|  |
| --- |
|  |
| **Управление образованием Новолялинского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от 17.01.2017 года № 3/1 г. Новая Ляля |

# *Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений,* *в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа*

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 13.05.2015 № 12 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа [www.uongo.uсoz.ru](http://www.uongo.uсoz.ru).

 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образованием Новолялинского городского округа Т.И. Кирлан.

Начальник Л.П. Морозова

Приложение

к постановлению

Управления образованием

Новолялинского городского округа

 от «17» января 2017 года № 3/1

# Порядоксоставления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа

# 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа (далее – образовательное учреждение).

 1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Новолялинского городского округа утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма).

# 2. Требования к составлению Плана

 2.1. План составляется образовательным учреждением по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой, по форме с соблюдением положений пункта 2.6 настоящего Порядка.

 2.2. План содержит следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

 - дополнительные реквизиты, идентифицирующие образовательное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности образовательного учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом образовательного учреждения;

- виды деятельности образовательного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности образовательного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

 - общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательного учреждения средств; приобретенного образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

 - общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 «Показатели финансового состояния образовательного учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам образовательного учреждения» (далее – Таблица 2).

 - Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг образовательного учреждения» (далее - Таблица 2.1);

 - Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение образовательного учреждения» (далее - Таблица 3);

 Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

 2.6.1. В Таблице 2:

 по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются:

 - на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

 - при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств;

 в графе 3 по строкам 110 - 170, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 241 указываются коды видов расходов бюджетов;

 по строкам 210 - 241 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

 При этом плановые показатели по расходам по строке 240 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

 2.6.2. В Таблице 2.1:

 в графах 7 - 12 указываются:

 по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

 по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

 При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 240 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

 6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 240 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

 2.6.3. В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение образовательного учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

 При этом:

 по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются:

 - на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года;

 - при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств во временном распоряжении.

 2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, образовательное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств:

 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления образованием Новолялинского городского округа планируется передать в установленном порядке образовательному учреждению (далее - публичные обязательства);

 - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) (далее - бюджетные инвестиции).

 2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются образовательным учреждением в разрезе:

 - субсидий на выполнение муниципального задания;

 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 - субсидий на осуществление капитальных вложений;

 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

 - поступлений от оказания образовательным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом образовательного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

 Справочно указывается объем публичных обязательств, объем бюджетных инвестиций, объем средств, поступивших во временное распоряжение образовательного учреждения.

 2.9. Поступления, указанные в [абзацах втором](#Par32), [третьем](#Par33), [четвертом](#Par34) и [пятом пункта 2.8](#Par35) настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа, в соответствии с [пунктом 2.7](#Par24) настоящего Порядка.

 Поступления, указанные в [абзаце шестом пункта 2.8](#Par36) настоящего Порядка, рассчитываются самостоятельно исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

 2.10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемым к результатам оказания муниципальных услуг.

 2.11. Общая сумма расходов образовательного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

 2.12. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг.

 2.13. При предоставлении образовательному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) образовательное учреждение составляет и представляет в Управление образованием Новолялинского городского округа Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательному учреждению (форма по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

 В случае если образовательному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

 Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

 2.14. В случае доведения до образовательного учреждения Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке решения о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными образовательными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня доведения Управлением образованием Новолялинского городского округа указанной информации.

 2.15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образованием Новолялинского городского округа и исполнителем документа.

 2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 12](#Par45) настоящего Порядка.

 2.17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в месяц, за исключением:

 а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания;

 б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

 в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

 г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций;

 д) внесения изменений в связи с принятием решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

 е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

 ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

 При внесении изменений в План заполняется форма "Сведения о вносимых изменениях" в соответствии с приложением к настоящему Порядку с обоснованиями, и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

 Образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

#

# 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

 3.1. [План](#sub_1100) автономного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного образовательного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного образовательного учреждения.

 3.2. [План](#sub_1100) бюджетного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником Управления образованием Новолялинского городского округа.

 3.3. Утвержденный [План](#sub_1100) на очередной финансовый год и плановый период представляется в Управления образованием Новолялинского городского округа не позднее 01 февраля текущего года путем размещения в ведомственной информационной системе в сети Интернет и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011  № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение

к порядку составления и утверждения

 плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных образовательных учреждений,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляются Управлением образованием

Новолялинского городского округа,

утвержденного постановлением Управления образованием

 Новолялинского городского округа

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата утверждения

 документа)

План финансово-хозяйственной деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый год, финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКОПФ |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Наименование муниципального образовательного учреждения |  | по ОКВЭД |  |
|  | по ОКТМО |  |
|  |  | по ОКАТО |  |
| ИНН/КПП |  | ОГРН |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Управление образованием Новолялинского городского округа | по Сводному реестру |  |
|  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального образовательного учреждения |  |  |

Сведения о деятельности

муниципального образовательного учреждения

Цели деятельности муниципального образовательного учреждения:

Основные виды деятельности муниципального образовательного учреждения:

Перечень оказываемых услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату

составления Плана составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет \_\_\_\_\_

руб.

