



Муниципальный вестник Новосилинского городского округа

№ 27 (532)
06 июня 2017 года

ГЛАВА НОВОСИЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2017 г. № 387

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новосилинского городского округа “Детская школа искусств”, утвержденного постановлением главы Новосилинского городского округа от 27.06.2016 №561

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Новосилинского городского округа от 23.12.2010 № 329 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новосилинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новосилинского городского округа и внесения в них изменений», с предписанием органа государственного контроля (надзора) юридического лица Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.12.2016 №201600405888, в целях приведения Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новосилинского городского округа “Детская школа искусств” в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новосилинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новосилинского городского округа “Детская школа искусств”, утвержденный постановлением главы Новосилинского городского округа от 27.06.2016 № 561, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. изложить в новой редакции:

«1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования».

1.2. Пункт 2.7.1. изложить в новой редакции:

«2.7.1. Образовательная.

Учреждение реализует образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы,

- дополнительные общеразвивающие программы».

1.3. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение».

2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новосилинского городского округа “Детская школа искусств” Бобковой О.С. произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новосилинского городского округа “Детская школа искусств”.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новосилинского городского округа», разместить на официальном сайте Новосилинского городского округа www.nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОСИЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017 № 392

г. Новая Ляля

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Новосилинского городского округа на июнь 2017 года.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосилинского городского округа, Постановлением главы Новосилинского городского округа от 26.01.2017 №36, в целях выявления неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Новосилинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Новосилинского городского округа на июнь 2017 года (прилагается).

2. Межведомственной комиссии провести дворовые обходы в соответствии с утвержденным планом.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новосилинского городского округа» и разместить на

официальном сайте Новосилинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосилинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью
Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

План работы межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории
Новолялинского городского округа на июнь 2017 года

№	Адрес (местоположение) объекта	Срок проведения обхода	Ответственный исполнитель
1	Земельный участок – гаражный массив, расположенный в микрорайоне «Гидролизный», напротив многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул.Володарского, д.25	с 01.06.2017г. по 11.06.2017г.	межведомственная комиссия
2	Земельный участок – гаражный массив, расположенный с левой стороны автомобильной дороги при въезде в г.Новая Ляля, напротив автостанции	с 12.06.2017г. по 18.06.2017г.	межведомственная комиссия
3	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами, расположенные по адресам: п.Лобва, ул.Свободы, д.16, д.24; п.Лобва, ул.Суворова, д.18; п.Лобва, ул.Лермонтова, д.39; п.Лобва, ул. Северная, д.4, д.7, д.10	с 19.06.2017г. по 25.06.2017г.	межведомственная комиссия
4	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами, расположенные по адресам: г.Новая Ляля, ул.Красноармейская, д.17, д.18, д.33, д.36, д.64, д.71, д.72; г.Новая Ляля, ул.Демьяна Бедного, д.56; г.Новая Ляля, ул.Ломоносова, д.65	с 26.06.2017г. по 30.06.2017г.	межведомственная комиссия

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2017 № 407

г. Новая Ляля

О продлении отопительного сезона 2016/2017 года

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с неблагоприятными погодными условиями на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный сезон на территории Новолялинского городского округа продлить до 26.05.2017.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике

Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2017 года № 409

г. Новая Ляля

Об организации окружного оборонно-спортивного лагеря
для допризывной молодежи «Витязь - 2017»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 №245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области в 2015-2017 годах», распоряжением Администрации Северного управленческого округа от 28.04.2017 №52-р «О проведении окружного оборонно-спортивного лагеря для допризывной молодежи «Витязь – 2017»», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания оптимальных условий, обеспечивающих воспитание активной гражданской, патриотической позиции, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (А.В. Елохин) организовать на базе загородного оздоровительного лагеря «Маяк» с 4 июня по 24 июня 2017 года окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2017».

2. Утвердить стоимость путевки в окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2017» в размере 14 851 рубль. В стоимость путевки включены расходы на питание, на лечение (аптечка), страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

3. Рекомендовать командирующим организациям обеспечить необходимые меры безопасности при организации перевозок детей к месту отдыха и обратно.

4. Командирующим организациям (по согласованию) предоставить:

- приказы о назначении сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье детей;

- списки сотрудников с отметкой отделов МО МВД России о проверке на наличие (отсутствие) судимости;

- списки детей, выезжающих в окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2017», организованного на базе загородного оздоровительного лагеря «Маяк», с указанием территории, даты рождения, ФИО родителя (законного представителя), адреса. Списки согласовать с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (справка об эпидблагополучии);

- прививочные сертификаты сотрудников и детей с отметкой о прививках, в том числе от клещевого энцефалита, личные медицинские книжки сотрудников с отметкой о пройденном медицинском осмотре, согласованные с территориальным отделом Управления Федеральной службы

- по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- медицинскую справку на ребенка по форме 079/у либо обходной лист с отметкой допуска врачей;
- медицинскую справку на ребенка об отсутствии противопоказаний ребенка к повышенным физическим нагрузкам.

5. Средства, предоставляемые из иных муниципалитетов, подлежат зачислению в бюджет Новояляинского городского округа по коду доходов 90611301994040004130 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 6030300000, виду расходов 244 на осуществление расходов местного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время, подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новояляинском городском округе» «Муниципальной программы «Развитие системы образования Новояляинского городского округа до 2020 года», исходя из сметы на проведение окружного оборонно-спортивного лагеря для допризывной молодежи

«Витязь – 2017».

- 6. Главным распорядителем средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации окружного оборонно-спортивного лагеря для допризывной молодежи «Витязь-2017» является Управление образованием Новояляинского городского округа, получателем бюджетных средств - МКОУ ДО НГО «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»
- 7. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru
- 8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 г. № 420

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 30.06.2014 № 747 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (в ред. от 22.04.2016 г. № 323)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 30.06.2017 г. № 747 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (в ред. от 22.04.2016 г. № 323) следующие изменения:

1.1.пункт 2.5 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения, подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения (приложение №1) и следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заверенную руководителем копию трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);
- заверенную руководителем копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей);
- письменное ходатайство руководителя на имя главы Новояляинского городского округа о предоставлении работнику служебного помещения;

2) для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель подает на имя главы Новояляинского городского округа заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (приложение № 1) и следующие документы:

- справку с прежнего места жительства за последние 5 лет, либо документ, подтверждающий проживание на территории Новояляинского городского округа (в том числе договор поднайма жилого помещения, трудовой договор (контракт), справка пенсионного фонда);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и

совместно проживающих с ним членов семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении детей);
- копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);
- справку БТИ о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999г. на каждого члена семьи (за исключением лиц из числа детей - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей);
- заключение органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты о необходимости предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда (в случае, если заявитель является лицом из числа детей - сирот и оставшихся без попечения родителей, а также лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации);
- медицинскую справку о тяжелых формах хронических заболеваний, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

4) для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения заявитель подает заявление и следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заключение органов социальной защиты о невозможности проживания одиноких пенсионеров и супружеских пар в занимаемом жилом помещении и об утрате частичной способности их к самообслуживанию».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 г. №424

г. Новая Ляля

О создании и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новояляинского городского округа

В целях укрепления противопожарной защиты населенных пунктов от перехода природных пожаров, принятия дополнительных мер предупреждения, выявления и локализации очагов природных пожаров вблизи и на территории населенных пунктов, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Сибирского регионального центра МЧС России по созданию и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новояляинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить перечень патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новояляинского городского округа (приложение №2).
3. Утвердить Порядок организации деятельности патрульных, патрульно-

маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новоялинского городского округа (приложение №3).

4. Начальникам Управлений территорий администрации Новоялинского городского округа (Бондаренко А.А., Стольников И.М., Агафонова С.А., Лопаева И.А., Николаев А.М.):утвердить личный состав патрульных и патрульно-маневренных групп на подведомственных территориях и предоставить списки в отдел ГО и ЧС администрации Новоялинского городского округа в срок до 31.05.2017.

5. Рекомендовать руководителям организаций, заинтересованных в работе патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новоялинского городского округа (16 ПСЧ 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области, МО МВД России «Новоялинский», ГКУ СО «Новоялинское лесничество», ОНД и ПР ГО Верхотурский, Новоялинский ГО

ГУ МЧС России по Свердловской области), утвердить личный состав патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп правовыми актами и предоставить списки в отдел ГО и ЧС администрации Новоялинского городского округа в срок до 31.05.2017.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новоялинского городского округа» и на официальном сайте Новоялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Новоялинского городского округа Плещова М.Л.

Глава Новоялинского городского округа

С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новоялинского городского округа
от 22.05.2017 г. №424

Состав

патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новоялинского городского округа

1. Состав патрульных групп:
- Начальник Управления территории администрации Новоялинского городского округа;
- специалист Управления территории;
- личный состав подразделений добровольной пожарной дружины (команды).
2. Состав патрульно-маневренных групп:
- Начальник Управления территории администрации Новоялинского городского округа;
- специалист Управления территории;
- личный состав подразделений добровольной пожарной дружины (команды).
3. Состав маневренной группы:
- Начальник Управления территории администрации Новоялинского городского округа (специалист Управления территории);
- представители 16 ПСЧ 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию от 1 до 2 человек);
- представители ПЧ 6/6 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» п. Лобва (по согласованию от 1 до 2 человек);
- представители Государственного казенного учреждения Свердловской области «Новоялинское лесничество» (по согласованию от 1 до 5 человек);
- представители МО МВД России «Новоялинский» (по согласованию от 1 до 5 человек).
4. Состав патрульно-контрольной группы:
- Начальник Управления территории администрации Новоялинского городского округа (специалист Управления территории);
- представитель ОНД и ПР ГО Верхотурский, Новоялинский ГО ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
- представители Государственного казенного учреждения Свердловской области «Новоялинское лесничество» (по согласованию от 1 до 5 человек);
- представители МО МВД России «Новоялинский» (по согласованию от 1 до 5 человек).

Приложение №2
к постановлению главы
Новоялинского городского округа
от 22.05.2017 г. №424

Перечень

патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новоялинского городского округа

N п/п	Наименование группы	Численный состав группы (количество человек)	Наименование закрепленных сельских администраций за населенными пунктами
Управление Павдинской территории			
1	Патрульная группа	2	п. Павда
			п. Каменка
			п. Юрты
			п. Старая Ляля
			п. Яборково
Управление Савиновской территории			
2	Патрульная группа	2	д. Савиново
			д. Караул
			д. Бессоново
			с. Поздняковка
Управление Лобвинской территории			
3	Патрульная группа	2	д. Ляля - Титово
			п. Шайтанка
			д. Верх - Лобва
			д. Черный Яр
4	Патрульно-маневренная группа	3-5	п. Лобва
Управление Коптяковской территории			

5	Патрульная группа	2	с. Лопаево
			с. Коптяки
			п. Красный Яр
Управление Салтановской территории			
5	Патрульная группа	2	д. Салтаново
г. Новая Ляля			
6	Патрульно-маневренная группа	3-5	г. Новая Ляля
7	Патрульно-контрольная группа	4	Новолялинский городской округ

Приложение №3
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 22.05.2017 г. №424

Порядок

организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новолялинского городского округа

Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории Новолялинского городского округа является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты.

