



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новосилялинского городского округа

№ 21  
11 июня 2015 года

## ГЛАВА НОВОСИАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 558

от 21.05.2015 года

г. Новая Ляля

### О внесении изменения в постановление главы Новосилялинского городского округа от 14.05.2015 г. № 314 «Об утверждении Положения об отделе по организационной работе и связи с общественностью администрации Новосилялинского городского округа»

В целях реализации полномочий в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений", руководствуясь Уставом Новосилялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новосилялинского городского округа от 14.05.2015 г. № 314 «Об утверждении Положения об отделе по организационной работе и связи с общественностью ад-

министрации Новосилялинского городского округа» следующее изменение:

1.1. Раздел 3 Положения об отделе по организационной работе и связи с общественностью администрации Новосилялинского городского округа дополнить пунктом 3.22. следующего содержания:

«3.22. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новосилялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новосилялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа  
С.А.БОНДАРЕНКО

## ГЛАВА НОВОСИАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 559

от 21.05.2015 года

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в постановление главы Новосилялинского городского округа от 31.12.2009 № 881 «О создании отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новосилялинского городского округа»

В целях реализации полномочий в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений", руководствуясь Уставом Новосилялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новосилялинского городского округа от 31.12.2009 № 881 «О создании отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новосилялинского городского округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 главы 3 Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации

Новосилялинского городского округа дополнить подпунктами 19), 20) и 21) следующего содержания:

«19) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа;

20) организует и осуществляет мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

21) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новосилялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новосилялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 608

от 28.05.2015 года

г. Новая Ляля

### О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Новолялинском городском округе

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ "О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области", а также для выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в Новолялинском городском округе, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в Новолялинском городском округе осуществляется органами местного самоуправления Новолялинского городского округа с целью обеспечения непрерывного наблюдения за реализацией мер по профилактике коррупции в Новолялинском городском округе и осуществления мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Новолялинском городском округе (прилагается).

3. Определить основными задачами антикоррупционного мониторинга в Новолялинском городском округе (далее по тексту - городской округ):

1) комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции в городском округе;

2) непрерывное наблюдение за осуществлением органами местного самоуправления городского округа деятельности, связанной с коррупционными рисками;

3) своевременное выявление и прогнозирование развития негативных процессов, влияющих на уровень коррупции в органах местного самоуправления городского округа;

4) оценка эффективности проводимых на территории городского округа мероприятий по противодействию коррупции;

5) информирование о состоянии и эффективности противодействия коррупции в городском округе.

4. Установить, что антикоррупционный мониторинг в городском округе осуществляется по следующим основным направлениям:

1) обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов и проектов нормативных правовых актов городского округа;

2) осуществление антикоррупционного контроля за соблюдением муниципальными служащими городского округа и лицами, замещающими муниципальными должности, установленных ограничений и запретов;

3) осуществление антикоррупционного контроля за исполнением органами местного самоуправления городского округа своих полномочий, а также за деятельностью органов местного самоуправления городского округа, участвующих в исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги);

4) осуществление антикоррупционного контроля за расходованием средств местного бюджета;

5) изучение и анализ статистической отчетности о выявленных на территории городского округа коррупционных правонарушениях;

6) проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления городского округа жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов;

7) проведение анализа публикаций о состоянии коррупции на территории городского округа в средствах массовой информации;

8) изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городском округе.

5. Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в городском округе проводится в соответствии с Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе, утверждаемым постановлением главы городского округа.

6. Информация по показателям эффективности противодействия коррупции, предусмотренным в Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе, утвержденном пунктом 2 настоящего постановления, представляется в административно-правовой отдел администрации городского округа для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в городском округе.

7. Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.04.2009г. № 237 «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Новолялинском городском округе» признать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.05.2015 г. № 608  
«О мониторинге состояния  
и эффективности противодействия коррупции  
(антикоррупционном мониторинге)  
в Новолялинском городском округе»

### ПОРЯДОК проведения антикоррупционного мониторинга в Новолялинском городском округе

№ п/п	Основные направления антикоррупционного мониторинга	Показатели эффективности противодействия коррупции в Новолялинском городском округе	Исполнители	Форма реализации	Периодичность (срок)
1	2	3	4	5	6
1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новолялинского городского округа	1. Соотношение количества выявленных коррупциогенных факторов к количеству нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза. 2. Соотношение количества нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы, к количеству нормативных правовых актов, в которые были внесены изменения в целях устранения коррупциогенных факторов. 3. Соотношение количества нормативных правовых актов, в отношении которых органами прокуратуры, юстиции и независимыми экспертами были выявлены коррупциогенные факторы, к количеству нормативных правовых актов, в отношении которых внутренняя антикоррупционная экспертиза не выявила коррупциогенных факторов. 4. Соотношение количества проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к общему количеству проектов нормативных правовых актов.	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

		<p>5. Соотношение количества нормативных правовых актов, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к количеству действующих нормативных правовых актов.</p> <p>6. Доля принятых нормативных правовых актов, в которых после проведения внутренней антикоррупционной экспертизы проектов указанных нормативных правовых актов, органами прокуратуры, юстиции выявлены коррупциогенные факторы (с которыми уполномоченный орган, проводивший внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов указанных нормативных правовых актов, согласился либо по которым имеется вступившее в законную силу решение суда).</p> <p>7. Соотношение количества нормативных правовых актов, в которых по результатам рассмотрения экспертных заключений и актов прокурорского реагирования выявленные коррупциогенные факторы были устранены, к количеству нормативных правовых актов, в которых выявленные коррупционные факторы устранены не были.</p> <p>8. Соотношение количества лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и имеющих специальную квалификацию (прошедших специальную дополнительную подготовку), к количеству лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу и не имеющих специальной квалификации</p>			
2.	<p>Осуществление антикоррупционного контроля за соблюдением муниципальными служащими Новолялинского городского округа и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа, установленных ограничений и запретов</p>	<p>1. Численность муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа</p> <p>2. Соотношение количества должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, к общему количеству должностей муниципальной службы.</p> <p>3. Количество (доля от общего количества муниципальных служащих) муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства; привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства; осужденных за преступления коррупционной направленности, по которым приговор суда вступил в законную силу; в отношении которых уголовные дела о преступлениях коррупционной направленности прекращены по реабилитирующим основаниям.</p> <p>4. Количество (доля от общего количества лиц, замещающих муниципальные должности) лиц, замещающих муниципальные должности, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства; привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства; осужденных за преступления коррупционной направленности, по которым приговор суда вступил в законную силу; в отношении которых уголовные дела о преступлениях коррупционной направленности прекращены по реабилитирующим основаниям.</p> <p>5. Соотношение количества муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении которых проводились служебные проверки, к общему количеству муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лиц, замещающих муниципальные должности.</p> <p>6. Количество поступивших на действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, по фактам правонарушений коррупционной направленности: жалоб от граждан и организаций; протестов, представлений от органов прокуратуры; частных определений суда; предписаний контролирующих органов.</p> <p>7. Соотношение количества коррупционных правонарушений, выявленных в результате внутреннего контроля, к количеству правонарушений коррупционной направленности, выявленных органами прокуратуры и иными правоохранительными и контролирующими органами.</p> <p>8. Соотношение количества дел по фактам совершения коррупционных правонарушений, рассмотренных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, к общему количеству коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими.</p> <p>9. Соотношение количества проведенных служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению к количеству установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.</p> <p>10. Соотношение количества обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, направленных в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p> <p>11. Количество обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, к количеству обращений, по которым доводы заявителя подтвердились.</p> <p>12. Соотношение общего количества проведенных заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов к количеству заседаний по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений.</p> <p>13. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по соответствующим образовательным программам, к общему количеству муниципальных служащих.</p>	<p>Подразделения кадровых служб органов местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежегодно, до 25 числа последнего месяца года один раз в полгода, до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>
		<p>14. Соотношение средней заработной платы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, к средней заработной плате по Свердловской области и к средней заработной плате в сфере управления коммерческими организациями</p>	<p>Подразделения кадровых служб органов местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

3.	<p>Осуществление антикоррупционного контроля за исполнением органами местного самоуправления Новолялинского городского округа своих полномочий, а также за деятельностью органов местного самоуправления, участвующих в исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги)</p>	<p>1. Общие показатели:  1) соотношение количества исполняемых муниципальных функций и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано коррупционными рисками, исполняющих муниципальные функции, с общим количеством муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления;  2) соотношение количества предоставляемых муниципальных услуг и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, предоставляющих муниципальные услуги, с общим количеством муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа;  3) соотношение количества муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) в сферах с высоким риском коррупционных проявлений с количеством муниципальных функций (услуг), исполнение (предоставление) которых обеспечено административными регламентами или иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с исполнением муниципальных функций (предоставлением муниципальных услуг);  4) соотношение усредненного времени, затрачиваемого на предоставление муниципальной услуги, и максимального срока, установленного законодательством для предоставления данной услуги;  5) соотношение усредненного времени предоставления муниципальной услуги автоматизированным способом к усредненному времени, затрачиваемому на предоставление муниципальной услуги муниципальным служащим;  6) количество многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг в Новолялинском городском округе;  7) соотношение количества жалоб получателей Муниципальных услуг на факты коррупционных проявлений в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления Новолялинского городского округа приняты административные регламенты, к общему количеству получателей муниципальных услуг в рамках предоставления муниципальной услуги, в отношении которой органами местного самоуправления приняты административные регламенты;  8) количество обращений граждан в суды на нарушения муниципальными служащими законности при предоставлении муниципальных услуг к количеству решений, вынесенных в пользу граждан</p>	<p>Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
		<p>2. Показатели по срокам предоставления земельных участков:  1) доля разрешенных заявлений к общему количеству поданных заявлений о предоставлении земельных участков для строительства - всего, в том числе земельных участков для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее - строительство);  2) средняя продолжительность времени со дня подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до дня получения разрешения на строительство;  3) средняя продолжительность времени со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка для строительства до дня получения разрешения на строительство;  4) количество исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, предприятий и организаций, реализующих разрешительные процедуры (чье согласование необходимо получить для предоставления земельного участка в аренду для строительства), и сроки получения разрешения, начиная со дня подачи заявки на предоставление земельного участка в аренду для строительства до дня выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию</p>	<p>Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

