



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 18
28 мая 2015 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 474

от 30.04.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2014 года № 439 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Свердловской области от 31.03.2015 года № 311-РП « О внесении изменений в План мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденный распоряжением Правительства Свердловской области от 31.01.2014 года № 88-РП», исходя из сложившихся экономических условий, в целях актуализации положений Плана мероприятий «дорожной карты» по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2014 года № 439 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», внести следующие изменения:

1.1 Раздел 2. Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по экономическим вопросам и управления муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А.Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского
городского округа
от 30.04.2015 г. № 474

Раздел 2. План мероприятий «дорожной карты» по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители		Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Раздел 1. Налоговые доходы				
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, за 2014 год, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	3 квартал	Разработка рекомендаций по оптимизации применения налоговых льгот и совершенствование налоговой политики в Новолялинском городском округе
Налог на прибыль организаций				
2	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности Новолялинского городского округа» (с изменениями от 05.02.2015 года № 113) (далее - постановление главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями)) путем заслушивания руководителей (собственников) убыточных организаций на соответствующих комиссиях в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных), а также представителей крупнейших налогоплательщиков, имеющих негативные тенденции по снижению перечислений по налогу на прибыль организаций в областной бюджет. Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 2 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по налогу на прибыль организаций и учет выявляемых тенденций при разработке бюджета Новолялинского городского округа

Налог на доходы физических лиц				
3	Организация работы и участие в межведомственных комиссиях в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями) по выявлению резервов поступлений в бюджет Новолялинского городского округа налога на доходы физических лиц: с руководителями организаций по вопросам доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, а также своевременности перечисления хозяйствующими субъектами удержанных сумм налога на доходы физических лиц (в том числе участие в работе комиссий по легализации «теневой» заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертных» схем уклонения от налогообложения); по вопросам своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также социальных последствий неучтенной выплаты заработной платы. Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 2 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	ежеквартально	Обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц
4	Проведение работы с управляющими компаниями по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, гаражи, иные объекты недвижимого имущества, в целях вовлечения доходов от сдачи в аренду в налогооблагаемый оборот.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе (по согласованию), МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию)	постоянно	Обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц
Налог на имущество физических лиц				
5	Направление запросов о представлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее-Росреестр), использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений об объектах капитального строительства.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местный бюджет
6	Проведение работы, в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 5 настоящего плана, в целях вовлечения имущества физических лиц в налогооблагаемый оборот, в том числе: установление (уточнение) назначений зданий, помещений; установление (уточнение) площадей зданий, помещений, сооружений; установление (уточнение) адресов зданий, помещений, сооружений. Предоставление указанных сведений в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Обеспечение возможности исчисления дополнительного налога на имущество физических лиц, зачисляемого в местный бюджет
7	Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготах и уплате налога на имущество физических лиц и их направление в электронном виде органам местного самоуправления Новолялинского городского округа.	МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	2-3 кварталы	Проведение анализа представленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
8	Осуществление совместных мероприятий с МР ИФНС №26 России по Свердловской области и Межрайонным отделом №22 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области по подготовке информационного массива данных по объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц, для перехода к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов. Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 14 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МР ИФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Межрайонный отдел №22 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (по согласованию).	ежеквартально	Анализ дополнительных (выпадающих) доходов по налогу на имущество физических лиц в местный бюджет, оценка целесообразности перехода на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости

Земельный налог				
9	<p>Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земельных участков либо мероприятий земельного контроля по вопросу целевого использования земельных участков.</p> <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 4 к настоящему плану</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МР ИФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию),</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной и (или) местный бюджеты</p>
10	<p>Направление запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», использование публичной кадастровой карты, справочной информации в режиме Online, доступной на официальном сайте Росреестра, использование информационного ресурса, содержащего сведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», в целях выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений о земельных участках.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет.</p>
11	<p>Проведение работы в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии со строкой 10 настоящего плана, в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков; установление (уточнение) площадей земельных участков; установление (уточнение) адресов земельных участков. <p>Предоставление указанных сведений в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет.</p>
12	<p>Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготах и уплате земельного налога и их представление в электронном виде органам местного самоуправления Новолялинского городского округа.</p>	<p>Органы местного управления Новолялинского городского округа, МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию),</p>	2-3 кварталы	<p>Проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>
13	<p>Осуществление мер, направленных на минимизацию последствий массового оспаривания собственниками (арендаторами) кадастровой стоимости земельных участков, в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения мониторинга исков посредством использования сайта Арбитражного суда Свердловской области, предметом которых является установление стоимости равной рыночной в целях проведения анализа обоснованности заявляемых требований и подготовки соответствующих отчетов (расчетов) стоимости по «спорным» земельным участкам; направления в Арбитражный Суд Свердловской области ходатайств о привлечении администрации Новолялинского городского округа к участию в процессе в качестве третьего лица с приложением имеющихся отчетов (расчетов) стоимости «спорного» земельного участка; проведения экспертизы отчетов оценщиков за счет средств местного бюджета при вступлении в дело в качестве третьего лица, в случае установления в ходе анализа фактов значительного отклонения стоимости, отраженной в отчете оценщика, от действующей рыночной стоимости по аналогичным земельным участкам; информирования органов Прокуратуры Свердловской области с приложением подтверждающих материалов с целью принятия соответствующих мер прокурорского реагирования при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (необоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одними и теми же оценочными организациями. <p>Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 6 к настоящему плану.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по земельному налогу и учет невыявленных тенденций при разработке проекта о местном бюджете на финансовый год и плановый период в части расчета уровня бюджетной обеспеченности</p>
14	<p>Проведение работы органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, по реализации полномочий по принудительному прекращению прав на земельный участок лиц, не использующих его или использующих не в соответствии с его целевым назначением, с последующим оформлением земельного участка в муниципальную собственность и предоставлению иным, более заинтересованным в его надлежащем использовании, а также проведение мероприятий по привлечению лиц к гражданско-правовой ответственности, самовольно занимающих земельные участки, и взысканию с них сумм неосновательного обогащения, в том числе в местный бюджет.</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	постоянно	<p>Обеспечение своевременного поступления земельного налога в местный бюджет</p>

Налог на вмененный доход				
15	Рассмотрение на комиссиях по легализации налоговой базы, на межведомственных комиссиях по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета Новолялинского городского округа налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход, в случае поступления информации из внешних источников либо при установлении фактов неправомерного применения предусмотренных коэффициентов.	МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	ежемесячно	Выявление налогоплательщиков, необоснованно применяющих специальный режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход или использующих указанный режим налогообложения в целях минимизации платежей в бюджеты путем «дробления» бизнеса.
Деятельность по сокращению задолженности				
16	Проведение анализа информации о задолженности предприятий, имеющих недоимку по региональным и местным налогам и сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, проведение работы с налогоплательщиками по ее погашению путем заслушивания на соответствующих комиссиях руководителей и собственников организаций в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.10.2012 № 1107 (с изменениями). Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 2 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию), ГУ Управления Пенсионного фонда РФ в Новолялинском районе Свердловской области (по согласованию)	постоянно	Обеспечение поступлений в областной и местный бюджеты за счет погашения задолженности
Раздел 2. Неналоговые доходы				
17	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года №31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий». Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 9 к настоящему плану.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Увеличение неналоговых доходов местного бюджета
Раздел 3. Организация работы с предприятиями				
18	Взаимодействие с налогоплательщиками по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иностранных (иногородних) организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в соответствии с методическими рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности. Информация о результатах работы предоставляется по форме согласно таблице 12 к настоящему плану	МРИ ФНС №26 России по Свердловской области (по согласованию), Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	постоянно	Увеличение объема обязательных платежей в областной и местный бюджеты

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на период 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Информация по итогам работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа

(за отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2014 года	В процентах к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
	из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, - всего				
	из них				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				

3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях. - всего				
	из них				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
Результаты работы комиссий по вопросу убыточности					
4.	Количество налогоплательщиков, представивших обоснованные пояснения получения убытков				
5.	Количество налогоплательщиков, изменивших показатели первичных деклараций по налогу на прибыль				
Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях					
6.	Уменьшены убытки (тыс.рублей)				
	Заявлена прибыль (тыс.рублей)				
	Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет (тыс.рублей)				
Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии					
7.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
	Сумма прибыли после приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссии					
8.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
	Сумма убытков после приглашения на комиссии (тыс.рублей)				
Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы					
9.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				
Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки					
10.	Недоимка рассмотренных хозяйствующих субъектов до приглашения на комиссию - всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				
11.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
12.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				

