование категории принципалов	Объем гарантирования, в тысячах рублей	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	На погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы	Юридические лица, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	10 000	не имеется	не требуется	Отсутствуют

(Продолжение. Начало на стр. 3-25)

Раздел 2. Общий объем муниципальных гарантий Новолялинского городского округа, предоставляемых в 2015 году

Общий объем муниципальных гарантий, предоставленных в 2015 году в соответствии с разделами настоящей Программы, составил 10 000 тысяч рублей.

Раздел 3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Новолялинского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Отражение расходов по исполнению муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тысяч рублей)
Расходы бюджета Новолялинского городского округа	10 000
ВСЕГО	10 000

Приложение 14 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

ПРОГРАММА муниципальных гарантий Новолялинского городского округа

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Новолялинского городского округа в 2016 и 2017 годах

Но- мер стр- о- ки	Цель гарантирования	Наименование категории принципалов	Объем гаранти- рования, в 2016 году, в тысячах рублей	Объем гаранти- рования, в 2017 году, в тысячах рублей	Наличие права регрес- сного требова- ния	Анализ финан- сового состоя- ния принци- пала	Иные условия предостав- ления государствен- ных гарантий
1	На погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы	Юридические лица, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	5 000	4 000	не имеется	не требуется	Отсутствуют

Раздел 2. Общий объем муниципальных гарантий Новолялинского городского округа, предоставляемых в 2016 и 2017 годах

Общий объем муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии с разделами настоящей Программы, составит в 2016 году - 5 000 тысяч рублей, в 2017 году - 4 500 тысяч рублей.

Раздел 3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Новолялинского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2016 и 2017 годах

Отражение расходов по исполнению муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2016 году (тысяч рублей)	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2017 году (тысяч рублей)
Расходы бюджета Новолялинского городского округа	5 000	4 500
ВСЕГО	5 000	4 500

Приложение 15 к Решению Думы
Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2015 году

Но- мер строки	Наименование	Код целевой статьи	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Муниципальные программы		579 293,2
2	Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года	1010000	3 750,0
3	Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года	1020000	1 727,0
4	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»	1021000	1 500,0
5	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 года»	1022000	50,0
6	Подпрограмма "Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1024000	177,0
7	Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года	1030000	12 719,6
8	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года"	1031000	10 955,0
9	Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	1032000	566,0
10	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1033000	25,0
11	Подпрограмма "Субсидирование на возмещение полученных доходов организациям-перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание на социально-значимых маршрутах на территории Новолялинского городского округа до 2020 года"	1034000	1 173,6
12	Управление муниципальной собственностью Новолялинского городского округа до 2020 года	1040000	1 500,0
13	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года	1050000	420,0
14	Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года	1060000	2 100,0
15	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года	1070000	52 303,0
16	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры: теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»	1071000	14 300,0
17	Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»	1072000	300,0
18	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»	1073000	10 524,0
19	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»	1074000	6 000,0
20	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»	1075000	1 150,0
21	Подпрограмма «Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»	1076000	9 020,0
22	Подпрограмма «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Новолялинского городского округа»	1077000	3 500,0
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	1078000	7 509,0
24	Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года	1080000	324,0
25	Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года	1090000	534,4
26	Подпрограмма "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	1091000	100,0
27	Подпрограмма "Кадровое обеспечение здравоохранения медицинскими специалистами на территории Новолялинского городского округа"	1092000	300,0
28	Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	1093000	134,4
29	Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года	1100000	758,0
30	Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	1101000	658,0
31	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа"	1102000	100,0
32	Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года	6000000	413 477,2
33	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе"	6100000	137 959,8
34	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе"	6200000	208 346,2
35	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе"	6300000	40 914,3
36	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе"	6400000	315,0
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	6600000	25 941,9
38	Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года	8100000	68 624,6
39	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	8110000	46 598,2
40	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	8120000	15 257,2
41	Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	8130000	6 769,2

(Продолжение на стр. 27)

(Окончание. Начало на стр. 3-26)

42	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года	8200000	10 525,4
43	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	8210000	9 885,4
44	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Новолялинского городского округа"	8220000	640,0
45	Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года	9000000	10 530,0
46	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	9100000	630,0
47	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	9200000	300,0
48	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	9300000	9 600,0

Приложение 16 к Решению Думы Новолялинского городского округа
"О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"
от _____ № _____

Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2016 и 2017 годах

Номер строки	Наименование	Код целевой статьи	2016 год, в тыс. руб.	2017 год, в тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Муниципальные программы		583 107,5	592 867,3
2	Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года	1010000	3 880,0	3 900,0
3	Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года	1020000	971,0	979,0
4	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1021000	716,0	716,0
5	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1022000	70,0	70,0
6	Подпрограмма "Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1024000	185,0	193,0
7	Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новолялинского городского округа до 2020 года	1030000	8 626,9	8 663,1
8	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года"	1031000	6 400,0	6 400,0
9	Подпрограмма "Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года"	1032000	701,9	738,1
10	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Новолялинском городском округе до 2020 года"	1033000	25,0	25,0
11	Подпрограмма "Субсидирование на возмещение недополученных доходов организациям-перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание на социально-значимых маршрутах на территории Новолялинского городского округа до 2020 года"	1034000	1 500,0	1 500,0
12	Управление муниципальной собственностью Новолялинского городского округа до 2020 года	1040000	2 000,0	1 500,0
13	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года	1050000	447,0	474,5
14	Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года	1060000	3 900,0	2 100,0
15	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года	1070000	35 370,0	28 668,8
16	Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры: теплоснабжения, водоснабжения и водотведения Новолялинского городского округа"	1071000	8 500,0	6 000,0

17	Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»	1072000	1 100,0	300,0
18	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»	1073000	3 500,0	1 000,0
19	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»	1074000	4 000,0	4 000,0
20	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»	1075000	1 150,0	1 150,0
21	Подпрограмма «Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»	1076000	9 020,0	8 118,8
22	Подпрограмма «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Новолялинского городского округа»	1077000	500,0	500,0
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»	1078000	7 600,0	7 600,0
24	Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года	1080000	324,0	324,0
25	Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года	1090000	554,4	580,0
26	Подпрограмма "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	1091000	120,0	130,0
27	Подпрограмма "Кадровое обеспечение здравоохранения медицинскими специалистами на территории Новолялинского городского округа"	1092000	300,0	300,0
28	Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан"	1093000	134,4	150,0
29	Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года	1100000	758,0	763,0
30	Подпрограмма "Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа"	1101000	658,0	658,0
31	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа"	1102000	100,0	105,0
32	Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года	6000000	436 775,9	455 294,9
33	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе"	6100000	145 081,0	152 521,0
34	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе"	6200000	224 775,0	236 169,0
35	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе"	6300000	44 237,4	44 237,4
36	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе"	6400000	315,0	0,0
37	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года"	6600000	22 367,5	22 367,5
38	Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года	8100000	65 886,3	65 886,3
39	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	8110000	43 436,5	43 436,5
40	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	8120000	16 000,0	16 000,0
41	Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года"	8130000	6 449,8	6 449,8
42	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Новолялинском городском округе до 2020 года	8200000	13 111,6	13 328,8
43	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе"	8210000	12 461,6	12 678,8
44	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Новолялинского городского округа"	8220000	650,0	650,0
45	Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года	9000000	10 502,4	10 404,9
46	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	9100000	630,0	630,0
47	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	9200000	5,0	5,0
48	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	9300000	9 867,4	9 769,9

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2014

№ 1171

г. Новая Ляля

Об утверждении нового состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции", Законом Свердловской области от 04.02. 2008 г. № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлениями главы Новолялинского городского округа от 25.01.2010 № 26 "О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе" и от 01.08.2014 № 873 "О создании нового состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе",

(Продолжение на стр. 28)

(Окончание. Начало на стр. 27)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе:

- Бондаренко Сергей Александрович - глава Новолялинского городского округа, председатель Совета;

- Атепалихина Елена Александровна - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя Совета;

- Дёмина Людмила Петровна - председатель некоммерческого партнерства "Союз предпринимателей Новолялинского района", местного отделения "Опора России", заместитель председателя Совета;

- Игнатьева Альфия Имамовна - ведущий специалист отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, секретарь Совета;

члены Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе:

- Батманова Светлана Сергеевна - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

- Семакина Марина Викторовна - директор Фонда "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа";

- Аляных Александр Николаевич - член местного отделения "Опора России";

- Боровских Михаил Юрьевич - член местного отделения "Опора России";

- Янчина Наталья Сергеевна - член местного отделения "Опора России";

- Опалева Галина Васильевна - член некоммерческого партнерства "Союз предпринимателей Новолялинского района";

- Кроликова Елена Борисовна - член некоммерческого партнерства "Союз предпринимателей Новолялинского района";

- Бастинович Михаил Владимирович - член некоммерческого партнерства "Союз предпринимателей Новолялинского района";

- Смирнов Александр Сергеевич - член местного отделения "Опора России".

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью (Атепалихина Е.А.).

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014 г.

№ 1192

г. Новая Ляля

Об утверждении сводного сметного расчета: "Газовая блочная котельная 0,7 Гкал/час для МАУ СОШ № 1 по ул. Уральская, № 12а в г. Новая Ляля Свердловской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положительным заключением государственной экспертизы Правительства Свердловской области ГАУ-СО "Управление государственной экспертизы" № 66-1-5-0445-14/14-0441-1 от 01.10.2014 г., в соответствии Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства "Газовая блочная котельная 0,7 Гкал/час

для МАУ СОШ № 1 по ул. Уральская, № 12а в г. Новая Ляля Свердловской области", в базовых ценах 2001 г. - 1728,09 тыс. рублей (с НДС), в текущем уровне цен по состоянию на 01.09.2014 г. в сумме 9143,86 тыс. рублей (с НДС).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2014

№ 1210

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года"

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", в целях развития малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года" следующие изменения:

1.1. в приложении № 2 к муниципальной программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года"

(Продолжение на стр. 29)

(Окончание. Начало на стр. 28)

- строку № 30 изложить в следующей редакции:

30	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства, всего, из них	4350,0	600,0	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	11,12, 13,14
----	---	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

- строку № 37 изложить в следующей редакции:

37	Мероприятие 7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда, всего, из них	1788,5	250,0	267,5	286,2	306,2	327,8	350,8	4,5,8, 9
----	---	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----------

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа (Атепалихина Е.А.).

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2014 г.

№ 1232

г. Новая Ляля

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения при строительстве и реконструкции жилых помещений, приобретение жилых помещений у застройщиков при строительстве многоквартирных жилых домов эконом-класса на территории Новолялинского городского округа на 4 квартал 2014 г.

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", Уставом Новолялинского городского округа, на основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 525-пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2014 года" для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, при строительстве и реконструкции жилых помещений, приобретение жилых помещений у застройщика при строительстве малоэтажных многоквартирных жилых домов эконом - класса в границах Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 4 квартал 2014 года показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения для расчета социальных выплат при строительстве и реконструкции жилых помещений, приобретение жилых помещений у застройщика при строительстве малоэтажных жилых домов эконом-класса в границах Новолялинского городского округа в размере 42 215 (сорок две тысячи двести пятнадцать) рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью - Е.А.Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2014 г.

№ 1244

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 года № 1015 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы"

В целях рационального использования бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы" в 2014 году, руководствуясь Постановлением главы Новолялинского городского ок-

руга от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.11.2013 г. № 1367 "О внесении изме-

(Продолжение на стр. 30)

(Окончание. Начало на стр. 29)

нений в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 года № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", статьей 28 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 года № 1015 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы" (в редакции от 02.04.2012 г. № 256; от 28.01.2013 г. № 74; от 26.02.2013 г. № 221; от 06.03.2013 г. № 257; от 30.07.2013 г. № 934, от 02.09.2013 г. № 1034, от 25.09.2013 г. № 1034; от 01.11.2013 г. № 1319; от 03.12.2013 г. № 1452; от 25.12.2013 г. № 1611; от 30.01.2014 г. № 85; от 28.03.2014 г. № 336; от 01.07.2014 г. № 755), (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Содержание строки Паспорта Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Статью 7 Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. Табличную часть статьи 8 Программы "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета" изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4. Статью 12 "Перечень мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 30.10.2014 года № 1244

Приложение № 2 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 30.10.2014 года № 1244

Паспорт программы

Финансовое обеспечение программы	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников (при наличии таковых): - местный бюджет; - областной бюджет; - федеральный бюджет; - внебюджетные источники (средства общественных организаций, целевые инвестиции, пожертвования, иные источники). Общий объем финансирования: 42 753,982 тыс. рублей. В том числе, по годам реализации программы:			
	По источникам финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.
	местный бюджет	6992,0	10095,0	13619,4
	областной бюджет	5528,5	6519,082	0
	федеральный бюджет	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-
	всего	12520,5	16614,082	13619,4

7. Финансовое обеспечение программы

По источникам финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.
местный бюджет	6992,0	10095,0	13619,4
областной бюджет	5528,5	6519,082	-
внебюджетные источники	-	-	-
Итого:	12520,5	16614,082	13619,4

Приложение № 3 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 30.10.2014 года № 1244

8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета по программе	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1. администрация Новолялинского городского округа, МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства», начальники управления территорий.	6992,0	10095,0	13619,4
ИТОГО:	6992,0	10095,0	13619,4

Приложение № 4 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 30.10.2014 года № 1244

12. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физического объема			Объем финансирования тыс.руб.			Ответственный исполнитель
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Раздел 1. Ремонт, содержание (в т.ч. зимнее), модернизация автодорог общего пользования										
город Новая Ляля										
1	Капитальный ремонт автодорог с асфальтовым покрытием: - ул. Молодцова, - ул. Розы Люксембург	2012	местный бюджет, областной бюджет	305 п. м.			91,2			Администрация НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»,
2	Текущий ремонт (ямочный) ремонт автомобильных дорог с асфальтовым покрытием	2012-2014	местный бюджет	690 кв. м	805 кв. м	600 кв. м	600,0	400,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 31)

(Продолжение. Начало на стр. 30)

3	Ремонт автомобильных дорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет	5 км	-	бкм	1532,2	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
4	Установка дорожных ограждений по ул.Розы Люксембург, Молодцова			40м				73,0		подрядные организации
5	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам города Новая Ляля	2012-2014	местный бюджет	50 шт.	50шт .	50 шт.	100,0	251,3		Администрация НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»
6	Разработка проекта организации дорожного движения автодорог г.Новая Ляля	2013			1шт			100,0		
7	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	2546,3	6136,7	Администрация НГО, МАУ НГО «УКС и ГХ»
поселок Лобва										
1	Капитальный ремонт участков автодороги с асфальтовым покрытием ул. Христофорова	2012-2014	местный бюджет, областной бюджет	200 п. м			58,3 1106,7	- -		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам поселка	2012-2014	Местный бюджет		40шт .	50 шт.		266,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
3	Текущий ремонт (ямочный) автодорог с асфальтовым покрытием	2012-2014	местный бюджет	575 кв. м	690 кв. м	600 кв. м	500,0	375,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
4	Ремонт и содержание автодорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет	3км		5км	821,9	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
5	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	1610,8	2195,0	МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Территория Павдинского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: - пос. Павда - пос. Старая Ляля - пос. Юрты - пос. Яборково - пос. Каменка	2012-2014	местный бюджет	9000, 0 п. м	9000, 0 п. м	9000, 0 п. м	285,0	352,0	321,0	Начальник управления территории, подрядные организации

(Продолжение на стр. 32)

(Продолжение. Начало на стр. 30-31)

Территория Салтановского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Заречная ул. Береговая -пер. Клубный -подъезд к домам в д.Попов Лог	2012-2014	местный бюджет	1500 п.м.	1500 п.м.	1500 п.м.	64,0	117,0	70,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Коптяковского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -д. Коптяки - д. Лопаево - п. Красный Яр	2012-2014	местный бюджет	4500 п.м.	4500 п.м.	4500 п.м.	141,0	212,1	161,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Савиновского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Новая -ул. Советская -ул. Береговая, -ул. Механизаторов -ул. Труда	2012-2014	местный бюджет	1500 п. м	1500 п. м	1500 п. м.	103,0	87,0	98,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Верх-Лобвинского управления										
1	Ремонт дорог с гравийным покрытием: - пос.Шайтанка - д. Верхняя Лобва - пос. Черный Яр	2012-2014	местный бюджет	4000 п.м	4000 п.м.	4000 п.м	60,0	56,6	84,0	Начальник управления территории, подрядные организации
<u>Итого по 1 разделу</u>							8696,4	6447,1	9065,7	
<u>в том числе:</u>										
<u>местный бюджет</u>							5856,6	6447,1	9065,7	
<u>областной бюджет</u>							2839,8	-		
<u>внебюджетные источники</u>							-	-	-	
Раздел 2. Обустройство пешеходных зон и мест общего пользования										
город Новая Ляля										
1	Строительство тротуаров	2012-2014	местный бюджет	1600 кв. м			100,0	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт пешеходных дорожек: -ул. Уральская, -пер. Юбилейный, -ул. Р.Люксембург, -ул. Ленина и др.	2012-2014	местный бюджет	730 кв. м			400,0	-		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
3	Ремонт внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек в мкр. Южный	2012-2014	местный бюджет областной бюджет	2076 кв. м	2600 кв. м		118,6 1857,1	121,2 2291,5		Адм-я НГО МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 33)

(Продолжение. Начало на стр. 30-32)

4	Обустройство автобусных маршрутов: - остановками – 6 шт., - посадочными площадками - 9 шт.	2012-2014	местный бюджет	2 шт. 3 шт.	2 шт. 3 шт.		50,0	77,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
поселок Лобва										
1	Обустройство пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет	3200 кв. м	360к в м.		200,0	75,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт внутриквартальных проездов на ул. Бажова и ул. Кузнецова	2012-2013	местный бюджет областной бюджет	900 кв. м	1800 кв.м.		43,8 831,6	78,8 1455,4		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Территория Павдинского управления										
1	Строительство тротуаров в пос. Павда	2012	местный бюджет	320 кв. м			20,0			Начальник управления территории, подрядные организации
2	строительство тротуаров в пос. Юрты, Каменка	2013	местный бюджет		320 кв. м			20,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Коптяковского управления										
1	Строительство и ремонт тротуаров в пос. Красный Яр, с. Лопаево, с. Коптяки	2012-2014	местный бюджет	240 кв. м	240 кв. м		15,0	15,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Савиновского управления										
1	Строительство и ремонт тротуар	2012-2014	местный бюджет	160 кв. м	160 кв.	160 кв. м		10,0		Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Верх-Лобвинского управления										
1	Строительство и ремонт тротуаров в поселке Шайтанка	2012-2014	местный бюджет	288 кв.м	288 кв.м		18,0	18,0		Начальник управления территории, подрядные организации
<u>Итого по II разделу</u>							3664,1	4161,9	0	
<u>в том числе:</u>										
<u>местный бюджет</u>							975,4	415,0	0	
<u>областной бюджет</u>							2688,7	3746,9	-	
Раздел 3. Обустройство и ремонт мостов										
город Новая Ляля										
1.	Текущий ремонт моста Гаванский	2012	местный бюджет			1шт				МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 34)

(Окончание. Начало на стр. 30-33)

поселок Лобва										
1	Устройство откосов и отбойников моста через реку Лямпа по ул. Христофорова	2012	местный бюджет	1 шт.			-	210,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт настила пешеходного моста через реку Лямпа на ул. Зеленая	2013	местный бюджет		1 шт.					Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Салтановского управления										
	Ремонт проезда по ул. Заречная	2013	Местный бюджет		1 шт.			221,0		МАУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Итого по III разделу							-	431,0	0	
в том числе:										
местный бюджет							-	431,0	0	
областной бюджет							-	-	-	
Раздел 4. Приобретение дорожно-строительной техники										
1.	Приобретение, постановка на учет дорожно-строительной техники (автогрейдер-2, экскаватор-1, трактор(Белорусь)-2, самосвал-2, машина для ямочного ремонта-1)	2013-2014	местный бюджет областной бюджет	-	8 ед.	-	-	2801,9 2772,1 82	4553,7	Администрация Новолялинского городского округа, подрядные организации
Итого по IV разделу							-	5574,0 82	4553,7	
в том числе:										
местный бюджет							-	2801,9		
областной бюджет							-	2772,1 82		
Всего по программе:								12520, 5	16614,0 82	13619,4
в том числе:										
местный бюджет							6992,0	10095,0	13619,4	
областной бюджет							5528,5	6519,08 2	0	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2014 года

№ 1245

г. Новая Ляля

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 833-ПП "Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы", Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Новолялинского городского округа в следующем размере:

1.1. для одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домов (от 2 до 16 квартир) с печным отоплением, в которых отсутствуют все виды благоустройства - 4 руб. 10 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

(Продолжение на стр. 35)

(Окончание. Начало на стр. 34)

- 1.2. для остальных многоквартирных домов - 8 руб. 20 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном

издании "Муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2014 г.

№ 1246

г. Новая Ляля

Об основных направлениях налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 13 июня 2013 года "О бюджетной политике в 2014-2016 годах", Бюджетным посланием Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годы", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 г. № 109 "Об утверждении Положения "О Бюджетном процессе в Новолялинском городском округе",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (прилагается).

2. Финансовому управлению в Новолялинском городском округе (Мадиярова М.В.) руководствоваться основными направлениями налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов при составлении проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 30.10.2014 г. № 1246

Основные направления налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Налоговая и бюджетная политика Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов будет осуществляться с учетом положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации "О бюджетной политике в 2014-2016 годах" (далее - бюджетное послание Президента РФ), Бюджетного послания Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годы", Решения Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 г. № 109 "Об утверждении Положения "О Бюджетном процессе в Новолялинском городском округе".

Раздел 1. Основные задачи налоговой политики Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Налоговая политика Новолялинского городского округа в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов должна быть направлена на поддержку социально-экономического развития территории, укрепление доходной части и обеспечения сбалансированности бюджета Новолялинского городского округа.

В части повышения доходов бюджета Новолялинского городского

округа необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- 1) противодействие практике выплаты "теневой" заработной платы;
- 2) повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов;
- 3) проведение работы по инвентаризации установленных на местном уровне льгот по местным налогам и неналоговым платежам, которая позволит определить эффективность указанных льгот;
- 4) проведение мероприятий, направленных на увеличение доли неналоговых доходов;
- 5) улучшение администрирования налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Новолялинского городского округа.

В рамках увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новолялинского городского округа необходимо:

- 1) провести работу по улучшению взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории Новолялинского городского округа, по выявлению налоговых правонарушений, в том числе применению скрытых форм оплаты труда;
- 2) продолжить работу по урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц;
- 3) провести работу с налоговыми органами по оценке степени готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости такого имущества.
- 4) повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности;
- 5) рационально использовать имеющееся имущество и обеспечить полноту поступлений в бюджет Новолялинского городского

(Продолжение на стр. 36)

(Продолжение. Начало на стр. 35)

округа доходов от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) повысить эффективность продвижения конкурсов по продаже муниципальной собственности;

7) продолжить работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа;

8) продолжить работу по инвентаризации установленных решениями Думы Новолялинского городского округа налоговых льгот по местным налогам;

9) активизировать работу по формированию Дорожного фонда Новолялинского городского округа;

10) принять меры по мобилизации доходов в виде арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, в связи с изменением норматива отчислений в бюджет Новолялинского городского округа (100%) и передачи полномочий администрирования на бюджет Новолялинского городского округа.

Значительный потенциал роста доходов бюджета Новолялинского городского округа связан с увеличением доходов от использования недвижимости, совершенствованием механизмов учета земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости. Необходимо решение вопросов оформления права собственности на земельные участки, недвижимое имущество, их объективной кадастровой оценки, а также взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при администрировании.

Налоговые доходы

Налог на доходы физических лиц

Учитывая, что налог на доходы физических лиц является основным источником доходной части бюджета Новолялинского городского округа, в 2015 году необходимо продолжить работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа для снижения недоимки по налогу и снижению объема "теневой" заработной платы.

Земельный налог

В 2015 году продолжить оптимизацию налоговых ставок по земельному налогу, с целью эффективного и оптимального налогообложения.

Налог на имущество физических лиц

В 2015 году совместно с налоговыми органами планируется разработать экономически обоснованные ставки, налоговые вычеты и льготы по налогу на имущество физических лиц от кадастровой стоимости, которые позволят обеспечить поступление платежей в местный бюджет не ниже уровня 2014 года с учетом коэффициента - дефлятор к инвентаризационной стоимости за 2014 год.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

В 2015-2017 годах за счет увеличения значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающего совокупность особенностей ведения на территории Новолялинского городского округа предпринимательской деятельности, темп роста единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности составит 105,0% ежегодно.

В 2015 году продолжить инвентаризацию корректирующего коэффициента базовой доходности К2 с целью оптимального налогообложения.

Неналоговые доходы

Неналоговые доходы, в основном, поступают от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

С 01 января 2014 года базовая ставка арендной платы за использование недвижимого муниципального имущества составляет 495,7 рублей за 1 кв.м в год. В 2015-2017 годах планируется ежегодное повышение ставки арендной платы на коэффициент инфляции.

Приватизация муниципального имущества будет осуществляться ежегодно в соответствии с программой, утверждаемой Думой Новолялинского городского округа.

В 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов сохранится снижение по доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городского округа, что обусловлено изменением их правового статуса.

Раздел 2. Основные задачи бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Приоритетными направлениями бюджетной политики на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов остаются исполнение социальных обязательств и эффективное управление муниципальными финансовыми ресурсами.

При реализации бюджетной политики следует сосредоточиться на решении следующих основных задач:

1) активизация работы всех администраторов доходов бюджета Новолялинского городского округа в плане достоверного планирования доходных источников, анализа исполнения плановых назначений и недопущения зачисления "невъясненных поступлений";

2) взаимодействие с налоговыми органами по выявлению лиц, осуществляющих отдельные виды предпринимательской деятельности и уклоняющихся от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

3) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа;

4) проведение индексации базовой ставки арендной платы жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, платы за установку рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда;

5) активизация работы по составлению органами местного самоуправления протоколов для рассмотрения административной комиссии.

При формировании проекта бюджета Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов для достижения среднесрочных целей бюджетной политики особое внимание следует уделить решению следующих основных задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;

2) оптимизация структуры расходов бюджета Новолялинского городского округа;

3) развитие программно-целевых методов управления;

4) формирование муниципального задания на оказание муници-

(Продолжение на стр. 37)

(Окончание. Начало на стр. 35-36)

пальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого перечня таких услуг;

5) повышение прозрачности бюджета и бюджетного процесса.

