



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 17 (583)
12 апреля 2018 года

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа, открытого по форме подачи предложений о цене, назначенного на 16 апреля 2018 года в 11-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, зал совещаний.

- по лоту №1 в связи с поступлением менее двух заявок по данному лоту, аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – ИП Семеновских Е.И.

- по лоту №2 в связи с поступлением менее двух заявок по данному лоту, аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – ИП Семеновских Е.И.

Извещение о предоставлении
земельных участков

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших заявлений о предоставлении земельных участков извещает:

О возможности предоставления на праве аренды земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Заводская, дом №7, с кадастровым номером 66:18:0902001:952, общей площадью 1141,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru);

2. Свердловская область, Новолялинский район, село Ляля-Титово, улица Береговая, №8, с кадастровым номером 66:18:1101004:67, общей площадью 1176,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru);

3. Свердловская область, Новолялинский район, урочище «Полуденная», участок 1, с кадастровым номером 66:18:1602003:395, общей площадью 268161,00 кв.м., категория земель - земли сельскохозяйственного использования, с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме лично или путем подачи письменного заявления законного представителя (уполномоченного лица на основании нотариально удостоверенной доверенности) в течение 30 дней с момента опубликования и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Новолялинского городского округа (www.nlyalyago.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 часов.

Управление образованием Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018 года № 11

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 03.02.2015 № 5 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 03.02.2015 № 5 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту слова «подведомственных Управлению образованием

Новолялинского городского округа» заменить словами «в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа».

1.2. Приложение № 3 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа <http://uongo.ucoz.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Л.П. Морозова.

Приложение
к постановлению
Управления образованием
Новоялинского городского округа
от «09» апреля 2018 года № 11

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением
образованием Новоялинского городского округа
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества,
утвержденного постановлением
Управления образованием
Новоялинского городского округа
от «03» февраля 2015 года № 5

Отчет о результатах деятельности

(полное наименование муниципального автономного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Основные виды деятельности учреждения, в соответствии с уставом	Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с уставом

1.2. Перечень услуг, осуществляемых на платной основе:

№ п/п	Наименование услуг	Потребитель указанных услуг

1.3. Перечень документов учреждения:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата выдачи)	Срок действия документа

1.4. Состав наблюдательного совета
автономного учреждения

№ п/п

ФИО

Занимаемая должность

1.5. Сведения о сотрудниках учреждения

Категория работника	Средняя заработная плата (руб.) Причины изменения штатных единиц учреждения по штату Квалификация работников (уровень профессионального образования) Количество штатных единиц на конец отчетного периода Количество штатных единиц на начало отчетного периода Отчетный год 1-й предшествующий год 2-й предшествующий год на конец периода на начало периода фактически по штату
1	111098765432
Всего:	

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения

Единица измерения (чел)	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год

Раздел 2. Результат деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%		
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
3.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	рублей		
4.	Цены на платные услуги, оказываемые потребителям	рублей		
5.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%		
	в разрезе поступлений			
	в разрезе выплат			
	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
6.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%		
	в разрезе поступлений			
	в разрезе выплат			
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение муниципального задания	%			
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, в том числе:	человек			
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			
	частично платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек			
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек			
4.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
5.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей			
6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	рублей			
7.	Объем финансового обеспечения развития учреждения	рублей			
8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей			
9.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг	рублей			

2.1. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

Вид услуги	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами			
	бесплатно		полностью платно	
	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.
1	2	3	6	7

2.2. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.3. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.4. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

2.4.1. Наименование муниципальной услуги _____

2.4.2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

2.4.3. Стоимость единицы услуги

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4

2.4.4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

2.5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Сумма плановых поступлений и выплат, рублей	Сумма кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплата (с учетом восстановленных кассовых выплат), рублей	Процент отклонения от плановых показателей, %	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
на начало отчетного периода				
Поступления, всего				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания				
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
Услуга № ...				
Поступление от иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого периода				
Выплаты, всего				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего				
из них:				
Заработная плата				
Прочие выплаты				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ, услуг, всего				
из них:				
Услуги связи				
Транспортные				
Коммунальные платежи				
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества				
Прочие работы, услуги				
Безвозмездные перечисления организациям, всего				
Поступление нефинансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости основных средств				
Увеличение стоимости нематериальных активов				
Увеличение стоимости непроизведенных активов				
Увеличение стоимости материальных запасов				
Поступление финансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций иных форм участия в капитале				
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале				
Планируемый остаток средств на конец отчетного периода				

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N № п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
11.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	рублей		
	балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	рублей		
	балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду	рублей		
	балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	рублей		
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, всего, из них:	рублей		
	особо ценного движимого имущества, переданного в аренду	рублей		
	особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование			
22.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук		
	3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, всего, в том числе:	кв. метров	
		площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров	
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
4.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом			

Руководитель учреждения _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2018 г. № 197

г. Новая Ляля

Об утверждении детального плана («дорожной карты») по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления на территории Новолялинского городского округа

На основании письма Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 09 февраля 2018 года № 01-08-07\1970 «Об исполнении пункта 5 раздела I и пункта 3 раздела Протокола заседания Правительственной комиссии под председательством Министра РФ М.А. Абызова от 20.12.2017 года № 6»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить детальный план («дорожную карту») по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Исполнителям, указанным в Дорожной карте по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления на территории Новолялинского городского округа:

2.1. обеспечить контроль за сроками и полнотой реализации запланированных мероприятий (принципов и механизмов открытости);

2.2. обеспечить в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставление в администрацию Новолялинского городского округа информации о реализации в отчетном периоде запланированных мероприятий (принципов и механизмов открытости).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа

от «12» марта 2018 года № 197

Детальный план («дорожная карта») по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления на территории Новолялинского городского округа				
№ п/п	Принципы и механизмы (инструменты) открытости	Исполнитель	Срок	Отметка об исполнении
1	Реализация принципа информационной открытости			
1.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
1.1.1.	Размещение на официальном Сайте актуального порядка обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	постоянно	
1.1.2.	Размещение на Сайте закрытого перечня информации о деятельности администрации Новолялинского городского округа, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Новолялинского городского округа, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми это ограничение установлено. Размещение информации обо всех возможных случаях отказа администрацией Новолялинского городского округа в предоставлении заявителю информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	I полугодие 2018 года	
1.1.3.	Размещение и актуализация на Сайте правил и условий использования контента Сайта.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	I полугодие 2018 года	
1.1.4.	Актуализация на Сайте информации о подведомственных организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Закон № 8-ФЗ) с указанием необходимых ссылок на сайты подведомственных организаций.	Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям	I полугодие 2018 года	
1.1.5.	Функционирование на Сайте сервиса, позволяющего оценивать эффективность пребывания и работу граждан с Сайтом, включая показатели: посещаемость, время пребывания, популярность отдельных разделов Сайта, глубину просмотра.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
1.1.6.	Создание раздела на Сайте для размещения информации об исполнении детального плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления на территории Новолялинского городского округа	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	I полугодие 2018 года	

1.2.	Дума Новолялинского городского округа			
1.2.1.	Обновление и размещение на официальном Сайте актуальной информации о деятельности Думы Новолялинского городского округа.	Специалист Думы Новолялинского городского округа	постоянно	
1.3.	Контрольный орган Новолялинского городского округа			
1.3.1.	Размещение и обновление на официальном Сайте установленной законодательством и нормативными актами информации.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
1.4.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
1.4.1.	Размещение на Сайте Управления образованием информации деятельности Управления образованием и о подведомственных ему учреждениях с указанием ссылок на сайты подведомственных учреждений.	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
1.4.2.	Размещение информации на информационных стендах Управления образованием и подведомственных образовательных учреждениях с указанием телефонов, адресов, ФИО должностных лиц выше стоящих органов власти	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
1.4.3.	Размещение на сайтах образовательных учреждений информации о деятельности образовательных учреждений в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
1.4.4.	Создание механизма онлайн-диалога с гражданами на официальном Сайте Управления образованием, предназначенного для сбора предложений, мнений, обращений по вопросам деятельности Управления образованием по совершенств подведомственных ему образовательных организаций.	Начальник Управления образованием	До 01.01.2019 года	
1.4.5.	Обеспечение условий ознакомления с информацией, размещенной на Сайте Управления образованием и Сайтах подведомственных образовательных учреждений, инвалидам по зрению (версия для слабовидящих).	Начальник Управления образованием	постоянно	
1.4.6.	Разработка и утверждение Порядка предоставления, размещения и обновления информации на официальном сайте Управления образованием	Начальник Управления образованием	постоянно	
2.	Обеспечение работы с открытыми данными			
2.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
2.1.1.	Актуализация обязательных наборов открытых данных в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных».	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	
2.1.2.	Обеспечение размещения информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29.05.2014 №4. Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	
2.1.3.	Формирование заявок в службу технической поддержки официального интернет-портала администрации Новолялинского городского округа о реализации автоматической выгрузки открытых данных, сформированных и размещенных в информационных системах администрации Новолялинского городского округа, на официальный Сайт администрации Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	По мере необходимости	
2.1.4.	Организация процесса исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	По мере необходимости	
2.2.	Контрольный орган Новолялинского городского округа			
2.2.1.	Представление в установленные сроки администрации Новолялинского городского округа сведений по открытым данным для размещения на портале «Открытое Правительство Свердловской области».	Председатель Контрольного органа	постоянно	
2.3.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
2.3.1.	Разработка Перечня общедоступной информации о деятельности Управления образованием, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с региональным Перечнем общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления.	Начальник Управления образованием	До 01.01.2020 года	
2.3.2.	Разработка Порядка по подготовке, публикации, обновлению открытых данных, по периодичности размещения открытых данных в сети Интернет.	Начальник Управления образованием	До 01.01.2020 года	