13.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату - всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению доходного потенциала Новолялинского городского округа на период 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 2

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в местный бюджет Новолялинского городского округа в 2015 году

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2014 года	В процентах к аналогичному периоду 2014 года
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, - всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
3.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
4.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
5.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об административном правонарушении по статьям 7.1 и 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
6.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), - всего				
	из них:				
6.1.	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные земельные участки				
	количество м2				
6.2.	количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные земельные участки				
	количество м2				
7.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества, фактически используемых, числившихся незавершенными, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке, - всего				
	из них:				
7.1.	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные объекты недвижимого имущества				

8.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества физических лиц, на которые оформлено право собственности, но по которым отсутствует инвентаризационная стоимость, - всего				
	из них:				
8.1.	количество объектов, по которым произведена оценка инвентаризационной стоимости или кадастровой стоимости после информационно-разъяснительной работы (дворового обхода) или принятия мер земельного контроля				

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 3

**Информация о работе Новолялинского городского округа по минимизации последствий судебных решений
о признании кадастровой стоимости равной рыночной**

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2015	За отчетный период по состоянию на 01.04.2015, 01.07.2015, 01.10.2015, 01.01.2016	За аналогичный период 2014 года (+,-)	Динамика к аналогичному периоду прошлого года (рост, снижение) (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество исков, поданных хозяйствующими субъектами в судебные органы по признанию кадастровой стоимости земли равной рыночной, в том числе:				
	принято положительное решение суда				
	иск отклонен или принято решение суда, не удовлетворяющее первоначальным требованиям истца				
	находятся на рассмотрении суда				
2.	Общий размер оспариваемой кадастровой стоимости земли по искам, поданным хозяйствующими субъектами в судебные органы по признанию кадастровой стоимости земли равной рыночной, в том числе (тыс. рублей):				
	по принятым положительным решениям суда				
	по отклоненным искам или решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям истца				
	по искам, находящимся на рассмотрении суда				
3.	Общий размер кадастровой стоимости земли по решению суда, в том числе (тыс. рублей):				
	по принятым положительным решениям суда				
	по отклоненным искам или решениям, не удовлетворяющим первоначальным требованиям истца				
	по искам, находящимся на рассмотрении суда				
4.	Количество исков, по которым проведен анализ обоснованности заявляемых требований по «спорным» земельным участкам и заявлены ходатайства об участии в качестве третьего лица.				

5.	Количество исков о признании кадастровой стоимости земли равной рыночной, по которым проведена экспертиза отчетов оценщиков за счет средств местного бюджета при вступлении в дело в качестве третьего лица.				
6.	Количество материалов, направленных в органы Прокуратуры Свердловской области, при выявлении фактов, указывающих на систематическую недостоверность (необоснованность) отчетов о рыночной стоимости земельных участков, подготовленных одними и теми же оценочными организациями.				

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 4

**Информация о деятельности административной комиссии
Новолялинского городского округа в _____ отчетном периоде**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 г.	За аналогичный период 2014года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
	в том числе предупреждение			
	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 5

**Информация о деятельности административной комиссии
Новолялинского городского округа в _____ отчетном периоде**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5
Общие сведения				
1.	Количество обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года)			
2.	Общая сумма налоговых платежей, поступившая в консолидированный бюджет Свердловской области от обособленных подразделений и филиалов, поставленных на налоговый учет по состоянию на последнюю отчетную дату (аналогичную дату прошлого года)			

	в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			
Бюджетная эффективность инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области				
3.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
4.	Количество организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов			
	в том числе:			
	состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
5.	Количество работающих в организациях - подрядчиках, не состоящих на учете в налоговых органах Свердловской области			
6.	Количество организаций - подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
7.	Количество организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
8.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от организаций - подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области			
	в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по повышению доходного потенциала
Новолялинского городского округа на период
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 6

**Информация об оценке степени готовности налоговой базы
для исчисления налога на имущество физических лиц
Новолялинского городского округа за 1 квартал 2015 года**

№ п/п	Вид собственности	Количество объектов подлежащих налогообложению	Количество объектов, подлежащих налогообложению, по которым имеется информация о кадастровой стоимости	Процент готовности (гр.4/гр.3)	Количество объектов, по которым был произведен расчет налога за 2013 год	Сумма исчисленного налога (с инвентаризационной стоимости) для объектов из гр. 6 (тыс. рублей)	Сумма налога (рассчитана исходя из кадастровой стоимости) для объектов из гр.4 (тыс.рублей)	Количество объектов не имеющих, по данным налоговых органов, ни инвентаризационной, ни кадастровой стоимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Гараж							
2.	Жилой дом							
3.	Иное строение, помещение, строение							
4.	Квартира							
5.	Комната							
6.	Садовый домик							
	итого							

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 541

от 19.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма и заболеваний на производстве и в быту на территории Новолялинского городского округа на 2015 - 2017 годы

В целях реализации норм Трудового законодательства, Программы демографического развития Свердловской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области № 830-ПП от 27 августа 2007 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и заболеваемости на производстве и в быту на территории Новолялинского городского округа на 2015 - 2017 годы (далее - План) (Приложение).

2. Межведомственным комиссиям Администрации городского

округа в рамках своей компетенции регулярно рассматривать вопросы по выполнению пунктов Плана.

3. Установить, что финансирование мероприятий, указанных в Плате, осуществляется за счёт средств организаций и предприятий указанных в Плате как исполнители, а также средств предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

5. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

Глава округа
С.А.БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Главы Новолялинского городского округа
от 19.05.2015 № 541

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма и заболевания на производстве и в быту на 2015 -2017 год в Новолялинском городском округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Социальный эффект
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационные мероприятия общего характера				
1.	Пропаганда здорового образа жизни в организациях и на предприятиях, заинтересованность работников к работе без дней нетрудоспособности в течение года	В течение всего периода	Руководители организаций, предприятий, профсоюзные комитеты (по согласованию)	Создание у населения установок на ведение здорового образа жизни, сохранение здоровья населения
2.	Информационное обеспечение через районную газету вопросов, связанных с профилактическими мероприятиями по снижению травматизма и заболеваний населения	В течение всего периода	Администрация НГО, профсоюзы	Повышение информированности работников
3.	Обновление наглядной агитации в организациях и на предприятиях, кабинетов и уголков по охране труда	В течение всего периода	Администрации НГО, руководители организаций и предприятий (по согласованию)	Повышение информированности работников
4.	Организация и проведение аттестации рабочих мест. Организация медицинских осмотров работников.	В течение всего периода	Руководители организаций и предприятий (по согласованию)	Улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения. Профилактика и снижение заболеваемости работников
5.	Разработка и реализация мер по приведению зданий и сооружений в соответствии со строительными нормами и правилами, проведение экспертизы технического состояния сооружений в округе	Постоянно	Администрация НГО	Снижение опасности травм в результате плохого технического состояния сооружений
6.	Проведение учета и анализа причин производственного травматизма в организациях городского округа, бытового травматизма населения, разработка и реализация профилактических мер	2015 - 2017 г.	Администрация НГО, ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», ОГПМ городского округа, ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Выявление причин производственного и бытового травматизма. Снижение травматизма при пожарах и в ДТП
Раздел 2. Профилактика производственного травматизма				
1.	Заслушивание на заседаниях Межведомственной комиссии по охране труда руководителей организации и предприятий о состоянии условий охраны труда	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации	Снижение уровня Травматизма в организациях и на предприятиях

