



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 26
21 июля 2015 года

Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» с 1 июля по 15 августа 2016 года будет проводиться вторая в истории нашей страны Всероссийская сельскохозяйственная перепись.

Отдел статистики в Новолялинском городском округе продолжает работу для проведения сельскохозяйственной переписи в 2016 году. Создана комиссия для проведения сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского

городского округа, работает Уполномоченный по ВСХП 2016 года, проведена работа по актуализации списков сельских населенных пунктов, садоводческих товариществ.

Информация получена из филиала ФГБУ ФКП «Росреестр» по Свердловской области по актуализации земли по городской местности.

**Л.И. РУССКИХ, главный специалист-эксперт
ОТДЕЛА СВОДНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ РАБОТ
В Г. НОВАЯ ЛЯЛЯ.**

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 691

от 25.06.2015 года

г. Новая Ляля

О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года", руководствуясь ст. 28 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Муниципальный вестник Новолялинского городского округа" и официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

Утвержден Постановлением
главы Новолялинского
городского округа
от 25 июня 2015 г. № 691

СОСТАВ КОМИССИИ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа

Председатель комиссии –
БОНДАРЕНКО Сергей Александрович, глава Новолялинского городского округа;

Заместители председателя комиссии –
АТЕПАЛИХИНА Елена Александровна, заместитель главы администрации Новолялинского городского округа;

РУССКИХ Лидия Ивановна, руководитель Новолялинского отдела сводной информации Территориального органа Федеральной службы Госстатистики по Свердловской области (по согласованию);

Секретарь комиссии – ФЕСУН Гульнира Мнировна, специалист I категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

Члены комиссии:

АГАФОНОВА Светлана Викторовна, начальник управления Савиновской территории Новолялинского городского округа;

БЕССОНОВА Наталья Николаевна, начальник Верхотурского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

БАТМАНОВА Светлана Сергеевна, начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

БОНДАРЕНКО Алексей Александрович, начальник управления Лобвинской территории

ЗУЕВ Николай Николаевич, начальник управления Верхотурской территории;

КИЛЬДЮШЕВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель главы администрации Новолялинского городского округа;

НИКОЛАЕВ Александр Михайлович, начальник управления Салтановской территории администрации Новолялинского городского округа;

ОВЧИННИКОВ Алексей Анатольевич, начальник отделения участковых уполномоченных межмуниципального отдела Министрства внутренних дел России "Новолялинский" (по согласованию);

ПАРАХИН Вадим Станиславович, начальник ветеринарной станции Новолялинского района;

ПУТИЛОВА Екатерина Олеговна, уполномоченная по сельскохозяйственной переписи ВСХП-2016;

ТАРАСЕВИЧ Галина Михайловна, ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Новолялинского городского округа;

ХРЕБТЕНКО Владимир Петрович, редактор газеты "Обзорное".

Утверждено Постановлением
главы Новолялинского
городского округа
от 25 июня 2015 г. № 691

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа (далее - Комиссия) образована для оказания содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

3) контроль за ходом выполнения подготовительных мероприятий и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

1) рассматривает вопросы содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

2) рассматривает вопросы планирования мероприятий, материально технического, информационного обеспечения подготовки и проведения

Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

5. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей территориальных органов федеральной исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, представителей предприятий и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации о ходе подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти

Свердловской области и органов местного самоуправления материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

3) направлять в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новолялинского городского округа;

4) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением главы Новолялинского городского округа.

В Комиссию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, других государственных органов, средств массовой информации, предприятий и организаций Новолялинского городского округа.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии (а также приглашенных на заседания) о дате проведения очередного заседания и повестке дня.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Решения комиссии являются обязательными для всех органов местного самоуправления и руководителей предприятий и организаций Новолялинского городского округа.

По вопросам, требующим решения главы Новолялинского городского округа, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Новолялинским отделом сводной информации Территориального органа Федеральной службы Госстатистики по Свердловской области.

