



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 22  
19 июня 2015 года

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 219

от 08.06.2015 года

г. Новая Ляля

### О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 77-ой годовщине со дня образования города Новая Ляля

В целях сохранения традиций и развития духовных ценностей населения, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 77-й годовщине со Дня образования города Новая Ляля, 27 июня 2015 года на городской площади.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Новая Ляля (приложение №1).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Новая Ляля.
4. Запретить продажу алкогольной продукции и пива, а также напитков в стеклянной таре на городской площади и на прилегающих к

ней территориях во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Новая Ляля, 27 июня 2015 года.

5. ММО МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.) обеспечить в день проведения праздничных мероприятий охрану общественного порядка.

6. Отделу ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации (Савченков Н.И.) организовать уборку городской площади до и после проведения праздничных мероприятий.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Обзорение», в Муниципальном вестнике администрации Новолялинского городского округа и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению  
№ 219 от 08.06.2015г.

### СОСТАВ

#### Организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Новая Ляля

1. Кильдюшевская Е.В., заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, председатель оргкомитета.
2. Маркова О.Н., начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта.
3. Батманова С.С., начальник отдела по экономике и труду.
4. Савченков Н.И., начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства.
5. Ярас Н.В., начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью.
6. Кривошеева Л.В., начальник управления социальной политики (по согласованию).

7. Лопаев С.Ю., директор управления капитального строительства и городского хозяйства.
8. Ляпунова Л.П., ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта.
9. Павлов С.В., начальник ММО МВД России «Новолялинский».
10. Сосина Л.Ю., директор МБУ НГО «Новолялинский центр культуры».
11. Келлер И.И., председатель районного Совета ветеранов войны и труда.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 497

от 12.05.2015 года

г. Новая Ляля

### Об утверждении Плана мероприятий на 2015 год по реализации Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы

В целях реализации Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы, повышения эффективности муниципального управления на территории Новолялинского городского округа, в соответствии с распоряжением Правительства Свердлов-

ской области от 24.04.2015 № 458-РП «О плане мероприятий на 2015 год по реализации Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2015 год по реализации Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы (далее – План) (прилагается).

2. Административно-правовому отделу администрации Новолялинского городского округа Третьяков В.П. обеспечить:

2.1. контроль выполнения Плана;

2.2. предоставление отчетов, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области от 24.04.2015 № 458-ПП «О плане мероприятий на 2015 год по реализации Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы», в установленный срок (до 13.01.2016).

3. Установить, что финансирование мероприятий, указанных в Плате, осуществляется органами местного самоуправления Новоля-

линского городского округа, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа.

4. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава округа**  
**С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 12.05.2015 г. № 497

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**на 2015 год по реализации Концепции совершенствования**  
**государственного и муниципального управления**  
**на территории Новолялинского городского округа на 2014-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение выполнения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа	До 31.12.2015	Достижение установленных целевых показателей
2.	Включение в план повышения квалификации для муниципальных служащих Новолялинского городского округа обучения по темам: - предоставление государственных и муниципальных услуг; - проведение оценки регулирующего воздействия; - механизмы открытого правительства	Административно-правовой отдел	постоянно	Формирование у муниципальных служащих Новолялинского городского округа навыков и компетенций по вопросам государственного и муниципального управления, отвечающих современным требованиям, внедрение института регулирующего воздействия на муниципальном уровне
3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, принимающих участие в процедурах оценки регулирующего воздействия	Административно-правовой отдел	До 01.12.2015	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, принимающих участие в процедурах оценки регулирующего воздействия и повышение качества проведения оценки
4.	Включение совместных проверок в план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год	Административно-правовой отдел	До 01.11.2015	Снижение административной нагрузки в отношении подконтрольных субъектов
5.	Актуализация перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	До 15.05.2015	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, повышение доступности муниципальных услуг
6.	Актуализация открытых данных	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	постоянно	Эффективность использования открытых данных населением, организациями
7.	Размещение информации органов местного самоуправления Новолялинского городского округа на портале открытых данных Российской Федерации	Отдел по организационной работе и связи с общественностью	постоянно	Повышение доступности открытых данных
8.	Направление в отдел по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа информации для формирования и актуализации календаря планируемых публичных обсуждений нормативных правовых актов с указанием места их проведения	Органы местного самоуправления	До 25 числа каждого месяца	Повышение прозрачности нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, привлечение населения к формированию управленческих решений

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 614

от 01.06.2015 года

г. Новая Ляля

### О реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.02.2015 № 98-ПП «О реализации перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2015 году», с изменениями внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2015 № 307-ПП, в целях создания условий, обеспечивающих возможность для граждан Новолялинского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, усло-

вий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 14.05.2015 г. № 514 «О реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 01.06.2015 года № 614

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году

#### ГЛАВА 1. Информация о сложившихся в Новолялинском городском округе условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Одним из приоритетных направлений развития Новолялинского городского округа является сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие.

Важнейшим элементом, определяющим долгосрочную перспективу развития физической культуры и спорта, является создание современных условий в общеобразовательных организациях, особенно расположенных в сельской местности.

С 2014 года на территории Новолялинского ГО реализуется Комплекс мер по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

Целью Комплекса мер по созданию в общеобразовательных организациях Новолялинского городского округа, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом является повышение мотивации обучающихся общеобразовательных организаций к занятиям физической культурой и спортом в современных условиях и ведению здорового образа жизни, увеличение двигательной активности детей и подростков, устойчивое динамичное развитие физической культуры и спорта с целью сохранения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций.

#### Приоритетные направления Комплекса мер в 2014 году:

1. Развитие материально-технической базы спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности;
2. Приведение в соответствие с современным требованиями состояния спортивных залов;
3. Создание современных условий организации образовательного процесса общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности.