2.	Обеспечение управления охраной труда в организациях округа: - разработка и внедрение в организациях систем управления охраной труда, обеспечивающей управление профессиональными рисками; - прохождение руководителями и главными специалистами организаций периодического обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности; - организация периодического обучения работников, повышение их квалификации; - создание и содействие деятельности комиссии (комитетов) по охране труда; - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и реализация мероприятий, разработанных на основе ее результатов, направленные на снижение профессиональных рисков; - проведение сертификации работ по охране труда; - внедрение эффективных методов контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, оценка и стимулирование работ по охране труда; - создание и обновление кабинетов и уголков по охране труда.	В течение всего периода	Администрация НГО (межведомственная комиссия по охране труда), Руководители организаций, предприятий, профсоюзные комитеты (по согласованию)	Улучшение состояния охраны труда на предприятиях и в организациях городского округа
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию Всемирного дня охраны труда	В течение всего периода	Администрация НГО, профсоюзные комитеты	Повышение информированности населения в вопросах охраны труда
4.	Участие в рассмотрении жалоб работников, расследовании несчастных случаев на производстве	В течение всего периода	Администрация НГО	Обеспечение досудебного разбирательства, оказание своевременной защиты работников
Раздел 3. Профилактика травм и отравлений в организациях с массовым пребыванием людей				
1.	Ограждение территорий учреждений социальной направленности, выполнение мероприятий по ограничению доступа посторонних. Замена и установка распашных решеток на окна. Благоустройство территорий и игровых площадок в образовательных учреждениях, городских учреждениях социального обслуживания детей	2015- 2017	Управление образованием, УСЗН по Новолялинскому городскому округу, ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию), отдел культуры, молодежной политики и спорта, руководители предприятий и организаций	Предупреждение чрезвычайных ситуаций, минимизация риска
2.	Оформление наглядных уголков в учреждениях социального обслуживания, показывающих действия сотрудников и посетителей при отравлениях и травмах	Постоянно	Руководители предприятий и организаций	Предупреждение случаев отравления
3.	Обеспечение хранения легковоспламеняющихся веществ, лекарственных препаратов, продуктов питания в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Постоянно	Руководители предприятий и организаций	Предупреждение случаев отравления
4.	Реконструкция и ремонт имеющихся вентиляционных систем в жилых, производственных и бытовых помещениях. Установка тепловых и воздушных завес	Постоянно	Обслуживающие компании, руководители организаций и предприятий	Снижение заболеваемости, предупреждение отравлений
Раздел 4. Профилактика травматизма, отравления и гибели в быту				
1.	Совершенствование оказания психологической помощи населению, в том числе наркозависимым, больным алкоголизмом	В течение всего периода	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)	Снижение числа суицидных попыток, случаев насильственной смерти, отравлений

2.	Проведение широкой пропагандистской кампании в СМИ Новолялинского городского округа о последствиях острых отравлений, результатах деятельности по контролю за реализацией алкогольной продукции, операций по борьбе с распространителями контрафактной и фальсифицированной продукции, наркотиков.	По мере необходимости	Администрация Новолялинского городского округа Серовский филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию), ММО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)	Улучшение качества алкогольной продукции, ввозимой на территорию округа
3.	Углубленный анализ ситуации по острым отравлениям в быту по алгоритму, разработанному отделом токсикологии ТО ТУ «Роспотребнадзора» в Свердловской области	ежеквартально	Серовский филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию)	Предупреждение случаев отравления
4.	Проведение эпидрасследований случаев отравлений с целью конкретизации причин, вызвавших отравление, и мест их возникновения	ежемесячно	Серовский филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию)	Снижение заболеваемости, предупреждение отравлений
5.	Рассмотрение аналитических и других материалов, касающихся случаев отравлений, всеми заинтересованными органами и учреждениями	По ситуации	Заинтересованные организации	Предупреждение случаев отравления
6.	Организация выездных консультационных пунктов для жителей посёлков Новолялинского городского округа по психологической и правовой помощи молодежи и родителям.	По особому графику	Администрация Новолялинского городского округа	Предупреждение случаев отравления
7.	Проведение подростковых молодёжных акций в рамках федеральных и региональных городских целевых программ, направленных на профилактику различных зависимостей.	ежегодно	Отдел культуры молодёжной политики и спорта	Предупреждение случаев отравления
8.	Использование в образовательных программах и учебных планах образовательных учреждений всех типов и видов курсов и дисциплин, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе профилактику острых отравлений; включение вопросов профилактики в повестки заседаний родительских советов в образовательных учреждениях.	По планам образовательных учреждений	Управление образованием	Предупреждение случаев отравления
9.	Проведение контроля лечения психотропными и противотуберкулезными препаратами у лиц, ранее совершавших суициды.	по мере выявления	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)	Предупреждение случаев отравления
10.	Проведение контрольных мероприятий по реализации алкогольной продукции, спиртосодержащих средств бытовой химии и парфюмерии, спиртосодержащих аптечных жидкостей.	2015-2017гг.	Серовский ТО ТУ «Роспотребнадзора по Свердловской области», филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпиднадзора в Свердловской области» (по согласованию), ММО МВД (по согласованию), налоговая инспекция (по согласованию)	Предупреждение случаев отравления
11.	Проведение контрольных мероприятий за оборотом лекарственных препаратов в аптечной сети.	По особому графику	Серовский ТО ТУ «Роспотребнадзора по Свердловской области» (по согласованию).	Предупреждение случаев отравления
12.	Создание системы мониторинга алкогольного рынка.	до 01.01.2016	Администрация Новолялинского городского округа, ММО МВД (по согласованию).	Улучшение качества алкогольной продукции, ввозимой на территорию округа
13.	Проведение операций по выявлению и борьбе с распространителями контрафактной и фальсифицированной продукции.	По особому графику	Администрация Новолялинского городского округа, ММО МВД (по согласованию).	Улучшение качества алкогольной продукции, ввозимой на территорию округа
14.	Включение вопросов профилактики острых бытовых отравлений в работу комиссии по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних.	В соответствии с планом работы комиссии	КДН и ЗП (по согласованию)	
15.	Совершенствование системы персонализированного учета и анализа детского травматизма в округе	2015- 2017	Управление образованием	Снижение уровня травматизма
16.	Разработка и реализация мероприятий по реконструкции крыш зданий и сооружений, исключающих (уменьшающих) накопление снега, организация и проведение очистки крыш в зимний период	2015- 2017	Управляющие компании	Снижение уровня травматизма

17.	Проведение медицинского освидетельствования несовершеннолетних в медицинских учреждениях на предмет алкогольного и наркотического опьянения	Постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)	Предупреждение детского алкоголизма и наркомании
18.	Организация контроля за работой травмпунктов медицинских учреждений с целью выявления травм криминального характера и принятия неотложных мер к раскрытию преступлений	Постоянно	ММО ОВД России «Новолялинский», (по согласованию) ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)	Обеспечение охраны личности от преступных посягательств
Раздел 5. Профилактика гибели людей при пожарах				
1.	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности	Постоянно	Управление образованием, образовательные учреждения, ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение грамотности и ответственности граждан в вопросах пожарной безопасности
2.	Проведение ежегодно месячника пожарной безопасности в образовательных учреждениях	2015 - 2017 гг.	Управление Образования, ОГПН городского округа	Информирование о средствах противопожарной безопасности и мерах по самоспасению
3.	Организация городских соревнований по пожарно-спасательному спорту	2015 - 2017 гг.	Управление Образования, ОГПН городского округа (по согласованию)	Информирование о средствах противопожарной безопасности и мерах по самоспасению
4.	Организация городских конкурсов среди летних оздоровительных учреждений на лучшую организацию противопожарной работы с детьми в образовательных учреждениях	2015 - 2017 гг.	Управление образования, ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение пожарной безопасности
5.	Обеспечение хранения легковоспламеняющихся веществ, лекарственных препаратов, продуктов питания, в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством	2009 - 2011 гг.	Руководители - предприятий и организаций, Управление образования, ОГПН городского округа (по согласованию)	Предупреждение случаев отравления
6.	Проведение в рамках городских массовых мероприятий профилактических мер, направленных на формирование безопасной модели поведения в чрезвычайных ситуациях при пожаре	2015 - 2017 гг.	Администрация НГО, ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение пожарной безопасности
7.	Участие в обучении учителей основам безопасной жизнедеятельности и правилам поведения при пожаре	2015 - 2017 гг.	Управление образованием, образовательные учреждения ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение знаний по пожарной безопасности
8.	Освещение в средствах массовой информации опыта работы по предупреждению гибели и травматизма детей при пожарах	2015 - 2017 гг.	Администрация НГО, Управление образования, ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение пожарной безопасности
9.	Применение методических рекомендаций по организации противопожарной работы с детьми в оздоровительных учреждениях	2015 - 2017 гг.	Управление образования, образовательные учреждения, ОГПН городского округа (по согласованию)	Повышение пожарной безопасности
Раздел 6. Профилактика травм и гибели людей в результате ДТП				
1.	Принятие градостроительных решений в целях снижения уличного и дорожного травматизма: - организация пешеходных переходов, на дорогах с интенсивным движением	2015 - 2017 гг.	Администрация НГО, ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Снижение травматизма от уличных и дорожных травм
2.	Проведение месячника по предупреждению травматизма и совершения правонарушений несовершеннолетними на транспорте	Ежегодно	Управление образованием, ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	

