



## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 194

от 27.02.2015 года

г. Новая Ляля

**О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Новолялинского городского округа от 16.02.2015 № 1-39В-2015 года на отдельные положения Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 № 105,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1.1. В параграфе 2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В соответствии с настоящим Порядком право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно имеют постоянно проживающие на территории Новолялинского городского округа Свердловской области граждане, указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (далее - заявители), за исключением граждан, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сбо-

ры и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

11) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления о предоставлении земельного участка, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

12) граждане, имеющие трех и более детей в случаях:

- если граждане являются на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратились за предоставлением земельного участка;

- если граждане являются на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей;

13) граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

(подпункт 14 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 216-ПП).

Правом на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно также обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

2) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 2, 3 параграфа 2 настоящего Порядка, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 4 – 9 и 12 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно»;

1.2. В параграфе 5 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для постановки на учет и предоставления земельного участка, расположенного на территории Новолялинского городского округа для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно граждане, имеющие право на приобретение однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подают в Отдел заявление по Формам №№ 1, 2 (прилагаются) согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

- выписку из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за 30 дней до дня обращения в орган учета с заявлением Отдел по управлению имуществом запрашивает у специалиста по учету, приватизации и распределению жилья администрации Новолялинского городского округа;

2) граждане, указанные в подпункте 2 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;
- удостоверение установленного образца;

5) граждане, указанные в подпунктах 7 - 9 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- удостоверение установленного образца;

6) граждане, указанные в подпункте 10 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- копию диплома;

- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

7) граждане, указанные в подпункте 11 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- копию свидетельства о заключении брака;

8) граждане, указанные в подпункте 12 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности родителей (родителя), подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- копию свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- копию удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копию свидетельства о браке (при наличии).

9) граждане, указанные в подпункте 13 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

- копию свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

10) граждане, указанные в подпунктах 1, 2 части второй пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

- копию свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

11) граждане, указанные в подпунктах 1, 2 части второй пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- копию документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

- копию удостоверений о награждении соответствующими орденами;

12) граждане, указанные в подпункте 14 пункта 3 параграфа 2 настоящего Порядка:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Новолялинского городского округа Свердловской области;

- удостоверение установленного образца;

1.3. В параграфе 5 пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

Форма журнала регистрации заявлений утверждается Администрацией.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учета заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

При принятии заявления и (или) документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения»;

1.4. В параграфе 6 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь заявителя принимается Администрацией в течение месяца со дня предоставления гражданином заявления и документов».

2. Утвердить акт приема-передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 726

от 06.07.2015 года

г. Новая Ляля

### Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Новолялинского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14.07.2014 № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», статьями 28, 31 Устава Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении оценки регулирующего воздей-

ствия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Новолялинского городского округа (далее по тексту - Положение) (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, подразделений Администрации Новолялинского городского округа ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Положением.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалыхину Е.А.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.07.2015 года № 833

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Новолялинского городского округа

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты актов), экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее нормативные правовые акты) на территории Новолялинского городского округа в целях выявления в проекте акта, действующих нормативных правовых актах положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, которые необоснованно способствуют ограничению конкуренции.

Оценка регулирующего воздействия осуществляется отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации муниципального образования, к сфере деятельности которого относится разрабатываемый проект акта (далее – профильное подразделение).

Уполномоченным подразделением в сфере оценки регулирующего воздействия является отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (далее – уполномоченное подразделение). Уполномоченное подразделение осуществляет нормативное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Свердловской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов» (далее – Закон Свердловской области), данным положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты актов по следующим вопросам местного значения, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- 1) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов населения;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 3) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 6) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных

на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготавливаемом разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим положением.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, или направленных на внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также разработанных в целях недопущения возникновения (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, и (или) для ликвидации их последствий, не проводится.

6. Экспертиза нормативных правовых актов (далее – экспертиза) проводится уполномоченным подразделением в соответствии с годовыми планами проведения экспертизы нормативных правовых актов.

7. Основанием для проведения экспертизы нормативного правового акта является поручение или указание главы Новолялинского городского округа, предложения от общественных организаций в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, научно-экспертных организаций, органов местного самоуправления, самостоятельное выявление профильным подразделением наличия проблем в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в результате:

- 1) мониторинга нормативных правовых актов, в том числе мониторинга реализации муниципальных целевых программ;
- 2) мониторинга социально-экономического состояния муниципального образования;
- 3) поступления неоднократных обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующих о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности.