#### Основными задачами по реализации Комплекса мер в 2014 году являлись:

1. Создание достаточных условий обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
2. Создание условий для качественной организации учебного процесса: проведение ремонта спортивного зала МБОУ НГО «СОШ № 10» с целью обеспечения выполнения современных требований к условиям обучения и охране здоровья обучающихся.

#### 3. Развитие школьного спортивного клуба.

На территории Новолялинского городского округа в двух общеобразовательных организациях осуществляют свою деятельность школьные спортивные клубы. В 2014 году в рамках Комплекса мер для школьного спортивного клуба МБОУ НГО «СОШ № 10» были приобретены спортивный инвентарь и оборудование (тренажер эллиптический, велотренажер, медицинбол, клюшки для хоккея с мячом, лыжи, лыжные ботинки и палки, коньки фигурные, мячи баскетбольные, футбольные, волейбольные, мяч футзальный).

Развитие материально-технической инфраструктуры общеобразовательной организации позволило эффективно использовать потенциал МБОУ НГО «СОШ № 10», так как она смогла стать центром развития физической культуры и спорта в поселке Лобва Новолялинского городского округа.

Проведение капитального ремонта образовательных организаций в Новолялинском городском округе остается одним из приоритетных направлений при реализации программ и проектов различного уровня. Это связано с тем, что здания большинства образовательных организаций 1930 -1960 годов постройки и требуют капитального ремонта и приведения в соответствие требованиям санитарного и пожарного законодательства.

На сегодняшний день в 2 из 8 общеобразовательных организаций Новолялинского городского округа, расположенных в сельской местности проведены капитальные ремонты спортзалов:

2013 год - в МАОУ НГО «СОШ № 12» проведен капитальный ремонт спортивного зала в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы».

2014 год - в МБОУ НГО «СОШ № 10» проведен капитальный ремонт спортивного зала, приобретено спортивное оборудование и инвентарь для спортивного зала (кольца баскетбольные амортизационные, щит баскетбольный игровой, мостик гимнастический, стенка шведская, козел гимнастический прыжковый, скамья гимнастическая, беговая дорожка, эллиптический тренажер).

На 2015 год запланирован капитальный ремонт спортивного зала МКОУ НГО «Павдинская СОШ». Здание школы было построено в 1978 году. За годы функционирования общеобразовательной организации в спортивном зале проводились только косметические ремонты. На сегодняшний день спортивный зал нуждается в капитальном ремонте.

На территории общеобразовательной организации МАОУ НГО «СОШ №12» поселка Лобва построено 1 плоскостное спортивное сооружение для игры в стритболл.

Запланированные в 2014 году значения показателей эффективности Комплекса мер на территории Новолялинского городского округа достигнуты и выполнены в полном объеме.

**ОСНОВНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей результативности предоставления федеральной субсидии бюджету Новолялинского городского округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2014 году**

ТАБЛИЦА № 1

№ строки	Наименование показателя эффективности реализации Комплекса мероприятий	Запланированное значение	Достигнутое значение отчетный период
1	2	3	4
1	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	1	1
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, которых аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом	0	0
3	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	1	1
4	Количество открытых плоскостных спортивных сооружений, построенных на территориях общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	0	0
5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, которые оснащены спортивным инвентарем и оборудованием	1	1
6	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общей численности учащихся школьного возраста, проживающих в сельской местности	49,7	49,7
	начальное общее образование (процентов)	44,9	44,9
	основное общее образование (процентов)	51,1	51,1
	среднее общее образование (процентов)	62,3	62,3
7	Количество обучающихся занимающихся физической культурой и спортом в МКОУ НГО «СОШ № 10»	240	272
	начальное общее образование (человек)	99	116
	основное общее образование (человек)	104	119
	среднее общее образование (человек)	37	37

Реализация Комплекса мер в Новолялинском городском округе позволила улучшить условия для занятий физической культурой и спортом, а также повысить качество школьного образования в рамках нового федерального стандарта.

По состоянию на 01.01.2015 года потребность в капитальном ремонте спортивных залов имеется в 8 общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Следовательно, дальнейшая реализация перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом является приоритетной задачей на дальнейшие годы.

**ГЛАВА 2. Описание перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году.**

На территории Новолялинского городского округа 8 общеобразовательных организаций находятся в сельской местности. Каждая организация имеет спортивный зал для занятий физической культурой.

В 2013- 2014 годах проведен капитальный ремонт спортивных залов в 2 общеобразовательных организациях. Шесть спортивных залов, что составляет 75 % от общего количества организаций, имеющих спортивные залы, требуют ремонта: замены полов, ре-

монт потолков, раздевалок, системы отопления, водоснабжения, установки душевых кабин, системы освещения. До 2020 года планируется проведение ремонта остальных спортивных залов.

Потребности в перепрофилировании аудиторий под спортивные залы в Новолялинском городском округе не имеется. Все общеобразовательные организации имеют оборудованные спортивные залы. Спортивный инвентарь и оборудование в спортивных залах активно используется обучающимися для занятий физической культурой и спортом, поэтому планируется ежегодное частичное приобретение спортивного инвентаря во всех 8 общеобразовательных учреждениях сельской местности.

С целью создания в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в 2015 году запланирована реализация одного мероприятия: - проведение капитального ремонта спортивного зала в 1 общеобразовательной организации - МКОУ НГО «Павдинская СОШ» (замена оконных блоков на блоки из ПВХ, ремонт раздевалок, замена электропроводки, замена пола, замена дверных блоков и другие виды работ).