4.	Осуществление антикоррупционного контроля за расходованием средств местного бюджета	1. Расходы консолидированного бюджета Новолялинского городского округа (тыс. рублей), в том числе: на увеличение стоимости основных средств; на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, в том числе в расчете на одно малое и среднее предприятие и одного жителя Новолялинского городского жителя; на содержание работников органов местного самоуправления Новолялинского городского округа	Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа, отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		2. Соотношение среднестатистических затрат на строительство инфраструктурных объектов и объектов социального значения к среднестатистическим затратам на строительство аналогичных объектов в регионах со схожими природно-климатическими условиями. 3. Доля инновационных предприятий (стоимость их активов) к стоимости активов всех остальных предприятий в Новолялинском городском округе. 4. Количество проведенных проверок использования муниципального имущества Новолялинского городского округа, из них: количество проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; доля проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов)	Отдел по экономике и труду, отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования, отдел перспективного развития и градостроительной деятельности, Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа, Контрольный орган Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежегодно, до 25 числа последнего месяца года
		5. Количество проведенных проверок использования бюджетных средств, из них: количество проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; доля проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов). 6. Количество проведенных проверок соблюдения требований, установленных Федеральным <a href="#">законом</a> от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", из них: количество проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием количества материалов, направленных в правоохранительные органы; доля проверок, в результате которых выявлены нарушения федерального и областного законодательства, с указанием доли материалов, направленных в правоохранительные органы (процентов); соотношение стоимости товаров, работ, услуг (в рублях) по заключенным сделкам, в которых были выявлены нарушения, к общей стоимости заключенных сделок по результатам проведения конкурса, аукциона и запроса котировок цен на товары, работы, услуги	Контрольный орган Новолялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		7. Потери местного бюджета вследствие коррупционных правонарушений (тыс. рублей) к доходной части местного бюджета	Финансовое Управление администрации	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных на территории Новолялинского городского округа коррупционных правонарушениях	1. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции к общему количеству возбужденных в отчетном периоде уголовных дел. 2. Количество возбужденных уголовных дел по фактам коррупции в расчете на 1000 жителей Новолялинского городского округа. 3. Количество возбужденных уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в Новолялинском городском округе (рейдерства). 4. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, к общему количеству уголовных дел, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры. 5. Количество уголовных дел по фактам коррупции, по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры, в расчете на 1000 жителей. 6. Количество уголовных дел по фактам захвата имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в Новолялинском городском округе (рейдерства), по результатам рассмотрения которых судами вынесены обвинительные приговоры. 7. Количество лиц, осужденных за совершение коррупционных преступлений, к общему количеству осужденных по Новолялинскому городскому округу. 8. Количество лиц, осужденных за совершение преступлений, связанных с захватом имущества, имущественных и неимущественных прав, денежных средств предприятий в Новолялинском городском округе (рейдерства). 9. Количество обжалований гражданами и организациями в суде действий и бездействий по фактам коррупционных правонарушений в сравнении с количеством удовлетворенных судом исковых требований: территориальных органов федеральных государственных органов; органов государственной власти Свердловской области; органов местного самоуправления	Прокуратура Новолялинского района Свердловской области (по согласованию), Новолялинский районный суд Свердловской области (по согласованию), Администрация Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для Свердловского областного суда - один раз в полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
		10. Соотношение количества представлений, частных определений суда, иных документов реагирования в адрес органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по фактам совершения коррупционных правонарушений к их общему количеству, поступившему в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа в отчетном периоде из правоохранительных органов и судов	органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		11. Количество жителей Новолялинского городского округа, отбывающих наказание за коррупционные правонарушения и являющихся муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа	Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области (по согласованию)	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6.	Проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов	1. Количество обращений, поступивших на «телефон доверия» органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, из них: количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов). 2. Количество письменных обращений, поступивших в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, из них: количество обращений, переданных в правоохранительные органы, с указанием количества обращений, содержащих информацию о коррупции; доля обращений, переданных в правоохранительные органы (процентов); доля обращений, переданных в правоохранительные органы, содержащих информацию о коррупции (процентов)	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Проведение анализа публикаций о состоянии коррупции на территории Новолялинского городского округа в средствах массовой информации	Количество проанализированных информационных материалов, из них: доля информационных материалов о фактах коррупционных правонарушений (процентов); доля информационных материалов по вопросам антикоррупционной политики (процентов)	Отдел по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа	аналитическая справка	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 613

от 01.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении административного регламента Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 года № 521 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением главы Новолялинского городского округа от 02.09.2013 года № 329 «Об организации перевода муниципальных услуг в электронный вид», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 18.06.2012 года № 584 «Об утверждении административного регламента Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации Новолялинского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Новолялинского городского округа Л.П. Морозову.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от «01» июня 2015 года № 613

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа»

##### Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления информации, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа» (далее - муниципальная услуга), определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также

совершеннолетние граждане, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) Управлением образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием). Место нахождения Управления образованием: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом 15.

Почтовый адрес для направления запросов и обращений граждан: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом 15.

Контактный телефон: 8(34388)2-18-65.

Часы работы Управления образованием:

понедельник - четверг: с 8.00-17.00, пятница: с 8.00-16.00; пере-  
ход на обед с 12.00-12.48; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: (34388) 2-18-65, (34388) 2-28-76.

Официальный сайт Управления образованием [www.uongo.usoz.ru](http://www.uongo.usoz.ru),  
электронная почта: [uo\\_new\\_lyulya@rambler.ru](mailto:uo_new_lyulya@rambler.ru);

2) Муниципальными общеобразовательными организациями Ново-  
лялинского городского округа, реализующие основные общеоб-  
разовательные программы начального, основного, среднего общего  
образования, подведомственные Управлению образованием (далее  
– образовательные организации). Информация о местах нахождения,  
графиках работы, номерах справочных телефонов, адресах электрон-  
ной почты, официальных сайтах образовательных организаций со-  
держится в Приложении № 1 к настоящему Административному ре-  
гламенту;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг  
(функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Портале государственных и муни-  
ципальных услуг (функций) Свердловской области [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru);

4) в дополнительных офисах государственного бюджетного учреж-  
дения Свердловской области «Многофункциональный центр предо-  
ставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

а) Адрес: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лер-  
монтова,15, помещение № 18;

Режим работы дополнительного офиса в г. Новая Ляля:

пн.,- чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 17:00,

без перерыва, телефон (34388) 2-05-25.

б) 624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва,  
ул. Ханкевича, 2, помещение № 1, третий этаж.

Режим работы дополнительного офиса в п. Лобва:

пн.,- чт. с 8:00 до 17:00, пт. с 9:00 до 16:00,

перерыв с 12:00 до 13:00, телефон (34388) 3-19-69.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40, электронный  
адрес: [mfc@fcb66.ru](mailto:mfc@fcb66.ru), официальный сайт: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

1.4. Порядок, форма и место размещения информации о предостав-  
лении муниципальной услуги:

1) на официальных сайтах Управления образованием, образова-  
тельных организациях размещаются сведения о местонахождении,  
номерах контактных телефонов и графиках работы с заявителями  
специалистов, адресах электронной почты Управления образованием,  
образовательных организаций, текст настоящего административного  
регламента с приложением.

2) на информационных стендах размещается следующая инфор-  
мация: текст настоящего административного регламента; сведения о  
местонахождении, номерах контактных телефонов и графиках работы  
с заявителями; блок-схема последовательности действий при предо-  
ставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходи-  
мых для получения муниципальной услуги; образец оформления зая-  
вления для получения муниципальной услуги.

1.5. Консультирование граждан по вопросам предоставления муни-  
ципальной услуги осуществляется в устной форме при личном обра-  
щении, посредством телефонной связи, электронной почты. Консуль-  
тации предоставляются по следующим вопросам: о месте нахождения  
и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление  
муниципальной услуги, о порядке и условиях предоставления муни-  
ципальной услуги, о перечне документов необходимых для получения  
муниципальной услуги.

Время устного консультирования не более 15 минут.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в муни-  
ципальные общеобразовательные организации Новолялинского го-  
родского округа».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется обра-  
зовательными организациями. Ответственными исполнителями  
данной услуги являются уполномоченные руководители образова-  
тельных организаций в соответствующем порядке должностные лица  
образовательных организаций (далее - специалист).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) зачисление гражданина в 1 класс образовательной организации  
перед началом учебного года;

2) зачисление гражданина в 1 класс в течение учебного года или  
в 2 - 11 классы при переводе из другой образовательной организации;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) Зачисление гражданина в 1-й класс образовательной организа-  
ции.

Прием заявлений в 1-й класс образовательной организации для  
граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном  
законом порядке на территории муниципального образования Ново-  
лялинский городской округ, закрепленной нормативным правовым ак-

том Управления образованием за конкретным образовательными орга-  
низациями (далее – закрепленная территория), начинается не позднее  
1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием  
заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до мо-  
мента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего  
года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс  
всех детей, проживающих на закрепленной территории, могут осу-  
ществлять прием детей, не проживающих на закрепленной террито-  
рии, и ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на за-  
крепленной территории, преимущественным правом обладают дети  
граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места  
в образовательную организацию в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов  
Российской Федерации, согласно Приложению № 2 к настоящему Ад-  
министративному регламенту.

2) Зачисление гражданина во 2 - 11-й классы образовательной ор-  
ганизации.

Прием заявлений на зачисление во 2 - 11-й классы образовательной  
организации при переводе из другой образовательной организации  
или прекращении получения образования вне образовательной ор-  
ганизации (в форме семейного образования и самообразования) возмо-  
жен в течение всего учебного года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распоря-  
дительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих  
дней со дня приема документов.

3) Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципал-  
ной услуги заявителю направляется письменное уведомление об от-  
казе в предоставлении муниципальной услуги в образовательной ор-  
ганизации, в течение 3-х дней с даты регистрации заявления.

2.5. Правила приема граждан в образовательную организацию  
определяются образовательной организацией самостоятельно в части,  
не урегулированной законодательством Российской Федерации об об-  
разовании.