Раздел 3. Особенности формирования финансовых обязательств Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Особенностями формирования финансовых обязательств Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов являются:

1) финансирование только тех муниципальных программ, которые направлены на достижение конкретных результатов;

2) выполнение всех социальных обязательств;

3) ограничение размера бюджетного дефицита;

4) повышение эффективности использования бюджетных средств, в том числе:

разработка и внедрение системы анализа эффективности расходов, в том числе анализа динамики показателей эффективности; сокращение доли неэффективных расходов;

режим рационального использования бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг, включая установление для бюджетных и казенных учреждений нормативов потребления топливно-энергетических и других материальных ресурсов;

недопущение кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и социальным выплатам.

Основной акцент в 2015-2017 годах будет сделан на завершение строительства и реконструкцию объектов в рамках софинансирования муниципальных программ: безусловная реализация инвестиционных проектов, на которые в наличии имеется разработанная и утвержденная проектно-сметная документация и положительное заключение государственной экспертизы.

При формировании финансовых обязательств в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов необходимо учесть следующие приоритеты деятельности:

в сфере управления муниципальной собственностью:

в целях совершенствования системы учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирования полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости необходимо обеспечить повышение качества управления земельными ресурсами, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

1) межевание и формирование земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования;

2) межевание и паспортизация автомобильных дорог (так называемых "бесхозных") Новолялинского городского округа.

в сфере образования:

1) оптимизация сети общеобразовательных учреждений путем укрупнения (реорганизации);

2) изменение правового положения общеобразовательных учреждений (переход в автономные учреждения);

3) инвентаризация и оптимизация структуры и штатной численности работников общеобразовательных учреждений;

4) обеспечение безопасных условий пребывания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа, в том числе обеспечение соблюдения санитарных, противопожарных и антитеррористических требований;

5) повышение качества образовательных услуг (рост процента сдавших единый государственный экзамен и среднего бала по предметам).

в сфере культуры, физической культуры и спорта:

1) ремонт кровли здания муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта имени Ивана Фомича Бондаренко";

2) восстановление спортивных площадок при муниципальных общеобразовательных учреждениях, во дворах многоквартирных домов, в частном секторе;

3) увеличение количества детских спортивных секций в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Новолялинского городского округа "Детско-юношеская спортивная школа", муниципальном бюджетном учреждении Новолялинского городского округа "Центр развития физической культуры и спорта" в соответствии с потребностями детского населения Новолялинского городского округа;

4) создание благоприятных условий для успешного функционирования загородного оздоровительного лагеря "Маяк", обеспечивающего полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

в сфере городского и жилищно-коммунального хозяйства:

1) участие в государственной программе Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" с целью строительства многоквартирных домов для переселения граждан из аварийного жилья;

2) участие в федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы" по обеспечению жильем молодых семей;

3) обеспечение текущего содержания и капитального ремонта дорог и благоустройства территорий города Новая Ляля и сельских населенных пунктов Новолялинского городского округа;

4) освещение основных улиц города Новая Ляля и сельских населенных пунктов Новолялинского городского округа, маршрутов движения общественного транспорта, подходов к дошкольным образовательным учреждениям, муниципальным общеобразовательным учреждениям, больницам;

5) реализация энергосберегающих программ, включающих установку энергоэффективных технологий, механизмов, установку приборов учета;

6) разработка проектно-сметной документации на очистные сооружения в поселке Лобва Новолялинского района;

7) разработка проектно-сметной документации блочно-модульной газовой котельной по ул. Кузнецова в п. Лобва Новолялинского района.

Раздел 4. Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета Новолялинского городского округа, планируемый дефицит бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде

Дефицит бюджета Новолялинского городского округа не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

На покрытие источников финансирования дефицита бюджета планируется привлечь бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2014 г.

№ 1271

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости"

На основании статей 7 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа № 518 от 31.05.2012 г. об утверждении Административного регламен-

та предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости" признать утратившим силу.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости".

3. Опубликовать настоящее Постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте www.nlyalayo.ru администрации Новолялинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Утвержден Постановлением главы
Новолялинского городского округа
"_____" _____ 2014 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимого имущества, расположенным в границах населенных пунктов, входящих в муниципальное образование "Новолялинский городской округ", их подтверждению и изменению, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Предоставление муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости" (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2007, № 43, ст. 5084);

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст. 14, Российская газета № 1 от 12.01.2005, Парламентская газета № 7-8 от 15.01.2005);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г. (Российская газета № 290 от 30.12.2004, Собра-

ние законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 (часть 1) ст. 16, Парламентская газета № 5-6 от 14.01.2005), в редакции федеральных законов по состоянию на 30.12.2012 г.

- Устав муниципального образования Новолялинский городской округ;

- Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа.

1.3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости" (далее - муниципальная услуга).

Присвоение адреса - совокупность действий:

- по адресной привязке местоположения объекта к адресному плану территории муниципального образования "Новолялинский городской округ" в соответствии с представленными документами;

- по внесению информации о местоположении объекта в адресный план.

Подтверждение адреса - совокупность действий:

- по проверке соответствия местоположения объекта адресу, указанному в представленных документах;

- по внесению изменений в адресный реестр в случае необходимости;

- по представлению сведений, подтверждающих переименование улиц и переулков, переадресацию жилых и нежилых зданий, правильное название улиц и переулков, наличие объектов по запрашиваемым адресам, соответствие адреса объекту недвижимости, административно-территориальную принадлежность объекта недвижимости.

Изменение адреса - это изъятие сведений об адресе объекта из адресного плана с последующим присвоением нового адреса объекту.

1.4. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица, заинтересованные и являющиеся собственниками соответствующих объектов, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.5. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) Орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: - Администрация Новолялинского городского

(Продолжение на стр. 39)

(Продолжение. Начало на стр. 38)

округа в лице структурного подразделения: "отдел перспективно-го развития и градостроительной деятельности", далее "отдел";

2) Место нахождения : Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, кабинет № 7. Почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27.

3) График работы отдела администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу:

	часы работы	часы приема
Понедельник	с 8.00 до 17.00	
Вторник	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00	
Среда	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00	
Четверг	с 8.00 до 17.00	
Пятница	с 8.00 до 16.00	
Перерыв на обед	с 12.00 до 12.48	
Технологический перерыв	с 10.00 до 10.15, с 15.00 до 15.15	
Выходные дни	суббота, воскресенье.	

5) Контактный телефон исполнителя муниципальной услуги: 8(34388) 2-23-40

6) Электронный адрес администрации Новолялинского городского округа: ngo@gov66.ru

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и (или) письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

При обращении заявителя для получения муниципальной услуги отдела должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю при его личном обращении или направляется заказным письмом.

Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги.

1.7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях администрации Новолялинского городского округа, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.8. Информация, указанная в пунктах 1.5, 1.6. настоящего Регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле помещения Администрации Новолялинского городского округа
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalaygo.ru

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте..

1.9. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются также в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" в городе Новая Ляля (далее - МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ: МФЦ расположен по адресу: 624400, Россия, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 15.

График работы МФЦ: понедельник и суббота - с 9.00 до 17.00 (без перерыва на обед), вторник - пятница - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

Единый справочный телефон: 8-800-200-8-440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

1.10. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех

(Продолжение на стр. 40)

(Продолжение. Начало на стр. 38-39)

месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту его жительства или в суд по месту нахождения отдела по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля.

В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Присвоение адреса объекту недвижимости".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является Постановление главы Новолялинского городского округа о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при выявлении оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего регламента.

2.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в Администрацию Новолялинского городского округа (Приложение № 1).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости (далее - ЕГРП), которому требуется присвоить адрес;
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);
- 5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) право на здание, строение, сооружение (в случае, если право признается воз-

никшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);

6) разрешение на строительство либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

7) кадастровые (технические) паспорта объекта недвижимости;

8) справка об идентификации объекта (в случае расхождения сведений об адресе объекта в документах заявителя);

9) исполнительная съемка на вновь выстроенный объект недвижимости.

2.9. Заявитель прилагает к заявлению документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9 пункта 2.8.

2.10. Выписки из ЕГРП запрашиваются отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа, оказывающим муниципальную услугу, по каналам межведомственного электронного взаимодействия. Разрешение на строительство либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию находятся в распоряжении отдела. Копии указанных документов могут быть представлены заявителем по его желанию.

2.11. Все документы представляются в копиях с представлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками специалистом, принимающим документы.

2.12. Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;

- заявление не соответствует пункту 2.8.;

- к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 пункта 2.8;

- приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 2.12.

2.14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) нахождения объекта недвижимости вне границы Новолялинского городского округа";

2) предоставления заявителем документов, не соответствующих действительности;

3) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) обращения за предоставлением услуги ненадлежащего лица;

5) расхождения сведений об адресе объекта в документах заявителя;

6) не представления исполнительной съемки на вновь выстроенный объект недвижимости;

7) если объект недвижимости является самовольно выстроенным;

8) объект не является объектом недвижимости;

9) объект расположен на садовом, дачном, огородном земельном участке;

10) объект является частью здания, строения, сооружения.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении

(Продолжение на стр. 41)

(Продолжение. Начало на стр. 38-40)

результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

2.17. Заявление, соответствующее установленным требованиям, при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом отдела перспективного развития и градостроительной деятельности, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции. Заявление может быть подано в порядке, предусмотренном пунктом 2.16. настоящего Регламента.

2.18. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

2.19. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления.

2.20. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столом, расположенным под информационным стендом.

2.21. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.22. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг;

- возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления муниципальной услуги: по телефону; через сеть Интернет; по электронной почте; при личном обращении; при письменном обращении.

2.23. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении адреса объекту недвижимости;

2) принятие решения о присвоении адреса объекту недвижимости;

3) выдача заявителю результата предоставления услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с полным перечнем документов, указанных в пункте 2.8. Образец заявления представлен в приложении №1 к настоящему регламенту.

3.3. Отдел, осуществляющий прием и регистрацию заявления удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предос-

тавленных документов и соответствие документов требованиям пунктов 2.11, 2.12. регламента, регистрирует заявление.

3.4. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления отдел перспективного развития и градостроительной деятельности, ответственный за направление запросов, по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашивает документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Одновременно изготавливает копию разрешения на строительство объекта, либо копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Согласно технологической карте межведомственного взаимодействия, срок направления ответа на запрос составляет 5 рабочих дней. По истечении срока получения ответа на запрос и получения копий документов с приложенными к нему документами и полученными сведениями из ЕГРП, отдел формирует дело.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отдел перспективного развития и градостроительной деятельности в течение 5 рабочих дней присваивает либо подтверждает, либо изменяет адрес объекту недвижимости, наносит объект недвижимости на дежурный план территории Новолялинского городского округа, заносит адрес объекта недвижимости в базу данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, готовит проект Постановления главы Новолялинского городского округа о присвоении, подтверждении, изменении адреса объекта недвижимости и передает документ на согласование начальнику отдела перспективного развития и градостроительной деятельности, заместителю главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью и направляет в административно-правовой отдел Администрации Новолялинского городского округа для проверки и на подпись главе Новолялинского городского округа.

3.6. В течение 2 рабочих дней глава Новолялинского городского округа подписывает Постановление о присвоении адреса объекту недвижимости, подтверждении адреса объекта недвижимости или изменении адреса объекта недвижимости. В течение 1 рабочего дня ответственный за регистрацию заявлений присваивает Постановлению номер и извещает заявителя по контактному телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения Постановления.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту недвижимости представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.8. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения органа местного самоуправления, режиме их работы и контактных телефонах;

- прием письменных заявлений заявителей;
- передача принятых письменных заявлений в Администрацию Новолялинского городского округа;

- выдачу результата предоставления услуги.

3.9. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости").

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется специалистом МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Администрацию Новолялинского городского округа не передается.

Специалист МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления

(Продолжение на стр. 42)

(Продолжение. Начало на стр. 38-41)

заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Специалист МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, Специалист МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп "С подлинным сверено" и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию Новолялинского городского округа на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов в Администрации Новолялинского городского округа от МФЦ не производится.

Администрация Новолялинского городского округа передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим регламентом, осуществляется Главой Новолялинского городского округа или лицами, назначенными главой округа для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа, проект которого готовится специалистом отдела перспективного развития и градостроительной деятельности не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

4.7. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа предоставляющего услугу, его должностного лица и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел перспективного развития и градостроительной деятельности, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником отдела подаются главе Новолялинского городского округа.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации Новолялинского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

(Продолжение на стр. 43)

(Окончание. Начало на стр. 38-42)

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости"

Главе Администрации Новолялинского городского округа
от _____
проживающего: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить адрес объекту недвижимости _____
(наименование объекта адресации)
расположенному _____
(местоположение объекта адресации)
на земельном участке с кадастровым номером _____

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости (далее - ЕГРП), которому требуется присвоить адрес;

4) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);

5) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, строение, сооружение (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП и не зарегистрировано в нем);

6) разрешение на строительство либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

7) копия кадастрового (технического) паспорта объекта недвижимости;

8) справка об идентификации объекта (в случае расхождения сведений об адресе объекта в документах заявителя);

9) исполнительная съемка на вновь выстроенный объект недвижимости.

