



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 37 (542)

11 августа 2017 года

РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 06.07.2017 г. № 361

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Устав Новолялинского городского округа

В целях приведения Устава Новолялинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием и вступлением в силу Федеральных законов от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», от 28.12.2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», от 28.03.2017 N 48-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», в соответствии с актом сверки правовых актов от 18.04.2017 прокуратуры Новолялинского района, заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 31.05.2017 № 66/02-8971, замечаниями прокуратуры Новолялинского района от 08.06.2017 № 02-05-2017,

Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. В подпункте 15 пункта 1 статьи 6 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2. Подпункт 1 пункта 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава городского округа, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.3. Подпункт 2 пункта 3.2. статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

1.4. Абзац первый пункта 12 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.»

1.5. Подпункт 2 пункта 14 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

1.6. Подпункт 5 пункта 4 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.7. Абзац третий пункта 2 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.8. Подпункт 4 пункта 2 статьи 53.1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.9. Подпункт 3 пункта 2 статьи 58 признать утратившим силу.

2. Поручить главе Новолялинского городского округа (Бондаренко С.А.) зарегистрировать принятые изменения в Устав Новолялинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Новолялинского городского округа.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А. Бондаренко.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона**

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

Предмет аукциона:

Лот № 1	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0901006:175, площадью 2500,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: Производственная деятельность, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гоголя, № 1в.
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2017г № ОН-1738/30	97415 (девятьсот семь тысяч четыреста пятнадцать) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	19 483 (девятнадцать тысяч четыреста восемьдесят три) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	2922 (две тысячи девятьсот двадцать два) руб. 45 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 07.09.2017 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне П-1 (производственная зона 1 класса предприятий и производства и СЗЗ 1000м).

Предельные параметры строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки не установлены.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
3) Водоснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
4) Водоотведение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
5) Теплоснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.

Лот № 2	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0913002:479, площадью 5380,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: производственная зона 4 класса – предприятия и производства с санитарной защитной зоной 100 метров, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, город Новая Ляля, улица Чапаева, №37.
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Параметры строительства:	Отсутствуют
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2017г № ОН-17038/31	174692 (сто семьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто два) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	34938 (тридцать четыре тысячи девятьсот тридцать восемь) руб. 40 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	5240 (пять тысяч двести сорок) руб. 76 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 07.09.2017 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне П-4 (производственная зона IV класса предприятий и производства с СЗЗ 100метров).

Предельные параметры строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки не установлены.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует
3) Водоснабжение:	отсутствует
4) Водоотведение:	отсутствует
5) Теплоснабжение:	отсутствует

Лот № 3	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0913002:531, площадью 3448,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: производственная деятельность, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Новая Ляля, улица Чапаева, №37 а.
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2017г № ОН-17038/32	124383 (сто двадцать четыре тысячи триста восемьдесят три) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	24876 (двадцать четыре тысячи восемьсот семьдесят шесть) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	3731 (три тысячи семьсот тридцать один) руб. 49 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 07.09.2017 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне П-4 (производственная зона IV класса предприятий и производства с СЗЗ 100метров).

Предельные параметры строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки не установлены.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует
3) Водоснабжение:	отсутствует
4) Водоотведение:	отсутствует
5) Теплоснабжение:	отсутствует

Лот № 4	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0702003:813, площадью 139,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под строительство гаража с видом разрешенного использования: объекты гаражного назначения, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Уральская, 8, часть № 3.
Срок аренды	5 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2017г № ОН-17038/35	4666 (четыре тысячи шестьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	933 (девятьсот тридцать три) руб. 20 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	139 (сто тридцать девять) руб. 98 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 07.09.2017 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа).

Предельные параметры строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки не установлены.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	отсутствует
3) Водоснабжение:	отсутствует
4) Водоотведение:	отсутствует
5) Теплоснабжение:	отсутствует

Лот № 5	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0907001:388, площадью 247,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для въезда и выезда к объекту торговли, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Новая Ляля, улица Челюскинцев, №2 а.
Срок аренды	10 лет
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 21.07.2017г № ОН-17038/36	43422 (сорок три тысячи четыреста двадцать два) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	8684 (восемь тысяч шестьсот восемьдесят четыре) руб. 40 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	1302 (одна тысяча триста два) руб. 66 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 07.09.2017 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне ЗОП (зона общего пользования).

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Решение о проведении аукциона – Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.08.2017г. № 735 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков».

2.2. Дата, место и время аукциона – 11.09.2017 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, актовый зал.

