



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 225

от 01.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 № 422 « Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ, статьями 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ, статьей 2 Федерального закона от 28.12.2004г. № 177-ФЗ «О введении в действие положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации о наказании в виде обязательных работ», в целях организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015г. № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа» следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы Новолялинского
городского округа
01.04.2016 г. № 225

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа

- МУП «Водоканал» г. Новая Ляля;
- МУП НГО «Газовое хозяйство» г. Новая Ляля;
- МАО НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства»
- МУП «Дом быта»;
- ООО «Новолялинский целлюлозно-бумажный комплекс (по согласованию);
- СПК «Новолялинский» (по согласованию);
- ООО «Надежность» (по согласованию);
- ООО «Меркурий» (по согласованию);
- ООО «Кедр» (по согласованию);
- ООО «Роспечать» (по согласованию);
- ООО Магазин № 16» (по согласованию);
- ООО «Лайт» Шихова Г.И. (по согласованию);
- ООО УК «ПИК-Сервис» (по согласованию);
- ФКУ ИК-54 ГУФСИН (по согласованию);
- И.П. Филькин А.Н. (по согласованию);
- ООО «ТЭС-Сервис(по согласованию);
- И.П. Тонкошуров Е.А. (по согласованию);
- И.П. Лобанов В.Д. (по согласованию);
- ООО «Каскад» п. Лобва ;
- ООО «Уралавтохим» п. Лобва;
- ООО «Савиново» п. Савинова ;
- ООО «Стойматериалы» п. Лобва;
- ООО «Транзит» п. Лобва ;
- ООО «Линар» п. Лобва;
- ООО «Магистраль плюс» п. Лобва;
- ООО «Купец плюс» п. Лобва;
- ООО «Визит» п. Лобва;
- ООО «Станция технического обслуживания Лобва»;
- ООО «Экохим» п. Лобва;
- ООО «Нейромир» п. Павда;
- ООО «Лобвинский лесозавод» п. Лобва;
- ООО «Конда Газ» г. Новая Ляля ;
- ООО «Сакура» п. Лобва;
- ООО «Остров сокровищ» г. Новая Ляля;
- ООО «Урал Тимбер» п. Лобва;
- ООО УК «Родной поселок» п. Лобва ;
- ООО «Лидер» п. Лобва;
- ООО «Лесоповал» п. Лобва;
- ООО «Гранд» п. Лобва;
- ООО «Булат» п. Лобва;
- ООО «Лобва – Трейд» п. Лобва;
- ООО «Лобва – Аудит» п. Лобва;
- ООО « ИнвестКэпиталГруп- Синтез» п. Лобва;
- ИП «Зинченко О.В.» г. Новая Ляля;
- ИП «Кригер В.Г.» г. Новая Ляля;
- ИП «Халилова Т.В.» г. Новая Ляля;
- ИП «Бияк Н.С.» г. Новая Ляля;
- ИП «Юнусов В.В.» г. Новая Ляля ;
- ИП «Дмитриев Д.Б.» г. Новая Ляля;
- ИП «Шубин С.С.» г. Новая Ляля;
- ИП «Жирнов В.В.» г. Новая Ляля;
- ИП «Опалева Г.В.» г. Новая Ляля;
- И.П. Демина Л.П.;
- МУП «Теплоцентрль»;
- МУП «Риус»
- И.П. «Пушкарева Н.И.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 232

от 04.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 16.04.2015 г. № 406 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 г. № 210 - ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания

и выполнения», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 16.04.2015 г. № 406 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа» (далее по тексту – постановление) внести изменение: в пункте 1.1. слова «Установить с 01.04.2016» заменить словами «Установить с 01.01.2017 г.»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 236

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 676 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 676 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения :

1.1. подраздел 2.12 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.12.5 следующего содержания:

«2.12.5 Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне ».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 237

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 675 «Об утверждении ад-

министративного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям,

хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 675 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения:

1.1. подраздел 2.16 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 238

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 679 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек Новолялинского городского округа и их базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 679 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек Новолялинского городского округа и их базам данных» следующие изменения:

1.1. подраздел 16 раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно

быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 239

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, концертов, киносеансов, праздничных программ, выставок, занятий в клубных формированиях, творческих коллективах и студиях художественного творчества, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 677 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, концертов, киносеансов, праздничных программ, выставок, занятий в клубных формированиях, творческих коллективах и студиях художественного творчества, анонсы данных мероприятий» следующие изменения:

1.1. подраздел 2.4.19 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, по-

звояющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и

графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 240

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 678 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения :

1.1. подраздел 2.16 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.16.5 следующего содержания:

«2.16.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 241

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 674 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.06.2014г. № 674 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Новолялинского городского округа» следующие изменения:

1.1. подраздел 2.15 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Постановление главы Новолялинского городского округа №598 от 21.06.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Новолялинского городского округа» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 242

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление Главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014 г. № 659 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 14.08.2014г. № 928 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту постановления и Административного регламента слова «Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011 - 2015 годы» заменить словами «Федеральная целевая программа "Жилище" на 2015 - 2020 годы» в соответствующем падеже и числе;

1.2. абзац 7 подпункт 1.4.4. пункта 1.4 раздела 1 Административного регламента дополнить словами следующего содержания: «по адресам: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Лобва,

ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 3-19-69.;

1.3. абзац 4 пункта 1.8 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции: «- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области: Свердловская область, 624401, г. Новая Ляля, ул.8 Марта, 10 А.»;

1.4. пункт 2.15. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 243

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014 № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 10.06.2014г. № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. абзац 7 пункт 7 раздела 1 Административного регламента дополнить словами следующего содержания: « по адресам: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 3-19-69.;

1.2. пункт 28. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и лиц, осуществляющих прием;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- оборудование мест ожидания;

- наличие необходимых бланков, образцов и письменных принадлежностей для заполнения заявления, а также наличие бумаги формата А4.

Места ожидания для заявителей оборудуются стульями. В месте ожидания должен быть расположен информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.
- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 244

от 05.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 25.08.2014 № 978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 25.08.2014г. № 978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. абзац 9, 10 пункта 1.5. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции: « - адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник

– выходные дни, тел. (34388) 3-19-69;»;

1.2. пункт 2.12. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацами следующим содержанием:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 248

от 06.04.2016 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1). Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели (далее – Порядок) (прилагается);

2) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели (далее – примерная форма соглашения).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление главы Новолялинского городского округа от 30.05.2011 г. № 506 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном

вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Новолялинского городского округа по экономиче-

ским вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа
С. А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 06.04.2016г. №248

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новолялинского городского округа или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новолялинского городского округа (далее - целевые субсидии).

Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа (далее - Финансовое управление) утверждает перечень целевых субсидий и порядок расчета объема целевых субсидий.

Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления субсидий) представляется в Финансовое управление в сроки, установленные правовым актом Новолялинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определенной Финансовым управлением.

3. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных автономным учреждениям, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Финансовом управлении.

4. Расходы бюджетных учреждений (автономных учреждений) - в случае открытия им отдельных лицевых счетов в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение

денежных обязательств, и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

5. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и бюджетными и автономными учреждениями соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:

1) объем, цели предоставления целевых субсидий;

2) перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;

3) ответственность бюджетного и (или) автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;

4) основания и условия изменения органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, объема целевых субсидий;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;

6) обязательства бюджетного и (или) автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия Решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Предоставление целевых субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Новолялинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

7. Экономия средств целевых субсидий, полученных при проведении торгов, на основании решения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в срок до 30 календарных дней подлежит возврату ГРБС для последующего перераспределения.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному и автономному учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

9. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и Финансовым управлением.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 06.04.2016 г. № 248

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа на иные цели

г. Новая Ляля «__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новолялинского городского округа) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения) (далее — Учреждение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению субсидии из местного бюджета на

(указывается конкретная цель предоставления субсидии, с указанием объекта (работы, услуги))

(далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, обязуется:

1) перечислять Учреждению субсидию в сумме _____ рублей в срок до _____ (или в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению);

2) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3) осуществлять контроль за целевым использованием средств целевой субсидии и за соблюдением условий ее предоставления.

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений

в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;

2) своевременно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

3) представлять отчетность о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, в срок до _____ в соответствии с формой <*>, установленной органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и прилагаемой к настоящему Соглашению.

<*> форма устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, для конкретной целевой субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 255

от 07.04.2016 года

г. Новая Яляя

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.04.2013 г. № 480 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета главы Новолялинского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе Новолялинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Новолялинского городского округа, решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2012 №61 «Об утверждении Положения об ежегодном отчете главы Новолялинского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе Новолялинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа», в целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета главы Новолялинского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе Новолялинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 15.04.2013 г. № 480 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета главы Новолялинского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе Новолялинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа» (далее по тексту - постановление) внести изменение:

1.1. приложение к постановлению «Порядок подготовки ежегодного отчета главы Новолялинского городского округа о его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 07.04.2016 г. № 255

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ежегодного отчета главы Новолялинского городского округа о его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного отчета по вопросам реализации полномочий, осуществляемых главой Новолялинского городского округа, администрацией Новолялинского городского округа, и иными подведомственными главе органами местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа.