3.	Проведение Единых дней профилактики дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	Ежегодно	Управление образованием, ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Снижение детского травматизма от уличных и дорожных травм
4.	Образовательным учреждениям принять участие в областных мероприятиях «Безопасное колесо», «Слет юных инспекторов дороги», для обучения детей безопасному поведению на дорогах	Ежегодно	ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский», Управление образованием	Снижение детского травматизма от уличных и дорожных травм
5.	Проводить работы по благоустройству дворовых территорий, обустройству и ремонту пешеходных дорожек, лестниц, подъездных путей, уличному и дворовому освещению	2015 - 2017 гг.	МКУ НГО «УКС и ГХ»	Снижение уровня уличного травматизма
6.	Проводить работы по благоустройству и ремонту автомобильных дорог, транспортных развязок, остановок общественного транспорта	2015 - 2017 гг.	МКУ НГО «УКС и ГХ», ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий
7.	Организация и проведение качественной обработки дорожных покрытий и тротуаров во время гололеда	2015 - 2017 гг.	МКУ НГО «УКС и ГХ», ОГИБДД ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий
Раздел 7. Профилактика травм и гибели в местах скопления людей				
1.	Благоустройство мест купания	2015 - 2017 гг.	Администрация городского округа	Снижение уровня травматизма, в т.ч. со смертельным исходом
2.	Модернизация пожарной сигнализацией мест с массовым пребыванием людей	2015 - 2017 гг.	Руководители организаций и предприятий, ответственные за проведение мероприятий, ОГПН городского округа (по согласованию)	Снижение уровня травматизма при проведении массовых мероприятий
3.	Обеспечение контроля за продажей алкогольной продукции при проведении массовых мероприятий	2015 - 2017 гг.	Администрация городского округа, ММО ОВД России «Новолялинский» (по согласованию)	Снижение уровня травматизма при проведении массовых мероприятий

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 560

от 21.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утверж-

денным решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года № 109, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2014 года № 437 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях в 2014 году».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 21.05.2015 года № 560

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ
предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету
Новолялинского городского округа на обеспечение питанием обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году**

1. Настоящий Порядок расходования субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 23.10.1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования предоставленных субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субсидии).

3. Главным распорядителем средств, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием).

4. Управление образованием представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

1) копию постановления Управления образованием о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области;

2) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субсидий из областного бюджета, в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области;

3) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Новолялинского

городского округа и расходуются по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 6204540.

6. Субсидии направляются для финансирования расходов:

1) на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций;

2) на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области;

3) на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательной организации.

8. Полученные средства направляются на осуществление расходов:

1) по приобретению продуктов питания;

2) по доставке продуктов питания;

3) по оплате договоров с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций;

4) по оплате питания с применением автоматизированных систем.

9. Полученные средства расходуются на оплату обязательств текущего финансового года и обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году.

10. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы, согласно утвержденному Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию и обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

13. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку расходования предоставленных субсидий из областного бюджета
бюджету Новолялинского городского округа
на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях в 2015 году, утвержденном постановлением главы
Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 560

ОТЧЕТ об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по Новолялинскому городскому округу

Дата отчета	01 _____ 201__ года	
Код муниципального образования		
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Численность учащихся начальных классов – всего, человек*	
	в том числе:	
20	детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, человек*	
30	детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, человек*	

1	2	3
40	детей из многодетных семей, человек*	
50	учащихся с ограниченными возможностями здоровья, человек*	
60	детей-инвалидов, человек*	
70	детей прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, человек*	
80	Количество учебных дней**, дни	
90	Численность учащихся 5 - 11 классов, нуждающихся в социальной поддержке – всего, человек*	
	в том числе:	
100	детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, человек*	
110	детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, человек*	
120	детей из многодетных семей, человек*	
130	учащихся с ограниченными возможностями здоровья, человек*	
140	детей-инвалидов, человек*	
150	детей прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, человек*	
160	Количество учебных дней**, дни	
170	Получено средств из областного бюджета, рублей	
180	Объем средств, перечисленный на лицевые счета общеобразовательных организаций, рублей	
190	Кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, – всего, рублей	
200	Кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания учащимся начальных классов, рублей	
210	в том числе:	
220	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рублей	
230	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, рублей	
240	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям из многодетных семей, рублей	
250	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, рублей	
260	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям-инвалидам, рублей	
270	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям прибывшим на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, рублей	
280	Кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания учащимся 5 - 11 классов, нуждающимся в социальной поддержке – всего, рублей	
290	в том числе:	
300	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рублей	
310	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, рублей	
320	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям из многодетных семей, рублей	
330	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, рублей	
340	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям-инвалидам, рублей	

1	2	3
350	кассовый расход, произведенный общеобразовательными организациями, на предоставление питания детям прибывшим на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, рублей	
360	Остаток неиспользованных средств на лицевых счетах общеобразовательных организаций, рублей	
370	Остаток обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году, рублей	

* Строка заполняется по состоянию на 01 апреля текущего года, 01 июня текущего года, 01 октября текущего года, 01 января года, следующего за текущим.

** За период (за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев, за год).

Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____,
 телефон _____,
 адрес электронной почты _____

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 561

от 21.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядков расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 года № 17-ПП «Об утверждении порядков предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015-2017 годах», Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года № 109, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок расходования предоставленных субвенций из областного

бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2015 году (Приложение № 1);

2) Порядок расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 23.04.2014 года № 448 «Об утверждении Порядков расходования субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2014 году».

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению главы
 Новолялинского городского округа
 от 21.05.2015 года № 561

ПОРЯДОК

расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2015 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в

Свердловской области», от 09.12.2013 года № 119-ОЗ «О нормах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразова-

тельных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета), постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 года № 17-ПП «Об утверждении порядков предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015-2017 годах».

2. Настоящий порядок определяет условия расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенции).

3. Главным распорядителем средств, предоставленных в форме субвенций из областного бюджета, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием).

4. Управление образованием представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

1) информацию о главном администраторе доходов бюджета Новолялинского городского округа, уполномоченном на использование субвенций из областного бюджета, в срок, установленный Министерством (в случае изменения реквизитов главного администратора доходов местного бюджета в течение трех рабочих дней представляется уточненная информация);

2) информацию об объемах и сроках выплаты заработной платы на 2015 год педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования);

3) ежеквартальный отчет об использовании муниципальными дошкольными образовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций.

6. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Новолялинского городского округа и направляются для финансирования следующих расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций:

1) по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 6104511 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступ-

ного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций»:

- на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников (включая оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

2) по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 6104512 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек»:

- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».

7. Субвенции предоставляются бюджету Новолялинского городского округа и расходуются на основании соглашения о предоставлении и расходовании субвенций (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) и муниципальным образованием Новолялинский городской округ.

8. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы, согласно утвержденному Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Ответственным за целевое расходование субвенций, соблюдение условий, целей и порядка их предоставления является Управление образованием.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2015 году, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 561

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах и сроках выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2015 год по Новолялинскому городскому округу

(тыс. рублей)

N п/п	Месяц	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы <*>					ВСЕГО
		1-я неделя месяца	2-я неделя месяца	3-я неделя месяца	4-я неделя месяца	5-я неделя месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Январь						
2.	Февраль						

3.	Март						
4.	Апрель						
5.	Май						
6.	Июнь						
7.	Июль						
8.	Август						
9.	Сентябрь						
10.	Октябрь						
11.	Ноябрь						
12.	Декабрь						
13.	ИТОГО						

<*> Сроки выплаты указываются в соответствии со сроками выплаты заработной платы работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленными в локальных нормативных актах.

Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ф.И.О. исполнителя _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2015 году, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 561

ОТЧЕТ
об использовании муниципальными дошкольными образовательными организациями средств субвенций
на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования
по Новолялинскому городскому округу

Дата отчета	01 _____ 20__ г.	Величина показателя
Код показателя	Наименование показателя	
1	2	3
10	Фактическая среднесписочная численность педагогических работников <*> - всего, человек	
	в том числе:	
20	среднесписочная численность из числа внешних совместителей <*>, человек	
30	среднесписочная численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности <*>, человек	
40	Среднемесячная заработная плата основных педагогических работников <*>, рублей	
50	Среднемесячная заработная плата педагогических работников из числа внешних совместителей <*>, рублей	
60	Фактически начисленный фонд оплаты труда педагогических работников <*>, рублей	
	в том числе:	
70	фонд оплаты труда основных педагогических работников <*>, рублей	
80	фонд оплаты труда педагогических работников из числа внешних совместителей <*>, рублей	
90	Получено средств из областного бюджета - всего, рублей	
	в том числе:	
100	получено на оплату труда с начислениями, рублей	
110	получено на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	
120	Объем средств, перечисленный на лицевые счета дошкольных образовательных организаций, - всего, рублей	
	в том числе:	
130	на оплату труда с начислениями, рублей	
140	на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	
150	Кассовые расходы, произведенные дошкольными образовательными организациями, - всего, рублей	
	в том числе:	
160	Кассовые расходы по оплате труда с начислениями, рублей	
	в том числе:	
170	кассовые расходы по оплате труда педагогических работников, рублей	

180	в том числе кассовые расходы по оплате труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, рублей	
190	ежемесячная компенсационная выплата педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, рублей	
200	начисления на оплату труда педагогических работников, рублей	
210	в том числе начисления на оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, рублей	
220	Кассовые расходы по учебным расходам, обеспечивающим образовательный процесс, рублей	
230	Остаток не использованных в 2014 году средств на лицевых счетах дошкольных образовательных организаций, рублей	
	в том числе:	
240	на оплату труда с начислениями, рублей	
250	на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	

<*> За период (за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год).
Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 21.05.2015 года № 561

ПОРЯДОК расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 09.12.2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета», постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 года № 17-ПП «Об утверждении порядков предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015-2017 годах».

2. Настоящий порядок определяет условия расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенции).

3. Главным распорядителем средств, предоставленных в форме субвенций из областного бюджета, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием).

4. Управление образованием представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

1) информацию о главном администраторе доходов бюджета Новолялинского городского округа, уполномоченном на использование субвенций из областного бюджета, в срок, установленный Министерством (в случае изменения реквизитов главного администратора доходов местного бюджета в течение трех рабочих дней представляется уточненная информация);

2) информацию об объемах финансирования расходов на выплату заработной платы на 2015 год педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае изменений объемов

и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования);

3) ежеквартальный отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

6. Субвенции подлежат зачислению в доход Новолялинского городского округа и направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе на расходы, связанные с организацией начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1232-ПП «Об утверждении Порядка организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на эти цели».

7. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций:

1) по разделу 0700 «Образование», подразделам 0701 «Дошкольное образование» (на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования), 0702 «Общее образование», целевой статье 6014531 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций»:

- на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников (включая оплату труда педагогических работников структурных подразделений (филиалов) муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

2) по разделу 0700 «Образование», подразделам 0701 «Дошкольное образование» (на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования), 0702 «Общее образование», целевой статье 6014532 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек»:

- на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

- на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- на ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

- на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиапособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

- на приобретение учебной мебели, в том числе: парт, столов ученических (1 - 2-местных с комплектом стульев); столов для учителя; столов ученических лабораторных (в комплекте со стульями); столов компьютерных (в том числе комплектов компьютерной мебели);

столов демонстрационных; столов рабочих универсальных (для уроков технологии); столов для черчения и рисования; столов для кабинетов иностранного языка, языковых лабораторий; стульев для учителя и ученических (в том числе ученических, с регулируемой высотой подъема для компьютерных классов); шкафов демонстрационных и лабораторных вытяжных; подставок для технических средств обучения; шкафов для учебных пособий; сейфов (для хранения реактивов и препаратов, используемых в лабораторных и практических работах); стендов экспозиционных; стоек для хранения компакт-дисков, запирающихся на ключ; стоек для школьного хора;

- на оплату интернет-трафика муниципальных общеобразовательных организаций;

- на приобретение бланков учетной и отчетной документации, бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

8. Субвенции предоставляются бюджету Новолялинского городского округа и расходуются на основании соглашения о предоставлении и расходовании субвенций (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) и муниципальным образованием Новолялинский городской округ.

9. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы, согласно утвержденному Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Ответственным за целевое расходование субвенций, соблюдение условий, целей и порядка их предоставления является Управление образованием.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 561

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах и сроках выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2015 год по Новолялинскому городскому округу

(тыс. рублей)

N п/п	Месяц	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы <*>					ВСЕГО
		1-я неделя месяца	2-я неделя месяца	3-я неделя месяца	4-я неделя месяца	5-я неделя месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Январь						
2.	Февраль						
3.	Март						
4.	Апрель						
5.	Май						
6.	Июнь						
7.	Июль						
8.	Август						

9.	Сентябрь						
10.	Октябрь						
11.	Ноябрь						
12.	Декабрь						
13.	ИТОГО						

<*> Сроки выплаты указываются в соответствии со сроками выплаты заработной платы работникам муниципальных общеобразовательных организаций, установленными в локальных нормативных актах.

Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 561

ОТЧЕТ об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования по Новолялинскому городскому округу

Дата отчета	01 _____ 20__ г.	Величина показателя
Код показателя	Наименование показателя	
1	2	3
10	Фактическая среднесписочная численность педагогических работников <*> - всего человек	
	в том числе:	
20	среднесписочная численность из числа внешних совместителей, человек	
30	среднесписочная численность основных педагогических работников, реализующих дошкольное образование, человек	
40	среднесписочная численность из числа внешних совместителей, реализующих дошкольное образование, человек	
50	Фактическая среднесписочная численность непедагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность <*>, человек	
60	Среднемесячная заработная плата основных педагогических работников <*>, рублей	
70	Среднемесячная заработная плата педагогических работников из числа внешних совместителей <*>, рублей	
80	Среднемесячная заработная плата основных педагогических работников, реализующих дошкольное образование <*>, рублей	
90	Среднемесячная заработная плата педагогических работников из числа внешних совместителей, реализующих дошкольное образование <*>, рублей	
100	Среднемесячная заработная плата непедагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность <*>, рублей	
110	Фактически начисленный фонд оплаты труда педагогических работников <*>, рублей	
	в том числе:	
120	фонд оплаты труда основных педагогических работников <*>, рублей	
130	фонд оплаты труда педагогических работников из числа внешних совместителей <*>, рублей	
140	фонд оплаты труда основных педагогических работников <*>, реализующих дошкольное образование, рублей	
150	фонд оплаты труда педагогических работников из числа внешних совместителей <*>, реализующих дошкольное образование, рублей	
160	фонд оплаты труда непедагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность <*>, рублей	
170	Получено средств из областного бюджета - всего, рублей	
	в том числе:	
180	получено на оплату труда с начислениями, рублей	
190	получено на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	
200	Объем средств, перечисленный на лицевые счета общеобразовательных организаций, - всего, рублей	
	в том числе:	
210	на оплату труда с начислениями, рублей	
220	на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	
230	Кассовые расходы, произведенные общеобразовательными организациями, - всего, рублей	

	в том числе:	
240	кассовые расходы по оплате труда с начислениями, рублей	
	в том числе:	
250	кассовые расходы по оплате труда педагогических работников (включая оплату труда педагогических работников из числа внешних совместителей, педагогических работников (в том числе из числа внешних совместителей), реализующих дошкольное образование, непедагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность), рублей	
260	ежемесячная компенсационная выплата педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, рублей	
270	начисления на оплату труда педагогических работников (включая начисления на оплату труда педагогических работников из числа внешних совместителей, педагогических работников (в том числе из числа внешних совместителей), реализующих дошкольное образование, непедагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность), рублей	
280	Кассовые расходы по учебным расходам, обеспечивающим образовательный процесс, рублей	
	в том числе:	
290	кассовые расходы на учебники, рублей	
300	кассовые расходы на бланки учетной и отчетной документации, бланки документов об образовании и (или) о квалификации, рублей	
310	кассовый расход на оплату интернет-трафика муниципальных образовательных учреждений общего образования, рублей	
320	Остаток не использованных в 2014 году средств на лицевых счетах общеобразовательных организаций, рублей	
	в том числе:	
330	на оплату труда с начислениями, рублей	
340	на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	

<*> За период (за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев, за год). <*> Отражаются расходы, производимые за счет средств субвенции. Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

_____ (подпись)
 Ф.И.О. исполнителя _____ (расшифровка подписи)
 телефон _____
 адрес электронной почты _____

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 562

от 21.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка и условий расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2005 года № 709-ПП «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в Свердловской области, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным решением Думы Новолялинского городского

округа от 27.06.2013 года № 109, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2015 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 23.04.2014 года № 447 «Об утверждении Порядка и условий расходования межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2014 году».

