

Действие потребителя при покупке некачественных продовольственных товаров

Права потребителя при обнаружении продажи некачественных продовольственных товаров

В соответствии со ст. 18 Закона РФ "О защите прав потребителей" (далее - Закон), ст. 503 Гражданского кодекса РФ в случае обнаружения недостатка товара покупатель вправе по своему выбору потребовать:

- замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества;
- соразмерного уменьшения покупной цены;
- вместо предъявления указанных выше требований покупатель вправе отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы.
- при отказе от исполнения договора розничной купли-продажи с требованием возврата уплаченной за товар суммы покупатель по требованию продавца и за его счет должен возвратить полученный товар ненадлежащего качества.

При возврате покупателю уплаченной за товар суммы продавец не вправе удерживать из нее сумму, на которую понизилась стоимость товара из-за полного или частичного использования товара, потери им товарного вида и т.д.

Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара. Отсутствие у покупателя указанных документов не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора.

Что делать в случае покупки некачественных продуктов?

Необходимо обратиться к продавцу с письменной претензией, составленной в 2 экземплярах, в которой должно быть четко сформулировано одно из законных требований.

В претензии нужно указать наименование товара, изготовителя, дату изготовления и упаковки, сорт, срок годности, массу нетто, термическое состояние (охлажденное, замороженное) и др. отличительные признаки товара, указанные на маркировке.

Один экземпляр претензии необходимо вручить продавцу (законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, либо лицу, уполномоченному на принятие претензии), либо направить по почте письмом с уведомлением о вручении. В случае личного вручения претензии, на втором экземпляре продавец должен указать дату, должность, Ф.И.О. лица, принявшего претензию.

В соответствии с п.5 ст.18 Закона РФ "О защите прав потребителей" продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у покупателя, а в случае необходимости провести проверку качества. Покупатель вправе присутствовать при этом.

В случае возникновения спора о причинах появления недостатка товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет. Покупатель вправе оспорить такое заключение в суде.

Важно! Потребитель вправе предъявить требования о недостатках товара в течение срока годности.

Экспертизу пищевых продуктов целесообразно проводить только, если не нарушена потребительская тара (упаковка), т.к. в противном случае, невозможно доказать, что причина понижения качества является вина изготовителя или продавца. Поэтому при обра-

щении к изготовителю, продавцу, либо в надзорные органы с претензией на качество пищевых продуктов необходимо указать: изготовителя, наименование товара, сорт, массу нетто или объем в потребительской таре, дату изготовления и упаковывания и другие отличительные признаки товара, чтобы можно было отобрать для проведения экспертизы пищевые продукты в соответствии с требованием нормативных документов.

Внимание! Если в результате экспертизы товара установлено, что его недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает продавец (изготовитель), потребитель обязан возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку товара.

В случае отказа продавца в удовлетворении требований, заявленных в претензии, в добровольном порядке потребитель вправе обратиться в суд по выбору: по месту нахождения организации, по месту жительства или пребывания потребителя, либо по месту заключения или исполнения договора.

Практические советы потребителю:

- **Не покупайте продукты у случайных продавцов.** Продавец обязан довести до сведения покупателя наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы. Продавец - индивидуальный предприниматель должен представить информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа. Аналогичная информация должна быть доведена до сведения покупателя при осуществлении торговли в киосках, павильонах, на ярмарках, с лотков и т.п.

- **Обратите внимание на соблюдение продавцом условий хранения товара** (например, температурный режим хранения).

- **Проверяйте дату изготовления товара, срок годности.**

- **В случае возникновения сомнения в качестве продовольственных товаров** требуйте у продавца документы, подтверждающие происхождение и качество товара.

По требованию покупателя продавец обязан предоставить один из следующих документов:

- сертификат или декларацию о соответствии;
- копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат;
- товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Эти документы заверяются подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием адреса, телефона.

Специалист консультационного
пункта для потребителей Т.А. Чучкалова

**Учредитель -- Дума Новолялинского
городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.**

**Газета подписана в печать 20.03.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.**

**Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.**

**Тираж 21 экз. Заказ № 443.
Отпечатано в ГУП СО "ПО "Север"
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.**

Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского
городского
округа

№ 8 от 20 марта 2014 года



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 г.

№ 189

г. Новая Ляля

Об утверждении муниципальной программы "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие здравоохра-

нения Новолялинского городского округа до 2020 года" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 24.02.2014 года № 189

Паспорт Муниципальной программы

"Развитие здравоохранения

Новолялинского городского округа до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новолялинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Задача: информирование населения о профилактике заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новолялинского городского округа, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска. Цель 2. Привлечение квалифицированных медицинских специалистов в учреждения здравоохранения Новолялинского городского округа Задача: Содействие в обеспечении жильем медицинских специалистов Цель 3. Улучшение демографических показателей на территории Новолялинского городского округа: снижение заболеваемости и смертности, увеличение продолжительности жизни и улучшение качества жизни населения. Задача: улучшение ресурсной и материально-технической базы муниципальных учреждений для сохранения и укрепления здоровья у детей школьного возраста. Цель 4. Поддержка отдельных категорий граждан. Задача: Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные центры.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	подпрограмма 1 "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни." (далее - Подпрограмма 1); подпрограмма 2 "Кадровое обеспечение медицинских специалистов" (далее - Подпрограмма 2); подпрограмма 3 "Поддержка отдельных категорий граждан" (далее - Подпрограмма 3);

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) смертность от всех причин; 2) доля детей с 1 группой здоровья от общего числа детей школьного возраста; 3) обеспеченность учреждений здравоохранения квалифицированными специалистами.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3025,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 296,6 тыс. рублей; 2015 год – 444,4 тыс. рублей; 2016 год – 444,4 тыс. рублей; 2017 год – 460,0 тыс. рублей; 2018 год – 460,0 тыс. рублей; 2019 год – 460,0 тыс. рублей; 2020 год – 460,0 тыс. рублей, из них: областной бюджет: 98,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 98,4 тыс. рублей; местный бюджет: 2926,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 198,2 тыс. рублей; 2015 год – 444,4 тыс. рублей; 2016 год – 444,4 тыс. рублей; 2017 год – 460,0 тыс. рублей; 2018 год – 460,0 тыс. рублей; 2019 год – 460,0 тыс. рублей; 2020 год – 460,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nlyalyago.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальная программа "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года" разработана в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Муниципальная программа соответствует стратегическим целям Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегии

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП "О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года", Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ "О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы".

Муниципальная программа определяет основные направления развития здравоохранения в Новолялинском городском округе на долгосрочную перспективу, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) повышение эффективности системы организации медицинской помощи на следующих этапах:

повышение роли профилактики;

обеспечение укомплектованности учреждений медицинским персоналом.

Основной целевой установкой муниципальной программы является создание необходимых условий со стороны муниципального образования для сохранения здоровья населения и улучшения демографической ситуации в Свердловской области.

Сравнительные демографические показатели Российской Федерации, Свердловской области и Новолялинского городского округа за 2012 год приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Российская Федерация	Свердловская область	Новолялинский городской округ
1	2	3	4	5
Смертность от всех причин	случаев на 1000 человек населения	13,3	13,9	16,5
Младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся живыми	8,6	7,3	20,6
Смертность от дорожно-транспортных происшествий	случаев на 100 тыс. человек населения	13	14,2	44,9
Смертность от новообразований (в том числе злокачественных)	случаев на 100 тыс. человек населения	202,9	222,1	235,8
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	70,5	69,5	62

В 2012 году показатель общей смертности населения в Свердловской области составил 13,9 случая на 1000 человек населения, зарегистрировано 59913 умерших, что на 901 человека меньше, чем в 2011 году. С 2000 по 2012 годы в Свердловской области показатель уменьшился на 16,3 процента.

Основными причинами смерти населения Свердловской области являются неинфекционные заболевания: болезни системы кровообращения (53,8 процента в общем числе случаев смерти), злокачественные новообразования (16,2 процента), травмы и отравления (11,98 процента). На долю всех остальных причин смерти приходится 18 процентов.

Непрерывным условием для преодоления неблагоприятной де-

мографической ситуации является снижение высокой смертности населения от неинфекционных заболеваний (сердечно-сосудистых, онкологических, сахарного диабета, хронических бронхолегочных заболеваний) и внешних причин. Неинфекционные заболевания имеют общую структуру факторов риска их развития (вредные привычки, гиподинамия, неправильное питание) и обуславливают около 80 процентов всех причин смерти в России.

Таким образом, одной из важных задач системы здравоохранения является профилактика заболеваний и мотивация населения на соблюдение здорового образа жизни, раннее выявление и коррекция факторов риска.

Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в Свердловской области. На протяжении нескольких лет (2009-2012 годы) не регистрируются случаи кори, полиомиелита, дифтерии, столбняка. Заболеваемость краснухой, эпидемическим паротитом, гепатитом В снижена до единичных случаев. Ежегодная массовая вакцинация против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в эпидемический сезон.

Вакцинопрофилактика инфекционных болезней предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, приводит к ликвидации ряда инфекций, влияет на продолжительность и качество жизни населения и является перспективным направлением в предупреждении заболеваний.

Свердловская область относится к числу регионов с высоким уровнем распространения ВИЧ-инфекции среди населения. На 01 января 2013 года зарегистрировано 59208 случаев ВИЧ-инфекции, показатель распространенности составил 1347,5 случая на 100 тыс. человек (третье место среди всех субъектов Российской Федерации).

Главной причиной заражения ВИЧ-инфекцией в Свердловской области является внутривенное введение наркотиков при использовании нестерильного инструментария (более 65 процентов лиц с известными причинами заражения).

Основным направлением улучшения ситуации со стороны муниципального образования должны стать меры по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции.

Снижение иммунитета при ВИЧ-инфекции приводит к развитию вторичных заболеваний, чаще всего туберкулеза. Уровень распространенности туберкулеза среди населения Свердловской области - 250,1 случая в 2011 году и 245,2 случая в 2012 году на 100 тыс. человек населения (в России - 167,9 и 157,7 соответственно). Количество ежегодно выявляемых на территории Свердловской области больных туберкулезом составляет: в 2011 году - 4745 человек, в 2012 году - 4317 человек.

Кроме того, на показатели заболеваемости туберкулезом влияет высокая концентрация на территории Свердловской области учреждений ГУФСИН (система ГУФСИН в Свердловской области является одной из самых крупных в стране и включает 47 колоний и СИЗО).

В 2009 - 2012 годах уровень охвата профилактическими осмотрами на туберкулез в области был на 21 - 22 процента выше, чем в среднем по России: в 2009 году - 71,3 процента, в 2010 году - 75,9 процента, в 2011 году - 72,5 процента, в 2012 году - 75,3 процента. В учреждениях ГУФСИН по Свердловской области с 2009 года усилен контроль проведения 100-процентного ежегодного двукратного флюорографического обследования осужденных, расширены

(Продолжение на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 34)

окон, протирке светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборке санузлов, умывальных комнат, уборке или вывозу отходов и нечистот, обработке чаши бассейна). Запрещена уборка мест общего пользования, лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытье полов с применением моющих средств.

• Туристические походы проводят через 1-2 недели после заезда детей, не чаще 2-х раз в смену для каждого ребенка. Все участники похода должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение врача. Врач за 1-2 дня до отправления в поход подписывает маршрутный лист. Дети 7-9 лет допускаются к участию в однодневных походах, 10-13 лет - в двухдневных походах, с 14 лет - в трехдневных.

Особенности организации выезда детей за рубеж

Согласно ФЗ от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" при организованном выезде групп несовершеннолетних граждан РФ без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей обязанности законных представителей несовершеннолетних несут руководители выезжающих групп, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей, представляют защиту его прав и законных интересов за пределами территории РФ.

Какие документы необходимо иметь ребенку для выезда в составе организованной группы детей?

✓ документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка до 14 лет, паспорт с 14 до 18 лет);

✓ нотариально оформленное согласие обоих родителей на имя руководителя группы на конкретную поездку за границу России, с указанием срока выезда и государства, которое он намерен посетить;

✓ справку с заключением медицинской комиссии по оценке состояния здоровья ребенка, с наличием необходимых прививок с учетом особенностей посещаемой страны.

Советы родителям!

□ Если вы отправляете ребенка на отдых, помните - акклиматизация у детей проходит значительно тяжелее и дольше, чем у взрослых.