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(последняя отчетная дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | Нефинансовые активы, всего |  |
|  | из них: |  |
| 1.1 | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1.1 | остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2 | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.2.1 | общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2 | остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 2 | Финансовые активы, всего |  |
|  | из них: |  |
| 2.1 | Денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1.1 | денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2 | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2 | Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3 | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |  |
| 2.4 | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.4.1 | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.4.2 | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.4.3 | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.4.4 | по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом |  |
| 2.4.5 | по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.4.6 | по выданным авансам на прочие работы, услуги |  |
| 2.4.7 | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.4.8 | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.4.9 | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.4.10 | по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.4.11 | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.5 | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.5.1 | по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.5.2 | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.5.3 | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.5.4 | по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом |  |
| 2.5.5 | по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.5.6 | по выданным авансам на прочие работы, услуги |  |
| 2.5.7 | по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.5.8 | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.5.9 | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.5.10 | по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.5.11 | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.6 | Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет средств федерального бюджета |  |
| 2.7 | Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 3 | Обязательства, всего |  |
|  | из них: |  |
| 3.1 | Долговые обязательства |  |
| 3.2. | Кредиторская задолженность |  |
|  | из нее: |  |
| 3.2.1 | Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2.2 | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств соответствующего бюджета, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.2.2.1 | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.2.2.2 | по оплате услуг связи |  |
| 3.2.2.3 | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.2.4 | по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.2.5 | по оплате арендной платы за пользование имуществом |  |
| 3.2.2.6 | по оплате работ, услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.2.7 | по оплате прочих работ, услуг |  |
| 3.2.2.8 | по приобретению основных средств |  |
| 3.2.2.9 | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.2.10 | по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.2.11 | по приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.2.12 | по оплате прочих расходов |  |
| 3.2.2.13 | по платежам в бюджет |  |
| 3.2.2.14 | по прочим расчетам с кредиторами |  |
| 3.2.3 | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.2.3.1 | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.2.3.2 | по оплате услуг связи |  |
| 3.2.3.3 | по оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.3.4 | по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.3.5 | по оплате арендной платы за пользование имуществом |  |
| 3.2.3.6 | по оплате работ, услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.3.7 | по оплате прочих работ, услуг |  |
| 3.2.3.8 | по приобретению основных средств |  |
| 3.2.3.9 | по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.3.10 | по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.3.11 | по приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.3.12 | по оплате прочих расходов |  |
| 3.2.3.13 | по платежам в бюджет |  |
| 3.2.3.14 | по прочим расчетам с кредиторами |  |

Таблица 2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. |
| Всего | в том числе |
| субсидия на выполнение муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Доходы от собственности | 110 | 120 |  | X | X | X | X |  | X |
| Доходы от оказания услуг  | 120 | 130 |  |  | X | X |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| доходы от оказания муниципальным образовательным учреждением услуг, являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе | 121 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
|  доходы от иных видов деятельности | 123 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | 140 |  | X | X | X | X |  | X |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 180 |  | X |  |  | X | X | X |
| Доходы от операций с активами | 160 | 170 |  | X | X | X | X |  | X |
| Прочие доходы | 170 | 180 |  | X | X | X | X |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Выплаты персоналу, всего | 210 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда | 211 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, за исключением оплаты труда | 212 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 119 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования, всего | 230 | 800 |  |  |  | X |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| исполнение судебных актов | 231 | 830 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 232 | 850 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | X | 851 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата прочих налогов, сборов | X | 852 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата иных платежей | X | 853 |  |  |  | X |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 240 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 241 | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | X | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | X | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | 300 | X |  |  |  | X |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| поступление на счета бюджетов | 310 | 510 |  |  |  | X |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | X |  |  |  | X |  |  |  |
| из них: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| выбытие со счетов бюджетов | 410 | 610 |  |  |  | X |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета | 510 | 180 |  | X |  |  | X | X | X |
| возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания | 520 | 130 |  |  | X | X | X | X | X |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1. Показатели выплат

по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3. Сведения о средствах,

поступающих во временное распоряжение учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 10 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего | 20 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 30 |  |

Сведения о вносимых изменениях

по виду поступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субсидия на выполнение муниципального

задания, целевые субсидии, субсидии

на осуществление капитальных вложений,

средства обязательного медицинского

страхования, поступления от оказания услуг

на платной основе и от иной

приносящей доход деятельности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменений (+; -), руб. | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | X |  |  |
| Поступления, всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты, всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года | X |  |  |

Руководитель муниципального

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер централизованной

бухгалтерии Управления образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_