

Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского
городского
округа

№ 43 от 24 октября 2014 года



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2014 г.

№ 1198

г. Новая Ляля

Об увеличении (индексации) размеров месячного денежного содержания работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа

В соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 19.12.2013 года № 143 "О бюджете Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (с изменениями), Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2014 года в 1,05 раза размеры окладов месячного денежного содержания работников:

1) образовательных учреждений, по профессиям не отнесенным к образовательной деятельности;

2) структурных подразделений органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) отделов администрации Новолялинского городского округа (централизованные бухгалтерии, методические кабинеты, хозяйственно-эксплуатационное управление);

3) муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, не отнесенных к социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств и в пределах, предусмотренных в местном бюджете на 2014 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2014 г.

№ 1199

г. Новая Ляля

Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ

В соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 19.12.2013 года № 143 "О бюджете Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (с изменениями), Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2014 года в 1,05 раза размеры окладов месячного денежного содержания рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ, указанных в приложении №1 "Положения об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ", утвержденном постановлением главы Новолялинского городского округа от 25.02.2011 года № 143.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Начальнику финансового управления в Новолялинском городском округе (Мадиарова М.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2014 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2014 г.

№ 1200

г. Новая Ляля

Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ

В соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 19.12.2013 года № 143 "О бюджете Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (с изменениями), Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2014 года в 1,05 раза размеры окладов месячного денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ, указанных в приложении №1 "Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ", утвержденном постановлением главы Новолялинского городского округа от 25.02.2011 года № 142.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Начальнику финансового управления в Новолялинском городском округе (Мадиарова М.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2014 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2014 г.

№ 1212

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ "О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 18.08.2011 г. № 761 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе на 2012-2015 годы",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского

округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании "Муниципальный вестник Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 21.10.2014 г. № 1212

Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа - сельхозтоваропроизводителям, на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных (далее - Положение).

1.2. В целях реализации настоящего Положения **сельхозтоваропроизводителями** являются юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ "О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области", осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ "О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе на 2012-2015 годы".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Новолялинского городского округа в рамках реализации Программы в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий размещается в информационном издании "Муниципальный вестник Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

1.7. В случае поступления заявок на сумму, не превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в расходной части бюджета Новолялинского городского округа, субсидии предоставляются в заявленном объеме.

1.8. В случае поступления заявок на сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в расходной части бюджета Новолялинского городского округа, размер субсидий по каждой заявке определяется в размере доли заявленной суммы по конкретной заявке в общей сумме возмещения всех поданных заявок.

1.9. Возмещению подлежат расходы, произведенные на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных после 01.01.2013 года.

2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к средним предприятиям и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новолялинского городского округа;

2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

3) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами;

4) не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.2. Субсидии предоставляются на основании решения о предоставлении субсидии, принимаемого Комиссией по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных (далее - Комиссия).

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляют в Фонд "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа" (далее - Фонд) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента опубликования информации о проведении отбора, следующие документы в составе заявки:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классифика-

(Продолжение. Начало на стр. 3)

тором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц);

5) декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

7) документ, подтверждающий балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, ЕСХН - справка о стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справка из территориального налогового органа об открытых счетах ИП в кредитных организациях.

10) справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка.

11) копии документов, подтверждающие произведенные расходы субъекта малого и среднего предпринимательства: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (на-

кладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных.

12) опись представленных документов.

3.2. Обязательные требования к документам:

1) оформление на русском языке;

2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3. Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, не возвращаются.

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

4. Порядок приема заявок

4.1. Прием заявок осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днём размещения информации в средствах массовой информации.

Заявка с приложениями подается субъектами малого и среднего предпринимательства лично, либо доверенным лицом в прошитом виде в Фонд "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа" по адресу: город Новая Ляля, улица Пионеров, дом 27, кабинет 3.

Заявки принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой лицу, осуществляющему прием заявок.

Регистрация заявок осуществляется постоянно по мере их поступления до даты окончания приема, определенной пунктом 4.1. настоящего Положения. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию заявки осуществляет сотрудник Фонда. При регистрации заявки проводится проверка на комплектность приложенных документов.

4.3. По окончании срока приема заявок, определенного пунктом 4.1. настоящего Положения, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии.

5. Комиссия по предоставлению субсидий

5.1. В целях проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

В состав Комиссии входят заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа, представители отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, Фонда "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа", Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе.