2.6. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня  
регистрации в МФЦ.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со сле-  
дующими правовыми актами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года  
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Фе-  
дерации»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 года  
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской  
Федерации»;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года №  
149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
информации»;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года №  
152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №  
210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-  
ципальных услуг»;

7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от  
17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня перво-  
очередных государственных и муниципальных услуг, предоставляе-  
мых в электронном виде»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Феде-  
рации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка органи-  
зации и осуществления образовательной деятельности по основным  
общеобразовательным программам - образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образова-  
ния»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Феде-  
рации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граж-  
дан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»;

10) Распоряжение главы Новолялинского городского округа от  
02.09.2013 года № 329 «Об организации перевода муниципальных ус-  
луг в электронный вид»;

11) Положение об Управлении образованием Новолялинского го-  
родского округа, утвержденное решением Новолялинской районной  
Думой от 29.12.2005 года № 81;

12) Уставы образовательных организаций.

2.8. Перечень документов в соответствии с нормативными право-  
выми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для зачисления детей в 1 класс, родители (законные пред-  
ставители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя), согласно  
приложению № 3, к настоящему Административному регламенту;

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.8.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы при переводе из другой образовательной организации, заявителями предоставляются следующие документы,

- личное заявление родителя (законного представителя), согласно приложению № 3, к настоящему Административному регламенту;

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Дополнительно для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.12. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в образовательную организацию либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

3) получение услуги заявителем посредством МФЦ;

4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.21. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

2.22. Муниципальная услуга может быть получена посредством обращения заявителя в МФЦ, по адресам указанным в пп. 5. пункта 1.3.

2.23. Организация деятельности МФЦ осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

2.24. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, предоставляются заявителем в МФЦ (филиал МФЦ) по месту нахождения.

2.25. Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ (филиале МФЦ) по месту его нахождения.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов, установленных настоящим Административным регламентом от заявителей в образовательную организацию;

3) рассмотрение заявления и представленных документов. Подготовка и издание распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию и подписание договора с родителями (законными представителями) или направление письменного уведомления заявителю об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.2. Блок-схема последовательности административных действий



(процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в образовательную организацию или в МФЦ.

3.3.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом образовательной организации, а также специалистами МФЦ.

3.3.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3.3.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем образовательной организации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.4. Прием заявления и документов, установленных настоящим Административным регламентом от заявителей в образовательную организацию.

3.4.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания нормативного правового акта Управления образованием о закреплении образовательных организаций за территориями Новолялинского городского округа;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4.3. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами в образовательную организацию или в МФЦ.

3.4.4. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов специалистом, ответственным за прием документов.

3.4.5. В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в образовательную организацию, в соответствии с перечнем, установленным разделом 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 5).

3.4.7. Документы, принятые в МФЦ не позднее 3 рабочих дней после приема и регистрации передаются в образовательную организацию.

3.4.8. При регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в образовательную организацию.

3.4.9. Результатом исполнения административного действия являются:

- при личном обращении заявителя, регистрация заявления;  
- при направлении заявления по почте, в том числе электронной - регистрация заявления в журнале входящих документов, после представления соответствующих документов. При регистрации заявления на Портале - внесение данных о получателе муниципальной услуги в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

3.5. Рассмотрение заявления и представленных документов. Подготовка и издание распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию и подписание договора с родителями (законными представителями) или вручение (направление) письменного уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.5.1. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю образовательной организации.

3.5.2. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится руководителем образовательной организации. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

Распорядительный акт образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

3.5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.5. Не допускается отказ в зачислении в образовательную организацию в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости; отсутствие регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, зачисление на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе, зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу образовательной организации, а также определенной фиксированной платы под видом добровольного пожертвования.

3.5.6. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.5.7. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

3.5.8. Образовательная организация передает в МФЦ, не позднее 3 рабочих дней, следующих за оформлением результата предоставления муниципальной услуги распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию.

3.5.9. При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов. Подготовка и издание распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию и подписание договора с родителями (законными представителями) или вручение (направление) письменного уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию» является издание приказа о зачислении. Выписка из приказа о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания или направление (вручение) письменного уведомления заявителю об отказе в зачислении в образовательную организацию.

После чего с каждым заявителем образовательная организация заключает договор.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением административного регламента (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением руководителя Управления образованием. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением руководителя Управления образованием. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес руководителя Управления образованием с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.6. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательной организации.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соот-

ветствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права и свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- 3) представляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;
- 4) при необходимости назначает проверку.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Административному регламенту Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 01.06.2015 года № 613

**ИНФОРМАЦИЯ  
о местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты,  
официальных сайтов образовательных организаций**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Почтовый адрес	Телефон /факс	E-mail/адрес сайта
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Кудашева Лариса Юрьевна	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Гагарина, д.12.	(34388) 2-11-45	<a href="mailto:mousosh-1@mail.ru">mousosh-1@mail.ru</a> <a href="http://sosh1.moy.su">http://sosh1.moy.su</a>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Ускова Любовь Павловна	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Энгельса, д. 20	(34388) 2-19-32	<a href="mailto:shkol2_lyalya@mail.ru">shkol2_lyalya@mail.ru</a> <a href="http://nl-shkola2.ucoz.ru">http://nl-shkola2.ucoz.ru</a>
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Шешина Татьяна Владимировна	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 22	(34388) 2-13-83	<a href="mailto:nlsosh4@rambler.ru">nlsosh4@rambler.ru</a> <a href="http://shkolnyk.ucoz.ru">http://shkolnyk.ucoz.ru</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Гафуров Васыл Ахсанович	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Кузнецова, 9	(34388) 3-14-61	<a href="mailto:skola10lobva@mail.ru">skola10lobva@mail.ru</a> <a href="http://sosh10.moy.su">http://sosh10.moy.su</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11»	Ющенко Аниса Ахсановна	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Чехова, 11	(34388) 3-10-93	<a href="mailto:direktor11lobva@mail.ru">direktor11lobva@mail.ru</a> <a href="http://sosh11.moy.su">http://sosh11.moy.su</a>
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Твердохлебов Александр Александрович	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. 22 Партсъезда, 2	(34388) 3-24-66	<a href="mailto:shcool_12@mail.ru">shcool_12@mail.ru</a> <a href="http://sosh12.moy.su">http://sosh12.moy.su</a>
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Савиновская основная общеобразовательная школа»	Батманова Лилия Рудольфовна	624427, Свердловская область, Новолялинский район, д. Савинова, ул. Советская 1 а,	(34388) 2-67-44	<a href="mailto:nadya-agaf@rambler.ru">nadya-agaf@rambler.ru</a> <a href="http://schoolsav.ucoz.ru">schoolsav.ucoz.ru</a>
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»	Миклина Елена Витальевна	624406, Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, пер. Серова, 1а	(34388) 2-63-24	<a href="mailto:soshsl@rambler.ru">soshsl@rambler.ru</a> <a href="http://school-sl.ucoz.ru">school-sl.ucoz.ru</a>
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»	Анкушин Михаил Петрович	624409, Свердловская обл., Новолялинский район, пос. Павда, ул. Ленина, 106	(34388) 2-66-34	<a href="mailto:pavda@km.ru">pavda@km.ru</a> <a href="http://pavda.school.ucoz.ru">pavda.school.ucoz.ru</a>
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»	Габриэль Тамара Крестентовна	624412, Свердловская область Новолялинский район п. Шайтанка ул. Мира, 6	(34388) 3-49-11	<a href="mailto:shaytankash@rambler.ru">shaytankash@rambler.ru</a>
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа»	Ахметянова Светлана Викторовна	624417, Свердловская область, Новолялинский район, с. Лопаево, ул. Береговая, д. 3	(34388) 3-43-17	<a href="mailto:lopaevoschool@mail.ru">lopaevoschool@mail.ru</a> <a href="http://lopaevoschool.ucoz.ru">http://lopaevoschool.ucoz.ru</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Административному регламенту Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденному постановлению главы Новолялинского городского округа от 01.06.2015 года № 613

**Категории заявителей,  
имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию**

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет
2	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
3	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
4	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
5	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
6	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
7	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Копия трудовой книжки
8	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
9	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
10	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельство о рождении детей
11	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Справка с места работы (службы)
12	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
13	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
14	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки
15	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
16	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Административному регламенту Управления образованием Новоялинского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации  
Новоялинского городского округа», утвержденному постановлению главы Новоялинского городского округа  
от 01.06.2015 года № 613

Директору \_\_\_\_\_  
наименование М\_ОУ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование М\_ОУ)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_.

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_.

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_.

4. E-mail: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие М\_ОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Административному регламенту Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 01.06.2015 года № 613

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации  
Новолялинского городского округа»**

Подача заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию заявления с необходимыми документами. Регистрация заявления в журнале приема заявлений	
Ознакомление заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	
Рассмотрение заявления и представленных документов	
Принятие решения о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию	
Основания для отказа в зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию	
<b>Нет</b>	<b>Да</b>
<b>Направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b>	<b>Издание распорядительного акта о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию</b>
Заключение договора между родителями и муниципальной общеобразовательной организацией	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Административному регламенту Управления образованием Новолялинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 01.06.2015 года № 613

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Выдан \_\_\_\_\_,

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что М\_ОУ " \_\_\_\_\_ " приняты следующие документы:

1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 616

от 01.06.2015 года

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 г. № 487, от 25.06.2014 г. № 714, от 29.09.2014 г. № 1127, от 04.03.2015 г. № 244)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2015 года № 307-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.02.2015 № 98-ПП «О реализации перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Свердловской области в 2015 году», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 года № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях создания в общеобразовательных организациях, распо-

женных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 г. № 487, от 25.06.2014 г. № 714, от 29.09.2014 г. № 1127, от 04.03.2015 г. № 244) (далее по тексту – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихинову.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 01.06.2015 года № 616

### Муниципальная программа Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»

#### ПАСПОРТ муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (далее - муниципальная программа)	Управление образованием Новолялинского городского округа
2. Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
3. Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цели:</b>          Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;          Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Новолялинского городского округа, Свердловской области;          Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Новолялинском городском округе;          Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Новолялинском городском округе;          Развитие системы патриотического воспитания граждан Новолялинского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и укрепление толерантности;          Материально-техническое обеспечение системы образования Новолялинского городского округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;          Обеспечение муниципальных мероприятий, направленных на социальную и государственную поддержку талантливых детей, педагогических работников, образовательных организаций;          Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан.</p>

3. Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Задачи муниципальной программы:</b>          Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;          Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории Новолялинского городского округа, на дому, в дошкольных образовательных организациях;          Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования;          Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования на дому, в общеобразовательных учреждениях;          Обеспечение доступности образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;          Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;          Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях;          Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы;          Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Новолялинского городского округа;          Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;          Развитие системы дополнительного образования детей;          Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей;          Развитие инфраструктуры муниципальных организаций для организации патриотического воспитания граждан Новолялинского городского округа;          Модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения широких масс граждан в Новолялинском городском округе в мероприятиях историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности;          Пропаганда культурного многообразия, этнокультурных ценностей и толерантных отношений в образовательных учреждениях Новолялинского городского округа;          Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства;          Обеспечение подвоза учащихся из отдаленных и труднодоступных территорий;          Создание в образовательных организациях условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;          Сохранение и развитие учреждений отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе;          Поддержка и укрепление здоровья, предупреждение заболеваний работников образовательных учреждений Новолялинского городского округа;          Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников;          Организация выплаты единовременного пособия молодым специалистам на обзаведение хозяйством;          Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу;          Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;          Обеспечение исполнения полномочий Управления образованием Новолялинского городского округа;          Социальная поддержка населения.</p>
4. Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1          «Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе»;          Подпрограмма 2          «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»;          Подпрограмма 3          «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»;          Подпрограмма 4          «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»;          Подпрограмма 5          «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»;          Подпрограмма 6          «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года».</p>
5. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе;          2) отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области;          3) охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Новолялинском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях;          4) охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Новолялинского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;          5) доля общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций;          6) доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования, от общей численности педагогических и руководящих работников, направляемых на курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования;          7) охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования;</p>



<p>5. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>8) доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации, в общем количестве общеобразовательных организаций;</p> <p>9) охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными услугами в муниципальных образовательных учреждениях Новолялинского городского округа;</p> <p>10) доля общеобразовательных организаций, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", в общем количестве общеобразовательных организаций;</p> <p>11) охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций;</p> <p>12) доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы;</p> <p>13) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>14) соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ Новолялинского городского округа и средней заработной платы в экономике Свердловской области;</p> <p>15) доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет;</p> <p>16) соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Свердловской области;</p> <p>17) доля детей и подростков, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста Новолялинского городского округа;</p> <p>18) доля муниципальных образовательных организаций, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;</p> <p>19) доля муниципальных образовательных организаций, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;</p> <p>20) доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, укрепление толерантности на территории Новолялинского городского округа, от общего количества членов национально-культурных общественных объединений в Новолялинском городском округе;</p> <p>21) доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства;</p> <p>22) доля муниципальных образовательных организаций, имеющих современные оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусы для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации;</p> <p>23) доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование;</p> <p>24) доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям;</p> <p>25) количество загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов инфраструктуры, а также созданию безбарьерной среды для детей всех групп здоровья;</p> <p>26) охват работников образовательных организаций Новолялинского городского округа мероприятиями по укреплению здоровья;</p> <p>27) доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников;</p> <p>28) количество молодых специалистов, получивших единовременное пособие на обустройство хозяйством;</p> <p>29) доля учителей общеобразовательных организаций, получивших социальную выплату для уплаты первоначального взноса при возмещении части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных организаций ипотечного кредита, от общей численности молодых учителей, желающих получить ипотечный кредит;</p> <p>30) доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа;</p> <p>31) доля аттестованных педагогических работников муниципальных образовательных организаций Новолялинского городского округа от числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Новолялинского городского округа, подлежащих аттестации;</p> <p>32) доля аттестованных директоров образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием от числа директоров образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, подлежащих аттестации;</p> <p>33) организация проведения общерайонных мероприятий в сфере образования;</p> <p>34) доля целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года», значения которых достигли или превысили запланированные;</p> <p>35) доля проведенных контрольных мероприятий внутреннего финансового контроля муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа от запланированных;</p> <p>36) доля устраненных нарушений в общем числе нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий внутреннего финансового контроля муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа;</p> <p>37) доля проведенных мероприятий с участием руководителей образовательных учреждений Новолялинского городского округа;</p> <p>38) доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры поддержки.</p>																														
<p>6. Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p><b>Всего: 2 624 562,8 тыс. рублей, в том числе:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>2014 год – 20 606,3 тыс. рублей;</td> <td>2015 год – 417 686,8 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2016 год – 439 246,1 тыс. рублей;</td> <td>2017 год – 436 755,9 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2018 год – 436 755,9 тыс. рублей;</td> <td>2019 год – 436 755,9 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 436 755,9 тыс. рублей;</td> <td></td> </tr> </table> <p>из них федеральный бюджет: 545,4 тыс.рублей, в том числе:</p> <table border="0"> <tr> <td>2015 год – 545,4 тыс. рублей;</td> <td>2016 год – 0 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2017 год – 0 тыс. рублей;</td> <td>2018 год – 0 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2019 год – 0 тыс. рублей;</td> <td>2020 год – 0 тыс. рублей;</td> </tr> </table> <p>из них областной бюджет: 1 344 734,7 тыс. рублей; в том числе:</p> <table border="0"> <tr> <td>2014 год – 9 281,7тыс. рублей;</td> <td>2015 год – 210 915,4 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2016 год – 225 903,6 тыс. рублей;</td> <td>2017 год – 224 658,5 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2018 год – 224 658,5 тыс. рублей;</td> <td>2019 год – 224 658,5 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 224 658,5 тыс. рублей;</td> <td></td> </tr> </table> <p>местный бюджет: 1 279 282,7 тыс. рублей; в том числе</p> <table border="0"> <tr> <td>2014 год – 11 324,6 тыс. рублей;</td> <td>2015 год – 206 226,0 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2016 год – 213 342,5 тыс. рублей;</td> <td>2017 год – 212 097,4 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2018 год – 212 097,4 тыс. рублей;</td> <td>2019 год – 212 097,4 тыс. рублей;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 212 097,4 тыс. рублей;</td> <td></td> </tr> </table>	2014 год – 20 606,3 тыс. рублей;	2015 год – 417 686,8 тыс. рублей;	2016 год – 439 246,1 тыс. рублей;	2017 год – 436 755,9 тыс. рублей;	2018 год – 436 755,9 тыс. рублей;	2019 год – 436 755,9 тыс. рублей;	2020 год – 436 755,9 тыс. рублей;		2015 год – 545,4 тыс. рублей;	2016 год – 0 тыс. рублей;	2017 год – 0 тыс. рублей;	2018 год – 0 тыс. рублей;	2019 год – 0 тыс. рублей;	2020 год – 0 тыс. рублей;	2014 год – 9 281,7тыс. рублей;	2015 год – 210 915,4 тыс. рублей;	2016 год – 225 903,6 тыс. рублей;	2017 год – 224 658,5 тыс. рублей;	2018 год – 224 658,5 тыс. рублей;	2019 год – 224 658,5 тыс. рублей;	2020 год – 224 658,5 тыс. рублей;		2014 год – 11 324,6 тыс. рублей;	2015 год – 206 226,0 тыс. рублей;	2016 год – 213 342,5 тыс. рублей;	2017 год – 212 097,4 тыс. рублей;	2018 год – 212 097,4 тыс. рублей;	2019 год – 212 097,4 тыс. рублей;	2020 год – 212 097,4 тыс. рублей;	
2014 год – 20 606,3 тыс. рублей;	2015 год – 417 686,8 тыс. рублей;																														
2016 год – 439 246,1 тыс. рублей;	2017 год – 436 755,9 тыс. рублей;																														
2018 год – 436 755,9 тыс. рублей;	2019 год – 436 755,9 тыс. рублей;																														
2020 год – 436 755,9 тыс. рублей;																															
2015 год – 545,4 тыс. рублей;	2016 год – 0 тыс. рублей;																														
2017 год – 0 тыс. рублей;	2018 год – 0 тыс. рублей;																														
2019 год – 0 тыс. рублей;	2020 год – 0 тыс. рублей;																														
2014 год – 9 281,7тыс. рублей;	2015 год – 210 915,4 тыс. рублей;																														
2016 год – 225 903,6 тыс. рублей;	2017 год – 224 658,5 тыс. рублей;																														
2018 год – 224 658,5 тыс. рублей;	2019 год – 224 658,5 тыс. рублей;																														
2020 год – 224 658,5 тыс. рублей;																															
2014 год – 11 324,6 тыс. рублей;	2015 год – 206 226,0 тыс. рублей;																														
2016 год – 213 342,5 тыс. рублей;	2017 год – 212 097,4 тыс. рублей;																														
2018 год – 212 097,4 тыс. рублей;	2019 год – 212 097,4 тыс. рублей;																														
2020 год – 212 097,4 тыс. рублей;																															
<p>7. Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p><a href="http://www.nlyalyago.ru">www.nlyalyago.ru</a></p>																														



18	местный бюджет	427 233,8	0,0	66 803,8	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	4,5,7
19	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
20	местный бюджет	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
<b>Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»</b>										
21	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 398 466,2	50,0	208 696,2	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
22	областной бюджет	909 422,0	0,0	134 842,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
23	местный бюджет	489 044,2	50,0	73 854,2	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
24	Прочие нужды	1 398 466,2	50,0	208 696,2	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
25	областной бюджет	909 422,0	0,0	134 842,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
26	местный бюджет	489 044,2	50,0	73 854,2	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
27	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	
28	областной бюджет	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	
29	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	488 904,2	50,0	73 714,2	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
30	местный бюджет	488 904,2	50,0	73 714,2	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
31	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	98 407,0	0,0	15 267,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
32	областной бюджет	98 267,0	0,0	15 127,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
33	местный бюджет	140,0	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29
34	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
35	областной бюджет	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
<b>Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»</b>										
36	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	250 507,5	12 373,2	40 754,3	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
37	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	

