



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 36
1 октября 2015 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 1106

от 1.10.2015 г.

г. Новая Ляля

Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа

Руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3

Новолялинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского
городского округа
от 01.10.2015 № 1106

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа

г. Новая Ляля
2015 год

**Конкурсная документация включает в себя
перечисленные ниже разделы:**

Раздел 1. Извещение участнику открытого конкурса.
Раздел 2. Сведения о предмете конкурса.
Раздел 3. Сведения о лотах конкурса.
Раздел 4. Квалификационные требования к участникам конкурса.
Раздел 5. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе.
Раздел 6. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе.
Раздел 7. Сведения о возможности изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе.
Раздел 8. Сведения о предоставлении разъяснения положений конкурсной документации, о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса.

Раздел 9. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Раздел 10. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
Раздел 12. Сведения о порядке заключения договора.
Раздел 13. Условия исполнения договора.
Раздел 14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.
Раздел 15. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса.

РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ УЧАСТНИКУ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Приглашаем к участию в открытом конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному

городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа. Для участия в конкурсе претендент должен подать заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка) в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

№ пункта	Наименование	Информация
1	<p>Организатор конкурса Уполномоченный орган</p> <p>Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Официальный сайт Контактный телефон Контактное лицо</p>	<p>Администрация Новолялинского городского округа Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27. 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.</p> <p>E-mail: ngo@gov66.ru www.nlyalyago.ru 8(34388) 2-23-05 Лесников Константин Константинович</p>
2	Предмет конкурса	Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа
3	Требования к участникам конкурса	Требования к участникам конкурса определены в Инструкции по оформлению конкурсной документации в разделе 4 «Квалификационные требования к участникам конкурса»
4	Перечень документов в составе Заявки, предоставляемых участником конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участника конкурса. 3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса. 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса. 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). 6. Надлежащим образом заверенная копия действующей лицензии участника конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек. 7. Копии паспортов транспортных средств на каждую заявленную единицу, заверенные печатью участника конкурса, заверенные подписью и печатью участника конкурса. 8. Конкурсное предложение (приложение № 2). 9. Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (приложение №3). 10. Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских маршрутов Новолялинского городского округа (приложение №4). 11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21.07.2014г. № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», полученная в течение месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. 12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. 13. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На шивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как шивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной Заявки. 14. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к Заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника. 15. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладываются в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту
5	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации оформляется по форме, предусмотренной конкурсной документацией (приложение №6).</p> <p>Срок предоставления конкурсной документации: в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена</p>

№ пункта	Наименование	Информация
6	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала срока подачи Заявок – день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса - по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет №7, ежедневно с 8.00 до 17.00 часов местного времени (пятница с 8.00 до 16.00), кроме выходных и праздничных дней. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе «2» ноября 2015 года в 09.00 часов местного времени.
7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в Заявки	В соответствии с пунктом 2 Раздела 7 конкурсной документации
8	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «3» ноября 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет №4
9	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«4» ноября 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет № 4
10	Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	«4» ноября 2015 года в 13.00 часов местного времени по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д.27, кабинет № 4
11	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор	Договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола итогов конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет». Победитель конкурса должен подписать договор не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ КОНКУРСА

1	Форма конкурса	Открытый конкурс, с предварительным отбором участников
2	Вид товаров (работ, услуг)	Услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования
3	Наименование предмета конкурса	Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа
4	Срок действия договора	с 16 ноября 2015 года по 15 ноября 2018 года
5	Срок начала обслуживания маршрутов, распределенных по результатам конкурса	С момента вступления в действие договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа
6	Условия предоставления услуг по осуществлению пассажирских перевозок транспортом общего пользования	Пассажирские перевозки осуществляются на условиях, предусмотренных договором на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа (приложение № 5)

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ КОНКУРСА

№ лота	Номер и наименование маршрута	Схема движения	Протяженность маршрута, км	Кол-во единиц и тип подвижного состава	Обязательный резерв на лот	Интервал движения, мин. (не менее)	Время работы	
							Начало работы час.мин. (не позднее)	Окончание работы ч. мин., (не ранее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маршрут № 3 Гидролизный – Больница – ж/д вокзал –Автостанция	Гидролизный – ул. Школьная – ул. Володарского - ул. Химиков – Больница - СОШ №10 - Гараж ЖКХ – Ключик - детский сад Солнышко – ОРС - ж/д вокзал – Магнит – ОРС – Транзит – Общежитие - ул. Пионерская - ул. Чехова - ул. Строителей - ул. Мира -ул. Свердлова - РММ - Автостанция Автостанция – РММ – ул. Свердлова - ул. Мира - ул. Строителей - ул. Чехова - ул. Пионерская – Общежитие – Транзит – ОРС – Магнит - ж/д вокзал – ОРС - детский сад Солнышко – Ключик - Гараж ЖКХ - СОШ № 10 – Больница - ул. Химиков - ул. Володарского - ул. Школьная - Гидролизный	10,2	МВ-2 ед.	МВ -1 ед.	30	Рабочие дни 06.45 19.00 Выходные дни 07.00 16.45	

1. Тип: Транспортное средство малой вместимостью МВ - от 9 до 25 человек.