5.2. Основными целями работы Комиссии являются:

1) стимулирование развития предпринимательства на территории Новолялинского городского округа;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития предпринимательства.

(Продолжение на стр. 5)

(Продолжение. Начало на стр. 3-4)

5.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы;
- 2) выносит по итогам рассмотрения заявок решения о предоставлении субсидии из бюджета Новолялинского городского округа, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

5.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

Секретарем комиссии является специалист отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает публикацию информации об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа в информационном издании "Муниципальный вестник Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>, с указанием времени и места приема заявок, почтового адреса для направления запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок по почте, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия настоящего Положения;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за пять дней до начала заседания, извещает субъектов малого и среднего предпринимательства о предстоящем заседании Комиссии;

4) доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

6) ведет делопроизводство Комиссии;

7) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

5.7. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии.

5.9. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

6. Критерии принятия решения о предоставлении субсидии и основания отказа в предоставлении субсидии

6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе получить субсидию на компенсацию затрат на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных один раз в рамках настоящего Положения.

6.2. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) относятся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) предоставили в Фонд "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа" документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2. настоящего Положения;

3) существует нераспределенный лимит средств.

6.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта, подавшего заявку, требованиям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства в требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

3) непредставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения;

4) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии;

5) предоставление субсидии повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации Новолялинского городского округа лимитов бюджетных обязательств;

6) субъектам малого и среднего предпринимательства уже была оказана данная мера поддержки в рамках муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе на 2012-2015 годы";

7) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий предоставления поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Не позднее 3 дней со дня проведения заседания Комиссии Фонд готовит проект постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии, в котором указываются перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии, объем предоставляемых субсидий.

7.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидий Фонд готовит Соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий (приложение № 2 к настоящему Положению).

В Соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) условия и объем предоставляемой субсидии;

2) право Администрации Новолялинского городского округа на проведение проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных Соглашением;

3) порядок возврата сумм, использованных субъектами малого и среднего предпринимательства, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Новолялинского городского округа, факта нарушения условий, определенных Соглашением.

7.3. Не заключение Соглашения субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Порядка, означает отказ субъекта малого и среднего предпринимательства от получения субсидии.

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 3-5)

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания постановления главы Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии администрация Новолялинского городского округа производит перечисления на банковский счет Фонда полную сумму субсидии для последующей передачи субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.5. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на банковские счета передает информацию о проведенной операции в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа с указанием даты проведения операции, наименования субъекта малого и среднего предпринимательства и суммы предоставленной субсидии.

7.6. Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа в течение 10 (десяти) дней с момента перечисления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства включает в Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Новолялинском городском округе, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий.

8. Ответственность и порядок возврата субсидий

8.1. Должностные лица администрации Новолялинского городского округа, Фонда и субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидий.

8.2. При выявлении нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидий сведения о выявленном нарушении условий предоставления муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) дней со дня выявления нарушения вносятся отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Новолялинском городском округе.

8.3. При выявлении администрацией Новолялинского городского округа либо органами, осуществляющими финансовый контроль - Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, Контрольным органом Новолялинского городского округа, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий, а также несоблюдения обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с момента получения субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующего требования.

8.4. При не возврате субсидий в указанный срок административно-правовой отдел администрации принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

8.5. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Новолялинского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на _____

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета: _____

2. ИНН/КПП: _____

3. Место нахождения (включая индекс): _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо, должность: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Фактически произведены затраты на _____

9. Расчёт размера субсидии:

| № п/п | Наименование договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые затраты | Размер понесённых затрат, тыс. рублей |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1 | | |
| | | |
| | Итого | |

10. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП)

| № п/п | Наименование информации о субъекте МСП | Информация |
|-------|--|--|
| 1. | Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам | <input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 3. | Является участником соглашений о разделе продукции | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 4. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 7. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 8. | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новолялинского городского округа | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9. | Является получателем государственной поддержки | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания | |
| 9.2. | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.3. | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 9.4. | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| 10. | Является получателем поддержки, предоставляемой: | Минздравоохранения РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 3-6)

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощённая (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей | |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |

11. Информация по показателям эффективности:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | по состоянию на 01.01.2014 (по состоянию на первое число января (за предыдущий год)) |
|-------|--|------------|--|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |
| 3. | Прибыль (убыток) | тыс. руб. | |
| 4. | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |
| 5. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |
| 6. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. | |
| 8. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | |
| 9. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | |
| 10. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |
| 10.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)

| Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале | |
|---|---------|
| Участник | Доля, % |
| | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

подпись

расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение трёх месяцев с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Приложение № 2 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 21.10.2014 г. № 1212

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных

Атепалихина Е.А. - заместитель главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа, председатель комиссии;

Семакина М.В. - директор фонда "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа", заместитель председателя;

Игнатъева А.И. - ведущий специалист отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии;

Батманова С.С. - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, член комиссии;

Демина Л.П. - председатель некоммерческого партнерства "Союз предпринимателей Новолялинского района", член комиссии.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Новая Ляля " " 2014 год

Фонд "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа", именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора Семакиной М.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1. Предмет соглашения

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ "О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области", постановлением главы Новолялинского городского округа от 18.08.2011 г. № 761 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе на 2012-2015 годы" и Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Новолялинского городского округа, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - Положение), Решением Комиссии от _____ 2014 г. № _____, Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств Получателю субсидии на возмещение части затрат на обеспечение водоснабжения производственных помещений сельскохозяйственного назначения, на приобретение и заготовку кормов, приобретение сельскохозяйственных животных, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Получатель субсидии относится к субъектам малого и среднего

(Продолжение на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 3-7)

предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новолялинского городского округа.

2.3. Получатель субсидии не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

2.4. Получатель субсидии не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.5. Получатель субсидии не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.6. Получатель субсидии в период с _____ года по дату подачи заявки на предоставление субсидии осуществил затраты по

2. Права и обязанности сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. Предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

4. Получатель субсидии имеет права:

4.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязуется:

5.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения документов, указанных в Положении, и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии.

5.2. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в Положении.

5.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

6. Фонд имеет права:

6.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

6.2. В одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего Соглашения Получателем субсидии, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. Срок действия соглашения

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения Получатель субсидии обязан возратить предоставленную субсидию на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

| | |
|--|----------------------|
| Фонд: | Получатель субсидии: |
| "Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа | |
| ИНН _____ | |
| р/сч N _____ в _____ | |
| к/сч _____ | |
| БИК _____ | |
| _____ (Ф.И.О.) | _____ (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2014 г.

№ 1219

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.10.2014 года № 1198 "Об увеличении (индексации) размеров месячного денежного содержания работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа"

В соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 19.12.2013 года № 143 "О бюджете Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (с изменениями), Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 17.10.2014 года № 1198 "Об увеличении (индексации) размеров месячного денежного содержания работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа" (далее по тексту - постановление) внести следующие изменения:

1.1. подпункты 1 и 3 пункта 1. постановления изложить в новой редакции:

"1) образовательных учреждений (за исключением административно-управленческого и педагогического персонала);"

"3) работникам муниципальных учреждений Новолялинского го-

родского округа, не участвующим в реализации утвержденных планов мероприятий ("дорожной карты") по повышению средней заработной платы работников социальной сферы".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

Контрольный орган Новолялинского городского округа ОТЧЕТ по результатам контрольного мероприятия

В соответствии с пунктом 1.2 годового плана работы Контрольного органа Новолялинского городского округа, проведена проверка по вопросу целевого расходования средств бюджета городского округа, направленных на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Профилактика правонарушений в Новолялинском городском округе на 2011-2013 годы за период действия программы.

Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений в Новолялинском городском округе" на 2011-2013 годы утверждена Постановлением главы Новолялинского городского округа от 11.11.2010 года № 879 (далее - Программа).

Согласно паспорту Программы объем финансирования с учетом внесенных изменений за счет средств местного бюджета на 2011-2013 годы составил 238,0 тыс.руб.

Исполнение составило 226,5 тыс.руб. или 95,2% от утвержденных бюджетных ассигнований на 2011-2013 г.

В ходе проверки реализации мероприятий Программы установлено:

1. Программа предусматривает мероприятие, не относящееся к вопросам местного значения. Неправомерные расходы составили 16,5 тыс.руб.

2. В нарушение требований Приказов Минфина по ведению бюджетного учета, не обеспечено принятие к бухгалтерского учета и соответствующее списание бензина на сумму 6,0 тыс.руб.