2. Под иными подведомственными главе Новолялинского городского округа органами местного самоуправления в настоящем Порядке понимаются:

1) Управление образованием Новолялинского городского округа.

3. Отчет главы Новолялинского городского округа должен содержать следующую информацию за отчетный период:

1) о состоянии социально-экономического положения Новолялинского городского округа;

2) об исполнении полномочий главы Новолялинского городского округа, администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

3) об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

4) о решении вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа, которые направлялись главе Новолялинского городского округа, органы местного самоуправления в отчетном периоде.

5. Текст отчёта должен быть кратким, лаконичным. В содержании текста отражаются итоги и достигнутые результаты отчётного года в цифровом фор-

мате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях. В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.

6. Основу отчета составляет доклад главы Новолялинского городского округа согласно Указу Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

7. Раздел отчета главы «Основные итоги социально-экономического развития (состояние социально-экономического положения Новолялинского городского округа)» включает информацию по следующим направлениям:

7.1. Промышленность

7.2. Инвестиции

7.3. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем

7.4. Жилищно-коммунальное хозяйство

7.5. Потребительский рынок

7.6. Малое предпринимательство

7.7. Сельское хозяйство

7.8. Демография

7.9. Занятость населения

7.10. Уровень жизни населения

8. Раздел отчета «Информация об исполнении полномочий главы Новолялинского городского округа, администрации Новолялинского городского округа и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование вопроса местного значения, полномочие органа местного самоуправления	Ответственные исполнители
1	Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа	Начальник финансового управления администрации Новолялинского городского округа (Мадиарова М.В.)
2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа	Начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.)

3	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)
4	Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
5	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
6	Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
7	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
8	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
9	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	Начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью (Ярас Н.В.)
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
11	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
12	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
13	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.) Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
14	Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.)
15	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
16	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
17	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
18	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
19	Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.) Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)
20	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
21	Формирование и содержание муниципального архива	Начальник архивного отдела администрации Новолялинского городского округа (Гаева Н.А.)
22	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
23	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
24	Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)

25	Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа	Начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (Слободянок А.И.) Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)
26	Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)
27	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	Начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (Слободянок А.И.)
28	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
29	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
30	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
31	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	Начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) Начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью (Ярас Н.В.)
32	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.)
33	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.)
34	Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	Начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа (Овешкова Л.А.)
35	Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
36	Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Должностные лица администрации Новолялинского городского округа

9. Раздел отчета «Информация об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области» содержит следующие данные:

№ п/п	Делегированные полномочия	Ответственные исполнители
1	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставление отдельным категориям гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Новолялинского городского округа	Начальник отдела по предоставлению компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при администрации Новолялинского городского округа (Баландина С.В.)
2	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	Начальник архивного отдела администрации Новолялинского городского округа (Гаева Н.А.)
3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Старший инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа (Гоголев Н.Л.)
4	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.)
5	Создание административных комиссий	Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам (Кильдошевская Е.В.)
6	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих собак	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.)
7	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ	Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)

10. Раздел отчета «Основные мероприятия по решению вопросов, поставленных Думой Новолялинского городского округа, которые направлялись главе округа, в органы местного самоуправления в отчетном периоде составляется по следующей форме:

Вопрос, поставленный Думой	Ответственные исполнители	Результат исполнения
Вопрос	должностные лица администрации Новолялинского городского округа	

11. Информация представляется в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа на бумажном и электронном носителе в формате MS Office Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 258

от 11.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.09.2014 года № 1007 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.09.2014 года № 1007 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« - адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Лобва,

ул. Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.2. пункт 16 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К. Лесникова.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

Форма 6

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	МУП «Газовое хозяйство»
ИНН	6647004846
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26
Отчетный период	1 квартал 2016 года

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	1
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	1
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
Резерв мощности системы теплоснабжения	3000 Гкал

Форма 6

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения

Наименование организации	МУП «Газовое хозяйство»
ИНН	6647004846
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26
Отчетный период	1 квартал 2016 года

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	Нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	Нет
Количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
Резерв мощности системы горячего водоснабжения	Нет

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 259

от 11.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Новолялинского городского округа»

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Новолялинского городского округа» (в редакции от 09.12.2014 № 1418, от 12.11.2015 № 1247) следующие изменения:

1.1. пункт 5 подраздела 1.3. раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

« адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25; - адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Любва,

ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.3. пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К.Лесникова.