Основными задачами групп являются:

1) для патрульной группы: выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов, загораний (горения) растительности на территории населенных пунктов Новолялинского городского округа; проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима; идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня; мониторинг обстановки; взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Новолялинского городского округа;

2) для патрульно-маневренной группы: выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов, загораний (горения) растительности на закрепленной территории Новолялинского городского округа; проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима; принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств; первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы; идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня; мониторинг обстановки; взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Новолялинского городского округа;

3) для маневренной группы: принятие мер для ликвидации отдельных очагов природных пожаров, создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду; оказание содействия оперативным службам по эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт; мониторинг обстановки; взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Новолялинского городского округа;

4) для патрульно-контрольной группы: проведение надзорно-профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах; выявление виновных лиц.

Все указанные группы, исходя из возложенных задач, оснащаются средствами связи и средствами пожаротушения.

При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее на следующие сутки. Информация передается в Единую дежурно-диспетчерскую службу Новолялинского городского округа.

При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

Выезд патрульных, патрульно-маневренных и маневренных групп осуществляется по решению Главы Новолялинского городского округа, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа, Единой дежурно-диспетчерской службы Новолялинского городского округа при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

Оповещение членов групп проводит руководитель группы и оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Новолялинского городского округа. Место сбора задействованных лиц групп определяет руководитель группы с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.).

По прибытии на место загорания руководители патрульно-маневренных и маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке Главе Новолялинского городского округа и оперативному дежурному Единой дежурно-диспетчерской службы Новолялинского городского округа.

Реагирование патрульно-контрольных групп осуществляется в соответствии с поступающими оперативными данными о правонарушениях в лесах, а также в рамках профилактических мероприятий по соблюдению закона в области лесных отношений согласно планирующим документам. Специалисты группы выявляют незаконные вырубki (точки лесозаготовок) и вывоза древесины, незаконные пункты приема древесины, устанавливают поджигателей лесов, применяют, в рамках своих полномочий, меры административного и уголовного ресурсов.

Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на Главу Новолялинского городского округа, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа.

Управление и координация действий по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий Новолялинского городского округа в период пожароопасного сезона осуществляется председателем комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, главным управлением МЧС России по Свердловской области.

Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп из числа работников администрации Новолялинского городского округа, старост населенных пунктов, наиболее подготовленных специалистов (лесной охраны, пожарной охраны), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;
- определяет оснащение группы в зависимости от выполняемых задач;
- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;
- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения в рамках возложенных полномочий;

- организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;

- организует информационный обмен с Главой Новояляинского городского округа, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новояляинского городского округа, Единой дежурно-диспетчерской службой Новояляинского городского округа.

Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами Единой дежурно-диспетчерской службы Новояляинского городского округа.

Обобщенные анализы реагирования групп, утвержденные председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новояляинского городского округа, представляются ежедневно не позднее 20.00 (местного времени) часов через Единую дежурно-диспетчерскую службу Новояляинского городского округа в дежурные смены Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.05.2017 г. № 425

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 29.07.2014 года № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 165-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2017 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 29.12.2016 г. № 198 «О проведении отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ, направленных

на развитие малого и среднего предпринимательства, в 2017 году», Уставом Новояляинского городского округа, постановлением главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 г. № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новояляинского городского округа», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новояляинского городского округа от 29.07.2014 года № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года» (с изменениями внесенными постановлениями главы Новояляинского городского округа от 20.10.2014 № 1210, от 20.02.2015 № 158, от 14.04.2015 № 393, от 30.06.2015 № 714, от 09.11.2015 № 1238, от 30.12.2015 № 1448, от 23.01.2017 № 22) внести следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции:

6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	ВСЕГО: 20144,77 в том числе 2015 год – 16141,2 2016 год – 797,0 2017 год – 754,27 2018 год – 831,0 2019 год – 831,0 2020 год – 790,3 из них: местный бюджет: 1989,4 в том числе: 2015 год – 390,0 2016 год – 360,0 2017 год – 277,0 2018 год – 277,0 2019 год – 277,0 2020 год – 408,4 областной бюджет: 2655,37 в том числе: 2015 год – 251,2 2016 год – 437,0 2017 год – 477,27 2018 год – 554,0 2019 год – 554,0 2020 год – 381,9 федеральный бюджет: 15000,0 в том числе: 2015 год – 15000,0 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 внебюджетные источники: 500,0 в том числе: 2015 год – 500,0 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0
----	---	---

1.2. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года» таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте

Новояляинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

Е.А. Атепалихину.

Глава Новояляинского городского округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы Новояляинского городского округа
от 22.05.2017 г. № 425

План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	20144,77	16141,2	797,0	754,27	831,0	831,0	790,3	х
2	федеральный бюджет	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3	областной бюджет	2655,37	251,2	437,0	477,27	554,0	554,0	381,9	х
4	местный бюджет	1989,4	390,0	360,0	277,0	277,0	277,0	408,4	х
5	внебюджетные источники	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
6	Прочие нужды	20144,77	16141,2	797,0	754,27	831,0	831,0	790,3	
7	федеральный бюджет	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	областной бюджет	2655,37	251,2	437,0	477,27	554,0	554,0	381,9	х
9	местный бюджет	1989,4	390,0	360,0	277,0	277,0	277,0	408,4	х
10	внебюджетные источники	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
11	3. Прочие нужды								
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	20144,77	16141,2	797,0	754,27	831,0	831,0	790,3	х
13	федеральный бюджет	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
14	областной бюджет	2655,37	251,2	437,0	477,27	554,0	554,0	381,9	х
15	местный бюджет	1989,4	390,0	360,0	277,0	277,0	277,0	408,4	х
16	внебюджетные источники	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
17	Мероприятие 1. Мониторинг развития предпринимательства, выявление проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Проведение опросов и исследований, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
19	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
20	Мероприятие 2. Утверждение приоритетных для муниципального образования отраслей, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4
21	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
22	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
23	Мероприятие 3. Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с опубликованием в средствах массовой информации, размещением в сети «Интернет», всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
25	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х

26	Мероприятие 4. Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, всего, из них	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5, 6
27	федеральный бюджет	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
28	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
29	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
30	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства, всего, из них	4070,57	417,3	667,0	754,27	831,0	831,0	570,0	11, 12, 13, 14
31	областной бюджет	2581,47	177,3	437,0	477,27	554,0	554,0	381,9	х
32	местный бюджет	1489,1	240,0	230,0	277,0	277,0	277,0	188,1	х
33	Мероприятие 6. Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, всего, из них	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4,6
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
35	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
36	внебюджетные источники	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
37	Мероприятие 7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценке условий труда, всего, из них	404,2	173,9	90,0	0,0	0,0	0,0	140,3	4,5,8,9
38	областной бюджет	73,9	73,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
39	местный бюджет	330,3	100,0	90,0	0,0	0,0	0,0	140,3	х
40	Мероприятие 8. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5,8,9
41	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
42	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
43	Мероприятие 9. Подготовка и размещение в СМИ публикаций, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5,8,9
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
45	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
46	Мероприятие 10. Организация и проведение профориентационных и соцадаптационных семинаров для безработных граждан «Основы предпринимательской деятельности», всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11, 12, 13, 14
47	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
49	Мероприятие 11. Организация дополнительного профессионального обучения населения, изъявившего желание вести предпринимательскую деятельность, и начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности и подготовка кадров по требуемым профессиям для малого бизнеса (семинары, курсы, консультации), всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11, 12, 13, 14
50	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
51	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
52	Мероприятие 12. Предоставление субсидий на возмещение части расходов по приобретению горюче-смазочных материалов при проведении работ по сбору молока у населения на территории Новояляинского городского округа, всего, из них	170,0	50,0	40,0	0,0	0,0	0,0	80,0	16
53	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
54	местный бюджет	170,0	50,0	40,0	0,0	0,0	0,0	80,0	х

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 г. № 426

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 26.11.2014 №1350 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа и в отношении которых, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности»

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новояляинском городском округе», утверждённого постановлением главы Новояляинского городского округа от 18.06.2014 № 688 (с изменениями), в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 5 мая 2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству Культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», приказом Министерства культуры России от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказом Министерства культуры Свердловской области от 28.10.2014 №323 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных бюджетных и казенных учреждений культуры Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области и в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности», методическими рекомендациями по утверждению перечней должностей и профессий работников государственных учреждений культуры субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений культуры, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.07.2014 № 154-01-39/09-ВА, акта №5 Контрольного органа Новояляинского городского округа от 30 августа 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 26.11.2014 №1350 «Перечень должностей и профессий работников муниципальных бюджетных

учреждений культуры Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа и в отношении которых, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры» (далее по тексту - постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и по тексту постановления слово «бюджетных» исключить;
- 1.2. В наименовании приложения №1 к постановлению слово «бюджетных» исключить;
- 1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2.Руководителям муниципальных учреждений культуры Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа и в отношении которых Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением.
- 3.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», разместить на сайте администрации Новояляинского городского округа «NLYAYAGO.RU».
- 4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа Ляпунову Л.П.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новояляинского городского
округа от 22.05.2017 г. № 426

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников муниципальных учреждений культуры Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа и в отношении которых Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, относящихся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры» *

1. Руководители	художник-дизайнер,
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций).	художник-оформитель,
2. Специалисты	хормейстер,
Методист,	балетмейстер,
режиссёр,	аккомпаниатор,
специалист по фольклору,	светооператор,
специалист по жанрам творчества,	звукорежиссер,
специалист по методике клубной работы,	звукооператор,
менеджер культурно-досуговых организаций,	художник-модельер театрального костюма.
менеджер по культурно-массовому досугу,	
руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодетельного искусства, клуба по интересам),	
руководитель кружка,	
художник-постановщик,	
художник-фотограф,	
лектор (экскурсовод),	
научный редактор,	

3.Служащие

Администратор.

* - к должностям, включенным в перечень, могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «младший», «ведущий» и т.п. в соответствии с требованиями к квалификации.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2017 г. №434

г. Новая Ляля

Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Новояляинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях организации обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в Новояляинском городском округе, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

городского округа (приложение №2).