□ Чтобы ребенок успел нормально отдохнуть, продолжительность поездки должна быть не менее 3 недель.

□ Внимательно отнеситесь к рациону питания ребенка, в том числе с учетом индивидуальных особенностей организма. При изменении климата, качества продуктов, режима приема пищи аппетит у ребенка меняется, а это негативным образом отражается на здоровье ребенка.

□ При поездках за границу желательно застраховать жизнь и здоровье ребенка на время всей поездки. Обратите внимание на то, какие именно случаи повреждения здоровья здоровья считаются страховыми, так как дети менее осмотрительны, чем взрослые.

Специалист консультационного пункта для потребителей Чучалова Т.А.

ЗЕМЛЮ - В ОБОРОТ

О последних изменениях законодательства в сфере земельных отношений, касающихся нерадивых владельцев и пользователей земельных участков и вступивших в силу в январе 2014 года, рассказывает заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области М. Ю. Черкасова.

Последние изменения законодательства в сфере земельных отношений касаются нерадивых владельцев и пользователей земельных участков и предоставляют реальную возможность принудительно изымать землю при ненадлежащем использовании. А это значит, что, используя земельный участок, или, наиболее распространенный вариант - его часть, не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, можно лишиться всего участка. Причем для принудительного прекращения права постоянного бессрочного пользования достаточно решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об изъятии земельного участка, принятого в течение двух месяцев по результатам проверки органа земельного надзора, которым является Росреестр.

Потерять свои сотки и гектары также реально и при неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет. Кстати, по указанным основаниям в связи с инициативой арендодателя будут прекращаться и арендные отношения.

В настоящее время упрощенный порядок изъятия касается судьбы участков, полученных от государства учреждениями, казенными и унитарными предприятиями на праве постоянного бессрочного пользования. На территории Свердловской области Управлением Росреестра совместно с областной прокуратурой, Управлением Росимущества, МУГИСО и органами местного самоуправления проработан механизм взаимодействия по выявлению нарушителей и дальнейшему изъ-

тию земельных участков. На 2014 год Управлением Росреестра уже запланированы проверки, в том числе в отношении потенциальных нарушителей, у которых за ненадлежащее использование могут быть прекращены права на земельные участки во внесудебном порядке.

Например, в 2013 году Управлением Росреестра было выявлено 157 лиц, не использующих земельные участки либо использующих их не по назначению. От наложенных госземинспекторами штрафов в бюджет поступит более одного миллиона рублей.

В отношении иных нерадивых владельцев и пользователей законом прописан порядок судебного изъятия земельных участков, при этом иск в суд готовится органом власти опять же на основании проверок, проводимых госземинспекторами Управления Росреестра.

Желающим избежать материальной ответственности необходимо знать, что принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Землепользователям надо понимать: визит госземинспектора Росреестра - повод задуматься о рациональном использовании земли, а предписание, выданное по результатам проверки, - алгоритм дальнейших действий во избежание изъятия земли.

В конечном итоге цель новых норм - вовлечь используемые не по назначению и неиспользуемые земли в экономический оборот.

Серовский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

Советы родителям, отправляющим детей на отдых в составе организованных групп

В Законодательстве Российской Федерации определено, что каждый ребенок имеет право на отдых и оздоровление, которые направлены на то, чтобы укрепить здоровье ребенка, повысить его иммунитет, сопротивляемость организма к заболеваниям.

На что обратить внимание в случае перевозки организованных групп детей?

Перевозка автомобильным транспортом:

❖ К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный трехлетний и более стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории "Д" и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений Правил дорожного движения.

❖ Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати - двух сопровождающих.

❖ Автомобильная колонна с детьми до пункта назначения сопровождается машиной "скорой помощи". При количестве автобусов менее трех необходимо наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

❖ При нахождении в пути следования более трех часов организуется обеспечение детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками) и бутилированной питьевой водой.

❖ Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23.00 до 7.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, дождь, снегопад) не допускается. В порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

❖ Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов - с двумя водителями.

Перевозка железнодорожным транспортом:

❖ Организованной перевозкой детских коллективов (групп детей) железнодорожным транспортом будет считаться перевозка детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более.

❖ Формируют группы детей с сопровождающими из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей.

❖ Организаторы детских коллективных поездок согласовывают с центрами госсанэпиднадзора ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор - "сухой паек" и обеспечивают питание детей из таких наборов в пути следования.

❖ При нахождении в пути свыше одних суток организуется полноценное горячее питание организованных детских групп в вагонах-ресторанах пассажирских поездов совместно организаторами коллективного отдыха детей, начальником поезда и директором вагона-ресторана.

❖ При организованных коллективных поездках дети должны иметь медицинские справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

❖ Проводники совместно с сопровождающими детей взрослыми: оказывают помощь в размещении детей на местах проезда; осуществляют выдачу постельного белья и постельных принадлежностей; производят при необходимости замену мест; обеспечивают питьевой водой, чаем не менее 3 раз в сутки; организуют специальные купе для детей-инвалидов.

На что обратить внимание в случае нахождения подростков (от 14 лет) в лагере труда и отдыха?

✓ Лагеря труда и отдыха формируются в период каникул для обучающихся образовательных учреждений, достигших возраста 14 лет, с целью организации отдыха и выполнения труда.

✓ Лагеря труда и отдыха могут быть организованы с круглосуточным и дневным пребыванием подростков.

✓ В помещениях спален, медицинского назначения, отдыха и досуговых занятий температура воздуха не должна быть ниже 18 С.

✓ В летний период температура воды для питьевых целей должна быть не ниже 14 С.

✓ В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков питание должно быть 2-разовым, с круглосуточным - 4-разовое. Питание подростков организуют с интервалами между приемами пищи не более 3,5-4 часов. Не менее 3-х приемов пищи должны быть с горячими блюдами.

✓ При температурах воздуха от 25 С до 28 С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3, 5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

✓ Начало рабочего дня устанавливают с учетом климатических условий. В северных районах и районах умеренной полосы (1 и 2 климатические зоны) для сельскохозяйственных работ и работ по благоустройству и озеленению территорий следует отводить преимущественно первую половину дня и начинать работу не ранее 8 часов. В южных районах (3-4 климатические зоны) из-за высоких температур воздуха и повышенной инсоляции в середине дня работу подростков организуют в 2 этапа с началом работы в 7-7.30 час. и последующим ее продолжением после перерыва в 16.00-17.00 час. Через каждые 45 минут работы подросткам необходимо устраивать 10-15 минутные перерывы для отдыха.

✓ Банные дни проводят не реже 1 раза в 7 дней. Возможность помыться в душе после работы должна быть предоставлена подросткам ежедневно.

На что обратить внимание в случае нахождения детей в детских оздоровительных лагерях?

• Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 21 дня.

• Отряды детских оздоровительных лагерей комплектуются с учетом возраста детей: 6-9 лет - не более 25 человек; 10-14 лет - не более 30 человек; 15-18 лет - не более 25 человек.

• Все дети, прибывающие в лагерь, должны иметь медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствие контактов с инфекционными больными.

• Режим дня в оздоровительном учреждении строится в зависимости от возраста детей. В расписании дня детям должно быть выделено не менее 1,5 часа свободного времени с распределением его на первую и вторую половины дня.

• В качестве воспитания навыков труда для детей 6-10 лет допускаются уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой, сервировка столов, уборка грязной посуды; для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территорий, уборка спальных комнат.

• Не разрешено привлекать детей к работам связанным с большой физической нагрузкой (переноске и передвижению тяжестей, пилке дров, стирке постельного белья); опасным для жизни (мытье

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2)

показания для проведения химиопрофилактики туберкулеза в группе риска среди осужденных, особенно имеющих ВИЧ-инфекцию.

Основными направлениями улучшения ситуации с туберкулезом являются:

1) повышение охвата флюорографическими осмотрами, в том числе неорганизованного населения, населения, проживающего на отдаленных территориях, групп риска (ВИЧ-инфицированные, наркозависимые, лица без определенного места жительства).

Эпидемическая ситуация по заболеваемости венерическими и различными кожными заболеваниями в Свердловской области в последние годы расценивается как относительно благополучная. При этом уровни заболеваемости отдельными социально значимыми болезнями на территории области превышают среднероссийский показатель: заболеваемость сифилисом - 45 случаев на 100 тыс. человек населения (Российская Федерация - 37,6), гонококковой инфекцией - 56,2 случая на 100 тыс. человек населения (Российская Федерация - 38,2), чесоткой - 65 случаев на 100 тыс. человек населения (Российская Федерация - 49,5). С 2008 года отмечается четкая тенденция к снижению заболеваемости сифилисом - на 38 процентов, гонококковой инфекцией - на 13 процентов, чесоткой - на 55,3 процента. Заболеваемость микроспорией в Свердловской области составляет 38,3 случая на 100 тыс. человек населения, что ниже показателя по Российской Федерации - 44,2 случая на 100 тыс. человек населения.

Одним из негативных показателей в состоянии здоровья населения является высокая распространенность наркологических заболеваний, несмотря на то, что заболеваемость наркоманией и алкоголизмом в Свердловской области за период с 2008 по 2012 год остается стабильной с тенденцией к снижению, что соответствует общероссийской ситуации и ситуации в Уральском федеральном округе.

Под наблюдением врачей психиатров-наркологов находится 54762 пациента, или 1,3 процента всего населения Свердловской области (по Российской Федерации - 2,1 процента). У 45581 из них установлен диагноз наркологического заболевания, 1/5 из которых составляют лица, страдающие наркоманией (10343 человека).

В 2012 году показатель общей заболеваемости наркоманией составил 249,9 случая на 100 тыс. человек населения (в 2011 году - 258,6), показатель первичной заболеваемости наркоманией - 30,6 на 100 тыс. человек населения.

Показатель общей заболеваемости алкоголизмом в 2012 году составил 785 случаев на 100 тыс. человек населения, что ниже среднероссийского в 1,7 раза, показатель первичной заболеваемости алкоголизмом - 73,1 случая на 100 тыс. человек населения, уровень алкогольных психозов - 56,9 на 100 тыс. человек населения.

В настоящее время на территории области остается очень серьезной ситуация по онкологической заболеваемости и смертности. В 2012 году было зарегистрировано 15905 впервые выявленных онкологических больных.

Показатель смертности в 2012 году составил 222 случая на 100 тыс. человек населения (в 2011 году - 224,6).

Учитывая полномочия органов местного самоуправления, закрепленные законодательно, основным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни населения, информирование населения о возможных рисках заболевания социально-значимыми болезнями, а также сохранение здоровья детей школьного возраста (7-18 лет).

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной

программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года".

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Администрация Новолялинского городского округа является ответственным исполнителем настоящей муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями Новолялинского городского округа на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новолялинского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетные инвестиции. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа".

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Средства, полученные в результате экономии при заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, будут использованы на цели, предусмотренные муниципальной программой в установленном законодательством порядке.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджетов.

Администрация Новолялинского городского округа, ответственная за организацию реализации настоящей муниципальной программы:

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу; обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

формирует отчеты о реализации муниципальной программы; обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

Выполнение муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм осуществляется с 01 января 2014 года по 31 декабря 2020 года.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе "Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года".