И.о.главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 260

от 11.04.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 345 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений»

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений» на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Лесным кодексом, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (пере-

нос) зеленых насаждений» (в редакции от 26.12.2014 № 1485) следующие изменения:

1.1. пункт 6 подраздела 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) по следующим адресам:

-адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Любва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.2. пункт 2 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски».

1.3. пункт 4 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания

«В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидов колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К. Лесникова.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 261

от 11.04.2016 года

г. Новая Ляля

О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30 декабря 2015 года № 1, статьями 6 и 31 Устава Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преобразовать Комиссию по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе, созданную Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 27 февраля 2009 года № 129 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе», в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав Комиссии по координации работы по противодействию корруп-

ции в Новолялинском городском округе (приложение № 1);

2) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (приложение № 2);

3) Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Главы Новолялинского городского округа от 27.02.2009 № 129 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе»;

- Постановление Главы Новолялинского городского округа от 30.10.2008 № 492 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе» (в ред. от 21.01.2009 № 29, от 11.02.2009 № 164, от 29.09.2010 № 709, от 15.08.2011 № 745, от 31.01.2013 № 94, от 27.01.2014 № 72, от 30.07.2014 № 863).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 11.04.2016 г. № 261

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе

1. Бондаренко Сергей Александрович - глава Новолялинского городского округа, **председатель комиссии;**

2. Кильдюшевская Елена Владимировна – **заместитель председателя комиссии;**

3. Овешкова Людмила Алексеевна - начальник административно-правового отдела администрации НГО, **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

4. Горбунов Виктор Аркадьевич – председатель Думы Новолялинского городского округа;

5. Смагина Маргарита Михайловна – председатель Контрольного органа Новолялинского городского округа;

6. Батенева Екатерина Геннадьевна – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям;

7. Келлер Иосиф Иванович – председатель общественной организации ветеранов Новолялинского района;

8. Коротких Ирина Игнатьевна – председатель общественной палаты Новолялинского городского округа;

9. Смирнова Лариса Геннадьевна, председатель РК профсоюза работников образования и науки;

10. Павлов Сергей Владимирович – начальник МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию);

11. Никитин Алексей Юрьевич – уполномоченный ФСБ РФ в г. Серов (по согласованию);

12. Шиханова Ольга Александровна – редактор районной газеты «Обозрение»;

13. Бондаренко Алексей Александрович, начальник Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 11.04.2016 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (далее - Положение) разрабо-

тано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской

Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ "О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области".

2. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (далее - Комиссия), является постоянно действующим координационным органом при Главе Новолялинского городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ "О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области", иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- 1) Управлением по обеспечению деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;
- 2) Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;
- 3) Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области;
- 4) Департаментом внутренней политики Губернатора Свердловской области;
- 5) иными заинтересованными органами и организациями.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;
- 2) подготовка Главе Новолялинского городского округа предложений о реализации на территории Новолялинского городского округа государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- 3) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- 4) обеспечение согласованных действий территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Новолялинского городского округа;
- 5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Новолялинского городского округа;
- 6) организация информирования общественности о проводимой органами государственной власти, территориальными органами государственных органов Свердловской области, органами местного самоуправления Новолялинского городского округа работе по противодействию коррупции.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовка Главе Новолялинского городского округа предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа по вопросам противодействия коррупции;
- 2) разработка мер по противодействию коррупции на территории Новолялинского городского округа, а также по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- 3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- 4) организация:
 - а) подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов Новолялинского городского округа по вопросам противодействия коррупции;

- б) участие в разработке проекта муниципальной программы Новолялинского городского округа в сфере противодействия коррупции, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных указанной программой;

- 5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных контрольных и (или) надзорных органов), устранению и минимизации причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, создающих избыточные административные барьеры;

- 6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы Новолялинского городского округа в сфере противодействия коррупции;

- 7) ежегодная подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в сфере противодействия коррупции, обеспечение ее размещения в разделе "Противодействие коррупции" официальных сайтов органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Положение о Комиссии, Регламент Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы Новолялинского городского округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии по должности является Глава Новолялинского городского округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, правоохранительных органов, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации, иных заинтересованных лиц.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе Комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с Регламентом Комиссии.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (допускается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица).