2.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08.09.2017 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

3.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 11.08.2017 г. по 07.09.2017 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб.9А, телефон: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

2.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

2.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

2.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

2.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.
- С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, каб.9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.
- 5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
 - 6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - 7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;
 - 8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

2.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

2.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, каб.9А.

2.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского

городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 2.13., 2.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 2.13., 2.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об

отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

2.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа подтверждающего, его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный тел. претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «11» сентября 2017 г., на право заключения договора аренды земельного участка Лот № _____

кадастровый номер _____

_____, площадью _____ кв.м., местоположение: Свердловская обл. _____, улица _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договор аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____ на лот № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа .

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Г. Новая Ляля

«__» _____ 2017 г.

Администрация Новолялинского городского округ (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, именуемая в дальнейшем «Задаткополучатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Задаткодатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Задаткодатель» обязуется перечислить в безналичном порядке, а «Задаткополучатель» – принять на расчетный счет «Задаткополучателя» по следующим реквизитам: р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, денежные средства в качестве задатка (далее - «Задаток») в размере _____ руб. 00 копеек) задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:18:_____ (без учета НДС).

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенного пункта, с кадастровым номером 66:18:_____, местоположение: Свердловская область, _____, разрешенное использование: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью _____ кв. метров сроком на _____ года.

Форма: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Основание проведения: Постановление Главы Новолялинского городского округа от 10.08.2017г_2017г. № 735.

Время и дата проведения аукциона: «11» сентября 2017 г. в 10 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовъ зал (далее - «Аукцион»).

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток вносится на Счет «Задаткополучателя» в соответствии с настоящим договором и должен поступить на дату рассмотрения заявок, указанную в извещении о проведении Аукциона.

2.2. Непоступление Задатка на Счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок для участия в аукционе является основанием отказа в допуске к участию в аукционе.

2.3. Документами, подтверждающими внесение задатка, являются платежный документ (квитанция, платежное поручение и т.п.) и выписка со счета «Задаткополучателя». Платежный документ должен быть представлен «Задаткодателем» при подаче заявки. Факт поступления Задатка от «Задаткодателя» устанавливается «Задаткополучателем» на основании выписки со Счета.

2.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. извещения, засчитываются в счет арендной платы.

2.5. На денежные средства, перечисленные в качестве Задатка, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается «Задаткополучателем» в установленном порядке, путем перечисления суммы, внесенной в качестве задатка, на расчетный счет «Задаткодателя».

3.2. «Задаткодатель» обязан незамедлительно информировать «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. «Задаткополучатель» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Задаткодатель» своевременно не информировал «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.4. Внесенный Задаток возвращается «Задаткодателю»:

- не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок;
- отозвавшему заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);
- участвовавшему в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику несостоявшихся торгов – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;
- в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке и настоящем договоре.

3.5. В случае если «Задаткодатель» признан победителем Аукциона, внесенный задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона.

3.6. В случае, если Задаткодатель признан победителем Аукциона и уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо от подписания договора аренды земельного участка, либо от уплаты в полном объеме цены права на заключение договора аренды земельного участка, внесенный Задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 5 дней с момента ее получения.

При невозможности разрешения все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствующем суде по подведомственности. Подсудность определяется по месту нахождения «Задаткополучателя».

4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Задаткополучатель»

Администрация Новолялинского городского округа

Юридический адрес:

624400, Свердловская область, г. Новая Ляля,

ул. Ленина, 27

заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

_____/Е.А.Атепалихина/

М

«Задаткодатель»

_____/_____/

М.П.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Новая Ляля

«__» _____ 20__ год

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 г., серия 66 №003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 664701001, дата регистрации 29.07.1996 г. №57 наименование регистрирующего органа: Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующего на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 г. № 30 с одной стороны, и, победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, _____ (далее – Участок), с разрешенным использованием - _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, действие договорных отношений прекращается без составления дополнительных документов.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок, расположенный по адресу:

- Свердловская область, город _____, улица _____, № _____, за период с «__» ____ 2017 года по «__» ____ 201__ год по Договору составляет: _____ рублей __ копеек. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с извещением о проведении торгов № _____ от ____ 2017 года, составляет _____ (____) рублей __ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет _____ (____) руб. __ копеек. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор предоставляет копию квитанции об оплате. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере __ рубля 00 коп, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.2. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65 716 000, р/с 4010181050000010010,

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, л/с 04623012980, КБК 9011110501240001120 .

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Изменение арендной платы оформляется в виде приложения к настоящему Договору, являясь его неотъемлемой частью.