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
 С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 21.05.2015 года № 562

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2015 году

1. Настоящие Порядок и условия расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2005 года № 709-ПП «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в Свердловской области, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Новолялинского городского округа, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - межбюджетные трансферты).

3. Межбюджетные трансферты расходуются муниципальными образовательными организациями Новолялинского городского округа (далее - муниципальные образовательные организации), обеспечивающими бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в этих организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием).

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, подлежат зачислению в доход бюджета Новолялинского городского округа и расходование по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 6204550.

6. Межбюджетные трансферты расходуются в случаях:

- проезда к месту расположения образовательной организации и обратно;
- посещения организаций дополнительного образования;
- посещения культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовительных курсов;
- посещения медицинских организаций;
- проезда к месту расположения оздоровительных организаций и обратно;
- посещения родственников;
- посещения семей граждан, которым осуществлена их временная передача;

- проезда к месту расположения судебных органов, органов юстиции, правоохранительных органов, а также других органов государственной власти и обратно;

- проезда к месту расположения органов местного самоуправления и обратно.

7. Для обеспечения бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципальными образовательными организациями приобретаются у соответствующих транспортных организаций следующие проездные документы:

- проездные билеты на проезд в городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

- разовые индивидуальные проездные документы для осуществления проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Проездные билеты, разовые индивидуальные проездные документы выдаются по ведомости под роспись с указанием стоимости проездного билета или разового индивидуального проездного документа.

Муниципальные образовательные организации могут обеспечить бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем предоставления для проезда собственного транспорта муниципальной образовательной организации.

8. Управление образованием представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование межбюджетных трансфертов, в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области;

2) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы, согласно утвержденному Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, направляемых на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, осуществляют Управление образованием и Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям расходования предоставленных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2015 году, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.05.2015 года № 562

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по Новолялинскому городскому округу

Дата отчета	01 _____ 20__ г.	
Код муниципального образования	Величина показателя	
10	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставляется бесплатный проезд, человек	
20	Получено из областного бюджета, рублей	
30	Кассовый расход на оплату проезда детей, которым предоставляется бесплатный проезд, рублей	
40	Остаток неиспользованных средств, рублей	

Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 592

от 27.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года

В целях организации подготовки жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года (приложение № 1).

2. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.), отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.) организовать подготовку к отопительному сезону 2015/2016 года подведомственных учреждений и обеспечение их необходимым запасом топлива (дров).

План подготовки котельных к отопительному сезону 2015/2016 года предоставить в отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.) до 01.06.2015 года.

3. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, начальнику управления образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.), начальнику отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации

Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.), руководителям: МУП НГО «Газовое хозяйство» (Кречетов Д.Б.), МУП НГО «Теплоцентральный» (Зыльев А.В.), Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго» (Богатырёва Н.В.), ООО «УК «ПИК-Сервис» (Помазан Е.А.), ООО «УК Родной посёлок» (Айтуганов В.П.):

1) провести анализ итогов работы котельных в отопительный период 2014/2015 года;

2) при разработке планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2015/2016 указать конкретные мероприятия, ответственных лиц и сроки выполнения мероприятий, а также обратить особое внимание:

- на проведение текущего ремонта водогрейных котлов и теплосетей с последующим гидравлическим испытанием тепловых сетей;

- на обязательную промывку трубопроводов внешних и внутренних сетей;

- на создание необходимых запасов топлива;

- на подготовку персонала по эксплуатации оборудования.

3) своевременно производить расчеты за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

4) обеспечить создание на котельных на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива (срок до 01.09.2015 года);

5) скомплектовать необходимые запасы материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа;

6) обеспечить предоставление в администрацию Новолялинского городского округа ежемесячной информации по выполнению плана, утвержденного настоящим постановлением.

4. Заместителю главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа (Лесников К.К.):

1) обеспечить контроль целевого использования средств местного бюджета, запланированных для подготовки муниципального жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, ком-

мунального хозяйства к отопительному сезону 2015/2016 года;

2) обеспечить контроль погашения ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями Новолялинского городского округа кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг с населения и коммерческих организаций;

3) обеспечить контроль расчёта муниципальных бюджетных организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств;

4) организовать приёмку объектов ЖКХ, жилищного фонда, социального и культурного назначения, инженерных сетей в срок до 07.09.2015 года.

5. Утвердить состав комиссии по приёмке готовности ЖКХ в осенне-зимний период 2015/2016 года (приложение № 2);

6. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов в Новолялинском городском округе (приложение № 3).

7. Начальнику отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа (Ярас Н.В.) ежемесячно включать в план мероприятий заслушивания заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа, начальников управлений территорий, руководителей предприятий и организаций ЖКХ, начальника управления образованием Новолялинского городского округа, начальника отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа с отчётом о проделанной работе.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.05.2015 г. № 592

**ПЛАН
мероприятий по подготовке объектов социального и культурного назначения,
коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа
к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотреть итоги отопительного сезона 2014/2015 года, подготовить планы мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года. Предоставить данные планы в отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа.	до 01.06.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, - начальник управления образованием Новолялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
2.	Скомплектовать необходимые запасы материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплекса Новолялинского городского округа.	до 01.09.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, - начальник управления образованием Новолялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
3.	Обеспечить подготовку специализированной техники к работе в зимних условиях.	до 01.09.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, - начальник управления образованием Новолялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
4.	Обеспечить заготовку запасов топлива на первые 100 дней отопительного сезона	до 01.09.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, - начальник управления образованием Новолялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
5.	Организовать ремонт и подготовку объектов к осенне-зимнему периоду, в частности жилищного фонда, коммунального хозяйства, объектов социального и культурного назначения.	до 14.09.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, - начальник управления образованием Новолялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
6.	Провести плановые ремонты котельных и систем отопления. Провести гидравлические испытания тепловых сетей.	до 07.09.2015 г.	- руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго»
7.	Завершить предварительную подготовку и опрессовку систем теплоснабжения к началу отопительного сезона.	до 07.09.2015 г.	- руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго»

8.	Провести ревизию утепления чердаков, подвалов, дверных и оконных проемов, при необходимости устранить причины потерь тепла.	до 14.09.2015 г.	- начальники управлений территорий администрации Новоялинского городского округа, - начальник управления образованием Новоялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новоялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новоялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
9.	Обеспечить предоставление информации в отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новоялинского городского округа:		- начальники управлений территорий администрации Новоялинского городского округа, - начальник управления образованием Новоялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новоялинского городского округа, - руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новоялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», ООО «УК «ПИК-Сервис», ООО «УК Родной посёлок»
	- о 100 дневном запасе топлива	еженедельно с 01.07.2015г.	
	- о выполнении работ по подготовке инженерных сетей к зимнему периоду и их ремонте	еженедельно с августа по сентябрь 2015г.	
	- о готовности котельных к началу отопительного сезона	к 01.09.2015г.	
	- предоставление актов готовности котельных и паспортов готовности организаций к работе в осенне-зимний период	до 01.11.2015г.	
10.	Организовать ежедневный сбор информации о включении отопления на объектах ЖКХ и объектах социальной сферы. Обеспечить предоставление данной информации в отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новоялинского городского округа.	с 14.09.2015 года до полного включения отопления	- руководители: МУП НГО «Газовое хозяйство», МУП НГО «Теплоцентральный», Новоялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго», - начальник управления образованием Новоялинского городского округа, - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новоялинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К постановлению главы
Новоялинского городского округа
от 27.05.2015 г. № 592