* Предоставление документов, указанных в пунктах 1,2,4,5,7,8,9 является обязательным;

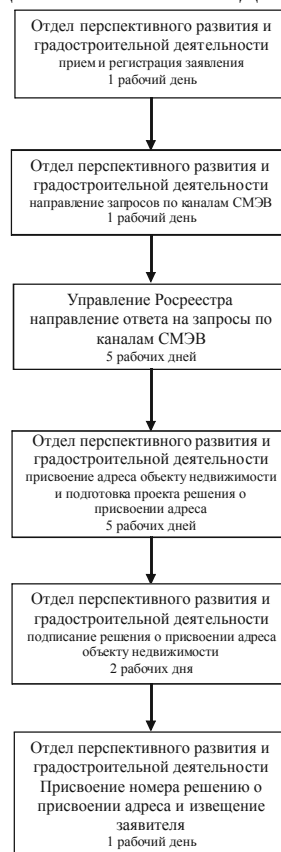
Документы, указанные в пунктах 3,6 могут быть представлены по желанию заявителя.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

дата _____ подпись _____ фамилия _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости"

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ"



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2014 г.

№ 1272

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения"

На основании статей 7 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа № 116 от 06 марта 2010 г. "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого

помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" признать утратившим силу.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения".

3. Опубликовать настоящее Постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте www.nlyalayo.ru администрации Новолялинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Утвержден Постановлением главы
Новолялинского городского округа
" _____ " _____ 2014 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ) ПОМЕЩЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании Новолялинский городской округ.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2007, № 43, ст. 5084);

- Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст. 14, Российская газета № 1 от 12.01.2005, Парламентская газета № 7-8 от 15.01.2005);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г. (Российская газета № 290 от 30.12.2004, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 (часть 1) ст. 16, Парламентская газета № 5-6 от 14.01.2005), в редакции федеральных законов по состоянию на 30.12.2012 г.

- Постановление Правительства Российской Федерации от

10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (Собрание законодательства Российской Федерации 15.08.2005 № 33 ст. 3430, Российская газета № 180 от 17.08.2005);

- Устав муниципального образования Новолялинский городской округ;

- Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица, заинтересованные в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и являющиеся собственниками соответствующих помещений, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) Орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: - Администрация Новолялинского городского округа в лице структурного подразделения: "отдел перспективного развития и градостроительной деятельности", далее "отдел";

2) Место нахождения: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, кабинет № 7. Почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27.

3) График работы отдела администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу:

	часы работы	часы приема
Понедельник	с 8.00 до 17.00	
Вторник	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00	
Среда	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00	
Четверг	с 8.00 до 17.00	
Пятница	с 8.00 до 16.00	
Перерыв на обед	с 12.00 до 12.48	
Технологический перерыв	с 10.00 до 10.15, с 15.00 до 15.15	
Выходные дни	суббота, воскресенье.	

5) Контактный телефон исполнителя муниципальной услуги: 8(34388) 2-23-40.

(Продолжение на стр. 45)

(Продолжение. Начало на стр. 44)

6) Электронный адрес администрации Новолялинского городского округа: ngo@gov66.ru

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и (или) письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

При обращении заявителя для получения муниципальной услуги специалист отдела должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю при его личном обращении или направляется заказным письмом.

Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах

в помещениях администрации Новолялинского городского округа, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.7. Информация, указанная в пунктах 1.5, 1.6. настоящего Регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле помещения Администрации Новолялинского городского округа
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalayo.ru

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте..

1.8. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются также в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" в городе Новая Ляля (далее - МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

МФЦ расположен по адресу: 624400, Россия, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 15.

График работы МФЦ:

понедельник и суббота - с 9.00 до 17.00 (без перерыва на обед), вторник - пятница - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

Единый справочный телефон: 8-800-200-8-440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

1.5. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействия) специалистов, должностных лиц отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту его жительства или в суд по месту нахождения отдела по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля.

В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Перевод жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения".

(Продолжение на стр. 46)

(Продолжение. Начало на стр. 44-45)

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами государственной власти и подведомственными им организациями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Свердловской области (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области);
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 22 по Свердловской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и выдача уведомления о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения (далее - уведомление о переводе (об отказе в переводе)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней с момента поступления в администрацию Новолялинского городского округа заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию Новолялинского городского округа.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - заявление).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4.1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на переводимое помещение (в случае если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)), или:

4.2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на переводимое помещение (в случае если права на него в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП);

5) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Администрацию Новолялинского городского округа или в МФЦ заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту и документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4.2, 7 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2, 4.1, 5, 6 пункта 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы либо сведения, в соответствии с процедурой, прописанной в технологической карте межведомственного взаимодействия для муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные им организации.

Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 2, 4.1, 5, 6 пункта 2.6 настоящего Регламента документы при подаче заявления по собственной инициативе.

Документы предоставляются в оригиналах и копиях, либо в нотариально заверенных копиях.

В случае предоставления документов в оригиналах и копиях специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники документов возвращаются заявителю.

Представленные заявителем документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.7. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не указанного в пункте 1.3 настоящего Регламента;

2) непредставление определенных подпунктами 1, 3, 4.2, 7 пункта 2.6 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2.1) поступление в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности ответа органа государственной власти или подведомственной ему организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если отдел перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для пре-

(Продолжение на стр. 47)

(Продолжение. Начало на стр. 44-46)

доставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

4) поступление заявления и документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента;

5) несоблюдение предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации условий перевода помещения;

6) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя составляет не более 10 минут.

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- режим работы Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.15. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соот-

ветствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

2.16. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Новолялинского городского округа и МФЦ, с момента вступления в силу соответствующего соглашения.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и выдача уведомления о переводе (об отказе в переводе).

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа

Специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность - 5 минут;

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами - 15 минут;

- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме - 5 минут;

- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации входящей корреспонденции - 5 минут;

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту отдела (далее - специалист).

3.3. Основанием для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту. Специалист осуществляет следующие административные действия:

а) проводит проверку заявления и экспертизу прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента;

б) оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на выдачу решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение - в течение 10 дней;

в) в случае отсутствия в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела осуществляет подготовку и направление в государственные органы, подведомственные им организации запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подпунктах 2, 4.1, 5, 6 пункта 2.6 настоящего Регламента, - в течение 2 рабочих дней;

г) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламен-

(Продолжение на стр. 48)

(Продолжение. Начало на стр. 44-47)

та, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проект уведомления об отказе в переводе - в течение 5 рабочих дней;

д) при наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проект уведомления о переводе - в течение 5 рабочих дней.

Уведомление о переводе (об отказе в переводе) оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта уведомления о переводе (об отказе в переводе) на подпись главе Новолялинского городского округа.

3.4. Основанием для принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения является поступление главе Новолялинского городского округа на подпись проекта решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта уведомления о переводе (об отказе в переводе).

Глава Новолялинского городского округа осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает подготовленный проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проект уведомления о переводе (об отказе в переводе);

- в случае согласия с подготовленным содержанием проекта решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта уведомления о переводе (об отказе в переводе), подписывает их и передает специалисту отдела перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа для регистрации и выдачи заявителю - в трехдневный срок;

- в случае не согласия с содержанием проекта решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта уведомления о переводе (об отказе в переводе), возвращает их специалисту на доработку - в трехдневный срок.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и выдача уведомления о переводе (об отказе в переводе).

Уведомление о переводе (об отказе в переводе) выдается (направляется) заявителю в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. В случае предоставления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ уведомление о переводе (об отказе в переводе) направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.5. В электронной форме получатель муниципальной услуги может направить обращение о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации Новолялинского городского округа ngo@gov.66.ru

Информация предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом-графиком работы отдела перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации Новолялинского городского округа. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) специалистов отдела при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании Распоряжения главы Новолялинского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов отдела перспективного развития и градостроительной деятельности к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Новолялинского городского округа. Жалобы на решения, принятые начальником отдела, подаются главе Новолялинского городского округа.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;

(Продолжение на стр. 49)

(Продолжение. Начало на стр. 44-48)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, на электронный адрес администрации города, с использованием официального сайта Новолялинского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляет в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Главе администрации Новолялинского городского округа С.А.Бондаренко

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо

собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,

в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу принять решение о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

улица, дом, корпус (строение), квартира) из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения/согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ:

_____ (указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Срок производства работ с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

Режим производства работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Продолжение на стр. 50)

(Окончание. Начало на стр. 44-49)

Подписи лица (лиц), подавшего(их) заявление:

" _ " _ 20 _ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" _ " _ 20 _ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются специалистом,
принявшим заявление)

Выдана расписка в получении " _ " _ 20 _ г. следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил:

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____

(фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом __, корпус (владение, строение), кв. __ из жилого (нежилого) (ненужное зачеркнуть)

в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии

с заявлением о переводе)

РЕШИЛ _____

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24

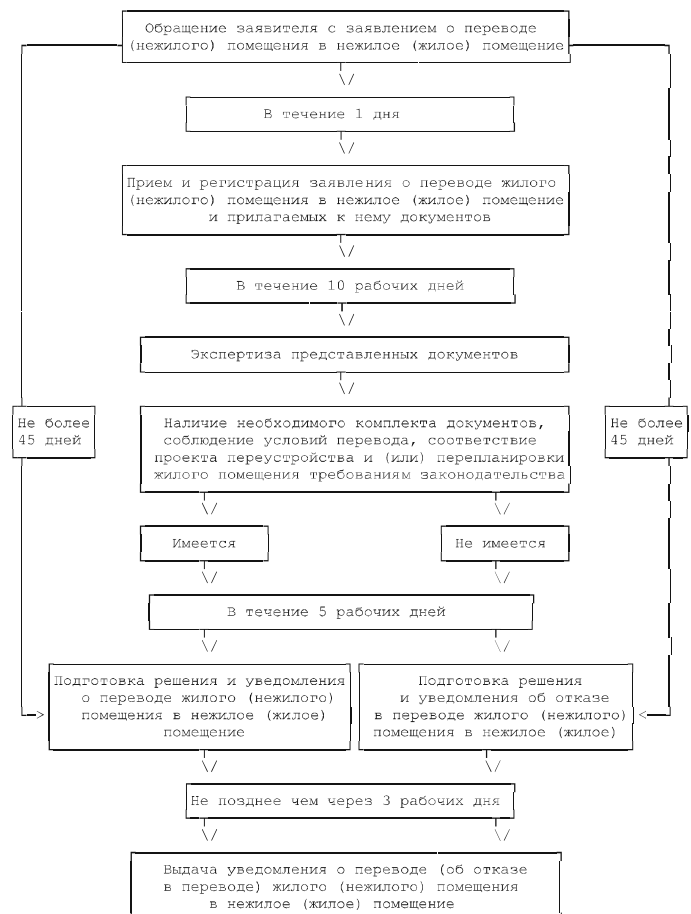
Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

" _ " _ 20 _ г. М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2014 г.

№ 1273

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа"

На основании статей 7 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа № 520 от 31.05.2012 г. об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) переплани-

ровки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа" признать утратившим силу.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа" (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее Постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте www.nlyalayo.ru администрации Новолялинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН постановлением главы Новолялинского городского округа от "_____" _____ года № _____ услуги "Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа"

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией Новолялинского городского округа, связанные с муниципальной услугой по приёму заявления и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Новолялинского городского округа (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заинтересованные в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и являющиеся собственниками жилого помещения, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Новолялинского городского округа.

1.4. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, исполняется, в том числе Государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее МФЦ), филиал которого расположен по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, №15.

1.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обра-

(Продолжение на стр. 52)

(Продолжение. Начало на стр. 51)

шение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новолялинского городского округа".

2.2. Орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Новолялинского городского округа, исполнитель: структурное подразделение: отдел перспективного развития и градостроительной деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес администрации: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27.

Справочные телефоны: (34388) 2 23 40; 2 12 45

факс: (34388) 2 18 90

Адрес электронной почты: ngo@gov66.ru

Адрес официального сайта администрации Новолялинского городского округа: www.nlyalaygo.ru

График работы отдела администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу:

часы работы часы приема

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Среда	с 8.00 до 17.00 с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 16.00
Перерыв на обед	с 12.00 до 12.48
Технологический перерыв	с 10.00 до 10.15, с 15.00 до 15.15
Выходные дни:	суббота, воскресенье, праздничные дни согласно действующему законодательству.

Порядок информирования о муниципальной услуге.

Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистами отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа, а также специалистами МФЦ.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменный ответ на обращение подписывается главой Новолялинского городского округа, либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения обращения граждан.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении в часы приема или по телефонам, указанным в пункте 2.2. Административного регламента, в течение рабочего времени.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) получателю муниципальной услуги:

- решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение № 3);
- акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 4);

- решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение № 5);

- решения об отказе в оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 6).

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней с момента поступления в администрацию Новолялинского городского округа заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

При получении муниципальной услуги через МФЦ срок исполнения муниципальной услуги начинается на следующий день с даты подачи заявления в МФЦ, выдача результата муниципальной услуги производится на следующий день после окончания срока исполнения услуги.

2.4.2. Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 16.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";
- Устав Новолялинского городского округа.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявителем (в том числе уполномоченное лицо) представляется заявление (приложение № 1).