3. Межведомственной комиссии провести обследование и категорирование мест массового пребывания людей в Новояляинском городском округе.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест с массовым пребыванием людей на территории Новояляинского городского округа(приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению обследования и категорирования мест с массовым пребыванием людей на территории Новояляинского

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 25.05.2017 года №434

Перечень

мест с массовым пребыванием людей на территории Новояляинского городского округа.

1. Центральная площадь – г. Новая Ляля, ул.Пионеров, 27;
2. Поселковая площадь – п. Лобва, ул. Ханкевича, 2;
3. Мемориал памяти Великой Отечественной войне – г. Новая Ляля, ул. Гагарина, 25 (привокзальная площадь);
4. Мемориал памяти Великой Отечественной войне «Дорога жизни» - п. Лобва, ул. Уральская, 19;

Приложение №2
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 25.05.2017 года №434

Состав

межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей на территории Новояляинского городского округа

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации Новояляинского городского округа по социальным и общим вопросам, председатель комиссии;

2. Бухаров М.А. – заместитель начальника МО «Новояляинский» МВД России, заместитель председателя комиссии;

3. Захаров А. С. – начальник пункта централизованной охраны №2 Серовского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»;

4. Бармин В.А. –начальник ОНД ГО Верхотурский, НовояляинскийГО ГУ МЧС России по Свердловской области;

5. Никитин А.Ю. – уполномоченный УФСБ России по Свердловской области в г. Серове.

6.Плесцов М.Л. – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новояляинского городского округа, секретарь комиссии.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017г. № 435

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 08.02. 2016 г. №71 «О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новояляинского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях повышения эффективности работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новояляинского городского округа, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Новояляинского городского округа от 08.02. 2016 г. №71 «О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новояляинского городского округа» (далее – постановление):

1.1.Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Глава округа

С.А.Бондаренко.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новояляинского городского округа.

Председатель комиссии:

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам администрации Новояляинского городского округа.

Секретарь комиссии:

2. Скобелев Е.А. – эпидемиолог ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница».

Члены комиссии:

1. Ветошкин А. С.. – и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница» (по согласованию);
2. Постникова С.В. – врач - инфекционист ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
3. Бессонова Е.А. – заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
4. Криницина О.В. - заведующая поликлиникой Лобвинского филиала ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
5. Трешилова Е.Г.- фельдшер фтизиатрического кабинета ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница» (по согласованию);
6. Скорова Л.Л. – фельдшер КДК ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница» (по согласованию);
7. Плесцов М.Л. - начальник отдела ГО и ЧС администрации Новояляинского городского округа;
8. Серёгина Е.В. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новояляинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию);
9. Бухаров М.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Новояляинский» подполковник полиции (по согласованию).
10. Морозова Л.П. – начальник Управления образованием Новояляинского городского округа;
11. Кривошеева Л.В. – начальник Управления социальной политики по Новояляинскому району (по согласованию);
12. Лобанов В.В. – директор ООО «Новояляинский ЦБК» (по согласованию);
13. Дерябина О. А. – зав. здравпунктом ООО «НЦБК»;
14. Андрусишина О.А. – председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);
15. Савченкова Елена Николаевна – директор ГКУ занятости населения по СО «Новояляинский центр занятости» (по согласованию).
16. Дёмина Л.П.- председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Новояляинского района;
17. Ляпунова Л.П.- начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа;
18. Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новояляинского городского округа;
19. Ющенко Надежда Владимировна – директор ГБУ «КЦСОН по Новояляинскому району» (по согласованию).

ГЛАВА НОВОЯЛЯИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 г. № 436

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 08.02. 2016 г. №70 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новояляинского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях повышения эффективности работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новояляинского городского округа, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Новояляинского городского округа от 08.02. 2016 г. №70 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новояляинского городского округа» (далее – постановление):

- 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новояляинского городского округа

Председатель комиссии:

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам администрации Новояляинского городского округа.

Секретарь комиссии:

2. Скобелев Е.А. – эпидемиолог ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница».

Члены комиссии:

1. Ветошкин А. С.- и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
2. Бессонова Е.А. – заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новояляинская район-ная больница»;
3. Криницина О.В. –заведующая Лобвинским филиалом ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
4. Постникова С.В. - врач- инфекционист ГБУЗ СО «Новояляинская районная больница»;
5. Плесцов М.Л.- начальник отдела ГОиЧС администрации Новояляинского городского округа;
6. Серёгина Е.В. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новояляинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию);
7. Павлов С.В – начальник ММО МВД России «Новояляинский» (по согласованию);
8. Морозова Л.П. – начальник Управления образованием Новояляинского городского округа;
9. Кривошеева Л.В. – начальник Управления социальной политики по Новояляинско-му району (по согласованию);
- 10.Лобанов В.В. – директор ООО «Новояляинский ЦБК» (по согласованию);
11. Андрусишина О.А. – председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);
12. Парахин В.С. - заведующий Новояляинской ветеринарной лечебницей (по согласованию);
13. Астраханов П.В. – конкурсный управляющий МУП НГО «Водоканал г.Новая Ляля»;
14. Савченков Н.И.- начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новояляинского городского округа;

15. Дёмина Л.П.- председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Новояляинского района»;
16. Помазан Е.А.-директор ООО УК «Пик-Сервис»;
17. Давыдов А.Г.-директор ООО УК «Новый город»;
18. Ляпунова Л.П.- начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа;
19. Яковлева Е.Ф. -директор ООО «Хлебный двор»;
20. Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новояляинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 г. № 438

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета

на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа и размера родительской платы

за путевки в детские оздоровительные лагеря в 2017 году

На основании **Федерального закона Российской Федерации** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», решения районной оздоровительной комиссии от 17.05.2017 года, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

2. Утвердить *размер родительской платы за путевки в детские оздоровительные лагеря в 2017 году* (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы Новояляинского городского округа от 26.11.2015 № 1326 *«Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа на 2015-2017 годы»*.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расходования средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа (приложение 1)

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение №1

к постановлению главы

Новояляинского городского округа

от 25.05.2017 г. № 438

Порядок расходования средств местного бюджета

на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет целевое назначение, механизмы распределения и использования финансовых средств, выделяемых из местного бюджета, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новояляинского городского округа.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время является Управление образованием Новояляинского городского округа.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по следующим направлениям:

а) на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

- в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

- в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;
- в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

б) на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере «Маяк»:

- по оплате услуг по организации питания детей;

- по оплате труда сотрудников;

- по оплате услуг связи;

- по оплате коммунальных услуг (электроэнергии, вывоз ТБО, ассенизация);

- по оплате услуг по стирке мягкого инвентаря;

- по оплате обслуживания пожарной сигнализации;

- по оплате услуг по охране;

- по оплате страхования детей;

- по оплате полиграфических услуг;

- на приобретение сувенирной продукции;

- на приобретение канцелярских товаров;
- на приобретение хозяйственных расходов;
- на приобретение посуды;
- на приобретение медикаментов;
- на приобретение дезинфицирующих средств,
- на приобретение бутилированной воды;
- по оплате ГСМ;
- по оплате дров;
- по оплате обслуживания системы видеонаблюдения;
- по подготовке загородного оздоровительного лагеря «Маяк» к летнему сезону;

в) на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей Новолялинского городского округа:

- по оплате услуг по организации питания детей;
- по оплате полиграфических услуг;
- на приобретение медикаментов;
- на приобретение канцелярских товаров;
- по оплате хозяйственных расходов;
- по оплате культмассовых мероприятий.

г) на оплату расходов по организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан на основании договоров;

д) на оплату расходов туристических походов для групп детей в размере, установленном распоряжением Управления образованием;

е) на полную или частичную оплату (компенсацию) стоимости проезда детей к месту организованного отдыха, оздоровления и обратно;

ж) на организацию отдыха детских творческих коллективов, воспитанников военно-спортивных клубов, детских юношеских спортивных школ, тематических поездок для организованных групп детей;

з) на организацию и проведение учебных сборов актива органов школьного самоуправления, в том числе на:

- приобретение наградной продукции (сувенирная продукция, футболки, галстуки, кубки, медали);
- оплату услуг по организации питания детей;
- приобретение канцелярских товаров (альбомы, фотобумага, ножницы, скотч, бумага для рисования, карандаши, фломастеры, краски);
- оплату заправки картриджей;
- оплату труда сотрудников;
- оплату услуг по охране;
- оплату обслуживания системы видеонаблюдения;
- оплату коммунальных услуг (электроэнергии, вывоз ТБО, ассенизация);
- оплату услуг по стирке белья, мягкого инвентаря;
- приобретение хозяйственных товаров (чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, туалетную бумагу, мыло, перчатки, тряпки);
- приобретение аптечки.

и) на организацию и проведения районных и областных туристических слетов, в том числе на:

- оплату установки трассы для спортивного ориентирования, спортивного туризма;

- приобретение наградной продукции (спальные мешки, туристические коврики, палатки, котелки, фонарики, термосы, кубки, медали, туристические стулья, туристические столы, дипломы, грамоты, фотобумага);

- приобретение продуктов питания для судей;

- оплату ГСМ для генератора.

Оплата расходов на руководителей групп детей осуществляется за счет средств командирующей организации, иных средств.

Оплата иных расходов, не предусмотренных настоящим порядком, в том числе в межканикулярный период, возможна на основании письменного заявления либо заявки и решения районной оздоровительной комиссии.

2. Расходование средств

Расходование средств местного бюджета, предусмотренные пунктами «б-и» п. 3. настоящего порядка, осуществляется на основании сметы расходов, заверенной подписью руководителя и печатью, согласованной с начальником Управления образованием, и решения районной оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа.

Перераспределение бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется на основании решения районной оздоровительной комиссии.

3. Обеспечение контроля за целевым использованием средств

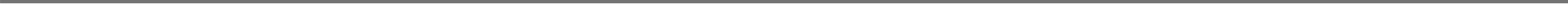
Выделенные из местного бюджета денежные средства являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.

Управление образованием Новолялинского городского округа осуществляет контроль за правильным оформлением документов. В случае выявления нарушений в оформлении документов или представления к возмещению необоснованных сумм расходов ответственные работники вправе отказать в возмещении компенсаций или установить сроки для переоформления документов.

Финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа.