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3)

Приложение № 1 к муниципальной программе
"Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
"Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"**

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ПОДПРОГРАММА 1 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.									
2	Цель Увеличение продолжительности активной жизни населения за счет формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний									
3	Задача Информирование населения о профилактике заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новолялинского городского округа									
4	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	год	71,3	72	72,5	73,2	74,1	74,6	75,0	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года N 606; Указ Президента РФ от 21 августа 2012 года N 1199; Стратегия УрФО; ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 26.02.2013 N 225-ПП
5	Доля населения, приверженного к здоровому образу жизни	процентов	27	30	33	36	39	42	45	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
6	Смертность от всех причин	случаев на 1000 населения	16,5	16,0	15,5	15,0	13,5	12,1	11,9	ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 26.02.2013 N 225-ПП
7	Охват профилактическими осмотрами детей	процентов	94,5	95	95	95	95	95	95	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
8	Индекс здоровья детей	процентов	21,7	22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	не менее 22,2	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
9	Смертность населения в трудоспособном возрасте	случаев на 1000 населения трудоспособного возраста	8,5	7,8	7,6	6,9	6,3	5,7	5,5	ППСО от 27.08.2007 N 830-ПП; ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
10	Снижение показателя заболеваемости туберкулезом	случаев на 100 тыс. человек населения	94,6	86,0	77,4	68,8	60,0	60,0	59,9	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
11	Доля детей, имеющих I и II группы здоровья	процентов	74	74	75	75	76	76	77	ППСО от 20.05.2009 N 557-ПП
12	ПОДПРОГРАММА 2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
13	Цель Привлечение квалифицированных медицинских специалистов в учреждения здравоохранения Новолялинского городского округа									
14	Задача 1 Содействие в обеспечении жильем медицинских специалистов									
15	Обеспеченность населения врачами	на 10 тыс. человек населения	15	15,7	17,0	17,7	18,5	19	20	Стратегия УрФО; ППСО от 26.04.2013 N 534-ПП; ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП

(Продолжение на стр. 5)

(Окончание. Начало на стр. 32)

Подготовка проекта изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки разделами: 1) Карты территориального зонирования сельских населенных пунктов (22 ед.) и межселенной территории; 2) Градостроительные регламенты территориальных зон сельских населенных пунктов и межселенной территории 3) Порядок применения и внесения изменений в ПЗЗ Новолялинского городского округа (новая редакция)	20.12.12г	Обл.бюджет Местный бюджет	22 ед.	-	-	846,03 362,58			Администрация Новолялинского городского округа
Подготовка проектов планировки, совмещенных с проектами межевания территорий на отдельные микрорайоны и кварталы г.Новая Ляля и п.Лобва; и на сельские населенные пункты, в отношении которых, ранее эти проекты не выполнялись и в отношении которых требуется выполнение корректировки.	2013 – 2014гг	Обл.бюджет Местный бюджет	-	10 ед.	12ед.		1 899, 57 7 814,2	2070,0 887,143	Администрация Новолялинского городского округа
Подготовка и обновление топографических карт населенных пунктов и межселенной территории Новолялинского городского округа в масштабе 1:2000,1:5000, 1:25000, 1:100000	2012г.	Обл.бюджет Местный бюджет	6206 кв. км.			3751,33 1607,71			Администрация Новолялинского городского округа
Подготовка проектов межевания (кадастровые работы) при постановке земельных участков на кадастровый учет многоквартирных жилых домов; и для жилищно-гражданского и промышленного строительства	2012-2014гг.	Областной бюджет Местный бюджет	100		130	1 180,32 62,4			Администрация Новолялинского городского округа
Внедрение и обслуживание муниципальной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД), в том числе приобретение программных продуктов и оргтехники.	2012-2014гг.	Областной бюджет Местный бюджет				0 83,37		0 371,357	Администрация Новолялинского городского округа
Всего затрат, в т.ч.:						9840,2	2 713,77	3 328,5	
областной бюджет*						7140,2	1 899, 57 7	2070,0	
местный бюджет*						2700,0	814,2	1 258,5	

УВЕЛИЧЕНЫ ШТРАФЫ ЗА НЕЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ

С 15 февраля вступают в силу законодательные изменения, ужесточающие административное наказание за использование земельных участков не по целевому назначению. Изменения касаются земель сельскохозяйственного назначения.

- Если раньше размер штрафа был фиксированным, то теперь законодатель привязал его к кадастровой стоимости земли, - комментирует новшества заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Марина Черкасова. - Размер штрафа будет исчисляться в процентах от кадастровой стоимости участка. Кроме того, законом обозначен минимум наказания за это правонарушение.

Например, ранее должностные лица наказывались штрафом в размере от 4 до 6 тысяч рублей; после 15 февраля штраф может варьироваться от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее 50 тысяч рублей. Минимумом для физических лиц станут 3 тысячи рублей (вместо двух тысяч), для юридических - 200 тысяч (против 80 тысяч).

Напомним, что с нового года действуют упрощенные правила изъятия земель, которые переданы в постоянное бесспорное пользование, но не используются в соответствии с целевым назначением.

- Таким образом, очевиден вектор ужесточения законодательства в отношении земли, когда государство намерено спрашивать с собственников и пользователей участков по всей строгости закона, - отмечает Марина Черкасова.

Серовский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"20" марта 2014 г.

№ 289

г. Новая Ляля

О внесении изменений в муниципальную программу Новолялинского городского округа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы"

В целях приведения финансовых показателей муниципальной программы в соответствие требованиям выполнения условий предоставления субсидий в 2014 году, в связи с уменьшением объемов финансирования мероприятий программы, руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2004 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новолялинского городского округа, в соответствии с Постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. №1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Новолялинского городского округа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы", утвержденную Постановлением главы Новолялинского городского округа от 25.10.2011 г. № 1005 (в редакции от 18.10.2012 г. № 1072, от 28.03.2013 г. № 383, от 06.09.2013 г. № 107) следующие изменения:

1.1. Строку 11 Паспорта Программы "Финансовое обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"4 772,7 тыс. рублей - местный бюджет; 11 109,77 тыс. рублей - областной бюджет. Общий объем финансирования: 15 882,47 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы:

По источникам финансирования (тыс. руб.)	2012 год	2013 год	2014 год (прогноз)
Всего	9840,2	2 713,777	3 328,5
местный бюджет	2700,0	814,2	1 258,5
областной бюджет	7140,2	1 899, 577	2070,0

1.2. Статью 7 программы "Финансовое обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

По источникам финансирования:	2012 год	2013 год	2014 год
местный бюджет	2700,0	814,2	1 258,5
областной бюджет	7140,2	1 899, 577	2070,0

1.3. Статью 8 "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета" изложить в следующей редакции:

(тыс.руб.)

Получатель средств местного бюджета по программе	2012 год	2013 год	2014 год
Администрация Новолялинского городского округа	2700,0	814,2	1 258,5

1.4. Статью 12 "Перечень мероприятий целевой программы" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети "Интернет".

3. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихины.

Глава Новолялинского
городского округа С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению главы НГО " 20" марта 2014 г. № 289

Статья 12. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физического объема			Объемы финансирования – (тысяч рублей)			Ответственный исполнитель
			2012 год	2013 год	2014 год	2012 год	2013 год	2014 год	
Подготовка проекта генерального плана г.Новая Ляля в составе проекта генерального плана городского округа	20.12.12г	Обл.бюджет Местный бюджет	1ед.	-	-	700,7 300,3			Администрация Новолялинского городского округа
Подготовка проекта генерального плана пос. Лобва в составе проекта генерального плана городского округа	20.12.12г	Обл.бюджет Местный бюджет	1ед.	-	-	661,82 283, 64			Администрация Новолялинского городского округа

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4)

16	Укомплектованность штатных врачебных должностей, должностей среднего и младшего медицинского персонала физическими лицами	процентов	80,2	84,7	92,2	96,6	100	100	100	ППСО от 08.07.2013 N 867-ПП
17	ПОДПРОГРАММА 3 ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН									
18	Цель Поддержка отдельных категорий граждан, страдающих хроническими и тяжелыми формами заболеваний									
19	Задача 3 Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные гемодиализные центры									
20	Доля перевозимых больных гемодиализом от общего числа больных гемодиализом	процентов	100	100	100	100	100	100	100	

Приложение № 2 к муниципальной программе
"Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Наименование муниципальной программы"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	3025,4	296,6	444,4	444,4	460,0	460,0	460,0	460,0	х
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
4	местный бюджет	2927,0	198,2	444,4	444,4	460,0	460,0	460,0	460,0	х
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
9	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
16	Прочие нужды	3025,4	296,6	444,4	444,4	460,0	460,0	460,0	460,0	х
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
18	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
19	местный бюджет	2927,0	198,2	444,4	444,4	460,0	460,0	460,0	460,0	х
20	внебюджетные источники	3025,4	296,6	444,4	444,4	460,0	460,0	460,0	460,0	х
21	ПОДПРОГРАММА 1 ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	х
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
25	местный бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	х
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5)

3. Прочие нужды										
27	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	x
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
30	местный бюджет	123,8	63,8	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	x
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
32	Мероприятие «Информирование населения о профилактике заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Новоялинского городского округа», всего, из них:	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	4, 5, 6, 9, 10
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие «Обеспечение деятельности медицинских кабинетов муниципальных учреждений дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения», всего, Из них:	152,2	152,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,11
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	областной бюджет	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	местный бюджет	53,8	53,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	ПОДПРОГРАММА 2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x
44	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
45	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
46	местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x
47	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3. Прочие нужды										
48	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x
49	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
50	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
51	местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	x
52	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
53	Мероприятие «Содействие в обеспечении жильем медицинских специалистов», всего, из них:	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	15,16
54	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	местный бюджет	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
57	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	ПОДПРОГРАММА 3 ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН									
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	x
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

(Продолжение на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 30)

населения Новолялинского городского округа на 2014-2018 годы (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение 1 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 19.03. 2014 г. № 288

План профилактики заболеваний бешенством среди населения Новолялинского городского округа на 2014- 2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Начальники управлений сельских территорий, руководители ЖКХ, участковые.			
1.	Провести регистрацию и перерегистрацию собак в соответствии с местными правилами содержания.	2014 год	Владельцы собак, начальники управлений территорий
2.	Проведение собраний с владельцами собак по правилам содержания	ежегодно	Начальники управлений ветслужба
3.	Отлов собак, находящихся без надзора	ежеквартально	МКУ НГО «УКСи ГХ»
4.	Органам внутренних дел оказывать действенную помощь ветслужбе и ЖКХ по соблюдению гражданами правил содержания домашних животных и привлечении к административной ответственности за его нарушение	постоянно	Участковые уполномоченные полиции
5.	Выявление хозяев безнадзорных собак, оформление актов и передача их в административную комиссию	ежеквартально	Отдел ЖКХ, участковые УП,
6.	Рассмотрение дел на административных комиссиях нарушителей местных правил содержания животных.	при поступлении	Председатель административной комиссии
7.	Проведение профилактической работы с владельцами безнадзорных животных.	весь период	Начальники управл, участковые УП
ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»			
1.	При обращении пострадавшего от укуса оказать первую помощь и подать экстренное извещение в Серовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	В течение 12 часов	Хирург, мед. работники
2.	Заполнить на каждого пострадавшего учетную форму 45/у, копию предоставить в Серовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	По окончании наблюдения	Хирург, мед. работники
3.	Назначить и обеспечить проведение курса антирабических препаратов подлежащим контингентам	Со дня обращения	Хирург
4.	Обеспечить госпитализацию лиц, получивших тяжелые и множественные укусы и укусы опасной локализации, лиц, проживающих в сельской местности, прививающихся повторно, имеющих отягощенный анамнез	Со дня обращения	Хирург, мед. работники
5.	Информировать ветстанцию о 10-дневном наблюдении за животными, нанесшими повреждения пострадавшим	В 1-2 сутки	Хирургический фельдшер
6.	Лиц, нуждающихся в прививках, направить к хирургу.	В 1-2 сутки	Участковый терапевт
7.	Обеспечить контроль за явкой пострадавшего: - к хирургу - для проведения прививок - на госпитализацию	Весь период	Участковый терапевт
8.	Запросить информацию от ветслужбы (или от хозяина) о состоянии здоровья животного	11 дней	Хирург - рабиолог
Санитарно- профилактическая служба			
1.	Вести постоянную необходимую связь с лечебной и ветеринарной службами	Весь период	Врач - эпидемиолог
2.	Сообщать в отдел особо опасных инфекций Серовского филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» о каждом покусанном - при подозрении на заболевание	1-2 сутки	Врач - эпидемиолог
3.	Вести контроль за выполнением настоящего плана в лечебной сети	Постоянно	Врач - эпидемиолог
4.	Готовить вопросы по профилактике бешенства на СПЭК в администрацию ГО Верхотурский.	По необходимости.	Врач - эпидемиолог
Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.			
1.	Контроль за своевременностью и полнотой обследования животных	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.
2.	Информирование вышестоящих органов (Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) всех случаях заболевания людей и животных бешенством	Немедленно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.
3.	Контроль: - за явкой пострадавших для назначения и прохождения курса антирабических прививок, - своевременностью и обоснованностью назначения курса антирабических прививок, его выполнение, - госпитализация всех пострадавших, которым курс вакцинации должен проводиться в стационарных условиях, - полнотой учета, своевременностью представления экстренных извещений о каждом пострадавшем, - своевременностью получения информации ЛПУ от ветеринарных учреждений о результатах наблюдения за животными, - обеспеченностью и соблюдением условий хранения антирабических препаратов.	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.
4.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики бешенства в средствах массовой информации.	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.
Ветеринарная служба.			
1.	Проводить разъяснительную работу среди населения через средства массовой информации и при карантинировании собак и кошек, об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения.	Постоянно	Вет. врачи
2.	Проводить профилактическую вакцинацию против бешенства всех собак и кошек на территории городского округа Верхотурский, согласно плану противоэпизоотических мероприятий и наставлений по применению антирабических вакцин. Делать отметку в ветеринарном паспорте собак.	25 числа каждого месяца	Вет. врачи
3.	Разрешать вывоз за пределы ГО и ввоз на территорию ГО только привитых животных при наличии ветеринарного свидетельства.	При вывозе и ввозе	Вет. врачи
4.	Проводить осмотр и карантинирование в течение 10 дней собак, кошек, кусавших людей или животных, доставляемых в учреждение ветеринарии владельцами животных.	10 дней со дня укуса	Вет. врачи
5.	Регистрировать карантинированных животных в специальном журнале и письменное уведомление медицинского учреждения, где оказывают помощь пострадавшему человеку и ЦСЭН о состоянии здоровья животного.	На 11 день со дня укуса	Вет. врачи
Органы лесного и охотничьего хозяйств.			
1.	Сотрудники лесного и охотничьего хозяйств обязаны немедленно сообщать специалистам ветеринарной службы о случаях заболевания или необычного поведения диких животных (отсутствие страха перед человеком, не спровоцированное нападение на людей и животных)	Весь период	Лесники, охотники, егеря.
2.	Направлять в ветеринарные учреждения для исследования на бешенство трупы диких хищников (лисиц, волков), обнаруженные в лесу.	Весь период	Лесники, охотники, егеря.
3.	При проверке путевок и охотничьих билетов у охотников проверять ветеринарные паспорта на собак, свидетельствующие о прививке против бешенства. Охотников с не вакцинированными собаками к охоте не допускать.	Весь период	Лесники, охотники, егеря.