38	местный бюджет	204 886,2	6 354,6	34 329,1	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
39	Прочие нужды	250 507,5	12 373,2	40 754,3	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
40	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
41	местный бюджет	204 886,2	6 354,6	34 329,1	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
42	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	158 928,9	0,0	27 903,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
43	местный бюджет	158 928,9	0,0	27 903,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
44	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новолялинском городском округе - всего, из них	91 578,6	12 373,2	12 850,4	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	43
45	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
46	местный бюджет	45 957,3	6 354,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
<b>Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»</b>										
47	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
48	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
49	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
50	Прочие нужды	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
51	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
52	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
53	Мероприятие 10. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	3 068,7	0,0	493,7	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	47,49
54	областной бюджет	1 178,7	0,0	178,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	47,49
55	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	47,49
<b>Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»</b>										
56	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	36 496,9	8 183,1	5 909,1	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
57	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
59	местный бюджет	22 947,8	4 920,0	2 608,2	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
60	Прочие нужды	36 496,9	8 183,1	5 909,1	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
61	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
63	местный бюджет	22 947,8	4 920,0	2 608,2	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
64	Мероприятие 11. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации - всего, из них	25 642,8	4 812,9	915,4	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	55
65	областной бюджет	7 775,7	1 578,0	457,7	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	55
66	местный бюджет	17 867,1	3 234,9	457,7	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	55

67	Мероприятие 12. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	7 281,4	2 490,2	2 301,0	2 490,2	0,0	0,0	0,0	0,0	62
68	областной бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
69	местный бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
70	Мероприятие 13. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 364,5	880,0	1 484,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
71	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
72	местный бюджет	1 290,0	440,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
73	Мероприятие 14. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	1 208,2	0,0	1 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
74	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
75	областной бюджет	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
76	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»</b>										
77	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	128 580,7	0,0	23 615,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
78	местный бюджет	128 580,7	0,0	23 615,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
79	Прочие нужды	128 580,7	0,0	23 615,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
80	местный бюджет	128 580,7	0,0	23 615,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
81	Мероприятие 15. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79
82	местный бюджет	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79
83	Мероприятие 16. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	108 039,8	0,0	19 279,8	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
84	местный бюджет	108 039,8	0,0	19 279,8	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
85	Мероприятие 17. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85
86	местный бюджет	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 629

от 03.06.2015 года

г. Новая Ляля

### Об организации окружного оборонно-спортивного оздоровительного лагеря для допризывной молодежи «Витязь-2015»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области в 2015-2017 годах», распоряжением Администрации Северного управленческого округа от 18.05.2015 № 55-р «О проведении окружного оборонно-спортивного оздоровительного лагеря для допризывной молодежи «Витязь-2015», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКОУ ДОД НГО "Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А." организовать на базе загородного оздоровительного лагеря «Маяк» с 7 июня по 27 июня 2015 года окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2015».

2. Утвердить стоимость путевки в окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2015» (приложение).

3. Рекомендовать командирующим организациям обеспечить необходимые меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно.

4. Командирующим организациям предоставить:

- приказы о назначении сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье детей;

- списки детей, выезжающих в окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2015», организованного на базе загородного оздоровительного лагеря «Маяк», с указанием территории, даты рождения, ФИО родителя (законного представителя), адреса. Списки согласовать с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (справка об эпидблагополучии);

- списки сотрудников с отметкой отделов ММО МВД России о проверке на наличие (отсутствие) судимости;

прививочные сертификаты сотрудников и детей с отметкой о

прививках от клещевого энцефалита, личные медицинские книжки сотрудников с отметкой о пройденном медицинском осмотре, согласованные с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- медицинская справка с указанием об отсутствии противопоказаний детей к повышенным физическим нагрузкам.

5. Средства, предоставляемые из иных муниципалитетов, подлежат зачислению в бюджет Новолялинского городского округа по коду доходов 90611301994040004130 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 6300000 подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе» «Муниципальной программы «Развитие системы образования Новолялинского городского округа до 2020 года», виду расходов 240 на осуществление расходов местного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время исходя из сметы на проведение окружного оборонно-спортивного лагеря для допризывной молодежи «Витязь-2015».

6. Главным распорядителем средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации окружного оборонно-спортивного лагеря для допризывной молодежи «Витязь-2015» является Управление образованием Новолялинского городского округа, получателем бюджетных средств - МКОУ ДОД НГО "Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А."

7. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы  
Новолялинского городского округа  
от 03.06.2015 г. № 629

#### СТОИМОСТЬ

#### путевки в окружной оборонно-спортивный лагерь

Стоимость путевки в окружной оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи «Витязь-2015» - 13421 рубль.

#### Примечание:

В стоимость путевки включены расходы на питание в размере 5922 рубля (из

расчета 282 рублей в день на одного ребенка) и иные расходы: на лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 631

от 04.06.2015 года

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 24.02.2015 г. № 160 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, в целях приведения нормативно-правовых актов в

соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест прокуратуры Новолялинского района на положения Порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства от 20.05.2015 № 1-112в-2015,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 24.02.2015 г. № 160 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяй-

ствования в области сельскохозяйственного производства» (далее по тексту – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение к Постановлению «Порядок предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства» (далее по тексту – Порядок) дополнить пунктами 12.1 и 14.1 следующего содержания:

1.1.1. «12.1. В случае неиспользования Пользователями субсидий в полном объеме в текущем финансовом году, оставшаяся сумма субсидий подлежит возврату в бюджет Новолялинского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим финансовым годом.»;

1.1.2. «14.1. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа и Контрольный орган Новолялинского городского округа в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.».

1.2. в приложение № 1 к Порядку «Соглашение № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета Новолялинского городского округа на \_\_\_\_\_ субсидий  
(наименование юридического лица - получателя субсидий)

ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО СБОРУ МОЛОКА У НАСЕЛЕНИЯ» (далее по тексту – Соглашение) внести следующие изменения:

1.2.1. дополнить Соглашение пунктом 2.1.3 следующего

содержания:

«2.1.3. Согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

1.2.2. дополнить Соглашение пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

1.2.3 пункт 3.1.3. Соглашения изложить в новой редакции:

«3.1.3. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.»;

1.2.4. пункт 4.2. соглашения изложить в новой редакции:

«4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация в установленном порядке вносит предложения по возврату перечисленных средств.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 634

от 04.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа

В целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о работе "Телефона доверия" в

органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Установить, что "Телефон доверия" является средством приема сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Новолялинского городского округа.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Новолялинского городского округа  
от 04.06.2015 № 634

#### ПОЛОЖЕНИЕ о работе "телефона доверия" в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа

##### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы "Телефона доверия": прием, регистрацию и учет обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими Ново-

лялинского городского округа (далее - Телефон доверия).

2. Телефон доверия представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращения граждан и организаций в Администрацию Новолялинского городского округа (далее - Администрация) с заявлениями о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Новолялинского городского округа.

## Раздел 2. Основные задачи работы телефона доверия

3. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности, поступивших по Телефону доверия;

2) обработка и направление обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ обращений и заявлений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

## Раздел 3. Порядок организации работы телефона доверия

4. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

5. Телефон доверия установлен в отделе по организационной работе и связи с общественностью Администрации (далее - Отдел). Прием сообщений граждан и организаций по Телефону доверия осуществляется путем телефонной связи по телефону: 2-19-46 в рабочие дни, понедельник – четверг с 8.00 до 17.15 часов, пятница с 08.00 до 16.00 часов.

6. Учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сообщений осуществляет специалист Отдела.

7. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела обязан:

1) назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;

2) сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает для принятия информации о фактах совершения коррупционных правонарушений, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими Новолялинского городского округа;

3) в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционных правонарушений, совершаемых муниципальными служащими Новолялинского городского округа, разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

8. При сообщении информации по Телефону доверия абонент должен указать свою фамилию, имя и отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон. Данные сведения необходимы для ведения учета обращений, поступивших на Телефон доверия, и направления ответа абоненту, о принятых мерах по существу поступившей информации, в установленном порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

9. В случае поступления сообщения о фактах коррупционных правонарушений специалист Отдела в день поступления сообщения оформляет его по форме (Приложение № 1) и направляет председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер.

10. Поступившие сообщения по Телефону доверия рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

11. Специалисты, работающие с обращениями по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о работе "Телефона доверия"  
в органах местного самоуправления  
Новолялинского городского округа

## ЖУРНАЛ

Устных обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Новолялинского городского округа, поступивших на "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" администрации Новолялинского городского округа

№ п/п	Дата и время	Ф.И.О. (наименование), адрес абонента	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения	Подпись ответственного лица

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 636

от 05.06.2015 года

г. Новая Ляля

### Об утверждении списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список граждан, состоящих на учете в качестве нуж-

дающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы округа  
от 05.06.2015 г. № 636  
«Об утверждении списка граждан состоящих на учете  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма»