8. Экспертиза проводится в отношении:

1) нормативных правовых актов, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов которых определена высокая степень регулирующего воздействия и с момента вступления, в силу которых прошло не менее 3 лет;

2) нормативных правовых актов, не прошедших оценку регулирующего воздействия на стадии разработки проекта акта и с момента вступления в силу которых прошло не менее 1 года, о проведении экспертизы которых поступили обоснованные предложения от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также иных лиц.

9. Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также разработанных в целях недопущения возникновения (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, и (или) для ликвидации их последствий, не проводится.

10. Официальным сайтом для оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru) (далее – официальный сайт).

### **Глава 2. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

11. Этапами проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта являются:

1) направление проекта акта и сводного отчета к нему для проведения оценки регулирующего воздействия в профильное подразделение;

2) проведение публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету;

3) подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

4) направление заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику.

Этапы 1 и 4 не осуществляются в случае, если разработчик и профильное подразделение являются одним и тем же подразделением.

12. Методология проведения оценки регулирующего воздействия утверждается уполномоченным подразделением.

13. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, ее причины, динамику и прогноз развития проблемы во времени;

3) нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется муниципальное регулирование;

4) варианты устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов;

5) цели муниципального регулирования;

6) характеристика группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, на которые направлено муниципальное регулирование;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценка расходов (возможных поступлений) муниципального бюджета, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

9) индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значениях индикаторов;

10) подробное описание выгод и издержек проекта акта: социальные группы, экономические сектора, территории, на которые будет оказано воздействие; ожидаемое негативное и позитивное воздействие, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный);

11) оценка рисков и издержек, связанных с принятием нормативного правового акта;

12) ожидаемые результаты, риски и ограничения, связанные с принятием нормативного правового акта.

13) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта;

14) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

15) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

16) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением;

17) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Типовая форма сводного отчета разрабатывается уполномоченным подразделением и утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

### **Глава 3. Проведение публичных консультаций**

#### **по проектам муниципальных нормативных правовых актов**

14. Для проведения публичных консультаций Профильное подразделение размещает уведомление, проект акта и сводный отчет на официальном сайте.

15. Уведомление подписывается руководителем профильного подразделения (или его заместителем) и содержит:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

2) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления и наиболее удобный способ их представления.

16. Профильное подразделение обязано рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем профильного подразделения.

17. Сроки проведения публичных консультаций по проектам актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, составляют 10 календарных дней, среднюю степень регулирующего воздействия – 20 календарных дней, высокую степень регулирующего воздействия – 30 календарных дней.

18. Целями публичных консультаций являются:

1) подтверждение адекватности целей проекта акта, сроков достижения целей, показателей их достижения;

2) выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

3) выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования;

4) уточнение оценок выгод и издержек проекта акта как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и для общества в целом, а также рисков недостижения целей проекта акта;

5) оценка отдаленных во времени последствий введения нормативного правового акта.

19. По результатам проведения публичных консультаций по проекту акта профильным подразделением осуществляется подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которое должно включать в себя:

1) доработанный по результатам публичных консультаций сводный отчет;

2) сводку предложений по проекту акта.

20. Заключение подписывается руководителем профильного подразделения или его заместителем и размещается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания на официальном сайте.

### **Глава 4. Порядок использования результатов оценки регулирующего воздействия**

21. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и сводка предложений, поступивших от участников публичных консультаций по нему, направляется профильным подразделением разработчику данного проекта муниципального правового акта и уполномоченному подразделению в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения публичных консультаций.

22. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, разработчик принимает решение об отказе в подготовке проекта акта или его доработке.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта или его доработке разработчик в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

В случае отсутствия выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, разработчик подготавливает итоговую редакцию проекта акта, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта, в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта.

23. В срок не позднее 20 календарных дней со дня получения разработчиком заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта, разработчик направляет в уполномоченное подразделение копию итоговой редакции проекта акта, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта.

24. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным подразделением копии итоговой редакции проекта акта, а также информации об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта, уполномоченный орган размещает эти документы, а также копию заключения об оценке регулирующего воздействия и копию сводки предложений на официальном сайте.

### **Глава 5. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

25. Этапами проведения экспертизы нормативных правовых актов являются:

1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План);

2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов;

3) проведение публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов;

4) подготовка заключений о результатах экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

26. Методология проведения экспертизы муниципальных правовых актов утверждается уполномоченным подразделением.

27. Экспертиза нормативных правовых актов проводится Уполномоченным подразделением в соответствии с утвержденным Планом.