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины установленного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Для реализации решений Комиссии могут приниматься муниципальные правовые акты Новолялинского городского округа, а также даваться поручения Главы Новолялинского городского округа.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, представителей общественных организаций, экспертов, иных заинтересованных лиц могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 4) дает в рамках своих полномочий поручения членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Новолялинского городского округа.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке к заседанию Комиссии необходимых материалов, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных заинтересованных лиц о месте проведения, времени про-

ведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

26. В целях организации информирования заинтересованных организаций и граждан о мерах по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе в заседаниях Комиссии принимают участие специалисты Администрации Новолялинского городского округа, в должностные обязанности которых входит взаимодействие со средствами массовой информации. Указанными специалистами осуществляется подготовка по согласованию с председателем Комиссии информации о деятельности Комиссии (пресс-релизы, информационные сообщения и т.д.).

27. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальных сайтах органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также на иных сайтах в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 11.04.2016 г. № 261

РЕГЛАМЕНТ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ "О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области".

Регламент определяет порядок планирования деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новолялинском городском округе (далее - Комиссия), проведения заседаний Комиссии, подготовки и согласования решений Комиссии, опубликования (обнародования) информации о работе Комиссии.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

2. Работа Комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на один календарный год.

3. План работы Комиссии (далее - План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

4. План формируется секретарем Комиссии на основании предложений заместителя (заместителей) председателя Комиссии и членов Комиссии с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Свердловской области, Думы Новолялинского городского округа, Главы Новолялинского городского округа, Администрации Новолялинского городского округа в сфере противодействия коррупции.

5. Предложения для включения в План на очередной год представляются заместителем (заместителями) председателя Комиссии и членами Комиссии секретарю Комиссии в срок до 1 октября текущего года.

6. Подготовленный проект Плана не позднее 15 октября текущего года, направляется секретарем Комиссии для согласования членам Комиссии. Проект Плана согласовывается членами Комиссии в срок не более семи дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря Комиссии.

7. Сформированный План рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в текущем году.

8. Предложения и замечания к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав Комиссии, представляются ими

для рассмотрения председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

9. План в окончательной редакции утверждается председателем Комиссии и размещается в разделе "Противодействие коррупции" официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

10. Организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

11. Повестка заседания Комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные (не предусмотренные Планом) вопросы в сфере противодействия коррупции.

12. После определения председателем Комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет о них заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного за подготовку материалов к заседанию Комиссии, указанного первым (далее - Исполнитель).

13. В целях подготовки к заседанию Комиссии Исполнитель представляет секретарю Комиссии за 20 дней до даты его проведения:

- 1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) сведения о докладчиках (фамилия, имя, отчество, наименование должности, место работы) и продолжительности их выступлений;
- 4) тексты докладов (выступлений);
- 5) предложения о необходимости присутствия на заседании Комиссии иных заинтересованных лиц.

14. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, приглашенные на заседание Комиссии руководители органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, руководители и иные должностные лица органов (структурных подразделений) органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, руководители и иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, институтов гражданского общества.

15. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, секретарь Комиссии вправе их вернуть на доработку Исполнителю. Срок исправления Исполнителем возвращенных на доработку материалов не может превышать трех рабочих дней.

16. В целях формирования решения Комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Комиссии, секретарь Комиссии организует направление необходимых материалов, представленных Исполнителем, лицам, включенным в состав Комиссии, в срок не

позднее 10 дней до даты заседания Комиссии. При наличии предложений лица, включенные в состав Комиссии, представляют их секретарю Комиссии.

17. Секретарь Комиссии с учетом предложений Исполнителя организует информирование лиц, предполагаемых к участию в заседании Комиссии, о месте и дате проведения заседания Комиссии. Приглашения направляются не позднее чем за пять дней до даты заседания Комиссии. Лица, приглашенные к участию в заседании комиссии, представляют подтверждение своего участия в заседании Комиссии не позднее два дня до даты заседания Комиссии.

18. На основе материалов, полученных от заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и исполнителей, секретарь Комиссии формирует и представляет председателю Комиссии за три дня до даты проведения заседания Комиссии:

- 1) список участников заседания Комиссии;
- 2) порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;
- 4) согласованный проект решения заседания Комиссии.

19. В день проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Комиссии, представляет председателю Комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в помещении среди приглашенных на заседание Комиссии лиц.

20. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

22. Протокол заседания Комиссии размещается в разделе "Противодействие коррупции" в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

23. Исполнение решений Комиссии возлагается на исполнителя, указанного первым в пункте протокола Комиссии.

24. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

25. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания Комиссии, представляется на имя секретаря Комиссии не позднее трех дней со дня истечения срока исполнения поручения.

26. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии вправе организовывать проверку фактического исполнения поручений, изложенных в протоколе заседания Комиссии. Результаты проверки представляются председателю Комиссии.

27. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая представляется на очередное заседание Комиссии.