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование входного документа услуги	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа. Фактическое состояние	Источник документа. Фактическое состояние	Наименование источника документа
	Наименование документа	Наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам ведомственного взаимодействия	Код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдается в рамках предоставления муниципальной услуги, 3 - выдается организацией бюджетного сектора, 4 - выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составленных заявителем, наименование органов или организаций, выдающих документы.

(Продолжение. Начало на стр. 51-52)

1	Заявление (приложение 1)	Постановление Российской Федерации от 28.04.2005года №266 «Об утверждении формы заявления для переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	1	1	
2	Правоустанавливающий документ на переустраиваемое или перепланируемое жилое помещение	Жилищный кодекс РФ	2	2	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
3	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, разработанный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ	Жилищный кодекс РФ	1	4	Организация, отвечающая требованиям законодательства
4	Технический план переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации	2	4	Организация, отвечающая требованиям законодательства
5	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора найма	Жилищный кодекс Российской Федерации	1	1	
6	Доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов получателя муниципальной услуги другим лицом)	Жилищный кодекс Российской Федерации	1	4	

Не допускается требовать иные документы, не указанные в части 2.6.2. Административного регламента.

При получении муниципальной услуги через МФЦ дополнительно заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, иные документы, не предоставленные заявителем, запрашивает посредством направления межведомственных запросов специалист МФЦ.

2.6.3. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

При обращении за оформлением Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации (приложение № 4) после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке заявитель должен представить заявление об оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (с указанием реквизитов действующего решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме) (приложение № 2).

2.7. Основания для отказа в приёме документов.

Основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем заявления и (или) необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента;

- представление заявителем неправильно оформленного заявления и (или) документов, а также представление документов, срок действия которых на дату их представления истек;

- отсутствие у лица, представившего заявление и (или) документы, полномочий на получение муниципальной услуги.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя составляет не более 10 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения.

2.12.2. Приём заявителей осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении, обеспечивающим комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам. Специалисту, участвующему в предоставлении муниципальной услуги выделяются необходимые бланки, бумага, канцелярские товары.

2.12.3. Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами. Кабинет приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием режима работы учреждения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги: оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление;

- комфортность получения муниципальной услуги: техническая оснащённость, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

(Продолжение. Начало на стр. 51-53)

- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- режим работы учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- получение услуги заявителем посредством МФЦ.
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- отсутствие обоснованных жалоб;
- уровень удовлетворённости заявителей качеством услуги не менее 90%.

2.13.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения архитектор Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится специалистами отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа или специалистами МФЦ при устном обращении заявителя, а также путём использования почтовой, телефонной связи, электронной почты. Информация предоставляется по следующему вопросу:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приёма заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав, последовательность административных процедур.

Административная процедура по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие и выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- оформление Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Схема последовательности административных процедур представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала процедуры приёма и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление в администрацию Новолялинского городского округа или в письменной форме в МФЦ. Секретарь администрации Новолялинского городского округа осуществляет следующие административные действия:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, сопоставляя их с оригиналами - 10 минут;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приёме - 5 минут;
- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации входящей корреспонденции - 5 минут.

Результатом приёма заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение после визы главы городского округа в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента может быть направлено:

- 1) в администрацию городского округа :
 - непосредственно в администрацию;
 - почтой;
 - электронной почтой;
- 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gosuslugi.ru/>).

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ, кроме функций, указанных в п. 2.3. административного регламента осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

При получении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал либо, по желанию заявителя, через МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в администрацию Новолялинского городского округа от заявителя или от МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подаётся посредством МФЦ в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ).

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и экспертизу прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6.2. настоящего Административного регламента - оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на получение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

(Продолжение на стр. 55)

(Продолжение. Начало на стр. 51-54)

- проводит оценку поступивших от заявителей документов на соответствие строительным нормативам и правилам и нормативно-техническим документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) представленного проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения действующему законодательству, строительным нормам и правилам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам.

По результатам проведённой проверки специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа готовит и передаёт главе городского округа проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме согласно приложению № 3.

Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме являются:

- несоответствие Проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;

- вступление в законную силу решения суда, ограничивающего право лица на проведение переустройства и (или) перепланировки указанного жилого помещения.

- заключение о недопустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданное органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на подпись главе городского округа.

3.1.3. Принятие и выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Глава Новолялинского городского округа осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает подготовленный проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- в случае согласия с подготовленным содержанием проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подписывает его и передает его в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа, подготовившему данный документ для регистрации и выдачи заявителю;

- в случае несогласия с содержанием проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, возвращает его в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа на доработку.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме действительно в течение 1 года с момента его подписания. Срок действия решения продляется по письменному уведомлению заявителя на срок не более 1 месяца (без ограничения по числу продлений).

Специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа, осуществляющий выдачу документов:

- на основании имеющейся контактной информации извещает заявителя по телефону (иным доступным способом) о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения;

- обеспечивает подтверждение получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) личной подписью заявителя в журнале и на втором экземпляре выдаваемого решения;

- при неявке заявителя в трехдневный срок с даты его извещения передаёт секретарю администрации городского округа, который направляет такое решение по почте заказным письмом с уведомлением.

Максимальная продолжительность предоставления муниципальной услуги по принятию и выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения составляет 45 дней, при подаче заявления через МФЦ срок предоставления услуги увеличивается на 2 дня.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в администрацию Новолялинского городского округа. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

3.1.4. Оформление Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа не позднее дня, следующего за днём получения заявления, указанного в приложении № 2 настоящего Административного регламента, согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки и уведомляет о дате проверки произведённых работ и оформления Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке членов приёмочной комиссии (приложение № 4).

Заявитель самостоятельно обеспечивает присутствие представителей проектной организации и исполнителя (производителя) работ (при его наличии) при проведении комиссионной проверки.

В ходе приёмки произведённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения приёмочная комиссия, утверждённая постановлением главы Новолялинского городского округа, проверяет:

- соответствие произведённых работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме,
- наличие доступа к внутридомовым инженерным системам;
- наличие актов на скрытые работы.

В случае если приёмочной комиссией установлены факты несоответствия произведённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, составляется решение об отказе в оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (приложение № 5). Данное решение направляется специалистом отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа на подпись главе Новолялинского городского округа.

При соответствии произведённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме приёмочной комиссией составляется Акт приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке в 3-х экземплярах (приложение № 4). Акт направляется специалистом отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа на подпись главе Новолялинского городского округа.

(Продолжение на стр. 56)

(Продолжение. Начало на стр. 51-55)

После подписания глава Новолялинского городского округа направляет в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа:

- решение об отказе в оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;

или:

- акт приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

Специалист отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа осуществляет выдачу документов заявителю либо передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством МФЦ выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год заместителем главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ транспорта, строительства и связи. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) специалистов отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа и членов комиссии участвующих в приемке жилого помещения при готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке при выполнении ими административных действий.

4.3. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов и членов комиссии к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приёмки, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок предоставляются главе Новолялинского городского округа.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжа-

вание действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подаётся на имя главы Новолялинского городского округа.

Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением на адрес администрации Новолялинского городского округа;

2) на электронный адрес администрации Новолялинского городского округа;

3) передать лично в администрацию Новолялинского городского округа.

4) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

5.3. Рассмотрение поступившей жалобы физического лица осуществляется в порядке, определённом Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Жалоба юридического лица рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения жалобы физического лица.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения:

1) почтовым отправлением;

2) на электронный адрес;

3) лично;

4) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

5.4. Заявитель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, путём подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новолялинского городского округа"

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:

(Продолжение на стр. 57)

(Продолжение. Начало на стр. 51-56)

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
 _____ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
 Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
 (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -
 нужное указать)
 жилого помещения, занимаемого на основании _____
 (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

_____ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) пере-
 устройства и (или) перепланировки жилого помещения.
 Срок производства ремонтно-строительных работ
 с "_____" 20__ г.
 по "_____" 20__ г.
 Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по
 _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
 - осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
 - обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
 - осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "_____" 20__ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
 1) _____
 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах;
 перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
 6) иные документы: _____
 (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " ____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
 " ____ " ____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
 " ____ " ____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ____ " ____ 20__ г.
 Входящий номер регистрации заявления _____
 Выдана расписка в получении документов " ____ " ____ 20__ г.
 № _____
 Расписку получил " ____ " ____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новолялинского городского округа"

Заявление об оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

От _____
 (указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица),

_____ которому помещение передано в пользование в силу закона либо договора.
 Для физических лиц

_____ указывается: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического

_____ лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности,

_____ которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование,

_____ ИНН, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона,

_____ фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы

_____ юридического лица, с указанием реквизита документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

2. Прошу оформить акт о завершённом переустройстве (перепланировке)

(ненужное зачеркнуть)

Переустройство (перепланировка) выполнено:

(ненужное зачеркнуть)

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме от _____ № _____;

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____

(Продолжение на стр. 58)

(Продолжение. Начало на стр. 51-57)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новолялинского городского округа"

РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ (ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

_____, занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие (отказать) на _____ (переустройство, перепланировку, нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

ОСНОВАНИЯ: (в случае отказа) _____

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта)

_____ субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица осуществляющего согласование

М.П.

Получил: " " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " " _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица осуществляющего согласование

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новолялинского городского округа"

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

" " _____ 20__ г.

№ _____

п.

Составлен комиссией:

Председатель - _____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____ (должность, инициалы, фамилия)

2. _____ (должность, инициалы, фамилия)

3. _____ (должность, инициалы, фамилия)

4. _____ (должность, инициалы, фамилия)

на основании данных инвентаризации, представленных БТИ, после выезда на место,

УСТАНОВИЛА:

Заявителем _____ (Ф.И.О., адрес заявителя)

после проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, произведенной на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от " " _____ 20__ г. № _____, предъявлено для приёма в эксплуатацию _____

(наименование помещения и адрес)

Подрядной организацией _____ (полное наименование организации)

с указанием адреса ее нахождения, номера и даты выдачи лицензии)

выполнены следующие работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения: _____

(перечень работ)

Проект переустройства и (или) перепланировки разработан организацией _____

(наименование организации с указанием

адреса ее нахождения, номера и даты выдачи лицензии)

Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения выполнялись в соответствии с проектом.

Указанные работы выполнены в период с _____ по _____.

Работы соответствуют проекту, выполнены без дефектов и недоделок. На основании осмотра переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения приемочная комиссия

РЕШИЛА:

принять переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение по адресу: _____.

(Продолжение на стр. 59)

(Окончание. Начало на стр. 51-58)

Акт составлен в трех экземплярах:
 первый экземпляр акта направляется в орган по учету объектов недвижимого имущества;
 второй экземпляр акта вручается заявителю;
 третий экземпляр акта хранится в администрации района.

Председатель комиссии _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены:

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новояляинского городского округа"

РЕШЕНИЕ об отказе в оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

Заявитель _____
 (Фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

Обратился с заявлением об оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, (ненужное зачеркнуть)

выполненного на основании решения от _____ № _____
 По результатам приемки отказать в оформлении Акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке по следующим основаниям:

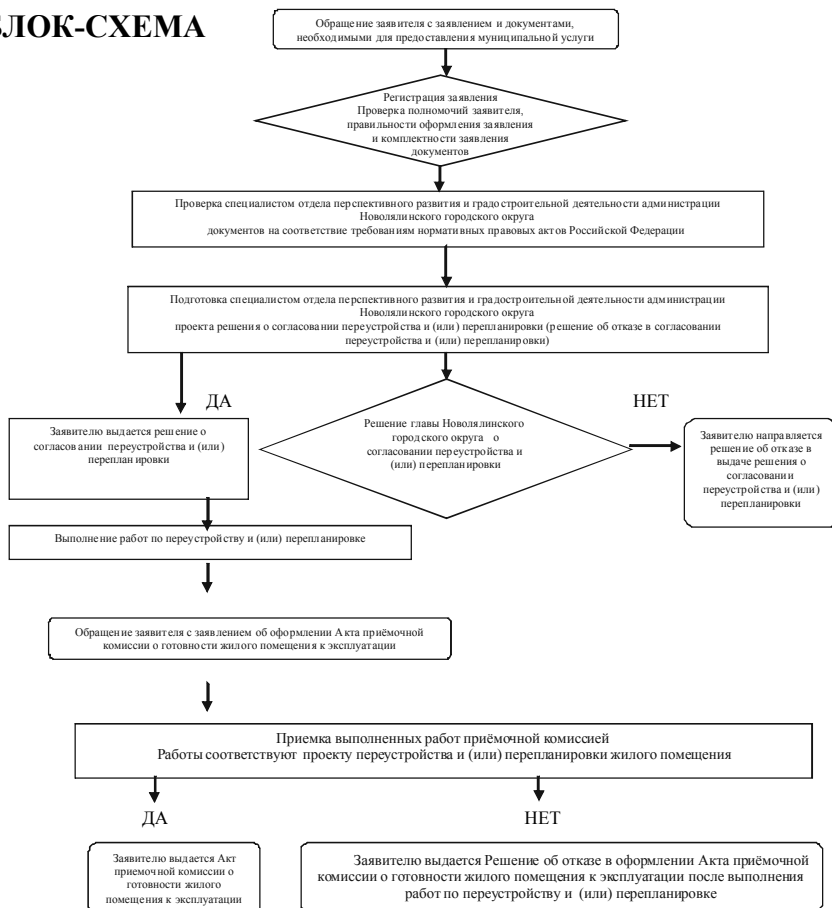
_____ (указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного правового акта)

Получил: " ____ " _____ 20 __ г. _____
 (подпись заявителя или (расшифровка подписи) уполномоченного лица)

Решение направлено в адрес заявителя " ____ " _____ 20 __ г.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Новояляинского городского округа "

БЛОК-СХЕМА



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2014 г.