В результате проведения капитального ремонта спортивного зала планируется увеличить долю обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

Перечень мероприятий на 2015 год, основные значения показателей эффективности реализации Перечня мероприятий, объемы финансирования Перечня мероприятий на 2015 год представлены в таблицах 2-5.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальном образовании Новолялинский городской округ в 2015 году**

ТАБЛИЦА № 2

1	Общая численность учащихся в Муниципальном образовании на начало 2014/2015 учебного года (человек)			
2	Численность учащихся Муниципального образования в организациях, расположенных в сельской местности, на начало 2014/2015 учебного года	Всего (человек)		997
		процентов от общей численности		43,2
		Уровень образования*	Начальное (человек)	422
			Основное (человек)	477
			Среднее (человек)	98
3	Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (единиц)			
	Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (единиц)			
4	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	Всего (единиц)		6
		процентов от общего количества общеобразовательных организаций, имеющих спортивные залы		75
5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы (в рамках Соглашения)	Всего (единиц)		1
		Срок реализации		01.12.2015г.
6	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы	Всего (единиц)		2
		процентов от общего количества общеобразовательных организаций		25
7	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом (в рамках Соглашения)	Всего (единиц)		0
		Срок реализации		-
8	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений	Всего (единиц)		8
		процентов от общего количества общеобразовательных организаций		100
9	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием (в рамках Соглашения)	Всего (единиц)		0
		Срок реализации		-
10	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (исходные значения)	Уровень образования**	Начальное (человек)	198
			Основное(человек)	236
			Среднее (человек)	63
			Всего (человек)	497
11	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (плановые значения)	Уровень образования**	Начальное (человек)	203
			Основное (человек)	238
			Среднее (человек)	63
			Всего (человек)	504
			Срок реализации	01.12.2015г.
12	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала (исходные значения)	Уровень образования**	Начальное (человек)	8
			Основное (человек)	11
			Среднее(человек)	1
			Всего(человек)	20
13	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ НГО «Павдинская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования**	Начальное (человек)	13
			Основное (человек)	13
			Среднее (человек)	1
			Всего(человек)	27
14	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба (исходные значения)	Уровень образования**	Начальное (человек)	-
			Основное (человек)	-
			Среднее (человек)	-
			Всего (человек)	-
15	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования**	Начальное (человек)	-
			Основное (человек)	-
			Среднее (человек)	-
			Всего (человек)	-



16	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (исходные значения)	Уровень образования**	Начальное (человек)	-
			Основное (человек)	-
			Среднее(человек)	-
			Всего (человек)	-
17	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в _____ - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования**	Начальное (человек)	-
			Основное (человек)	-
			Среднее (человек)	-
			Всего (человек)	-

\* Без учета обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях и классах.

\*\* В том числе с учетом учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в кружках при общеобразовательных организациях.

**ОСНОВНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей эффективности реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году:**

ТАБЛИЦА № 3

№ строки	Наименование показателя результативности использования Субсидии	Значение показателя результативности использования Субсидии в 2015 году
1	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы (единиц)	1
2	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом (единиц)	0
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием (единиц)	0
4	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общего количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности): начальное общее образование (в процентах)	
5	основное общее образование (в процентах)	0,8
6	среднее общее образование (в процентах)	0
7	всего (в процентах)	1,4
5	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общеобразовательной организаций, расположенной в сельской местности, отобранной для проведения капитального ремонта спортивного зала согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению): начальное общее образование (в процентах)	62,5
	основное общее образование (в процентах)	
	среднее общее образование (в процентах)	0
	всего (в процентах)	35,0
6	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общеобразовательной организаций, расположенной в сельской местности, отобранной для развития школьного спортивного клуба согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению): начальное общее образование (в процентах)	
	основное общее образование (в процентах)	-
	среднее общее образование (в процентах)	-
	всего (в процентах)	-
7	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общеобразовательной организаций, расположенной в сельской местности, отобранной для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению): начальное общее образование (в процентах)	-
	основное общее образование (в процентах)	-
	среднее общее образование (в процентах)	-
	всего (в процентах)	-

Объёмы финансирования Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году

ТАБЛИЦА № 4

№ строки	Наименование мероприятия	Объёмы финансирования (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Новолялинского городского округа
1	2	3	4	5	6
1	Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	1208,251	545,431	512,820	150,0
2	Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием	0	0	0	0
3	Развитие школьных спортивных клубов	0	0	0	0
4	Итого	1208,251	545,431	512,820	150,0

ПЛАН-ГРАФИК реализации Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году

ТАБЛИЦА № 5

№ строки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Наименование ответственного за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1	Проведение мониторинга потребности в капитальном ремонте спортивных залов общеобразовательных организаций НГО	ежегодно	Управление образованием НГО
2	Заключение Соглашения между Новолялинским городским округом и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении в 2015 году субсидий из федерального бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году	Май-июнь	Управление образованием НГО
3	Проведение аукциона на капитальный ремонт спортивного зала МКОУ НГО «Павдинская СОШ»	Июнь	МКОУ НГО «Павдинская СОШ»
4	Проведение капитального ремонта спортивного зала МКОУ НГО «Павдинская СОШ»	Июль - ноябрь	МКОУ НГО «Павдинская СОШ»
5	Подведение итогов (промежуточных итогов) реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Новолялинском городском округе в 2015 году на заседании комиссии по реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа “Развитие системы образования в Новолялинском городском округа до 2020 года”	Декабрь	Управление образованием НГО
6	Подготовка и представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчётов Новолялинского городского округа, по реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2015 году	ежеквартально	Управление образованием НГО
7	Повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей физической культуры общеобразовательных организаций в соответствии с графиком образовательной деятельности	постоянно	Управление образованием НГО, Образовательные организации.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 633

от 04.06.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок (расследований) в отношении муниципальных служащих Новолялинского городского округа

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 247 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципаль-

ной службе в Российской Федерации», статьями 28, 31 Устава Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок (расследований) в отношении муниципальных служащих Новолялинского городского округа (далее по тексту - Порядок) (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления Но-

волялинского городского округа, подразделений Администрации Новоялинского городского округа ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Порядком.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новоялинского городского округа», на сайте Новоялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новоялинского городского округа по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новоялинского городского округа  
от 04.06.2015 г. № 633

### ПОРЯДОК проведения служебных проверок (расследований) в отношении муниципальных служащих Новоялинского городского округа

1. Настоящий Порядок проведения служебных проверок (расследований) в отношении муниципальных служащих Новоялинского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения служебных проверок (расследований) в целях проведения комплекса мероприятий для установления и проверки фактов нарушения муниципальными служащими Новоялинского городского округа (далее - муниципальные служащие) требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоялинского городского округа.