### **Глава 6. Подготовка плана проведения экспертизы нормативного правового акта**

28. В Плате указывается:

1) наименование и реквизиты нормативного правового акта;

2) наименование регулирующего органа, подразделения, осуществлявшего разработку правового акта;

3) срок представления проекта заключения об экспертизе нормативного правового акта;

4) срок проведения экспертизы нормативного правового акта, в том числе публичных консультаций.

29. Уполномоченное подразделение не позднее 4 месяцев до окончания текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования Плана.

30. Срок сбора предложений составляет не более 45 календарных дней с момента размещения уведомления.

31. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока сбора предложений уполномоченное подразделение формирует сводку всех поступивших предложений по включению нормативных правовых актов в План на следующий год и в целях публичных консультаций размещает ее на официальном сайте.

32. Срок публичных консультаций по сводке предложений в план составляет не менее 30 календарных дней.

33. По результатам публичных консультаций уполномоченное подразделение формирует и утверждает План на следующий год.

План подлежит размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

#### **Глава 7. Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов и проведение публичных консультаций по ним**

34. Заключение о результатах экспертизы нормативных правовых актов и его проект содержат следующие сведения:

- 1) основные реквизиты нормативного правового акта;
- 2) наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;
- 3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (в случае ее проведения);
- 4) срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и его отдельных положений;
- 5) круг лиц, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом (далее – регулирование);
- 6) оценка степени решения проблемы и преодоления, связанных с ней, негативных эффектов за счет регулирования;
- 7) оценка расходов и доходов от реализации данного нормативного правового акта;
- 8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;
- 9) оценка эффективности достижения заявленных целей и показателей регулирования;
- 10) сведения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности;

11) предложения о способах устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и повышении эффективности действующего регулирования;

12) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.

35. Проект заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта подготавливается профильным подразделением и направляется в уполномоченное подразделение.

36. Проект заключения о результатах экспертизы нормативных правовых актов выносится уполномоченным подразделением на публичные консультации в сроки, установленные в П.Плане.

Для проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте уведомление об их проведении, нормативный правовой акт, по которому проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта.

37. Уведомление должно содержать, в том числе срок проведения публичных консультаций и способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

38. Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов не могут составлять менее 20 и более 30 календарных дней.

39. Уполномоченное подразделение обязано рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

По результатам проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным подразделением осуществляется подготовка заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов.

40. Заключения о результатах экспертизы нормативных правовых актов подписываются главой уполномоченного подразделения и подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

#### **Глава 8. Порядок использования результатов экспертизы**

41. Заключение о результатах экспертизы нормативных правовых актов может являться основанием для внесения изменений или отмены муниципальных нормативных правовых актов.

42. В течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта направляется в Профильное подразделение. Уполномоченное подразделение по итогам экспертизы может направить в адрес главы Новолялинского городского округа предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 833

от 28.07.2015 года

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 г. № 487, от 25.06.2014 г. № 714, от 29.09.2014 г. № 1127, от 04.03.2015 г. № 244, от 02.06.2015 г. № 616)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.06.2015 г. № 63-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», решением Думы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 года № 229 «О внесении изменений в решение Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 года № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 года № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях уточнения расходов по мероприятиям муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 г. № 487, от 25.06.2014 г. № 714, от 29.09.2014 г. № 1127, от 04.03.2015 г. № 244, от 02.06.2015 г. № 616) (далее по тексту – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы графу 2 строки 6 «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

**«Всего: 2 628 677,8 тыс. рублей, в том числе:**

2014 год – 20 606,3 тыс. рублей;	2015 год – 421 801,8 тыс. рублей;
2016 год – 439 246,1 тыс. рублей;	2017 год – 436 755,9 тыс. рублей;
2018 год – 436 755,9 тыс. рублей;	2019 год – 436 755,9 тыс. рублей;
2020 год – 436 755,9 тыс. рублей;	

**из них: федеральный бюджет: 545,4 тыс. рублей, в том числе:**

2015 год – 545,4 тыс. рублей;	2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;	2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;	2020 год – 0 тыс. рублей;

**областной бюджет: 1 347 555,7 тыс. рублей; в том числе:**

2014 год – 9 281,7 тыс. рублей;	2015 год – 213 736,4 тыс. рублей;
2016 год – 225 903,6 тыс. рублей;	2017 год – 224 658,5 тыс. рублей;
2018 год – 224 658,5 тыс. рублей;	2019 год – 224 658,5 тыс. рублей;
2020 год – 224 658,5 тыс. рублей;	

**местный бюджет: 1 280 576,7 тыс. рублей; в том числе**

2014 год – 11 324,6 тыс. рублей;	2015 год – 207 520,0 тыс. рублей;
2016 год – 213 342,5 тыс. рублей;	2017 год – 212 097,4 тыс. рублей;
2018 год – 212 097,4 тыс. рублей;	2019 год – 212 097,4 тыс. рублей;
2020 год – 212 097,4 тыс. рублей;	

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.А. Кильдюшевскую.