(Окончание. Начало на стр. 28, 29)

6.	Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	2012г.	16,8	7,2	Администрация Новолялинского городского округа
		2013г.	40,5	17,5	
		2014г.	98,0	42,0	
7.	Подключение муниципальных учреждений Новолялинского городского округа к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	2012г.	62,4	27,0	Администрация Новолялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа
		2013г.	0	10,0	
		2014г.	31,5	13,5	
8.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест сотрудников	2014г.	0	1050,0	Администрация Новолялинского городского округа, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа, Дума Новолялинского городского округа
		2015г.	98,0	42,0	
9.	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных рабочих мест сотрудников муниципальных учреждений, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в электронном виде (в т.ч. с 152 -ФЗ)	2014г.	0	50,0	Администрация Новолялинского городского округа
		2015г.	323,4	138,6	
10.	Приобретение оборудования для автоматизации рабочих мест сотрудников муниципальных учреждений, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в электронном виде	2015г.	89,6	38,4	Администрация Новолялинского городского округа
ИТОГО			985,7	1708,5	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2014 г.

№ 288

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана профилактики заболеваний бешенством среди населения Новолялинского городского округа на 2014-2018 годы

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об усилении мероприятий по борьбе с бешенством в Российской Федерации" № 53 от 29.08.2008 года, утверждённого руководителем Управления Роспотребнадзора по Свердловской области от 1 ноября 2008 года, руководству-

ясь статьёй 26 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План профилактики заболеваний бешенством среди

(Продолжение на стр. 31)

(Окончание. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

61	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
62	местный бюджет	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	x
63	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
64	3. Прочие нужды									
65	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	x
66	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
67	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
68	местный бюджет	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	x
69	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
70	Мероприятие «Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные гемодиализные центры», всего, из них:	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	20
71	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
72	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73	местный бюджет	1003,1	134,4	134,4	134,4	150,0	150,0	150,0	150,0	
74	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 г.

№ 206

г. Новая Ляля

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, на основании протестов прокурора Новоялялинского района от 20.02.2014 № 02-18-2014, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новоялялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протесты прокурора Новоялялинского района от 20.02.2014 № 02-18/2014 удовлетворить.

2. Внести изменения в следующие постановления главы Новоялялинского городского округа:

2.1. Постановление главы Новоялялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 "Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новоялялинского городского округа" (далее - Положение):

2.1.1. Дополнить Положение пунктом 6 следующего содержания:
"6. Неиспользованные в текущем финансовом году Получателем остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новоялялинского городского округа в срок до 15 января текущего финансового года".

2.1.2. Дополнить Положение пунктом 7 следующего содержания:
"7. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств, Финансовое управление администрации Новоялялинского городского округа и Контрольный орган Новоялялинского городского округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством".

2.1.3. дополнить приложение № 5 Положения пунктом 2.1.3. следующего содержания:

"2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии".

2.1.4. дополнить приложение № 5 Положения пунктом 2.2.6. сле-

дующего содержания:

"2.2.6. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии."

2.2. Постановление главы Новоялялинского городского округа от 19.01.2012 № 26 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новоялялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства" (далее - Порядок):

2.2.1. Дополнить Порядок пунктом 12.1. следующего содержания:

"12.1. Неиспользованные в текущем финансовом году Получателем остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новоялялинского городского округа в срок до 15 января текущего финансового года".

2.2.2. дополнить Порядок пунктом 14.1. следующего содержания:

"14.1. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств, Финансовое управление администрации Новоялялинского городского округа и Контрольный орган Новоялялинского городского округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством".

2.2.3. Дополнить приложение № 1 к Порядку пунктом 2.1.3. следующего содержания:

"2.1.3. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии."

2.2.4. Дополнить приложение № 1 к Порядку пунктом 2.2.3. следующего содержания:

(Продолжение на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 7)

"2.2.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии."

2.2.5. пункт 3.1.1. приложения № 1 к Порядку исключить.

2.3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 11.03.2011 № 181 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа транспортным организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим перевозку больных на процедуры гемодиализа" (с учетом изменений) (далее - Порядок по гемодиализу):

2.3.1. пункт 9 Порядка по гемодиализу изложить в следующей редакции:

"9. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств, Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа и Контрольный орган Новолялинского городского округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством."

2.3.2. дополнить Порядок по гемодиализу пунктом 10.1. следующего содержания:

"10.1. Неиспользованные в текущем финансовом году Получателем остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Новолялинского городского округа в срок до 15 января текущего финансового года".

2.3.3 пункт 1.3. раздела II приложения к Порядку по гемодиализу после слов "бюджетных средств" дополнить словами":

", а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии."

2.3.4. дополнить раздел II приложения к Порядку по гемодиализу пунктом 2.3. следующего содержания:

"2.3. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии."

3. Отделам администрации Новолялинского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего Постановления внести необходимые изменения в Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 года

№ 207/1

г. Новая Ляля

Об утверждении тарифа на услуги экскаватора для МУП "Газовое хозяйство"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 23 Устава Новолялинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2014 года тариф на услуги работы экскаватора в рабочий и выходной день (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 28.02.2014 года № 207/1

Тарифы на услуги работы экскаватора за 1 машино-час

Категории	В рабочий день, руб.	В выходной день, руб.
Население (рентабельность 25%)	644,33	830,23
Для бюджетных и муниципальных организаций (рентабельность 10%)	567,01	730,60
Для прочих организаций (рентабельность 100%)	1 030,93	1 328,36

(Продолжение. Начало на стр. 28)

Приложение № 2 к Постановлению главы Новолялинского городского округа
от "17" марта 2014 г. № 287**Статья 7. Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования**

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из областного (субсидия) и местного бюджетов.

Общий объем финансирования на реализацию программы 2694,2 тыс. руб.

В том числе по годам реализации:

тыс.руб.

По источникам финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Областной бюджет	48,7	256,0	40,5	129,5	511,0
Местный бюджет	78,0	110,0	146,0	1155,5	219,0

Приложение № 3 к Постановлению главы Новолялинского городского округа
от "17" марта 2014 г. № 287**Статья 8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) -
главным распорядителям средств местного бюджета**

тыс. руб.

Получатель средств местного бюджета по программе	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Администрация Новолялинского городского округа	78,0	110,0	136,0	955,5	219,0
Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа	0	0	10,0	175,0	0
Дума Новолялинского городского округа	0	0	0	25,0	0
ИТОГО	78,0	110,0	146,0	1155,5	219,0

Приложение № 4 к Постановлению главы Новолялинского городского округа
от "17" марта 2014 г. № 287**Статья 12 Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования		Ответственный исполнитель
			Областной бюджет (тыс. руб.)	Местный бюджет (тыс. руб.)	
1.	Мероприятия по оснащению возимыми радиостанциями межведомственной системы оперативной связи	2011г.	48,7	78,0	Администрация Новолялинского городского округа
2.	Приобретение персонального терминала видеоконференцсвязи				
3.	Оборудование помещения в здании администрации под размещение телекоммуникационного узла единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	2012г.	176,8	75,8	Администрация Новолялинского городского округа
		2013г.	0	0	
4.	Приобретение высокоэффективных ИТ-средств (оборудование и ПО)	2013 г.	0	72,5	Администрация Новолялинского городского округа
5.	Приобретение квалифицированных электронных подписей	2013 г.	0	46,0	Администрация Новолялинского городского округа

(Продолжение на стр. 30)

(Окончание. Начало на стр. 24, 25, 26, 27)

ИТОГО по программе:	2011-2015 год	ВСЕГО финансирование по программе: 14697,0 в т.ч.	4 объекта, 2ед. пож. сигнализации. 200 экз. книг 2ед. оборуд.	4 объект 2-ед. пож. сигнализации 4 ед. оборудования	5 объект 300экз. книг 4 ед. оборудования	6 объект в 300экз. книг 4 ед. оборудования	4 объект 600 экз. книг 23ед. оборудования 1-ед. пож. сигнализация	3376,2 в т.ч.	1524,4 в т.ч.	3490,4 в т.ч.	3916,0 в т.ч.	2390,0 в т.ч.	Руководители учреждений культуры
		обл. бюджет-5565,8						обл. 2817,0	обл. 178,8	обл.- 1450,0	обл.- -----	обл.- 1120,0	
		местн. бюджет-9081,2						мест. 509,2	мест. - 1345,6	мест.- 2040,4	мест.- 3916,0	мест.- 1270,0	
		внебюдж. средства 50,0						вне-бюджет-50,0	---	--	---	---	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "17" марта 2014 г.

№ 287

г. Новая Ляля

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие информационного общества в Новоялялинском городском округе" на 2011-2015 годы

В целях уточнения расходов бюджета Новоялялинского городского округа на 2014 год, рационального использования бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие информационного общества в Новоялялинском городском округе" на 2011-2015 годы; руководствуясь постановлением главы Новоялялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новоялялинского городского округа", статьей 28 Устава Новоялялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие информационного общества в Новоялялинском городском округе" на 2011-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Новоялялинского городского округа от 11.11.2010 г. № 880 (в редакции от 26.09.2011 г. № 916, от 17.07.2012 г. № 692, от 28.03.2013 г. № 391, от 27.05.2013 г. № 668, от 22.08.2013 г. № 988, от 16.09.2013 г. № 1107, от 16.12.2013 г. № 1520), следующие изменения:

1.1. Строку 9 Паспорта Программы "Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации" изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Статью 7 Программы "Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования" изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. Статью 8 Программы "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета" изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4. Статью 12 Программы "Перечень мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа"

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е. А.

Глава Новоялялинского городского округа С. А. Бондаренко

Приложение № 1 к Постановлению главы
Новоялялинского городского округа от "17" марта 2014 г. № 287

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Развитие информационного общества в Новоялялинском городском округе" на 2011-2015 годы"

Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: областной бюджет (субсидия); местный бюджет Общий объем финансирования на реализацию программы 2694,2 тыс.руб. В том числе по годам реализации:					
	тыс.руб.					
	По источникам финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	Областной бюджет	48,7	256,0	40,5	129,5	511,0
	Местный бюджет	78,0	110,0	146,0	1155,5	219,0

(Продолжение на стр. 29)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2014 г.

№ 211

г. Новая Ляля

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 года № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 году" (с изменениями и дополнениями), законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", на основании Устава Новолялинского городского округа, утвержденного решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 года № 81 (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения в 2014 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) состав оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа (Приложение № 1);

2) комплекс мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2014 году (Приложение № 2);

3) порядок расходования средств областного бюджета в форме субсидий на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2014 году (Приложение № 3).

2. Оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа (Коротких И.И.) обеспечить:

1) координацию работы по организации детской оздоровительной кампании и контроль за ее проведением;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами принять исчерпывающие меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году.

4. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) обеспечить отдых и оздоровление детей и подростков в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, средств профсоюзных организаций, собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевки с учетом материального положения семьи;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в первую очередь для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заключить договоры с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (далее ГКУ "Новолялинский ЦЗ") о целевой финансовой помощи на создание временных рабочих мест для подростков;

3) обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом длительности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления. Списки организованных групп детей, выезжающих в места отдыха, в том числе за пределы Свердловской области, согласовывать с Управлением образования

Новолялинского городского округа, с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском районе.

5. Рекомендовать собственникам и иным законным владельцам детских оздоровительных учреждений:

1) принять меры по недопущению перепрофилирования учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков всех организационно-правовых форм собственности, обеспечить сохранность материальной базы загородного оздоровительного лагеря;

2) обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков;

3) обеспечить полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристских походов, общественно полезных работ, обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей;

4) обеспечить подготовку к летнему сезону загородного оздоровительного лагеря, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока и медицинского блока, целостность ограждений по периметру территории;

5) открытие детских оздоровительных учреждений только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

6) обеспечить комплектование лагерей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

7) заблаговременно представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованных в работе организаций отдыха и оздоровления детей, в ММО МВД России "Новолялинский" для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

8) обеспечить за счет местного бюджета охрану загородного оздоровительного лагеря "Маяк" силами сотрудников частных охранных организаций, системой внутреннего и наружного видеонаблюдения;

9) обеспечить ремонт и развитие материальной базы загородного оздоровительного лагеря за счет средств местного бюджета, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2014 году.

6. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском районе (Барсукова Т.В.):

1) обеспечить предупредительный и текущий контроль за санитарными условиями работы летних оздоровительных лагерей;

2) обеспечить приемку и плановый контроль за деятельностью оздоровительных учреждений;

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

3) осуществлять контроль за качеством питания детей в оздоровительных учреждениях в летний период.

7. Рекомендовать ММО МВД России "Новолялинский" (Павлов С.В.):

1) принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха и оздоровления;

3) обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних. Совместно с ГКУ "Новолялинский ЦЗ" (Савченко Е.Н.), молодежной биржи труда (Маркова О.Н.) содействовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел.

8. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Кильдюшевская Е.В.):

1) создать сеть лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений с продолжительностью смен не менее 18 дней в летний период, предусмотрев в них организацию двухразового питания;

2) организовать в лагерях с дневным пребыванием детей, загородном оздоровительном лагере профильные смены, занятия физической культурой и спортом, мероприятия, посвященные Году культуры, патриотической направленности;

3) обеспечить отдых и оздоровление не менее 2030 детей и подростков, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся специальной общеобразовательной коррекционной школы;

4) обеспечить ежемесячный мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей Свердловской области, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

5) подготовить сборник нормативно-правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

6) обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического сопровождения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по вопросам проведения летней оздоровительной кампании 2014 года;

7) организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе обеспечение бесплатными путевками детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, из многодетных семей, безработных родителей, получающим пенсию по случаю потери кормильца, детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);

8) организовать отдых и оздоровление детских творческих коллективов;

9) провести конкурс на лучшую программу организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

10) организовать размещение в сети Интернет реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями;

11) рекомендовать определить кратность предоставления путевок на 1 ребенка в загородные и санаторные оздоровительные учреждения 1 раз в год;

12) обеспечить участие детей в областном туристско-краеведческом фестивале "Исследователи земли";

13) обеспечить комплектование лагерей квалифицированным педагогическим персоналом;

14) обеспечить формирование группы детей в количестве 30 человек, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд Здоровья" в 2014 году.

9. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Кильдюшевская Е.В.) совместно с начальниками управлений территорий Новолялинского городского округа:

1) создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма, обеспечить постоянный контроль за безопасностью жизни и оздоровлением детей в период выезда. В этих целях установить обязательное закрепление за группой детей в количестве: 8 человек (в возрасте от 7 до 9 лет), 12 человек (от 10 до 12 лет) и 12 человек (разных возрастов) не менее одного руководителя группы; обеспечить обязательное медицинское сопровождение к месту отдыха и обратно;

2) обеспечить регистрацию маршрутов туристических групп в ГУСО "Ново-Лялинское лесничество" (Шилов Г.Г.), ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Брыляков Е.Г.), МБУ "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" (Ляпунова Л.П.) с указанием схемы маршрута движения, сроков, количества участников, руководителей.

10. Рекомендовать Серовскому филиалу ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области" (Хоревко Т.Н.):

1) обеспечение дезинфицирующими средствами и противоклещевую обработку территорий загородных оздоровительных лагерей и прилегающих к ним зон, проведение лабораторных и инструментальных исследований;

2) за счет средств областного бюджета проведение бактериологического и паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные оздоровительные учреждения, в том числе за пределы Свердловской области, в лагерь дневного пребывания, аккарицидной обработки и энтомологического контроля территорий загородных оздоровительных учреждений и прилегающих к ним зон, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды водоёмов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели, а также обеспечение дезинфекционными средствами.

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Новолялинская районная больница" (Лебедева Н.Л.) обеспечить:

1) проведение обязательных бесплатных медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородные оздоровительные лагеря, а также детей и подростков до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе выезжающих в оздоровительные трудовые лагеря;

2) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных учреждений;

3) медицинское обслуживание организованных групп детей медицинским работником или лицом, имеющим специальную подготовку и прошедшим соответствующий инструктаж;

4) комплектование лагерей квалифицированным медицинским персоналом;

5) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях;

6) поставку в загородные оздоровительные учреждения противоклещевого иммуноглобулина и пищевой аскорбиновой кислоты;

7) обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний для организаторов детского отдыха.

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 24, 25, 26)

Итого по 2 разделу	2011-2015 годы	Всего приобретение: 1200 экз. книги 69 ед. оборудования-финансирование 2684,5 тыс.руб. в т.ч.:	200 экз. книг 2 ед. оборудования	4 ед. оборудования	300 экз. книг 4 ед. оборудования	300 экз. книг 4 ед. оборудования	600 экз. книг 23 ед. оборудования	Всего: 355,0 в т.ч.:	Всего: 226,5 в т.ч.	Всего: 178,0 в т.ч.	Всего: 185,0 в т.ч.	Всего: 1740,0 в т.ч.	
		областной бюджет 1155,8						157,0	178,8	--	-----	820,0	
		местный бюджет 1528,7						198,0	47,7	178,0	185,0	920,0	
		внебюджетные средства -----						---	--	--	--	--	
РАЗДЕЛ 3 Выполнение требований пожарной безопасности в учреждениях культуры	2011-2015 годы	обл. бюдж. местный бюджет											Руководители учреждений культуры
1. Оборудование пожарной сигнализации в учреждениях культуры: Лобвинский ЦКиС, Новолялинский ЦК (2011 год), ЦРДБ и Лобвинская детская биб-ка (2012) Савиновский ДК, сельские библиотеки (2013-2015г)	2011-2015 годы	областной бюджет	2 ед.	--	-	-	-	1483,5	-	-	-	-	
		местный бюджет	-	2 ед.	-	-	1 ед.	14,8	195,9	---	--	50,0	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	--	---	----	---	---	
Итого по 3 разделу	2011-2015 год	Всего- 6 ед. пожарной сигнализации Финансирование- 1744,2 в т.ч.	2 ед.	2 ед.	-	-	1 ед.	Всего: 1498,3	Всего: 195,9	Всего: ---	Всего: -----	Всего 50,0	
		обл. бюджет 1483,5						1483,5	-	-	-	-	
		местный 260,7						14,8	195,9	--	-----	50,0	
		внебюджет						--	---	--	--	-	

(Продолжение на стр. 28)

(Продолжение. Начало на стр. 24, 25)

РАЗДЕЛ 2 Модернизация материально – технической и фондовой базы учреждений культуры. Внедрение информационных технологий для оказания услуг населению.		2011-2015 годы	областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства											
1.	Пополнение библиотечных фондов	2011-2015 годы	областной бюджет	100 экз.	-	-	-----	300 экз.	157,0	---	---	-----	80,0	Руководитель учреждения
			местный бюджет	100 экз.	-	300 экз.	300 экз.	300 экз.	48,0	--	50,0	42,0	80,0	
2.	Приобретение звукового и светотехнического оборудования для обслуживания зрелищных мероприятий	2015 год	областной бюджет	--	-	-		1 комплект	--	---	---	-----	150,0	Руководители учреждений
			местный бюджет	-	-	-		1 комплект	---	---	--	---	150,0	
			внебюджетные средства	--	-	-	-	-	--	-----	--	--	---	
3.	Приобретение специального оборудования для сохранности музейных фондов	2013-2015 годы	областной бюджет	--	-	-	-	2 ед.	---	---	---	-----	100,0	Руководители учреждений
			местный бюджет	-	-	2 ед.	-	2 ед.	---	--	70,0	-----	100,0	
4.	Приобретение оборудования, музыкальных инструментов для ДШИ	2015 год	областной бюджет	-	-	-	-	4 ед.	--	---	---	-----	400,0	Руководители учреждений
			местный бюджет				-	4 ед.	--	-----	---	-----	400,0	
			внебюджет	--			-	3 ед.	-	---	---	---	---	
5.	Приобретение компьютерной техники для библиотек ЦБС	2011-2015 годы	областной бюджет	-			-----	2 ед.	-	--	---	-----	90,0	
			местный бюджет	1 ед.	2 ед.	2 ед.	2 ед.	2 ед.	100,0	47,7	58,0	83,9	90,0	
6.	Информатизация учреждений культуры Подключение библиотек к сети Интернет	2011-2015 годы	обл. бюджет	-	2 ед.	--	--	--	---	178,8	--	--	---	Руководители учреждений
			местный бюджет	1 ед.	-	-	2 ед.	2 ед.	50,0	--	---	59,1	100,0	

(Продолжение на стр. 27)

(Окончание. Начало на стр. 9, 10)

12. Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по Новолялинскому району (Кривошева Л.В.) обеспечить:

1) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области за счет средств федерального бюджета в 2012-2014 годах, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г № 220-ПП (с изменениями и дополнениями);

2) участие детей, нуждающихся в особой защите государства, в областном фестивале творчества "Мы все можем!", областном фестивале творчества воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей "Город мастеров", областной спартакиады воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей "Город олимпийских надежд", областном фестивале "Патриоты России" для подростков от 14 до 18 лет;

3) организацию отдыха и оздоровления детей из семей малоимущих граждан по заявкам профсоюзных организаций, в рамках проведения тематических смен "Профсоюз".

13. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.):

1) организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей Новолялинского городского округа;

2) организовать проведение выездных музейных выставок, работу передвижных библиотек в летний период на базе детских оздоровительных учреждений для развития индивидуальных творческих способностей детей;

3) обеспечить культурно-оздоровительную деятельность детей и подростков в летний период;

4) организовать на территории района работу молодежной биржи труда.

Совместно с ГКУ "Новолялинский ЦЗ" (Савченкова Е.Н.) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул. В первоочередном порядке трудоустроить подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Согласовать перечень рабочих мест для несовершеннолетних с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и ГО Верхотурский;

5) создать экологические отряды, отряды по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту школ, принять участие в конкурсе трудовых отрядов несовершеннолетних граждан "Будущее строим сами";

6) оказать содействие в подборе кадров в летние трудовые объединения, лагеря с дневным пребыванием детей, загородный оздоровительный лагерь "Маяк";

7) оказать содействие в проведении соревнований среди детских оздоровительных лагерей;

8) совместно с Управлением образованием (Кильдюшевская Е.В.)

организовать в летний период отдых и оздоровление допризывной молодежи через проведение оборонно-спортивного оздоровительного лагеря; организовать работу детских дворовых площадок.

14. Для недопущения чрезвычайных ситуаций и устойчивого функционирования детских оздоровительных учреждений предложить:

1) Новолялинскому Узлу электросвязи Краснотурьинского ТУЭС ЕФЭС ОАО "Уралростелеком" (Глазунов В.Н.) обеспечить устойчивую телефонную связь с загородными и дневными лагерями отдыха;

2) начальнику Межрегиональной сетевой компании Урала Филиала ОАО "Свердловэнерго" ПО "Серовские электрические сети" (Шулепов Н.Н.) принять меры по бесперебойному обеспечению лагерей отдыха электроэнергией.

15. Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Савченкова Е.Н.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специализированных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

16. Рекомендовать отделению Государственного пожарного надзора Новолялинского района (Бармин В.А.):

1) обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в оздоровительных лагерях;

2) провести семинар с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территориях оздоровительных лагерей в летний период;

3) провести профильную смену в летних оздоровительных лагерях.

17. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, председателям профкомов организаций, предприятий представлять в срок до 20 числа ежемесячно с июня по октябрь 2014 года отчеты об итогах оздоровительного сезона, о финансировании детской оздоровительной кампании секретарю оздоровительной комиссии согласно единой форме отчета (Приложения № 4, 5).

18. Признать утратившим силу постановление Главы от 04.03.2013 года № 240 "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году".

19. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru

20. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Коротких И.И.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению Главы Новолялинского городского округа от 04.03.2014 г. № 211

СОСТАВ оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа

1. Коротких И.И. - заместитель главы по социальным и общим вопросам Администрации Новолялинского городского округа, председатель комиссии

2. Кильдюшевская Е.В. - начальник Управления образованием Новолялинского городского округа, зам. председателя комиссии

Члены комиссии:

2. Батова С.В. - специалист 1 категории Управления образованием Новолялинского городского округа, секретарь комиссии

3. Маркова О.Н. - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

4. Елохин А.В. - директор МКОУ ДОД НГО "ДЮЦПВ"

5. Мадиярова М.В. - начальник Финансового управления администрации Новолялинского городского округа

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

6. Листопад Н.Н. - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа

7. Смирнова Л.Г. - председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

8. Начальники Управлений территорий:
Лобвинской территории - Бондаренко А.А.

Павдинской - Стольников И.М.

Савиновской - Пайков Н.А.

Салтановской - Николаев А.М.

Верх-Лобвинской - Зуев Н.А.

Коптяковской - Лопатова И.А.

По согласованию:

9. Барсукова Т.В. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском районе

10. Савченкова Е.Н. - директор ГКУ "Новолялинский центр занятости"

11. Лебедева Н.Л. - главный врач ГБУЗ СО "Новолялинская районная больница"

12. Старцева О.В. - главный педиатр ГБУЗ СО "Новолялинская районная больница"

13. Бармин В.А. - начальник ОГПН Новолялинского района

14. Кривошеева Л.В. - начальник Управления социальной политики по Новолялинскому району

15. Быстрых С.А. - начальник полиции общественной безопасности ММО МВД России "Новолялинский"

16. Путятина О.Н. - инспектор ПДН ОУУП ПДН ММО МВД России "Новолялинский"

17. Шубина Т.В. - председатель территориальной КДН и ЗП

18. Титова С.С. - председатель профкома ООО "Новолялинский ЦБК"

19. Глазунов В.Н. - начальник районного узла электросвязи Краснотурьинского ТУЭС ОАО "Уралсвязьинформ"

Приложение № 2 к постановлению Главы
Новолялинского городского округа от 04.03. 2014 г. № 211

Комплекс мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Раздел 1. Мероприятия по подготовке к оздоровительной кампании				
1.	Подготовка оздоровительных лагерей (в том числе ремонты, мероприятия по очистке территорий лагерей всех видов и типов, проведение мероприятий в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями материально - технической базы пищеблоков и медицинских блоков)	январь-май 2014 г	собственники лагерей	Местный бюджет
2	Обеспечение комплектования лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом.	май 2014 г	собственники лагерей	
3	Проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления детей, аккарицидной обработки и энтомологического контроля территорий загородного лагеря, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды.	май 2014 г	ТО Роспотребнадзора по Свердловской области	Областной бюджет
4	Обеспечение загородного оздоровительного лагеря дезинфекционными средствами, противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой	май 2014 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», ТО Роспотребнадзора по Свердловской области	Областной бюджет
5	Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	май 2014 г	собственники лагерей	
6	Проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, устраивающихся на работу и выезжающих в лагерь труда и отдыха, без взимания платы	май-август 2014 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет
7	Приемка и открытие детских оздоровительных учреждений только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам	май-июнь 2014 г	собственники лагерей	
8	Разработка конкурсной документации и размещение заказа на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних, заключение государственных контрактов с организациями, выигравшими торги на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	март-май 2014 г	собственники лагерей, Управление образованием	
9	Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников оздоровительных учреждений для детей на знание требований санитарного законодательства, проведение медицинских осмотров персонала учреждений летнего отдыха и оздоровления детей	май 2014 г	собственники лагерей, ТО Роспотребнадзора по Свердловской области ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	

(Продолжение на стр. 13)

(Продолжение. Начало на стр. 24)

2.	Ремонт здания, учебных кабинетов и помещений в Новолялинской ДШИ	2011-2014г.	областной бюджет	1 объект					513,8	-	-	-	-	Руководитель учреждения
			местный бюджет	1 объект	-	1 объект	1 объект	-	96,4	--	720,0	1378,0	--	
3.	Капитальный ремонт кровли в Центральной районной библиотеке ЦБС	2012 год	областной бюджет							-		-		Руководитель учреждения
			местный бюджет	--	1 объект	-	-		-	549,0	-	-	-	
4.	Ремонт сельских домов культуры Новолялинского ЦК	2013-2015г.	областной бюджет	-	-	-	-	1 объект	-	-	--	-	150,0	Руководитель учреждения
			местный бюджет	-	-	1 объект	1 объект	1 объект	-	-	718,4	800,0	150,0	
5.	Установка пандуса в Лобвинском центре культуры и спорта	2012г.	областной бюджет							---	----	---	---	Руководитель учреждения
			местный бюджет		1 объект	-	-	-		100,0		-----	-----	
			внебюджетные средства							----		----	----	
6.	Ремонт помещений библиотек ЦБС Новолялинского ГО	2012-2015г.	областной бюджет			1 объект		1 объект	-	-	150,0		150,0	Руководители учреждений
			местный бюджет	-	1 объект	1 объект	1 объект	1 объект	-	128,0	80,0	200,0	150,0	
7.	Ремонт фасада и помещений Лобвинского центра культуры и спорта	2013-2014г.	обл. бюджет	-	-	1 объект					1300,0	---		Руководитель учреждения
			местный бюджет		-		1 объект				344,0	623,0		
8.	Ремонт помещения музея	2014г.	обл. бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет				1 объект					130,0		
Итого по 1 разделу		2011-2015г.	всего: 22 объекта всего финансирования-10268,3 тыс.руб. в т.ч.	4 объекта	4 объекта	4 объект	6 объект	4 объект	Всего 1522,9 в т.ч.:	Всего 1102,0 в т.ч.	Всего 3312,4 в т.ч.	Всего 3731,0 в т.ч.	Всего 600,0 в т.ч.	Руководители учреждений
			областной бюджет 2926,5	2 объекта		2 объекта			1176,5	---	1450,0	-----	300,0	
			местный бюджет 7291,8	2 объекта	4 объекта	2 объект	6 объекта	1 объект	296,4	1102,0	1862,4	3731,0	300,0	
			внебюджетные средства 50,0						50,0	---	--	-	-	

(Продолжение на стр. 26)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014 г.

№ 286

г. Новая Ляля

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы"

В связи с уточнением объема расходов на 2014 год по муниципальной программе "Развитие культуры в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы", на основании постановления главы Новоялялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Новоялялинского городского округа", руководствуясь ст. 28 Устава Новоялялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие культуры в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы", утвержденную постановлением главы № 400 от 3 мая 2011 года в редакции от 04.08.2011 г. № 723, 22.02.2012 г. № 128, 26.11.2012 г. № 1219, 25.02.2013 г. № 209, 28.11.2013 г. № 1425, 18.12.2013 г. № 1545, 25.02.2014 г. № 190 следующие изменения:

1) в паспорт программы:

- в строке 11 "Финансовое обеспечение программы" изменить общую сумму финансирования программы с 14074,0 тыс. рублей на сумму 14697,0 тыс. рублей;

- табличную часть строки 11 изложить в новой редакции:

По источникам финансирования	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
местный бюджет	509,2	1345,6	2040,4	3916,0	1270,0
областной бюджет	2817,0	178,8	1450,0	-----	1120,0
внебюджетные средства	50,0	---	---	---	---

2) Статью 7 "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

По источникам финансирования	2011г.	2012г.	2013 г.	2014г.	2015г.
местный бюджет	509,2	1345,6	2040,4	3916,0	1270,0
областной бюджет	2817,0	178,8	1450,0	-----	1120,0
внебюджетные средства	50,0	--	---	---	---

3) В статье 8 "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета", таблицу изложить в новой редакции:

Получатель средств местного бюджета по программе	2011г.	2012г.	2013г.	2014.	2015г.
Новоялялинский центр культуры	205,7	415,0	718,4	1400,0	425,0
Лобвинский центр культуры и спорта	9,1	100,0	344,0	623,0	75,0
Централизованная библиотечная система	198,0	830,6	188,0	385,0	270,0
Историко - краеведческий музей	-----	---	70,0	130,0	100,0
Новоялялинская детская школа искусств	96,4	-----	720,0	1378,0	200,0
Лобвинская детская школа искусств		-----	-----	-----	200,0

4) Статью 12 программы "Перечень мероприятий муниципальной программы" утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа", разместить на сайте администрации Новоялялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы" № 286 от 17.03. 2014 г.

Статья 12. Перечень мероприятий муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физического объема (количество объектов, единиц оборудования, экземпляров книг)					Объем финансирования прогноз (тысяч рублей)					Ответственный исполнитель
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
РАЗДЕЛ 1 Проведение работ по капитальному ремонту объектов культуры и объектов художественного образования в сфере культуры		2011-2015г.	областной местный бюджет внебюджетные ср-ва учреждений											
1.	Ремонт здания Новолялинского ЦК	2011-2014г.	областной бюджет	1 объект					662,7	-	-	-		Руководитель учреждения
			местный бюджет	1 объект	1 объект		1 объект		200,0	325,0	-	600,0	-	
			внебюджетные средства						50,0	-	-	-	-	

(Продолжение. Начало на стр. 11, 12)

10	Согласование перечня рабочих мест для несовершеннолетних с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде	май 2014 г	молодежная биржа труда, ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	
11	Заключение договоров с организациями города на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в летний период.	апрель – август 2014 г	молодежная биржа труда, ГКУ «Новолялинский ЦЗ», руководители организаций (по согласованию)	
12	Проведение конкурса программ оздоровительных учреждений на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	февраль-апрель 2014 г	Управление образованием	Местный бюджет
13	Постановка на учет для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения	с 11 января в течение 2014 г	Управление образованием, лагеря с дневным пребыванием детей	
14	Подготовка нормативно-правовой документации по организации летней оздоровительной кампании.	в течение 2014 г	Администрация Новолялинского ГО, Управление образованием	
Раздел 2. Оздоровление особых категорий детей и подростков				
1.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе обеспечение бесплатными путевками детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, из многодетных семей, безработных родителей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), а также детей, обучающихся в государственных специальных коррекционных образовательных учреждениях	в течение 2014 г	Управление образованием, Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет, Местный бюджет
2.	Организация отдыха творчески одаренных детей	в течение 2014 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
3.	Обеспечение оздоровления детей из малоимущих семей в рамках тематической смены «Профсоюз»	в течение 2014 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
4.	Оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2014 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
5.	Оздоровление на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных учреждений детей с хроническими заболеваниями	в течение 2014 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет, средства родителей
6.	Организация отдыха воспитанников детско-юношеских спортивных школ	июнь-август 2014 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
7.	Оздоровление допризывной молодежи	июнь-август 2014 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	Местный бюджет средства родителей
8.	Организация отдыха и оздоровления детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств	в течение 2014 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
9.	Обеспечение участия детей с ограниченными возможностями в областном фестивале «Мы все можем», воспитанников учреждения социального обслуживания семьи и детей в областном фестивале «Город мастеров» и областной спартакиаде воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город олимпийских надежд»	май-август 2014 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
10.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период.	май – август 2014 г	ОДН УВД, ТКДН и ЗП, Управление образования	
Раздел 3. Организация массового отдыха и занятости детей и подростков				
1	Оздоровление детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	в течение 2014 г	Управление образованием, Профсоюзные комитеты, ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет, местный бюджет, средства работодателей, родителей, профсоюзов
2	Оздоровление детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием	июнь-август 2014 г	Управление образованием	Областной бюджет, средства родителей

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 11, 12, 13)

3	Организация туристических походов, военно-спортивного лагеря и других малозатратных форм отдыха и занятости детей и подростков	в течение 2014 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в период каникул и свободное от учебы время, в том числе создание экологических отрядов, отрядов по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов (в том числе организация трудоустройства в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, подростков, состоящих на учете в ОДН УВД, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа)	в течение 2014 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	Областной бюджет, местный бюджет, средства работодателей
5	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток» и организация оздоровления допризывной молодежи в оборонно-спортивных лагерях.	в течение 2014 г	ТКДН и ЗП, Управление образованием	Местный бюджет, Областной бюджет
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди лагерей с дневным пребыванием детей, проведение экскурсионных мероприятий, мероприятий антинаркотической, антиалкогольной направленности, по борьбе с распространением ВИЧ – инфекции «Я выбираю жизнь!», по безопасности дорожного движения и пожарной безопасности, мероприятия, посвященные году окружающей среды и другие.	в течение 2014 г	Управление образованием, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, ГИБДД, Госпожнадзор	
7	Организация пленэра для учащихся учреждений культуры.	в течение 2014 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	

Раздел 4. Организационно-методическое обеспечение оздоровительной кампании

1.	Паспортизация лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря	февраль-март 2014 г	Управление образованием	
2.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления и занятости детей	в течение 2014 г	Управление образованием	
3.	Оказание методической и практической помощи оздоровительным учреждениям в обеспечении кадрами поварского состава, торгово-технологическим оборудованием, нормативно-технической документацией, новыми технологиями приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминами и минеральными веществами	в течение 2014 г	Администрация Новолялинского городского округа, Управление образованием	
4.	Проведение совещаний организаторов детского отдыха	Март-октябрь 2014 г	Администрация Новолялинского городского округа	
5.	Проведение инструктажей персонала оздоровительных учреждений по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда	ежемесячно	Администрация оздоровительных учреждений	
6.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений	июнь-июль 2014 г	Управление образованием	Областной бюджет Местный бюджет
7.	Организация деятельности загородного оздоровительного лагеря «Маяк»	июнь-август 2014 г	МКОУ ДОД НГО «ДЮЦПВ»	Областной бюджет Местный бюджет
8.	Организация и проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работы передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей	июнь-август 2014 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	
9.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	май-сентябрь 2014 г	Районная оздоровительная комиссия	
10.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	сентябрь-ноябрь 2014 г	Районная оздоровительная комиссия	

Приложение № 3 к постановлению Главы Новолялинского городского округа от 04.03.2014 г. № 211

Порядок расходования средств областного бюджета в форме субсидий на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2014 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38 "Об организации и обеспе-

чении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, утвержденного решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 года № 81 (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года № 109.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2013 году, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Управление образованием).

3. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 17 лет включительно.

(Продолжение на стр. 15)

(Окончание. Начало на стр. 19, 20, 21, 22)

				2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	Ппкв / Пппкв x 100, где: Ппкв - количество педагогов, повысивших квалификацию; Пппкв - количество педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период	
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских, международных мероприятий	процентов	Чпобоб / Чоб x 100, где: Чпобоб – численность обучающихся, ставших призерами и победителями; Чоб - общая численность детей в образовательной организации (учреждении)	
5.	Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств для детей	физические лица	число обучающихся, человек	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	Ппв / Поб x 100, где: Ппв - количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; Поб - общая численность педагогов	детские школы искусств
				2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	Ппкв / Пппкв x 100, где: Ппкв - количество педагогов, повысивших квалификацию; Пппкв - количество педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период	
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских, международных мероприятий	процентов	Чпобоб / Чоб x 100, где: Чпобоб – численность обучающихся, ставших призерами и победителями; Чоб - общая численность детей в образовательной организации (учреждении)	
6.	Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств для детей в сфере искусств для детей	физические лица	число обучающихся, человек	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	Ппв / Поб x 100, где: Ппв - количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; Поб - общая численность педагогов	детские школы искусств
				2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	Ппкв / Пппкв x 100, где: Ппкв - количество педагогов, повысивших квалификацию; Пппкв - количество педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период	
				3) доля обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы	процентов	3) ЧвППП / Чоб ППП x 100, где: ЧвППП – численность выпускников, получивших документ об освоении программы предпрофессиональной подготовки; Чоб ППП - общая численность детей в образовательной организации (учреждении), приступивших к освоению программ предпрофессиональной подготовки	
				4) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских, международных мероприятий	процентов	Чпобоб / Чоб x 100, где: Чпобоб – численность обучающихся, ставших призерами и победителями; Чоб - общая численность детей в образовательной организации (учреждении)	

(Продолжение. Начало на стр. 19, 20, 21)

2.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	физические и (или) юридические лица	число посещений, тыс. человек	1) темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом 2) темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом 3) темп роста количества обращений к информационным ресурсам библиотеки удаленных пользователей 4) доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	процентов процентов процентов	(Ч (отч.) / Ч (предш.)) x 100 - 100, где: Ч (отч.) - количество зарегистрированных пользователей в отчетном году; Ч (предш.) - количество зарегистрированных пользователей в предшествующем отчетному году (П (отч.) / П (предш.)) x 100 - 100, где: П (отч.) - количество посещений в отчетном году; П (предш.) - количество посещений в предшествующем отчетному году (УдП (отч.) / УдП (предш.)) x 100 - 100, где: УдП (отч.) - количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в отчетном году; УдП (предш.) - количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в предшествующем отчетному году Пуд. / Попр. x 100, где: Пуд. - число пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; Попр. - общее число опрошенных пользователей Зуд. / Зопр. x 100, где: Зуд. - число удовлетворенных запросов в	библиотеки
				5) доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процентов	отчетном году; Зопр. - общее число запросов в отчетном году	
3.	Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	физические и (или) юридические лица	количество посещений, тыс. человек	1) динамика числа посетителей постоянных экспозиций в музеях по сравнению с предыдущим годом 2) доля экспонируемых музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда 3) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов процентов	(ППЭ (отч.) / ППЭ (предш.)) x 100 - 100, где: ППЭ (отч.) - количество посетителей постоянных экспозиций в отчетном году; ППЭ (предш.) - количество посетителей постоянных экспозиций в предшествующем отчетному году Е _ж / Е x 100, где: Е _ж - количество предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном году; Е - общее количество музейных предметов основного фонда М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) - общее количество опрошенных	музеи
4.	Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств для детей	физические лица	число обучающихся, человек	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	Пвп / Поб x 100, где: Пвп - количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; Поб - общая численность педагогов	детские школы искусств

(Продолжение на стр. 23)

(Продолжение. Начало на стр. 11, 12, 13, 14)

4. Субсидии направляются на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

1) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на централизованное приобретение 30 путевок в санаторно-

курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд "Здоровье".

5. Оплата путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря производится Управлением образованием Новолялинского городского округа за фактическое время пребывания ребенка, руководствуясь муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа 03.10.2013 года № 33 "Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа в сфере образования на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов", и сметно-расчетной документацией, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы согласно Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному приказом Финансового управления администрации Новолялинского городского округа от 16.12.2010 г. № 3.

7. Управление образованием Новолялинского городского округа представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 4 к постановлению Главы Новолялинского городского округа от 04.03. 2014 г. № 211

ИНФОРМАЦИЯ

по итогам детской оздоровительной кампании 2014 года в Новолялинском городском округе

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с 2013 годом	Общая численность детей	± по сравнению с 2013 годом	В т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с 2013 годом
1	2	3	4	5	6	7
Всего детей школьного возраста в возрасте от 6,5 до 17 лет						
Всего отдохнуло детей						
в т.ч. за пределами Свердловской области						
1. Детские оздоровительные лагеря:						
загородные оздоровительные лагеря						
лагеря дневного пребывания						
оборонно-спортивные лагеря						
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичные лагеря)						
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)						
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)						
5. Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:						
государственные учреждения занятости населения						
молодежные биржи труда						
летние трудовые отряды, бригады						

(Продолжение на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 11, 12, 13, 14, 15)

Приложение № 5 к постановлению Главы Новолялинского городского округа от 04.03.2014 г. № 211

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании 2014 года в Новолялинском городском округе

№ п/ п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Федеральный бюджет						
2.	Областной бюджет						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Внебюджетные и другие источники						
	Всего						

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 г.

№ 246

г. Новая Ляля

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1254 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Новолялинском городском округе", в целях уточнения расходов бюджета Новолялинского городского округа и оптимизации расходов, запланированных ведомственной целевой программой "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год, утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 01.08.2013 г. № 935,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год, утвержденную постановлением главы Новолялинского городского округа от 01.08.2013 г. № 935, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в пункте 9 "Объемы и источники финансирования" слова "10321,5" заменить словами "2954,5";

1.2. В разделе программы "Ресурсное обеспечение программы":
1.2.1. слова "10321,5" заменить словами "2954,5",
1.2.2. слова "5800,5" заменить словами "2219,5",
1.2.3. слова "1981,0" заменить словами "0,0",
1.2.4. слова "300,0" заменить словами "0,0",
1.2.5. слова "300,0" (исполнение судебных решений) заменить словами "195,0",
1.2.6. слова "1500,0" заменить словами "0,0",
1.2.7. слова "100,0" (оценка объектов аренды и собственности) заменить словами "200,0";

1.3. Изложить Приложение №1 к ведомственной целевой программе "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> в разделе "Нормотворчество".

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа С.А.Бондаренко

(Продолжение. Начало на стр. 19, 20)

11.	Работа по организации и проведению передвижных музейных выставок	в интересах общества в целом	количество передвижных выставок единиц	динамика количества проведенных передвижных выставок по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(КВ \text{ (отч.)} / КВ \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: КВ (отч.) - количество выставок в отчетном году; КВ (предш.) - количество выставок в предшествующем отчетному году	музеи
12.	Работа по организации и проведению экскурсий	в интересах общества в целом	количество экскурсий единиц	1) динамика количества проведенных экскурсий сравнено с предыдущим годом 2) динамика числа участников экскурсий по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(КПЭ \text{ (отч.)} / КПЭ \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: КПЭ (отч.) - количество проведенных экскурсий в отчетном году; КПЭ (предш.) - количество проведенных экскурсий в предшествующем отчетному году; $(ПЭЭ \text{ (отч.)} / ПЭЭ \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ПЭЭ (отч.) - количество участников экскурсий в отчетном году; ПЭЭ (предш.) - количество участников экскурсий в предшествующем отчетному году	музеи
13.	Работа по формированию и учету фонда музеев	в интересах общества в целом	количество поступивших предметов	темп роста объема фонда музея по сравнению с предыдущим годом		$(ОФ \text{ (отч.)} / ОФ \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ОФ (отч.) - общий объем фонда музея в отчетном году; ОФ (предш.) - общий объем фонда музея в предшествующем отчетному году	музеи

Муниципальные услуги

1.	Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа	физические и (или) юридические лица	количество зрителей, тыс. человек	1) темп роста количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях по сравнению с предыдущим годом 2) средняя заполняемость концертного зала на стационаре 3) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных 4) темп роста количества зрителей на концертах, осуществленных в режиме удаленного доступа, к общему количеству зрителей на проведенных концертах 5) темп роста количества концертов на гастролях и выездах	процентов процентов Процентов	$(КЗ \text{ (отч.)} / КЗ \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: КЗ (отч.) - количество зрителей в отчетном году; КЗ (предш.) - количество зрителей в предшествующем отчетному году $(Zr / S) / (M / K) \times 100$, где: M - количество мест в зрительных залах; K - количество зрительных залов; Zr - количество зрителей; S - количество концертов $M \text{ (удов.)} / M \text{ (опрош.)} \times 100$, где: M (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; M (опрош.) - общее количество опрошенных $ЧЗв. / ЧЗоб. \times 100$, где: ЧЗв - число зрителей на виртуальных концертах; ЧЗоб. - общее число зрителей на концертах	культурно-досуговые учреждения
				от общего количества концертов по сравнению с предыдущим годом	процентов	$((Kг / Коб) \text{ (отч.)} / (Kг / Коб) \text{ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: Kг - количество концертов на гастролях и выездах; Коб. - общее количество концертов	