РАЗДЕЛ 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1	Участники конкурса	Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, или индивидуальные предприниматели
2	Требования к участникам конкурса	Наличие действующей лицензии, выданной уполномоченным органом Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. Обеспечение ко дню начала проведения конкурса наличия подвижного состава, отвечающего требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Отсутствие решения суда или иного компетентного органа о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам и сборам Официальное трудоустройство водителей автомобильного транспорта для перевозки пассажиров более 8 человек в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Наличие оснащенности транспортных средств, средствами спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Наличие транспортных средств категорий М2, М3, прошедших государственный технический осмотр.
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Требования к форме Заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации
2	Требования к составу и содержанию Заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: - фирменное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте регистрации и нахождения, юридический адрес, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей)
3	Приложение к Заявке	Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные подписью и печатью участника конкурса. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью участника конкурса. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью участника конкурса. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте конкурсной документации. Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заверенная подписью и печатью участника конкурса. Копии паспорта транспортного средства на каждую заявленную единицу, заверенные подписью и печатью участника конкурса. Конкурсное предложение (приложение № 2). Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (приложение №3). Заполнение справки: - данные в столбце 4 «Тип подвижного состава» заполняется следующим образом: автобусы большой вместимости, затем автобусы средней и малой вместимости последовательно; - данные в столбце 5 «Пассажировместимость» заполняются следующим образом: в типе «большие автобусы» вначале указываются автобусы наибольшей вместимости и далее по убывающей вместимости, аналогично в других типах автобусов; - данные в столбце 7 «Срок эксплуатации» заполняются следующим образом: при равных данных по столбцам 5 и 7 вначале указываются данные с наименьшим сроком эксплуатации и далее по возрастающей; - данные в столбце 8 «Основания владения» заполняются (СПРАВОЧНО) следующим образом: при наличии равных данных по столбцу 7 вначале указываются автобусы, принадлежащие участнику конкурса на праве собственности. 9. Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских маршрутов Новолялинского городского округа (приложение №4). 10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21.07.2014г. № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», полученная в течение месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

		<p>11. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На шивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как шивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной заявки.</p> <p>Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к Заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и даты внесения исправления, скреплены печатью участника. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладываются в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту.</p>
РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Дата начала подачи Заявок	День, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса
2	Дата и время окончания подачи Заявок	2 ноября 2015 года, до 09.00 часов местного времени
3	Место и время подачи Заявок	<p>город Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, кабинет № 7</p> <p>Понедельник-пятница:</p> <p>пн.-чт.: с 08.00 часов до 17.00 часов, пт.: с 08.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов.</p> <p>Тел.: 8(34388) 2-12-45</p> <p>Уполномоченное лицо: специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новояляинского городского округа</p>
4	Порядок подачи Заявок	<p>Участник конкурса вправе подать одну Заявку на участие в конкурсе и по одному Конкурсному предложению в отношении каждого лота конкурса, сформированного в единый пакет документов. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником Конкурса, с курьером, либо по почте.</p> <p>Участник конкурса при отправке Заявки по почте несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.</p> <p>Участник конкурса указывает на сформированном пакете документов свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>Каждый пакет документов с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления Заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Сформированный пакет документов на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.</p> <p>По требованию лица, подавшего пакет с документами на участие в конкурсе с конкурсным предложением, уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения.</p> <p>Заявки, конкурсные предложения, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими и к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются</p>
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Порядок изменения Заявок	Претендент вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в заявку на участие в конкурсе, конкурсные предложения по лотам в срок до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, с присвоением нового регистрационного номера участника в Журнале регистрации заявок
2	Порядок отзыва Заявок	<p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Отзыв заявки на участие в конкурсе одновременно является отзывом всех конкурсных предложений по лотам.</p> <p>Уведомление об отзыве Заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер Заявки.</p> <p>Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе уполномоченное лицо Организатора конкурса сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи Заявки, указанные в уведомлении об отзыве Заявки.</p> <p>В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе с данными, указанными в уведомлении об отзыве Заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается.</p> <p>Заявка возвращается участнику конкурса лично либо направляется по адресу, указанному в уведомлении об отзыве Заявки на участие в конкурсе или по адресу, указанному в Заявке</p>

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме (приложение №6). Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации подан позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок или в форме электронного письма по электронной почте, такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
2	Срок изменения конкурсной документации	Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе
3	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа и в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа». При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней
4	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Дата и время вскрытия конвертов с Заявками	13 часов 00 мин по местному времени 3 ноября 2015 года
2	Место вскрытия конвертов с Заявками	624400, город Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, кабинет № 4
3	Порядок вскрытия конвертов с Заявками	Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, полученных после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе и/или поданные ранее конкурсные предложения по лотам, таким участником не отозваны, указанные Заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. При вскрытии пакета документов с Заявками, Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса; - конкурсные предложения по лотам, в торгах на которые претендент намерен участвовать; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Срок рассмотрения Заявок	В течение одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия конвертов
2	Порядок рассмотрения Заявок	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Разделах 4 и 5 Конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1) о допуске участника к участию в конкурсе; 2) об отказе в допуске участника к участию в конкурсе; 3) о признании конкурса несостоявшимся, в связи со следующим: - на участие в конкурсе по всем лотам не подано ни одной Заявки; - все претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к конкурсу

3	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	<p>1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные пунктами 2, 3 Раздела 5 Конкурсной документации.</p> <p>2. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Разделе 4 Конкурсной документации.</p> <p>3. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям Раздела 5 Конкурсной документации.</p> <p>4. Заявки на участие в конкурсе поданы неуполномоченными лицами.</p> <p>Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе; - проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом; - приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - наличие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам и сборам на момент подачи Заявки, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в результате обжалования наличие задолженности будет подтверждено органом, рассматривающим жалобу участника конкурса, такой участник конкурса подлежит отстранению от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора
4	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - приглашенные лица или иные лица или участники конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество Заявок и конкурсных предложений, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с Заявками; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого претендента к участию в конкурсе; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - решение о признании конкурса не состоявшимся, при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией. <p>Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.</p> <p>Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления</p>
РАЗДЕЛ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Срок проведения торгов и сопоставления конкурсных предложений по лотам	Конкурс проводится не позднее трех рабочих дней от даты оформления протокола вскрытия конвертов с заявками, путем организации проведения торгов по лотам
2	Перечень показателей для оценки конкурсных предложений по лотам	Показатели оценки Конкурсных предложений по лотам указаны в разделе 14 «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3	Порядок очередности рассмотрения лотов и конкурсных предложений по лотам	В день торгов лоты рассматриваются в порядке очередности, указанном в пункте 1 Раздела 3. Конкурсные предложения участников конкурса, допущенных к конкурсу, рассматриваются по лотам в порядке присвоения номеров в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе
4	Порядок оценки конкурсных предложений по лотам	<p>Оценка Конкурсного предложения участника проводится по пункту 2.1. приложения №2 к конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа.</p> <p>По пункту 2.1 Конкурсного предложения проводится сверка представленных данных с требованиями графы 5 и 6 таблицы Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса» о количестве и типе подвижного состава, а затем со Справкой о наличии, техническом состоянии транспортных средств (приложение №3).</p> <p>В протоколе оценки Конкурсных предложений по лотам отражается в отношении каждого участника соответствие Конкурсного предложения требованиям «Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса». В случае, если Конкурсное предложение участника не соответствует требованиям Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса», то данное Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям конкурсной документации.</p> <p>Оценка Конкурсного предложения по п.2.1. производится комиссией как суммарный расчет количества баллов на основании пунктов 1, 2, 3, 4, 5, «Критерии оценки транспортных средств» Раздела 14</p>