10. Решение о ликвидации Комиссии принимается главой Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 722

от 03.07.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новоялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Решением Думы Новоялинского городского округа от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новоялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением главы Новоялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новоялинского городского округа», в связи с уменьшением финансирования мероприятий программы, руководствуясь Уставом Новоялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новоялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года» (в ред. от 06.03.2015 № 248) следующие изменения:
- 1.1 строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Всего - 6333,9 тыс. руб., из них по годам: 2015 год - 1468,9 тыс. руб.; 2016 год - 993 тыс. руб.; 2017 год - 1003 тыс. руб.; 2018 год - 1003 тыс. руб.; 2019 год - 933 тыс. руб.; 2020 год - 933 тыс. руб.; из них местный бюджет: 5221,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год - 1291,9 тыс.руб.; 2016 год - 806,0 тыс. руб.; 2017 год - 816,0 тыс. руб.; 2018 год - 816,0 тыс. руб.; 2019 год - 746,0 тыс. руб.; 2020 год - 746,0 тыс. руб.; областной бюджет: 1112,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 177,0 тыс. руб.; 2016 год - 187,0 тыс. руб.; 2017 год - 187,0 тыс. руб.; 2018 год - 187,0 тыс. руб.; 2019 год - 187,0 тыс. руб.; 2020 год - 187,0 тыс. руб.
---	--	--

- 1.2. приложение № 2 план мероприятий по выполнению муниципальной программы развития муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам.

Глава округа

С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы

Новоялинского городского округа

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Новоялинском

городском округе до 2020 года»

от 03.07.2015 г. № 722

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года»

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	6333,9	1468,9	993,0	1003,0	1003,0	933,0	933,0	x
2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
3	областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	x
4	местный бюджет	5221,9	1291,9	806,0	816,0	816,0	746,0	746,0	x
5	Прочие нужды	6333,9	1468,9	993,0	1003,0	1003,0	993,0	993,0	x
6	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	x
7	областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	x
8	местный бюджет	5221,9	1291,9	806,0	816,0	816,0	746,0	746,0	x
9	Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года»								
10	Всего по подпрограмме 1, в том числе	4821,9	1241,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	X
11	местный бюджет	4821,9	1241,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	X

30	Местный бюджет:	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	8,9
31	Мероприятие 9. Информационная безопасность и защита персональных данных	100,0	100,0	0	0	0	0	0	9
32	Местный бюджет	100,0	100,0	0	0	0	0	0	9
33	Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Новолялинском городском округе до 2020 год»								
34	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	400,0	50,0	90,0	100,0	100,0	30,0	30,0	X
35	Местный бюджет	400,0	50,0	90,0	100,0	100,0	30,0	30,0	X
36	3. Прочие нужды								
37	Всего по направлению прочие нужды, в том числе:	400,0	50,0	90,0	100,0	100,0	30,0	30,0	X
38	Местный бюджет	400,0	50,0	90,0	100,0	100,0	30,0	30,0	X
39	Мероприятие 10. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов и своевременное приведение их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	16,17
40	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	16,17
41	Мероприятие 11. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, учет и анализ результатов экспертизы, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	16,17
42	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	16,17
43	Мероприятие 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, официальный сайт администрации Новолялинского городского округа, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	20
44	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	20
45	Мероприятие 13. Проведение социологических опросов общественного мнения об уровне коррупционных проявлений и эффективности мер по их предупреждению. Обобщение результатов и рассмотрение их на заседании комиссии по противодействию комиссии, всего, из них:	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	13,20
46	местный бюджет	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	13,20
47	Мероприятие 14. Обеспечение проверки сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера, расходах муниципальных служащих и членов их семей, а также достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
48	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13

49	Мероприятие 15. Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13,14
50	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13,14
51	Мероприятие 16. Повышение эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13,14
52	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13,14
53	Мероприятие 17. Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
54	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
55	Мероприятие 18. Организация и проведение семинаров-совещаний с работниками органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13,14,20
56	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13,14,20
57	Мероприятие 19. Усиление контроля за использованием средств местного бюджета, проведение проверок целевого использования средств, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
58	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
59	Мероприятие 20. Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
60	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
61	Мероприятие 21. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
62	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13