2.3.3.	Осуществление консультационно-методической помощи подведомственным Управлению образованием образовательным учреждениям по размещению на сайтах образовательных учреждений информации о деятельности образовательных учреждений в форме открытых данных (в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).	Начальник Управления образованием	постоянно	
2.3.4.	Участие в региональных семинарах, практикумах, круглых столах, а также обучение специалистов основным компетенциям по раскрытию общедоступной информации в форме открытых данных.	Начальник Управления образованием	постоянно	
3.	Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования			
3.1.	Администрация Новоялинского городского округа			
3.1.1.	Подготовка и размещение на Сайте информационно-разъяснительных материалов с описанием действующего нормативно-правового регулирования (с учетом понятности языка и стиля изложения), ответами на часто задаваемые вопросы.	Начальники отделов по соответствующим направлениям	По мере необходимости	
3.1.2.	Подготовка ответов на письменные вопросы граждан по разъяснению норм муниципальных нормативно-правовых актов, размещение ответов на Сайте.	Начальники отделов по соответствующим направлениям	При поступлении вопросов от населения округа	
3.2.	Дума Новоялинского городского округа			
3.2.1.	Размещение на Сайте решений Думы Новоялинского городского округа.	Специалист Думы Новоялинского городского округа	В течение 2018-2020 годов	
3.3.	Контрольный орган Новоялинского городского округа			
3.3.1.	Размещение на официальном Сайте нормативных правовых актов.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
3.4.	Управление образованием Новоялинского городского округа			
3.4.1.	Размещение на Сайтах образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием, муниципальных заданий.	Начальник Управления образованием	ежегодно	
3.4.2.	Размещение на Сайтах образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием, ежегодных отчетов по самообследованию.	Начальник Управления образованием	ежегодно	
3.4.3.	Размещение на Сайте Управления образованием нормативно-правовых актов с целью ознакомления с их содержанием педагогического и гражданского сообщества.	Начальник Управления образованием	постоянно	
3.4.4.	Доведение до сведения родителей локальных актов образовательных учреждений, а также разъяснение содержания данных локальных актов родителям на родительских собраниях.	Начальник Управления образованием	постоянно	
3.4.5.	Создание на Сайтах образовательных организаций специальных рубрик «Для родителей» с целью разъяснения нормативно-правовых актов в сфере образования.	Начальник Управления образованием	постоянно	
3.4.6.	Размещение на Сайте Управления образованием в разделе «Новости» разъяснений по изменению законодательства в сфере образования.	Начальник Управления образованием	постоянно	
4.	Вовлечение граждан в общественное обсуждение разрабатываемых решений и документов			
4.1.	Администрация Новоялинского городского округа			
4.1.1.	Размещение на Сайте информации о проведении публичных консультаций по проектам нормативно-правовых актов.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
4.2.	Дума Новоялинского городского округа			
4.2.1.	Размещение на Сайте информации о проведении публичных слушаний по проектам нормативно-правовых актов (принятие Устава Новоялинского городского округа и внесение изменений в него, утверждение бюджета Новоялинского городского округа и отчета об его исполнении).	Специалист Думы Новоялинского городского округа	В течение 2018-2020 годов	
4.2.	Контрольный орган Новоялинского городского округа			
4.2.1.	Размещение на официальном Сайте проектов нормативных правовых актов, подлежащих общественному обсуждению в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
4.3.	Управление образованием Новоялинского городского округа			
4.3.1.	Размещение на Сайте Управления образованием проектов нормативно-правовых актов, утверждающих муниципальные программы по развитию системы образования с целью обсуждения и направления предложений.	Начальник Управления образованием	постоянно	
4.3.2.	Направление проектов нормативно-правовых актов Управления образованием, регламентирующих порядок участия в муниципальных профессиональных форумах, в образовательные учреждения с целью обсуждения и внесения предложений.	Начальник Управления образованием	постоянно	
4.3.3.	Рассмотрение и обсуждение проектов нормативно-правовых актов, действие которых распространяется на широкий круг граждан, на заседаниях Совета руководителей образовательных учреждений.	Начальник Управления образованием	постоянно	

4.3.4.	Рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов образовательных учреждений на заседаниях Советов образовательных учреждений, общешкольных родительских комитетов.	Начальник Управления образованием	постоянно	
4.3.5.	Участие в разработке основных образовательных программ образовательных учреждений всех субъектов образования: обучающиеся, родители, общественность, педагоги и др.	Начальник Управления образованием	постоянно	
5.	Формирование и организация деятельности общественных советов (Общественной палаты)			
5.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
5.1.1.	Размещение информации на Сайте положения об Общественной палате Новолялинского городского округа и его персонального состава.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
5.1.2.	Ведение на Сайте раздела, посвященного работе Общественной палаты Новолялинского городского округа, поддержание информации в актуальном состоянии.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
5.1.3.	Размещение на Сайте принятых Общественной палатой Новолялинского городского округа решений и заключений по рассматриваемым проектам и инициативам.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
5.1.4.	Размещение на Сайте ежегодного публичного отчета (доклада) об итогах деятельности Общественной палаты Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	Ежегодно до 01 мая	
5.1.5.	Размещение на Сайте плана работы Общественной палаты Новолялинского городского округа, с учетом возможных предложений референтных групп.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	Ежегодно до 01 мая	
5.1.6.	Организация рассмотрения заключений Общественной палатой Новолялинского городского округа разрабатываемых администрацией Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
5.2.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
5.2.1.	Размещение на Сайте Управления образованием Положения о муниципальном общественном совете по образованию Новолялинского городского округа.	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
5.2.2.	Обсуждение общественным советом по образованию рейтингов образовательных учреждений в части независимой оценки качества образовательных услуг.	Начальник Управления образованием	постоянно	
5.2.3.	Размещение на Сайте Управления образованием рейтингов образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образовательных услуг.	Начальник Управления образованием	постоянно	
5.2.4.	Формирование банка общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.	Начальник Управления образованием	постоянно	
6.	Организация работы с референтными группами			
6.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
6.1.1.	Определение перечня референтных групп и персонального состава участников референтных групп (при необходимости). Размещение данной информации на Сайте.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
6.1.2.	Взаимодействие с представителями референтных групп (приглашения их для участия в общественных обсуждениях инициатив и решений, принимаемых Администрацией Новолялинского городского округа) посредством системы адресных рассылок.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
6.1.3.	Взаимодействие на постоянной основе с референтными группами, используя различные каналы коммуникации (публичные мероприятия, очные встречи, пресс-конференции, Сайт, социальные сети, Общественную палату, экспертные, консультационные органы).	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	постоянно	
6.2.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
6.2.1.	Утверждение вопросов из сферы образования, в отношении которых необходим учет мнений и оценок граждан.	Начальник Управления образованием	До 0.01.2019 года	
6.2.2.	Разработка и утверждение процедуры вынесения на общественное обсуждение с целью учета мнений и оценок граждан.	Начальник Управления образованием	До 0.01.2019 года	
6.2.3.	Определение критериев и ключевых показателей эффективности проведенного сбора мнений и оценок граждан.	Начальник Управления образованием	До 0.01.2019 года	
6.2.4.	Проведение опросов референтных групп по качеству оказания образовательных услуг.	Начальник Управления образованием	До 0.01.2019 года	
6.2.5.	Обработка данных опросов и доведение результатов опросов до сведения педагогического и гражданского сообщества на педагогических форумах, родительских собраниях и размещение на сайте Управления образованием.	Начальник Управления образованием	До 0.01.2019 года	