5	Порядок определения победителя по лоту	Победителем конкурса по лоту признается участник, чье Конкурсное предложение получило наибольший итоговый балл. Итоговый балл является результатом сложения суммарного балла, полученного при оценке Конкурсного предложения. Конкурсному предложению победителя Конкурсная комиссия присваивает порядковый номер один. Второй номер и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых баллов, полученных при оценке Конкурсных предложений участников.
6	Порядок определения победителя по лоту при равенстве баллов	В случае, если несколько Конкурсных предложений на участие в конкурсе по лоту набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, которое поступило ранее других.
7	Порядок исключения из «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» победителя по лоту транспортных средств, указанных в его конкурсном предложении	После установления победителя по лоту из представленной им «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» Конкурсная комиссия исключает транспортные средства, указанные победителем конкурса по лоту в его Конкурсном предложении, путем проставления в Справке отметки об использовании транспортных средств по лоту с указанием номера лота. Отметка в Справке подтверждается подписью председателя Конкурсной комиссии
8	Протокол торгов по лотам	В протоколе торгов по лотам конкурса: - указывается место, дата, время проведения торгов; - указывается состав членов Конкурсной комиссии, присутствующих на торгах; - в отношении каждого лота указываются сведения об участниках торгов, Конкурсные предложения которых были оценены по лотам; - в отношении каждого лота указываются сведения о всех Конкурсных предложениях и соответствие каждого Конкурсного предложения требованиям Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса»; - в отношении каждого лота определяются итоговые баллы по каждому Конкурсному предложению; - в отношении каждого лота сопоставляются итоговые баллы Конкурсных предложений; - по каждому лоту принимается решение о признании победителя, присвоение его Конкурсному предложению номера один (№1) и присвоение последующих номеров участникам конкурса с указанием полученных ими итоговых баллов; - указываются наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей), Конкурсным предложениям которых присвоен первый и второй номер по каждому лоту. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.
9	Порядок опубликования и ознакомления с протоколом участников конкурса	Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения торгов, Конкурсная комиссия размещает протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок по лотам с указанием победителей конкурса по каждому лоту на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа. Участники конкурса вправе ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления Конкурсных предложений на сайте администрации Новолялинского городского округа
10	Утверждение итогов конкурса	Итоги конкурса публикуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок с указанием победителей конкурса на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1	Срок подписания договора	Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа передает победителю конкурса по каждому лоту экземпляры договоров на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа (по форме, установленной приложением № 5). В течение 5 (пяти) дней со дня получения договора победитель обязан вернуть Организатору конкурса подписанный со своей стороны один экземпляр договора. К договору прикладывается приложение № 1. Победитель Конкурса не вправе вносить какие-либо изменения в договор, направленный ему для подписания. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа

2	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса обязан явиться в место нахождения Организатора конкурса
3	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к другому участнику конкурса, в порядке, установленном Положением о проведении конкурсов на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа
РАЗДЕЛ 13. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА		
1	Условия изменения маршрута	В период действия договора маршрут и его протяжённость не подлежат изменению
2	Условия изменения расписания	В период действия договора в связи с изменением пассажиропотока, в график движения транспортных средств (расписание) могут быть внесены изменения, но не более 25% от объема расписания

РАЗДЕЛ 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Количество баллов
1	Срок службы транспортных средств (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)	
		15
	- от 3-х до 7 лет	10
	- от 7 до 10 лет	5
	- от 10 до 15 лет	-3
	- свыше 15 лет	-5
2	Наличие транспортных средств, специально оборудованных для перевозки инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (в соответствии с ГОСТ Р 50844-95)	
	- не оборудовано ни одного транспортного средства	0
	- до 10% от общего количества по лоту	8
	- от 10% и более от количества по лоту	10
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0
	- не предоставление или отсутствие сведений	0
3	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)	
	- не предоставление или отсутствие сведений	0
	- первый	1
	- второй	2
	- третий	3
	- четвертый	4
	- пятый	5
4	Наличие договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот)	
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0
5	Наличие заключенных трудовых договоров с водителями автомобильного транспорта для перевозки пассажиров более 8 человек	
	- 100 % от численности	10
	- менее 100 % от численности	0

РАЗДЕЛ 15. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа

- 1.1. Для юридических лиц:
- 1.1.1. Организационно правовая форма _____
- 1.1.2. Полное наименование _____
- 1.1.3. Сокращенное наименование _____
- 1.1.4. Руководитель _____
- 1.2. Для индивидуальных предпринимателей:
- 1.2.1. ФИО (полностью) _____
- 1.2.2. Паспорт (номер\серия) _____ \ _____
- 1.2.3. Кем выдан _____
- 1.2.4. Дата выдачи _____
- 1.2.5. Прописан _____
- 1.3. Юридический адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
- Регистрирующий орган _____
- Регистрационный номер _____
- Дата регистрации _____
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
- 1.10. Лицензия _____
- 1.11. Код ОКПО _____
- 1.12. Основной вид деятельности _____
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%
- 1.13.2. Иностранная _____%
- 1.14. Банковские реквизиты _____
- 1.15. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.16. Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов.