28. Документы, образовавшиеся в период деятельности Комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

29. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, принимается на заседании Комиссии.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 262

от 11.04.2016 года

г. Новая Ляля

Об утверждении плана-графика флюорографического обследования Новолялинского городского округа на 2016 год

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2001 года № 892 «О реализации Федерального закона от 18 июня 2001 года № 77 - ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», в целях предупреждения распространения туберкулеза и принятия мер по выявлению и профилактике туберкулеза на территории Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план - график флюорографического обследования населения Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Новолялинская районная

больница» (Фоменко Н.В.) в целях контроля выполнения постановления представлять отчет о флюорографическом обследовании в администрацию городского округа ежемесячно.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности обеспечить выполнение сроков прохождения флюорографического обследования населения Новолялинского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 11.04.2016 г. № 262

ПЛАН-ГРАФИК флюорографического обследования населения Новолялинского ГО на 2016 год

Новая Ляля и сельское население

Январь	
Администрация НГО	52
Прокуратура	9
Районный суд	19
ОВО	12
РИУС	15
УФССП Новолялинского района	21
Сельское население	110
Неорганизованное население	220
Итого:	658

Февраль	
Центр обслуживания населения	71
Управление социальной политики	21
Центр социальной реабилитации	46
Хлебокомбинат	30
ДРСУ	58
Редакция газеты «Обозрение»	7
ЕДС	5
Сельское население	110
Неорганизованное население	660

Итого:	1048
Март	
Управление образованием	39
госстрах	9
Почта	35
Пенсионный фонд	24
И.П. Уколова	17
Сельское население	90
Неорганизованное население	720
Итого:	934
Апрель	
ООО «НЦБЗ»	800
Гостиница и городская баня	7
Сельское население	90
Неорганизованное население	388
Итого:	1295
Май	
Служба занятости	15
аптека	15
Налоговая инспекция	15
Фин.управление	14
МУП «Газовое хозяйство»	52
МУП «Водоканал»	58
Казначейство	8
Подростки	415
Сельское население	120
Неорганизованное население	340
Итого:	1022
Июнь	
Новолялинская районная больница	325
Серовские энергосети	41
Сельское население	60
Неорганизованное население	640
Итого:	1066
Июль	
Уралтелеком	22
ОАО «Уральские газовые сети»	19
ИК-54	340
Сельское население	60

Неорганизованное население	720
Итого:	1161
Август	
Работники школ	432
СПТУ - сотрудники	32
Сельское население	50
Неорганизованное население	520
Итого:	1034
Сентябрь	
Работники детских садов включая работников сельских дет. садов	284
Работники магазинов	470
МВД	138
Сельское население	50
Неорганизованное население	280
Итого:	1222
Октябрь	
ГДЦ	21
Лесхоз «Лесная компания»	28
МУП «Благоустройство»	40
Коммуээнерго	11
Сельское население	100
Неорганизованное население	740
Итого:	970
Ноябрь	
МЧС	61
РОСТО	6
Работники сферы обслуживания	12
Подростки (юноши)	100
ГУПСО «Фармация» №11	4
ОАО «Уралсвязинформ»	30
Сельское население	100
Неорганизованное население	740
Итого:	1053
Декабрь	
Управление капитального строительства	22
ПИК-СЕРВИС	46
Сельское население	120
Итого:	568

ИТОГО: г. Новая Ляля и поселения - 12031 человек.

пос. Лобва и сельское население

Январь	
Участковое Коноплянское лесничество	4
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Магазин ШИК ИП Швыдкий С.Н.	8
ИП Игнатович	2
ИП Янчина Н.С.	2
ООО «Ермолинские продукты»	2
ИП Прожерина Т.Н.	5
ООО «Лобвинский ЛПК-МДС»	25
Неорганизованное население	120
Население, работающее вахтовым методом	30
Итого:	242
Февраль	
ИП Балашова Е.С.	2
ООО «Элегант»	8
ИП Зыкова Л.С.	2
ИП Бессонов	14
Салон красоты «СЕ-ЛЯ-ВИ»	5

МУП «Лобвинское АТП»	30
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
УФССП Новолялинского района	3
ООО «Надежда»	9
Неорганизованное население	419
Население, работающее вахтовым методом	30
Итого:	552
Март	
ИП Мальцева Е.В.	3
ООО «Теплоцентрль»	13
ИП Семенова О.Н.	4
ООО «Экохим XX I век»	6
ИП Юсупова О.Н.	3
Неорганизованное население	605
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Население, работающее вахтовым методом	30
МКДОУ «Детский сад № 17 «Солнышко»	32