7.	Формирование публичных деклараций целей и задач органов власти, планов и публичной отчетности органов власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение			
7.1.	Администрация Новоялинского городского округа			
7.1.1.	Формирование плана деятельности Администрации Новоялинского городского округа, размещение его на Сайте.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	Ежемесячно	
7.1.2.	Размещение в ЕИС информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе плана-графика закупок.	Отдел по экономике и труду	В течение 2018-2020 годов	
7.1.3.	Размещение и обновление на Сайте сведений об исполнении бюджета Новоялинского городского округа.	Начальник Финансового управления	ежеквартально	
7.1.4.	Размещение на Сайте ежегодного доклада о деятельности Администрации Новоялинского городского округа, а также Доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Отдел по экономике и труду	ежегодно	
7.1.5.	Размещение и обновление на Сайте статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности.	Отдел по экономике и труду	В течение 2018-2020 годов	
7.1.6.	Размещение на Сайте отчетов о реализации муниципальных программ.	Отдел по экономике и труду	В течение 2018-2020 годов	
7.1.7.	Размещение на Сайте информации, содержащей: - реквизиты нормативных правовых актов об утверждении всех муниципальных программ, исполнителем которых является администрация Новоялинского городского округа; - сроки начала и окончания реализации программ; - планы реализации программных мероприятий; - ожидаемые результаты реализации программ.	Отдел по экономике и труду	В течение 2018-2020 годов	
7.1.8.	Размещение на Сайте информации о бюджете Новоялинского городского округа (бюджет для граждан).	Начальник Финансового управления	В течение 2018-2020 годов	
7.1.9.	Размещение и обновление на Сайте сведений: - статистические и аналитические данные о получении государственных и муниципальных услуг; - ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг (в т. ч. о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб); - отчеты о результатах устранения избыточных требований и совершенствовании административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - сведения о результатах мониторингов предоставления государственных и муниципальных услуг.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
7.1.10.	Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей сведения о результатах проверок проведенных в администрации Новоялинского городского округа, включая: • перечень проверок и информация о результатах проведенных проверок, • протоколы (акты) проверок, информацию об устранении нарушений по результатам проверок.	Начальники отделов по соответствующим направлениям	1 полугодие 2018 года, далее ежегодно	
7.1.11.	Размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	отдел по экономике и труду	Ежегодно до 1 апреля	
7.1.12.	Размещение и обновление на Сайте информации об исполнении бюджета Новоялинского городского округа, включая сведения: • о муниципальном долге Новоялинского городского округа; • о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических расходов на оплату их труда.	Начальник Финансового управления	В течение 2018-2020 годов	
7.1.13.	Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей сведения о муниципальном контроле.	Начальник отдела по экономике и труду	1 полугодие 2018 года, далее ежегодно	
7.1.14.	Размещение на Сайте информации о проведении контрольных мероприятий в отношении муниципальных учреждений Новоялинского городского округа, проводимых Финансовым управлением администрации Новоялинского городского округа.	Начальник Финансового управления	По мере необходимости	
7.2.	Контрольный орган Новоялинского городского округа			

7.2.1.	Размещение на официальном Сайте плана работы и отчета о деятельности.	Председатель Контрольного органа	в установленные сроки	
7.2.2.	Размещение на официальном Сайте информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Председатель Контрольного органа	до 1 апреля ежегодно	
7.2.3.	Размещение на официальном Сайте сведений об использовании бюджетных средств.	Председатель Контрольного органа	до 1 апреля ежегодно	
7.3.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
7.3.1.	Размещение основного доклада ежегодной августовской конференции, презентационных материалов и содокладов с презентационными материалами на Сайте Управления образованием.	Начальник Управления образованием	ежегодно	
7.3.2.	Размещение годового отчета на Сайте управления образованием.	Начальник Управления образованием	ежегодно	
7.3.3.	Размещение годовых отчетов на Сайте образовательных учреждений.	Начальник Управления образованием	постоянно	
7.3.4.	Размещение на сайте Управления образованием актов проверок.	Начальник Управления образованием	постоянно	
8.	Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг право применения			
8.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
8.1.1.	Размещение на Сайте проектов нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Административно- правовой отдел	1 полугодие 2018 года, далее постоянно по мере подготовки про- ектов	
8.1.2.	Размещение на Сайте плана по противодействию коррупции и информации о ходе ее исполнения в Администрации Новолялинского городского округа.	Административно- правовой отдел	1 полугодие 2018 года, далее ежегодно не позднее 1 февраля	
8.1.3.	Размещение и актуализация на Сайте Кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	Административно- правовой отдел	1 полугодие 2018 года	
8.1.4.	Размещение на Сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством, без ограничения периода размещения на Сайте, без ограничения доступа к ним третьих лиц.	Административно- правовой отдел	ежегодно не позднее 1 мая	
8.1.5.	Обеспечение функционирования обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты.	Административно- правовой отдел	постоянно	
8.1.6.	Ведение на Сайте раздела с часто задаваемыми вопросам по противодействию коррупции.	Административно- правовой отдел	постоянно	
8.1.7.	Размещение на Сайте информации об электронном почтовом ящике для отправки сообщений о фактах коррупции посредством электронной формы.	Административно- правовой отдел	постоянно	
8.1.8.	Размещение на Сайте информации (протоколов) о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	Административно- правовой отдел	По мере проведения заседаний	
8.2.	Дума Новолялинского городского округа			
8.2.1.	Размещение на Сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Новолялинского городского округа, в соответствии с действующим законодательством, без ограничения периода размещения на Сайте, без ограничения доступа к ним третьих лиц	Специалист Думы Новолялинского городского округа	1 полугодие 2018 года, далее ежегодно не позд- нее 1 мая	
8.2.2.	Обеспечение функционирования обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты	Специалист Думы Новолялинского городского округа	постоянно	
8.3.	Контрольный орган Новолялинского городского округа			
8.3.1.	Размещение на официальном Сайте проектов нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
8.3.2.	Размещение на официальном Сайте информации в сфере противодействия коррупции.	Председатель Контрольного органа	ежеквартально, до 20 числа	
8.4.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
8.4.1.	Размещение на Сайте Управления образованием нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Начальник Управления образованием	постоянно	
8.4.2.	Размещение на Сайте Управления образованием в специальном разделе деклараций о доходах и расходах должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей подведомственных образовательных учреждений.	Начальник Управления образованием	ежегодно	

8.4.3.	Размещение на Сайте Управления образованием «Горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Начальник Управления образованием	постоянно	
8.4.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, разрабатываемых Управлением образованием.	Начальник Управления образованием	постоянно	
9.	Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
9.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
9.1.1.	Формирование и публикация на Сайте обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года, далее ежегодно до 1 февраля	
9.1.2.	Размещение на Сайте контактной информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
9.1.3.	Размещение на Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
9.1.4.	Размещение на Сайте номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, в т.ч. по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
9.2.	Дума Новолялинского городского округа			
9.2.1.	Размещение на Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.	Специалист Думы Новолялинского городского округа	1 полугодие 2018 года	
9.3.	Контрольный орган Новолялинского городского округа			
9.3.1.	Формирование и публикация на официальном Сайте обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах.	Председатель Контрольного органа	при наличии обращений - ежеквартально, в случае отсутствия обращений - до 1 апреля ежегодно	
9.3.2.	Размещение на официальном Сайте контактной информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
9.3.3.	Размещение на официальном Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Председатель Контрольного органа	постоянно	
9.4.	Управление образованием Новолялинского городского округа			
9.4.1.	Размещение на Сайте и в помещениях Управления образованием времени приема граждан.	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
9.4.2.	Издание распоряжения Управления образованием о назначении ответственного по приему граждан и ведению соответствующей документации.	Начальник Управления образованием	1 полугодие 2018 года	
9.4.3.	Разработка Порядка ведения учета по поступающим обращениям.	Начальник Управления образованием	До 01.07.2018 года	
10.	Работа со средствами массовой информации			
10.1.	Администрация Новолялинского городского округа			
10.1.1.	Определение должностного лица Администрации Новолялинского городского округа, к полномочиям которого отнесено информирование жителей Новолялинского городского округа о деятельности администрации Новолялинского городского округа, мониторинг информационного поля СМИ. Размещение на Сайте его контактных данных.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	1 полугодие 2018 года	
10.1.2.	Создание и ведение раздела, на котором публикуются интервью с руководством администрации Новолялинского городского округа, новости, пресс-релизы о деятельности администрации Новолялинского городского округа, видеозаписи официальных мероприятий с участием руководителей администрации Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	В течение 2018-2020 годов	
10.1.3.	Организация рассылки для журналистов уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов).	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	По мере необходимости	
10.1.4.	Регулярное проведение брифингов с журналистами по наиболее важным вопросам о деятельности администрации Новолялинского городского округа.	Отдел по организационной работе и связям с общественностью	Не менее 2 раз в год	
10.2.	Контрольный орган Новолялинского городского округа			
	Предоставление сведения о своей деятельности по запросам редакций СМИ.	Председатель Контрольного органа	По мере необходимости	