## СПИСОК граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата постановки на учет нуждающихся в жилом помещении	Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
1	Бреднева Александра Сергеевна	10.11.1975	
2	Иванова Галина Ивановна	17.03.1979	
3	Колоткова Людмила Ивановна	22.09.1979	
4	Махнева Наталья Владимировна	07.02.1980	
5	Крупина Нина Ивановна	28.02.1980	
6	Ракова Нина Ивановна	07.09.1980	
7	Жуйкова Светлана Алексеевна	27.07.1981	
8	Южакова Валентина Петровна	21.03.1982	
9	Ивенских Валерий Михайлович	10.05.1983	
10	Сабрекова Татьяна Алексеевна	10.10.1983	
11	Родыгина Галина Николаевна	01.03.1985	
12	Гуныко Валентина Семеновна	30.05.1985	
13	Микрюкова Наталья Викторовна	13.03.1986	
14	Мышкина Нэлли Ивановна	28.08.1986	
15	Шимова Татьяна Александровна	11.06.1987	
16	Пермякова Лидия Николаевна	16.09.1987	
17	Бессонов Анатолий Алексеевич	10.11.1987	
18	Смирнова Людмила Кузьмовна	23.11.1987	
19	Уланова Вера Васильевна	28.11.1987	
20	Спиридонова Наталья Васильевна	27.01.1988	
21	Скорохватова Вера Анатольевна	19.05.1988	
22	Гусева Надежда Владимировна	25.04.1989	
23	Иовлева Вера Федоровна	14.06.1989	
24	Кузнецов Василий Васильевич	13.08.1989	
25	Чеплухина Татьяна Николаевна	07.05.1990	
26	Хребтенко Татьяна Михайловна	21.05.1990	
27	Выходцева Елена Викторовна	24.12.1990	
28	Игнатович Оксана Олеговна	11.03.1991	
29	Зайцева Любовь Борисовна	27.03.1992	
30	Старцева Валентина Григорьевна	09.07.1992	
31	Рагозина Валентина Всеволодовна	10.07.1992	
32	Лаптенко Галина Павловна	20.08.1992	
33	Калюжная Людмила Ивановна	25.11.1992	
34	Рыбьякова Наталья Валентиновна	14.12.1992	
35	Герасименко Марина Мартыновна	30.12.1992	
36	Морозова Лариса Петровна	10.01.1993	
37	Найбауэр Наталья Геннадьевна	12.01.1993	
38	Семакин Александр Владимирович	18.01.1993	
39	Семин Валерий Владимирович	23.01.1993	
40	Коновалова Елена Юрьевна	01.02.1993	
41	Каругин Андрей Григорьевич	17.02.1993	
42	Помазан Елена Александровна	19.02.1993	
43	Михеева Виктория Алексеевна	22.02.1993	
44	Жук Светлана Анатольевна	26.02.1993	

45	Иванова Лариса Леонидовна	12.03.1993	
46	Самойлова Ольга Владимировна	22.03.1993	
47	Лаутермилих Светлана Валерьевна	03.06.1993	
48	Глазунова Наталья Юрьевна	18.06.1993	
49	Данилова Галина Николаевна	30.08.1993	
50	Костылева Диляра Ильясовна	14.10.1993	
51	Закирина Людмила Нарзагитовна	09.12.1993	
52	Плетнева Ирина Сергеевна	21.12.1993	
53	Васильева Любовь Сергеевна	21.02.1994	
54	Устюгова Людмила петровна	28.04.1994	
55	Авдошкина Марина Юрьевна	05.05.1994	
56	Лаутермилих Валерий Эдуардович	10.05.1994	
57	Федорова Татьяна Павловна	21.11.1994	
58	Миклуш Татьяна Геннадьевна	02.12.1994	
59	Ковалева Марина Витальевна	09.02.1995	
60	Чернышова Наталья Григорьевна	06.03.1995	
61	Батманова Светлана Васильевна	17.04.1995	
62	Катаева Светлана Геннадьевна	01.06.1995	
63	Решетова Ираида Владимировна	03.04.1996	
64	Курбагова Людмила Прокопьевна	12.09.1996	
65	Сухонос Наталья Александровна	18.03.1997	
66	Шурыгин Анатолий Алексеевич	18.03.1998	
67	Бессонов Сергей Анатольевич	14.02.2000	
68	Воробьева Оксана Николаевна	30.06.2000	
69	Кливец Юрий Федорович	05.09.2000	
70	Уртминцев Евгений Викторович	04.04.2002	
71	Баландина Светлана Валерьевна	23.08.2002	
72	Стихина Елена Александровна	02.09.2002	
73	Метяжнева Надежда Николаевна	10.02.2004	
74	Комогорова Найле Энверовна	01.03.2004	
75	Пыргару Павел Петрович	12.11.2004	
76	Мамедова Надежда Владимировна	24.02.2005	
78	Авдонина Татьяна Геннадьевна	24.02.2005	
79	Бородин Евгений Васильевна		1
80	Глазкова Наталья Леонидовна		2
81	Сафонов Игорь Евгеньевич		3
82	Сабрекова Ирина Андреевна		4
83	Золотарев Сергей Владимирович		6
84	Вохмянина Лилия Энверовна		7
85	Цимерман Елена Владимировна		11
86	Кучкин Александр Юрьевич		12
87	Стародумова Галина Геннадьевна		13
88	Лялина Елена Анатольевна		14
89	Васев Владимир Викторович		16
90	Николаев Андрей Сергеевич		20
91	Опарин Александр Александрович		25
92	Головин Евгений Николаевич		27
93	Крумен Оксана Тимофеевна		29
94	Найданов Дмитрий Александрович		30
95	Мохова Галина Павловна		32
96	Михно Лариса Владимировна		34
97	Бразгина Тамара Михайловна		35
98	Копысов Александр Сергеевич		36

99	Карамышев Евгений Сергеевич		37
100	Кузнецов Алексей Владимирович		38
101	Байдракова Наталья Викторовна		39
102	Вершинин Павел Сергеевич		41
103	Семакин Максим Александрович		42
104	Мохова Светлана Анатольевна		43
105	Семенова Мария Петровна		44
106	Бекметьева Надежда Петровна		45
107	Панкевич Ольга Александровна		46
108	Вялкова Галина Васильевна		47
109	Шакирова Татьяна Викторовна		49
110	Кузьминых Николай Сергеевич		50
111	Старцева Ольга Анатольевна		52
112	Жернакова Светлана Всеволодовна		53
113	Смирнов Дмитрий Викторович		55
114	Тарасова Ольга Николаевна		58
115	Тарасова Нина Николаевна		59
116	Макеева Елена Александровна		60
117	Юсупова Равиля Исламовна		61
118	Рожкова Татьяна Юрьевна		62
119	Загоскина Ольга Ивановна		64
120	Мельников Дмитрий Иванович		65
121	Казакова Лариса Александровна		66
122	Изместьев Алексей Леонидович		67
123	Порошин Леонид Сергеевич		68
124	Куркин Василий Васильевич		69
125	Овсянникова Любовь Викторовна		70
126	Божина Светлана Николаевна		71
127	Ермаков Анатолий Васильевич		72
128	Циренщикова Галина Гавриловна		73
129	Михайлов Владимир Александрович		74
130	Бутыгина Анна Сергеевна		75
131	Медовщиков Сергей Леонидович		77
132	Стихина Наталья Сергеевна		78
133	Перевозчиков Максим Андреевич		79
134	Быкова Наталья Викторовна		80
135	Мамаева Татьяна Михайловна		81
136	Шашов Николай Владимирович		82
137	Худякова Светлана Анатольевна		83
138	Мазина Ольга Андреевна		84
139	Бессонова Елена Борисовна		85
140	Самойлова Лариса Николаевна		86
141	Крупина Тамара Никитична		87
142	Яремчук Павел Николаевич		92
143	Беляева Людмила Алексеевна		93
144	Беляев Виктор Иванович		94
145	Ионина Лариса Юрьевна		95
146	Яремчук Людмила Александровна		96
147	Исакова Лидия Валерьевна		97
148	Титов Александр Юрьевич		98
149	Кириллова Яна Андреевна		99
150	Дерий Григорий Васильевич		100
151	Анкушина Екатерина Витальевна		101

152	Рябов Артем Андреевич		102
153	Пономарева Наталья Ивановна		103
154	Бессонов Иван Сергеевич		104
155	Арефьев Виктор Васильевич		106
156	Бессонов Дмитрий Петрович		107
157	Титова Оксана Александровна		108
158	Кутузова Наталья Владимировна		109
159	Швецова Любовь Николаевна		111
160	Караваев Александр Сергеевич		112
161	Суханова Ольга Николаевна		113
162	Сошников Александр Эдуардович		114
163	Абаева Зоя Тимофеевна		115
164	Курочкина Валентина Сергеевна		116
165	Шибанов Алексей Петрович		118
166	Останин Виталий Борисович		119
167	Мелихова Анна Григорьевна		120
168	Рагозина Галина Николаевна		121
169	Бессонова Олеся Юрьевна		124
170	Гизбрехт Эвальд Яковлевич		125
171	Кузьминых Сергей Николаевич		127
172	Загоскин Юрий Иванович		128
173	Саксонов Александр Васильевич		129
174	Шилова Дарья Геннадьевна		130
175	Гагарина Антонина Александровна		133
176	Беляев Виктор Алексеевич		136
177	Погодский Евгений Андреевич		137
178	Москвитина Людмила Леонидовна		138
179	Швецова Мария Александровна		139
180	Пшениных Капиталина Михайловна		140
181	Мезенцева Тамара Александровна		141
182	Гужавина Зоя Константиновна		142
183	Кукаркин Дмитрий Евгеньевич		143
184	Козлова Наталья Владимировна		144
185	Фрей Людмила Николаевна		145
186	Бессонов Дмитрий Владимирович		147
187	Бикбаев Вячеслав Валерьевич		149
188	Морозова Наталья Ивановна		150
189	Попов Степан Алексеевич		152
190	Ермакова Ольга Владимировна		153
191	Нургазин Радик Владимирович		155
192	Тумбасова Надежда Ивановна		157
193	Васильева Любовь Юрьевна		158
194	Тертична Елена Юрьевна		159
195	Салтанов Алексей Александрович		160
196	Рябов Дмитрий Николаевич		161
197	Лагунова Татьяна Александровна		162
198	Останин Андрей Борисович		163
199	Швайбович Анатолий Николаевич		164
200	Постникова Надежда Михайловна		165
201	Швецов Андрей Александрович		166
202	Волегова Наталья Александровна		167
203	Кутлина Ольга Владимировна		169
204	Веселов Юрий Аркадьевич		170