Кроме того, неправомерное расходование бензина (АИ-92) составило 2,56 тыс.руб.

3. Нарушение требований Приказов Минфина РФ в части применения КОСГУ на сумму 23,18 тыс.руб.

4. Нарушение Положения о Бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, в части проведения оценки эффективности реализации Программы.

По результатам контрольного мероприятия в адрес Администрации направлено представление об устранении выявленных нарушений.

Информация о выявленных нарушениях направлена в Думу Новолялинского городского округа.

Председатель Контрольного органа
Действительный муниципальный
советник 2-го класса В.И.Пономарева

О проведении "круглого стола"

В рамках ноябрьской торговой недели Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области проводит "круглый стол" по теме "Экспертиза качества и сертификация профессиональных квалификаций в сфере организации общественного питания".

Приглашаем руководителей и сотрудников предприятий общественного питания Новолялинского городского округа принять участие в мероприятии.

Место проведения - г. Екатеринбург, ул. Р. Люксембург, д. 6, каб. 308, 3 этаж.

Дата и время проведения - 20 ноября 2014 года, с 13.00 до 14.30. С подробной информацией о смотре-конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru> в разделе "Объявления" и в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

Заявки на участие необходимо направить **в срок до 18 ноября 2014 года** по e-mail: a.vatoropina@egov66.ru или по телефону: (343)251-61-87, 251-61-93.

Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

Уважаемые коллеги!

Министерство агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области

Приглашает Вас принять участие в "круглом столе"

"ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ВСФЕРЕОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ"

20 ноября 2014 г.

13.00-14.30

Место проведения: конференц-зал Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Р.Люксембург, 60, каб.308, 3 этаж

Модератор:

Мартинсон Н.А., директор ООО "Уральский центр экспертизы услуг"

Эксперты:

Жилиякова Н.Е., эксперт по сертификации услуг общественного питания, заместитель директора ООО "Уральский центр экспертизы услуг"

Сафонова Л.В., директор ООО "Центр оценки, обучения и сертификации персонала "Эксперт"

ПРОГРАММА:

1. Подготовка предприятий общественного питания к обслуживанию гостей международных событийных мероприятий в Свердловской области.

2. Готовность предприятий общественного питания г. Екатеринбурга к приему гостей чемпионата мира по футболу.

3. Сертификация услуг общественного питания в Свердловской области.

4. Сертификация профессиональных компетенций персонала предприятий общественного питания.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В "КРУГЛОМ СТОЛЕ" для специалистов общественного питания

"ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ВСФЕРЕОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ"

20 ноября 2014 г.

13.00-14.30

Место проведения: конференц-зал Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Р. Люксембург, 60, каб. 308, 3 этаж

Муниципальное образование _____

Организация (название предприятия) _____

просит зарегистрировать:

| Ф.И.О. (полностью) | Должность | Контактный телефон |
|--------------------|-----------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека
по Свердловской области в г. Серове, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах**

624992, г. Серов, Свердловская обл.,
ул. Фрунзе, д. 5, тел.: (34385) 6-42-86
факс: (34385) 6-42-86
E-mail: mail_13@66.rospotrebnadzor.ru

исх. № 01-13-07/ 3166 от 31.10.2014

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕРКАХ

Серовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области на территории Серовского городского округа при проведении плановых и в том числе внеплановых проверок на основании поручения Правительства Российской Федерации (п.7 протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 06.02.2014 г. № ДМ-П11-7пр) в отношении хозяйствующих субъектов, занимающихся оборотом молочной продукции за 9 месяцев текущего года обследовано 3 предприятия общественного питания (ООО "Сервис-Центр", ООО "Серов-пицца", ООО "Вареничное") и 16 объектов торговли (ООО "Вега-Экспресс, ЗАО "Тандер", ООО "Элемент-Трейд", ООО "Карусель", ООО "Торговая компания Добрый хлеб", ООО "ПКФ Инвест-Проект", ИП Шестакова Л.В., ИП Тантана А.Т., ИП Попова М.Ю., ИП Пермяков А.С.).