10.3.	Управление образованием Новолялинского городского округа		
10.3.1.	Информирование граждан о деятельности Управления образованием через газету «Обозрение».	Начальник Управления образованием	постоянно
10.3.2.	Подготовка и направление информации по запросам газеты «Обозрение» по наиболее насущным темам в сфере образования.	Начальник Управления образованием	По мере необходимости
10.3.3.	Публикация в газете «Обозрение» социально значимых материалов и новостей в сфере образования.	Начальник Управления образованием	постоянно

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2018г.№ 225

г. Новая Ляля

О направлении отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2017 год в Контрольный орган Новолялинского городского округа

В соответствии со статьями 9, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 №109, Порядком предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 29.01.2009 №111, Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 31.01.2013 №70, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Новолялинского городского округа в срок до 1 апреля 2018 года направить отчет об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2017 год в Контрольный орган Новолялинского городского округа для подготовки заключения.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 г. № 251

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 07.09.2015 № 1002 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Новолялинского городского округа»

(в редакции постановления от 07.08.2017 №712)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев протест прокурора от 15.03.2018 №1-104в-2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 15.03.2018 №1-104в-2018 на содержание Раздела 3. Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания, и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 07.09.2015 №1002 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Новолялинского городского округа» (в редакции постановления от 07.08.2017 №712) (далее – Порядок) удовлетворить.

2. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 07.09.2015 №1002 следующие изменения:

2.1. Раздел 3. Порядка дополнить пунктами 3.6. и 3.7. следующего содержания:

«3.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица направляют акты осмотров, обследований и мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях на рассмотрение главе, который в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений, в том числе решения о проведении внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства по следующим основаниям:

1) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства

Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.7. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностное лицо по муниципальному земельному контролю отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.»

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 г. № 274

г. Новая Ляля

О Порядке использования архивных документов в архивном отделе администрации Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования архивных документов в архивном отделе администрации Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение к постановлению
№274 от 30.03.2018 г.
«О порядке использования архивных
документов в архивном отделе администрации
Новолялинского городского округа»

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок использования архивных документов в архивном отделе администрации Новолялинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует организацию работы пользователей с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, не содержащими сведения, составляющие государственную тайну (далее - дела, документы), справочно-поисковыми средствами к ним и находящимися на хранении печатными изданиями (далее - печатные издания) в рабочей комнате архива (далее - читальный зал) под контролем работника архивного отдела.

1.3. Пользователи обладают равными правами на изучение дел, документов, находящихся на хранении в архивном отделе, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ДОСТУП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К ДЕЛАМ, ДОКУМЕНТАМ, СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫМ СРЕДСТВАМ К НИМ, ПЕЧАТНЫМ ИЗДАНИЯМ

2.1. Пользователю предоставляется доступ к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации <1>.

2.2. Пользователю предоставляется доступ к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям ограниченного доступа:

2.2.1. содержащим [сведения](#), составляющие охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, при условии соблюдения пользователем требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. имеющим пометку «для служебного пользования» при наличии письменного разрешения от фондообразователя (правопреемника);

2.2.3. содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения 75 лет со дня создания документа, если пользователь:

является субъектом указанных сведений - на основании соответствующего заявления при предъявлении [документов](#), удостоверяющих личность;

является наследником по закону - на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство;

является наследником по завещанию - на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих право наследования, с указанием на соответствующий доступ к указанным делам, документам;

имеет согласие гражданина или его наследников на доступ к указанным сведениям - на основании соответствующего заявления при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также доверенности от гражданина или его наследников, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающей право представлять интересы доверителя.

2.3. Доступ пользователя к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям, переданным по договору в архив собственниками или владельцами, установившими ограничения на доступ к ним, осуществляется при предъявлении письменного разрешения от собственника или владельца.

2.4. Доступ пользователя к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

2.5. Пользователю, являющемуся представителем фондообразователя или его правопреемника, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, доступ к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям ограниченного доступа предоставляется в пределах исполнения служебных обязанностей по мотивированному письменному обращению органа, организации, чьим представителем он является.

2.6. Подлинники архивных дел, документов, печатные издания не выдаются в случаях:

выполнения служебных заданий сотрудниками архива с использованием затребованных пользователем дел, документов, печатных изданий, при этом срок, в течение которого такие дела, документы, печатные издания не выдаются, не может превышать 120 рабочих дней со дня заказа их пользователем;

выдачи дел, документов, печатных изданий во временное пользование юридическим и физическим лицам-фондообразователям, их правопреемникам или по запросам органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, при этом срок, в течение которого такие дела, документы, печатные издания не выдаются, не может превышать срока, указанного в акте о выдаче во временное пользование таких дел, документов, печатных изданий;

экспонирования дел, документов, печатных изданий на выставке, при этом срок, в течение которого такие дела, документы, печатные издания не выдаются, не может превышать срока их выдачи из архивохранилища, определенного распорядительным документом на проведение выставки;

выдачи дел, документов, печатных изданий другому пользователю в читальный зал, при этом срок, в течение которого такие дела, документы, печатные издания не выдаются, не может превышать 40 рабочих дней со дня заказа их пользователем.

2.7. В случае нарушения пользователем 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.9, Порядка подлинники архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий пользователю не выдаются с даты подачи архивом заявления об административном правонарушении либо заявления о преступлении по факту совершения пользователем указанных в настоящем пункте нарушений и до даты вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении либо вынесения решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по факту совершения пользователем указанных в настоящем пункте нарушений или даты вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу либо вынесения решения об отказе в возбуждении уголовного дела по факту совершения пользователем указанных в настоящем пункте нарушений.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. Посещать читальный зал архива, изучать дела, документы, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания на безвозмездной основе.

3.1.2. Получать непосредственно в архиве или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей информацию о графике работы читального зала, порядке и условиях предоставления услуг архивным отделом.

3.1.3. Получать для изучения в виде подлинников и (или) копий фонда пользования дела, документы, прошедшие научное описание, техническое оформление и не признанные находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в соответствии с порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания.

Подлинники дел, документов, имеющие копии фонда пользования, являющиеся уникальными, имеющие в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни и состоящие на особом режиме учета и хранения, а также находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии, выдаются в порядке, установленном [правилами](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

3.1.4. Получать в день обращения справочно-поисковые средства к делам, документам, а также иметь доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам, находящимся в читальном зале.

3.1.5. Заказывать в читальном зале или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей дела, документы, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания по теме исследования.

3.1.6. Заказывать одновременно в течение рабочего дня и получать на безвозмездной основе не позднее чем через 2 рабочих дня (дела, документы ограниченного доступа, частично рассекреченные, на иностранных языках - не позднее чем через 10 рабочих дней) со дня оформления заказа:

до 20 дел общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) управленческой и научно-технической документации или не более 500 листов (либо одно дело объемом более 500 листов) документов личного происхождения;

до 10 единиц хранения аудиовизуальных и электронных документов.

3.1.7. Изучать полученные дела, документы, печатные издания в течение 20 рабочих дней, подлинники особо ценных дел, документов в течение 10 рабочих дней.

3.1.8. Иметь в пользовании одновременно до 20 дел, документов, печатных изданий, общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) управленческой и научно-технической документации или не более 500 листов (либо одно дело объемом более 500 листов) документов личного происхождения.

3.1.9. Проверять при получении дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий их целостность и сохранность.

3.1.10. Пользоваться оборудованием читального зала, предназначенным для изучения дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий.

3.1.11. Использовать при изучении дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий для осуществления выписок и набора текста собственные технические средства без звуковых сигналов и без подключения к информационно-телекоммуникационным сетям архива.

3.1.12. Заказывать либо изготавливать собственным техническим средством копии архивных дел, документов, печатных изданий в объеме не более 100 листов (кадров, электронных образов) в течение рабочего дня на возмездной основе при соблюдении требований подпунктов 3.2.13 - 3.2.15 Порядка.

3.1.13. Вносить в читальный зал и выносить письменные принадлежности, выписки из дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, копии архивных документов, печатных изданий, листы с машинописным текстом, рукописный материал, гранки научной работы, собственные технические средства, используемые при изучении дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, копировании дел, документов, печатных изданий на основании заявления.

3.1.14. Предоставлять архивному отделу экземпляр издания, подготовленного с использованием дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, находящихся на хранении в архивном отделе.

3.1.15. Обращаться к начальнику архивного отдела с предложениями, замечаниями, жалобами по вопросам организации работы читального зала.