СОСТАВ КОМИССИИ по приёмке готовности объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года

1.	Лесников К.К.	- заместитель главы округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи, председатель комиссии
Члены комиссии:		
2.	Масловец А.А.	- специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новоялинского городского округа, секретарь комиссии
3.	Савченков Н.И.	- начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новоялинского городского округа, заместитель председателя комиссии
4.	Бондаренко А.А.	- начальник управления Лобвинской территорией администрации Новоялинского городского округа
5.	Плесцов М.Л.	- начальник отдела по ГО и ЧС администрации Новоялинского городского округа
6.	Бармин В.А.	- начальник ОДН Новоялинского городского округа (по согласованию)
7.	Худяков А.А.	- начальник МКУ НГО «Хозяйственно-эксплуатационного управления» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К постановлению главы
Новоялинского городского округа
от 27.05.2015 г. № 592

ПРОГРАММА проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов в Новоялинском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов в Новоялинском городском округе (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

1.2. Программа разработана в целях оценки готовности тепло-снабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Новоялинского городского округа к отопительному периоду 2015-2016 годов.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедея-

тельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.4. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

4) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.5. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищ-

но-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1) выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

3) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

4) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

5) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

6) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется Комиссией, созданной постановлением главы Новолялинского городского округа.

2.2. Комиссия проверяет:

готовность к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в Новолялинском городском округе и в целом теплоснабжающих организаций;

готовность к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства;

готовность жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки.

2.3. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 1 к программе проверки готовности к отопительному периоду).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается администрацией Новолялинского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок (приложение № 2 к программе проверки готовности к отопительному периоду).

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае невыполнения требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные замечания. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При по-

ложительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссия проверяет в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежное работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении

теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссия проверяет:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособ-

ность автоматических регуляторов при их наличии;

- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к программе проверки готовности к отопительному периоду.
- 4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе проверки готовности
к отопительному периоду

АКТ проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г., в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопитель-
ному периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
____ / ____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного
представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организа-
ции, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по го-
товности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагает-
ся перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе проверки готовности
к отопительному периоду

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка го-
товности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт
проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, обра-
зовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к программе проверки готовности
к отопительному периоду

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны

обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

ТАБЛИЦА № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

График проверки теплоснабжающих организаций

№ п/п	Теплоснабжающие организации	Дата проверки	Адрес	Ф.И.О. руководителя
	МУП «Газовое хозяйство»	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Кречетов Д.Б.
	МУП «Теплоцентральный»	3.09.2015 г	п. Лобва	Зыльв А.В.
	Новолялинский участок ОАО «Облкоммунэнерго»	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Богатырёва Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ГРАФИК ПРОВЕРКИ теплопотребляющих организаций

№ п/п	Теплопотребляющие организации	Дата проверки	Адрес	Ф.И.О. руководителя
	Здание Управления образованием	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Морозова Л.П.
	МКДОУ НГО Детский сад №26 Теремок	3.09.2015 г	д. Коптяки	Татаркина Е.В.
	МКДОУ НГО Детский сад №14 Незабудка	3.09.2015 г	с. Салтаново	Рыбьякова О.А.
	МАОУ НГО СОШ №1	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Кудашева Л.Ю.
	МБОУ НГО СОШ №2	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Ускова Л.П.
	МКДОУ НГО Детский сад №9 Искорка	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Грязнова Л.И.
	МБОУ НГО СОШ № 10	3.09.2015 г	п. Лобва	Гафуров В.А.
	МБДОУ НГО Детский сад №15 Берёзка	3.09.2015 г	п. Лобва	Резенгауер С.А.
	МБДОУ НГО Детский сад №17 Солнышко	3.09.2015 г	п. Лобва	Михайловская Т.А.
	филиал ГБОУ СПО СО «Серовский Политехнический техникум»	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Фёдоров В.Ю.
	Управление Лобвинской территории	3.09.2015 г	п. Лобва	Бондаренко А.А.
	МУ НГО Лобвинский центр культуры и спорта	3.09.2015 г	п. Лобва	Музыка Г.И.
	МАОУ НГО СОШ №12	3.09.2015 г	п. Лобва	Твердохлебов А.А.
	МБДОУ НГО Детский сад №16 Светлячок	3.09.2015 г	п. Лобва	Бондаренко А.Ю.
	МБОУ НГО ООШ №11	3.09.2015 г	п. Лобва	Ющенко А.А.
	МАОУ НГО СОШ №4	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Шешина Т.В.
	МБДОУ НГО Детский сад №2 Ласточка	3.09.2015 г	г. Новая Ляля	Коротких И.И.
	МАДОУ НГО Детский сад №4 Сказка	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Губанова Н.М.
	МБДОУ НГО Детский сад №11 Рябиношка	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Тимофеева Г.М.
	ГБУЗ СО Новолялинская районная больница	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Косян С.П.

№ п/п	Теплопотребляющие организации	Дата проверки	Адрес	Ф.И.О. руководителя
	Администрация НГО	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Бондаренко С.А.
	ООО Новолялинский хлебокомбинат	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Василенко В.Н.
	МУП Дом быта	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Ли М.А.
	ГКУСО Новолялинское лесничество	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Губанов Н.И.
	МБУ НГО Новолялинский центр культуры	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Сосина Л.Ю.
	ММО МВД России «Новолялинский» (Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новолялинский»)	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Павлов С.В.
	МАУ НГО Управление капитального строительства и городского хозяйства	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Лобаев С.Ю.
	МКУ НГО Физкультурно-оздоровительный спортивный центр	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Захватов К.
	МУП НГО РИУС	4.09.2015 г	г. Новая Ляля	Жёлтышев А.А.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 605

от 28.05.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 года № 1526 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 года № 1526 «Об утверждении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе» внести изменение: в пункте 2 слова «... с 01.01.2015 г.» заменить словами «... с 01.01.2016 г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 28.05.2015 г. № 605

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе.

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - порядок) для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или)

исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня

доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные администрацией Новолялинского городского округа, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, но не позднее сроков, установленных администрацией Новолялинского городского округа:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю средств бюджета Новолялинского городского округа для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Новолялинского городского округа;

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами,

являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Новолялинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего документа, осуществляются от лица соответствующих государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика (муниципального заказчика).

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 606

от 28.05.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 года № 1525 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 года № 1525 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе» внести изменение: в пункте 2 слова «... с 01.01.2015 г.» заменить словами «... с 01.01.2016 г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 28.05.2015 г. № 606

Общие требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - нормативные затраты).

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Новолялинского городского округа устанавливает требования к определению нормативных затрат муниципального образования, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - требования к определению нормативных затрат).

3. Администрация Новолялинского городского округа утверждает нормативные затраты в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат, а также вносит изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального органа, как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 6 настоящего постановления, требованиями к определению нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применения формул, а также может предоставляться в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат муниципальным органам при утверждении нормативных затрат право устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

II. Виды и состав нормативных затрат

6. К видам нормативных затрат относятся:

- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, ре-

конструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

д) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

е) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:

- затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

- затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;

- иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

9. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

- затраты на услуги связи;

- затраты на аренду;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение нематериальных активов;

- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи включают в себя:

- нормативные затраты на абонентскую плату;

- нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

- нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

- нормативные затраты на передачу данных с использовани-

ем информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;

- нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

- нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно- коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно- коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

- нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

- нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

- нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

- нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального образования, их территориальных органов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно- коммуникационных технологий включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение мониторов;

- нормативные затраты на приобретение системных блоков;

- нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- нормативные затраты на приобретение деталей для содер-

жания принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

а) затраты на транспортные услуги;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание муниципального имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение материальных запасов;

ж) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

11. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

а) затраты на аренду;

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

в) затраты на приобретение основных средств и приобретение не произведенных активов;

г) затраты на приобретение материальных запасов;

д) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

13. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7 - 13 настоящего документа, включают в себя:

- затраты на услуги связи;

- затраты на транспортные услуги;

- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на аренду помещений и оборудования;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение нематериальных активов;

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа;

- иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа.