3.4. Неполучение (невручение) приложения об изменении арендной платы не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по

настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.10. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору вместе нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. К Договору прилагаются:

10.5.1. Кадастровый паспорт Участка .

10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

10.5.3. Акт приема-передачи.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Новолялинского городского округа Свердловская область, г. Новая Ляля,
ул.Ленина, 27

Арендодатель: _____ (_____)

Арендатор: _____

А К Т ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от «__» _____ 2017 г. № _____ составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее «Участок») из земель населенных пунктов с кадастровым номером бб:18: _____ местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ кв.м., сроком на _____ лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2017 г. № 632

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 г. № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, статьей 2 Федерального закона от 28.12.2004 № 177-ФЗ «О введении в действие положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации о наказании в виде обязательных работ», в целях организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ на территории Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 г. № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на

территории Новолялинского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению от 21.04.2015 г. № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего возложить на Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 18.07.2017 г. № 632

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОСУЖДЕННЫХ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- | | |
|--|--|
| - администрация Новолялинского городского округа; | - МКДОУ НГО «Детский сад N 5 «Звездочка»; |
| - управление Савиновской территории администрации Новолялинского городского округа; | - МБДОУ НГО «Детский сад N 6 «Малышок»; |
| - управление Салтановской территории администрации Новолялинского городского округа; | - МКДОУ НГО «Детский сад N 9 «Искорка»; |
| - управление Павдинской территории администрации Новолялинского городского округа; | - МКДОУ НГО «Детский сад N 10 «Снежок»; |
| - управление Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа; | - МБДОУ НГО «Детский сад N 15 «Березка»; |
| - управление Коптяковской территории администрации Новолялинского городского округа; | - МБДОУ НГО «Детский сад N 16 «Светлячок»; |
| - МАОУ НГО «СОШ N 1»; | - МБДОУ НГО «Детский сад N 17 «Солнышко»; |
| - МБОУ НГО «СОШ N 2»; | - МКДОУ НГО «Детский сад N 26 «Теремок»; |
| - МАОУ НГО «СОШ N 4»; | - МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию); |
| - МБОУ НГО «СОШ N 10»; | - ООО УК «ПИК-Сервис» (по согласованию); |
| - МБОУ НГО «ООШ N 11»; | - ООО «АЗС N 119» (по согласованию); |
| - МАОУ НГО «СОШ N 12»; | - ОАО «АЗС Сервис» (по согласованию); |
| - МКОУ НГО «Старолялинская СОШ»; | - ООО УК «Родной поселок» п. Лобва; |
| - МКОУ НГО «Павдинская СОШ»; | - МУП НГО «Дом быта»; |
| - МКОУ НГО «Лопавская ООШ»; | - МУП НГО «Риус». |
| - МКОУ НГО «Савиновская ООШ»; | |
| - МКОУ НГО «Шайтанская ООШ»; | |
| - МБДОУ НГО «Детский сад N 2 «Ласточка»; | |

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2017 года № 635

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг **постановляю:**

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (приложение 1);

2) Положение о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на

возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа (приложение 2).

2. Финансовому управлению Администрации Новолялинского городского округа (М.В. Мадиярова) предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Новолялинского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение 1 к
постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 19.07.2017 г. № 635

Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Новолялинского городского округа (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Цели предоставления субсидии:

- бесперебойное снабжение Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- возмещение части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятий:

- на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;
- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;
- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;
- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

3. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Новолялинского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

4. Критерии отбора Предприятий для получения субсидий:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- наличие утвержденного Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифа на оказание услуг на период предоставления субсидий, согласованного Администрацией Новолялинского городского округа (далее - Администрация);
- имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Новолялинского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа (далее - Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Новолялинского городского округа - производителям коммунальных услуг (далее -

Предприятия), обеспечивающим население Новолялинского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения Субсидии:

2.1.1. Предприятия направляют на имя главы Новолялинского городского округа заявление о предоставлении Субсидии.