63	Мероприятие 22. Информирование общественности о муниципальных нормативных правовых актах и о их проектах на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	20
64	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	20
65	Мероприятие 23. Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	20
67	Местный бюджет:	0	0	0	0	0	0	0	20
68	Мероприятие 24. Обеспечение широкого освещения в СМИ и на официальном сайте в сети интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Новолялинском городском округе, всего, из них:	90,0	0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20
69	Местный бюджет	90,0	0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20
70	Мероприятие 25. Оснащение органов местного самоуправления системой видеонаблюдения, всего, из них:	250,0	40,0	70,0	70,0	70,0	0	0	13,20
71	Местный бюджет	250,0	40,0	70,0	70,0	70,0	0	0	13,20
72	Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела в Новолялинском городском округе до 2020 года»								
73	Всего по подпрограмме 3 , в том числе:	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X
74	Областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	x
75	3. Прочие нужды								
76	Всего по направлению прочие нужды, в том числе:	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X
78	Областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X
79	Мероприятие 26. Установка кондиционера, всего, из них	53,0	53,0	0	0	0	0	0	24
80	Областной бюджет	53,0	53,0	0	0	0	0	0	24
81	Мероприятие 27. Замена электропроводки в помещении архивного отдела, всего, из них:	100,0	100,0	0	0	0	0	0	24
82	Областной бюджет:	100,0	100,0	0	0	0	0	0	24
83	Мероприятие 28. Приобретение архивных коробок для картонирования документов, всего, из них:	81,0	24,0	0	0	57,0	0	0	24
84	областной бюджет	81,0	24,0	0	0	57,0	0	0	24
85	Мероприятие 29. Замена компьютерного оборудования, всего, из них:	60,0	0	60,0	0	0	0	0	24
86	областной бюджет	60,0	0	60,0	0	0	0	0	24

87	Мероприятие 30. Приобретение архивных стеллажей, всего, из них:	127,0	0	127,0	0	0	0	0	24
88	областной бюджет	127,0	0	127,0	0	0	0	0	24
89	Мероприятие 31. Установка автоматической системы пожаротушения, всего, из них:	187,0	0	0	187,0	0	0	0	24
90	областной бюджет	187,0	0	0	187,0	0	0	0	24
91	Мероприятие 32. Текущий ремонт кабинета и санузла, всего, из них:	130,0	0	0	0	130,0	0	0	24
92	областной бюджет	130,0	0	0	0	130,0	0	0	24
93	Мероприятие 33. Создание электронных образов документов (на наиболее востребованные документы), всего, из них:	314,0	0	0	0	0	157,0	157,0	26, 28
94	областной бюджет	314,0	0	0	0	0	157,0	157,0	26,28
95	Мероприятие 34. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников архивного отдела, всего, из них:	60,0	0	0	0	0	30,0	30,0	30
96	областной бюджет	60,0	0	0	0	0	30,0	30,0	30

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 723

от 03.07.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94, Решения Думы Новолялинского городского округа от 28.05.2015 № 229 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в связи с уточнением расходов бюджета Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 № 802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» в редакции от 25.02.2015 № 190, от 31.03.2015 №348 следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Всего: 52 524,4 тыс.рублей, в том числе по годам: 2015 – 9 844,4 тыс.рублей, 2016 – 9 176,0 тыс.рублей, 2017 – 8 376,0 тыс.рублей, 2018 – 8 376,0 тыс.рублей, 2019 – 8 376,0 тыс. рублей, 2020 – 8 376,0 тыс.рублей Из них местный бюджет: 52 524,4 тыс.рублей, в том числе по годам: 2015 – 9 844,4 тыс.рублей, 2016 – 9 176,0 тыс.рублей, 2017 – 8 376,0 тыс.рублей, 2018 – 8 376,0 тыс.рублей, 2019 – 8 376,0 тыс.рублей, 2020 – 8 376,0 тыс.рублей
---	--	---

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Новолялинского городского округа Мадиярову М.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы Новоялинского
городского округа от 03.07.2015 № 723
«О внесении изменений в постановление
главы Новоялинского городского округа от 15.07.2014 № 802
"Управление муниципальными финансами
Новоялинского городского округа до 2020 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы Новоялинского городского округа
«Управление муниципальными финансами до 2020 года»

№ стро-ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	52524,4	9844,4	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	x
2.	Местный бюджет	52524,4	9844,4	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	x
3.	Прочие нужды	52524,4	9844,4	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	x
4.	Местный бюджет	52524,4	9844,4	9176,0	8376,0	8376,0	8376,0	8376,0	x
5.	Подпрограмма 1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»								
6.	ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8.	Прочие нужды								
9.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
10.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11.	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы Новоялинского городского округа о бюджете Новоялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
12.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
13.	Мероприятие 2. Планирование расходов бюджета Новоялинского городского округа преимущественно в программной структуре	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
14.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
15.	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета Новоялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
16.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
17.	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7