3.1.16. Обжаловать отказ в выдаче дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Пользователь обязан:

- 3.2.1. Соблюдать Порядок и разработанные на его основе локальные акты, регламентирующие работу пользователей с делами, документами, справочно-поисковыми средствами к ним, печатными изданиями в читальных залах архивов.
- 3.2.2. Регистрироваться при каждом посещении в журнале учета посещений читального зала.
- 3.2.3. Соблюдать график работы читального зала и архивного отдела, общественный порядок, тишину и чистоту в читальном зале, а также права и законные интересы других пользователей и работников архивного отдела. Не проносить продукты питания и напитки в читальный зал.
- 3.2.4. Обеспечивать целостность и сохранность полученных для изучения дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий.
- 3.2.5. Незамедлительно сообщать работнику архивного отдела об обнаружении повреждений или дефектов дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, отсутствии листов, неправильной нумерации, наличии вложений, не указанных в листах-заверителях полученных дел.
- 3.2.6. Не повреждать полученные дела, документы, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания, в том числе:
- не писать на листах дел, документов, не пачкать, не рвать, не резать листы дел, документов, не загибать их углы, не вырывать листы из дел, не перекладывать листы в делах;
 - не вносить изменения в тексты документов, не делать на документах и обложках дел, упаковках аудиовизуальных документов пометы, исправления, подчеркивания;
 - не писать на листах бумаги, положенных поверх дел, документов, не калькировать документы;
 - не вкладывать в дела, документы, упаковки аудиовизуальных документов посторонние предметы, не оставлять в делах закладки;
 - не оставлять дела, документы открытыми на время отсутствия пользователя в читальном зале;
 - не пользоваться клеем, скотчем, маркером, перьевой ручкой, стикером, корректирующей жидкостью (штрихом), копировальной бумагой, ножницами, другими режущими предметами;
 - не передавать дела, документы другим пользователям;
 - не брать дела, документы у других пользователей;
 - не делать пометы на карточках при использовании каталогов;
 - не переставлять и не вынимать карточки из картотечных ящиков при использовании каталогов;
 - не применять физические усилия, которые могут привести к нарушению целостности переплета дел, документов.
- 3.2.7. Заполнять листы использования полученных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним (при наличии у них листов использования), указывая дату использования, фамилию, инициалы (разборчиво), характер произведенной работы.
- 3.2.8. Сдавать сотруднику архивного отдела после окончания работы при каждом посещении читального зала дела, документы, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания.
- 3.2.9. Не выносить из читального зала дела, документы, справочно-поисковые средства к ним, печатные издания, копии фонда пользования.
- 3.2.10. Не заходить в служебные помещения архива, не пользоваться служебными картотеками, служебными телефонами, а также техническими средствами архива, находящимися вне пределов читального зала.
- 3.2.11. При невозможности посещения читального зала в течение срока, на который выданы дела, документы, печатные издания, сообщать в архив для продления срока их нахождения в читальном зале (не более чем на 10 рабочих дней). Если такая просьба от пользователя не поступала, подобранные дела, документы, печатные издания возвращаются в архивохранилище без уведомления пользователя.
- 3.2.12. Выполнять законные требования работников архивного отдела.
- 3.2.13. Производить самостоятельное копирование собственным техническим средством дел, документов, печатных изданий в присутствии работника архивного отдела, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования.
- 3.2.14. Использовать при самостоятельном копировании собственное бесконтактное мобильное копирующее техническое средство без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования (например, телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов. Запрещается применение собственных контактных технических средств (в том числе, ручные, планшетные, протяжные сканеры, копиры), фиксирующих и прижимных устройств, подручных средств и физических усилий, которые оказывают негативное влияние на физическое состояние дел, документов, печатных изданий.
- 3.2.15. Не осуществлять самостоятельное копирование подлинников дел, документов, печатных изданий:
- имеющих копии фонда пользования;
 - отнесенных к категории особо ценных;
 - признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в соответствии с порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;
- с угасающим текстом, при наличии пигментных пятен, коррозии железо-галловых чернил, нарушения связи красочного слоя с основой (растрескивание, осыпи, порошение), на ломкой бумаге, на кальке, имеющих сургучные и восковые печати, повреждение переплета (раскол блока, нарушение шитья, выпадение листов), корешок, который не позволяет раскрыть дело на ровной поверхности, не причиняя при этом повреждений переплету и самому делу.
- 3.2.16. Указывать при публикации дел, документов их архивные шифры.
- 3.2.17. Предоставлять архивному отделу библиографические данные публикаций, адреса интернет-ресурсов, подготовленных с использованием дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, находящихся на хранении в архиве.

26.	местный бюджет	3936,5	1136,9	806,0	304,6	563,0	563,0	563,0	x
27.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
28.	Мероприятие 1. Проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Новоялинского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы, совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	4
29.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4
30.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4
31.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4
32.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	4
33.	Мероприятие 2. Обучение муниципальных служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации), всего, из них:	979,0	75,0	142,0	200,0	162,0	200,0	200,0	8
34.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	8
35.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	8
36.	местный бюджет	979,0	75,0	142,0	200,0	162,0	200,0	200,0	8
37.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	8
38.	Мероприятие 3. Приобретение программных продуктов, методической литературы, периодической печатной продукции, техническое обеспечение муниципальных служащих, всего, из них:	133,0	95,0	0	0	38,0	0	0	9
39.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	9
40.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	9
41.	местный бюджет	133,0	95,0	0	0	38,0	0	0	9
42.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	9
43.	Мероприятие 4. Проведение аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления в установленные законодательством сроки, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	4,8
44.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4,8
45.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4,8
46.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4,8
47.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	4,8
48.	Мероприятие 5. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, требований к служебному поведению, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	6
49.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
50.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
51.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
52.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	6
53.	Мероприятие 6. Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение сведений о деятельности комиссии на официальном сайте, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	6
54.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
55.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
56.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	6
57.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	6
58.	Мероприятие 7. Обеспечение социальных гарантий при выходе муниципального служащего на пенсию, всего, из них:	2390,5	841,9	565,0	104,6	293,0	293,0	293,0	4
59.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4
60.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4
61.	местный бюджет	2390,5	841,9	565,0	104,6	293,0	293,0	293,0	4
62.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	4
63.	Мероприятие 8. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» среди органов местного самоуправления, всего, из них:	25,0	25,0	0	0	0	0	0	8,9
64.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	8,9
65.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	8,9
66.	местный бюджет:	25,0	25,0	0	0	0	0	0	8,9
67.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	8,9
68.	Мероприятие 9. Информационная безопасность и защита персональных данных, всего, из них:	409,0	100,0	99,0	0	70,0	70,0	70,0	9
69.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	9
70.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	9
71.	местный бюджет	409,0	100,0	99,0	0	70,0	70,0	70,0	9

116.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
117.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
118.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
119.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15,16
120.	Мероприятие 17. Повышение эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15,16
121.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
122.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
123.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16
124.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15,16
125.	Мероприятие 18. Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15
126.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
127.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
128.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
129.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15
130.	Мероприятие 19. Организация и проведение семинаров, совещаний, конкурсов по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, всего, из них:	50,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	15,16,22
131.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16,22
132.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15,16,22
133.	местный бюджет	50,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	15,16,22
134.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15,16,22
135.	Мероприятие 20. Усиление контроля за использованием средств местного бюджета, проведение проверок целевого использования средств, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15
136.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
137.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
138.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
139.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15
140.	Мероприятие 21. Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15
141.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
142.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
143.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
144.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15
145.	Мероприятие 22. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15
146.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
147.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
148.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	15
149.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	15
150.	Мероприятие 23. Информирование общественности о муниципальных нормативных правовых актах и о их проектах на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	22
151.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22
152.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22
153.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22
154.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	22
155.	Мероприятие 24. Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	22
156.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22
157.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	22
158.	местный бюджет:	0	0	0	0	0	0	0	22