Итого:	726
Апрель	
ИП Камашева С.С. магазин «У тещи»	5
ГОУКЦСОН ОВП п.Лобва	38
Росгосстрах	8
Лобвинская поселковая библиотека (взрослая)	3
МУК ЦБС (детская библиотека)	4
Население, работающее вахтовым методом	30
ООО УК«Новый город» ИП Давыдов А.Г.	12
ООО «Коммерсант»	3
ИП Уланов	3
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	204
ИП Ротанова Г.Н.	2
ОАО «Уральские газовые сети»	15
Музей	1
ЮЗП	7
Итого:	365
Май	
Филиал «Лобвинская ГБ2 ГБУЗ СО «НРБ»	151
ИП Сухарев А.Б.	5
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п. Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	361
Население, работающее вахтовым методом	74
ИП Рахимова Н.Ф.	10
ООО УК «Родной поселок»	7
Итого:	638
Июнь	
Биохимический завод	19
ИП Лебедев	12
ООО «Строй-Ресурс-Сбыт» Наумов А.В.	4
АЗС	5
ООО «Сота»	5
МУП №10	3
Население, работающее вахтовым методом	30
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п. Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	465
ООО «Визит» ИП Петряков О.А.	6
Лобвинский ветеринарный участок	3
Рынок-Лобва	12
Итого:	594
Июль	
МКДОУ «Детский сад № 16 «Светлячок»	33
ИП Беляева	3
ООО «Мираж»	2
ООО «Фирма 795»	4
ООО «Галатей»	17
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	399
Население, работающее вахтовым методом	15
Итого:	500

Август	
МКОУ СОШ № 10	84
МКОУ СОШ № 12	34
МКОУ ООШ № 11	29
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п. Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	435
Население, работающее вахтовым методом	15
Итого:	627
Сентябрь	
ОП пгт.Лобва по НГО	41
Неорганизованное население	251
Сбербанк	6
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	15
Лобвинский центр культуры и спорта	50
ОАО «Уралсвязьинформ»	16
Итого:	379
Октябрь	
ООО «Магистраль»	4
МКДОУ «Детский сад № 15 «Березка»	67
ИП Бастинович Э.Р. магазин «Премиум»	4
Управление Лобвинской территорией	10
ГУ Новолялинский центр занятости	1
Подростки	136
ИП Дубовская	1
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п. Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	30
Неорганизованное население	523
Население, работающее вахтовым методом	15
Итого:	691
Ноябрь	
Подростки	136
ИП Митус	3
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	40
Неорганизованное население	372
Население, работающее вахтовым методом	15
Восточное-кафе	9
ЗАО «Тандер» магазин «Магнит»	26
ООО «Спецавтоматикасервис»	3
ООО «Стройресурс»	3
ООО «Технополис» «Дельта»	3
Итого:	690
Декабрь	
Ритуальные услуги	7
ИП Зыкова Е.Н. магазин «Орион»	6
ГОУ НПО СО «Новолялинское ПУ»	34
МКДОУ ДОД «Лобвинская школа искусств»	14
Жители сельских населенных пунктов, прилегающих к п.Лобва и обслуживаемых филиалом «Лобвинская ГБ»	40
Неорганизованное население	216
Население, работающее вахтовым методом	15
Итого:	332

Итого: пос. Лобва и поселение - 6376 человек

ИТОГО по городскому округу:18407 человек

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОХИЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ

Авхадеева Т.Р.

В статье рассматриваются некоторые аспекты криминалистической характеристики похищения людей. Описание и перечень обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовным делам, возбуждаемым по фактам похищения людей.

Рассматривая типовую структуру методик расследования, необходимо отметить, что в настоящее время она остается дискутируемой, не является обязательной для преступлений любого вида или группы, однако наиболее часто к ней относят следующие структурные элементы:

непосредственный предмет преступного посягательства;
способ совершения и сокрытия преступления;
обстановка преступления;
мотивы и цели совершенного преступления;
типичные материальные следы преступления и вероятные места их нахождения;
характеристика личности преступника;
криминалистическая характеристика преступления;
обстоятельства, подлежащие доказыванию;
особенности расследования и проведения оперативно-розыскных мероприятий и отдельных следственных действий на этапе проверки информации о преступлении и возбуждения уголовного дела;
особенности расследования и типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования;
особенности расследования на завершающем этапе принятия окончательного решения по делу.