18.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
19.	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новоялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
20.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
21.	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9
22.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
23.	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новоялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
24.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25.	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации Новоялинского городского округа мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Новоялинского городского округа на период до 2020 года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
26.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществление главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новоялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
28.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29.	Подпрограмма 2. «Совершенствование информационной системы управления финансами»								
30.	ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе:	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
31.	Местный бюджет	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
32.	Прочие нужды								
33.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
34.	Местный бюджет	2555,0	630,0	385,0	385,0	385,0	385,0	385,0	x
35.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	21
36.	Местный бюджет	620,0	20,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	x
37.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	1935,0	610,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	21
38.	Местный бюджет	1935,0	610,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	x
39.	Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом»								
40.	ВСЕГО по подпрограмме 3, в том числе	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	X
41.	Местный бюджет	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	X

42.	Прочие нужды								
43.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
44.	Местный бюджет	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
45.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новолялинского городского округа*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
46.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28
48.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
49.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
50.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
51.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новолялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новолялинского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)**	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	30
52.	Местный бюджет	1805,0	5,0	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	x
53.	Мероприятие 16. Подготовка документов осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57.	Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
58.	ВСЕГО по подпрограмме 4, в том числе:	48164,4	9209,4	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	X
59.	Местный бюджет	48164,4	9209,4	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
60.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	48164,4	9209,4	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
61.	Местный бюджет	48164,4	9209,4	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	7791,0	x
62.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	46389,9	8934,9	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	35
63.	Местный бюджет	46389,9	8934,9	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	7491,0	x
64.	Мероприятие 19. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1774,5	274,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	35
65.	Местный бюджет	1774,5	274,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x

* составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

** без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Новолялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 747

от 09.07.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении тарифа на услуги экскаватора ЭО 2621 В-2 для муниципального унитарного предприятия Новолялинского городского округа «Газовое хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 14.11.2013 г. № 1368 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Новолялинского городского округа», рассмотрев протокол № 4 заседания муниципальной тарифной комиссии Новолялинского городского округа от 06.07.2015 г.:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тариф на услуги экскаватора ЭО 2621 В-2 для муниципального унитарного предприятия Новолялин-

ского городского округа «Газовое хозяйство» (приложение к настоящему постановлению).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа № 207 от 28.02.2014 года «Об утверждении тарифа на услуги экскаватора для МУП «Газовое хозяйство» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 09.07.2015 г. № 747

ТАРИФЫ на услуги экскаватора ЭО 2621 В-2 за 1 машино-час.

Категории	В рабочий день (руб.)	В выходной день (руб.)
Для населения	735,07	921,19
Для бюджетных и муниципальных организаций	646,87	810,65
Для прочих организаций	1176,12	1473,90

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 810

от 20.07.2015 года

г. Новая Ляля

О создании Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа

В целях реализации подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2013 «О разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа.

2. Утвердить состав Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями,

социальной сферы Новолялинского городского округа (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа (приложение № 2).

4. Утвердить План-график реализации проекта по формированию независимой системы оценки качества работы оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа (приложение № 3).

5. Постановление № 114 от 05. 02. 2015 года «О создании Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

И.о. главы округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новолялинского городского округа
от 20.07.2015г. № 810

СОСТАВ Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа

1. **Караваева Ирина Тимофеевна**, представитель Совета ветеранов, председатель Общественного совета;
2. **Смирнова Лариса Геннадьевна**, председатель координационного совета профсоюзных организаций НГО, заместитель председателя Общественного совета;
3. **Боровикова Раиса Иосифовна**, председатель Новолялинской общественной организации инвалидов общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»;
4. **Шиханова Ольга Александровна**, корреспондент газеты «Обзорение», член Общественного совета;

5. **Бушуева Алла Юрьевна**, член родительского комитета МАОУ школы №1 города Новая Ляля, член Общественного совета;
6. **Бармин Виктор Александрович**, начальник ОНД НГО ГУ МЧС России по Свердловской области, майор внутренней службы, председатель Новолялинского отделения Свердловской общественной организации инвалидов и ветеранов военных конфликтов «Арсенал»;
7. **Прокопович Александр Янович**, директор ГБУ СОНСО «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новолялинского городского округа
от 20.07.2015г. № 810