№ 1283

г. Новая Ляля

О внесении изменений в положение о звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Новолялинского городского округа, утвержденное Постановлением главы Новолялинского городского округа от 25.11.2013 г. № 1415

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (с изменениями от 27.05.2005 г.), статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", в целях совершенствования координации действий органов управления, сил и средств исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций и осуществление своей деятельности в части выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями от 22.08.2004 г.), Постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП "О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (с изменениями от 16.08.2005 № 666-ПП, от 19.02.2007 № 116-ПП, от 15.02.2012 № 126-ПП, от 20.03.2012 № 277-ПП, от 26.12.2012 № 1584-ПП, от 24.07.2014 № 635-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Новолялинского городского округа, утвержденное Постановлением главы Новолялинского городского округа от 25.11.2013 № 1415, следующие изменения:

1) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

"5. На каждом уровне Новолялинского звена подсистемы РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются только на региональном, муниципальном и объектовом уровнях единой системы";

2) пункт 9 Положения дополнить подпунктами 4 и 5:

"4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях";

3) пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

"20. Управление Новолялинским звеном подсистемы РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил Новолялинского звена подсистемы РСЧС";

4) абзац 5 подпункта 1 пункта 26 изложить в следующей редакции: "подготовка населения Свердловской области к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения";

5) абзац 3 подпункта 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

"непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Новолялинского звена подсистемы РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения Новолялинского городского округа о чрезвычайных ситуациях".

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2014 г.

№ 1284

г. Новая Ляля

"Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Новолялинского городского округа"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О

связи", постановлениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 г. № 177 "Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и

(Продолжение на стр. 61)

(Окончание. Начало на стр. 60)

военного времени", от 01.03.1993 г. № 178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов", Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 422/90/376, Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области" с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 27 февраля 2007 года № 5-ОЗ, Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2011 № 1772-ПП "Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Свердловской области", в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 11.02.2014 № 80-ПП, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

Утверждено Постановлением главы Новолялинского городского округа от 11.11.2014 г. № 1284

ПОЛОЖЕНИЕ

"Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Новолялинского городского округа"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Новолялинского городского округа, состав, структуру, задачи систем оповещения, а также создания и поддержания в готовности технических средств оповещения.

2. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей связи (общего пользования, выделенных, технологических, специального назначения), сетей вещания, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новолялинского городского округа. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

Глава 2. СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3. Оповещение и информирование населения осуществляются:

- 1) на региональном уровне - на всей территории Свердловской области, на территориях двух и более муниципальных образований;
- 2) на муниципальном уровне - на территории соответствующего муниципального образования;
- 3) на объектовом уровне - в районе размещения потенциально опасного объекта.
4. Оповещение и информирование населения производятся с помощью:
 - 1) на региональном уровне - региональной системы оповещения, технических средств для оповещения населения с использованием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа, начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, руководителям объектов производственной и социальной сферы проанализировать состояние дел по реализации вопросов оповещения, информирования населения и привести их в соответствие с требованиями настоящего положения.
3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 15.03.2012 г. № 184 "Об оповещении населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа С.А.Бондаренко

радио- и телевизионных передатчиков, осуществляющих вещание на территории Свердловской области, специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - специализированные технические средства оповещения и информирования), средств массовой информации, охватывающих всю территорию Свердловской области;

2) на муниципальном уровне - муниципальной системы оповещения, технических средств, для оповещения населения с использованием радио- и телевизионных передатчиков, осуществляющих вещание на территории Новолялинского городского округа, мобильных (переносных) средств оповещения на территории Новолялинского городского округа, специализированных технических средств оповещения и информирования, местных средств массовой информации;

3) на объектовом уровне - локальной системы оповещения.

Системы оповещения всех уровней должны быть организационно, технически и программно совместимы.

5. Региональная система оповещения Свердловской области является основным областным звеном системы оповещения на территории Свердловской области и включает в себя муниципальные системы оповещения, локальные системы оповещения. Региональная система оповещения Свердловской области должна сопрягаться с межрегиональной системой оповещения Уральского федерального округа.

6. Системы оповещения Новолялинского городского округа являются частью региональной системы оповещения и могут иметь в своем составе локальные системы оповещения.

7. Специализированные технические средства оповещения и информирования включают в себя: светодиодные панели, комплекты средств видеонаблюдения, плазменные экраны, экраны типа "бегущая строка", мобильные передвижные комплексы, иные современные технические средства массовой информации.

8. Оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новолялинского городского округа осуществляются через средства массовой информации (далее - СМИ) и официальный сайт администрации Новолялинского городского округа в сети интернет.

Глава 3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ

9. Системы оповещения предназначены для обеспечения своевре-

(Продолжение на стр. 62)

(Продолжение. Начало на стр. 61)

менного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Свердловской области, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) Новолялинского городского округа и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

10. Основными задачами региональной системы оповещения Свердловской области являются:

1) обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до: руководящего состава гражданской обороны Свердловской области и территориальной подсистемы РСЧС Свердловской области;

специально подготовленных сил и средств РСЧС Свердловской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны;

единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

2) организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения.

11. Основными задачами муниципальной системы оповещения Новолялинского городского округа являются:

1) обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до: руководящего состава гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС Новолялинского городского округа;

специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты;

2) организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения.

12. Основными задачами локальной системы оповещения являются:

1) обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до: руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и объектового звена территориальной подсистемы РСЧС Новолялинского городского округа;

объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

2) организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения в зоне действия локальной системы оповещения.

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13. Задействование систем оповещения (региональной системы оповещения, муниципальных систем оповещения, локальных систем оповещения) производится в соответствии с действующим законодательством.

14. Распоряжение на задействование систем оповещения отдает:

1) региональной системы оповещения - Губернатор Свердловской области. В случае, не терпящем отлагательства, - председатель Комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ Свердловской области) с незамедлительным извещением Губернатора Свердловской области;

2) муниципальной системы оповещения - глава Новолялинского городского округа;

3) локальной системы оповещения - руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, решение о задействовании локальных систем оповещения может быть принято дежурным диспетчером потенциально опасного объекта.

15. Непосредственные действия (работы) по задействованию систем оповещения осуществляются дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления РСЧС Свердловской области, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения.

16. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, утверждаются руководителями организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, согласовываются с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области) и/или органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны администрации Новолялинского городского округа.

17. Региональная автоматизированная система централизованно-го оповещения (далее - РАСЦО).

Основной способ оповещения населения - передача информации и сигналов оповещения по сетям связи.

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется оперативным дежурным областного государственного казенного учреждения "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области" по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается

(Продолжение на стр. 63)

(Окончание. Начало на стр. 61-62)

населению, как правило, из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия - должностными лицами уполномоченных на это организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача с целью оповещения кратких речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС Свердловской области.

По решению постоянно действующих органов управления РСЧС Свердловской области в целях оповещения допускается передача информации и сигналов оповещения с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, радиовещательных и телевизионных передающих станций.

Органы повседневного управления РСЧС Свердловской области, получив информацию или сигналы оповещения, подтверждают их получение, немедленно доводят полученную информацию или сигнал оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС Свердловской области в соответствии с разработанными инструкциями.

Оповещение руководящего состава областной системы РСЧС, запуск электросирен осуществляется непосредственно с мест дежурных пунктов управления государственного казенного учреждения "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области".

18. Постоянно действующие органы управления РСЧС Свердловской области, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования систем оповещения.

О случаях задействования систем оповещения, в том числе и несанкционированного, организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают соответствующие постоянно действующие органы управления РСЧС Свердловской области, которые в свою очередь доводят информацию до председателя КЧС и ОПБ Свердловской области.

19. Задействование радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций, проводного вещания (независимо от форм собственности) на территории Свердловской области с перерывом трансляции вещательной программы осуществляется только для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

20. Задействование специализированных технических средств оповещения и информирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством по распоряжению начальника ГУ МЧС России по Свердловской области.

21. Тексты сообщений для оповещения и информирования населения Свердловской области, видеоролики, используемые при задействовании специализированных технических средств оповещения и информирования, разрабатывает ГУ МЧС России по Свердловской области.

22. Решение об оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Свердловской области принимает Губернатор Свердловской области, в случае, не терпящем отлагательства, - председатель КЧС и ОПБ Свердловской области с незамедлительным извещением Губернатора Свердловской области.

23. Решение об оповещении и информировании населения Новолялинского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Новолялинского городского округа принимает глава Новолялинского городского округа, с оповещением руководства области, ГУ МЧС России по Свердловской области, руководство Северного управленческого округа.

24. Координационным органом по оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Свердловской области через СМИ является ГУ МЧС России по Свердловской области.

Глава 5. СОЗДАНИЕ (РЕКОНСТРУКЦИЯ), ПОДДЕРЖАНИЕ В ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25. Региональная, муниципальные и локальные системы оповещения создаются (реконструируются), совершенствуются, поддерживаются в постоянной готовности к задействованию в соответствии с действующим законодательством.

26. Министерство информационных технологий и связи Свердловской области во взаимодействии с Департаментом общественной безопасности Свердловской области контролирует комплексное использование средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, действующих на территории Свердловской области, а также других технических средств передачи информации в интересах оповещения населения Свердловской области.

27. Непосредственный контроль технического обслуживания и технических проверок аппаратуры РАСЦО осуществляет Департамент общественной безопасности Свердловской области во взаимодействии с ГКУ "ТЦМ".

28. ГУ МЧС России по Свердловской области в части, касающейся региональной системы оповещения:

1) разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия дежурных (дежурно-диспетчерских) служб при передаче сигналов оповещения и речевой информации;

2) согласовывает план-график технического обслуживания и технических проверок аппаратуры РАСЦО.

29. Техническое обслуживание и технические проверки аппаратуры РАСЦО осуществляются в соответствии с планом-графиком.

План-график утверждается председателем КЧС и ОПБ Свердловской области, согласовывается с ГУ МЧС России по Свердловской области, Министерством информационных технологий и связи Свердловской области, соответствующими организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания.

Основные технические проверки включают в себя:

- ежедневную подачу сигнала команды № 6;
- полную проверку аппаратуры оповещения без запуска электросирен в каждую четвертую среду месяца (кроме октября месяца);
- полную проверку аппаратуры оповещения с запуском электросирен во вторую и третью среду октября.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ

30. Финансирование создания, совершенствования (реконструкция) и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения, создания и содержание запасов мобильных средств оповещения всех уровней управления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2014 г.

№ 1285

г. Новая Ляля

О направлении проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в Думу Новолялинского городского округа и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 9, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 г. № 109, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы Новолялинского городского округа от 28.11.2005 г. № 130 "Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новолялинский городской округ", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на 2015-2017 годы (прилагается).
2. Администрации Новолялинского городского округа направить проект бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в Думу Новолялинского городского округа.

3. Назначить публичные слушания на тему "О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов".

4. Провести публичные слушания 15 декабря 2014 года в 11 часов в зале совещаний администрации Новолялинского городского округа по адресу г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

5. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию Новолялинского городского округа.