Настоящим предоставляем документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность _____ подпись _____ ФИО _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации для проведения конкурса
на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования
по регулярному городскому маршруту № 3
Новолялинского городского округа

**СПРАВКА о наличии, техническом состоянии
и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок**

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Тип Подвижного состава	Пассажиро-местность согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Основание владения ТС: аренда (справочно)	№ и дата свидетельства подтверждения оснащения ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС	Отметка об использовании ТС в лоте	Подпись председателя Конкурсной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации для проведения конкурса
на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования
по регулярному городскому маршруту № 3
Новолялинского городского округа

**СВЕДЕНИЯ о подвижном составе, привлеченном для обслуживания городских маршрутов
Новолялинского городского округа**

№ маршрута	Наименование	Марка, модель	Гос. номер	Количество, ед.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ ФИО

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации для проведения конкурса
на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования
по регулярному городскому маршруту № 3
Новолялинского городского округа

**ДОГОВОР № _____ (по лоту № 1) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом
общего пользования по регулярному городскому маршруту**

г. Новая Ляля " ____ " _____ года

Администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы Новолялинского городского округа Бондаренко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующий на основании _____ свидетельства № _____ и лицензии № _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", на основании протокола оценки и сопоставления заявок заседания конкурсной комиссии № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором "Исполнитель" осуществляет на территории Новолялинского городского округа пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 на условиях соблюдения правил пассажирских перевозок, обеспечивающих безопасность и качество обслуживания населения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Исполнитель" обязан:

2.1.1. Иметь лицензию установленного образца для осуществления пассажирских перевозок.

2.1.2. Обеспечивать работу автомобильного транспорта общего пользования в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.3. Осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с расписанием и схемой маршрута движения.

2.1.4. Использовать для перевозки пассажиров только технически исправный автомобильный транспорт общего пользования в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.5. Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, а также предрейсовый и послерейсовый осмотр транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.6. Обеспечить на маршруте работу дежурного транспорта общего пользования в соответствии с расписанием движения.

2.1.7. Соблюдать режим труда и отдыха водителей транспортных средств.

2.1.8. Обеспечить наличие на конечных остановках маршрута (в специально отведенных местах) информационных табличек с указанием номера, наименования маршрута, расписания движения по маршруту, контактного телефона "Исполнителя".

2.1.9. При обслуживании маршрута соблюдать требования экологического законодательства и законодательства по охране окружающей среды.

2.1.10. Обеспечить внутреннее оформление салонов транспортных средств, их внешнее оформление в соответствии с требованиями ГОСТов, правилами перевозок пассажиров, Правилами дорожного движения, в том числе выпускать автомобильный транспорт общего пользования на маршрут, оснащенный:

- указателями номера маршрута с трех сторон (спереди, сзади, сбоку);
- указателями наименования маршрута с двух сторон (спереди и сбоку);
- информацией о стоимости проезда;

- схемой движения городского пассажирского транспорта;
- информационными табличками внутри салона транспортного средства общего пользования, на которых должны быть указаны: информация о собственнике; организациях, осуществляющих контроль, в том числе номера контактных телефонов;

- знаком аварийной остановки;

- медицинской аптечкой;

- двумя огнетушителями;

- противооткатными упорами;

- набором инструментов;

- молоточком для разбивания стекол.

2.1.11. Обеспечивать выполнение водителями, работающими на маршруте, следующих требований:

- соблюдение Правил дорожного движения и правил, регулирующих осуществление пассажирских перевозок;

- осуществлять осмотр салонов транспорта общего пользования на конечных остановках и информировать об оставленных вещах ММО МВД России «Новолялинский»;

- не препятствовать проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, уполномоченных в предусмотренном законом порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.1.12. Обеспечить наличие у водителей транспортных средств общего пользования, работающих на маршруте, следующих документов:

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- водительское удостоверение;

- лицензионная карточка, дающая право на осуществление пассажирских перевозок;

- путевой лист с указанием маршрута и графика движения, оформленный на транспортное средство, и водителя, работающего на маршруте, с наличием подписей и штампов: диспетчера, механика, медицинского работника и водителя;

- талон технического осмотра транспортного средства;

- схемы опасных участков на маршруте;

- справки о прохождении медицинского освидетельствования.

2.1.13. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей с отметкой в путевом листе времени прохождения медицинского осмотра.

2.1.14. При осуществлении перевозок по маршруту взимать плату с пассажиров в размере, не превышающем установленный уполномоченными органами государственной власти.

2.1.15. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с обязательной выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.1.16. Осуществлять контроль за оплатой проезда и выдачей билетов пассажирам (осуществлять контрольно-ревизионное обслуживание маршрута).

2.1.17. Обеспечивать пассажиров информацией по вопросам, касающимся организации перевозок автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с правовыми актами, регулиющими вопросы по организации пассажирских перевозок.

2.1.18. Предоставлять на каждом рейсе каждой единицы подвижного состава льготный проезд гражданам, имеющим право такого проезда в транспорте общего пользования согласно нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа

2.1.19. Обеспечить диспетчерское руководство и контроль за работой на маршруте, вести учет выполненных рейсов.

2.1.20. Обеспечить оформление путевых листов диспетчерами на конечных пунктах маршрута перед началом и по окончании каждого рейса в отношении каждой единицы транспорта общего пользования.

2.1.21. Своевременно рассматривать и принимать меры по обращениям граждан, актам проверок уполномоченных органов.

2.1.22. Ежеквартально вести анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств с принятием мер к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.1.23. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию о результатах работы (приложение N 1 к настоящему договору) (прилагается).

2.1.24. Организовать профессиональную подготовку, обучение и аттестацию специалистов и должностных лиц в области обеспечения транспортной безопасности.