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги".
- 1.2. В целях обеспечения проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы Новолялинского городского округа постановлением Главы создаётся Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта Новолялинского городского округа.
- 1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативно - правовыми актами Новолялинского городского округа.
- 1.4. Работа, участников независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Совет создается в целях:
 - формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на территории Новолялинского городского округа повышения качества работы этих организаций;
 - обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций оказывающих услуги в социальной сфере;
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации стратегических программ развития организаций оказывающих услуги в социальной сфере;
 - обеспечение открытости информации о качестве работы учреждений, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности;
 - проведение независимой оценки качества работы учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций;
 - организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы организаций оказывающих услуги в социальной сфере;

3. Права и обязанности Совета

- 3.1. Формирует и утверждает перечень муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- 3.2. Формирует и утверждает перечень дополнительных критериев оценки муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта для проведения независимой оценки качества такие как открытость и доступность информации об организации, комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, время ожидания в очереди при получении услуги, доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;
- 3.3. Формирует предложения для разработки технического задания для организации – оператора, рассматривает проекты документов о закупках работ, услуг, а также проекты муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией – оператором (в случае привлечения коммерческих организаций);
- 3.4. Информировать учреждения о проведении независимой оценки качества их работы (условиях, критериях, сроках);
- 3.5. Создаёт социологические анкеты (вопросники), измеряющие общественное мнение в отношении работы учреждений по категориям;
- 3.6. Систематизирует выявленные проблемы деятельности учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества их работы;
- 3.7. Формирует и утверждает рейтинги учреждений по типам и видам;
- 3.8. Проводит общественное обсуждение результатов независимой оценки учреждений в отчетном периоде;
- 3.9. Разрабатывает предложения по улучшению качества работы учреждений по результатам проведенной независимой оценки учреждений;
- 3.10. Направляет Главе Новолялинского городского округа информацию о результатах оценки качества работы организаций и предложения об улучшении качества работы.

4. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе 5 представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новолялинского городского округа, общественности и представителей СМИ.
- 4.2. Членом Совета могут быть представители:
 - общественных организаций;
 - профессиональных сообществ;
 - средств массовой информации;
 - представителей общественности и др.
- 4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.4. Совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний Совета, заседаний рабочих групп, созданных Советом.
- 4.5. Заседание Совета проводится не менее 3-х раз в год.
- 4.6. Члены Совета на первом заседании избирают председателя Совета, и его заместителя.
- 4.7. Председатель Совета:
 - осуществляет общее руководство Советом;
 - распределяет обязанности между членами Совета;
 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новоялинского городского округа
от 20.07.2015г. № 810

**ПЛАН-ГРАФИК
реализации проекта по формированию независимой системы оценки
качества работы организаций, оказывающих социальные услуги
Новоялинского городского округа на 2015-2016 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Создание общественного совета при Главе Новоялинского городского округа	февраль 2015	Е.В.Кильдюшевская
2	Определение перечня учреждений в Социальной сфере для проведения независимой оценки качества работы учреждения	Март	Общественный совет
3	Формирование и утверждение перечня дополнительных критериев оценки муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта для проведения независимой оценки	Март	Общественный совет
4	Формирование предложений для разработки технического задания для организации – оператора, рассмотрение проектов документов о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией – оператором (в случае привлечения коммерческих организаций)	Апрель	Администрация НГО Общественный совет
5	Информирование учреждения о проведении независимой оценки качества их работы (условиях, критериях, сроках)	Март	Секретарь общественного совета
6	Создание социологических анкет (вопросников), измеряющих общественное мнение в отношении работы учреждений по категориям	Апрель	Общественный совет
7	Размещение стандартных анкет на сайтах всех выбранных учреждений, проведение разъяснительных и информационных мероприятий, побуждающих население участвовать в массовом социологическом опросе посредством заполнения анкет на сайтах соответствующих учреждений	Апрель	Муниципальные учреждения
8	Сбор информации об учреждениях с использованием утвержденных методов (выход в учреждения) и анализ мнений экспертов	Май - октябрь	Организация-оператор
9	Сбор данных социологических опросов и анализ полученной информации	Май - октябрь	Организация-оператор
10	Формирование итоговых массивов, данных, заполнение отчетные формы представления информации	Сентябрь-октябрь	Организация-оператор
11	Систематизирование выявленных проблем деятельности учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества их работы	Октябрь - ноябрь	Общественный совет Организация-оператор
12	Формирование и утверждение рейтингов учреждений по типам и видам	Ноябрь	Общественный совет Организация-оператор
13	Проведение общественного обсуждения результатов независимой оценки учреждений в отчетном периоде	Ноябрь	Общественный совет Организация-оператор
14	Разработка предложений по улучшению качества работы учреждений по результатам проведенной независимой оценки учреждений	Ноябрь	Общественный совет
15	Разработка Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения и утверждение данного Плана по согласованию с учредителем	Ноябрь	Муниципальные учреждения
16	Размещение Плана мероприятий на официальном сайте учреждения	Ноябрь	Муниципальные учреждения
17	Контроль выполнения Плана мероприятий и учет результатов при оценке эффективности руководителя учреждения	постоянно	Органы местного самоуправления
18	Размещение информации на официальном сайте учреждений, Администрации НГО и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – коммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 792