205	Малиновская Светлана Анатольевна		171
206	Копысов Дмитрий Александрович		172
207	Гостилович Галина Ивановна		174
208	Колчина Валентна Макаровна		175
209	Боярко Александр Васильевич		176
210	Тухта Елена Александровна		177
211	Бессонова Мария Ивановна		179
212	Колесник Любовь Ивановна		180
213	Аранович Нина Васильевна		183
214	Вяткина Елена Васильевна		184
215	Носков Дмитрий Сергеевич		185
216	Курочкина Татьяна Ивановна		186
217	Ушакова Людмила Дмитриевна		187
218	Бекметьев Юрий Михайлович		188
219	Милютина Оксана Евгеньевна		189
220	Наймушин Роман Олегович		190
221	Черанева Татьяна Владимировна		192
222	Двоеглазова Наталья Анатольевна		193
223	Нагаева Марина Анатольевна		194
224	Новокрецинов Алексей Николаевич		196
225	Усманов Юрий Егорович		197
226	Тренихина Ольга Васильевна		198
227	Кирпичева Ирина Александровна		199
228	Третьякова Августа Анатольевна		20
229	Семькина Елена Васильевна		203
230	Лагунова Надежда Владимировна		204
231	Костарева Светлана Алексеевна		205
232	Давыдова Светлана Владимировна		206
233	Салтыкова Екатерина Владимировна		207
234	Никитин Борис Александрович		208
235	Широкова Татьяна Александровна		209
236	Смирнов Дмитрий Галимуллович		210
237	Бессонов Дмитрий Владимирович		211
238	Бессонова Анастасия Николаевна		212
239	Буторина Татьяна Валентиновна		213
240	Гунько Валентина Витальевна		214
241	Агеева Татьяна Викторовна		215
242	Полякова Анастасия Юрьевна		216
243	Бессонова Фаина Прокопьевна		217
244	Кузин Роман Владимирович		218
245	Бачериков Сергей Павлович		219
246	Корепанов Сергей Николаевич		220
247	Боярских Денис Александрович		221
248	Белавина Валентина Васильевна		222
249	Климентьева Яна Сергеевна		223
250	Чебаков Александр Сергеевич		224
251	Русов Виктор Валерьевич		225
252	Печень Марина Владимировна		226
253	Гаврова Лидия Сергеевна		227
254	Мочальникова Елена Михайловна		228
255	Фомин Виктор Адольфович		229
256	Черных Светлана Ивановна		230
257	Мокина Милена Юрьевна		231

258	Копылова Альбина Ринатовна		232
259	Полухина Елена Сергеевна		233
260	Спирина Валентина Анатольевна		234
261	Спирин Александр Андреевич		235
262	Морозов Игорь Эдуардович		236
263	Коровкин Александр Федорович		237
264	Плотникова Ирина Александровна		238
265	Макарова Наталья Викторовна		239
266	Заголкин Юрий Иванович		240
267	Сергеева Ольга Леонидовна		241
268	Стрелкова Оксана Викторовна		242
269	Щербакowa Татьяна Аркадьевна		243
270	Кукаркина Анастасия Павловна		244
271	Файзуллина Гайниязмал Асхадулловна		245
272	Кардапольцева Наталья Александровна		246
273	Соколова Мария Александровна		248
274	Богатырев Сергей Владимирович		249
275	Швецова Наталья Александровна		250
276	Бабинов Сергей Витальевич		251
277	Распономарев Сергей Викторович		252
278	Бармина Екатерина Валерьевна		253
279	Галимов Раналь Рафкатович		254
280	Терехова Лариса Николаевна		255
281	Бессонова Ольга Николаевна		256
282	Храмцова Елена Михайловна		257
283	Сибилев Евгений Викторович		258
284	Баруткина Ольга Николаевна		259
285	Ощепков Роман Анатольевич		260
286	Савченков Дмитрий Владимирович		261
287	Морденко Виталий Сергеевич		262
288	Баранова Татьяна Валерьевна		263
289	Федорова Евгения Юрьевна		264
290	Отраднава Кристина Геннадьевна		265
291	Тагиров Александр Юрьевич		266
292	Долгов Сергей Станиславович		267
293	Щеглов Сергей Валерьевич		268
294	Хорошев Владимир Владимирович		269
295	Зиганшина Марина Викторовна		270
296	Власова Лидия Николаевна		271
297	Власова Валентина Анатольевна		272
298	Калашникова Елена Сергеевна		273
299	Богдановская Татьяна Ивановна		274
300	Дюкина Роза Петровна		275
301	Лукин Сергей Михайлович		276
302	Желвакова Нелли Геннадьевна		277
303	Коногоров Александр Александрович		278
304	Кузнецова Светлана Николаевна		279
305	Кулешова Надежда Петровна		280
306	Фомина Любовь Борисовна		281
307	Бушуева Екатерина Владимировна		282
308	Вершинина Наталья Алексеевна		283
309	Сизов Вадим Валерьевич		284
310	Таскин Аркадий Егорович		285

311	Коновалова Мария Ивановна		286
312	Осипов Дмитрий Вячеславович		287
313	Желтышева Елена Александровна		288
314	Казакова Ольга Алексеевна		289
315	Колобова Ольга Семеновна		290
316	Шешин Валентин Эмильевич		291
317	Тимшина Анастасия Сергеевна		292
318	Олюшин Евгений Николаевич		293
319	Ситников Андрей Георгиевич		294
320	Казанцева Нина Захаровна		295

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 637

от 05.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. № 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22 декабря 1995 г. "Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", в целях восстановления нарушенных земель для сельскохозяйственных, лесохозяйственных, водохозяйственных, строительных, рекреационных, природоохранных и санитарно-оздоровительных целей, а также для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, и рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в связи с изменениями структуры и кадрового состава администрации Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Постоянную Комиссию по вопросам рекультивации земель (прилагается).

2. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель определяется в соответствии с Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22 декабря 1995 года.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 11.12.2009 года № 796 «О создании Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 05.06.2015г № 637

#### СОСТАВ постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

1. **Председатель комиссии** - Лесников К.К. заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, связи, строительства;

2. **Заместитель председателя комиссии** - Смагина М.М., начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа;

3. **Секретарь комиссии** - Слободянюк Т.А., главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

#### Члены комиссии:

4. Савченков Н.И., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

5. Крючкова Е.А., начальник Серовского отдела Управления Росреестра по Свердловской области (по согласованию);

6. Губанов Н.И., директор ГКУ СО «Новолялинское лесничество» (по согласованию).

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 647

от 09.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Новолялинского городского округа

В целях координации деятельности органов местного самоуправления,

структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа по реализации полномочий органов местного самоуправления, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации ком-

плексных программ Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации комплексных программ Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации Новолялинского городского округа при формировании и реализации комплексных программ руководствоваться Порядком формирования и реализации комплексных программ Новолялинского городского округа, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалину.

Глава округа  
С. А. БОНДАРЕНКО

Утвержден  
Постановлением главы  
Новолялинского городского округа  
от 09.06.2015 г. № 647

## ПОРЯДОК формирования и реализации комплексных программ Новолялинского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о формировании комплексных программ Новолялинского городского округа (далее - комплексные программы), формирования и реализации комплексных программ, а также регулирует отношения, связанные с их реализацией, проведением мониторинга и оценки эффективности их реализации.

1.2. Комплексная программа представляет собой увязанную по задачам, ресурсам и срокам осуществления систему мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области муниципального, экономического, экологического, социального и культурного развития Новолялинского городского округа, и является основанием для взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации по достижению определенной стратегической цели (стратегических целей) социально-экономического развития Новолялинского городского округа.

Комплексная программа формируется и реализуется на основе мероприятий, включенных в муниципальные программы Новолялинского городского округа, и не является расходным обязательством Новолялинского городского округа.

Комплексная программа может включать в себя несколько подпрограмм при необходимости решения нескольких конкретных задач в рамках комплексной программы.

1.3. Формирование проекта и утверждение комплексной программы включают в себя следующие этапы:

принятие решения о формировании проекта комплексной программы;

формирование проекта комплексной программы (основания для формирования указаны в п. 2.1 настоящего Порядка);

согласование проекта комплексной программы;

утверждение комплексной программы главой Новолялинского городского округа.

### 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Инициатором формирования и разработчиком комплексной программы выступает орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации Новолялинского городского округа, который после утверждения комплексной программы выступает в качестве заказчика-координатора комплексной программы.

2.2. Комплексные программы формируются в соответствии с указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, среднесрочной программой социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми стратегическими документами Свердловской области, программой социально-экономического развития Новолялинского городского округа и иными стратегическими документами Новолялинского городского округа.

2.3. Заказчик-координатор комплексной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков комплексной программы по подготовке и эффективной реализации ее мероприятий, обеспечивающих достижение установленных целевых показателей комплексной программы, а также анализ использования средств местного бюджета и средств внебюджетных источников в случае привлечения указанных средств на реализацию комплексной программы.

2.4. Заказчик-координатор комплексной программы в пределах своих полномочий:

подготавливает проекты постановлений главы Новолялинского городского округа об утверждении комплексной программы, о внесении в нее изменений (с участием заказчиков комплексной программы); организует согласование проектов постановлений главы

Новолялинского городского округа и выносит их на утверждение главе Новолялинского городского округа в установленном порядке;

формирует перечень целевых показателей для мониторинга реализации мероприятий комплексной программы (с участием заказчика комплексной программы);

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию комплексной программы;

подготавливает отчеты и доклады о реализации комплексной программы (с участием заказчиков комплексной программы) в соответствии с п.п. 5.1 - 5.5 настоящего Порядка;

осуществляет ведение отчетности по реализации комплексной программы в соответствии с п.п. 5.1 - 5.5 настоящего Порядка.

Заказчики комплексной программы представляют заказчику-координатору отчеты о реализации комплексной программы в сроки, устанавливаемые в комплексной программе, а также иную запрашиваемую информацию и документацию.

2.5. Комплексная программа содержит паспорт (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

За паспортом следуют разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена комплексная программа;

2) основные цели и задачи комплексной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) план мероприятий по выполнению комплексной программы;

4) ресурсное обеспечение комплексной программы;

5) методика оценки эффективности реализации комплексной программы.

2.6. К содержанию разделов комплексной программы предъявляются следующие требования:

2.6.1. Первый раздел комплексной программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития, определенными в документах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации комплексной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о их наличии.

Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости формирования комплексной программы для решения обозначенных проблем на уровне городского округа.

2.6.2. Второй раздел комплексной программы должен содержать цели и задачи, целевые показатели комплексной программы.

Требования, предъявляемые к целям комплексной программы: специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчика комплексной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному периоду (должны быть установлены сроки достижения целей комплексной программы).

Второй раздел комплексной программы оформляется в виде приложения № 1 к комплексной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов, и задач, на достижение и решение которых направлена комплексная программа.

Наименования и значения целевых показателей комплексной программы должны соответствовать наименованиям и значениям показателей муниципальных программ городского округа. Также допускается включение в комплексную программу иных целевых показателей, отражающих достижение целей и решение задач комплексной программы.