2.1.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Предприятия (приложение № 1);
- выписку из Устава о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение являются уставной деятельностью Предприятия;
- расчет запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);
- тарифы, утвержденные Региональной Энергетической комиссией Свердловской области на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;
- заверенная копия распорядительного документа Предприятия о применении тарифов для населения в размере ниже утвержденных Региональной Энергетической комиссией Свердловской области;
- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;
- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);
- отчет о расходовании Субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению № 3 (к отчету должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидий) к настоящему Порядку;
- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца предшествующего месяца в котором планируется заключение Соглашения;
- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

2.2. Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{утв. РЭК}} - T_{\text{нас.}}) \times V_{\text{нас}}$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге, тыс. рублей;

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);

$T_{\text{нас.}}$ - тариф, предъявляемый населению Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия, согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);

$V_{\text{нас.}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению Новолялинского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб. м).

$$C^*_{\text{общ.}} = \sum C_i,$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, тыс. рублей;

<*> - сумма запрашиваемой субсидии в тыс. рублей.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.4. Заявление Предприятия со всеми приложенными документами направляется главой Новолялинского городского округа в комиссию по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии (далее - Комиссия).

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

- при предоставлении пакета документов, в течение пяти рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссия дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Субсидии и принимает следующие решения:
- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии;
- о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, и проведения повторного заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа готовит проект распоряжения главы Новолялинского городского округа о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Распоряжение) с указанием целей расходования предоставленных Субсидий.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа готовит соглашение между Администрацией и Предприятием по форме, утвержденной Финансовым управлением, организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления».

Предоставление Субсидий на погашение кредиторской задолженности осуществляется путем перечисления Администрацией средств субсидий на расчетные счета Предприятия на основании Соглашения, допускается перечисление Субсидий на расчетные счета поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны Предприятия.

2.6. Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» в течение десяти рабочих дней с момента получения Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации Новолялинского городского округа платежное поручение с приложением подтверждающих документов.

Финансовое управление на основании предоставленных Муниципальным казенным учреждением Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовым управлением Порядке санкционирования расходов.

2.7. Комиссия имеет право отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в Решении о местном бюджете на данные цели;
- предоставленные документы не соответствуют документам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;
- выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;
- предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- недостоверность предоставленной информации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляют отчет о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа и Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

4.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Новолялинского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При неперечислении Предприятием суммы Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

4.4. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и целей настоящего Порядка Предприятием осуществляются Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению
Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению,
водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование нормативно-правового акта)

утвержденными(ым) постановлением главы Новолялинского городского

округа от «_» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить

субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению
Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

**Расчет
на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг
на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению
Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению**

по _____
(наименование Предприятия)
за _____
(период)

Наименование коммунальной услуги	Тариф В натуральных показателях			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * гр. 6 / 1000)
	Утвержденный РЭК СО, руб.	Тариф, предъявляемый населению, руб.	Разница, руб. (гр. 2 - гр. 3)	В денежном выражении, тыс. руб.				
				Всего	В т.ч. населению Новолялинского городского округа	Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В т.ч. населению Новолялинского о городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

*Объем запрашиваемой Субсидии не должен превышать объем просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом и (или) объем убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

**ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ**

_____ за _____ 20__ г.
(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидий

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ –ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ НОВОЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений Администрации Новоялинского городского округа.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений Администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новоялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением главы Новоялинского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, расчеты и отчеты, представленные Предприятиями, претендующими на получение Субсидий;
- 2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов;
- 3) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;
- 4) поручает секретарю Комиссии подготовить проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий;
- 5) представляет главе Новоялинского городского округа на утверждение проект распоряжения о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий Предприятиям.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы для ознакомления членам комиссии в электронном или печатном виде.

Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением главы Новоялинского городского округа.

4.2. Председатель Комиссии - Заместитель главы администрации Новоялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;

секретарь Комиссии - сотрудник отдела ЖКХ, транспорта, строительства связи и природопользования администрации Новоялинского городского округа;

членами Комиссии являются:

- начальник отдела по экономике и труду Администрации;
- начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации;
- начальник Финансового управления Администрации;
- начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства связи и природопользования Администрации.

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

5.3. Срок, в течение которого Комиссия принимает решение.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии; при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй - направляется в Администрацию, третий - в Финансовое управление Администрации.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 года № 682

г. Новая Ляля

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (приложение 1);

2) Положение о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на

возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа (приложение 2).

2. Финансовому управлению Администрации Новолялинского городского округа (М.В. Мадиярова) предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Новолялинского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение 1 к
постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 31.07.2017 г. № 682

Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Новолялинского городского округа (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Цели предоставления субсидии:

- бесперебойное снабжение Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- возмещение части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятий:

- на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;

- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

3. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Новолялинского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

4. Критерии отбора Предприятий для получения субсидий:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- наличие утвержденного Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифа на оказание услуг на период предоставления субсидий, согласованного Администрацией Новолялинского городского округа (далее - Администрация);
- имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Новолялинского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа (далее - Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Новолялинского городского округа - производителям коммунальных услуг (далее - Предприятия), обеспечивающим население Новолялинского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем Субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения Субсидии:

2.1.1. Предприятия направляют на имя главы Новолялинского городского округа заявление о предоставлении Субсидии.