от 15.07.2015 года

г. Новая Ляля

О подготовке и проведении на территории Новоялинского городского округа спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта, привлечения населения к активному и здоровому образу жизни:

1. Провести 8 августа 2015 года на территории Новоялинского городского округа спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника (приложение № 1)

3. Утвердить план проведения спортивного праздника «День физкультурника» (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности принять участие в спортивном празднике, посвященном Дню физкультурника.

5. Начальникам Управлений сельских территорий администрации Новоялинского городского округа организовать и провести на подведомственных территориях спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника.

6. Запретить продажу алкогольной продукции и пива, а также напитков в стеклянной таре на городской площади и на прилегающих к ней территориях во время проведения спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, 8 августа 2015 года.

7. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новоялинский» (Павлов С.В.) обеспечить охрану общественного порядка.

8. Отделу ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации (Савченков Н.И.):

8.1. Организовать уборку городской площади до и после проведения спортивных мероприятий для детей.

9. Рекомендовать редактору газеты «Обозрение» Хребтенко В.П. организовать освещение спортивных мероприятий в газете «Обозрение».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

И.о. главы Новоялинского городского округа
Е.А. АТЕПАЛИХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено
Постановлением Главы округа
от 15.07.2015 г. № 792

СОСТАВ
организационного комитета по проведению на территории Новоялинского городского округа спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника

1. Кильдюшевская Е.В.	председатель организационного комитета, заместитель главы по социальным и общим вопросам,
2. Маркова О.Н.	заместитель председателя оргкомитета, начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта.
Члены организационного комитета:	
3. Морозова Л.П.	начальник управления образованием
4. Ляпунова Л.П.	ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта
5. Батманова С.С.	начальник отдела по экономике и труду администрации НГО
6. Ярас Н.В.	начальник отдела по оргработе и связи с общественностью
7. Третьяков В.П.	начальник административно-правового отдела
8. Бондаренко А.А.	начальник управления Лобвинской территорией
9. Павлов С.В.	начальник МО МВД России «Новоялинский»
10. Носков В.А.	директор ДЮСШ
12. Репина А.Г.	директор МБУ ЦРФКиС
13. Захватов К.Н.	и.о. директора МБУ ФОСЦ
14. Созинов С.В.	начальник ИК-54
15. Семакин А.В.	начальник ПЧ-16
16. Титова С. С.	председатель профкома НЦБК
17. Музыка Л.В.	зав.ведущий спортсектором ЛЦКиС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
Постановлением Главы округа
от 15.07.2015 г. № 792

ПЛАН спортивного праздника День физкультурника

Время и место проведения: г. Новая Ляля, 8 августа 2015 года, городской стадион. Сбор участников: 11.30 часов, начало в 12.00 часов.

1.	Сбор участников и команд на городском стадионе
2.	Торжественное открытие праздника. Награждение лучших спортсменов года, ветеранов, активистов физкультурного движения.
3.	Перетягивание каната. Награждение победителей.
4.	Веселые старты среди дошкольных учреждений
5.	Легкая атлетика, шведская эстафета. Мужчины -800х400х200х100, Женщины - 400х300х200х100
6.	Пляжный волейбол (мужчины)
7.	Городки
8.	Шахматы
9.	Настольный теннис (мужчины - парные соревнования) Женщины – личное первенство
10.	Гири, армрестлинг, пауэрлифтинг
11.	Волейбол (женщины).
12.	Кубок по футболу среди мужских команд
13.	Сдача нормативов ГТО (для всех желающих)

Администрация Новолялинского городского округа СООБЩАЕТ

результаты открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 20.07.2015 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, зал совещаний, организатор торгов – администрация Новолялинского городского округа. В соответствии с протоколом № 1 от 17.07.2015 года рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 180615/0111774/01 от 18.06.2015 года аукцион признан несостоявшимся, в соответствии с информационным сообщением, опубликованного в газете «Муниципальный вестник» от 19.06.2015 года № 22, с единственным участником будет заключен договор аренды земельного участка:

Лот № 1. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Павловым Виктором Викторовичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, № 78, часть № 10 с кадастровым номером 66:18:0903001:525, площадью 35,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство индивидуального гаража.