2. Служебная проверка (расследование) (далее по тексту - проверка) проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки являются:

3.1. Представления правоохранительных органов (прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иных уполномоченных законом государственных органов.

3.2. Частное определение суда.

3.3. Выявление фактов, свидетельствующих о совершении муниципальным служащим противоправных действий, дисциплинарного проступка.

3.4. Обращение муниципального служащего о назначении в отношении него проверки.

3.5. Иные обстоятельства, свидетельствующие о нарушении муниципальным служащим требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Новоялинского городского округа.

4. Инициатором проведения служебной проверки выступают:

4.1. Правоохранительные органы (прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иные уполномоченные законом государственные органы.

4.2. Суды.

4.3. Глава Новоялинского городского округа.

4.5. Заместитель главы администрации Новоялинского городского округа.

4.6. Руководитель органа местного самоуправления Новоялинского городского округа (далее по тексту - орган), руководитель подразделения администрации Новоялинского городского округа (далее по тексту - подразделение), в случае если ему стали известны факты, свидетельствующие о совершении муниципальным служащим возглавляемого им органа, подразделения противоправных действий, дисциплинарного проступка.

4.7. Муниципальный служащий о назначении в отношении него проверки.

5. Решение о проведении служебной проверки принимается в течение семи рабочих дней с момента возникновения оснований для принятия решения и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, который должен содержать:

5.1. Фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка.

5.2. Основания для проведения служебной проверки.

5.3. Состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия).

5.4. Сроки проведения проверки.

5.5. Поручение о контроле исполнения муниципального правового акта о проведении проверки.

При наличии оснований в распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки включается пункт о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, но не более чем на один месяц, с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

При временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ муниципального служащего к служебным документам и материалам на время проведения проверки.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии организует ее работу и несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков служебной проверки.

7. В состав Комиссии при проведении служебной проверки в отношении муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) для которого является глава Новоялинского городского округа, в обязательном порядке включаются представители административно-правового отдела администрации Новоялинского городского округа, представитель выборного профсоюзного органа, заместитель главы администрации, курирующий вопросы муниципального служащего.

При необходимости в состав Комиссии могут включаться представитель подразделения, в котором муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, замещает должность муниципальной службы, муниципальные служащие, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

8. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему служебную проверку, с письменным за-



явлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

9. При проведении проверки Комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

9.1. Факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

9.2. Вина муниципального служащего.

9.3. Причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

9.4. Характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка.

9.5. Обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении проверки.

10. В ходе проведения проверки Комиссия запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, объяснения в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является основанием для прекращения проверки.

11. Комиссия с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении служебной проверки, имеет право:

11.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки.

11.2. Запрашивать информацию, относящуюся к предмету проверки, из подразделения, органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, направлять запросы в иные органы и организации.

11.3. Получать консультации специалистов по вопросам, требующим специальных познаний.

11.4. Готовить предложение о привлечении к ответственности муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок.

11.5. Члены Комиссии обязаны:

11.5.1. Соблюдать права и свободы муниципального служащего и иных лиц, принимающих участие в проверке.

11.5.2. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

11.5.3. Соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки.

12. Муниципальный служащий имеет право:

12.1. Давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

12.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) членов Комиссии представителю нанимателя (работодателю), назначившему проведение служебной проверки.

12.3. Знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки.

14. По результатам служебной проверки готовится письменное заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются:

14.1. Факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки.

14.2. Предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о непризнании к нему дисциплинарного взыскания.

14.3. Предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

15. Письменное заключение подписывается председателем и другими членами Комиссии.

16. Если член Комиссии не согласен с выводами и (или) содержанием заключения по результатам служебной проверки (отдельных его положений), он обязан подписать заключение по результатам служебной проверки с пометкой "с замечаниями" и сообщить свое особое мнение представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении проверки, в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к заключению по результатам проверки.

17. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения обязан предложить муниципальному служащему ознакомиться под роспись с заключением по результатам проведения проверки.

При невозможности ознакомления муниципального служащего с заключением по результатам служебной проверки (отказ от ознакомления либо от подписи в ознакомлении с заключением, отсутствие на муниципальной службе) составляется акт по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, который приобщается к материалам проверки, а копия заключения по результатам служебной проверки направляется по месту постоянной (временной) регистрации муниципального служащего письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения.

18. Письменное заключение в течение трех рабочих дней с момента оформления направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия соответствующего решения.

19. Решение по результатам проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в течение пяти рабочих дней.

20. Копия письменного заключения и копия решения представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

21. Материал проверки формируется в дело, в которое приобщаются:

21.1. Информация или письменное заявление муниципального служащего, послужившие основанием для принятия решения о проведении проверки.

21.2. Копия распоряжения (приказа) о назначении проверки.

21.3. Объяснения муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, и других работников.

21.4. Заключение о результатах проверки.

21.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам проведения проверки.

21.6. Другие материалы, имеющие отношение к установленным в ходе служебной проверки фактам.

