



## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2016 г. № 538

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.01.2014г. № 72 «Об утверждении состава и Положения о единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок».**

Савченков Н.И. – начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи, природопользования администрации Новолялинского городского округа;

Руководствуясь ст. 39 Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Новолялинского городского округа, в связи с усовершенствованием деятельности комиссии,

Первушина О.В. – специалист 1 категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

1.2. На время отпуска Лесникова К.К. обязанности заместителя председателя единой комиссии возложить на Савченкова Н.И.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**На время отпуска Журавлевой Н.Л. обязанности секретаря единой комиссии возложить на Батманову С.С.**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 27.01.2014г. № 72 «Об утверждении состава и Положения о единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок» (далее по тексту – Постановление) внести следующее изменение:

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

1.1. Включить в состав единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок следующих должностных лиц:

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа  
**С.А. Бондаренко**

### СОГЛАСОВАНИЕ

#### проекта постановления

**О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.01.2014г. № 72 «Об утверждении состава и Положения о единой комиссии администрации Новолялинского городского округа по осуществлению закупок».**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью	Атепалихина Е.А.			
Начальник отдела по экономике и труду	Батманова С.С.			
Главный специалист административно-правового отдела администрации	Овешкова Л.А.			

Настоящее постановление разослать: отдел по экономике и труду. О.В. Первушина

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2016 г. № 541

г. Новая Ляля

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы**

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя

(работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

**С.А.Бондаренко**

Приложение  
к Постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 17.06.2016 г. N 541

## Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликтов интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - муниципальный служащий), о выполнении им иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), если это не повлечет за собой конфликта интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, предварительно направляет работодателю письменное уведомление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). Указанное уведомление должно быть направлено работодателю не менее чем за 10 календарных дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, и направляется работодателю на рассмотрение.

5. Уведомление с резолюцией работодателя направляется в кадровую службу органа местного самоуправления Новолялинского городского округа.

6. Уведомление с резолюцией работодателя, поступившее в кадровую службу, в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о выполнении ими иной оплачиваемой работы (приложение N 2 к настоящему Порядку).

7. Уведомление, а также другие связанные с ним материалы (при наличии) направляются кадровой службой органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Главы Новолялинского городского округа (далее- Положение о комиссии).

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

9. Копия протокола заседания комиссии (либо выписка из него) направляется работодателю, который извещает муниципального служащего о принятом решении.

10. Уведомление и соответствующее решение комиссии (выписка из протокола заседания комиссии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_» \_\_20\_\_ года:

(должность)

(должностные обязанности)

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

(наименование организации)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Наименование оплачиваемой работы	Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение органа местного самоуправления			

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ публикует:

## СПИСОК №1

### Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 16.06.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
4.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
5.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.

6.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
7.	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
8.	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дзяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
9.	Милюткина Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
10.	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
11.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
12.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	36 Вх №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
13.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх №9 от 08.04.2015, 9 <sup>40</sup>	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
14.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх №10 от 08.04.2015, 10 <sup>25</sup>	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
15.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
16.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаидовна	41 Вх №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
17.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
18.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
19.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннальевна	44 Вх №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
20.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх №18 от 10.06.2015 г., 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
21.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
22.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
23.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
24.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
25.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх № 7 от 03.03.2016, 09 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
26.	Концевой Вадим Николаевич Концевая Елена Васильевна	58 Вх № 7 от 03.03.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
27.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	60 Вх № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
28.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	61 Вх № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016
29.	Желтышева Елена Александровна	62 Вх № 17 от 19.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №300 от 21.04.2016
30.	Сафин Алексей Николаевич Сафина Анна Михайловна	63 Вх № 18 от 19.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №301 от 21.04.2016
31.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	64 Вх № 19 от 19.04.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №302 от 21.04.2016
32.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	65 Вх № 21 от 26.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №337 от 26.04.2016
33.	Гайратова Мохислон Шамсуллиновна Двоглазов Алексей Валерьевич	66 Вх № 22 от 26.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №338 от 26.04.2016
34.	Двоглазова Владислава Викторовна	67 Вх № 24 от 27.04.2016	Постановление главы НГО №347 от 27.04.2016
35.	Бутыгин Алексей Олегович Бутыгина Анна Сергеевна	68 Вх № 25 от 04.05.2016	Постановление главы НГО №381 от 06.05.2016
36.	Новопашина Анна Викторовна	70 Вх № 27 от 11.05.2016	Постановление главы НГО №412 от 13.05.2016
37.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	71 Вх № 29 от 24.05.2016	Постановление главы НГО №470 от 26.05.2016
38.	Руденок Алексей Викторович Руденок Наталья Анатольевна	72 Вх № 32 от 14.06.2016	Постановление главы НГО №536 от 16.06.2016