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 19)

5.	Работа по изданию информационно-методических материалов в установленной сфере деятельности.	в интересах неопределенного количества лиц	количество изданий, единиц	темпы роста количества изданных информационно-методических материалов в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процентов	ИМ(отч.) – количество изданных методических материалов в отчетном году; ИМ(предш.) – количество изданных методических материалов в предшествующем отчетному году	библиотеки
6.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки	в интересах общества в целом	количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей, тыс. экземпляров	1) темпы роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом 2) активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процентов процентов	(ОФ (отч.) / ОФ (предш.)) x 100 - 100, где: ОФ (отч.) - общий объем фонда библиотеки в отчетном году; ОФ (предш.) - общий объем фонда библиотеки в предшествующем отчетному году (КнвФ / ОФ) (отч.) / (КнвФ / ОФ) (предш.) x 100, где: (КнвФ / ОФ) (отч.) - обращаемость фонда библиотеки в отчетном году; (КнвФ / ОФ) (предш.) - обращаемость фонда библиотеки в предшествующем	библиотеки библиотеки
7.	Работа по организации библиотечного фонда	в интересах общества в целом	количество выбывших, перемещенных, документов тыс. экземпляров	1) доля выбывших, документов в отчетном году от общего объема фонда	процентов	Квпд / ОФ (отч.) x 100, где: Квпд - количество выбывших документов в отчетном году ОФ (отч.) - общий объем фонда библиотеки в отчетном году; Квпд / ОФ (отч.) x 100, где: Квпд - количество перемещенных документов в отчетном году ОФ (отч.) - общий объем фонда библиотеки	библиотеки
8.	Работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов	в интересах общества в целом	количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей, тыс. единиц	1) темпы роста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом 2) темпы роста количества отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и карточных каталогах	процентов	(ОЭК (отч.) / ОЭК (предш.)) x 100 - 100, где: ОЭК (отч.) - объем электронного каталога в отчетном году; ОЭК (предш.) - объем электронного каталога в предшествующем отчетному году (КОЗ (отч.) / КОЗ (предш.)) x 100 - 100, где: КОЗ (отч.) - количество отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и карточных каталогах в отчетном году; КОЗ (предш.) - количество отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и карточных каталогах в предшествующем	библиотеки
9.	Работа по организации деятельности клубных формирований - коллективов самодеятельного народного творчества и любительских объединений	в интересах общества в целом	количество клубных формирований единиц	1) темпы роста количества клубных формирований или их стабильное количество в отчетном году по сравнению с предыдущим годом 2) доля мероприятий, в которых приняли участие клубные формирования, от общего количества мероприятий учреждения за отчетный период	процентов	КФ(отч.) / КФ(предш.) x 100 - 100, где: КФ(отч.) – количество клубных формирований в отчетном году; КФ(предш.) - количество клубных формирований в предшествующем отчетному году М (к. ф.) / М (отч.) X 100, где: М (к. ф.) – количество мероприятий, в которых приняли участие клубные формирования	культурно-досуговые учреждения
10.	Работа по организации и проведению музейных выставок (на выставочных площадях музея)	в интересах общества в целом	количество выставок единиц	динамика количества проведенных выставок по сравнению с предыдущим годом	процентов	(КВ (отч.) / КВ (предш.)) x 100 - 100, где: КВ (отч.) - количество выставок в отчетном году; КВ (предш.) – количество выставок в предшествующем отчетному году	

(Продолжение на стр. 21)

Приложение № 1 к Ведомственной целевой программе "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год

План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы "Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Новолялинского городского округа" на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение или выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1.	Выявление, постановка на учет и оформление прав собственности на бесхозяйное и выморочное недвижимое имущество	в течение 2014 года	Смагина М.М. Савченков Н.И.	техническая инвентаризация объектов недвижимости и кадастровые работы в отношении воздушных линий электропередачи (ЛЭП) км, автомобильных дорог иных выявленных объектов исполнение судебных решений	2219,5 (расчет произведен на основании письма СОГУП «Областной центр недвижимости и контрактов 2012 года с коэффициентом инфляции)	оптимизация состава муниципальной собственности, инвентаризация: • 121,32 км ЛЭП; • 98 дорог
2.	Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества	в течение 2014 года	Батенева Е.Г.		без финансирования	доступность субъектов хозяйственной деятельности к муниципальным объектам
3.	Оценка рыночной стоимости арендной платы	в течение 2014 года	Батенева Е.Г.	выполнение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества (заключение договоров об оценке)	120,0	установление рыночной стоимости арендной платы оценка 30 объектов
4.	Организация и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	в течение 2014 года	Батенева Е.Г.	проведение конкурсов, аукционов	без финансирования	обеспечение доступности в реализации права на установку рекламной конструкции
5.	Учет и контроль заключенных договоров на право владения и пользования муниципальным имуществом, учет муниципального имущества	в течение 2014 года	Батманова С.С., Батенева Е.Г. Слободянюк Т.А. Бороздина М.В.	оплата договоров оказания услуг по поддержке программных комплексов «БАРС», ЗУМО, ремонт и приобретение компьютеров и оргтехники для администрирования арендных платежей оформление ЭЦП	240,0	оптимизация состава имущества, оперативность отражения в учете, актуализация базы данных по земельным участкам на территории НГО
6.	Работы по межеванию земельных участков под жилищное строительство	в течение 2014 года	Слободянюк Т.А., Бороздина М.В.	оказание услуг по выполнению землеустроительных дел на земельные участки и постановки на кадастровый учет	50,0	вовлечение в оборот свободных земельных участков, увеличение доходов от аренды земельных участков - 12 земельных участков
7.	Работы по межеванию земельных участков подлежащих предоставлению на торгах под строительство объектов, а также для целей не связанных со строительством	в течение 2014 года	Слободянюк Т.А., Бороздина М.В.	оказание услуг по выполнению землеустроительных дел на земельные участки и постановки на кадастровый учет	50,0	вовлечение в оборот свободных земельных участков, увеличение доходов от аренды земельных участков, формирование 5 земельных участков

8.	Определение рыночной стоимости земельных участков подлежащих предоставлению на торгах, а также однократно бесплатно отдельным категориям граждан под ИЖС	в течение 2014 года	Смагина М.М.	оказание услуг по определению рыночной стоимости земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования	80,0	увеличение доходной части местного бюджета в текущем году, определение рыночной стоимости и арендной платы в отношении - 10 участков
9.	Содержание имущества казны не переданного в аренду или безвозмездное пользование	в течение 2014 года	Смагина М.М.	содержание сторожей, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, проведение мероприятий по консервации объекта	0,0	обеспечение сохранности объектов казны
10.	Ликвидация аварийных объектов казны	в течение 2014 года	Смагина М.М.	подготовка документации, включая техническое заключение о состоянии объекта, для проведения аукциона на выполнение работ демонтажу (сносу) объекта	0,0	ликвидация объектов представляющих угрозу населению
11.	Обеспечить подготовку проекта межевания земельных участков и проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, предусмотренных утвержденным решением общего собрания проектом межевания земельных участков, участников долевой собственности на земли сельскохозяйственного назначения.	в течение 2014г	Бороздина М.В.	выполнение землеустроительных дел на земельные участки и постановка на кадастровый учет	0,0	подлежит постановке на кадастровый учет 3800,5 га в целях предоставления в аренду сельхозпроизводителям.
12.	Межевание городских лесов	в течение 2014 года	Смагина М.М.	выполнение кадастровых работ в отношении 105 га городских лесов	195,0	постановка на кадастровый учет 105 га
13.	Организация торгов по продаже муниципального имущества	в течение 2014 года	Батенева Е.Г., Смагина М.М.	проведение конкурсов, аукционов	без финансирования	обеспечение доступности при покупке муниципального имущества
итого по программе					2954,5	

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты открытого конкурса № 8 на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новолялинского городского округа, назначенного на 21.03.2014 г. по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал заседаний администрации Новолялинского городского округа.

По лоту № 2 конкурс признается несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

По лоту № 1, № 3, № 4, № 5, № 6 конкурс признается несостоявшимся в связи с поступлением на каждый лот менее двух заявок, с единственным участником будет заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новолялинского городского округа:

лот № 1 - глава КФХ Агапитов А.В.;
лот № 3 - МУП "Теплоцентр";
лот № 4 - МУП "Теплоцентр";
лот № 5 - ИП Давыдова М.С.;
лот № 6 - ИП Давыдова М.С.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 г.

№ 264

г. Новая Ляля

Об отмене постановления главы Новолялинского городского округа № 596 от 21.06.2012 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей либо запрета на их проведение на территории Новолялинского городского округа"

В соответствии с приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 17.02.2014 г. № 56 "Об отмене административных регламентов по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Свердловской области" и руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Новолялинского городского округа от 21.06.2012 № 596 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформ-

лению записи в реестре стимулирующих лотерей либо запрета на их проведение на территории Новолялинского городского округа".

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского
городского округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014 г.

№ 265

г. Новая Ляля

Об органе, осуществляющем полномочия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить орган, осуществляющий полномочия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд - Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа.

2. Финансовому управлению администрации Новолялинского городского округа (Мадиярова М.В.) внести соответствующие изменения в Положение о Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от

04.10.2011 г. № 936 "Об определении органа, в полномочия которого входит организация и осуществление контроля за размещением заказов для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных учреждений Новолялинского городского округа" считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Атепалихину Е.А.

Глава округа С. А. Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014 г.

№ 279

г. Новая Ляля

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа в сфере культуры и в сфере дополнительного образования (детские школы искусств)

В соответствии с Приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.12.2013 г. № 363 "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в

сфере культуры, искусства, художественного образования и в сфере печати"

(Продолжение на стр. 19)

(Окончание. Начало на стр. 18)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новояляинского городского округа в сфере культуры и в сфере дополнительного образования (детские школы искусств) (прилагается).

2. Постановление главы Новояляинского городского округа от 04.10.2011г. № 939 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новояляинского городского округа в

сфере культуры, искусства и в сфере дополнительного образования (детские школы искусств) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в "Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа", разместить на сайте администрации Новояляинского городского округа "NLYALYAGO.RU".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новояляинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение 1

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новояляинского городского округа в сфере культуры, художественного образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные работы							
1.	Работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров и фестивалей для одаренных в сфере музыкального искусства детей и молодежи	в интересах неопределенного количества лиц	количество мероприятий (конкурсов, форумов, смотров и фестивалей), проведенных за отчетный период, единиц	темпы роста количества мероприятий (конкурсов, смотров и фестивалей) для одаренных в сфере искусства детей		ИМ (отч.) / ИМ (предш.) x 100 - 100, где: ИМ (отч.) – количество мероприятий (конкурсов, форумов, смотров и фестивалей) для одаренных в сфере искусства детей и молодежи в отчетном году; ИМ (предш.) - количество мероприятий (конкурсов, форумов, смотров и фестивалей) для одаренных в сфере искусства детей и молодежи в предшествующем отчетному году	детские школы искусств
2.	Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий	в интересах общества в целом	количество мероприятий, штук	доля новых концертных программ в общем количестве программ, исполненных в отчетном году		КПнов / КПообщ x 100, где: КПнов - количество новых концертных программ; КПообщ - общее количество программ, исполненных в отчетном году	культурно-досуговые учреждения, детские школы искусств
3.	Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, лекций, бесед, презентаций, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий)	в интересах общества в целом	количество мероприятий, единиц	1) темпы роста количества граждан, вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом 2) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	(М (отч.) / М (предш.)) x 100 - 100, где: М (отч.) - количество населения, участвующего в мероприятиях в отчетном году; М (предш.) - количество населения, участвующего в мероприятиях в предшествующем отчетному году М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) - количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) – общее количество опрошенных	культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музеи
4.	Работа по проведению методических и координационно-учебных мероприятий в установленной сфере деятельности	физические и (или) юридические лица	количество мероприятий, единиц	1) доля специалистов, принявших участие в методических и координационно-учебных мероприятиях, от общего количества работающих специалистов	процентов	(Спец (участв.) / Спец (раб.) x 100, где: Спец (участв.) - количество специалистов, принявших участие в методических и координационно-учебных мероприятиях; Спец (раб.) - количество работающих специалистов	культурно-досуговые учреждения, библиотеки, детские школы искусств

(Продолжение на стр. 20)