22. По завершении проверки ее материалы хранятся в кадровой службе в течение трех лет, после чего подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения  
служебных проверок  
(расследований)  
в отношении муниципальных  
служащих Новоялинского  
городского округа

## АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка)

не представил представителю нанимателя (работодателю) объяснения по  
основаниям, фактам и обстоятельствам служебной проверки (расследования) в отношении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С содержанием акта ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., в отношении которого проводится служебная проверка (расследование))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения  
служебных проверок  
(расследований)  
в отношении муниципальных  
служащих Новоялинского  
городского округа

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

3. Дата проведения служебной проверки:

начата: \_\_\_\_\_, окончена: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о муниципальном служащем, в отношении которого проводилась служебная проверка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, противоправных действий, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и размер причиненного вреда: \_\_\_\_\_

6. Объяснения муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка:

7. Заключение по результатам служебной проверки:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения  
служебных проверок  
(расследований)  
в отношении муниципальных  
служащих Новоялинского  
городского округа

## АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, расследование)

отказался от ознакомления с заключением, от подписи в ознакомлении с заключением по результатам служебной проверки.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ по результатам контрольного мероприятия  
по вопросу «целевого и эффективного использования  
муниципального имущества, закрепленного  
за Муниципальным унитарным предприятием  
Новолялинского городского округа  
«Дом Быта» в 2013-2014 годах»**

В соответствии с годовым планом работы, утвержденным Распоряжением председателя Контрольного органа от 30 декабря 2014 г. № 35 проведено контрольное мероприятие по вопросу «целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным унитарным предприятием Новолялинского городского округа «Дом Быта» в 2013-2014 годах».

В результате контрольного мероприятия установлено:

предоставление в аренду помещений в здании Дом быта без соответствующего согласия в виде Постановления главы Новолялинского городского округа;

нарушение статьи 17.1 Закона №135-ФЗ, в части заключения договоров аренды без торгов на сумму 254,8тыс.руб.;

нарушение Решения Думы Новолялинского городского округа от 06.12.2012 №50, в части применения установленной базовой ставки арендной платы в 2013году;

нарушение по исчислению арендной платы:

- в 2013году излишне начислено – 305,62 тыс. руб.

- в 2014 году излишне начислено – 38,97 тыс. руб., недоначислено - 145,47 тыс. руб.;

нарушение условий договоров аренды, в части не начисления пени за несвоевременное внесение платежей по арендной плате и не составление актов приема-

передачи (возврата) нежилых помещений при прекращении договоров аренды;

расхождения размеров площадей, указанных в договорах аренды:

- с данными технического паспорта здания Дом быта в 9 случаях;

- несоответствие распределения площадей между торговой и складской площадями в 3 случаях;

-отсутствие в техническом паспорте помещения площадью (14,6 кв.м.);

отсутствие контроля за распоряжением и использованием имущества Дом быта отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям в проверяемом периоде;

собственником имущества в нарушение статьи 20 Закона № 161-ФЗ не утверждены показатели экономической эффективности.

По результатам контрольного мероприятия в адрес Дом быта направлено представление об устранении выявленных нарушений и предоставлении информации о принятых мерах. Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Думу Новолялинского городского округа и Главе Новолялинского городского округа для рассмотрения и принятия решений.

**Председатель Контрольного органа  
В.И. ПОНОМАРЕВА**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 635

от 05.06.2015 года

г. Новая Ляля

**Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Новолялинского городского округа и являющимися наемными домами и находящимися в собственности Новолялинского городского округа жилыми домами**

В целях организации управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Новолялинского городского округа и являющимися наемными домами и находящимися в собственности Новолялинского городского округа жилыми домами, в соответствии с частью 3 статьи 90.20 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в соб-

ственности Новолялинского городского округа и являющимися наемными домами и находящимися в собственности Новолялинского городского округа жилыми домами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 05.06.2015 г. № 635

**ПОРЯДОК управления наемными домами,  
все помещения в которых находятся в собственности  
Новолялинского городского округа  
и являющимися наемными домами  
и находящимися в собственности  
Новолялинского городского округа жилыми домами**

1. Настоящий порядок Управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Новолялинского городского округа и являющимися наемными домами и находящимися в собственности Новолялинского городского округа жилыми домами (далее - Порядок) установлен в соответствии с частью 3 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности Новолялинского городского округа (далее многоквартирные наемные дома) и являющимися наемными домами социального и коммерческого использования и находящимися в собственности Новолялинского городского округа жилыми домами.

3. Администрация Новолялинского городского округа выступает от имени Новолялинского городского округа в качестве собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, выполняет функции наймодателя жилых помещений в наемном доме.

4. Управление наемным домом осуществляется с учетом требований, установленных частями 1 - 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, наймодателем жилых помещений в таком доме, если собственником такого дома или помещений в нем не принято решение о том, что управление таким домом осуществляется управляющей организацией в соответствии с частями 2.3, 9 и 10 статьи 161 Жилищного кодекса РФ по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ собственником или уполномоченным им наймодателем.

5. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, осуществляющий управление наемным домом, несет ответственность перед собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание наемного дома и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленным Правительством Российской Федерации правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме.

## **ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Постановление № 644**

от 08.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории Новолялинского городского округа на 2015-2016 годы**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», во исполнение поручения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева по пункту 5 части III протокола от 13.05.2015 № 20-ЕК, в целях организации работы по улучшению инвестиционной привлекательности Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по внедрению муниципального инвестиционно-

го Стандарта в Свердловской области на территории Новолялинского городского округа на 2015-2016 годы (далее – Дорожная карта) (прилагается).

2. Заместителю главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Е.А. организовать выполнение мероприятий Дорожной карты в установленные сроки.

3. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
главы Новолялинского городского округа  
от 08.06.2015 г. № 644

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта**  
**в Свердловской области на территории Новолялинского городского округа на 2015-2016 годы**

№	Наименование раздела Стандарта			
	Текущая ситуация	Описание текущей ситуации		
№/ №	Мероприятия по внедрению	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения	KPI
1.	<b>Наличие ответственного инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании</b>			
	Текущая ситуация			
1.1.	Принятие распорядительного документа органа местного самоуправления, утверждающего Положение об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании	Глава муниципального образования	до 01.07.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
1.2.	Назначение ответственного инвестиционного уполномоченного распорядительным документом органа местного самоуправления	Глава муниципального образования	до 10.07.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
1.3.	Внесение изменений в должностной регламент муниципального служащего, назначенного инвестиционным уполномоченным	Глава муниципального образования	до 01.08.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
1.4.	Публикация информации о назначенном инвестиционном уполномоченном на сайте муниципального образования и в местных СМИ	Инвестиционный уполномоченный	до 01.08.2015	Наличие не менее 2 публикаций
1.5.	Публикация информации о назначенном инвестиционном уполномоченном на Инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	до 01.08.2015	Наличие публикации
1.6.	Включение сведений о назначенном инвестиционном уполномоченном в Инвестиционный паспорт муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	до 01.08.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
1.7.	Формирование плана работы инвестиционного уполномоченного на 2015 год	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
2.	<b>Наличие регламента по сопровождению инвестиционных проектов</b>			
	Текущая ситуация			
2.1.	Разработка проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов	Инвестиционный уполномоченный	до 01.08.2015	-
2.2.	Публикация проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	до 10.08.2015	Наличие публикации
2.3.	Обсуждение проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов с общественными объединениями и бизнес-сообществом	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	-
2.4.	Принятие распорядительного документа органа местного самоуправления об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов	Инвестиционный уполномоченный	до 01.10.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
2.5.	Публикация регламента по сопровождению инвестиционных проектов на сайте муниципального образования и в местных СМИ	Инвестиционный уполномоченный	до 10.10.2015	Наличие не менее 2 публикаций

3.	<b>Наличие координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства</b>			
	Текущая ситуация			
3.1.	Принятие распорядительного документа органа местного самоуправления о внесении изменений в Порядок работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства/о создании координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства	Инвестиционный уполномоченный	до 01.08.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
3.2.	Публикация распорядительного документа органа местного самоуправления о внесении изменений в Порядок работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства/о создании координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	до 10.08.2015	Наличие публикации
3.3.	Принятие распорядительного документа органа местного самоуправления о внесении изменений в состав совета координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
3.4.	Публикация распорядительного документа органа местного самоуправления о внесении изменений в состав совета координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	до 10.09.2015	Наличие публикации
3.5.	Публикация распорядительного документа органа местного самоуправления о внесении изменений в состав совета координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на Инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	до 10.09.2015	Наличие публикации
3.6.	Внесение изменений в план работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на 2015 год	Глава муниципального образования	до 01.10.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
3.7.	Публикация информации об итогах работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	систематически, до 31.12.2015	Наличие публикаций
3.8.	Освещение в СМИ ключевых итогов работы координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства	Инвестиционный уполномоченный	систематически, до 31.12.2015	Наличие не менее 2 публикаций
4.	<b>Наличие специализированной организации по поддержке предпринимателей и работе с инвесторами на территории муниципального образования</b>			
	Текущая ситуация			
4.1.	Внедрение единого стандарта предоставления услуг и выполнения работ в специализированных организациях, после его утверждения в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области	Руководители специализированных организаций	до декабря 2015 года	
4.2.	Публикация перечня предоставляемых услуг и выполняемых работ специализированной организацией	Руководители специализированных организаций	до декабря 2015 года	Наличие публикации
5.	<b>Наличие на официальном сайте муниципального образования доступной и актуальной для инвестора и предпринимателя информации о муниципальном образовании</b>			
	Текущая ситуация			
5.1.	Назначение лица (структурного подразделения), ответственного за подготовку Интернет-ресурса (разработку технического задания, макета страницы, архитектуры разделов)	Глава муниципального образования	до 08.07.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
5.2.	Подготовка макета страницы, архитектуры разделов, технического задания, конкурсной документации, в т.ч.:	Лицо, ответственное за подготовку Интернет-ресурса	до 06.07.2015	Утвержденные макет страницы, архитектура разделов, техническое задание, конкурсная документация
5.2.1	Определение источников и объема финансирования (в случае привлечения внешних исполнителей)	Глава муниципального образования	август – сентябрь 2015 года	-
5.2.2	Проведение конкурса (в случае привлечения внешних исполнителей)	Инвестиционный уполномоченный	октябрь 2015 года	-