**И.о. главы округа  
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**



20	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
21	местный бюджет	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
22	<b>Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»</b>									
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 402 745,0	50,0	212 975,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
24	областной бюджет	913 509,0	0,0	138 929,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
25	местный бюджет	489 236,0	50,0	74 046,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
26	Прочие нужды	1 402 745,0	50,0	212 975,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
27	областной бюджет	913 509,0	0,0	138 929,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
28	местный бюджет	489 236,0	50,0	74 046,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
29	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	11,12, 20,22, 23,25, 27,33,35
30	областной бюджет	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	
31	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	489 096,0	50,0	73 906,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	11,12, 20,22, 23,25, 27,33,35
32	местный бюджет	489 096,0	50,0	73 906,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
33	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	102 494,0	0,0	19 354,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
34	областной бюджет	102 354,0	0,0	19 214,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
35	местный бюджет	140,0	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29
36	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
37	областной бюджет	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
38	<b>Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»</b>									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	251 761,5	12 373,2	42 008,3	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
40	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
41	местный бюджет	206 140,2	6 354,6	35 583,1	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
42	Прочие нужды	251 761,5	12 373,2	42 008,3	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	

43	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
44	местный бюджет	206 140,2	6 354,6	35 583,1	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
45	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	158 988,9	0,0	27 963,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
46	местный бюджет	158 988,9	0,0	27 963,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
47	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новолялинском городском округе - всего, из них	91 966,6	12 373,2	13 238,4	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	43
48	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
49	местный бюджет	46 345,3	6 354,6	6 813,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
50	Мероприятие 10. Организация и проведение окружного оборонно-спортивного лагеря «Витязь» - всего, из них	806,0	0,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43
51	местный бюджет	806,0	0,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	<b>Подпрограмма 4. «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»</b>									
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
54	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
55	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
56	Прочие нужды	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
57	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
58	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
59	Мероприятие 11. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	47,49
60	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	47,49
61	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	47,49
62	<b>Подпрограмма 5. «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»</b>									
63	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	36 612,4	8 183,1	6 024,6	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
64	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
65	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
66	местный бюджет	23 063,3	4 920,0	2 723,7	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
67	Прочие нужды	36 612,4	8 183,1	6 024,6	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
68	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
69	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
70	местный бюджет	23 063,3	4 920,0	2 723,7	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
71	Мероприятие 12. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации - всего, из них	25 642,8	4 812,9	915,4	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	55

72	областной бюджет	7 775,7	1 578,0	457,7	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	55
73	местный бюджет	17 867,1	3 234,9	457,7	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	55
74	Мероприятие 13. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	7 281,4	2 490,2	2 301,0	2 490,2	0,0	0,0	0,0	0,0	62
75	областной бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
76	местный бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
77	Мероприятие 14. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 480,0	880,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
78	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
79	местный бюджет	1 405,5	440,0	965,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
80	Мероприятие 15. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	1 208,2	0,0	1 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
81	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
82	областной бюджет	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
83	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
84	<b>Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»</b>									
85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	128 313,4	0,0	23 348,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
86	местный бюджет	128 313,4	0,0	23 348,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
87	Прочие нужды	128 313,4	0,0	23 348,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
88	местный бюджет	128 313,4	0,0	23 348,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
89	Мероприятие 16. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79
90	местный бюджет	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79
91	Мероприятие 17. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	107 772,5	0,0	19 012,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
92	местный бюджет	107 772,5	0,0	19 012,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
93	Мероприятие 18. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85
94	местный бюджет	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 850

от 31.07.2015 года

г. Новая Ляля

### О запрете реализации алкогольной, винно-водочной и спирто-содержащей продукции на территории Новолялинского городского округа в день проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню физкультурника

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.08.2013 года № 1005 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Новолялинском городском округе», постановлением главы Новолялинского городского округа от 15.07.2015 года № 792 «О подготовке и проведении на территории Новолялинского городского округа спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника», в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений во время проведения праздничных мероприятий,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В день проведения массовых праздничных мероприятий, посвященных Дню физкультурника запретить реализацию спиртных и спиртосодержащих напитков в местах проведения мероприятий, с массовым участием граждан, на следующий период:

1.1. 08.08.2015 г. с 12.00 час. до 15.00 час. ООО «Авангард» Белоброва Н.М. (магазин «Красное & Белое», расположенный по адресу: г. Новая Ляля, ул. Пионеров, д. 27), ИП Роменская А.В. (магазин «Смешанные товары», кафе «Дарьяна», расположенные по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 24).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Новолялинского городского округа**  
**Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 853

от 31.07.2015 года

г. Новая Ляля

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Областным законом от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", протестом прокурора Новолялинского района от 24.07.2015 № 1-657в-2015, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе (Приложение № 2).

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 26.08.2010 № 622 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

**И.о. главы округа**  
**Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.07.2015 г. № 853

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новолялинском городском округе

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новолялинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Новолялинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Новолялинского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими

ми ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - органы местного самоуправления).

5. Комиссия образуется постановлением главы Новолялинского городского округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Новолялинского городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте б) пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального слу-

жащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истече-

ния двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение

последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, ко-

миссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в г органах местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.07.2015 г. № 853

**СОСТАВ КОМИССИИ  
по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в Новолялинском городском округе**

1. Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, **председатель комиссии;**
2. Плещов М.Л. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, **заместитель председателя комиссии;**
3. Третьяков В.П. - начальник административно-правового отдела, **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

4. Ярас Н.В. - начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью;

5. Овешкова Л.А. - главный специалист административно-правового отдела;

6. Шешина Т.В. - директор МОУ СОШ № 4, член региональной ассоциации учителей истории;

7. Смирнова Л.Г. - председатель Райкома профсоюзов работников образования и науки в Новолялинском городском округе;

8. Келлер И.И. - председатель общественной организации ветеранов войны, труда, пенсионеров, локальных войн и государственной службы Новолялинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 29.07.2015 г. № 836

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона**

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

**1.1. Лот № 1:**

1.1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0903001:530, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Лермонтова, № 22 В, часть № 32, разрешенное использование: под гаражное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 46,0 кв. метров сроком на 3 года.

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

това, № 22 В, часть № 32, разрешенное использование: под гаражное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 46,0 кв. метров сроком на 3 года.

1.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не ограничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.1.3. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) - 10174 (десять тысяч сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек без НДС (отчет об оценке № 2015-88 от 14.07.2015г).

1.1.4. «Шаг аукциона» – 305 ( триста пять) рублей 22 копейки, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.1.5. Сумма задатка –2034 (две тысячи тридцать четы-

ре) рубля 80 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

**1.2. Лот №2:**

1.2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0903001:533, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Лермонтова, № 22 В, часть № 30, разрешенное использование: под гаражное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 46,0 кв. метров сроком на 3 года.

1.2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не ограничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

1.2.3 . Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) - 10174 (десять тысяч сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек без НДС (отчет об оценке № 2015-89 от 14.07.2015г).

1.2.4. «Шаг аукциона» – 305 (триста пять) рублей 22 копейки, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.2.5. Сумма задатка –2034 (две тысячи тридцать четыре) рубля 80 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

**1.3. Лот №3:**

1.3.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с ка-

дастровым номером 66:18:0903001:537 расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Лермонтова, № 22 В, часть № 28, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 46,00 кв. метров сроком на 3 года.

#### 1.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

1.3.3. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) - 10174 (десять тысяч сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек без НДС. (Отчет об оценке № 2015-90 от 14.07.2015г).

1.3.4. «Шаг аукциона» – 305 (триста пять) рублей 22 копейки, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.3.5. Сумма задатка – 2034 (две тысяч тридцать четыре) рубля 80 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.4. Лот №4:

1.4.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0903001:531, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, № 78, часть № 11, разрешенное использование: под гаражное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 56,00 кв. метров сроком на 3 года.

#### 1.4.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	Подключение возможно
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
4) Водоотведение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.

1.4.3. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 12 386 (двенадцать тысяч триста восемьдесят шесть ) рублей 00 копеек без НДС. (Отчет об оценке № 2015-91 от 14.07.2015г).

1.4.4. «Шаг аукциона» – 371 (триста семьдесят один) рубль 58 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.4.5. Сумма задатка – 2477 (две тысячи четыреста семьдесят семь) рублей 20 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.5. Лот 5:

1.5.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0907001:195, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Карла Либкнехта, № 52, часть 4, разрешенное использование под строительство индивидуального гаражного бокса, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 48,00 кв. метров сроком на 3 года.