В ходе мероприятий по контролю на объектах проводились лабораторные исследования по бактериологическим и санитарно-химическим показателям молочной продукции, находящейся в обороте. Всего отобрано 44 пробы, из них 4 пробы не соответствовали по бактериологическим показателям Федеральному закону от 12.06.2008 № 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию", что составило 9,1 %, и выше аналогичного периода 2013 г. на 6,7 %. Изготовителем некачественной продукции по бактериологическим показателям выявлено: кафе "Пиццерия" ООО "Серов-Пицца", так в реализуемом населению "Молочном коктейле" обнаружены БКГП (бактерии группы кишечной палочки).

В ходе проверок молочная продукция исследовалась по критериям фальсификации, в результате лабораторных испытаний из 3 проб 2 пробы не соответствовали заявленным требованиям:

Масло "Крестьянское сладкосливочное несоленое высший сорт, массовая доля жира 72,5% изготовитель ИП Ликин Ю.В. (не соответствие по жирнокислотному составу), данная продукция находилась в реализации в организации торговли: магазин "Монетка" (г. Серов, Октябрьской революции ул., 5) ООО "Элемент-Трейд", также не соответствовала молочная продукция по жирокислотному изготовителя ООО "Кузбассконсервмолоко" Молоко сгущенное с сахаром с м.д.ж. 8,5% "Тяжин", данная продукция находилась в обороте на объекте ООО "Вареничное" (г.Серов, Ленина ул., 159).

На виновных лиц в ходе мероприятий по контролю составлены протоколы об административном правонарушении, которые направлены для рассмотрения в Мировой суд, специалистами Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области некачественная продукция изъята из оборота. Юридическим лицам, реализуемым некачественную продукцию, выданы предписания о разработке программы мероприятий по предотвращению причинения вреда.

**Информация подготовлена
ведущим специалистом-экспертом
Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по
Свердловской области Ждановой С.Г. т. 6-50-72**

Уважаемые абоненты!

Перед Вами методические указания для проведения ежегодного часа по теме «Электробезопасность», которая поможет детально ознакомиться со способами электробезопасности.

Целью данного часа является привлечение внимания и обеспечение правильного поведения потребителей при взаимодействии с электросетями. Главная задача часа – повышение уровня культуры потребителей, для чего необходимо обеспечить проведение мероприятий по повышению уровня безопасности потребителей. В рамках проведения часа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 № 170-ФЗ «О безопасности электроэнергетики и объектов электроэнергетики», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2010 № 499 «Об обеспечении безопасности при эксплуатации объектов электроэнергетики».

Средствами реализации мероприятий, связанных с проведением часа, являются: проведение мероприятий, в том числе: информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение уровня культуры потребителей.

Основной целью проведения указанного часа является привлечение внимания потребителей к вопросам электробезопасности. В рамках проведения указанного часа необходимо обеспечить проведение мероприятий по повышению уровня безопасности потребителей.

Методические указания разработаны совместно с филиалом «Областное предприятие электроснабжения» Свердловской области

План проведения ежегодного часа по теме «Электробезопасность»

1. Цели и задачи мероприятия – привлечение потребителей к вопросам электробезопасности.
2. Предмет и цели мероприятия – электробезопасность.
3. Действующие электротехнические нормы и организации.
4. Программа проведения мероприятия в силу:

 - а) Программа проведения мероприятий по электробезопасности.
 - б) Программа мероприятий по электробезопасности.
 - в) Программа мероприятий по электробезопасности.
 - г) Программа мероприятий по электробезопасности.
 - д) Программа мероприятий по электробезопасности.

(Продолжение на стр. 11)

ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!



ОПАСНО
ЗАЛЕЗАТЬ
НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ



ОПАСНО
ИГРАТЬ
ПЕЛЮКИ ПОД



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ
В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ
БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ
В БЛИЗИ ПРОСВУПОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ
К СБОРКАННОМУ
ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ
ПОД ЛИНИЯМИ
ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО
РЕМОНТИРОВАТЬ
ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ПОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ
К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ
С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ
РОЗЕТКАМИ



Электроэнергия - наш незаменимый помощник. Но для тех, кто не знает или пренебрегает правилами электробезопасности, не умеет обращаться с бытовыми приборами, нарушает правила поведения вблизи энергообъектов, электроэнергия таит в себе смертельную опасность.