5.3.	Утверждение Порядка работы по наполнению и администрированию Интернет-ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности	Глава муниципального образования	до 01.09.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
5.4.	Назначение ответственного лица за наполнение и сопровождение Интернет-ресурса	Глава муниципального образования	до 15.09.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
5.2.	Разработка медиа-плана	Лицо, ответственное за подготовку Интернет-ресурса	ежегодно, до 01 февраля года	Утвержденный медиа-план
6.	<b>Наличие утвержденной муниципальной программы развития предпринимательства на территории муниципального образования</b>			
	Текущая ситуация			
6.1.	Подготовка предложений по формированию перечня мероприятий, целесообразных к включению в муниципальные программы	Глава муниципального образования	июль 2015 года	Направление предложений в Министерство инвестиций и развития Свердловской области
6.2.	Внесение изменений в муниципальные программы поддержки предпринимательства	Глава муниципального образования	сентябрь 2015 года	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
7.	<b>Наличие утвержденных регламентов, оптимизирующих сроки и порядок предоставления разрешений на строительство</b>			
	Текущая ситуация			
7.1.	Разработка и утверждение регламента предоставления разрешения на строительство	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015 года	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления Количество процедур Максимальный срок
7.2.	Размещение блок-схемы предоставления разрешения на строительство на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015 года	Наличие публикации на сайте
7.3.	Разработка и утверждение регламента выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015 года	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
7.4.	Размещение блок-схемы выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015 года	Количество процедур Максимальный срок
8.	<b>Наличие перечня земельных участков и объектов муниципальной собственности для целей реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании</b>			
	Текущая ситуация			
8.1.	Принятие решения администрации муниципального образования о размещении информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах муниципального образования на инвестиционном портале Свердловской области	Глава муниципального образования	до 30.06.2015	Формирование на территории муниципального образования земельных участков, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности  Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
8.2.	Утверждение форм для размещения информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах муниципального образования на инвестиционном портале Свердловской области	Глава муниципального образования	до 30.06.2015	
8.3.	Размещение информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах муниципального образования на инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	до 31.07.2015	
8.4.	Обновление информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах муниципального образования на инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	Ежемесячно	Наличие публикации
8.5.	Подготовка информации об объектах муниципальной собственности, в отношении которых планируется реализация инвестиционных проектов с применением механизмов государственно-частного партнерства.	Глава муниципального образования	до 30.11.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
8.6.	Разработка и утверждение перечня объектов государственно-частного партнерства в МО	Глава муниципального образования	до 30.12.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления

8.7.	Размещение Перечня на Инвестиционном портале Свердловской области и сайте муниципального образования.	Инвестиционный уполномоченный	до 01.02.2016	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
9.	<b>Наличие утвержденных условий финансового участия в инвестиционных проектах</b>			
	Текущая ситуация			
9.1.	Мониторинг эффективности реализации мер поддержки субъектов инвестиционной деятельности	Инвестиционный уполномоченный	до 31.08.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
9.2.	Разработка и принятие порядков предоставления мер поддержки субъектам инвестиционной деятельности	Глава муниципального образования	до 31.12.2015	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
9.3.	Размещение на сайте муниципального образования алгоритма действий по получению субъектом инвестиционной деятельности мер поддержки	Инвестиционный уполномоченный	до 31.12.2015	Наличие схемы действий
10.	<b>Наличие утвержденных схем тепло- водо- газо- электроснабжения муниципального образования, а также информации о порядке получения технических условий на присоединение к энергетическим ресурсам</b>			
	Текущая ситуация			
10.1.	Заключение соглашения между администрацией муниципального образования и ресурсоснабжающими организациями	Руководители ресурсоснабжающих организаций	до декабря 2015 года	Наличие заключенных соглашений со всеми ресурсоснабжающими организациями, работающими на территории муниципального образования
10.2.	Размещение информации о реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих компаний на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015 года	Наличие публикации
10.3.	Размещение на сайте муниципального образования информации о свободных энергетических мощностях	Инвестиционный уполномоченный, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015 года	Наличие публикации
10.4.	Разработка и утверждение Плана объектов и инвестиционных проектов муниципального образования	Глава муниципального образования	до декабря 2015 года	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
10.5.	Разработка схем тепло- водо- газо- электроснабжения муниципального образования	Глава муниципального образования	до декабря 2016 года	Наличие распорядительного документа органа местного самоуправления
10.6.	Разработка и размещение на сайте муниципального образования порядка и блок-схемы подключения организаций к электро и газораспределительным сетям, коммунальной инфраструктуре	Глава муниципального образования, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015 года	Наличие публикации
10.7.	Формирование базы данных ресурсоснабжающих организаций (телефон, адрес, время работы), размещение на сайте муниципального образования	Инвестиционный уполномоченный, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015 года	Наличие публикации

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 646

от 09.06.2015 года

г. Новая Ляля

#### О создании координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.10.2009 г. № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 г. № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях реализации государственной политики в области охраны труда,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационную комиссию по охране труда в Новолялинском городском округе.
2. Утвердить Положение о координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе (приложение № 1 к постановлению).

3. Утвердить Состав координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе (приложение № 2 к постановлению).

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.01.2010 г. № 21 «О межведомственной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по экономическим вопросам и управления муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 09.06.2015 г. № 646

## ПОЛОЖЕНИЕ о координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе

### 1. Общие положения

1. Координационная комиссия по охране труда в Новолялинском городском округе (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственного надзора и контроля, работодателями, профессиональными союзами в реализации государственной политики в области охраны труда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### 2. Задачи комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- 2) выработка предложений, направленных на устранение нарушений в области охраны труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) содействие организациям во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда.

### 3. Функции комиссии

4. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) анализирует состояние условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Новолялинского городского округа;
- 2) разрабатывает предложения по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда в Новолялинском городском округе;
- 3) обеспечивает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами или иными, уполномоченными работниками в работе по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 4) рассматривает организационные и методические вопросы по улучшению условий и охраны труда, предложения от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, объединений работодателей, профессиональных союзов и иных, уполномоченных работниками, представительных органов в сфере охраны труда;
- 5) рекомендует уполномоченным органам:
  - проводить целевые проверки в организациях, допустивших рост или имеющих высокий уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и аварийности на производстве;
  - проводить целевые обследования в организациях состояния взрыво-, пожаро- и электробезопасности, технического состояния зданий и сооружений, грузоподъемных механизмов, котлов и сосудов, работающих под давлением.