Размер родительской платы за путевки
в детские оздоровительные лагеря в 2017 году

№ п/п	Категория детей	санаторно-курортные организации, расположенные на территории Свердловской области	санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Ч е р н о г о моря (поезд «Здоровья»)	загородный оздоровительный лагерь Маяк»	лагеря с дневным пребыванием детей
1	Дети всех категорий, имеющие заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления	Б е с п л а т н о (по решению районной оздоровительной комиссии)	6 128 рублей (по решению районной оздоровительной комиссии)	-	-
2	Детям, оставшимся без попечения родителей; детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; детям из многодетных семей; детям безработных родителей; детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца; детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	-	-	Бесплатно (по решению районной оздоровительной комиссии)	Бесплатно (по решению районной оздоровительной комиссии)
3	Детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях	-	-	1 485, 10 рублей (10% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)	258 рублей (10% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)
4	Детям, не указанным в подпунктах 2, 3 настоящей таблицы	-	-	2 970, 20 рублей (20% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)	516 рублей (20% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)
5	Иногородним детям	-	-	14 851 рублей (100% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)	2 579 рублей (100% стоимости) (по решению районной оздоровительной комиссии)



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2017 г. № 439

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новоялинского городского округа от 27.06.2014 № 737 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (в ред. от 22.04.2016 г. № 328)

- В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,
- 2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 27.06.2014 № 737 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (в ред. от 22.04.2016 г. № 328) следующие изменения:

1.1. подпункты 2.5.6, 2.5.7 пункта 2.5 Раздела 2 Административного регламента исключить.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2017г. № 440

г. Новая Ляля

Об утверждении списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

3.Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 13.07.2016 г. № 609 «Об утверждении списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Утвердить список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 2.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».
- Глава округа
- С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы округа
от 26.05.2017 г.440

«Об утверждении списка граждан состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма»

СПИСОК

граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата постановки на учет нуждающихся в жилом помещении	Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
1.	Жуйкова Светлана Алексеевна	27.07.1981	
2.	Южакова Валентина Петровна	21.03.1982	
3.	Ивенских Валерий Михайлович	10.05.1983	
4.	Дергунова Галина Владимировна	1983	
5.	Сабрекова Татьяна Алексеевна	10.10.1983	
6.	Гунько Валентина Семеновна	30.05.1985	
7.	Мышкина Нэлли Валентиновна	28.08.1986	
8.	Шимова Татьяна Александровна	11.06.1987	
9.	Бессонов Анатолий Алексеевич	10.11.1987	
10.	Смирнова Людмила Кузьмовна	23.11.1987	
11.	Уланова Вера Васильевна	28.11.1987	
12.	Спиридонова Наталья Васильевна	27.01.1988	
13.	Скорохватова Вера Анатольевна	19.05.1988	
14.	Гусева Надежда Владимировна	25.04.1989	
15.	Иовлева Вера Федоровна	14.06.1989	
16.	Чеплухина Татьяна Николаевна	07.05.1990	
17.	Выходцева Елена Викторовна	24.12.1990	
18.	Зайцева Любовь Борисовна	27.03.1992	
19.	Старцева Валентина Григорьевна	09.07.1992	
20.	Рагозина Валентина Всеволодовна	10.07.1992	
21.	Лаптенюк Галина Павловна	20.08.1992	
22.	Калюжная Людмила Ивановна	25.11.1992	
23.	Рыбьякова Наталья Валентиновна	14.12.1992	
24.	Найбауэр Наталья Геннадьевна	12.01.1993	
25.	Семакин Александр Владимирович	18.01.1993	
26.	Семин Валерий Владимирович	23.01.1993	
27.	Помазан Елена Александровна	19.02.1993	
28.	Михеева Виктория Алексеевна	22.02.1993	
29.	Иванова Лариса Леонидовна	12.03.1993	
30.	Самойлова Ольга Владимировна	22.03.1993	

31.	Лаутермилих Светлана Валерьевна	03.06.1993	
32.	Глазунова Наталья Юрьевна	18.06.1993	
33.	Данилова Галина Николаевна	30.08.1993	
34.	Костылева Диляра Ильясовна	14.10.1993	
35.	Закирина Людмила Нарзагитовна	09.12.1993	
36.	Плетнева Ирина Сергеевна	21.12.1993	
37.	Васильева Любовь Сергеевна	21.02.1994	
38.	Авдошкина Марина Юрьевна	05.05.1994	
39.	Лаутермилих Валерий Эдуардович	10.05.1994	
40.	Федорова Татьяна Павловна	21.11.1994	
41.	Миклуш Татьяна Геннадьевна	02.12.1994	
42.	Ковалева Марина Витальевна	09.02.1995	
43.	Чернышова Наталья Григорьевна	06.03.1995	
44.	Батманова Светлана Васильевна	17.04.1995	
45.	Катаева Светлана Геннадьевна	01.06.1995	
46.	Решетова Ираида Владимировна	03.04.1996	
47.	Сухонос Наталья Александровна	18.03.1997	
48.	Шурыгин Анатолий Алексеевич	18.03.1998	
49.	Бессонов Сергей Анатольевич	14.02.2000	
50.	Воробьева Оксана Николаевна	30.06.2000	
51.	Кливец Юрий Федорович	05.09.2000	
52.	Уртминцев Евгений Викторович	04.04.2002	
53.	Баландина Светлана Валерьевна	23.08.2002	
54.	Стихина Елена Александровна	02.09.2002	
55.	Комогорова Найле Энверовна	01.03.2004	
56.	Пыргару Павел Петрович	12.11.2004	
57.	Мамедова Надежда Владимировна	24.02.2005	
58.	Авдонина Татьяна Геннадьевна	24.02.2005	
59.	Бородина Евгения Васильевна		1
60.	Глазкова Наталья Леонидовна		2
61.	Сафонов Игорь Евгеньевич		3
62.	Золотарев Сергей Владимирович		6
63.	Вохмянина Лилия Энверовна		7
64.	Цимерман Елена Владимировна		11
65.	Кучкин Александр Юрьевич		12
66.	Стародумова Галина Геннадьевна		13
67.	Лялина Елена Анатольевна		14
68.	Васев Владимир Викторович		16
69.	Николаев Андрей Сергеевич		20
70.	Головин Евгений Николаевич		27
71.	Крумен Оксана Тимофеевна		29
72.	Найданов Дмитрий Александрович		30
73.	Мохова Галина Павловна		32
74.	Семыкина Елена Владимировна		33
75.	Михно Лариса Владимировна		34
76.	Бразгина Тамара Михайловна		35
77.	Копысов Александр Сергеевич		36
78.	Карамышев Евгений Сергеевич		37
79.	Кузнецов Алексей Владимирович		38
80.	Байдракова Наталья Викторовна		39
81.	Вершинин Павел Сергеевич		41
82.	Семакин Максим Александрович		42
83.	Мохова Светлана Анатольевна		43
84.	Семенова Мария Петровна		44
85.	Бекметьева Надежда Петровна		45
86.	Панкевич Ольга Александровна		46
87.	Вялкова Галина Васильевна		47
88.	Кузьминых Николай Сергеевич		50
89.	Старцева Ольга Анатольевна		52

90.	Смирнов Дмитрий Викторович		55
91.	Тарасова Ольга Николаевна		58
92.	Тарасова Нина Николаевна		59
93.	Казакова Лариса Александровна		66
94.	Измestьев Алексей Леонидович		67
95.	Порошин Леонид Сергеевич		68
96.	Куркин Василий Васильевич		69
97.	Овсянникова Любовь Викторовна		70
98.	Циренщикова Галина Гавриловна		73
99.	Михайлов Владимир Александрович		74
100.	Медовщиков Сергей Леонидович		77
101.	Стихина Наталья Сергеевна		78
102.	Перевозчиков Максим Андреевич		79
103.	Мамаева Татьяна Михайловна		81
104.	Шашов Николай Владимирович		82
105.	Худякова Светлана Анатольевна		83
106.	Мазеина Ольга Андреевна		84
107.	Бессонова Елена Борисовна		85
108.	Беляева Людмила Алексеевна		93
109.	Беляев Виктор Иванович		94
110.	Ионина Лариса Юрьевна		95
111.	Яремчук Людмила Александровна		96
112.	Исакова Лидия Валерьевна		97
113.	Титов Александр Юрьевич		98
114.	Кириллова Яна Андреевна		99
115.	Дерий Григорий Васильевич		100
116.	Анкушина Екатерина Витальевна		101
117.	Бессонов Иван Сергеевич		104
118.	Титова Оксана Александровна		108
119.	Кутузова Наталья Владимировна		109
120.	Караваев Александр Сергеевич		112
121.	Сошников Александр Эдуардович		114
122.	Курочкина Валентина Сергеевна		116
123.	Останин Виталий Борисович		119
124.	Мелихова Анна Григорьевна		120
125.	Рагозин Леонид Васильевич		121
126.	Бессонова Олеся Юрьевна		124
127.	Гизбрехт Эвальд Яковлевич		125
128.	Кузьминых Сергей Николаевич		127
129.	Загоскин Юрий Иванович		128
130.	Шилова Дарья Геннадьевна		130
131.	Гагарина Антонина Александровна		133
132.	Беляев Виктор Алексеевич		136
133.	Погодский Евгений Андреевич		137
134.	Швецова Мария Александровна		139
135.	Мезенцева Тамара Александровна		141
136.	Козлова Наталья Владимировна		144
137.	Фрей Людмила Николаевна		145
138.	Рыбьякова Антонина Ивановна		148
139.	Бикбаев Вячеслав Валерьевич		149
140.	Морозова Наталья Ивановна		150
141.	Ермакова Ольга Владимировна		153
142.	Есаулков Артем Александрович		154
143.	Нургазин Радик Владимирович		155
144.	Тумбасова Надежда Ивановна		157
145.	Салтанов Алексей Александрович		160
146.	Рябов Дмитрий Николаевич		161
147.	Постникова Надежда Михайловна		165
148.	Швецов Андрей Александрович		166