Запомни:

1. НЕЛЬЗЯ пользоваться электроприборами без разрешения взрослых.
2. НЕЛЬЗЯ пользоваться неисправными электрическими приборами, а также самим чинить и разбирать их.
3. НЕЛЬЗЯ играть с электрическими розетками (если ты увидел неисправную розетку, выключатель, оголенный провод, ничего НЕ трогай и сразу расскажи об этом взрослым!).
4. НЕЛЬЗЯ касаться включенных электроприборов мокрыми руками или помыть электроприборы влажной тряпкой.
5. СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО касаться обожженных лежащих или лежащих на земле проводов: даже приближаться к ним. Удар током можно получить и в нескольких метрах от провода за счет шагового напряжения.
6. СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО влезать на опоры высоковольтных линий электропередачи, играть под ними, разводить костер, разбивать изоляторы на опорах, делать на проводах набросы проволоки и других предметов, запускать под проводами воздушных змеев.
7. СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО открывать лестничные электрощиты, находящиеся в подъездах домов, влезать на крыши домов и строений, где поблизости проходят электрические провода, заходить в трансформаторные будки, электрощитовые и другие электротехнические помещения, трогать руками электрооборудование, провода.
8. СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО останавливаться на отдых вблизи воздушных линий электропередачи, либо подставиться и рыbachить под проводами линии электропередачи.



РОССЕТИ

МРСК
УРАЛА

Не допустим трагедии!

Обращаем Ваше внимание на необходимость соблюдения правил поведения вблизи энергообъектов! Линии электропередачи и иные электроустановки - источник повышенной опасности! В зоне риска – наши дети. Энергетики убедительно просят Вас, удалите пять минут и прочитайте вместе со своими детьми основные правила электробезопасности!

Запомните!

- ✓ **НЕЛЬЗЯ** пользоваться электроприборами без разрешения взрослых!
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** пользоваться неисправными электроприборами, самим чинить и разбирать их!
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** играть с электрическими розетками (если ты увидел неисправную розетку, выключатель, оголенный провод, ничего НЕ трогай и сразу расскажи об этом взрослым!)
- ✓ **НЕЛЬЗЯ** касаться включенных электроприборов мокрыми руками или протирать электроприборы влажной тряпкой!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** касаться оборванных висящих или лежащих на земле проводов или даже приближаться к ним. Удар током можно получить и в нескольких метрах от провода за счет шагового напряжения!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** влезать на опоры высоковольтных линий электропередачи, играть под ними, разводить костры, разбивать изоляторы на опорах, набрасывать на провода проволоки и другие предметы, запускать вблизи них воздушных змеев!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** открывать пластинчатые электрощиты, находящиеся в подъездах домов, влезать на крыши домов и строений, где поблизости проходят электрические провода, заходить в трансформаторные будки, электрощитовые и другие электротехнические помещения, трогать руками электрооборудование, провода!
- ✓ **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** останавливаться на отдых вблизи воздушных линий электропередачи, либо подстанций и рыbacить под проводами линии электропередачи!



Внимание! Все энергообъекты несут в себе смертельную опасность для жизни! Об этом предупреждают специальные знаки и плакаты, которые вы можете увидеть на любом энергооборудовании!

ДОМА:



НА УЛИЦЕ:



Уважаемые родители! Пусть ваши дети запомнят эти простые, но жизненно важные правила. Если мы спасем хотя бы одного ребенка, отодвинем его от опасной черты, то это уже будет победа!

Единый телефон: 8-800-2001-220

ВНИМАНИЕ!
Не делай сам! Останови друга!

В период 10-ти дней с момента начала работ по реконструкции объектов в поселке Покровка ГИИЭД совместно с МЧС и представителями администрации Покровского поселения на территории в границах реконструируемого объекта и на объектах связи и жилищно-коммунального хозяйства вывешиваются таблички с рисунком «Опасность поражения электрическим током». Данная табличка информирует о том, что работы ведутся в непосредственной близости от высоковольтных объектов и в целях безопасности необходимо соблюдать следующие правила поведения:

1. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** приближаться к энергообъектам, особенно к высоковольтным линиям и вышкам, находиться под линиями, особенно в непогоду, избегать попадания в радиус действия вышек, особенно в непогоду.
2. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** прикасаться к оголенным проводам, особенно к оголенным проводам, находящимся в радиусе действия вышек, особенно в непогоду.
3. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** пользоваться электроприборами, особенно в непогоду.
4. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** использовать для передвижения электропровода, особенно в непогоду.