1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
3	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
4	местный бюджет	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
5	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
6	Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0	0	x
7	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
8	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
9	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
11	Прочие нужды	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
12	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
13	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
14	местный бюджет	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
15	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
16	3. Прочие нужды								
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
18	местный бюджет	37263,4	3750,0	3962,4	5590,0	7987,0	7987,0	7987,0	x
19	Мероприятие 1. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов медицинских средств индивидуальной защиты, создание и пополнение резерва СИЗ, приборов радиационной и химической разведки.	0	0	0	0	0	0	0	3
20	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
21	Мероприятие 2. Подготовка загородной зоны для работы в особый период (обеспечение эвакуированного населения питанием, водой, связью)	0	0	0	0	0	0	0	3
22	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
23	Мероприятие 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны.	0	0	0	0	0	0	0	3
24	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
25	Мероприятие 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (модернизация и техническое обслуживание системы оповещения).	114,1	114,1	0	0	0	0	0	4
26	местный бюджет	114,1	114,1	0	0	0	0	0	x
27	Мероприятие 5. Оплата услуг по обслуживанию связи (радиостанции) МЧС (по договору)	39,1	39,1	0	0	0	0	0	4
28	местный бюджет	39,1	39,1	0	0	0	0	0	x
29	Мероприятие 6. Разработка документов по ГО и ЧС, корректировка ПЛАРН Новолялинского городского округа, обеспечение страхового фонда документации на жизненно-важные объекты. Страхование ГТС и проведение противопаводковых мероприятий.	84,2	84,2	0	0	0	0	0	4
30	местный бюджет	84,2	84,2	0	0	0	0	0	x
31	Мероприятие 7. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий способом защиты и действиям в условиях ЧС.	37,7	37,7	0	0	0	0	0	6
32	Местный бюджет	37,7	37,7	0	0	0	0	0	x

33	Мероприятие 8. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: 1) по вопросам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; 2) по вопросам защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях.	5,4	5,4	0	0	0	0	0	6
34	Местный бюджет	5,4	5,4	0	0	0	0	0	х
35	Мероприятие 9. Проведение конкурсов по противопожарной теме, по ликвидации различных ЧС, поощрение команд.	1,4	1,4	0	0	0	0	0	6
36	местный бюджет	1,4	1,4	0	0	0	0	0	х
37	Мероприятие 10. Оснащение УКП по ГО ЧС и ПБ в г. Новая Ляля и п. Лобва (2УКП), наглядной агитацией, стендами, орг.техникой	0	0	0	0	0	0	0	6
38	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
39	Мероприятие 11. Оборудование мест возможного купания и выхода на лед граждан наглядной агитацией по обеспечению безопасности на водных объектах (установка соответствующих знаков и аншлагов в местах несанкционированного купания и возможного выхода на лед).	0	0	0	0	0	0	0	8
40	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
41	Мероприятие 12 Приобретение не менее 1 надувной лодки жестко модульной конструкции, не менее 1 лодочного мотора мощностью свыше 25 лошадиных сил, масок, бинокль, ласт, мегафон.	0	0	0	0	0	0	0	8
42	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
43	Мероприятие 13. Ремонт, содержание и техническое обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения (гидранты, пожарные водоемы, пирсы, башни).	91,2	91,2	0	0	0	0	0	11,12
44	местный бюджет	91,2	91,2	0	0	0	0	0	х
45	Мероприятие 14. Оплата за воду, израсходованную с гидрантов, пожарных водоемов. Затраты связанные с заполнением пожарных водоемов.	20,0	20,0	0	0	0	0	0	11,12
46	местный бюджет	20,0	20,0	0	0	0	0	0	х
47	Мероприятие 15. Расходы, связанные с предупреждением и ликвидацией различных ЧС, в том числе вызванными лесными пожарами	82,7	82,7	0	0	0	0	0	11
48	местный бюджет	82,7	82,7	0	0	0	0	0	х
49	Мероприятие 16. Оборудование (содержание) противопожарных полос вокруг населенных пунктов	40,0	40,0	0	0	0	0	0	12
50	местный бюджет	40,0	40,0	0	0	0	0	0	х
51	Мероприятие 17. Оснащение ДПО сельских территорий пожарно-техническим оборудованием и снаряжением, обеспечение ГСМ, зап.части (ДПО, ДПД). 15 ДПД	109,4	109,4	0	0	0	0	0	14

52	местный бюджет	109,4	109,4	0	0	0	0	0	х
53	Мероприятие 18. Поощрение, компенсация затрат членам ДПД, участвующих в тушении пожаров и профилактическая деятельность.	0	0	0	0	0	0	0	14
54	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
55	Мероприятие 19. Содержание нештатных инспекторов пожарной профилактики. (2 чел.)	33,3	33,3	0	0	0	0	0	14
56	местный бюджет	33,3	33,3	0	0	0	0	0	х
57	Мероприятие 20. Содержание водителей пожарных машин ДПО (п.Павда, п.Старая Ляля, п.Каменка, п.Юргы, п.Лобва, п.Шайтанка).	212,3	212,3	0	0	0	0	0	14
58	местный бюджет	212,3	212,3	0	0	0	0	0	х
59	Мероприятие 21. Содержание, ремонт пожарных боксов (5 боксов).	232,2	232,2	0	0	0	0	0	14
60	местный бюджет	232,2	232,2	0	0	0	0	0	х
61	Мероприятие 22. Расходы, связанные с обучением и прохождением медицинских осмотров членов ДПД	0	0	0	0	0	0	0	14
62	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
63	Мероприятие 23 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа»	2647,0	2647,0	0	0	0	0	0	17
64	Местный бюджет	2647,0	2647,0	0	0	0	0	0	х
Подпрограмма 1. «Защита населения и территории Новолялинского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»									
65	Всего по подпрограмме 1, в том числе	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
66	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
67	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
68	Местный бюджет	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
69	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
70	Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0	0	х
71	Прочие нужды	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
72	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
73	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
74	Местный бюджет	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
75	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
76	2. Прочие нужды								
77	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
78	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
79	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
80	Местный бюджет	28493,5	0	2971,5	4522,0	7000,0	7000,0	7000,0	х
81	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
82	Мероприятие 24. Создание и содержание гражданской обороны Новолялинского городского округа, выполнение мероприятий согласно Плана гражданской обороны, всего из них:	482,0	0	132,0	0	70,0	140,0	140,0	3
83	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
84	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
85	Местный бюджет	482,0	0	132,0	0	70,0	140,0	140,0	х
86	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х

87	Мероприятие 25. Поддержание в состоянии постоянной готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, всего из них:	1255,0	0	125,0	200,0	530,0	200,0	200,0	4
88	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
89	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
90	Местный бюджет	1255,0	0	125,0	200,0	530,0	200,0	200,0	x
91	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
92	Мероприятие 26. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий способом защиты и действиям в условиях ЧС, всего из них:	255,0	0	123,0	12,0	20,0	50,0	50,0	6
93	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
94	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
95	Местный бюджет	255,0	0	123,0	12,0	20,0	50,0	50,0	x
96	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
97	Мероприятие 27. Проведение противопоаводковых мероприятий, обеспечение безопасности на водных объектах, всего из них:	819,4	0	229,4	100,0	90,0	200,0	200,0	8
98	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
99	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
100	Местный бюджет	819,4	0	229,4	100,0	90,0	200,0	200,0	x
101	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
102	Мероприятие 28 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новояляинского городского округа», всего из них:	25682,1	0	2362,1	4210,0	6290,0	6410,0	6410,0	17
103	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
104	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
105	Местный бюджет	25682,1	0	2362,1	4210,0	6290,0	6410,0	6410,0	x
106	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»									
107	Всего по подпрограмме 2, в том числе	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
108	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
109	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
110	Местный бюджет	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
111	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
112	Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0	0	x
113	Прочие нужды	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
114	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
115	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
116	Местный бюджет	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
117	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
118	2. Прочие нужды								
119	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
120	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
121	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
122	Местный бюджет	5019,9	0	990,9	1068,0	987,0	987,0	987,0	x
123	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
124	Мероприятие 29. Ремонт, содержание и техническое обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения, всего из них:	523,5	0	143,5	70,0	110,0	100,0	100,0	11, 12
125	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x

126	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
127	Местный бюджет	523,5	0	143,5	70,0	110,0	100,0	100,0	х
128	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
129	Мероприятие 30. Расходы на предупреждение и ликвидацию ЧС, в том числе вызванные лесными пожарами, всего из них:	35,5	0	5,5	0	10,0	10,0	10,0	11
130	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
131	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
132	Местный бюджет	35,5	0	5,5	0	10,0	10,0	10,0	х
133	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
134	Мероприятие 31. Оснащение и содержание ДПД сельских территорий, всего из них:	2086,1	0	401,1	525,0	380,0	390,0	390,0	14
135	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
136	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
137	Местный бюджет	2086,1	0	401,1	525,0	380,0	390,0	390,0	х
138	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
139	Мероприятие 32. Проведение конкурсов по противопожарной теме, поощрение, компенсация затрат членам ДПД, всего из них:	151,4	0	31,4	30,0	30,0	30,0	30,0	14
140	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
141	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
142	Местный бюджет	151,4	0	31,4	30,0	30,0	30,0	30,0	х
143	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
144	Мероприятие 33 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа» (содержание штатных инструкторов пожарной профилактики), всего из них:	2223,4	0	409,4	443,0	457,0	457,0	457,0	11
145	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
146	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
147	Местный бюджет	2223,4	0	409,4	443,0	457,0	457,0	457,0	х
148	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018г. № 280