#### 1.5.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	Подключение возможно
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
4) Водоотведение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.

1.5.3. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) - 10617 (десять тысяч шестьсот семнадцать) рублей 00 копеек без НДС. (Отчет об оценке № 2015-92 от 14.07.2015г).

1.5.4. «Шаг аукциона» – 318 (триста восемнадцать) рублей 51 копейка, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.5.5. Сумма задатка – 2123 (две тысячи сто двадцать три) рубля 40 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.6. Лот № 6:

1.6.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0702002:1454, расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 19 б, часть № 38, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 29,0 кв. метров сроком на 5 лет.

#### 1.6.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не

разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	Подключение возможно
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
4) Водоотведение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.

1.6.3. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии п.14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ, 10,0% от кадастровой стоимости - 1502 (одна тысяча пятьсот два) рубля 20 копеек без НДС.

1.6.4.«Шаг аукциона» – 45 (сорок пять) рублей 07 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.6.5. Сумма задатка – 300 (триста) рублей 44 копейки, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.7. Лот №7:

1.7.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0702002:1453, расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 22 в, часть № 2, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 39,0 кв. метров сроком на 5 лет.

1.7.2.Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

1.7.3. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии п.14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ, 10,0% от кадастровой стоимости – 2020 (две тысячи двадцать) рублей 20 копейки без НДС.

1.7.4.«Шаг аукциона» –60 (шестьдесят) рублей 61 копейка, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.7.5. Сумма задатка – 404 (четыреста четыре) рубля 04 копейки, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.8. Лот №8:

1.8.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0903002:1567, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 33, часть № 2, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 69,0 кв. метров сроком на 5 лет.

1.8.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

1.8.3. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии п.14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ, 10,0% от кадастровой стоимости – 9851 (девять тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек без НДС.

1.8.4.«Шаг аукциона» – 295 (двести девяносто пять) рублей 54 копейки, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.8.5. Сумма задатка – 1970 (одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей 24 копейки, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

#### 1.9. Лот № 9:

1.9.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0702002:465, расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 9 А, часть № 1, разрешенное использование: одноэтажный гараж в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 24,0 кв. метров сроком на 5 лет.

1.9.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует.
4) Водоотведение:	отсутствует.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.

1.9.3. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии п.14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ, 10,0% от кадастровой стоимости – 1243 (одна тысяча двести сорок три) рубль 20 копеек без НДС.

1.9.4.«Шаг аукциона» – 37 (тридцать семь) рублей 29 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.9.5. Сумма задатка – 248 (двести сорок восемь) рублей 64 копейки, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона

#### 1.10. Лот № 10:

1.10.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0701001:1392, расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, переулок Свердлова, №17, разрешенное использование: Обслуживание автотранспорта в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 251,0 кв. м.в сроком на 5 лет.

1.10.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Участок инженерно-техническими сетями не обеспечен.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует.
3) Водоснабжение:	Подключение возможно
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
4) Водоотведение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.
5) Теплоснабжение:	отсутствует.
Плата за подключение:	Согласно тарифу за техническое присоединение.

1.10.3. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии п.14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ, 2,0% от кадастровой стоимости – 2600 (две тысячи шестьсот) рублей 36 копеек без НДС.

1.10.4.«Шаг аукциона» – 78 (семьдесят восемь) рублей 01 копейка, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.10.5. Сумма задатка – 520 (пятьсот двадцать) рублей

07 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

2. Общие сведения об аукционе:

2.1. Решение о проведении аукциона – Постановление главы Новолялинского городского округа от 29.07.2015 № 836 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявки, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков»,

2.2. Размер ежегодной арендной платы в отношении лотов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 определен в соответствии с отчетами об оценке, выполненными ООО «ЭнергоЭкспертиза» от 14.07.2015 г., в отношении лотов № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, определяется в соответствии с п.14 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ.

2.3. Дата, место и время аукциона – 02.09.2015 г. с 09.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал.

2.4. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 31.08.2015 г. в 09.00 часов по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

2.5. Заявки на участие в аукционах принимаются с 31.07.2015 г. по 28.08.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб.9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

2.6. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

2.7. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

2.8. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

2.9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 2.9. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

#### 2.10. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

#### 2.11. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

2.12. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Новолялинского городского

округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru), а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

2.13. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### 2.16. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

#### 3.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:  
Администрации Новолялинского городского

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**земельного участка**

Претендент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., местоположение – \_\_\_\_\_, категория – \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа, установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка принята Организатором торгов:**

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа»

**\*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

**ДОГОВОР о задатке**

г. Новая Ляля

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация Новолялинского городского округ (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, именуемая в дальнейшем «Задаткополучатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Задаткодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Задаткодатель» обязуется перечислить в безналичном порядке, а «Задаткополучатель» – принять на расчетный счет «Задаткополучателя» по следующим реквизитам: р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, денежные средства в качестве задатка (далее - «Задаток») в размере \_\_\_\_\_ руб. 00 копеек) задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:18: \_\_\_\_\_ (без учета НДС).