### 4. Права комиссии

5. Комиссия вправе:

- 1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам охраны и условий труда от предприятий, учреждений и организаций всех форм

собственности независимо от хозяйственной деятельности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории городского округа;

- 2) приглашать в установленном порядке на заседание Комиссии представителей работодателей, профессиональных союзов для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации государственной политики в области охраны труда;

- 3) заслушивать руководителей организаций, допустивших рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рассматривать обстоятельства и причины крупных аварий, массовых острых отравлений, групповых несчастных случаев со смертельным или тяжелым исходами, происшедших в результате нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

### 5. Структура комиссии

6. Структура Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Руководит деятельностью Комиссии председатель - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа.

8. В состав Комиссии могут включаться представители администрации Новолялинского городского округа, по согласованию - представители территориальных органов, федеральных органов надзора и контроля, предприятий, общественных организаций (объединений), работодатели, руководители служб охраны труда предприятий, представители профсоюзных организаций и других общественных объединений, уполномоченные трудовых коллективов.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

### 6. Регламент работы комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

11. Годовой план работы Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок проведения совещаний определяет председатель Комиссии.

13. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем Комиссии и носят рекомендательный характер для предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности расположенных на территории Новолялинского городского округа.

15. Деятельность Комиссии освещается в средствах массовой информации.

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 09.06.2015 г. № 646

## СОСТАВ координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе

Атепалихина Елена Александровна	-	заместитель главы Новолялинского городского округа, <b>председатель комиссии</b>
Батманова Светлана Сергеевна	-	начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, <b>заместитель председателя комиссии</b>
Листопад Надежда Николаевна	-	старший инспектор отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, <b>секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии:</b>		
Савченкова Елена Николаевна	-	директор ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
Смирнова Лариса Геннадьевна	-	председатель Координационного Совета профсоюзов Новолялинского городского округа (по согласованию)



Смирнов Александр Сергеевич	-	член местного отделения «Опора России» (по согласованию)
Лебедич Людмила Сергеевна	-	начальник отдела охраны труда ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)
Мешков Александр Дмитриевич	-	главный специалист Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
Коровкина Наталья Игоревна	-	инженер по технике безопасности и экологии МУП «Газовое хозяйство»
Шуплецов Сергей Анатольевич	-	начальник отдела охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности ООО ТД «Новолялинского целлюлозно-бумажного комбината» (по согласованию)
Шляева Алла Рудольфовна	-	директор филиала № 1 Государственного учреждения - Свердловского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

**Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:**

**СПИСОК граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 17.06.2015 г.**

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2	Самойлова Лариса Николаевна	2 Вх № 8317 от 11.12.2012	Постановление главы НГО №48 от 24.01.2013 г.
3	Прокофьева Оксана Сергеевна, Прокофьев Игорь Анатольевич	3 Вх № 3423 от 14.06.2013 г.	Постановление главы НГО №885 от 17.07.2013 г.
4	Егорова Вера Анатольевна, Егоров Иван Евгеньевич	6 Вх № 5480 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО №1315 от 31.10.2013
5	Шешина Елена Федоровна, Шешин Эдуард Германович	7 Вх № 5481 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО №1313 от 31.10.2013 г.
6	Дергунова Юлия Александровна, Дергунов Денис Владимирович	9 Вх № 884 от 17.02.2014 г.	Постановление главы НГО №353 от 28.03.2014 г.
7	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
8	Кучева Наталья Александровна, Кучев Александр Спиридонович	13 Вх № 2980 от 14.05.2014 г.	Постановление главы НГО №721 от 25.06.2014 г.
9	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
10	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
11	Ботяновский Дмитрий Юрьевич, Ботяновская Лия Владимировна	16 Вх № 4016 от 01.07.2014	Постановление главы НГО №933 от 15.08.2014 г.
12	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
13	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
14	Сидорова Оксана Александровна, Сидоров Сергей Александрович	19 Вх № 6183 от 02.10.2014 г.	Постановление главы НГО №1297 от 18.11.2014 г.
15	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
16	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
17	Компанеев Евгений Васильевич Компанеев Наталья Геннадьевна	22 Вх № 239 от 20.01.2015 г.	Постановление главы НГО №129 от 12.02.2015 г.

18	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх. № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО №145 от 18.02.2015 г.
19	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх. № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
20	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх. №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
21	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дзяверович	26 Вх. № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
22	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх. № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
23	Катлабуга Любовь Павловна Катлабуга Дмитрия Дмитриевича	28 Вх. №19 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №283 от 19.03.2015 г.
24	Коледёнова Наталья Николаевна Коледёнов Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
25	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО №363 от 06.04.2015 г.
26	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
27	Кулик Анна Александровна	32 Вх. №4 от 18.03.2015	Постановление главы НГО №403 от 15.04.2015 г.
28	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
29	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. №7 от 26.03.2015, 10 <sup>35</sup>	Постановление главы НГО №400 от 15.04.2015 г.
30	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
31	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 <sup>40</sup>	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
32	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 <sup>25</sup>	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
33	Шалдыбин Андрей Николаевич Турунцева Олеся Александровна	39 Вх. №11 от 14.04.2015	Постановление главы НГО №516 от 14.05.2015 г.
34	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
35	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Файловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
36	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
37	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
38	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты аукциона № 19, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, назначенного на 25 июня 2015 года в 15.00 час.

местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

- по лоту № 1, лоту № 2 в связи с отсутствием поданных заявок аукцион признан несостоявшимся.

**Муниципальный  
ВЕСТНИК  
НОВОЛЯЛИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 22 от 19.06.2015 г.

**Учредитель:** Дума Новолялинского городского округа.  
**Адрес редакции и издателя:** 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.  
**Главный редактор:** Н. В. Ярас.  
**Подготовка оригинал-макета:** ООО «Издательская группа «ВК-медиа»  
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;  
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

**Газета подписана**  
по графику – 12.00, фактически – 12.00.  
**Отпечатано в** ООО «Типография  
«Богословская» (624440,  
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)  
Заказ № . **Тираж** 20 экз.  
**Распространяется** бесплатно.