При изучении личности потерпевшего как элемента криминалистической характеристики необходимо учитывать те особенности, которые вызвали интерес преступников. При этом следователь в первую очередь должен обращать внимание на отличительные признаки, связи потерпевшего, имеющие значение для расследования преступления. Относительно похищения человека такими данными являются сведения о поле, возрасте, роде занятий, особенностях трудовой или преступной деятельности, родственных связях потерпевшего, его семейном, должностном, общественном и материальном положении, образе жизни, о связях и отношениях потерпевшего с различными людьми, его поведение до, в период и после совершения преступления, времени и месте преступного посягательства и иная информация.

Анализ уголовных дел о похищении людей позволяет выделить группы потерпевших, вызывающие наибольший интерес преступников:

1. лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и имеющие от этой деятельности высокий доход, а также их близкие родственники;
2. лица, не имеющие близких родственников, пожилого возраста, а также лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией;
3. лица, взявшие кредит или товар для реализации и не выполнившие свои обязательства в установленный срок;
4. лица, занимающиеся преступной деятельностью, которая дает определенные доходы;
5. бывшие соучастники ранее совершенных преступлений;
6. несовершеннолетние и женщины.

При расследовании данной категории дел установлению подлежит не только время момента похищения, но и время удержания похищенного (похищенных), определяющее собой общее время совершения преступления, несмотря на то, что оно не имеет по ст. 126 УК РФ квалифицирующего значения. Место преступления в отношении похищения людей также имеет свои особенности. В научной литературе предлагается различать следующие виды места совершения преступления: место похищения; место укрытия (содержания) похищенного человека; место получения выкупа (в случае совершения преступления из корыстных побуждений).

Значительный объем информации о преступлении и преступниках дает анализ способа совершения преступления. Не случайно ряд криминалистов считает его главным элементом криминали-

стической характеристики преступления, так как именно способ совершения преступления часто определяет основные пути и направления расследования.

Изучение способа похищения человека в криминалистическом аспекте имеет важное значение потому, что он содержит совокупность количественных и качественных признаков, обеспечивающих разработку и выбор приемов, средств и методов, направленных на раскрытие, расследование и предупреждение этого преступления. Данные о способе совершения преступления позволяют установить обстоятельства совершения преступления, круг лиц, причастных к его совершению, технические средства, использовавшиеся при совершении преступления, оставленные преступлением следы и другие обстоятельства. При совершении этих преступлений чаще всего преступники используют способы, которые можно объединить в три группы:

1. применение психического насилия;
2. применение физического насилия;
3. обман.

Исходя из этого, внимание следователя должно концентрироваться на выявлении состава преступной группы; распределении ролей между похитителями; наличии между ними устойчивой связи; выявлении цели формирования этой группы; лица, принявшего участие в похищении; обстоятельствах, характеризующих личность каждого участника группы, влияющих на степень их уголовной ответственности. Нельзя не забывать о характеристике личности «третьего лица» – заказчика, не являющегося постоянным членом группы.

Доказыванию подлежит также мотив преступления. Корыстный мотив является квалифицирующим признаком данной группы преступлений (п. «з» ч. 2 ст. 126 УК РФ). Полагаю, что в случае совершения похищения организованной группой, корыстный мотив проявляется и при совершении данного преступления «по заказу», даже если целью заказчика, не имеющего непосредственного отношения к преступной группе, была месть или иной некорыстный мотив. При установлении характера и размера вреда, причиненного преступлением, необходимо помнить, что помимо физического вреда, похищение, совершаемое представителями организованной преступности, зачастую наносит и тяжелейшую психологическую травму потерпевшему.

В отношении потерпевшего доказыванию подлежат: количество похищенных лиц, их возраст и социальное положение (поскольку уголовный закон ужесточает наказание за похищение несовершеннолетних и женщин, находящихся в состоянии беременности); характер связи потерпевшего с похитителями (в том числе – с заказчиком); данные заявителя; факты и характер предъявленных требований (их сущность, способ их предъявления, сведения о посредниках и т. п.); данные о полном или частичном выполнении требований похитителей.

Доказыванию также подлежат обстоятельства, влекущие за собой освобождение от уголовной ответственности, к которым относится добровольное освобождение похищенного, которое не было обусловлено невозможностью удерживать похищенного либо выполнением или обещанием выполнить условия, явившиеся целью похищения. Следовательно, необходимо установить наличие у похитителей возможности удерживать потерпевшего и в дальнейшем, а также факт не достижения цели похищения.

Таким образом, перечень обстоятельств, подлежащих доказыванию по делам о похищениях людей, имеет существенную специфику, что должно быть учтено при расследовании и раскрытии данных преступлений, в процессе создания и процессуального закрепления соответствующей доказательственной базы по делам, возбуждаемым по п. «а» ч. 3 ст. 126 УК РФ.