2.1.25. Принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению единой государственной системы обеспечения транспортной безопасности, а также в создании и внедрении комплексной системы информирования и оповещения населения на транспорте.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением настоящего договора.

2.2.2. Выносить на рассмотрение Комиссии по безопасности дорожного движения: паспорта маршрутов, расписания движения, схемы опасных участков.

2.3. "Заказчик" имеет право осуществлять контроль качества предоставляемых "Исполнителем" услуг.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В целях улучшения транспортного обслуживания населения, выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, "Исполнитель" вправе привлекать третьих лиц по соответствующим договорам.

3.2. В этом случае ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьим лицом обязательств, возложенных на него соответствующим договором, перед "Заказчиком" несет "Исполнитель".

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с данным договором и действующим законодательством.

4.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам "Исполнителя" вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, в том числе пассажиров, при осуществлении "Исполнителем" обязанностей по перевозке пассажиров транспортом общего пользования.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам в следующих случаях:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) предоставление доказательств того, что невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц, принятия Указов Президента и постановлении Правительства Российской Федерации, изменений действующего законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "_____" _____ и действует до "_____" _____.

5.2. "Исполнитель" обязан приступить к обслуживанию маршрута "_____" _____.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе "Заказчика" в случае:

- нарушения условий лицензирования;
- систематического нарушения или однократного грубого нарушения законодательства в области пассажирских перевозок, в том числе требований,

предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, а также к безопасности движения, что подтверждается данными соответствующих проверок;

- в случае систематического отклонения от утвержденного маршрута;

- в случае систематического выполнения менее 90% рейсов от количества, предусмотренного расписанием;

- в случае если "Исполнитель" не приступил к обслуживанию маршрута в течение 10 (десяти) дней со дня вступления настоящего договора в силу;

- в случае неоднократного представления "Исполнителем" недостоверных сведений о работе, необходимых для возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки по льготному проезду в городском общественном транспорте;

- неоднократного невыполнения обязанностей "Исполнителем", предусмотренных настоящим договором.

6.1.2. По инициативе "Исполнителя" настоящий договор может быть расторгнут в случае систематического неисполнения "Заказчиком" обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Сторона - инициатор расторжения договора обязана известить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее чем за 10 дней до момента расторжения договора.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"Заказчик":
Администрация Новолялинского городского округа
Юридический адрес: г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27
ИНН 6647001027, КПП 664701001

_____/С.А.Бондаренко/

МП

"Исполнитель":
Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____
ИНН _____ БИК _____
Р/с _____

_____/Ф.И.О. руководителя/

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования по
регулярным городским маршрутам

Информация о результатах работы за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование статьи	Единица измерения	Фактическое выполнение
1.	Объем перевозки пассажиров, в том числе: - по разовым и проездным билетам - по льготным проездным билетам	пасс.	
2.	Пассажирооборот, в том числе: - по разовым и проездным билетам - по льготным проездным билетам	пасс-км	
3.	Затраты, всего	тыс. руб.	
4.	Выручка от продажи разовых и проездных билетов	тыс. руб.	
5.	Расходы бюджетов на реализацию льгот по проезду отдельных категорий граждан	тыс. руб.	
6.	Результат (прибыль +; убыток -)	тыс. руб.	
7.	Количество транспортных средств	ед.	
8.	Количество выполненных рейсов	рейс	
9.	Пробег	тыс. км	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к конкурсной документации для проведения конкурса
на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования
по регулярному городскому маршруту № 3
Новолялинского городского округа

ЗАПРОС на разъяснение положений конкурсной документации

**В отдел ЖКХ, транспорта, строительства,
связи и природопользования администрации
Новолялинского городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27**

от Директора
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от « _____ » _____ 2015 г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Заказчика):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 01.10.2015 № 1106

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
для проведения конкурса на право заключения договора на осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту № 3 Новолялинского городского округа

Председатель комиссии:		
Лесников Константин Константинович	-	заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа
Секретарь комиссии:		
Масловец Антон Александрович	-	специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа
Члены комиссии:		
Савченков Николай Иванович	-	начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Третьяков Виктор Петрович	-	начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа
Батманова Светлана Сергеевна	-	начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 844

от 31.07.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.09.2014 № 1043 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.
3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 12.08.2014 г. № 922 «Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы Новолялинского городского округа
от 31.07.2015 г. № 844

«Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий»

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Члены семьи (Ф.И.О.) родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	
1	2	3	4	5	6
1	2	Постановление НГО №1255 от 30.12.2011	Постановление НГО № 1255 от 30.12.2011	Гиппе Ольга Олеговна	супруга

				Гиппе Иван Иванович	супруг
				Гиппе Софья Ивановна	дочь
2	3	Постановление НГО № 415 от 03.05.2012	Постановление НГО № 415 от 03.05.2012	Свалов Вячеслав Владимирович	супруг
				Свалова Ольга Александровна	супруга
				Свалов Егор Вячеславович	сын
3	4	Постановление НГО №775 от 07.08.12	Постановление НГО №775 от 07.08.12	Семакина Мария Валентиновна	супруга
				Семакин Александр Сергеевич	супруг
				Семакин Сергей Александрович	сын
4	5	Постановление НГО № 406 от 03.04.13	Постановление НГО № 406 от 03.04.13	Королёва Ирина Сергеевна	супруга
				Каргапольцев Денис Анатольевич	супруг
				Каргапольцева Дарья Денисовна	Дочь
				Каргапольцев Артем Денисович	сын
5	6	Постановление НГО № 633 от 20.05.2013	Постановление НГО № 626 от 16.05.13	Авхадеева Татьяна Раифовна	заявитель
				Авхадеева Дарья Евгеньевна	дочь
6	7	20.09.2013 г. постановление НГО № 1114	Постановление НГО № 1070 от 04.09.13	Макарова Екатерина Николаевна	Заявитель
				Макаров Иван Андреевич	супруг
				Макарова Мария Ивановна	дочь
7	8	20.09.2013 г. постановление НГО № 1115	Постановление НГО от 04.09.2013 № 1071	Смакова Мария Юрьевна	заявитель
				Смаков Михаил Николаевич	супруг
				Смаков Егор Михайловч	сын
				Смаков Евгений Михайлович	сын
8	9	Приказ управления Лобвинской территории от 26.09.2013 г. № 218	Приказ управления Лобвинской территории от 18.09.2013 г. 205	Рейзенгауер Светлана Александровна	заявитель
				Рейзенгауер Евгений Валерьевич	супруг