6. Объявление о проведении публичных слушаний и проект решения Думы Новолялинского городского округа "О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов" опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа С. А. Бондаренко

Приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа от 12.11.2014 г. № 1285

Прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на 2015-2017 годы

Наименование показателя	Ед. изм.	Отчет 2013	Оценка 2014	Прогноз		
				2015	2016	2017
1. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.1 + стр. 1.12)	млн. руб.	232,49	231,94	250,94	262,01	271,11
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	12,54	1,40	1,46	1,53	1,53
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	-111,60	-100,90	-71,30	-54,14	-38,80
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	3,60	3,50	3,40	3,30	3,20
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	170,00	179,90	198,30	207,40	215,60
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	7,13	7,40	7,30	7,70	7,90
1.4.1. налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	88,41	91,89	96,58	101,50	101,60
1.5. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07
1.6. Земельный налог	млн. руб.	3,49	3,80	4,80	5,00	5,10
1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,28	0,01	0,01	0,01	0,01
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	0,20	0,24	0,25	0,27	0,27
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	2,24	2,80	3,00	3,30	3,40
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	5,87	4,70	4,70	4,70	4,70
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	21,28	13,80	13,20	14,10	14,50
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	9,60	18,07	18,10	18,20	18,30
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	219,95	230,54	249,48	260,48	269,58
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	535,50	544,90	369,00	385,90	395,00
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	35,30	54,40	571,80	595,00	613,00
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	11,21	11,71	11,50	11,30	11,10
3.1. Земельный налог	млн. руб.	7,92	7,64	7,50	7,40	7,30
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	3,29	4,07	4,00	3,90	3,80
2. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	261,40	278,20	299,70	321,80	342,20
в том числе:						
1.1. раздел D: Обрабатывающие производства	млн. руб.	148,50	151,50	158,20	165,40	174,40
1.2. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	112,90	126,70	141,50	156,40	167,80
2. Оборот организаций (по полному кругу) в расчете на душу населения	тыс.руб./чел.	11,59	12,87	14,27	15,70	16,94
3. Оборот организаций (по полному кругу) в расчете на одного занятого в экономике	тыс.руб./чел.	49,19	52,00	55,89	59,77	63,02
в том числе:						
3.1. раздел D: Обрабатывающие производства	тыс.руб./чел.	27,95	28,32	29,51	30,72	32,12

3.2. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс.руб./чел.	21,25	23,68	26,39	29,05	30,90
4. Количество организаций с производительностью труда:						
4.1. менее 2,4 млн. рублей в год/работника	ед.	5	5	5	5	5
5. Электроэнергетический баланс:						
5.1. Потребление электроэнергии муниципальным образованием	тыс. кВт.ч	140,07	141,55	142,70	143,82	145,10
5.2. Наличие собственных ресурсов на территории муниципального образования	тыс. кВт.ч	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Получение электроэнергии со стороны	тыс. кВт.ч	140,07	141,55	142,70	143,82	145,10
5.4. Отпуск электроэнергии на сторону	тыс. кВт.ч	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5. Баланс (п.5.2+п.5.3-п.5.4-п.5.1)	тыс. кВт.ч	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн.руб.	261,70	267,70	488,70	354,40	211,86
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	0,00	0,00	110,00	110,00	40,00
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	149,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	0,00	52,00	20,00	0,00	0,00
1.4. транспорт	млн. руб.	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. транспорт	млн.руб.	193,00	228,20	263,90	0,00	308,50
2.1. в том числе отечественного производства	млн.руб.	193,00	228,20	263,90	0,00	308,50
3. Количество созданных новых рабочих мест	ед.	36	12	0	0	0
3.1. в том числе с выработкой 2,4 млн. рублей на работника и более	ед.	0	0	0	0	0
4. Характеристика завершенных (планируемых к завершению) инвестиционных проектов:						
4.1. Сельское хозяйство:						
4.1.1. количество инвестпроектов	ед.	1	0	0	0	0
4.1.2. стоимость инвестпроектов, всего	млн. руб.	149,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3. количество созданных новых рабочих мест	ед.	0	0	0	0	0
4.1.3.1. в том числе с выработкой 2,4 млн. рублей на работника и более	ед.	0	0	0	0	0
4.1.4. количество работников, высвобождаемых в ходе реализации инвестиционных проектов	чел.	0	0	0	0	0
4.2. Оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений:						
4.2.1. количество инвестпроектов	ед.	0	2	1	0	0
4.2.2. стоимость инвестпроектов, всего	млн. руб.	0,00	37,00	35,00	0,00	0,00
4.2.3. количество созданных новых рабочих мест	ед.	0	0	0	0	0
4.2.3.1. в том числе с выработкой 2,4 млн. рублей на работника и более	ед.	0	0	0	0	0
4.2.4. количество работников, высвобождаемых в ходе реализации инвестиционных проектов	чел.	0	0	0	0	0
4. Денежные доходы населения						

(Продолжение на стр. 65)

(Продолжение. Начало на стр. 64)

1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	1 612,50	1 681,84	1 772,70	1 867,31	1 947,60
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	14,20	14,40	14,70	15,30	15,70
1.2. Оплата труда	млн. руб.	981,47	1 065,22	1 142,47	1 247,58	1 376,08
1.3. Доходы от собственности	млн. руб.	6,92	7,20	7,50	7,80	8,10
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	7 147,00	7 761,00	8 441,00	9 108,00	9 641,00
3. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к численности населения муниципального образования	%	29,30	29,00	28,70	27,90	27,40
5. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1 144,10	1 201,30	1 286,83	1 391,84	1 511,99
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	36,50	38,32	41,05	44,40	48,48
3. Обеспеченность площадью торговых объектов	кв.м/на 1000 жителей	0,46	0,48	0,51	0,53	0,56
6. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	человек	22 362	21 570	21 000	20 200	20 190
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	человек	22 561	22 670	21 000	20 500	20 200
1.3. Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16-59 лет, женщины в возрасте 16-54 лет)	человек	15 117	15 105	15 100	15 000	14 980
1.4. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	человек	1 192	1 192	1 192	1 192	1 192
1.5. Численность детей и подростков в возрасте 7-17 лет (школьного возраста)	человек	2 614	2 620	2 625	2 628	2 630
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	человек	303	295	293	291	290
2.2. Число умерших	человек	374	300	295	290	285
в том числе:						
2.2.1. детей в возрасте до 1 года	человек	2	1	1	1	1
2.2.2. в трудоспособном возрасте	человек	114	107	105	102	100
3. Миграционное движение (на постоянное место жительства, нетрудовая миграция)						
3.1. Число прибывших	человек	468	464	458	440	430
3.2. Число выбывших	человек	795	800	823	833	838
7. Развитие социальной сферы						
1. Количество семей с 3 и более детьми	ед.	340	350	360	370	380
1.1. в том числе со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума	ед.	330	340	350	360	370
2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	ед.	1 448	1 448	1 448	1 448	1 448
3. Потребность в дополнительных местах в дошкольных образовательных учреждениях (дети от 3 до 7 лет минус количество имеющихся мест)	ед.	0	0	0	0	0
4. Количество мест в общеобразовательных учреждениях	ед.	3 6620	3 662	3 662	3 662	3 662
4.1. в том числе в начальных классах	ед.	0	0	0	0	0
5. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	97	97	97	97	97
6. Потребность в дополнительных местах в общеобразовательных учреждениях (дети 7-17 лет минус количество имеющихся мест)	ед.	0	0	0	0	0
7. Обеспеченность врачскими кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	14	14,5	14,5	15	15
8. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	0	0	0	0	0
9. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	103	103	102	103	102
10. Доля врачей в возрасте до 35 лет к общему числу врачей	%	18,80	18,80	23,50	23,50	25,70
11. Доля учителей общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет к общему числу учителей образовательных учреждений	%	22,70	22,80	22,80	22,80	22,80
12. Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прошедших профессиональное обучение (переобучение)	чел.	4	12	12	15	15
13. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку из местного бюджета	ед.	5	6	6	6	6
14. Количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов	ед.	12	7	6	6	6
8. Трудовые ресурсы						
1. Трудовые ресурсы, всего	чел.	14 737	14 746	14 601	14 595	14 586
2. Состав трудовых ресурсов:						
2.1. трудоспособное население в трудоспособном возрасте	чел.	13 128	13 089	12 945	12 947	12 947
2.2. лица старше трудоспособного возраста, занятые в экономике	чел.	1 582	1 563	1 560	1 550	1 540
2.3. подростки, занятые в экономике (до 15 лет включительно)	чел.	0	0	0	0	0
2.4. иностранные трудовые мигранты	чел.	27	94	96	98	99
3. Распределение трудовых ресурсов:						
3.1. занято в экономике муниципального образования (без учета иногородних жителей, выезжающих на работу на территорию муниципального образования)	чел.	5 314	5 350	5 362	5 384	5 430

3.2. выезд жителей муниципального образования на работу за пределы муниципального образования (-)	чел.	2 035	2 030	2 010	2 008	2 000
3.3. въезд иногородних жителей на работу на территорию муниципального образования (+)	чел.	100	102	104	106	110
3.4. учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от работы	чел.	750	748	740	738	736
3.5. безработные по методологии МОТ	чел.	1 316	1 179	1 207	1 207	1 059
3.5.1. в том числе безработные, официально зарегистрированные в службе занятости	чел.	490	570	600	590	580
3.6. неработающие пенсионеры в трудоспособном возрасте, получающие пенсии по старости на льготных условиях в органах Пенсионного фонда	чел.	107	129	137	139	141
3.7. лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	чел.	499	464	442	435	427
3.8. лица, выполняющие домашние обязанности, осуществляющие уход за детьми и другими членами семьи, а также другие трудоспособные лица, у которых нет необходимости работать	чел.	2 127	2 384	2 359	2 458	2 583
3.9. прочие (военнослужащие, лица, находящиеся в местах лишения свободы, и другие)	чел.	2 489	2 360	2 240	2 120	2 100
4. Потребность организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих в рамках программ развития организаций и инвестиционных проектов						
4.1. в разрезе специальностей высшего профессионального образования по направлениям подготовки	чел.	16	14	7	9	8
4.1.1 инженерно-технические специальности	чел.	12	11	7	8	7
4.1.2 гуманитарные специальности	чел.	4	3	0	1	1
4.2. в разрезе специальностей и профессий среднего профессионального образования по специальностям	чел.	9	9	4	5	5
4.2.1 инженерно-технические специальности	чел.	8	8	4	5	4
4.2.2 гуманитарные специальности	чел.	1	1	0	0	1

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Новолялинского городского округа на 2015-2017 годы

Прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на среднесрочную перспективу 2015 - 2017 годов разработан на основании Письма Правительства Свердловской области от 15.05.2014 № 01-01-71/9796 "О прогнозе социально-экономического развития муниципальных образований".

Расчет прогнозных оценок проведен с учетом итогов социально-экономического развития городского округа в 2013 году и тенденций, складывающихся в 1 полугодии 2014 года.

Раздел 1. Финансы

В данном разделе прогноза отражены все доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования.

Доходы включают средства организаций (прибыль, амортизационные отчисления), средства бюджета муниципального образования (включая поступления по местным налогам и неналоговые доходы, прочие поступления). Сумма этих показателей представляет размер финансовых ресурсов муниципального образования, которым располагает муниципальное образование для целей социально-экономического развития.

Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти, представляют собой сумму средств, получаемых муниципальным образованием, из областного бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

Основную долю налоговых доходов составляют налог на доходы физических лиц, земельный налог, единый налог на вмененный доход, налог на имущество физических лиц, прочие налоги и сборы.

Налог на доходы физических лиц в 2013 году составил 170 млн. руб., в 2014 году ожидается увеличение данного показателя до 179,9 млн. руб., в 2015 году - до 198,3 млн. руб., в 2017 году - до 215,6 млн. руб.

Единый налог на вмененный доход в 2013 году составил 7,1 млн. руб., в 2014 году ожидается увеличение данного показателя до 7,4 млн. руб., в 2015 году - до 7,3 млн. руб., в 2017 году - до 7,9 млн. руб.

(Продолжение на стр. 66)

(Продолжение. Начало на стр. 64-65)

Доход по земельному налогу в 2013 году составил 3,49 млн. руб., оценка данного показателя в 2014 году составляет 3,8 млн. руб., в 2015 году прогнозируется увеличение до 4,8 млн. руб., в 2017 году до 5,1 млн. руб.

Налог на имущество физических лиц в 2013 году составил 2,24 млн. руб., оценка данного показателя в 2014 году составляет 2,8 млн. руб., в 2015 году прогнозируется увеличение до 3,0 млн. руб., в 2017 году до 3,4 млн. руб.

Объем неналоговых доходов в 2013 году составил 21,3 млн. руб., в 2014 году ожидается их рост до 13,8 млн. руб., в 2016 году - до 14,1 млн. руб., к 2017 году их размер составит 14,5 млн. руб.

Начавшееся в конце 2013 года снижение темпов экономического роста в промышленном производстве, отразилось на финансовой ситуации. В 2014 году наблюдается снижение объема прибыли прибыльных организаций. В результате прогнозная оценка объема прибыли прибыльных организаций по итогам 2014 года снижена до 1,4 млн. руб. В 2015 году по данным предприятий ожидается рост прибыли прибыльных организаций до 1,46 млн. руб., в 2017 году - до 1,53 млн. руб.

В целом доходы в 2013 году составили 232,5 млн. руб., оценочно по итогам 2014 года снизятся до 231,9 млн. руб., затем прогнозируется их рост в 2015 году до 250,9 млн. руб., к 2017 году - до 271,1 млн. руб.

Раздел 2. Производственная деятельность

Данный раздел содержит прогноз развития основных видов экономической деятельности муниципальной экономики.

Оборот организаций (по полному кругу) в 2013 году составил 261,4 млн. руб. или 118,8% к фактическому уровню 2012 года. Прогнозная оценка данного показателя в 2014 году составляет 278,2 млн. руб. В дальнейшем прогнозируется рост оборота организаций: в 2015 до 299,7 млн. руб., в 2016 году - до 321,8 млн. руб., а к 2017 году предполагается его довести до 342,2 млн. руб.

По видам экономической деятельности оборот организаций сложился следующим:

обрабатывающие производства - оборот в 2013 году составил 148,5 млн. руб., или 110% к фактическому уровню 2012 года, оценка на 2014 год составляет 151,5 млн. руб., прогноз на 2015 год - 158,2 млн. руб., на 2017 год - 174,4 млн. руб.;

производство и распределение электроэнергии, газа и воды - оборот в 2013 году составил 112,9 млн. руб., или 132,5% к фактическому уровню 2012 года, оценка на 2014 год составляет 126,7 млн. руб., прогноз на 2015 год - 141,5 млн. руб., на 2017 год - 167,8 млн. руб.;

Оборот организации (по полному кругу) в расчете на одного занятого в экономике всего за 2013 год составляет 49,19 тыс. руб./чел., прогнозируемый показатель на 2014 год составляет 52 тыс. руб./чел., на 2015 год 55,9 тыс. руб./чел., 2017 год - 63,02 тыс. руб./чел.