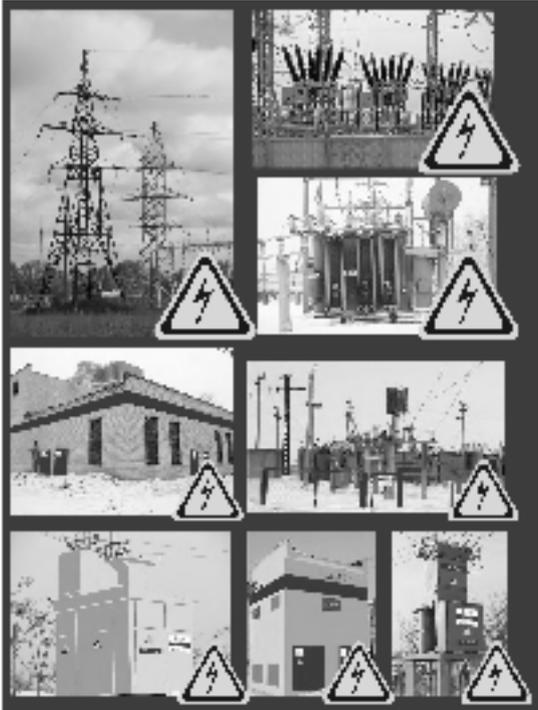
Данные таблички вывешиваются на объектах в Покровском поселке.

В период реконструкции объектов в поселке Покровка ГИИЭД совместно с МЧС и представителями администрации Покровского поселения на территории в границах реконструируемого объекта и на объектах связи и жилищно-коммунального хозяйства вывешиваются таблички с рисунком «Опасность поражения электрическим током». Данная табличка информирует о том, что работы ведутся в непосредственной близости от высоковольтных объектов и в целях безопасности необходимо соблюдать следующие правила поведения:

1. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** приближаться к энергообъектам, особенно к высоковольтным линиям и вышкам, находиться под линиями, особенно в непогоду, избегать попадания в радиус действия вышек, особенно в непогоду.
2. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** прикасаться к оголенным проводам, особенно к оголенным проводам, находящимся в радиусе действия вышек, особенно в непогоду.
3. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** пользоваться электроприборами, особенно в непогоду.
4. **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** использовать для передвижения электропровода, особенно в непогоду.

ПОМНИ!
Самое страшное наказание, которое может ждать тебя - это СМЕРТЬ!

**Не приближайся к энергообъектам!
Это СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО!**



ВНИМАНИЕ!**Рыбалка вблизи ЛЭП - смертельно опасна!**

Летние месяцы – раздолье для любителей активного отдыха. Рыбаки устремляются к водоемам, вблизи которых нередко проходят воздушные линии электропередачи. Пренебрегая элементарными правилами электробезопасности, рыболовы зачастую смертельно рискуют своей жизнью. Для любителей рыбной ловли существует реальная опасность поражения электрическим током. Она заключается в том, что, порой, не требуется прямого контакта с проводом линии электропередачи. Поражение может возникнуть при приближении к нему на расстояние от 1,5 до 2,5 метров. При этом смертельную электротравму может получить не только сам рыбак, но и те, кто находится рядом.

Уважаемые рыболовы!

Запомните простые правила безопасности:

- ⚡ Нельзя выбирать место для рыбалки вблизи или непосредственно под линиями электропередачи!
- ⚡ Удилище является хорошим проводником электрического тока, так как изготовлено из углепластика!
- ⚡ Повышенная влажность в границах водоема, мокрая леска и удилище создают опасность для жизни даже при приближении на недопустимо близкое расстояние к линиям электропередачи, а касание проводов неизбежно приведёт к смертельной травме!
- ⚡ Категорически запрещено проходить с разложенной удочкой под проводами линий электропередачи, а также в непосредственной близости к энергообъектам!
- ⚡ Категорически запрещено разжигать костры и организовывать туристические стоянки в охранных зонах воздушных линий электропередачи!

Будьте внимательны и осторожны!

При покупке удочки обращайте внимание на предупреждающие надписи на корпусе удилища, которые указывают на то, что оно является отличным проводником электричества!

Соблюдайте требования предупреждающих и запрещающих плакатов – это спасет Вашу жизнь и жизнь родных и близких Вам людей!



Учредитель – Дума Новолялинского городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Газета подписана в печать 24.10.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.

Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.

Тираж 21 экз. Заказ № 1774.
Отпечатано в ОАО «ПО «Север»
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.