				Рейзенгауер Матвей Евгеньевич	сын
9	10	25.10.2013 постановление НГО № 1282	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1163	Локостова Мария Валерьевна	заявитель
				Локостова Валерия Алексеевна	дочь
10	11	23.10.13 постановление НГО № 1271	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1162	Есаулков Артем Александрович	Заявитель
				Есаулкова Екатерина Анатольевна	супруга
				Есаулкова Ольга Артемовна	дочь
11	12	23.10.2013 постановление НГО № 1273	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1161	Фомин Александр Адольфович	Заявитель
				Фомина Виктория Анатольевна	супруга
				Фомина София Александровна	дочь
12	13	Постановление главы от 07.08.14 № 898	Постановление НГО от 05.12.2013 г. № 1465	Бобкова Елена Александровна	заявитель
				Бобков Иван Романович	сын
13	14	Постановление НГО от 14.01.2014 г. № 15	Постановление НГО от 05.12.2013 г. № 1466	Ксенофонтова Екатерина Александровна	заявитель
				Ксенофонтова Кристина Евгеньевна	дочь
14	15	Постановление главы НГО от 06.03.014 г. № 237	Постановление НГО от 14.01.2014 г. № 11	Губанов Андрей Александрович	заявитель
				Губанова Алёна Николаевна	жена
				Губанов Архипп Андреевич	сын
				Губанов Артемий Андреевич	сын
15	16	Постановление главы НГО от 07.04.2014 г. № 400	Постановление главы НГО от 06.03.2014 г. № 233	Бердников Михаил Александрович	заявитель
				Бердникова Айгуль Фирдаусовна	жена
				Бердникова Дания Михайловна	дочь
16	17	Постановление главы НГО от 07.08.14 № 900	Постановление главы НГО № 501 от 08.05.2014	Коротких Лидия Владимировна	заявитель

				Коротких Андрей Сергеевич	муж
				Коротких Елизавета Андреевна	дочь
				Коротких Алиса Андреевна	дочь
17	18	Постановление главы НГО от 01.08.2014 г. № 870	Постановление главы НГО от 22.07.2014 г. № 832	Масловец Антон Александрович	заявитель
				Масловец Ольга Григорьевна	жена
				Масловец Анастасия Антоновна	дочь
18	19	Постановление главы НГО от 07.08.14 № 897	Постановление главы НГО от 22.07.2014 г. № 831	Кожевникова Лариса Сергеевна	заявитель
				Кожевников Владимир Юрьевич	муж
				Хитеева Диана Александровна	дочь
19	20	Постановление НГО от 24.09.2014 № 1095	Постановление НГО от 25.08.14 № 975	Гапанович Андрей Анатольевич	заявитель
				Гапанович Юлия Александровна	жена
				Гапанович Лев Андреевич	сын
				Гапанович Даниил Андреевич	сын
20	21	Постановление НГО от 19.01.2015 № 26	Постановление главы НГО от 04.12.14 № 1402	Попова Алена Александровна	заявитель
				Попова Мария Станиславовна	дочь
21	22	Постановление главы НГО от 10.07.2015 г. № 753	Постановление главы НГО № 269 от 16.03.2015	Попова Юлия Анатольевна	заявитель
				Попов Павел Александрович	муж
				Попов Павел Павлович	сын
				Попова Дарья Павловна	дочь
22	23	Постановление главы НГО от 20.07.2015 г. № 808	Постановление главы НГО от 08.07.2015 № 741	Кожевников Павел Юрьевич	заявитель
				Кожевникова Юлия Михайловна	жена
				Кожевникова Валерия Павловна	дочь

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 862

от 04.08.2015 года

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 18.11.2014 г. № 1297 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Сидоровой Оксаны Александровны, Сидорова Сергея Александровича»

Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением от 26.09.2012г. № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 12.12.2011 № 1682-ПП, постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, на основании акта приема – передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 24.06.2015 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 18.11.2014 г. № 1297 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Сидоровой Оксаны Александровны, Сидорова Сергея Александровича» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Сидорову Оксану Александровну, Сидорова Сергея Александровича.

3. Список граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 864

от 04.08.2015 года

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 12.02.2015 г. № 129 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Компанеев Евгения Васильевича, Компанеев Наталья Геннадьевны»

Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением от 26.09.2012г. № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 12.12.2011 № 1682-ПП, постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. №105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, на основании акта приема – передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 04.08.2015 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 12.02.2015 г. №129 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Компанеев Евгения Васильевича, Компанеев Наталья Геннадьевны» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Компанеев Евгения Васильевича, Компанеев Наталью Геннадьевну.

3. Список граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 866

от 04.08.2015 года

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 31.10.2013 г. № 1315 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Егоровой Веры Анатольевны, Егорова Ивана Евгеньевича»

Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением от 26.09.2012 г. № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденным постановлением правительства Свердловской области от 12.12.2011 № 1682-ПП, постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, на основании акта приема – передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 04.08.2015 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 31.10.2013 г. № 1315 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Егоровой Веры Анатольевны, Егорова Ивана Евгеньевича» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Егорова Ивана Евгеньевича, Егорову Веру Анатольевну.