В рамках реализации задач, поставленных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", промышленные предприятия осуществляют мероприятия по созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест, увеличению объема инвестиций, увеличению доли высокотехнологичной и наукоемкой продукции, увеличению производительности труда.

В целом по экономике производительность труда определяется как отношение валового выпуска продукции или валовой добавленной стоимости (ВВП) к численности занятого населения.

В реальном секторе экономики для измерения уровня производительности труда используется показатель выработки на одного работника, который рассчитывается делением объема отгруженной продукции на среднесписочную численность работников.

По итогам 2013 года количество организаций с производительностью труда менее 2,4 млн. руб. в год на 1 работающего составляет 5 ед., данный показатель остается неизменным до 2017 года.

Раздел 3. Инвестиционная деятельность

Одной из важнейших задач, стоящих перед муниципалитетом, является повышение финансовой самостоятельности, в том числе за счет роста инвестиционной привлекательности территории, поиска и привлечения инвесторов.

Приоритетным направлением инвестиционной деятельности на территории округа было и остается строительство объектов социально-культурной сферы и жилья, а также техническое перевооружение важнейших отраслей материального производства.

В настоящее время на территории города реализуется 2 крупных инвестиционных проекта:

Объем инвестиций в основной капитал в 2013 году составил 261,7 млн. руб., что выше в 3,7 раза уровня 2012 года. По итогам 2014 года прогнозируется освоение инвестиций в объеме 267,7 млн. руб.

Прогнозное значение данного показателя в 2015 году составляет 488,7 млн. руб., в 2016 году 354,4 млн. руб., в 2017 году 211,8 млн. руб.

В 2016-2017 годах прогнозируется снижение объемов инвестиций, в связи с завершением реализации крупных инвестиционных проектов на территории округа,

Одним из результатов реализации инвестиционных проектов является модернизация существующих и создание новых рабочих мест.

Количество созданных новых рабочих мест за 2013 год составляет 36 ед., в 2014 году данный показатель составляет 12 ед.

В рамках реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Новолялинском городском округе ведется жилищное строительство.

По итогам 2013 года введено 2400 м² жилья, что на 140% превышает плановый показатель.

По состоянию на 01.10.2014 в городском округе введено 3024 м² жилья при годовом плановом вводе - 1500 м², в т.ч. 2069 м² - объектов индивидуального жилищного строительства.

Введены в эксплуатацию 2 трехэтажных многоквартирных дома по ул. Республики, 15 (корп. 1 и корп. 2) г. Новая Ляля. Продолжается строительство двух многоквартирных домов в п. Лобва Новолялинского района.

Ожидаемые показатели по вводу жилья в 2014 году: 2751 м² - индивидуальное жилищное строительство и 1940 м² - многоквартирный жилой фонд.

Раздел 4. Денежные доходы населения

Доходы населения муниципального образования включают: доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью; выплаченную заработную плату наемных работников; социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты); доходы от собственности в виде процентов по вкладам, ценным бумагам, дивидендов и другие доходы.

Состояние экономики города определяет динамику основных показателей уровня жизни населения.

В 2013 году денежные доходы населения возросли до 1612,5 млн. руб. или на 6,2% по сравнению с уровнем 2012 года.

Доходы от предпринимательской деятельности по итогам 2013 года составили 14,2 млн. руб.

В структуре денежных доходов горожан 60,9% занимала оплата труда, которая в 2013 году возросла на 16,6% к уровню 2012 года и составила 981,47 млн. руб.

Доходы от собственности за 2013 года составили 6,92 млн. руб.

Среднедушевые денежные доходы в 2013 году составили 7147 руб./чел. и увеличились по сравнению с 2012 годом на 21%.

С октября 2013 года на 5,5% был увеличен фонд оплаты труда работникам муниципальных учреждений, за исключением отдельных категорий работников, повышение заработной платы которых проводится в соответствии с параметрами, заложенными в "дорожных картах".

(Продолжение на стр. 67)

(Продолжение. Начало на стр. 64-66)

По итогам 2013 года численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума составила 29,3% от общей численности населения.

Таким образом, по итогам 2014 года доходы населения прогнозируются в объеме 1681,84 млн. руб., что выше уровня 2013 года на 4,3%. В период с 2015 по 2017 годы прогнозируется дальнейший рост, как общих доходов населения, так и всех его составляющих (доходов от предпринимательской деятельности, оплаты труда, доходов от собственности и социальных трансфертов), в 2015 году - до 1772,7 млн. руб., в 2016 году - до 1867,3 млн. руб., в 2017 году - до 1947,6 млн. руб.

Раздел 5. Потребительский рынок

Данный раздел включает ряд показателей (оборот розничной торговли, оборот общественного питания и обеспеченность площадью торговых объектов), характеризующих развитие потребительского рынка, который складывается из организаций розничной торговли и организаций, предоставляющих платные услуги населению.

Общее состояние экономики городского округа отразилось на состоянии потребительского рынка.

Объем розничного товарооборота в 2013 году составил 1144,1 млн. руб., превысив уровень предыдущего года в действующих ценах на 12,9%.

По итогам 2014 года прогнозируется рост оборота розничной торговли до 1201,3 млн. руб., а к 2017 году - до 1511,99 млн. руб. или на 32,2% к уровню 2013 года.

За счет открытия современных магазинов решается проблема создания сети предприятий торговли с широким ассортиментом товаров и их специализацией по группам. Это позволяет улучшить уровень обслуживания населения, предоставляет покупателю право выбора не только товаров, но и услуг в торговых предприятиях различного формата, формирует у потребителей новые приоритеты в части повышения культуры торгового обслуживания.

В результате ежегодно увеличивается обеспеченность населения торговыми площадями. По итогам 2013 года обеспеченность торговыми площадями на 1 тыс. жителей составила 460,0 м² с учетом торговых площадей объектов нестационарной торговли, в 2014 году прогнозируется ее рост до 480 м², в 2015 году - до 510,0 м², в 2016 году - до 530,0 м², в 2017 году - до 560 м².

Оборот общественного питания в 2013 год составил 36,5 млн. руб., что ниже уровня предыдущего года на 4,7%. По итогам 2014 года предполагается его рост на 5%, до 38,3 млн. руб., к 2017 году - до 48,5 млн. руб.

Раздел 6. Демографические показатели

Данный раздел содержит данные по основным возрастным группам, анализ изменения которых позволяет выявить основные тенденции, а также возможные диспропорции в структуре населения муниципального образования и угрозы социально-экономическому развитию территории.

В течение 2013 года численность постоянно проживающего населения на территории города уменьшилась на 398 чел. и по состоянию на 01.01.2014 составила 22362 человека.

Снижение, как и год назад, обусловлено естественной убылью горожан и отрицательным миграционным сальдо, которые по итогам года составили 71 чел. и 327 чел., соответственно.

Миграционное движение населения за 2013 год имеет отрицательное сальдо. Так число прибывших составило 468 чел., выбывших 795 чел. (- 327 чел.).

Таким образом, учитывая складывающиеся тенденции, прогнозируется дальнейшее снижение численности населения с замедляющимися темпами. Численность постоянного населения по состоянию на 01.01.2015 прогнозируется в количестве 21000 чел., на 01.01.2016 - 20200 чел., на 01.01.2017 - 20190 чел.

В прогнозируемом периоде продолжится снижение численности населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16 - 59 лет, женщины в возрасте 16 - 54 лет).

Для кардинального изменения демографической ситуации в 2014 году и в последующие годы будет продолжена реализация мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых медицинских услуг, формирование здорового образа жизни, повышение статуса семьи.

Раздел 7. Развитие социальной сферы

Данный раздел позволяет провести анализ и выявить диспропорции в социальной сфере, динамику нагрузки на социальные объекты муниципального образования в зависимости от изменений демографической ситуации.

В Новолялинском городском округе ежегодно увеличивается количество семей с тремя и более детьми. По итогам 2013 года их насчитывалось 340 (год назад - 299), по итогам 2014 года их численность увеличится до 350 семей, в 2015 году - до 360 семей, в 2016 году - 370 семей, к 2017 году составит 380 семей.

В целях повышения обеспеченности проживающих на территории города детей общедоступным бесплатным дошкольным образованием в 2013 году продолжалась реализация муниципальной программы "Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года".

По итогам 2013 года количество мест в дошкольных образовательных учреждениях составило 1448 единицы.

В 2015-2016 году планируется строительство дошкольного образовательного учреждения на 130 мест (микрорайон "Леспромхоз") в соответствии новыми САНПиН образовательными стандартами, что позволит сохранить места в ДООУ от 3 до 7 лет и обеспечить предоставление мест с 1 года до 3 лет, что приведет к снижению очередности по данной возрастной группе.

В 2013 году сеть общеобразовательных учреждений составила 11 единиц, в т.ч. 7 средних школ, 4 основных школы.

В общеобразовательных учреждениях в 2013 году обучалось 2317 учащихся (на 214 чел. больше, чем в предшествующем году), во вторую смену обучалось 97 чел. По оценке 2014 года численность учащихся, обучающихся во вторую смену сохранится в количестве 97 чел.

Доступность и качество медицинской помощи в значительной степени зависят от укомплектованности медицинских учреждений компетентными врачами и средним медицинским персоналом. Укомплектованность врачевскими кадрами, в первую очередь амбулаторной службы, остается низкой.

Уровень обеспеченности врачами в городском округе в 2013 году составлял 14 чел. на 10 тыс. населения, к 2017 году планируется довести этот показатель до 15 чел. на 10 тыс. населения.

Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики", № "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" поставлены задачи по созданию специальных рабочих мест для инвалидов, поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, по созданию условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

По итогам 2013 года численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прошедших профессиональное обучение (переобучение) составила 4 чел., по итогам 2014 года ее планируется довести до 12 чел., 2015 года - до 12 чел., 2016 года - до 15 чел., 2017 года - 15 чел.

В рамках реализации программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов в 2013 году создано 12 специальных рабочих

(Продолжение на стр. 68)

(Окончание. Начало на стр. 64-67)

мест для инвалидов, в дальнейшем с 2014 по 2017 год ежегодно планируется создавать по 6 рабочих мест.

Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку из местного бюджета в 2013 году составило 5 единиц, к 2017 году их планируется увеличить до 6 единиц.

Раздел 8. Трудовые ресурсы

Раздел содержит показатели, характеризующие изменения в составе и распределении трудовых ресурсов. Анализ данных показателей направлен на выявление дисбаланса в кадровом обеспечении экономики, оценку эффективности занятости в муниципальном образовании, что необходимо для формирования кадровой политики.

Трудовые ресурсы составляют основу экономики городского округа.

По итогам 2013 года трудовой деятельностью во всех сферах

экономики города было занято 5314 чел. или 40,5% от общей трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.

Количество безработных граждан на 01.01.2014 составило 490 чел., уровень регистрируемой безработицы - 3,6%.

В составе трудовых ресурсов городского округа иностранные трудовые мигранты по итогам 2013 года составили 27 чел.

Численность учащихся в трудоспособном возрасте, обучающихся с отрывом от работы, в составе трудовых ресурсов за 2013 год составила 750 чел.

Количество женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам до 1,5 лет составило 499 чел.

Лица, выполняющие домашние обязанности, осуществляющие уход за детьми и другими членами семьи, а также другие трудоспособные лица, у которых нет необходимости работать составило 2127 чел.

Численность трудовых ресурсов за 2013 год составила 14737 чел., и имеет тенденцию к снижению в последующие годы, в 2015 году - до 14601 чел., в 2016 году - до 14595 чел., в 2017 году - до 14586 чел.

СПРАВКИ О КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОСТИ СТАНУТ САМЫМ ВОСТРЕБОВАННЫМ ДОКУМЕНТОМ ИЗ БАЗ РОСРЕЕСТРА

Госдума одобрила на этой неделе законопроект, по которому в отличие от нынешней практики **налоговая база будет определяться исходя из кадастровой стоимости имущества**. Это главное новшество законопроекта, которое предстоит реализовать регионам и муниципалитетам, пишет "Российская газета" <http://www.rg.ru/2014/09/23/duma.html>.

В связи с этим специалисты Управления Росреестра по Свердловской области прогнозируют рост запросов о кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Информируем, что запросить такую выписку можно лично в офисах МФЦ по объектам капитального строительства и земельным участкам. Получение сведений о кадастровой стоимости земли, кроме того, реализовано на портале Росреестра <https://rosreestr.ru/wps/portal/>

p/cc_ib_state_services/cc_ib_granting_data_GKN/cc_ib_electrical_service_granting_data_GKN/cc_gkn_form_new. Для получения кадастровой стоимости на определенную дату необходимо указать её при заполнении заявки в графе "Иное".

Сервис позволяет выбрать удобную форму предоставления и способ получения готовых сведений: документ могут выслать почтовым отправлением, электронной почтой. Остаётся традиционная возможность забрать его в ближайшем территориальном отделе Кадастровой палаты.

Справка о кадастровой стоимости выдаётся бесплатно и готовится в течение 5 рабочих дней.

**Серовский отдел Управления Росреестра
по Свердловской области.**

**Учредитель -- Дума Новолялинского
городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.**

**Газета подписана в печать 14.11.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.**

**Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.**

**Тираж 21 экз. Заказ № 1894.
Отпечатано в ОАО "ПО "Север"
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.**