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18: \_\_\_\_\_, местоположение: Свердловская область, \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров сроком на \_\_\_\_\_ года.

**Форма:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

**Основание проведения:** Постановление Главы Новолялинского городского округа от 29.07.2015г. № 836.

**Время и дата проведения аукциона:** «02» сентября 2015 г. в 09 час. 00 мин.

**Место проведения аукциона:** 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовый зал (далее - «Аукцион»).

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА**

2.1. Задаток вносится на Счет «Задаткополучателя» в соответствии с настоящим договором и должен поступить на дату рассмотрения заявок, указанную в извещении о проведении Аукциона.

2.2. Непоступление Задатка на Счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок для участия в аукционе является основанием отказа в допуске к участию в аукционе.

2.3. Документами, подтверждающими внесение задатка, являются платежный документ (квитанция, платежное поручение и т.п.) и выписка со счета «Задаткополучателя». Платежный документ должен быть представлен «Задаткодателем» при подаче заявки. Факт поступления Задатка от «Задаткодателя» устанавливается «Задаткополучателем» на основании выписки со Счета.

2.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. извещения, засчитываются в счет арендной платы.

2.5. На денежные средства, перечисленные в качестве Задатка, проценты не начисляются.

**3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА**

3.1. Задаток возвращается «Задаткополучателем» в установленном порядке, путем перечисления суммы, внесенной в качестве задатка, на расчетный счет «Задаткодателя».

3.2. «Задаткодатель» обязан незамедлительно информировать «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. «Задаткополучатель» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Задаткодатель» своевременно не информировал «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.4. Внесенный Задаток возвращается «Задаткодателю»:

- не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок;

- отозвавшему заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);

- участвовавшему в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участнику несостоявшихся торгов – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;

- в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке и настоящим договоре.

3.5. В случае если «Задаткодатель» признан победителем Аукциона, внесенный задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона.

3.6. В случае, если Задаткодатель признан победителем Аукциона и уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо от подписания договора аренды земельного участка, либо от уплаты в полном объеме цены права на заключение договора аренды земельного участка, внесенный Задаток ему не возвращается.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 5 дней с момента ее получения.

При невозможности разрешения все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствующем суде по подведомственности. Подсудность определяется по месту нахождения «Задаткополучателя».

4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах.

**5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

«Задаткополучатель»  
Администрация Новолялинского городского округа  
Юридический адрес:  
624400, Свердловская область,  
г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27  
заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

«Задаткодатель»

\_\_\_\_\_/Е.А. Атепалихина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

М.П.

# ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Новая Ляля

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 г., серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 664701001, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа: Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны, действующего на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 г. № 30, с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: Свердловская область, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), с разрешенным использованием - \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. сроком на \_\_\_\_\_ лет.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, действие договорных отношений прекращается без составления дополнительных документов.

## 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по Договору составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с извещением о проведении торгов от № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Годовая Арендная плата, начисленная по Договору, должна быть перечислена на расчетный счет Арендодателя до 1 декабря текущего года. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор предоставляет копию квитанции об оплате. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Первый взнос, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек вносится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.2. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОК-ТМО 65 716 000, р/с 40101810500000010010,

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, л/с 04623012980, КБК 9011110501240001120 .

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

### 4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

### 4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

### 5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдалить арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

### 5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия

Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.10. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблю-

дения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. К Договору прилагаются:

10.5.1. Кадастровый паспорт Участка (Приложение №1).

10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_.2015 г. № \_\_\_\_ (Приложение № 2).

10.5.3. Расчет арендной платы (Приложение № 3).

10.5.4. Акт приема-передачи (Приложение № -).