3. Список граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 870

от 05.08.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Тагирова Виталия Юрьевича, Власовой Валентины Анатольевны

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Тагирова Виталия Юрьевича, Власовой Валентины Анатольевны о предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Тагирова Виталия Юрьевича (паспорт: серия 65 11 № 170024 выдан 19.11.2011 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: мужской, дата рождения: 01.05.1990 г. место рождения: город Новая Ляля Свердловской области) и Власову Валентину Анатольевну (паспорт: серия

65 00 №332234 выдан 15.09.2000 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: женский, дата рождения: 15.11.1978 г., место рождения: город Новая Ляля Свердловской области).

2. Присвоить № 50 очереди заявителя. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 871

от 05.08.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1. постановления главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции.

2. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru> (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 05.08.2015 г. № 871

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 05.08.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2	Самойлова Лариса Николаевна	2 Вх № 8317 от 11.12.2012	Постановление главы НГО №48 от 24.01.2013 г.
3	Шешина Елена Федоровна, Шешин Эдуард Германович	7 Вх № 5481 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО №1313 от 31.10.2013 г.
4	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
5	Кучева Наталья Александровна, Кучев Александр Спиридонович	13 Вх № 2980 от 14.05.2014 г.	Постановление главы НГО №721 от 25.06.2014 г.
6	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
7	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
8	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
9	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
10	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
11	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
12	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО №145 от 18.02.2015 г.

13	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх. № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
14	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх. №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
15	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дзяверович	26 Вх. № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
16	Милютина Татьяна Владимировна	27 Вх. № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
17	Коледёнкова Наталья Николаевна Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
18	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО №363 от 06.04.2015 г.
19	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
20	Кулик Анна Александровна	32 Вх. №4 от 18.03.2015	Постановление главы НГО №403 от 15.04.2015 г.
21	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 ³⁰	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
22	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. №7 от 26.03.2015, 10 ³⁵	Постановление главы НГО №400 от 15.04.2015 г.
23	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
24	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
25	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
26	Шалдыбин Андрей Николаевич Турунцева Олеся Александровна	39 Вх. №11 от 14.04.2015	Постановление главы НГО №516 от 14.05.2015 г.
27	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
28	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
29	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
30	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
31	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
32	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
33	Аксенович Александр Сергеевич Аксенович Татьяна Аркадьевна	46 Вх. №19 от 10.06.2015 г. 10 ⁰²	Постановление главы НГО №734 от 06.07.2015 г.
34	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
35	Созыкин Сергей Николаевич Гимранова Ирина Хайдарьяновна	48 Вх. №21 от 26.06.2015	Постановление главы НГО №735 от 06.07.2015 г.
36	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
37	Тагиров Виталий Юрьевич Власова Валентина Анатольевна	50 Вх. №23 от 16.07.2015	Постановление главы НГО №870 от 05.08.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 942

от 24.08.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Никитина Константина Александровича, Никитиной Юлии Николаевны

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 48-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Никитина Константина Александровича, Никитиной Юлии Николаевны о предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Никитина Константина Александровича (паспорт: серия 65 00 № 97545 выдан 04.05.2001 г. отделом милиции Октябрьского РУВД города Екатеринбурга, пол: мужской, дата рождения:

15.11.1977 г. место рождения: город Новая Ляля Свердловской области) и Никитину Юлию Николаевну (паспорт: серия 65 10 № 74405 выдан 18.09.2010 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: женский, дата рождения: 28.07.1984 г., место рождения: город Новая Ляля Свердловской области).

2. Присвоить № 51 очереди заявителя. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить извещение о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 955

от 31.08.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. №292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1. постановления главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции.

2. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>. (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 05.08.2015 г. № 871

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 31.08.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014

3	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
9	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО №145 от 18.02.2015 г.
10	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
11	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
12	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
13	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
14	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнок Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
15	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО №363 от 06.04.2015 г.
16	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
17	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 ³⁰	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
18	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. №7 от 26.03.2015, 10 ³⁵	Постановление главы НГО №400 от 15.04.2015 г.
19	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
20	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
21	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
22	Шалдыбин Андрей Николаевич Турунцева Олеся Александровна	39 Вх. №11 от 14.04.2015	Постановление главы НГО №516 от 14.05.2015 г.
23	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
24	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
25	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
26	Казаква Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
27	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
28	Сапелькина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
29	Аксенович Александр Сергеевич Аксенович Татьяна Аркадьевна	46 Вх. №19 от 10.06.2015 г. 10 ⁰²	Постановление главы НГО №734 от 06.07.2015 г.
30	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
31	Созыкин Сергей Николаевич Гимранова Ирина Хайдарьяновна	48 Вх. №21 от 26.06.2015	Постановление главы НГО №735 от 06.07.2015 г.
32	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
33	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:

СПИСОК
граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность однократно бесплатно
однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 01.10.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
9	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО №145 от 18.02.2015 г.
10	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
11	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
12	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дмяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
13	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
14	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнок Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
15	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО №363 от 06.04.2015 г.
16	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
17	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 ³⁰	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
18	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. №7 от 26.03.2015, 10 ³⁵	Постановление главы НГО №400 от 15.04.2015 г.
19	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
20	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
21	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
22	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
23	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
24	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
25	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.

26	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
27	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
28	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
29	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
30	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
31	Куксов Роман Михайлович Куксова Наталья Владимировна	52 Вх. №25 от 01.10.2015	Постановление главы НГО №1103 от 01.10.2015 г.
32	Измestьев Анатолий Николаевич Измestьева Марина Ильинична	53 Вх. №26 от 01.10.2015	Постановление главы НГО №1104 от 01.10.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1002

от 07.09.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр, обследование земельных

участков на территории Новолялинского городского округа согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Новолялинского городского округа согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы Новолялинского
городского округа
от 07.09.2015 г. № 1002

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр, обследование земельных участков на территории Новолялинского городского округа

1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр, обследование земельных участков на территории Новолялинского городского округа (далее по тексту – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков (далее по тексту - плановые (рейдовые) осмотры).