149.	Волегова Наталья Александровна		167
150.	Кутлина Ольга Владимировна		169
151.	Веселов Юрий Аркадьевич		170
152.	Малиновская Светлана Анатольевна		171
153.	Копысов Дмитрий Александрович		172
154.	Гостилович Галина Ивановна		174
155.	Колчина Валентна Макаровна		175
156.	Боярко Александр Васильевич		176
157.	Бессонова Мария Ивановна		179
158.	Пятыгина Любовь Ивановна		180
159.	Аранович Нина Васильевна		183
160.	Вяткина Елена Васильевна		184
161.	Курочкина Татьяна Ивановна		186
162.	Ушакова Людмила Дмитриевна		187
163.	Милютина Оксана Евгеньевна		189
164.	Наймушин Роман Олегович		190
165.	Двоеглазова Наталья Анатольевна		193
166.	Нагаева Марина Анатольевна		194
167.	Новокрешинов Алексей Николаевич		196
168.	Усманов Юрий Егорович		197
169.	Тренихина Ольга Васильевна		198
170.	Кирпичева Ирина Александровна		199
171.	Третьякова Августа Анатольевна		202
172.	Семыкина Елена Васильевна		203
173.	Лагунова Надежда Владимировна		204
174.	Давыдова Светлана Владимировна		206
175.	Салтыкова Екатерина Владимировна		207
176.	Никитин Борис Александрович		208
177.	Смирнов Дмитрий Галимуллович		210
178.	Бессонов Дмитрий Владимирович		211
179.	Бессонова Анастасия Николаевна		212
180.	Буторина Татьяна Валентиновна		213
181.	Гунько Валентина Витальевна		214
182.	Агеева Татьяна Викторовна		215
183.	Полякова Анастасия Юрьевна		216
184.	Кузин Роман Владимирович		218
185.	Корепанов Сергей Николаевич		220
186.	Белавина Валентина Васильевна		222
187.	Климентьева Яна Сергеевна		223
188.	Чебаков Александр Сергеевич		224
189.	Печень Марина Владимировна		226
190.	Гаврова Лидия Сергеевна		227
191.	Мочальникова Елена Михайловна		228
192.	Черных Светлана Ивановна		230
193.	Мокина Милена Юрьевна		231
194.	Копылова Альбина Ринатовна		232
195.	Полухина Елена Сергеевна		233
196.	Спирина Валентина Анатольевна		234
197.	Спирин Александр Андреевич		235
198.	Коровкин Александр Федорович		237
199.	Плотникова Ирина Александровна		238
200.	Макарова Наталья Викторовна		239
201.	Загоскин Юрий Иванович		240
202.	Сергеева Ольга Леонидовна		241
203.	Стрелкова Оксана Викторовна		242
204.	Кукаркина Анастасия Павловна		244
205.	Файзуллина Гайниязмал Асхадулловна		245
206.	Соколова Мария Александровна		248
207.	Богатырев Сергей Владимирович		249

208.	Швецова Наталья Александровна		250
209.	Бабинов Сергей Витальевич		251
210.	Распономарев Сергей Викторович		252
211.	Бармина Екатерина Валерьевна		253
212.	Галимов Раналь Рафкатович		254
213.	Терехова Лариса Николаевна		255
214.	Бессонова Ольга Николаевна		256
215.	Храмцова Елена Михайловна		257
216.	Сибилев Евгений Викторович		258
217.	Баруткина Ольга Николаевна		259
218.	Ощепков Роман Анатольевич		260
219.	Савченков Дмитрий Владимирович		261
220.	Морденко Виталий Сергеевич		262
221.	Баранова Татьяна Валерьевна		263
222.	Федорова Евгения Юрьевна		264
223.	Отраднава Кристина Геннадьевна		265
224.	Тагиров Александр Юрьевич		266
225.	Долгов Сергей Станиславович		267
226.	Хорошев Владимир Владимирович		269
227.	Зиганшина Марина Викторовна		270
228.	Власова Лидия Николаевна		271
229.	Власова Валентина Анатольевна		272
230.	Калашникова Елена Сергеевна		273
231.	Богдановская Татьяна Ивановна		274
232.	Дюкина Роза Петровна		275
233.	Лукин Сергей Михайлович		276
234.	Желвакова Нелли Геннадьевна		277
235.	Коногоров Александр Александрович		278
236.	Кузнецова Светлана Николаевна		279
237.	Кулешова Надежда Петровна		280
238.	Фомина Любовь Борисовна		281
239.	Бушуева Екатерина Владимировна		282
240.	Вершинина Наталья Алексеевна		283
241.	Сизов Вадим Валерьевич		284
242.	Коновалова Мария Ивановна		286
243.	Осипов Дмитрий Вячеславович		287
244.	Желтышева Елена Александровна		288
245.	Казакова Ольга Алексеевна		289
246.	Колобова Ольга Семеновна		290
247.	Шешин Валентин Эмильевич		291
248.	Тимшина Анастасия Сергеевна		292
249.	Олюшин Евгений Николаевич		293
250.	Ситников Андрей Георгиевич		294
251.	Казанцева Нина Захаровна		295
252.	Кузнецов Юрий Николаевич		296
253.	Азьмагулова Лариса Ивановна		297
254.	Шадрина Елена Вячеславовна		298
255.	Жирнова Елена Евгеньевна		299
256.	Абаева Вита Сергеевна		300
257.	Халиуллина Алфинур Табулахатовна		301
258.	Посохина Гульсора Курбановна		302
259.	Дюкина Галина Михайловна		303
260.	Бегунцова Татьяна Сергеевна		304
261.	Носик Эдуард Васильевич		305

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 441

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новоялинского городского округа от 09.02.2015 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»
(в ред. от 22.04.2015 г. № 428, от 22.04.2016 г. № 321)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,

1.1. подпункт 4 пункта 2.6 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 09.02.2015 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (в ред. от 22.04.2015 № 428, от 22.04.2016 г. № 321) следующие изменения:

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 442

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новоялинского городского округа от 18.11.2014 № 1296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма»
(в ред. от 22.04.2016 г. № 324)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,

1.1. подпункт 4 пункта 12 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 18.11.2014 № 1296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» (в ред. от 22.04.2016 г. № 324) следующие изменения:

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 443

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новоялинского городского округа от 25.06.2014 № 715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в ред. от 22.04.2016 г. № 322)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,

Новоялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 25.06.2014 № 715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в ред. от 22.04.2016 г. № 322) следующие изменения:

1.1. подпункты 3, 6 пункта 9.2 Раздела 2 Административного регламента исключить;

1.2. абзацы первый и второй подпункта 1 пункта 9.3.1. Раздела 2 Административного регламента исключить;

1.3. подпункты 1, 2 пункта 9.4 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2017 г. № 444

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.12.2014 № 1434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новолялинского городского округа»
(в ред. от 22.04.2016 г. № 320)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.12.2014 № 1434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новолялинского городского округа» (в ред. от 22.04.2016 г. № 320) следующие изменения:

1.1. абзац 3 подпункта 2.7.1. пункта 2.7 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2017 г. № 445

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.06.2014 № 739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»
(в ред. от 22.04.2016 г. № 327)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.06.2014 № 739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (в ред. от 22.04.2016 г. №

327) следующие изменения:

1.1.подпункт 4 пункта 2.7 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в « Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2017 г. № 446

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014 г. № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» на территории Новолялинского городского округа» (в ред. от 05.04.2016 г. № 243)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014 г. № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» на территории Новолялинского городского округа» (в ред. от 05.04.2016 г. № 243) следующие изменения:

1.1. пункт 19 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями и (или) уполномоченными лицами, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление оформляется по форме, являющейся приложением N 2 к Административному регламенту. Заявление подписывается супругами молодой семьи (при отсутствии зарегистрированного брака - молодым родителем)
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
паспорт гражданина Российской Федерации	То же	То же
вид на жительство		
военный билет офицера запаса		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана		
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П		
временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса		
временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
свидетельство о рождении		Документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет
Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются в отношении членов: молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних
свидетельство о заключении брака	То же	То же
свидетельство о перемене имени		
свидетельство о рождении		
свидетельство об установлении отцовства		
свидетельство об усыновлении		
свидетельство о смерти		Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
свидетельство о расторжении брака	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
Правоустанавливающие документы на жилое помещение из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение	Копия с предъявлением подлинника	То же
договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан	«	«
договор купли-продажи жилого помещения	«	«
договор мены жилого помещения	«	«
договор дарения жилого помещения	«	«
свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию	«	«

Справки о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Копия с предъявлением подлинника	За получением документа необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда. Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности у членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства начиная с 26.07.1991. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документы представляется ими только из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию жилищного фонда, по месту их жительства на дату подачи заявления
Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Документы представляются при наличии заболевания, предусмотренного в приложении N 1 к Административному регламенту, у членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи
справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья	То же	То же
справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь	«	«

- 2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя
- главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.
- Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 447

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 26.12.2014 № 1483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (в ред. от 22.04.2016 г. № 330)

- В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 26.12.2014 № 1483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (в ред. от 22.04.2016 г. № 330) следующие изменения:
- 1.1. абзац 5 пункта 2.6 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.
- Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 448

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 25.06.2014 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (в ред. от 22.04.2016 г. № 325)

- В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 25.06.2014 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (в ред. от 22.04.2016 г. № 325) следующие изменения:
- 1.1. подпункты 5, 7, 9 пункта 9 Раздела 2 Административного регламента исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике
- Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.
- 3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.
- Глава округа
С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 года № 461

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новояляинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608, от 25.10.2016 № 881, от 26.12.2016 № 1111, от 10.02.2017 № 64, от 29.05.2017 № 461)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Решением Думы Новояляинского городского округа от 24.05.2017 г. № 353 «О бюджете Новояляинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 г. № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новояляинского городского округа», в целях уточнения расходов по мероприятиям муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020 года», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 13.03.2014

№ 270 «Об утверждении муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608, от 25.10.2016 № 881, от 26.12.2016 № 1111, от 10.02.2017 № 64, от 29.05.2017 № 461) (далее по тексту – Программа), следующее изменение:

1.1. Строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

6.Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 2 618 440,2 в том числе: 2014 год – 20 606,3; 2015 год – 422 257,1; 2016 год – 436 081,8; 2017 год – 440 784,5; 2018 год – 430 977,3; 2019 год – 430 977,3; 2020 год – 436 755,9; из них местный бюджет: 1 078 513,8 в том числе 2014 год – 11 324,6; 2015 год – 207 624,9; 2016 год – 165 291,2; 2017 год – 166 615,7; 2018 год – 157 780,0; 2019 год – 157 780,0; 2020 год – 212 097,4; областной бюджет: 1 539 381,0 в том числе: 2014 год – 9 281,7; 2015 год – 214 086,8; 2016 год – 270 790,6; 2017 год – 274 168,8; 2018 год – 273 197,3; 2019 год – 273 197,3; 2020 год – 224 658,5; федеральный бюджет: 545,4 в том числе: 2015 год – 545,4; 2016 год – 0; 2017 год – 0; 2018 год – 0; 2019 год – 0; 2020 год – 0.
--	--

- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по социальным и общим вопросам
- Е.В. Кильдюшевскую.
- Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 29.05.2017 года № 461

Приложение № 2
к муниципальной программе
Новояляинского городского округа «Развитие системы
образования в Новояляинском городском округе
до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020года»