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 года № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа шестого созыва от 30.03.2018 № 42 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа шестого созыва от 21.12.2017 № 29 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», п.п.12,13 Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Новолялинском городском округе, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 17.11.2017 № 1044, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014

№ 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в редакции от 20.03.2015 № 302, от 17.04.2015 № 409, от 26.06.2015 № 694, от 27.10.2015 № 1195, от 20.02.2016

№ 111, от 30.06.2016 № 570, от 23.12.2016 № 1094, от 21.02.2017 № 107, от 26.04.2017 № 318, от 17.07.2017 № 624, от 14.09.2017 № 835, от 29.12.2017 № 1189, от 19.03.2018 № 230 внести следующие изменения:

1.1. Содержание строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» Паспорта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 673052,3
	в том числе: 2015год- 277613,2 2016 год - 142055,9 2017 год - 64734,5 2018 год - 113357,5 2019год - 46174,7 2020год- 29116,5 из них: федеральный бюджет: 0,0 областной бюджет: 356570,5 в том числе: 2015 год - 221749,4 2016 год - 82498,4 2017 год - 10275,2 2018 год - 41747,5 2019 год - 150,0 2020 год - 150,0 местный бюджет: 227169,1 в том числе: 2015 год - 41863,8 2016год - 36244,8 2017 год - 41459,3 2018 год - 58610,0 2019год - 33024,7 2020год - 15966,5 внебюджетные источники - 89312,7 в том числе: 2015 год - 14000,0 2016 год - 23312,7 2017 год - 13000,0 2018 год - 13000,0 2019 год - 13000,0 2020 год - 13000,0

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новоялинского городского округа К.К.Лесникова.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новоялинского городского округа
от 30.03.2018г. № 280

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности
Новоялинского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей*								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	673052,3	277613,2	142055,9	64734,5	113357,5	46174,7	29116,5		x
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3	областной бюджет	356570,5	221749,4	82498,4	10275,2	41747,5	150,0	150,0		x
4	местный бюджет	227169,1	41863,8	36244,8	41459,3	58610,0	33024,7	15966,5		x
5	внебюджетные источники	89312,7	14000,0	23312,7	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0		x
6	Капитальные вложения	433841,2	228138,2	97932,9	30327,1	66687,5	9724,7	1030,8		x
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	355888,5	221637,8	82437,6	10215,6	41597,5	0,0	0,0		x
9	местный бюджет	68640,0	6500,4	6182,6	20111,5	25090,0	9724,7	1030,8		x

10	внебюджетные источники	9312,7	0,0	9312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	Прочие нужды	239211,1	49475	44123	34407,4	46670	36450	28085,7	x
12	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
13	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
14	местный бюджет	158529,1	35363,4	30062,2	21347,8	33520	23300	14935,7	x
15	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
16	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»								
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	35475,8	13228,6	990	8183,2	10074	1500	1500	x
18	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
19	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
20	местный бюджет	35475,8	13228,6	990,0	8183,2	10074,0	1500,0	1500,0	x
21	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
22	1. Капитальные вложения								
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	17375,1	1401,1	0	7200	8774	0	0	x
24	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
25	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
26	местный бюджет	17375,1	1401,1	0	7200	8774	0	0	x
27	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
28	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
29	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x
30	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
31	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
32	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
33	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
34	Мероприятие 1. Реконструкция очистных сооружений п. Лобва, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	7,8
35	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
36	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
37	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
38	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
39	Мероприятие 2. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	4,8
40	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
41	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
42	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
43	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
44	Мероприятие 3. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	4,8
45	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
46	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
47	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
48	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
49	1.2. Иные капитальные вложения								
50	Иные капитальные вложения, всего, из них:	17375,1	1401,1	0	7200	8774	0	0	x
51	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
52	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
53	местный бюджет	17375,1	1401,1	0	7200	8774	0	0	x
54	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x

55	Мероприятие 4. Модернизация котельного оборудования ГБК-6мВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ», всего, из них:	7200	0	0	7200	0	0	0	7,8
56	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
57	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
58	местный бюджет	7200	0	0	7200	0	0	0	x
59	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
60	Мероприятие 5. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего, из них:	8774	0	0	0	8774	0	0	10,11
61	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
62	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
63	местный бюджет	8774	0	0	0	8774	0	0	x
64	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
65	Мероприятие 6. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани), всего, из них:	1401,1	1401,1	0	0	0	0	0	8
66	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
67	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
68	местный бюджет	1401,1	1401,1	0	0	0	0	0	x
69	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
70	2. Прочие нужды								
71	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18100,7	11827,5	990	983,2	1300	1500	1500	x
72	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
73	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
74	местный бюджет	18100,7	11827,5	990	983,2	1300	1500	1500	x
75	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
76	Мероприятие 7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона, всего, из них:	11100	11100	0	0	0	0	0	4, 5, 6, 8
77	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
78	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
79	местный бюджет	11100	11100	0	0	0	0	0	x
80	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
81	Мероприятие 8. Разработка проектно-сметной документации ГБК-8МВт ул.Кузнецова п.Лобва, всего, из них:	300	300	0	0	0	0	0	4, 5, 6, 8
82	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
84	местный бюджет	300	300	0	0	0	0	0	x
85	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
86	Мероприятие 9. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новоялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, всего, из них:	6700,7	427,5	990	983,2	1300	1500	1500	6
87	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
88	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
89	местный бюджет	6700,7	427,5	990	983,2	1300	1500	1500	x
90	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
91	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Новоялинского городского округа»								
92	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	37884,1	157,8	25112,7	11025,6	1588	0	0	x
93	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
94	областной бюджет	25617,6	0	15000	10215,6	402	0	0	x

95	местный бюджет	2953,8	157,8	800	810	1186	0	0	x
96	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
97	1. Капитальные вложения								
98	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	37726,3	0	25112,7	11025,6	1588	0	0	x
99	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
100	областной бюджет	25617,6	0	15000	10215,6	402	0	0	x
101	местный бюджет	2796	0	800	810	1186	0	0	x
102	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
103	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
104	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	37726,3	0	25112,7	11025,6	1588	0	0	x
105									x
106	областной бюджет	25617,6	0	15000	10215,6	402	0	0	x
107	местный бюджет	2796	0	800	810	1186	0	0	x
108	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
109	Мероприятие 10. Газопроводы высокого и низкого давления с установкой ГРПБ г.Новая Ляля Свердловской области, всего, из них:	28413,6	0	15800	11025,6	1588	0	0	15,16,19,20
110	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
111	областной бюджет	25617,6	0	15000	10215,6	402	0	0	x
112	местный бюджет	2796	0	800	810	1186	0	0	x
113	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
114	Мероприятие 11. Газификация п.Лобва, всего, из них:	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	15,16,19,20
115	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
116	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
117	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
118	внебюджетные источники	9312,7	0	9312,7	0	0	0	0	x
119	Мероприятие 12. Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15,16,19,20
120	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
121	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
122	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
123	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
124	Мероприятие 13. Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савинова, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	15,16,19,20
125	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
126	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
127	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
128	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
129	2. Прочие нужды								
130	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	157,8	157,8	0	0	0	0	0	x
131	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
132	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
133	местный бюджет	157,8	157,8	0	0	0	0	0	x
134	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
135	Мероприятие 14. Разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения, всего, из них:	157,8	157,8	0	0	0	0	0	15,16,19,20
136	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
137	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x

180	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
181	местный бюджет	3160	0	3160	0	0	0	0	x
182	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
183	Мероприятие 19. Обследование и оценка технического состояния жилищного фонда Новолялинского городского округа, всего, из них:	1627,9	0	400	27,9	400	400	400	24,25
184	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
185	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
186	местный бюджет	1627,9	0	400	27,9	400	400	400	x
187	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
188	ПОДПРОГРАММА 4 «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»								
189	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	105087,4	17657,7	18245	17284,7	17300	17300	17300	x
190	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
191	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
192	местный бюджет	25087,4	3657,7	4245	4284,7	4300	4300	4300	x
193	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
194	1. Капитальные вложения								
195	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x
196	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
197	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
198	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
199	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
200	1.2. Иные капитальные вложения								
201	Иные капитальные вложения, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	x
202	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
203	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
204	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
205	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
206	2. Прочие нужды								
207	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	105087,4	17657,7	18245	17284,7	17300	17300	17300	x
208	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
209	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
210	местный бюджет	25087,4	3657,7	4245	4284,7	4300	4300	4300	x
211	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
212	Мероприятие 20. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда, всего, из них:	14009,3	2109,6	2315	2384,7	2400	2400	2400	29,30,31
213	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
214	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
215	местный бюджет	14009,3	2109,6	2315	2384,7	2400	2400	2400	x
216	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
217	Мероприятие 21. Взносы на капитальный ремонт в Региональный фонд содействия капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, всего, из них:	91078,1	15548,1	15930	14900	14900	14900	14900	29,30,31
218	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
219	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
220	местный бюджет	11078,1	1548,1	1930	1900	1900	1900	1900	x
221	внебюджетные источники	80000	14000	14000	13000	13000	13000	13000	x
222	ПОДПРОГРАММА 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»								
223	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	21417,7	10541,2	76,5	0	10800	0	0	x