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа в сфере земельного законодательства.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) осмотров яв-

ляется проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

4. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами администрации Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа.

5. Плановые (рейдовые) осмотры оформляются по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и издаются на основании постановления главы Новолялинского городского округа о проведении планового (рейдового) осмотра земельных участков (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведется в журнале в (Приложение № 3 к настоящему порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на осмотр, обследование земельных
участков на территории Новолялинского
городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2015 г. № _____

г. Новая Ляля

О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Ф.И.О.) обеспечить:

1.1. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в срок с «___» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. по «___» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. по маршруту (адресу) _____

_____ ;
(наименование района обследования)

1.2. Оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в виде отчета о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2. Целью осмотра, обследования земельных участков установить выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства и незаконного использования земельных участков.

3. К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков привлечь:

3.1. в качестве специалиста _____

3.2. в качестве иного лица _____

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

Глава округа

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на осмотр (обследование) земельных
участков на территории Новолялинского
городского округа

(оформляется на бланке органа муниципального контроля - администрации Новолялинского городского округа либо на бланке органа (структурного подразделения) администрации Новолялинского городского округа, руководителем которого выдается задание)

№ _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание (далее - задание): _____

Основание выдачи задания: _____

(наименование и реквизиты плана работы органа (структурного подразделения) администрации Новолялинского городского округа, к полномочиям которого отнесено осуществление от имени администрации Новолялинского городского округа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, либо письменного поручения главы Новолялинского городского округа)

Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (фактические): "___" _____ 20__ г., _____ часов _____ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (фактические): "___" _____ 20__ г., _____ часов _____ минут.

(наименование должности должностного лица
выдавшего задание)

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание _____ 20__ г. для выполнения получено.

(наименование должности должностного лица
выдавшего задание)

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание _____ 20__ г. для выполнения сдано.

(наименование должности должностного лица
выдавшего задание)

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание _____ 20__ г. для выполнения выполнено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на осмотр (обследование) земельных
участков на территории Новолялинского
городского округа

**ЖУРНАЛ
учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра	Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра	Маршрут (адреса) осмотра, обследования земельных участков	Результаты проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков	Подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр земельных участков
1	2	3	4	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на осмотр (обследование) земельных
участков на территории Новолялинского
городского округа

(оформляется на бланке органа муниципального контроля - администрации Новолялинского городского округа либо на бланке органа (структурного подразделения) администрации Новолялинского городского округа, должностными лицами, которыми проводились плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

**ОТЧЕТ
о выполнении планового (рейдового) задания
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования ***

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):

"__" _____ 20__ г.

Номер задания: _____

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, выдавшего задание:

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования (фактические): "__" _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования (фактические): "__" _____ 20__ г., ____ часов ____ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования:

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

Информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений
(в случае если такие меры принимались):

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):

(наименование должности должностного лица
выполнявшего задание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Отчет прилагается к сдаваемому заданию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
«О проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования земельных участков»
от 07.09.2015 г. № 1002

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
на территории Новолялинского городского округа**

1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностным лицом отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков оформляется в течение 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования в 1 экземпляре.

3. К акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков прилагаются фото и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков. Фотоматериалы могут оформляться в виде фототаблицы.

4. В случае отсутствия нарушений земельного законодательства составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, к которому прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости иные материалы.

5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностное лицо отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

- составляет акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, к которому прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие о наличии нарушений земельного законодательства, при необходимости иные материалы;

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения главы Новолялинского городского округа или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
«О проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования земельных участков»
от 07.09.2015 г. № 1002

**АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков**

город Новая Ляля
Свердловская область

«__» _____ 20__ г. на основании постановления главы Новолялинского городского округа:

_____ (дата, номер, наименование постановления)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков

_____ (место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район, территория (маршрут))

ФИО, должность должностного лица, проводившего осмотр территории:

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков были привлечены:

специалист _____ (ФИО, должность)

иное лицо _____ (ФИО, должность)

При проведении планового (рейдового) осмотра земельного участка присутствовали:

_____ (ФИО, должность, полномочия)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка проводились: _____

_____ (фотосъемка, замеры и иные действия)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка установлено: _____

Прилагаемые документы: _____ (фотоматериалы, иные материалы)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: _____

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1101

от 30.09.2015 года

г. Новая Ляля

О размещении и поддержании в актуальном состоянии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 года № 885 «Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальным учреждениям Новолялинского городского округа и муниципальным унитарным предприятиям Новолялин-

ского городского округа обеспечивать с 1 сентября 2015 года размещение и поддержание в актуальном состоянии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на зам. главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа
С.А. БОНДАРЕНКО

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения¹

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Новолялинского городского округа «Теплоцентральный»
ИНН	6647005127
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ханкевича, 2
Отчетный период	за I квартал 2015 года
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения ²	нет

1 - раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, не позднее 30 дней со дня окончания периода, за который раскрывается информация

2 - При использовании регулируемой организацией нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения¹

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Новолялинского городского округа «Теплоцентральный»
ИНН	6647005127

КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ханкевича, 2
Отчетный период	за I квартал 2015 года
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения ²	нет

1 - раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, не позднее 30 дней со дня окончания периода, за который раскрывается информация

2 - При использовании регулируемой организацией нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения.

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа
к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также
о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения¹**

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Новолялинского городского округа «Теплоцентральный»
ИНН	6647005127
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ханкевича, 2
Отчетный период	за I квартал 2015 года
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения ²	нет

1 - раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, не позднее 30 дней со дня окончания периода, за который раскрывается информация

2 - При использовании регулируемой организацией нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения.

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 36 от 1.10.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.
Главный редактор: Н. В. Ярас.
Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана
по графику – 12.00, фактически – 12.00.
Отпечатано в ООО «Типография
«Богословская» (624440,
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)
Заказ № . Тираж 20 экз.
Распространяется бесплатно.