№	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения								Номер строки целевых показателей,
		(тыс. рублей)								на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 618 440,2	20 606,3	422 257,1	436 081,8	440 784,5	430 977,3	430 977,3	436 755,9	х
2.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3.	областной бюджет	1 539 381,0	9 281,7	214 086,8	270 790,6	274 168,8	273 197,3	273 197,3	224 658,5	х
4.	местный бюджет	1 078 513,8	11 324,6	207 624,9	165 291,2	166 615,7	157 780,0	157 780,0	212 097,4	х
5.	Прочие нужды	2 618 440,2	20 606,3	422 257,1	436 081,8	440 784,5	430 977,3	430 977,3	436 755,9	х
6.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
7.	областной бюджет	1 539 381,0	9 281,7	214 086,8	270 790,6	274 168,8	273 197,3	273 197,3	224 658,5	х
8.	местный бюджет	1 078 513,8	11 324,6	207 624,9	165 291,2	166 615,7	157 780,0	157 780,0	212 097,4	х
9.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Новояляинском городском округе»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	830 764,9	0,0	137 524,8	141 665,6	145 312,5	136 208,5	136 208,5	133 845,0	х
11.	областной бюджет	497 772,0	0,0	65 448,0	90 050,0	93 505,0	93 505,0	93 505,0	61 759,0	х
12.	местный бюджет	332 992,9	0,0	72 076,8	51 615,6	51 807,5	42 703,5	42 703,5	72 086,0	х
13.	Прочие нужды	830 764,9	0,0	137 524,8	141 665,6	145 312,5	136 208,5	136 208,5	133 845,0	х
14.	областной бюджет	497 772,0	0,0	65 448,0	90 050,0	93 505,0	93 505,0	93 505,0	61 759,0	х
15.	местный бюджет	332 992,9	0,0	72 076,8	51 615,6	51 807,5	42 703,5	42 703,5	72 086,0	х
16.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	497 772,0	0,0	65 448,0	90 050,0	93 505,0	93 505,0	93 505,0	61 759,0	5,6,8
17.	областной бюджет	497 772,0	0,0	65 448,0	90 050,0	93 505,0	93 505,0	93 505,0	61 759,0	х
18.	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	307 193,6	0,0	67 073,8	46 314,3	46 642,5	37 538,5	37 538,5	72 086,0	5,6,8
19.	местный бюджет	307 193,6	0,0	67 073,8	46 314,3	46 642,5	37 538,5	37 538,5	72 086,0	х
20.	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего. из них	25 799,3	0,0	5 003,0	5 301,3	5 165,0	5 165,0	5 165,0	0,0	5
21.	местный бюджет	25 799,3	0,0	5 003,0	5 301,3	5 165,0	5 165,0	5 165,0	0,0	х
22.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новояляинском городском округе»									
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 361 180,0	50,0	213 107,4	222 637,5	227 212,9	230 114,1	230 114,1	237 944,0	х
24.	областной бюджет	991 750,2	0,0	138 929,0	173 697,4	174 939,8	174 634,0	174 634,0	154 916,0	х

25.	местный бюджет	369 429,8	50,0	74 178,4	48 940,1	52 273,1	55 480,1	55 480,1	83 028,0	x
26.	Прочие нужды	1 361 180,0	50,0	213 107,4	222 637,5	227 212,9	230 114,1	230 114,1	237 944,0	x
27.	областной бюджет	991 750,2	0,0	138 929,0	173 697,4	174 939,8	174 634,0	174 634,0	154 916,0	x
28.	местный бюджет	369 429,8	50,0	74 178,4	48 940,1	52 273,1	55 480,1	55 480,1	83 028,0	x
29.	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	877 653,0	0,0	119 135,0	154 162,0	155 446,0	155 446,0	155 446,0	138 018,0	12,13,21,22,24,25,27,29,31,33,35,37
30.	областной бюджет	877 653,0	0,0	119 135,0	154 162,0	155 446,0	155 446,0	155 446,0	138 018,0	x
31.	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	369 070,3	50,0	74 095,9	48 858,1	52 208,1	55 415,1	55 415,1	83 028,0	12,13,21,22,24,25,27,29,31,33,35,37
32.	местный бюджет	369 070,3	50,0	74 095,9	48 858,1	52 208,1	55 415,1	55 415,1	83 028,0	x
33.	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	113 000,1	0,0	19 296,5	19 316,6	19 253,0	19 253,0	19 253,0	16 628,0	31
34.	областной бюджет	112 640,6	0,0	19 214,0	19 234,6	19 188,0	19 188,0	19 188,0	16 628,0	x
35.	местный бюджет	359,5	0,0	82,5	82,0	65,0	65,0	65,0	0,0	x
36.	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 456,6	0,0	580,0	300,8	305,8	0,0	0,0	270,0	33
37.	областной бюджет	1 456,6	0,0	580,0	300,8	305,8	0,0	0,0	270,0	x
38.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новоялинском городском округе»									
39.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	250 684,2	12 373,2	42 232,7	41 934,7	39 287,2	37 690,2	37 690,2	39 476,0	x
40.	областной бюджет	41 163,9	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 058,3	5 058,3	6 635,5	x
41.	местный бюджет	209 520,3	6 354,6	35 807,5	35 509,5	33 744,4	32 631,9	32 631,9	32 840,5	x
42.	Прочие нужды	250 684,2	12 373,2	42 232,7	41 934,7	39 287,2	37 690,2	37 690,2	39 476,0	x
43.	областной бюджет	41 163,9	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 058,3	5 058,3	6 635,5	x
44.	местный бюджет	209 520,3	6 354,6	35 807,5	35 509,5	33 744,4	32 631,9	32 631,9	32 840,5	x
45.	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	165 417,2	0,0	27 910,9	28 243,1	27 794,4	27 631,9	27 631,9	26 205,0	41,42
46.	местный бюджет	165 417,2	0,0	27 910,9	28 243,1	27 794,4	27 631,9	27 631,9	26 205,0	x
47.	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новоялинском городском округе - всего, из них	82 769,0	12 373,2	13 515,8	12 891,6	10 600,8	10 058,3	10 058,3	13 271,0	45
48.	областной бюджет	44 163,9	6 018,6	6 425,2	6 425,2	5 542,8	5 058,3	5 058,3	6 635,5	x
49.	местный бюджет	41 605,1	6 354,6	7 090,6	6 466,4	5 058,0	5 000,0	5 000,0	6 635,5	x

50.	Мероприятие 10. Организация и проведение окружного оборонно-спортивного лагеря «Витязь» - всего, из них	2 498,0	0,0	806,0	800,0	892,0	0,0	0,0	0,0	45
51.	местный бюджет	2 498,0	0,0	806,0	800,0	892,0	0,0	0,0	0,0	х
52.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»									
53.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 705,4	0,0	844,1	401,3	315,0	315,0	315,0	515,0	х
54.	областной бюджет	805,4	0,0	529,1	76,3	0,0	0,0	0,0	200,0	х
55.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	х
56.	Прочие нужды	2 705,4	0,0	844,1	401,3	315,0	315,0	315,0	515,0	х
57.	областной бюджет	805,4	0,0	529,1	76,3	0,0	0,0	0,0	200,0	х
58.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	х
59.	Мероприятие 11. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	2 295,4	0,0	444,1	391,3	315,0	315,0	315,0	515,0	49,51,53,55
60.	областной бюджет	405,4	0,0	129,1	76,3	0,0	0,0	0,0	200,0	х
61.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	х
62.	Мероприятие 12. Государственная поддержка на конкурсной основе муниципальных образовательных организаций в Свердловской области, осуществляющих патриотическое воспитание - всего, из них	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51
63.	областной бюджет	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
64.	Мероприятие 13. Создание условий и организация проведения мероприятий по формированию здорового жизненного стиля обучающихся, профилактике незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, наркомании, токсикомании и алкогольной зависимости, формированию законопослушного и безопасного поведения обучающихся всего, из них	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55
65.	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
66.	Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»									
67.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	28 126,5	8 183,1	6 024,6	5 944,0	3 991,9	0,0	0,0	3 982,9	х
68.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
69.	областной бюджет	7 889,5	3 263,1	2 755,5	541,0	181,2	0,0	0,0	1 148,0	х
70.	местный бюджет	19 691,6	4 920,0	2 723,7	5 402,3	3 810,7	0,0	0,0	2 834,9	х
71.	Прочие нужды	28 126,5	8 183,1	6 024,6	5 944,0	3 991,9	0,0	0,0	3 982,9	х
72.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
73.	областной бюджет	7 889,5	3 263,1	2 755,5	541,0	181,2	0,0	0,0	1 148,0	х
74.	местный бюджет	19 691,6	4 920,0	2 723,7	5 402,3	3 810,7	0,0	0,0	2 834,9	х
75.	Мероприятие 14. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации- всего, из них	17 971,8	4 812,9	915,4	4 860,6	3 400,0	0,0	0,0	3 982,9	59
76.	областной бюджет	3 183,7	1 578,0	457,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 148,0	х
77.	местный бюджет	14 788,1	3 234,9	457,7	4 860,6	3 400,0	2 834,9	0,0	2 834,9	х

78.	Мероприятие 15. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	6 466,5	2 490,2	2 301,0	1 083,4	591,9	0,0	0,0	0,0	66
79.	областной бюджет	3 118,5	1 245,1	1 150,5	541,7	181,2	0,0	0,0	0,0	x
80.	местный бюджет	3 348,0	1 245,1	1 150,5	541,7	410,7	0,0	0,0	0,0	x
81.	Мероприятие 16. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 480,0	880,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61
82.	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
83.	местный бюджет	1 405,5	440,0	965,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
84.	Мероприятие 17. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	1 208,2	0,0	1 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68,69
85.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
86.	областной бюджет	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
87.	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
88.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020 года»									
89.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	144 979,2	0,0	22 523,5	23 498,7	24 665,0	26 649,5	26 649,5	20 993,0	x
90.	местный бюджет	144 979,2	0,0	22 523,5	23 498,7	24 665,0	26 649,5	26 649,5	20 993,0	x
91.	Прочие нужды	144 979,2	0,0	22 523,5	23 498,7	24 665,0	26 649,5	26 649,5	20 993,0	x
92.	местный бюджет	144 979,2	0,0	22 523,5	23 498,7	24 665,0	26 649,5	26 649,5	20 993,0	x
93.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	21 401,2	0,0	3 694,5	3 402,4	3 874,1	3 874,1	3 874,1	2 682,0	86,87
94.	местный бюджет	21 401,2	0,0	3 694,5	3 402,4	3 874,1	3 874,1	3 874,1	2 682,0	x
95.	Мероприятие 19. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	119 879,4	0,0	18 280,2	19 398,5	20 159,9	22 144,4	22 144,4	17 752,0	78,84
96.	местный бюджет	119 879,4	0,0	18 280,2	19 398,5	20 159,9	22 144,4	22 144,4	17 752,0	x
97.	Мероприятие 20. Доплаты к пенсиям муниципальным служащих – всего, из них	3 698,6	0,0	548,8	697,8	631,0	631,0	631,0	559,0	95
98.	местный бюджет	3 698,6	0,0	548,8	697,8	631,0	631,0	631,0	559,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017 года № 462

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Новояляинского городского округа на 2017-2019 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 12.04.2017 года № 360-РП «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Свердловской области на 2017-2019 годы, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета Новояляинского городского округа,

долговой политики Новояляинского городского округа на 2017-2019 годы в отдел по экономике и труду администрации Новояляинского городского округа.