2.1.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Предприятия (приложение № 1);
- выписку из Устава о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение являются уставной деятельностью Предприятия;
- расчет запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);
- тарифы, утвержденные Региональной Энергетической комиссией Свердловской области на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;
- заверенная копия распорядительного документа Предприятия о применении тарифов для населения в размере ниже утвержденных Региональной Энергетической комиссией Свердловской области;
- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;
- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);
- отчет о расходовании Субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению № 3 (к отчету должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидий) к настоящему Порядку;
- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца предшествующего месяца в котором планируется заключение Соглашения;
- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

2.2. Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{утв. РЭК}} - T_{\text{нас.}}) \times V_{\text{нас.}}$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге, тыс. рублей;

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);

$T_{\text{нас.}}$ - тариф, предъявляемый населению Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия, согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);

$V_{\text{нас.}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению Новолялинского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб. м).

$$C^*_{\text{общ.}} = \sum C_i,$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, тыс. рублей;

<*> - сумма запрашиваемой субсидии в тыс. рублей.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное

толкование.

2.4. Заявление Предприятия со всеми приложенными документами направляется главой Новолялинского городского округа в комиссию по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии (далее - Комиссия).

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

- при предоставлении пакета документов, в течение пяти рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссия дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Субсидии и принимает следующие решения:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии;
- о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, и проведения повторного заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа готовит проект распоряжения главы Новолялинского городского округа о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Распоряжение) с указанием целей расходования предоставленных Субсидий.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа готовит соглашение между Администрацией и Предприятием по форме, утвержденной Финансовым управлением, организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления».

Предоставление Субсидий на погашение кредиторской задолженности осуществляется путем перечисления Администрацией средств субсидий на расчетные счета Предприятия на основании Соглашения, допускается перечисление Субсидий на расчетные счета поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны Предприятия.

2.6. Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» в течение десяти рабочих дней с момента получения Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации Новолялинского городского округа платежное поручение с приложением подтверждающих документов.

Финансовое управление на основании предоставленных Муниципальным казенным учреждением Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовым управлением Порядке санкционирования расходов.

2.7. Комиссия имеет право отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в Решении о местном бюджете на данные цели;
- предоставленные документы не соответствуют документам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;
- выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;
- предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- недостоверность предоставленной информации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляют отчет о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа и Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

4.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Новолялинского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При неперечислении Предприятием суммы Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

4.4. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также проверки по соблюдению условий и целей настоящего Порядка Предприятием осуществляются Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению
Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению,
водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование нормативно-правового акта)

утвержденными(ым) постановлением главы Новолялинского городского округа от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
рублей

(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению
Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

Расчет на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению по _____ (наименование Предприятия) за _____ (период)

Наименование коммунальной услуги	Тариф В натуральных показателях			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * гр. 6 / 1000)
	Утвержденный РЭК СО, руб.	Тариф, предъявляемый населению, руб.	Разница, руб. (гр. 2 - гр. 3)	В денежном выражении, тыс. руб.		Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В т.ч. населению Новолялинского городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	
Всего				В т.ч. населению Новолялинского городского округа	7			8
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

*Объем запрашиваемой Субсидии не должен превышать объем просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом и (или) объем убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета
предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной сферы Новолялинского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

**ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ**

за _____ 20__ г.
(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидий

Приложение 2 к
постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 31.07.2017 г. № 682

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ –ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений Администрации Новолялинского городского округа.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений Администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Новолялинского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, расчеты и отчеты, представленные Предприятиями, претендующими на получение Субсидий;
- 2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов;
- 3) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;
- 4) поручает секретарю Комиссии подготовить проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий;
- 5) представляет главе Новолялинского городского округа на утверждение проект распоряжения о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий Предприятиям.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы для ознакомления членам комиссии в электронном или печатном виде.

Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.2. Председатель Комиссии - Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;

секретарь Комиссии - сотрудник отдела ЖКХ, транспорта, строительства связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

членами Комиссии являются:

- начальник отдела по экономике и труду Администрации;
- начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации;
- начальник Финансового управления Администрации;
- начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства связи и природопользования Администрации.

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

5.3. Срок, в течение которого Комиссия принимает решение.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии; при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй - направляется в Администрацию, третий - в Финансовое управление Администрации.