224	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
225	областной бюджет	9418,7	9418,7	0	0	0	0	0	0	х
226	местный бюджет	11999	1122,5	76,5	0	10800	0	0	0	х
227	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
228	1. Капитальные вложения									
229	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	10211,2	10211,2	0	0	0	0	0	0	х
230	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
231	областной бюджет	9418,7	9418,7	0	0	0	0	0	0	х
232	местный бюджет	792,5	792,5	0	0	0	0	0	0	х
233	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
234	1.2. Иные капитальные вложения									
235	Иные капитальные вложения, всего, из них:	10211,2	10211,2	0	0	0	0	0	0	х
236	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
237	областной бюджет	9418,7	9418,7	0	0	0	0	0	0	х
238	местный бюджет	792,5	792,5	0	0	0	0	0	0	х
239	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
240	Мероприятие 22. Модульная типовая водонапорная станция с установкой частотного преобразователя на территории Новолялинского городского округа, всего, из них:	10211,2	10211,2	0	0	0	0	0	0	42,43,44,46,47,48,49,50
241	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
242	областной бюджет	9418,7	9418,7	0	0	0	0	0	0	х
243	местный бюджет	792,5	792,5	0	0	0	0	0	0	х
244	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
245	2. Прочие нужды									
246	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	11206,5	330	76,5	0	10800	0	0	0	х
247	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
248	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
249	местный бюджет	11206,5	330	76,5	0	10800	0	0	0	х
250	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
251	Мероприятие 23 Модернизация уличного освещения г.Новая Ляля и п.Лобва, всего, из них:	10800	0	0	0	10800	0	0	0	42,59
252	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
253	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
254	местный бюджет	10800	0	0	0	10800	0	0	0	х
255	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
256	Мероприятие 24. Техническое перевооружение системы автоматизации блочно-модульной водогрейной котельной МКУ-2,4ГД по адресу Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул.Советская 40а, всего, из них:	330	330	0	0	0	0	0	0	42,43,44,46,47,48,49,50
257	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
258	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
259	местный бюджет	330	330	0	0	0	0	0	0	х
260	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
261	Мероприятие 25. Разработка программ, проектов и актуализация программ развития сферы ЖКХ НГО, всего, из них:	76,5	0	76,5	0	0	0	0	0	36
262	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
263	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	х
264	местный бюджет	76,5	0	76,5	0	0	0	0	0	х
265	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	х
266	ПОДПРОГРАММА 6 « Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»									

267	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	73293,1	10070,3	10351,9	15115,2	15120	15500	7135,7	x
268	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
269	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
270	местный бюджет	73293,1	10070,3	10351,9	15115,2	15120	15500	7135,7	x
271	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
272	1.Капитальные вложения								
273	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x
274	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
275	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
276	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
277	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
278	1.2. Иные капитальные вложения								
279	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	x
280	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
281	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
282	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
283	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
284	2. Прочие нужды								
285	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	73293,1	10070,3	10351,9	15115,2	15120	15500	7135,7	x
286	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
287	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
288	местный бюджет	73293,1	10070,3	10351,9	15115,2	15120	15500	7135,7	x
289	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
290	Мероприятие 26. Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий, всего, из них:	111,8	41,8	70	0	0	0	0	54,55
291	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
292	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
293	местный бюджет	111,8	41,8	70	0	0	0	0	x
294	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
295	Мероприятие 27. Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	
296	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
297	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
298	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
299	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
300	Мероприятие 28. Содержание объектов благоустройства городских и сельских поселений, всего, из них:	28368,5	3783,7	3556,9	5726,4	5970	6350	2981,5	55
301	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
302	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
303	местный бюджет	28368,5	3783,7	3556,9	5726,4	5970	6350	2981,5	x
304	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
305	Мероприятие 29. Организация и содержание мест захоронения, всего, из них:	2100	350	350	350	350	350	350	60,67
306	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
307	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
308	местный бюджет	2100	350	350	350	350	350	350	x
309	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
310	Мероприятие 30. Расходы на электроэнергию, всего, из них:	9569,8	4394,8	5175	0	0	0	0	37,42,59

311	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
312	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
313	местный бюджет	9569,8	4394,8	5175	0	0	0	0	x
314	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
315	Мероприятие 31. Техническое обслуживание сетей наружного освещения. Установка светильников, реконструкция и строительство новых линий наружного освещения. Установка приборов учета, всего, из них:	2700	1500	1200	0	0	0	0	59
316	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
317	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
318	местный бюджет	2700	1500	1200	0	0	0	0	x
319	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
320	Мероприятие 32. Уличное освещение, всего, из них:	30443	0	0	9038,8	8800	8800	3804,2	37,42,59
321	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
322	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
323	местный бюджет	30443	0	0	9038,8	8800	8800	3804,2	x
324	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
325	ПОДПРОГРАММА 7 « Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новоялинском городском округе»								
326	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	17424,6	422,7	600,8	296,4	10380	4974,7	750	x
327	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
328	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
329	местный бюджет	16742,6	311,1	540	236,8	10230	4824,7	600	x
330	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
331	1. Капитальные вложения								
332	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	x
333	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
334	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
335	местный бюджет	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	x
336	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
337	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
338	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	x
339	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
340	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
341	местный бюджет	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	x
342	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
343	Мероприятие 33. Восстановление плотины в п.Павда, всего, из них:	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	73
344	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
345	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
346	местный бюджет	13854,7	0	0	0	9630	4224,7	0	x
347	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
348	2. Прочие нужды								
349	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3569,9	422,7	600,8	296,4	750	750	750	x
350	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
351	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
352	местный бюджет	2887,9	311,1	540	236,8	600	600	600	x
353	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x

354	Мероприятие 34. Ремонт и обустройство колодцев и родников. Приобретение оборудования и материалов «Родники», всего, из них:	1629,9	222,7	260,8	96,4	350	350	350	58,64,66, 72,74
355	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
356	областной бюджет	682	111,6	60,8	59,6	150	150	150	x
357	местный бюджет	947,9	111,1	200	36,8	200	200	200	x
358	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
359	Мероприятие 35. Разработка проектов зон санитарной охраны водных объектов, всего, из них:	1200	200	200	200	200	200	200	65,72
360	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
361	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
362	местный бюджет	1200	200	200	200	200	200	200	x
363	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
364	Мероприятие 36. Содержание и ремонт гидротехнических сооружений, всего, из них:	740	0	140	0	200	200	200	64
365	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
366	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
367	местный бюджет	740	0	140	0	200	200	200	x
368	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
369	Мероприятие 37. Разработка лесохозяйственных регламентов в отношении городских лесов, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	67-1
370	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
371	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
372	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
373	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
374	ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развития жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»								
375	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18808	9009	9799	0	0	0	0	x
376	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
377	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
378	местный бюджет	18808	9009	9799	0	0	0	0	x
379	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
380	1.Капитальные вложения								
381	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	x
382	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
383	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
384	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
385	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
386	1.2. Иные капитальные вложения								
387	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	x
388	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
389	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
390	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
391	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	x
392	2. Прочие нужды								
393	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18808	9009	9799	0	0	0	0	x
394	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
395	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
396	местный бюджет	18808	9009	9799	0	0	0	0	x

41	федеральный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
42	областной бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
45	ПОДПРОГРАММА 3. «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»													
46	Объект 1 Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным	Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля, п. Лобва	муниципальная			2015	2020							
47	ВСЕГО по объекту 1, в том числе:							354673,9	216525,9	72820,2	12101,5	46695,5	5500,0	1030,8
48	федеральный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49	областной бюджет							320852,2	212219,1	67437,6	0,0	41195,5	0,0	0,0
50	местный бюджет							33821,7	4306,8	5382,6	12101,5	5500,0	5500,0	1030,8
51	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
52	ПОДПРОГРАММА 7 « Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новолялинском городском округе»													
53	Объект 1 Восстановление плотины в п.Павда	Свердловская область, Новолялинский район, п. Павда	муниципальная			2012	2019							
54	ВСЕГО по объекту1, в том числе:							13854,7	0,0	0,0	0,0	9630,0	4224,7	0,0
55	федеральный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
56	областной бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57	местный бюджет							13854,7	0,0	0,0	0,0	9630,0	4224,7	0,0
58	внебюджетные источники							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0