3. Постановление главы Новояляинского городского округа от 09.06.2015 № 645 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики по Новояляинскому городскому округу на 2015-2016 годы» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новояляинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава Новояляинского городского округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 30.05.2017 г. № 462

План

мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Новояляинского городского округа на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел 1. Мероприятия по росту доходов бюджета Новояляинского городского округа			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новояляинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, I квартал	Отдел по экономике и труду администрации Новояляинского городского округа, Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа
2.	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных решением Думы Новояляинского городского округа, степени их влияния на развитие экономики Новояляинского городского округа, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно, IV квартал	Отдел по экономике и труду администрации Новояляинского городского округа
3.	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами путем заслушивания руководителей (собственников) организаций на межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новояляинского городского округа, в целях выработки рекомендаций по легализации заработной платы, ликвидации убыточности организаций, а также погашению задолженности по налогам, зачисляемым в местный бюджет	ежемесячно	Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новояляинского городского округа
4.	Проведение мероприятий по легализации неформальной занятости	ежеквартально	Отдел по экономике и труду администрации Новояляинского городского округа, ГКУ СЗН Свердловской области «Новояляинский центр занятости, МИ ФНС России № 26 по Свердловской области, Управление пенсионного фонда РФ в Новояляинском районе Свердловской области
5.	Осуществление оценки степени готовности налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости объекта налогообложения	ежегодно, III квартал	Отдел по экономике и труду администрации Новояляинского городского округа, МИ ФНС России № 26 по Свердловской области (по согласованию)
6.	Организация работы по выявлению и постановке на кадастровый учет объектов недвижимости, включая объекты незавершенного строительства. Проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, включая использование официальных сайтов органов местного самоуправления.	ежеквартально	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новояляинского городского округа, отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новояляинского городского округа

7.	Выполнение Планов мероприятий («дорожных карт») по повышению инвестиционной привлекательности и создание благоприятных условий для развития бизнеса в Новоялинском городском округе	ежеквартально	Отдел по экономике и труду администрации Новоялинского городского округа, отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новоялинского городского округа
8.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административных комиссий, созданных в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий»	ежеквартально	административно-правовой отдел администрации Новоялинского городского округа
9.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоялинского городского округа, в том числе в целях выявления полностью или частично неиспользуемых объектов недвижимости и принятия по ним решений о сдаче в аренду либо продаже в установленном законодательном порядке	ежегодно	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новоялинского городского округа
10.	Проведение мероприятий по приватизации непрофильных активов Новоялинского городского округа	ежегодно	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новоялинского городского округа
11.	Проведение анализа экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Новоялинского городского округа в целях оценки целесообразности их приватизации, реорганизации или ликвидации	ежегодно	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новоялинского городского округа, отдел по экономике и труду администрации Новоялинского городского округа
Раздел 2.Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Новоялинского городского округа			
12.	Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	ежегодно	Финансовое управление администрации Новоялинского городского округа
13.	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ Новоялинского городского округа, предоставление отчета о ходе их реализации	ежеквартально	Отдел по экономике и труду администрации Новоялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новоялинского городского округа
14.	Осуществление муниципального финансового контроля: 1) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; 2) за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ Новоялинского городского округа; 3) за расходами, связанными с осуществлением закупок, достоверностью учёта таких расходов и отчётности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	Финансовое управление администрации Новоялинского городского округа
15.	Проведение оценки эффективности расходов капитального характера, способствующей снижению текущих расходов в среднесрочной перспективе. Рассмотрение обоснованности определения сметной стоимости каждого объекта капитального строительства. При планировании расходов обеспечение первоочередного финансирования работ, начатых строительством (объектов с высокой степенью готовности). Проведение анализа целесообразности завершения ранее начатого строительства и включения новых объектов. Обеспечение взвешенного подхода к участию в областных программах с учетом возможности местного бюджета по обеспечению обязательного объема финансирования	ежегодно	Отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новоялинского городского округа
16.	Оптимизация бюджетной сети за счет изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Новоялинского городского округа, включая учреждения, деятельность которых не соответствуют полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, создавшее учреждение, и функциям органа, осуществляющего в отношении учреждения полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств)	ежегодно	Управление образованием Новоялинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, администрация Новоялинского городского округа
17.	Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления Новоялинского городского округа, в том числе на служебные командировки и служебный автотранспорт.	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств Новоялинского городского округа
18.	Установление (соблюдение) предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений Новоялинского городского округа.	ежегодно	Управление образованием Новоялинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, администрация Новоялинского городского округа
19.	Совершенствование порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии отсутствие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств Новоялинского городского округа
20.	Обеспечение частичного или полного возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным муниципальным заданием	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств Новоялинского городского округа
21.	Проведение детального анализа дублирующих функций органов местного самоуправления, их структурных подразделений, территориальных (отраслевых функций) органов в целях дальнейшей оптимизации дублирующего функционала, включая сокращение численности работников и собственно соответствующих органов местного самоуправления.	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств Новоялинского городского округа

22.	Обеспечение проверки обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в целях сокращения расходов бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств Новояляинского городского округа
23.	Проведение инвентаризации расходных обязательств Новояляинского городского округа, принятых в рамках реализации по финансированию полномочий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления. По результатам инвентаризации исключение финансирования полномочий, не отнесенных в соответствии с федеральным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, а также дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, пользующихся льготами, установленными органами местного самоуправления.	9 месяцев ежегодно	Финансовое управление администрации Новояляинского городского
Раздел 3.Мероприятия по совершенствованию долговой политики Новояляинского городского округа			
24.	Направление на погашение долговых обязательств не более 10 процентов годового объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций, предоставленных местному бюджету на выравнивание бюджетной обеспеченности (без учета объемов погашения, осуществляемых за счет новых заимствований)	ежегодно	Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2017 года № 463

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Новояляинского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Постановление главы Новояляинского городского округа от 11.03.2011 № 181 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Новояляинского городского округа транспортным организациям (индивидуальным предпринимателям) осуществляющих перевозку больных на процедуру гемодиализа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новояляинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава Новояляинского городского округа

С.А.Бондаренко.

Приложение

к Постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 30.05.2017 г. № 463

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидий) в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа, категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Новояляинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы Новояляинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Новояляинского городского округа (далее - Администрация).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;
- наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, процедур ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в отношении в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие регулярные пассажирские перевозки на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа, прошедшие отбор и представившие в администрацию следующие документы:

- обращение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий, в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа;
- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п. 4.

6. Администрация в течение 10 календарных дней с момента получения документов осуществляет проверку представляемых Получателем субсидий документов.

7. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, администрация заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа по форме, установленной приказом финансового управления администрации Новояляинского городского округа.

8. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются Получателю субсидий.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- несоответствие критериям, указанным в п. 4.

10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения Получатели

субсидий:

- соответствие Получателей субсидий критериям отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа.

11. Для получения субсидий Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который требуется возмещение недополученных доходов, представляют в Администрацию расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа за отчетный период по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку).

12. Администрация в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий в установленном порядке на счет Получателя субсидий, открытый в российской

кредитной организации.

13. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата Получателями субсидий в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта (ов) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

14. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидий несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа осуществляется Администрацией.

16. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидий Получателям субсидий.

17. Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидий, недостоверных сведений, Получателю субсидий направляется требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Новояляинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

19. Получатель субсидий в случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидий в бюджет Новояляинского городского округа, обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидий в бюджет Новояляинского городского округа. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Новояляинского городского округа в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Новояляинского городского округа

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения недополученных доходов на осуществление пассажирских перевозок больных на процедуры гемодиализа

Форма отчета по возмещению затрат, не компенсированных доходами транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки больных на процедуры гемодиализа

наименование транспортной организации за _____ 20__ года (месяц)			
Показатели	Код строки	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Количество рейсов в месяц, согласно Соглашению	01	единиц	
Продано билетов за месяц на общую сумму	02	тыс. рублей	
Расходы на 1 рейс (себестоимость) <*>	03	тыс. рублей	
Сумма возмещения убытков за месяц (по формуле: стр. 03 x стр. 01 - стр. 02)	04	тыс. рублей	
Справочно: получено из бюджета на отчетную дату	05	тыс. рублей	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2017 г. № 464

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях реализации плана мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего

предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 г. № 857 (прилагается).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 13.02.2015 г. № 131 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонду «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://nlyalyago.ru)).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы Новолялинского
городского округа от 30.05.2017 г. № 464

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского
округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа»
на реализацию мероприятия муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года»**

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 (далее – Программа), с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа на текущий год и плановые показатели.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Новолялинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Новолялинского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (далее - Получатель), осуществляющая деятельность по созданию благоприятных условий в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года» и за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

7. Субсидия направляется на обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условием предоставления Субсидии является выполнение Получателем

мероприятий, реализуемых в рамках мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года» предусмотренных планом работы организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на очередной финансовый год.

9. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), Получатель:

1) Получатель является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Новолялинского городского округа;

2) Получатель осуществляет деятельность как объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Новолялинского городского округа, путем осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для их развития;

3) у Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) Получатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий.

10. Субсидия предоставляется на заявительной основе путём заключения Соглашения, по форме установленной приказом финансового управления администрации Новояляинского городского округа на получение субсидии (далее – Соглашение).

11. Получатель предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно Приложению № 1 к порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии устава организации;
- 2) справок, подтверждающих соблюдение требований подпунктов 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) сметы расходов на планируемое мероприятие.

12. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель Получателя.

13. Заявка на предоставление субсидии принимается Администрацией Новояляинского городского округа по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, дом 27, кабинет № 8.

14. Администрация осуществляет прием и проверку документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка.

15. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения.

16. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- 1) несоответствия получателя необходимым требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением на основании Программы.

18. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Соглашением порядке, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

19. Администрация вправе устанавливать порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности в Соглашении.

20. Получатель представляет Администрации отчеты об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового не позднее 15 января следующего за отчетным годом в соответствии

установленным формам в Соглашении.

21. Получатель обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки на территории Новояляинского городского округа с последующим размещением на официальном сайте Администрации, а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования на сайте Получателя.