Затраты на услуги связи включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

- нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на транспортные услуги включают в себя:

- нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;
- нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовыми законодательствами Российской Федерации;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и администрацией Новолялинского городского округа, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

- нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоведение;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя:

- нормативные затраты на аренду помещений;
- нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;
- нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

- нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включают в себя:

- нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых

на основании гражданско-правовых договоров;

- нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
- нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;
- нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;
- нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение транспортных средств;
- нормативные затраты на приобретение мебели;
- нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа, включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;
- нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

14. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, их территориальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений;
- б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего документа;
- г) остатки основных средств и материальных запасов;
- д) цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

15. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

16. Показатель расчетной численности основных работников () для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в требованиях к определению нормативных затрат, утвержденных государственными органами субъектов Российской Федерации или муниципальными органами, не установлен иной порядок расчета показателя.

17. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, учитывая заявления граждан и юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельных участков, ИЗВЕЩАЕТ жителей Новолялинского городского округа:

1. О возможном предоставлении в аренду земельных участков:

1.1. для индивидуального жилищного строительства по адресу:

- Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица 1 Марта, дом 49, общей площадью 2000,00 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования: под индивидуальную жилую застройку, с кадастровым номером: 66:18:0702004:234. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru);

1.2. ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта по адресу:

- Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Кузнецова, №13 в, часть 2, общей площадью 750,00 кв.м., ознакомление со схемой расположения земель-

ного участка по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9 «А», приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 до 26.06.2015 г. включительно;

- Свердловская область, Новолялинский район, урочище Крутая, участок №3, общей площадью 2499,00 кв.м., ознакомление со схемой расположения земельного участка по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет №9 «А», приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 до 26.06.2015 г. включительно;

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет, периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа». Прием заявлений по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9 «А», приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 до 26.06.2015 г. включительно. В случае поступления в указанный срок единственного заявления, земельный участок будет предоставлен заявителю. За дополнительной информацией обращаться по тел.: 8 (34388) 2-13-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов

Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0701002:518, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Заводская, № 4, часть № 3, разрешенное использование –обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 5528 кв. метров сроком на 3 года.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 26.05.2015 № 581** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул. Заводская, № 4, часть № 3»

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) – 82013 (восемьдесят две тысячи тринадцать) рублей 81 копейка без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 2460 (Две тысячи четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 16403 (шестнадцать тысяч четыреста три) рубля 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855– ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аук-

ционе: 03.07.2015 г. в 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа .

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00 (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. **Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.**

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А,

на сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа на-

правляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

**Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «_____» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____

2. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

(_____) м.п.

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа .

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта .

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0902001:1042, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Заводская, №45, часть № 74, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 60 кв. метров сроком на 5 лет.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 598** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Заводская, № 45, часть № 74».

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) - 2146 (Две тысячи сто сорок шесть) рублей 57 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 65 (шестьдесят пять) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 430 (Четыреста тридцать) руб. 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 14.30 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актов зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 час. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором

торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа .С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе, его участником и устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор

аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзы-

ва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

**Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

_____,
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией

Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документах): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:1601003:53, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, Поздняковка, улица Центральная, № 2, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 2500 кв. метров сроком на 10 лет.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 599** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, д. Поздняковка, улица Центральная, № 2».

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) – 12174 (двенадцать тысяч сто семьдесят четыре) руб. 31 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 365 (триста шестьдесят пять) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 2435 (две тысячи четыреста тридцать пять) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной

платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 13.10 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актов зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. **Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.**

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Ленина,27, каб.9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «__» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____,

категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____

2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:1601003:52, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район Поздняковка, улица Центральная, № 1, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 2500 кв. метров, сроком на 10 лет.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не обременена правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 600** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, д. Поздняковка, улица Центральная, № 1».

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) - 12174 (двенадцать тысяч сто семьдесят четыре) руб. 31 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 365 (триста шестьдесят пять) руб. 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 2435 (две тысячи четыреста тридцать пять) руб. 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 13.10 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актов зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукцио-

на, можно в период времени подачи заявок).

3.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОК-ТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления,

заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным

принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

**Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа**

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, _____, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится « ____ » _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____) м.п. « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0903002:1564, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 27Б, часть № 7, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 29 кв. метров сроком на 5 лет.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 601** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, № 27Б, часть № 7».

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) -970 (девятьсот семьдесят) рублей 51 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 30 (тридцать) руб. 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка –194 (сто девяносто четыре) рубля 10 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа .

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00 (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по

следующим реквизитам: Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет

номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе

и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

**Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа**

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам производенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные

законодательством сроки. Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____
(_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____
Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: обслуживание автотранспорта.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0906001:619, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 28а, часть № 3, разрешенное использование – обслуживание автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 40 кв. метров сроком на 5 года.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 603** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 28а, часть № 3»

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) - 1788 (одна тысяча семьсот восемьдесят восемь) рублей 35 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 54 (пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 358 (триста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположены на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 11.30 час. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 час. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аук-

циона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При

этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

**Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа**

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится « ____ » _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов

1. Администрация Новолялинского городского округа – организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка с разрешенным использованием: предпринимательство.

2. Сведения об аукционе:

2.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:18:0702001:243, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Новая, № 6 А, разрешенное использование – предпринимательство, в границах, указанных в када-

стровом паспорте участка, общей площадью 1644 кв. метров сроком на 3 года.

2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.3. Решение о проведении аукциона – **Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 602** «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул. Новая, 6 А.

2.4. Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная пла-

та) – 79 269 (семьдесят девять тысяч двести шестьдесят девять) рублей 14 коп. без НДС.

2.5. «Шаг аукциона» – 2380 (Две тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

2.6. Сумма задатка – 15854 (пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

3. Общие сведения об аукционе.

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области».

3.2. Дата, место и время аукциона – 07.07.2015 г. с 11.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, актовый зал.

3.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.07.2015 г. в 14.00 ч. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 29.05.2015 г. по 02.07.2015 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, тел.: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

3.5. **Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.**

3.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

3.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа

3.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственного регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 3.8 настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

3.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

3.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. 9 А.

3.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 3.13., 3.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

3.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

3.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м, местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
 - 2) заключить договоры аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.
- Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:
___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 604 от 28.05.2015 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 г. № 604 сообщает о проведении аукциона № 19, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новолялинского городского округа.

ЛОТ № 1

Здание фруктохранилища, общей площадью 646,1 кв. м, адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул. Тимирязева, д. 30. Целевое использование объекта: для предпринимательской деятельности (в целях сохранения объекта). Начальная цена торгов определена в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования и составляет 49961,00 руб. (без НДС), согласно отчета об оценке № 2015-45 от 26.02.2015 г. Срок заключения договора 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от платежа за право заключить договор безвозмездного пользования.

ЛОТ № 2

Здание холодильника-склада, общей площадью 638,8 кв.м., адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д. 30. Целевое использование объекта: для предпринимательской деятельности (в целях сохранения объекта). Начальная цена торгов определена в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования и составляет 49401,00 руб. (без НДС), согласно отчета об оценке № 2015-46 от 26.02.2015 г. Срок заключения договора 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от платежа за право заключить договор безвозмездного пользования.

С внесением задатка: сумма задатка 20% от платежа за право заключить договор безвозмездного пользования. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования перечисляется победителем аукциона в течение 30 дней с момента заключения договора безвозмездного пользования на расчетный счет в УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) КПП 664701001, ИНН 6647001027, р/с № 40101810500000010010, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ОКТМО 65 716 000, КБК 90111105034040001120.

Шаг аукциона - 5 процентов от платежа за право заключить договор безвозмездного пользования. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, в лице Конкурсной комиссии, телефон: (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится 25 июня 2015 года в 15.00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с 29 мая 2015 г. по рабочим дням с 9.00 до 16.00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. № 9а, тел.: (34388) 2-23-43.

Последний день приема заявок **18 июня 2015 г.** с 9.00 до 15.00 часов. Вскрытие конвертов будет осуществляться в присутствии Претендентов **18 июня 2015 года** в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний. Рассмотрение заявок с **18.06.2015 г. по 22.06.2015 г.** Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля,

ул. Ленина, д. 27, каб. № 9а с 9.00 до 16.00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОУГА**

№ 18 от 28.05.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.
Главный редактор: Н. В. Ярас.
Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа» www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38; (34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана
по графику – 12.00, фактически – 12.00.
Отпечатано в ООО «Типография «Богословская» (624440), г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)
Заказ № ____ . **Тираж** 20 экз.
Распространяется бесплатно.