Лот № 2. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Ляпустиным Сергеем Леонидовичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, № 78, часть № 9 с кадастровым номером 66:18:0903001:522, площадью 35,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство индивидуального гаража.

Лот № 3. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Сухановым Евгением Сергеевичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года.

Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лесная, № 7, с кадастровым номером 66:18:0905004:345, площадью 16942,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство деревообрабатывающего цеха.

Лот № 4. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Дерябиной Оксаной Борисовной заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 29 часть № 3, с кадастровым номером 66:18:0906003:337, площадью 180,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство объекта торговли и вспомогательным видом использования под складское помещение.

Лот № 5. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Дерябиной Оксаной Борисовной заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 29 часть № 4, с кадастровым номером 66:18:0906003:338, площадью 140,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство объекта торговли (магазин).

Лот № 6. В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Плещовым Михаилом Леонидовичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Карла Либкнехта, № 50, часть № 19 с кадастровым номером 66:18:0907001:402, площадью 36,00 кв. м, (категория земель – земли населенных пунктов), разрешенное использование: под строительство капитального гаража.

Будьте внимательны: ВИЧ-инфекция!

За 1 полугодие 2015 года в Свердловской области зарегистрировано 2239 лиц с лабораторным подтверждением ВИЧ, что на 10% больше показателей аналогичного периода предыдущего года. От ВИЧ-инфицированных матерей за 1 полугодие 2015 года родилось 311 детей, показатели возросли на 11% по сравнению с предыдущим годом.

За 1 полугодие 2015 года в Серовском городском округе зарегистрировано 74 лица с лабораторным подтверждением ВИЧ, что на 13% больше показателей аналогичного периода предыдущего года. От ВИЧ-инфицированных матерей за 1 полугодие 2015 года родилось 14 детей, показатели возросли на 13% по сравнению с предыдущим годом.

За 1 полугодие 2015 года в Новолялинском городском округе зарегистрировано 13 лиц с лабораторным подтверждением ВИЧ, что в 3 раза больше показателей аналогичного периода предыдущего года. От ВИЧ-инфицированных матерей за 1 полугодие 2015 года родилось 2 ребенка, показатели снизились на 14% по сравнению с предыдущим годом.

ВИЧ-инфекция – медленно прогрессирующее заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека, характеризующееся синдромом приобретенного иммунодефицита, способствующего возникновению вторичных инфекций и злокачественных образований в связи с глубоким угнетением защитных свойств организма.

Источник инфекции – зараженный ВИЧ человек, находящийся в любой из стадий болезни. Основной механизм передачи инфекции – кровоконтактный. Пути передачи могут быть естественными (по-

ловой, вертикальный – от матери к плоду (ребенку), вследствие которых ВИЧ сохраняется в природе, и искусственными (парентеральный – реализуется при проникновении вируса через поврежденную кожу, слизистые оболочки при внутривенном введении наркотических веществ, выполнении различного рода татуировок, пирсинга).

Восприимчивость к ВИЧ всеобщая. В настоящее время особенно велик риск инфицирования у потребителей инъекционных наркотиков (ПИН), коммерческих секс-работников (КСР), мужчин, имеющих секс с мужчинами (МСМ). Однако пока профилактика заражения ВИЧ сводится лишь к общим мерам профилактики:

безопасный секс,
отказ от употребления наркотиков. Если справиться с пристрастием невозможно, необходимо использовать только одноразовые иглы и никогда не использовать общие иглы или шприцы,
ВИЧ-инфицированные матери должны избегать кормления грудью.

Для диагностики ВИЧ-инфекции обращайтесь в ГБУЗ СО "Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями", филиал "ОЦ СПИД и ИЗ" Серовского округа, расположенному по адресу: г. Серов, ул. Л. Толстого, 15, строение 6.

Ранняя диагностика ВИЧ крайне важна для успешного лечения и увеличения продолжительности жизни!

**помощник врача-эпидемиолога Серовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Н.С. ЧЕСНОВА,**