4. Контроль за использованием субсидии

22. Субсидия носит целевой характер и используется по направлениям, определенным [пунктом 7](#). Получатель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

23. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем в бюджет Новояляинского городского округа в десятидневный срок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Не достижение установленных Соглашением показателей результативности использования субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = S \times k_{\text{ср}} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Новояляинского городского округа;

S - сумма субсидии;

k_{ср} - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{\text{ср}} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

k₁ + k₂ + ... + k_i - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

24. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Новояляинского городского округа не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

25. Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

26. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидий Получателем.

27. Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Получатель обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрации и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новояляинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новояляинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года»

Дата, исх. номер

На бланке заявителя

Администрации НГО

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Новояляинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новояляинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новояляинском городском округе до 2020 года»

1. Изучив порядок предоставления субсидии, _____ (наименование организации заявителя) в лице _____ (Ф.И.О. представителя заявителя) действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации - заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждение подпунктах 1 - 7 пункта 9 документов.

4. К настоящему заявлению прилагаются:

- 1) копия устава организации на _____ л.;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии на ____ л.;
- 3) справки, полученные в ФНС, КУМИ о соблюдении требований подпунктов 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка на ____ л.;
- 4) смета расходов по направлениям.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017 г. № 465 г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению (бани).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению (бани) (далее – Порядок) (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

- 3. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 16.02.2009 года № 92 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, оказывающим бытовые услуги населению» (бани) признать утратившим силу.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 30.05.2017 года № 465

Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению (бани).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, (далее - Получатели субсидий) оказывающим бытовые услуги населению (бани) (далее – банные услуги), категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы Новолялинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

4. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- наличие на праве собственности или ином законном праве специализированного отдельно стоящего здания (далее - общественная баня), отвечающего требованиям безопасности, предъявляемым к данному виду услуги, и имеющего надлежащее техническое состояние, отвечающее требованиям соответствующих нормативных правовых актов, правил и технических норм;

- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг, парилки, соответствующей нормам СанПиН 2.1.2.3150-13;

- наличие в общественной бане для оказания населению банных услуг посадочных мест не менее тридцати на каждое отделение (мужское и женское) одновременно;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, процедур ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в отношении в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление услуги для оказания населению банных услуг по льготному тарифу льготной категории граждан (пенсионерам, детям до 16 лет, малоимущим,

многодетным семьям).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, зарегистрированные в установленном законом порядке и оказывающие населению банные услуги на территории Новолялинского городского округа, прошедшие отбор и представившие в Администрацию следующие документы:

- обращение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории Новолялинского городского округа;

- актуальную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи не позднее чем 20 дней до даты предоставления документов);

- расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг на территории Новолялинского городского округа.

- реестр предоставленных услуг по помывке населения в разрезе льготной категории;

- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п. 4.

6. Администрация в течение 10 календарных дней с момента получения документов осуществляет проверку представляемых Получателем субсидий документов.

7. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории Новолялинского городского округа по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации Новолялинского городского округа (далее - Соглашение).

8. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются Получателю субсидий.

9. Основаниями для отказа в заключение Соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 5 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - предоставление недостоверных сведений;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
 - несоответствие критериям, указанным в п. 4.
10. - Расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг на территории Новояляинского городского округа на текущий финансовый год рассчитывается по форме, утвержденной в Приложении к настоящему Порядку.

11. Условиями предоставления субсидий являются:
- наличие у Получателей субсидий недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории Новояляинского городского округа;
 - соответствие Получателей субсидий критериям отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:
- у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием населению банных услуг.

12. Для получения субсидий Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который требуется возмещение недополученных доходов, представляют в Администрацию расчет

размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг за отчетный период по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

13. Администрация в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий в установленном порядке на счет Получателя субсидий, открытый в российской кредитной организации.

14. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата Получателями субсидий в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта (ов) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

15. Администрация вправе устанавливать порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности в Соглашении на предоставление субсидии из бюджета Новояляинского городского округа, в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

16. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидий несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории Новояляинского городского округа осуществляется Администрацией.

18. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидий Получателям субсидий.

19. Финансовое управление администрации Новояляинского городского округа осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидий недостоверных сведений, Получателю субсидий направляется требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Новояляинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

21. Получатель субсидий в случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидий в бюджет Новояляинского городского округа, обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат Субсидий в бюджет Новояляинского городского округа. При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Новояляинского городского округа в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Новояляинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению (бани)

Расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг _____

(наименование учреждения)

на _____

(отчетный период)

N п/п	Показатели работы	Единица измерения	За месяц	С начала года	Примечание
1.	Доходы	руб.			
2.	Пропуск платных посетителей (чел.), в том числе:	чел.			
	- все категории	чел.			
	- льготные категории населения	чел.			

3.	Утвержденный тариф	руб.			
	- все категории	руб.			
	- льготные категории населения	руб.			
4.	Расходы				
	Расходы на оплату труда	руб.			
	Отчисления на социальные нужды	руб.			
	Электроэнергия	руб.			
	Тепловая энергия	руб.			
	Водоснабжение	руб.			
	Аренда помещения (с НДС)	руб.			
	Материальные затраты	руб.			
	Прочие расходы, в том числе: общехозяйственные - ЕНВД	руб.			
5.	Себестоимость 1 помывки	руб.			
6.	Финансовый результат работы бани (прибыль, убыток)	руб.			
7.	Сумма средств (субсидии) подлежащих в целях возмещения недополученных доходов от оказания населению банных услуг (Сумма возмещения рассчитывается как разница между полной стоимостью билета и стоимостью билета для льготных категорий населения, умноженная на количество реализованных льготных билетов)	руб.			
8.	Фактически возмещено с начала года	руб.			

Директор предприятия _____

Главный бухгалтер _____

м.п.

Примечание:

К льготным категориям населения относятся:

- пенсионеры (пенсионное удостоверение);
- дети до 16 лет (свидетельство о рождении);
- малоимущие (форма справки получателя государственного социального пособия утвержденного Управлением социальной защиты);
- многодетные семьи (удостоверение соответствующего образца).

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017 г. № 481

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»,

земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 05.06.2017 г. № 481

СПИСОК №1

Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	2	3	4
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Хорошева Оксана Викторовна	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановления главы НГО №856 от 28.07.2014, №131 от 02.03.2017
4.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014
5.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014
6.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014
7.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015
8.	Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановления главы НГО №471 от 30.04.2015 №364 от 10.05.2017
9.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015
10.	Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановления главы НГО №518 от 14.05.2015, №132 от 02.03.2017
11.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015
12.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015
13.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015
14.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015
15.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015

16.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 ⁰⁰	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
17.	Концевой Вадим Николаевич Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 ³⁰	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
18.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
1	2	3	4
19.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016
20.	Желтышева Елена Александровна	62 Вх. № 17 от 19.04.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №300 от 21.04.2016
21.	Сафин Алексей Николаевич Сафина Анна Михайловна	63 Вх. № 18 от 19.04.2016, 11 ⁰⁰	Постановление главы НГО №301 от 21.04.2016
22.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 ³⁰	Постановление главы НГО №302 от 21.04.2016
23.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №337 от 26.04.2016
24.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 ⁰⁰	Постановление главы НГО №338 от 26.04.2016
25.	Двоеглазов Алексей Валерьевич Двоеглазова Владислава Викторовна	67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы НГО №347 от 27.04.2016
26.	Новопашина Анна Викторовна	70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы НГО №412 от 13.05.2016
27.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы НГО №470 от 26.05.2016
28.	Руденок Наталья Анатольевна	72 Вх. № 32 от 14.06.2016	Постановления главы НГО № 536 от 16.06.2016, № 158 от 10.03.2017
29.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №738 от 29.08.2016
30.	Конышева Рашида Хайдаровна	75 Вх. № 36 от 25.08.2016, 11 ⁰⁰	Постановление главы НГО №739 от 29.08.2016
31.	Маляревич Ирина Анатольевна	76 Вх. № 37 от 25.08.2016, 11 ³⁰	Постановление главы НГО №740 от 29.08.2016
32.	Валитов Фанис Габдуллович Валитова Елена Александровна	77 Вх № 38 от 10.10.2016	Постановление главы НГО №850 от 10.10.2016
33.	Баюр Сергей Васильевич Баюр Елена Геннадьевна	78 Вх №39 от 12.10.2016	Постановление главы НГО №854 от 12.10.2016
34.	Полыгалов Владимир Николаевич Полыгалова Ольга Владимировна	79 Вх №2 от 13.02.2017	Постановление главы НГО №149 от 06.03.2017
35.	Микрюков Юрий Юрьевич Файзуллина Нурия Гаптулловна	80 Вх №4 от 30.03.2017	Постановление главы НГО №249 от 11.04.2017
36.	Безрукова Ольга Анатольевна	81 Вх №6 от 12.04.2017	Постановление главы НГО №287 от 21.04.2017
37.	Ветошкина Ольга Владимировна	82 Вх №7 от 26.04.2017	Постановление главы НГО №335 от 03.05.2017
38.	Баруткин Алексей Сергеевич Баруткина Ольга Николаевна	83 Вх №8 от 05.05.2017	Постановление главы НГО №365 от 10.05.2017
39.	Вершинин Александр Николаевич Вершинина Ирина Валерьевна	84 Вх №9 от 15.05.2017	Постановление главы НГО №394 от 17.05.2017
40.	Миков Дмитрий Викторович Микова Ольга Викторовна	85 Вх №12 от 26.05.2017	Постановление главы НГО №476 от 02.06.2017
41.	Тухта Елена Александровна	86 Вх №13 от 31.05.2017	Постановление главы НГО №477 от 02.06.2017
1	2	3	4
42.	Манойло Владислав Анатольевич Манойло Алёна Станиславович	87 Вх №14 от 01.06.2017	Постановление главы НГО №478 от 02.06.2017

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, учитывая поступившие заявления граждан о предоставлении земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности извещает:

1. О возможности предоставления на праве аренды земельных участков с местоположением:

1.1. Свердловская область, р-н Новолялинский, примыкание к северо-восточной границе с. Коптяки (между III и IV логом за МТФ), кадастровый номер 66:18:0101005:1402, общей площадью 37460,00 кв.м. (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения) с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

1.2 Свердловская область, р-н Новолялинский, примыкание к северо-восточной границе с. Коптяки (между II и III логом за МТФ), кадастровый номер 66:18:0101005:1403, общей площадью 17801,00 кв.м. (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения) с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме лично или п у т е м подачи письменного заявления законного представителя (уполномоченного лица на основании нотариально удостоверенной доверенности) в течение 30 дней с момента опубликования и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Новолялинского городского округа (www.nlyalyago.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. За дополнительной информацией обращаться по тел.: 834388 21300.