2.6.3. Третий раздел комплексной программы должен содержать



текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий комплексной программы, и план мероприятий по выполнению комплексной программы (далее - план мероприятий), который оформляется в виде приложения № 2 к комплексной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должен содержать мероприятия по направлениям "Капитальные вложения", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

План мероприятий должен содержать следующие сведения: наименование мероприятий (наименования мероприятий комплексной программы должны соответствовать наименованиям мероприятий муниципальных программ Новолялинского городского округа);

сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия; стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;

взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми показателями;

наименование заказчика (если комплексной программой предусмотрены несколько заказчиков).

В текстовой части третьего раздела по мероприятиям комплексной программы указываются их исполнители. В качестве исполнителей комплексных программ могут выступать:

структурные подразделения администрации Новолялинского городского округа;

юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Новолялинского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации комплексной программы, в порядке, установленном в комплексных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Новолялинского городского округа.

2.6.4. В четвертом разделе комплексной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации комплексной программы, а также сроки и источники финансирования. Раздел оформляется в виде приложения № 3 по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Обоснование ресурсного обеспечения включает сведения об общем объеме средств, необходимом для реализации комплексной программы, в том числе по источникам, с распределением по годам реализации.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств областного бюджета для реализации мероприятий комплексной программы и описание механизмов привлечения этих средств.

2.6.5. Пятый раздел комплексной программы оформляется в виде приложения № 4 к комплексной программе и содержит методику оценки эффективности реализации комплексной программы.

2.7. Состав и структура подпрограмм аналогичны структуре комплексной программы.

При наличии в комплексной программе подпрограмм перечень целевых показателей и план мероприятий (формы приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Порядку) формируются в целом, отдельно по подпрограммам не формируются.

2.8. Комплексная программа может иметь иную структуру при наличии особых требований к структуре и содержанию комплексной программы, установленных государственными программами Российской Федерации, Свердловской области и иными документами органов исполнительной власти Российской Федерации и Свердловской области.

### 3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Проект комплексной программы подлежит предварительному согласованию в отделе по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (далее – отдел по экономике и труду), срок проведения которого составляет не более 10 рабочих дней.

Отдел по экономике и труду при согласовании проекта комплексной программы оценивает представленный проект комплексной программы, обращая особое внимание на:

соответствие настоящему Порядку;

соответствие стратегическим документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка;

адекватность мероприятий комплексной программы для достижения ее целей, сроки реализации мероприятий;

привлечение средств федерального бюджета, средств областного бюджета, внебюджетных средств для реализации комплексной программы.

3.2. После предварительного согласования проекта комплексной программы отделом по экономике и труду разработчиком подготавливается проект постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении комплексной программы.

3.3. Проект постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении комплексной программы подлежит согласованию со структурными подразделениями администрации Новолялинского городского округа, включенными в проект комплексной программы, финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, и отделом по экономике и труду.

Срок согласования проекта постановления главы Новолялинского городского округа в отделе по экономике и труду на соответствие требованиям, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, составляет: при утверждении комплексной программы - не более 7 рабочих дней;

при внесении изменений в утвержденную комплексную программу - не более 5 рабочих дней.

3.4. Иные виды согласований и экспертизы проектов комплексных программ проводятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами администрации Новолялинского городского округа.

### 4. УТВЕРЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЕ КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Комплексная программа утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

Изменения в утвержденную постановлением главы Новолялинского городского округа комплексную программу вносятся в порядке, предусмотренном п.п. 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу городского округа является основанием для внесения изменений в соответствующую комплексную программу.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

5.1. Текущее управление реализацией комплексной программы осуществляется заказчиком-координатором комплексной программы.

5.2. Заказчик-координатор комплексной программы организует оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации утвержденных комплексных программ.

5.3. Заказчики-координаторы комплексных программ ежеквартально, в течение 25 дней после окончания отчетного периода, направляют в отдел по экономике и труду информацию о реализации комплексной программы по формам 1 - 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Заказчик-координатор комплексной программы подготавливает и представляет в отдел по экономике и труду доклад о реализации комплексной программы ежегодно - в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

Информация об оценке эффективности реализации комплексной программы, проводимой ежегодно заказчиком-координатором комплексной программы в соответствии с методикой оценки эффективности комплексной программы, включается в ежегодный доклад о реализации комплексной программы.

Проект доклада о реализации комплексной программы до направления в администрацию Новолялинского городского округа подлежит согласованию с отделом по экономике и труду.

5.5. В отношении комплексной программы, реализация которой завершается в отчетном году, заказчик-координатор комплексной программы подготавливает и до 1 марта текущего года представляет в отдел по экономике и труду доклад о выполнении комплексной программы за весь период ее реализации.

### 6. УЧЕТ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Отдел по экономике и труду осуществляет ведение реестра действующих комплексных программ.

Реестр действующих комплексных программ ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении соответствующих комплексных программ, и подлежит публикации на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

6.2. Заказчики-координаторы комплексных программ не позднее одного месяца со дня утверждения комплексной программы или внесения в нее изменений:

представляют в отдел по экономике и труду, а также размещают на своем официальном сайте последнюю редакцию комплексной программы (в случае внесения изменений - с информацией о внесенных изменениях);

по запросам отдела по экономике и труду представляют дополнительную информацию о комплексных программах.











ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ежеквартально нарастающим итогом)  
ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_

Форма 2

№ строки целевого показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1 ...					

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (ежеквартально нарастающим итогом)  
ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_

Форма 3

№ строки мероприятия	Наименование плановых мероприятий	Финансирование мероприятий - всего и с выделением источников финансирования, тыс. руб.		Фактическое исполнение плановых мероприятий
		планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	
1	2	3	4	5
1 ...				

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 648

от 09.06.2015 года

г. Новая Ляля

**Об определении единой теплоснабжающей организации для централизованных систем теплоснабжения на территории Новолялинского городского округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях организации надежного и бесперебойного централизованного теплоснабжения на территории Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить единую теплоснабжающую организацию

для централизованных систем теплоснабжения Новолялинского городского округа и установить зоны деятельности согласно приложению к настоящему Постановлению (прилагается).

2. Отделу ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования (Савченкову Н.И) в течение трех дней с момента издания настоящего Постановления обеспечить его направление в организации, наделенным статусом единой теплоснабжающей организацией.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа  
С.А.БОНДАРЕНКОПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
«09» 06. 2015г. № 648**Единые теплоснабжающие организации для централизованных систем теплоснабжения на территории Новолялинского городского округа и зоны их деятельности**

№ п/п	Единая теплоснабжающая организация системы теплоснабжения	Зона деятельности единой теплоснабжающей организации системы теплоснабжения
1	Публичное акционерное общество «Облкоммуэнергo»	г. Новая Ляля: мкр. «Заречный» ул.Бажова, ул. Гайдара; мкр. «Леспромхоз» ул. Сакко и Ванцетти, ул. Кирова, ул. Калинина, ул.Фрунзе, переулок Весенний; мкр. «Старая часть города» ул. Ленина, ул. Розы Люксембург, ул. Гагарина, ул. 8 Марта, ул. Октябрьская, ул. Карла Либкнехта, ул. Пионеров
2	Муниципальное унитарное предприятие «Газовое хозяйство»	г. Новая Ляля (кроме зоны деятельности указанных в п. 1) и п. Павда в границах балансовой принадлежности источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей организации
3	Муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентрaль»	п. Лобва и п. Шайтанка в границах балансовой принадлежности источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей организации

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 650

от 10.06.2015 года

г. Новая Ляля

### Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги на территории Новолялинского городского округа во втором полугодии 2015 года

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 30.04.2014 № 232-УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Свердловской области на период с 01 июля 2014 года по 2018 год», Указа Губернатора Свердловской области от 24.11.2014 № 561-УГ «Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2015 год», с целью соблюдения соответствия размера платы граждан за коммунальные услуги утвержденному предельному индексу со стороны организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, исполнителей коммунальных услуг, а также компаний, осуществляющих функции управления жилищным фондом на территории Новолялинского городского округа;

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям организаций, осуществляющих начисление платежей за коммунальные услуги:

1.1. Не допускать начисление гражданам платы за весь комплекс услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и газоснабжение) вне зависимости

от степени благоустройства жилых помещений с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г., превышающем соответствующую плату в декабре 2014 г. более чем на 114,2 %, утвержденному предельного индекса изменения размера платы при условии неизменного набора и объема потребляемых услуг.

1.2. Производить расчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

1.3. Принять меры, направленные на оптимизацию расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счет платежей граждан, ограниченных установленным предельным индексом.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 г.

3. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 31.12.2014 г. № 1506 «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги на территории Новолялинского городского округа в первом полугодии 2015 года» признать утратившим силу с 01.07.2015 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 651

от 11.06.2015 года

г. Новая Ляля

### О запрете реализации алкогольной, вино-водочной и спиртосодержащей продукции на территории Новолялинского городского округа в день проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине со дня образования города Новая Ляля

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.08.2013 года № 1005 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Новолялинском городском округе», в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений во время проведения праздничных мероприятий,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В день проведения массовых праздничных мероприятий, посвященных 77-летней годовщине со дня образования города Новая Ляля запретить реализацию спиртных и спиртосодержащих напитков в местах проведения мероприятий, с массовым участием граждан, на следующий период:

1.1. 27.06.2015 г. с 12.00 час. до 15.00 час. и с 20.00 час. до 23.00 час. ООО «Авангард» Белоброва Н.М. (магазин «Красное & Белое», расположенный по адресу: г. Новая Ляля ул. Пионеров, д. 27), ИП Роменская А.В. (магазин «Смешанные товары», кафе «Дарьяна» расположенные по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 24).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

Муниципальный  
ВЕСТНИК  
Новолялинского  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 21 от 11.06.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.  
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.  
Главный редактор: Н. В. Ярас.  
Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»  
[www.vk66.ru](http://www.vk66.ru) (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;  
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, [info@vk66.ru](mailto:info@vk66.ru)).

Газета подписана  
по графику – 12.00, фактически – 12.00.  
Отпечатано в ООО «Типография  
«Богословская» (624440,  
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)  
Заказ № . Тираж 20 экз.  
Распространяется бесплатно.