## Информационное сообщение

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 16.06.2016г. № 529 сообщает о проведении открытого аукциона №25 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

### ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 143,15 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Пролетарская, 4. Целевое использование объекта: для размещения персонала. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №06/04 от 15.04.2016г., и составляет 45338,98 рублей (без НДС). ). Срок аренды 5 (пять) лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (9067,80руб.).

### ЛОТ № 2

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение – бокс, Литера А2 (гараж), общей площадью 152,7кв.м., расположенный

по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Труда, 17. Целевое использование объекта: для размещения техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №51/05 от 19.05.2016г., и составляет 58809,82 рублей (без НДС). Срок аренды 5 (пять) лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (11761,96 руб.).

### ЛОТ № 3

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение – диспетчерская с пристроем, Литера А3, литера а, общей площадью 77,4кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Труда, 17. Целевое использование объекта: для размещения персонала. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №51/05 от 19.05.2016г., и составляет 29964,78 рублей (без НДС). Срок аренды 5 (пять) лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (5992,96 руб.).

### ЛОТ № 4

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение,

общей площадью 14,3 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Павда, улица Ленина, дом № 106. Целевое использование объекта: для оказания банковских услуг. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы и составляет 15754,24 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (3150,85 руб.).

**С внесением задатка:** сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

**Условия оплаты аренды: ежемесячно авансом до 10 числа, безналичный расчет.**

**Шаг аукциона** - 5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

**Организатор аукциона:** Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27 в лице Конкурсной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru).

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в

извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Срок проведения:** аукцион состоится 14 июля 2016 года в 15-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

**Прием заявок:** осуществляется с 17 июня 2016г. по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), т (34388) 2-23-43. Последний день приема заявок 08 июля 2016г. с 9-00 до 11-00 часов.

**Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 08 июля 2016г. в 11-00 час.00 мин., по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, каб. № 9а с 9-00 до 16-00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

### Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды

Организатору аукциона \_\_\_\_\_

Сведения и документы об участнике аукциона \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовая форма, о месте нахождения, почтовый адрес, телефон ( для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства( для физического лица- индивидуального предпринимателя, телефон)

### Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Претендент \_\_\_\_\_ желает участвовать в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_ Администрацией Новолялинского городского округа

(наименование организатора торгов)

который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(область, город, населенный пункт, улица, дом и др.)

для использования имущества в целях \_\_\_\_\_

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства: заключить договор аренды в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола; Приложение: \_\_\_\_\_

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинала или копии, количества листов)

Претендент: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

**Муниципальный вестник Новолялинского городского округа**  
№ 21 (470) от 16 июня 2016 года

**Учредитель:** Дума Новолялинского городского округа.  
**Адрес редакции и издателя:** 624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27.  
**Главный редактор:** О.Н.Маркова  
**Подготовка оригинал-макета:** МАУ НГО «Редакция газеты «Обозрение»  
[www.obozrenieNL@mail.ru](http://www.obozrenieNL@mail.ru) (624400, г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6 ; 8 (34388) 2-19-82.)

**Газета подписана** по графику -12.00, фактически-12.00.  
**Отпечатано** ИП Путятин С.А. (624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6, часть1).  
Заказ №21. **Тираж** 20 экз.  
**Распространяется** бесплатно.