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:** \_\_\_\_\_ **Арендатор:** \_\_\_\_\_

Администрация Новолялинского городского округа Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года

### АКТ приема – передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее «Участок») из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:18:\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

### ОБЪЯВЛЕНИЕ о кадастровых работах

**Кадастровый инженер Сафронова Ольга Владимировна**, адрес: 620146, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 22а, miroshnikova@rkad.ru, тел. (343) 286-79-48, квалификационный аттестат № 66-15-867, выполняет кадастровые работы по образованию земельных участков под строительства газопроводов из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровых кварталах 66:18:0907001, 66:18:0907002 в отношении земельных участков, расположенных по адресам:

Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля по ул. Энгельса, ул. Кима, ул. Уральская, ул. Труда;

Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля по ул. Энгельса, ул. Рабочая, ул. Уральская.

Заказчик кадастровых работ: Закрытое акционерное общество «ГАЗЭКС», адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 100-а, тел. (343) 266-94-96, факс (343) 266-94-96.

Исполнитель работ: ООО НПЦ «Регионкад», 620146, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 22а, тел. (343) 286-79-48, факс (343) 286-79-40, office@rkad.ru.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 31 августа 2015 года с 13.00 до 14.00 часов по адресу: Новолялинский район, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (актовый зал).

Ознакомиться с проектами межевых планов можно по адресу: г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 22а, каб. 22. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются с 17 августа по 21 августа 2015 года по адресу: г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 22а, каб. 22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый номер 66:18:0907001:13, местоположение: обл. Свердловская, р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Розы Люксембург, дом 63;**

кадастровый номер 66:18:0907001:136, местоположение: обл. Свердловская, р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Челюскинцев, дом 18;**

кадастровый номер 66:18:0907001:9, местоположение: обл. Свердловская, р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 58;**

кадастровый номер 66:18:0907001:6, местоположение: обл. Свердловская, р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 65;**

кадастровый номер 66:18:0907001:66, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 69;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:95, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Кима, дом 1;**  
кадастровый номер 66:18:0907002:38, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Кима, дом 4;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:31, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 2-2;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:33, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 4;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:37, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 12;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:141, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 2;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:142, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 6;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:143, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 8;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:147, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Энгельса, дом 16;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:23, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Рабочая, дом 1;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:65, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 67;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:126, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 59;**  
кадастровый номер 66:18:0907002:37, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 41;**  
кадастровый номер 66:18:0907001:129, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Уральская, дом 68;**  
кадастровый номер 66:18:0907002:57, местоположение: обл. Свердловская,

р-н Новолялинский, г. Новая Ляля, ул. **Труда, дом 11.**

Заинтересованным лицам или их представителям прибыть с паспортом и документами, подтверждающими право собственности, аренды, пользования и т.п. на указанные земельные участки, для согласования границ земельных участков. Представителям иметь документы, подтверждающие их полномочия.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Новоуральское БТИ» (620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31/4, кв. 91, 8 (343) 346-90-05, e-mail 3469005@mail.ru) Нуриевым Робертом Фаимовичем (квалификационный аттестат № 66-11-229) в отношении земельных участков, расположенных в Свердловской области Новолялинского городского округа города Новая Ляля, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Администрация Новолялинского городского округа, 624400 Свердловская область, г. Новая Ляля, улица Ленина, № 27, каб. 9а., тел.: 8 (34388) 22-343.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Новая Ляля, улица Ленина, № 27, каб. 9а, 3 сентября 2015 г. в 10.00 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Новая Ляля, улица Ленина, № 27, каб. 9а. Обоснованные возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2015 г. по 17 августа 2015 г. с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00, сб, вс – вых.) по адресу: г. Новая Ляля, улица Ленина, №27, каб. 9а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ земельных участков:

66:18:0905004:33 (Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля, ул. Мира, д. 18а – правообладатель Василий Дмитриевич Лобанов),

66:18:0905004:317 (Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Лесная, д. 1а, часть № 2 – правообладатель Рафик Равилович Зиннатуллин, Альбина Рафиковна Зиннатуллина),

на земельные участки 66:18:0901001:55, 66:18:0901001:41, 66:18:0901001:52, 66:18:0901001:128, 66:18:0901001:193, 66:18:0901001:68 (Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля, к/с «Юбилейный») – сведения о правообладателях отсутствуют; также на земельные участки 66:18:1101005:339, 66:18:0909001:1, 66:18:1101005:335 сведения о правообладателях и адресе отсутствуют.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Муниципальный  
ВЕСТНИК  
Новолялинского  
ГОРОДСКОГО ОУГА**

№ 27 от 31.07.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.

Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Главный редактор: Н. В. Ярас.

Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»  
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;

(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана

по графику – 12.00, фактически – 12.00.

Отпечатано в ООО «Типография «Богословская» (624440),

г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)

Заказ № \_\_\_\_\_ Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно.