



Муниципальный

ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 46 (551)

06 октября 2017 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2017г. № 810

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы от 27.11.2014 № 1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, Решением Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», с целью уточнения расходов на исполнение мероприятий муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 № 1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» (в редакции от 27.06.2016 № 558, от 13.01.2017 № 8, от 22.02.2017 № 113, от 26.05.2017 № 451, от 21.06.2017 № 528, от 25.08.2017 № 788) следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО – 344 222,20</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0</p> <p>2016 год – 2909</p> <p>2017 год – 57335,80</p> <p>2018 год – 81977,4</p> <p>2019 год – 124500</p> <p>2020 год – 77500</p> <p>из них:</p> <p>1) местный бюджет – 29305,20</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0</p> <p>2016 год – 2909</p> <p>2017 год – 6869,80</p> <p>2018 год – 6026,4</p> <p>2019 год – 1000</p> <p>2020 год – 12500</p> <p>2) областной бюджет - 314917,0</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0</p> <p>2016 год – 0</p> <p>2017 год – 50466</p> <p>2018 год – 75951</p> <p>2019 год – 123500</p> <p>2020 год – 65000</p> <p>3) федеральный бюджет - 0</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0</p> <p>2016 год – 0</p> <p>2017 год – 0</p> <p>2018 год – 0</p> <p>2019 год – 0</p> <p>2020 год – 0</p> <p>4) внебюджетные источники - 0</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0</p> <p>2016 год – 0</p> <p>2017 год – 0</p> <p>2018 год – 0</p> <p>2019 год – 0</p> <p>2020 год – 0</p>
----	--	--

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2017г. № 813

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.08.2014г. №1002 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Государственной программой Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013г. № 1268-ПП, Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области (приложение 25 к Государственной программе Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской до 2024 года»), приказом Министра культуры Свердловской области № 264 от 17.08.2017г. «О присуждении денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Свердловской области в 2017 году», п. 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 года № 94, в целях уточнения расходов на мероприятия муниципальной программы и эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.08.2014г. № 1002 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 12.03.2015г. №259, 24.06.2015г. №690, 23.11.2015г. №1312, 15.03.2016г. №162, 30.05.2016г. №476, 30.11.2016г. №1020, 16.02.2017г. №85, 28.04.2017г. №328, 26.06.2017г. №567) следующие изменения:

1.1. Строку 5 паспорта программы «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции:

5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) Увеличение посещаемости учреждений культуры (в сравнении с предыдущим годом).</p> <p>2) Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях (в сравнении с предыдущим годом).</p> <p>3) Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (в детских школах искусств и культурно-досуговых учреждениях, от общего числа детей).</p> <p>4) Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек Новолялинского городского округа, в расчете на 1000 человек жителей.</p> <p>5) Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений культуры.</p> <p>6) Количество отремонтированных мемориальных объектов местного значения (памятники, мемориальные доски, обелиски).</p> <p>7) Доля расходов по разделу «Культура» в расходной части бюджета Новолялинского городского округа.</p> <p>8) Доля расходов на культуру из внебюджетных источников к общим расходам по разделу «Культура» в расходной части бюджета Новолялинского городского округа.</p> <p>9) Увеличение количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в учреждениях культуры, позволяющих изучать русский язык, получать информацию о русском языке, образовании, русской культуре (в сравнении с предыдущим периодом).</p> <p>10) Прирост числа лауреатов международных, региональных, областных, окружных, городских конкурсов и фестивалей в сфере культуры (в сравнении с предыдущим периодом в детских школах искусств и культурно-досуговых учреждениях).</p> <p>11) Доля центральных муниципальных библиотек имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам, электронным каталогам, от общего количества этих библиотек.</p> <p>12) Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Новолялинского городского округа (по сравнению с предыдущим годом).</p> <p>13) Доля муниципальных музеев и библиотек, имеющих доступ к сети Интернет.</p> <p>14) Доля муниципальных музеев имеющих веб-сайты в сети Интернет, в общем количестве музеев.</p> <p>15) Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда.</p> <p>16) Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней зарплате по экономике Свердловской области.</p> <p>17) Количество работников сельских учреждений культуры Новолялинского городского округа - победителей областного конкурса Министерства культуры Свердловской области среди работников учреждений культуры сельских поселений Свердловской области.</p> <p>18) Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников детских школ искусств.</p> <p>19) Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.</p> <p>20) Доля муниципальных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия финансового контроля, в их общем количестве.</p> <p>21) Доля муниципальных учреждений культуры, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.</p> <p>22) Доля руководителей учреждений культуры, работающих на условиях «эффективного контракта».</p> <p>23) Доля реализованных контрольных мероприятий по осуществлению муниципального контроля в установленной сфере от числа запланированных.</p> <p>24) Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры.</p> <p>25) Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки.</p>
----	---	--

1.2. Таблицу «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020года» утвердить в новой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020года» утвердить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 813 от 07.09.2017г.

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
« Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020года»**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Подпрограмма 1. «Развитие культуры и искусства»								
2	Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Новолялинского городского округа								
3	Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры								
4	Целевой показатель 1. Увеличение посещаемости учреждений культуры (в сравнении с предыдущим годом).	%	5,0	6,0	5,0	10,0	10,0	10,0	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
5	Целевой показатель 2. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях (в сравнении с предыдущим годом).	%	7,8	8,0	8,1	8,2	8,2	8,2	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
6	Целевой показатель 3. Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (в детских школах искусств и культурно-досуговых учреждениях) от общего числа детей.	%	5,0	6,0	7,0	8,0	8,0	8,0	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
7	Целевой показатель 4. Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек Новолялинского городского округа, в расчете на 1000 чел. жителей.	ед.	15	17	150	170	180	200	Постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2012г. №1238ПП «О концепции развития культуры в Свердловской области до 2020г.».
8	Целевой показатель 5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений.	%	76	77	78	80	82	85	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»

9.	Целевой показатель 6 Количество отремонтированных мемориальных объектов местного значения (памятники, мемориальные доски, обелиски).	ед.	1	1	1	1	1	1	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новоялинском городском округе»
10	Целевой показатель 7. Доля расходов по разделу «Культура» в расходной части бюджета Новоялинского городского округа	%	0	0	6	6	6	6	Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики до 2030года»
11.	Целевой показатель 8. Доля расходов на культуру из внебюджетных источников к общим расходам по разделу «Культура» в расходной части бюджета Новоялинского городского округа	%	0	0	1,69	0,97	0,91	0,87	Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики до 2030 года»
12.	Целевой показатель 9. Увеличение количества качественных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в учреждениях культуры, позволяющих изучать русский язык, получать информацию о русском языке, образовании, русской культуре; в сравнении с предыдущим периодом	ед.	0	0	1	1	1	1	Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики до 2030года»
13.	Целевой показатель 10. Прирост числа лауреатов международных, региональных, областных, окружных, городских конкурсов и фестивалей в сфере культуры (в сравнении с предыдущим периодом в детских школах искусств и культурно- досуговых учреждениях).	%	0	0	0,5	0,6	0,7	1,0	Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурно политики до 2030года»
14.	Задача 2 Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры								
15	Целевой показатель 11. Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб- сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам, электронным каталогам, от общего количества этих библиотек.	%	100	100	100	100	100	100	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новоялинском городском округе»
16	Целевой показатель 12. Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Новоялинского городского округа (в сравнении с предыдущим годом).	%	50	33,3	25	20	17	14,3	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новоялинском городском округе»
17.	Целевой показатель 13. Доля муниципальных музеев и библиотек, имеющих доступ к сети Интернет.	%	100	100	100	100	100	100	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новоялинском городском округе»

18	Целевой показатель 14. Доля муниципальных музеев имеющих веб-сайты в сети Интернет, в общем количестве музеев.	%	100	100	100	100	100	100	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
19	Целевой показатель 15. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда.	%	9,6	9,8	10,2	10,5	11,0	11,2	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
20	Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры								
21	Целевой показатель 16. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней зарплате по экономике Свердловской области.	%	73,7	82,4	100	100	100	100	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
22	Целевой показатель 17. Количество работников сельских учреждений культуры Новолялинского городского округа - победителей областного конкурса Министерства культуры Свердловской области среди работников учреждений культуры сельских поселений Свердловской области.	чел.	0	0	2	0	0	0	Государственная программа «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013г. № 1268-ПП. Приложение №25 к программе.
23.	Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»								
24.	Цель 2. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в сфере культуры и искусства Новолялинского городского округа								
25	Задача 4. Развитие системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.								
26	Целевой показатель 18 Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников детских школ искусств.	%	8	9	9	9	10	10	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
27	Целевой показатель 19. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.	%	6,0	6,2	7,0	8,0	8,0	8,0	ПГ НГО № 688 от 18.06.14г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе»
28	Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Новолялинском городском округе до 2020 года».								
29	Цель 3. Формирование инновационного типа управления сферы культуры Новолялинского городского округа.								
30	Задача 5. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.								
31	Целевой показатель 20 Доля муниципальных учреждений, в которых проведены мероприятия финансового контроля, в их общем количестве.	%	20	40	60	80	100	100	Бюджетный кодекс РФ План проверок

8	местный бюджет	490 118,1	68 959,7	65 738,7	72 505,3	73 381,0	73 381,0	136 152,4	x
9	внебюджетные источники	10 807,7	1 852,0	2 100,7	1 770,0	1 770,0	1 770,0	1 545,0	x
10	ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»								
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 ; В ТОМ ЧИСЛЕ	352 296,9	47 820,0	44 888,5	51 579,8	52 409,8	52 409,8	103 189,0	x
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
14	местный бюджет	346 973,6	46 956,2	43 934,0	50 709,8	51 539,8	51 539,8	102 294,0	10
15	внебюджетные источники	5 323,3	863,8	954,5	870,0	870,0	870,0	895,0	11
16	3. Прочие нужды								
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	352 296,9	47 820,0	44 888,5	51 579,8	52 409,8	52 409,8	103 189,0	x
18	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
19	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
20	местный бюджет	346 973,6	46 956,2	43 934,0	50 709,8	51 539,8	51 539,8	102 294,0	x
21	внебюджетные источники	5 323,3	863,8	954,5	870,0	870,0	870,0	895,0	x
22	Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:	87 119,4	11 393,1	11 251,5	12 735,6	12 750,6	12 750,6	26 238,0	4,12,16
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25	местный бюджет	87 119,4	11 393,1	11 251,5	12 735,6	12 750,6	12 750,6	26 238,0	x
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	Мероприятие 2. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:	238 354,3	32 935,4	31 626,1	35 145,6	35 165,6	35 165,6	68 316,0	4,5,6,13
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
30	местный бюджет	234 752,7	32 343,9	30 751,0	34 725,6	34 745,6	34 745,6	67 441,0	x
31	внебюджетные источники	3 601,6	591,5	875,1	420,0	420,0	420,0	875,0	x
32	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности муниципальных музеев, всего, из них:	9 117,0	0,0	1 486,2	1 813,6	1 808,6	1 808,6	2 200,0	4,17,18,19
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	местный бюджет	9 117,0	0,0	1 486,2	1 813,6	1 808,6	1 808,6	2 200,0	x
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
37	Мероприятие 4. Расходы на сохранение объектов исторического наследия местного значения на территории Новолялинского городского округа, всего, из них:	170,3	0,0	20,3	15,0	45,0	45,0	45,0	9
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
40	местный бюджет	170,3	0,0	20,3	15,0	45,0	45,0	45,0	X
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
42	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	302,6	302,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5,13
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
45	местный бюджет	45,8	45,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
46	внебюджетные источники	256,8	256,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
47	Мероприятие 6 . Проведение мероприятий городского округа всего, из них:	2 430,3	255,9	454,4	400,0	400,0	400,0	520,0	4,5,6
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
50	местный бюджет	2 015,4	240,4	375,0	300,0	300,0	300,0	500,0	x
51	внебюджетные источники	414,9	15,5	79,4	100,0	100,0	100,0	20,0	x
52	Мероприятие 7. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них:	13 770,0	2 700,0	0,0	1 390,0	2 190,0	2 190,0	5 300,0	8

53	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
54	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
55	местный бюджет	12 720,0	2 700,0	0,0	1 040,0	1 840,0	1 840,0	5 300,0	х
56	внебюджетные источники	1 050,0	0,0	0,0	350,0	350,0	350,0	0,0	х
57	Мероприятие 8. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет», всего, из них:	1 003,0	233,0	50,0	50,0	50,0	50,0	570,0	7,12,15,17
58	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
60	местный бюджет	1 003,0	233,0	50,0	50,0	50,0	50,0	570,0	х
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
62	Мероприятие 9. Выплата денежных поощрений лучшим работникам сельских муниципальных учреждений культуры Новолялинского городского округа, победителям конкурса Министерства культуры Свердловской области.	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	22
63	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
63	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
65	местный бюджет	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	22
66	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
67	ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»								
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 ; В ТОМ ЧИСЛЕ	108 230,3	16 895,4	16 352,5	15 900,0	15 900,0	15 900,0	27 282,4	х
69	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
70	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
71	местный бюджет	102 745,9	15 907,2	15 206,3	15 000,0	15 000,0	15 000,0	26 632,4	х
72	внебюджетные источники	5 484,4	988,2	1 146,2	900,0	900,0	900,0	650,0	х
73	3. Прочие нужды								
69	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	108 230,3	16 895,4	16 352,5	15 900,0	15 900,0	15 900,0	27 282,4	х
70	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
71	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
72	местный бюджет	102 745,9	15 907,2	15 206,3	15 000,0	15 000,0	15 000,0	26 632,4	х
73	внебюджетные источники	5 484,4	988,2	1 146,2	900,0	900,0	900,0	650,0	х
74	Мероприятие 10. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	107 772,7	16 794,0	16 212,1	15 900,0	15 900,0	15 900,0	27 066,6	6,13,25,26,
75	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
76	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
77	местный бюджет	102 624,5	15 901,6	15 206,3	15 000,0	15 000,0	15 000,0	26 516,6	х
78	внебюджетные источники	5 148,2	892,4	1 005,8	900,0	900,0	900,0	550,0	х
79	Мероприятие 11. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	457,6	101,4	140,4	0,0	0,0	0,0	215,8	х
80	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
81	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
82	местный бюджет	121,4	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	115,8	х
83	внебюджетные источники	336,2	95,8	140,4	0,0	0,0	0,0	100,0	х
84	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2020 ГОДА»								
85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3; В ТОМ ЧИСЛЕ	40 398,6	6 096,3	6 598,4	6 795,5	6 841,2	6 841,2	7 226,0	х
86	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
87	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
88	местный бюджет	40 398,6	6 096,3	6 598,4	6 795,5	6 841,2	6 841,2	7 226,0	х
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
90	3. Прочие нужды								
91	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	40 398,6	6 096,3	6 598,4	6 795,5	6 841,2	6 841,2	7 226,0	х
92	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
93	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
94	местный бюджет	40 398,6	6 096,3	6 598,4	6 795,5	6 841,2	6 841,2	7 226,0	х
95	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х

96	Мероприятие 12. Создание материально - технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, всего, из них:	25 289,8	3 799,3	4 250,2	4 246,3	4 246,3	4 246,3	4 501,4	4,5,6,8,19,26,34
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
98	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
99	местный бюджет	25 289,8	3 799,3	4 250,2	4 246,3	4 246,3	4 246,3	4 501,4	х
100	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
101	Мероприятие 13. Обеспечение деятельности аппарата отдела культуры, молодежной политики и спорта, в том числе;	12 480,0	1 917,6	1 865,8	2 112,9	2 158,6	2 158,6	2 266,5	33,34
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
103	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
104	местный бюджет	12 480,0	1 917,6	1 865,8	2 112,9	2 158,6	2 158,6	2 266,5	х
105	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
106	Мероприятие 14. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в том числе ;	2 628,8	379,4	482,4	436,3	436,3	436,3	458,1	37
107	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
108	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
109	местный бюджет	2 628,8	379,4	482,4	436,3	436,3	436,3	458,1	х
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 г. № 833

г. Новая Ляля

О проведении Сельскохозяйственной ярмарки на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 года № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.12.2016 года № 1053 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Новолялинского городского округа на 2017 год», в целях соблюдения общественной безопасности,

2. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.) организовать охрану общественного порядка и обеспечить безопасность дорожного движения на территории Новолялинского городского округа во время проведения Сельскохозяйственной ярмарки.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://nlyalyago.ru)).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать Сельскохозяйственную ярмарку на территории Новолялинского городского округа 27.09.2017 года с 09:00 до 18:00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 67а, площадь около магазина «Спорт +».

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017г. № 834

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://nlyalyago.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава Новолялинского городского округа

С.А. Бондаренко.

Приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа
«Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного
контроля на территории Новолялинского городского округа»
от 14.09.2017 г. № 834

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2. Органом местного самоуправления Новолялинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом (далее - муниципальный контроль), является отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

Руководство и координацию деятельности органа муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации Новолялинского городского округа, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень должностных лиц, обладающих полномочиями исполнять функцию муниципального контроля, утверждается распоряжением Администрации.

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля привлекаются эксперты (экспертные организации).

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, 11 декабря, № 50);
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, 06 октября, № 40);
- 4) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006 год, 05 мая, № 95);
- 5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266);
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» («Российская газета», 2010, 14 апреля, № 78);
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, 12 июля, № 28);
- 8) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, 14 мая, № 85);
- 9) Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 2012, 09 октября № 6-11 (2012));
- 10) Устав Новолялинского городского округа («Обозрение», № 2, 09.07.2005, «Обозрение», № 3, 16.07.2005, «Обозрение», № 4, 23.07.2005, «Обозрение», № 5, 30.07.2005, «Обозрение», № 6, 06.08.2005);
- 11) Иные нормативные акты Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа в сфере лесных отношений.

Подраздел 4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - лесопользователи) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа в сфере лесных отношений, включая производственные объекты, используемые лесопользователями при осуществлении своей деятельности, а также требований, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами, и обязательные требования).

Муниципальный контроль осуществляется в отношении лесных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа и находящихся в собственности Новолялинского городского округа.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с заинтересованными территориальными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, осуществляющими деятельность на территории Новолялинского городского округа в соответствии с их компетенцией. Порядок взаимодействия между указанными органами определяется соглашениями, административными регламентами взаимодействия.

Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- 1) пресекать и предотвращать нарушения лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований;
- 2) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства лесопользователями в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Административным регламентом;
- 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии документа о проведении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- 4) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения проверки;
- 5) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления лесопользователям, осуществляющим использование лесных участков;
- 6) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений (с указанием сроков их устранения), а также предписания о проведении иных мероприятий, предусмотренных федеральными законами, и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
- 7) уведомлять в письменной форме лесопользователей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;
- 8) предъявлять лесопользователям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;
- 9) обращаться в правоохранительные, контролирующие государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также для установления личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;
- 10) получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений лесного законодательства;
- 11) вносить предложения в соответствующие инстанции:
 - о приостановлении изыскательских, геодезических и иных работ, осуществляемых с нарушениями лесного законодательства;
 - о полном или частичном изъятии лесных участков в случаях использования их не по назначению;
- 12) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами.

7. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лесопользователей, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лесопользователя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лесопользователя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лесопользователя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лесопользователя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лесопользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным **законом** «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 12) не требовать от лесопользователя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лесопользователя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лесопользователя.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений лесопользователем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание лесопользователю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лесопользователей, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лесопользователей в порядке, установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
 - 1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - 1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лесопользователя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному **подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10** Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 7) осуществлять выдачу лесопользователям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 8) требовать от лесопользователей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 9) требовать от лесопользователей представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
11. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

12. Лесопользователь, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лесопользователя при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
 - 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лесопользователя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
13. При проведении проверок лесопользователи, являющиеся юридическими лицами, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц. Лесопользователи, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
14. Лесопользователи вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
- В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лесопользователя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

15. Лесопользователи, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лесопользователи вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

16. Лесопользователи, их руководители, иные должностные лица или их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

17. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие виды документов:
- 1) документ, удостоверяющий личность проверяемого лица, личность и полномочия представителя проверяемого лица (паспорт, доверенность);
 - 2) при проведении документальной проверки: необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, не имеющиеся в распоряжении Администрации;
 - 3) при проведении выездной проверки: необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки.
18. Запрещается истребовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:
- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами;
 - 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

Подраздел 7-1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕЧЕНЕМ

19. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия орган муниципального контроля запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
 - 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Подраздел 8. РЕЗУЛЬТАТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

20. Результатом проверки является акт проверки при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - акт проверки), составляемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (Приложение №3 к настоящему Административному регламенту). При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

21. В случае обнаружения при осуществлении муниципального контроля нарушений результатом проверки также является:

- 1) выдача лесопользователю, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при

осуществлении муниципального контроля (далее - предписание), с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лесопользователей, осуществляемая при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и (или) органы государственной власти Свердловской области для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений лесного законодательства в пределах компетенции указанных органов.

Раздел II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

22. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается по форме и в порядке, которые установлены [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет. Планы также могут быть опубликованы в печатном средстве массовой информации Новолялинского городского округа, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

23. Информация о месте нахождения и графике работы отдела, в компетенцию которого входит осуществление муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа:

Место нахождения: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Место нахождения специалиста: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет № 6.

Почтовый адрес: 624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Электронный адрес: ngo@gov66.ru

Адрес официального интернет сайта администрации Новолялинского городского округа: <http://www.nlyalyago.ru/>.

График работы специалиста:

понедельник - четверг - 8.00 - 12.00; 13.00 - 17.15;

пятница - 8.00 - 12.00; 13.00 - 16.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны отдела: (34388) 2-12-67.

Информацию о процедуре исполнения муниципальной функции можно получить по указанным контактным телефонам и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Консультации предоставляются специалистами отдела, в компетенцию которого входит осуществление муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа:

- при личном обращении;

- по письменному обращению;

- по средствам телефонной связи;

- по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре исполнения муниципальной функции;

- о перечне предоставляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требованиям;

- о требованиях муниципальных правовых актов, законодательства в сфере собственной компетенции;

- о времени приема заинтересованных лиц;

- о сроке исполнения муниципальной функции;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

24. Информирование физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или в электронной форме, в срок не более 30 дней с даты регистрации запроса.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется путем размещения административного регламента на стенде, расположенном в администрации Новолялинского городского округа, опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

25. Основными требованиями к консультированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота информирования;

- доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

26. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

27. Срок исполнения функции.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем муниципального органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем муниципального органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

28. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

29. Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки;

- 2) организация проведения плановой проверки;
 - 3) организация проведения внеплановой проверки;
 - 4) документарная проверка;
 - 5) выездная проверка;
 - 6) оформление результатов проверки;
30. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в [приложении № 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

31. Основанием для начала административной процедуры - принятие решения о проведении проверки, является издание распоряжения Администрации о проведении проверки (Приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

32. При наличии оснований проведения плановой или внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет в течение одного рабочего дня подготовку проекта распоряжения Администрации о проведении проверки.

Проект распоряжения Администрации о проведении проверки согласовывается в порядке, установленном Регламентом работы Администрации и, направляется для подписания руководителю муниципального органа.

33. Критерием принятия решения о проведении проверки является наличие оснований для проведения проверки (плановой или внеплановой), предусмотренных Федеральным [законом](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

34. Результатом указанной административной процедуры является издание распоряжения Администрации о проведении проверки.

Подраздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

35. Основанием для проведения плановой проверки является включение плановой проверки в ежегодный план в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

36. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения Администрации о проведении проверки.

37. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

38. О проведении плановой проверки уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля уведомляет лесопользователя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о проведении проверки и о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, путем вручения лично под роспись).

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

39. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения лесопользователем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лесопользователем или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора) изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

40. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 39 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 39, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 39, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лесопользователя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лесопользователем и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у лесопользователя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 39, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 39 настоящей статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лесопользователя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или

заявлении.

41. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 39 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае проведения внеплановой проверки в течение одного дня готовится проект распоряжения Администрации Новолялинского городского округа о проведении проверки по муниципальному лесному контролю по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Распоряжение подписывается руководителем муниципального органа.

В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

42. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

1) копия распоряжения Администрации о проведении проверки;

2) документы, подтверждающие наличие оснований для проведения проверки при осуществлении муниципального контроля:

- копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- копии информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- сведения из средств массовой информации (копия соответствующей публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);

- копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

43. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

44. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подраздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

45. В случае организации документарной проверки (плановой или внеплановой) такая проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

46. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лесопользователя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований.

47. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь проверяется наличие у проверяемого лесопользователя, в отношении которого проводится проверка, правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на лесной участок.

48. В рамках документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля также проверяются:

1) соблюдение проверяемым лесопользователем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований;

2) соблюдение проверяемым лесопользователем условий использования лесного участка, закрепленных в правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми осуществляется использование лесного участка;

3) иные вопросы, связанные с использованием лесного участка, отнесенные к вопросам, в отношении которых осуществляется проверка в пределах полномочий органа муниципального контроля.

49. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, перечисленных в пунктах 46, 47 настоящего Административного регламента, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить выполнение проверяемым лесопользователем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований, органом муниципального контроля в адрес проверяемого лесопользователя направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Администрации копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки.

50. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, проверяемый лесопользователь обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лесопользователя, руководителя лесопользователя или уполномоченного представителя лесопользователя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

51. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лесопользователем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому лесопользователю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

53. Проверяемый лесопользователь, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

54. Должностные лица органа муниципального контроля, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и обязательных требований, орган муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

55. При проведении документарной проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать у проверяемого лесопользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этими должностными лицами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

56. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, обязательных требований, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки.

Подраздел 6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

57. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности лесопользователя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

58. В случае организации выездной проверки (плановой или внеплановой) такая проверка проводится по месту нахождения проверяемого лесопользователя, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

59. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лесопользователя сведения об используемых им при осуществлении деятельности территориях, зданиях, строениях, сооружениях и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

60. Выездная проверка начинается с посещения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, лесопользователя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лесопользователя для представления, последующего ознакомления его с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами контрольных мероприятий, сроками и условиями проведения проверки, с предъявлением служебного удостоверения, представлением для ознакомления распоряжения Администрации о проведении выездной проверки. Оговаривается порядок, характер и сроки выездной проверки, необходимые для этого материалы и документы.

61. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля уведомляет лесопользователя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

62. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель) обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам и др.

63. В процессе проведения выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля изучают документацию, представленную проверяемым лесопользователем, оценивают соблюдение требований в сфере использования лесных участков. Предварительно или в процессе выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля запрашивают у проверяемого лесопользователя необходимые справки и разъяснения должностных лиц и ответственных исполнителей, посещают производственные объекты, изучают условия осуществления деятельности, указанной в правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми осуществляется использование лесных участков.

64. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, обязательных требований, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Подраздел 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

65. По результатам проведения проверки должностными лицами органа муниципального контроля составляется акт проверки.

66. [Акт](#) проверки составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

67. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

68. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лесопользователю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лесопользователя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия лесопользователя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лесопользователя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проведения проверки, хранящемуся в деле о проведении проверки при осуществлении муниципального контроля.

Второй экземпляр с копиями приложений в течение пяти рабочих дней с момента его составления направляется в уполномоченный орган государственного контроля (надзора) для принятия соответствующего решения по проведенной проверке. Третий экземпляр акта с копиями приложений хранится в органе муниципального контроля.

69. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проведения проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лесопользователю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лесопользователя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

70. Копия акта внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения указанной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

71. Результаты выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

72. В случае выявления при проведении проверки нарушений орган муниципального контроля обязан осуществить в пределах своих полномочий действия, указанные в [пункте 21](#) настоящего Административного регламента (обеспечить осуществление соответствующих действий), в зависимости от вида выявленного нарушения.

73. [Предписание](#) об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля, выдается по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и содержит следующие положения:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;
- 4) наименование проверяемого лесопользователя (для юридических лиц) или фамилия, имя и отчество лесопользователя (для индивидуальных предпринимателей), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лесопользователя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) ссылка на положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, являющиеся основаниями для вынесения предписания;
- 6) перечень мероприятий, которые должны быть проведены проверяемым лесопользователем в целях выполнения предписания;
- 7) срок выполнения предписания;
- 8) должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;
- 9) сведения о вручении копии предписания лесопользователю, руководителю, уполномоченному представителю лесопользователя, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

74. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания. Выполнение предписания подтверждается отчетом или результатом внеплановой про-

верки.

75. В случае выявления при проведении проверок нарушений, связанных с невыполнением лесопользователем условий предоставления лесных участков, указанных в документах, на основании которых приобретено право пользования лесными участками, орган муниципального контроля принимает в пределах своих полномочий меры, направленные на досрочное прекращение ранее предоставленного лесопользователю права пользования лесными участками.

76. В случае выявления при проведении проверок нарушений, содержащих признаки преступления, материалы о результатах проведения проверок незамедлительно направляются органом муниципального контроля в соответствующий орган внутренних дел.

77. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и (или) предотвращения которых не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, информация о таких нарушениях направляется органом муниципального контроля в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и (или) Свердловской области.

78. Акт проверки, а также прилагаемые к нему документы (материалы) составляют дело о проведении проверки при осуществлении муниципального контроля (далее - дело). Дело хранится в органе муниципального контроля в течение трех лет, а по истечении срока хранения подлежит уничтожению в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

79. Органом муниципального контроля ведется учет проведенных проверок, информация о которых заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному контролю. Форма и порядок ведения журнала учета мероприятий по муниципальному контролю устанавливаются постановлением Администрации.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

80. Контроль исполнения функции осуществляется заместителем главы, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента без привлечения проверяемых лиц, в отношении которых проводилась проверка.

81. Периодичность проведения проверок исполнения функции заместителем главы, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства и специалистом носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

82. Контроль исполнения муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

83. Отдел, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в сфере проверок соблюдения собственниками, лесного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

84. Ответственность должностных лиц закрепляется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

85. Специалист, осуществляющий муниципальный лесной контроль в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Заместитель главы, в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения специалистом служебных обязанностей, направляет служебное письмо главе администрации Новолялинского городского округа по каждому случаю ненадлежащего исполнения служебных обязанностей для принятия решения о проведении служебного расследования.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

87. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаемые в ходе осуществления муниципального контроля, главе Новолялинского городского округа.

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия, принимаемые должностными лицами Администрации в ходе осуществления муниципального контроля, а также бездействие, допущенное должностными лицами Администрации в ходе осуществления муниципального контроля, которыми, по мнению заинтересованного лица, нарушены его права и (или) законные интересы.

89. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено по основаниям, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

90. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее также - письменное обращение). Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

91. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

92. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

93. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

94. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его письменного обращения. Указанные документы и информация могут быть получены заинтересованным лицом в органах местного самоуправления, организациях, а также из иных источников любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

95. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

96. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

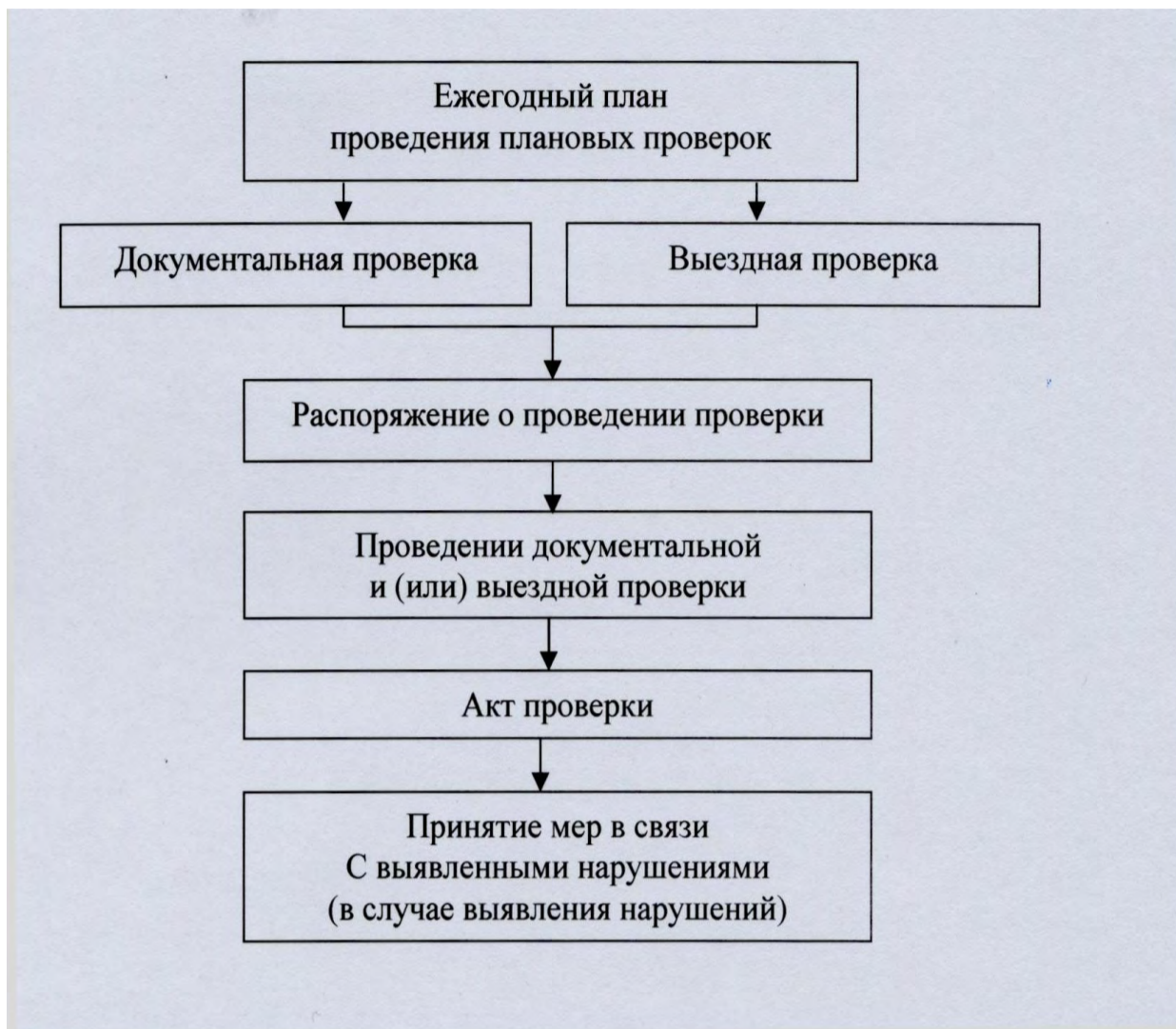
97. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

98. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

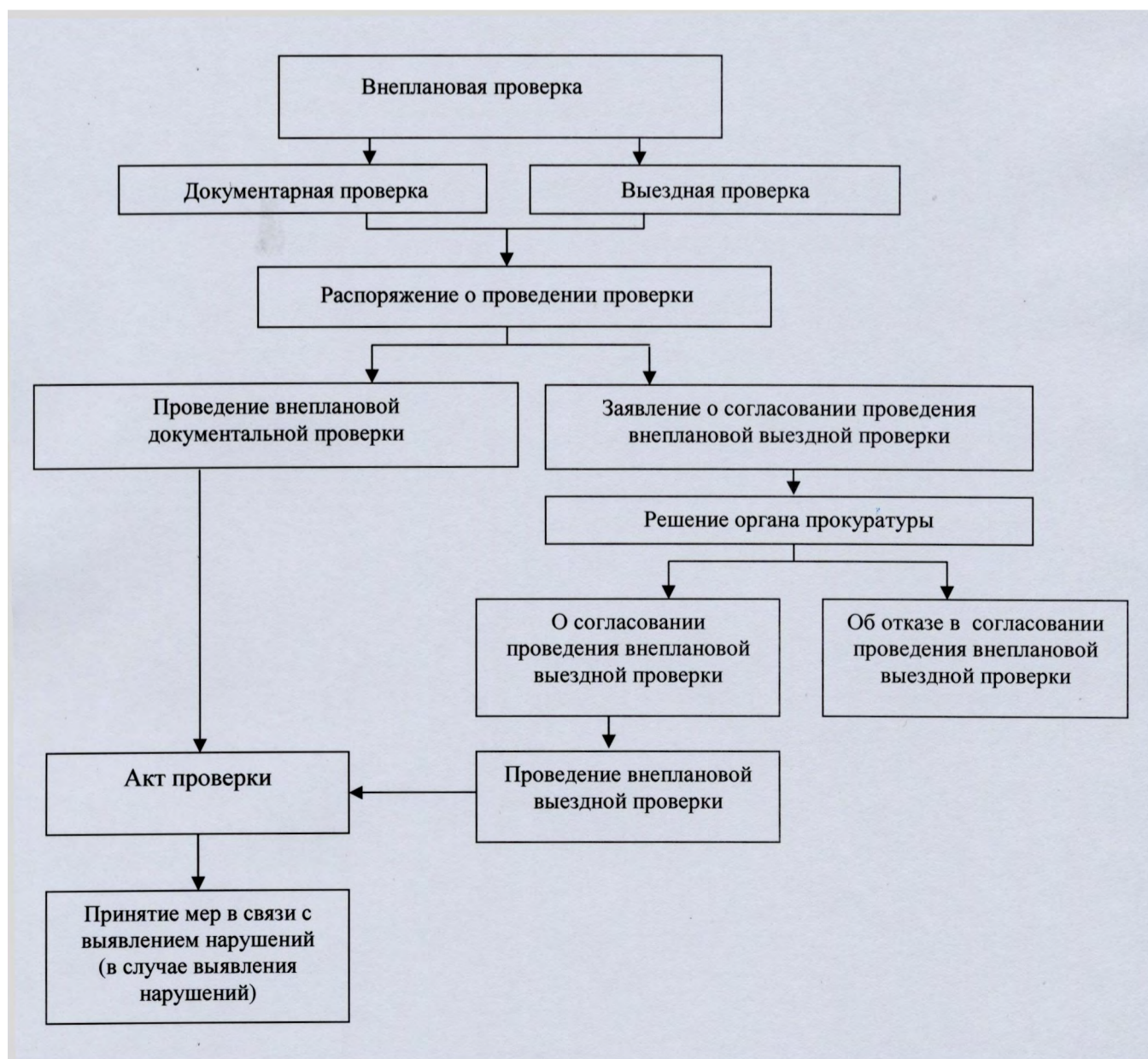
99. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения осуществления муниципального контроля, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа муниципального контроля

о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ ” г. №

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки :

1)

2)

3)

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
проведения проверок
при осуществлении муниципального
лесного контроля на территории
Новолялинского городского округа

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4 к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Новолялинского городского округа

**ПРЕДПИСАНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (место составления)

На основании статьи 98 Лесного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований лесного законодательства от _____ N _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. гражданина (индивидуального предпринимателя), которому выдается предписание)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2017 № 840

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 12.10.2015 № 1136 «Об утверждении маршрутов движения автобусов на территории Новолялинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997, Уставом Новолялинского городского округа,

1.1. приложение к постановлению главы Новолялинского городского округа от 12.10.2015 № 1136 «Об утверждении маршрутов движения автобусов на территории Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 12.10.2015 № 1136 «Об утверждении маршрутов движения автобусов на территории Новолялинского городского округа» внести изменения:

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 19.09.2017 № 840

Маршруты движения автобусов на территории Новолялинского городского округа

п. №	№ маршрута	Наименование маршрута	Населённый пункт
1	647	Новая Ляля-Павда-Новая Ляля	г.Новая Ляля, п.Павда
2	629	п.Лобва-д.Шайтанка	п.Лобва, д.Шайтанка
3	105	п.Лобва-г.Новая Ляля-п.Лобва	п.Лобва, г.Новая Ляля
4	3	Гидролизный-Больница-ж/д вокзал-Автостанция	п.Лобва
5	2	Автостанция-Совхоз-Больница-Гараж ЖКХ	п.Лобва
6	М-1	Автостанция-Совхоз-Автостанция (через с. Салтаново)	г.Новая Ляля
7	М-2	Автостанция-Совхоз-Автостанция (через с. Салтаново)	г.Новая Ляля
8	№ 6	п.Юрты-МКОУ НГО Павдинская СОШ; п.Каменка-МКОУ НГО Павдинская СОШ	п.Юрты, п.Павда, п.Каменка
9	№ 12	МКОУ НГО «СОШ№2»-д.Заболотное-мкр. Заречный-МКОУ НГО «СОШ№2»	г.Новая Ляля, д.Заболотное
10	№ 7	МКОУ НГО «Лопавская ООШ»-п.Красный Яр-с.Коптяки-МКОУ НГО «Лопавская ООШ»	с.Лопаво, с.Коптяки, п.Красный Яр

18.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
19.	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
20.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
21.	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9
22.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
23.	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
24.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
25.	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации Новолялинского городского округа мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа на период до 2020 года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
26.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
27.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществление главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
28.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
29.	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»									
30.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3198,2	555,0	643,0	845,2	385,0	385,0	385,0	385,0	х
31.	Местный бюджет	3198,2	555,0	643,0	845,2	385,0	385,0	385,0	385,0	х
32.	Прочие нужды									
33.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3198,2	555,0	643,0	845,2	385,0	385,0	385,0	385,0	х
34.	Местный бюджет	3198,2	555,0	643,0	845,2	385,0	385,0	385,0	385,0	х
35.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	360,0	0	0		120,0	120,0	120,0	120,0	21
36.	Местный бюджет	360,0	0	0		120,0	120,0	120,0	120,0	х
37.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	2838,2	555,0	643,0	845,2	265,0	265,0	265,0	265,0	21
38.	Местный бюджет	2838,2	555,0	643,0	845,2	265,0	265,0	265,0	265,0	х
39.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»									
40.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Х
41.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Х
42.	Прочие нужды									
43.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
44.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х
45.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новолялинского городского округа*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
46.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
47.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28
48.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
49.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
50.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
51.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новолялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новолялинского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)**	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	30
52.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	х

53.	Мероприятие 16. Подготовка документов осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
58.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	46595,0	7626,9	7237,9	8357,2	7791,0	7791,0	7791,0	X
59.	Местный бюджет	46595,0	7626,9	7237,9	8357,2	7791,0	7791,0	7791,0	x
60.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	46595,0	7626,9	7237,9	8357,2	7791,0	7791,0	7791,0	x
61.	Местный бюджет	46595,0	7626,9	7237,9	8357,2	7791,0	7791,0	7791,0	x
62.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	44163,1	7243,4	6730,2	7716,5	7491,0	7491,0	7491,0	35
63.	Местный бюджет	44163,1	7243,4	6730,2	7716,5	7491,0	7491,0	7491,0	x
64.	Мероприятие 19. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2353,3	383,5	429,1	640,7	300,0	300,0	300,0	35
65.	Местный бюджет	2353,3	383,5	429,1	640,7	300,0	300,0	300,0	X
66.	Мероприятие 20. Обеспечение социальных гарантий при выходе муниципального служащего на пенсию	78,6	0	78,6	0	0	0	0	35
67.	Местный бюджет	78,6	0	78,6	0	0	0	0	
* составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;									
** без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Новолялинского городского округа									

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2017 г. № 872

г. Новая Ляля

Об утверждении плана мероприятий

по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Новолялинского городского округа на среднесрочный период (2018 – 2020 г.г.).

Во исполнение Федерального Закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предложений Главного государственного санитарного врача по Свердловской области № 01-01-09-10-04/17375 от 14.07.2017г. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Новолялинского городского округа на среднесрочный период (2018 – 2020 г.г.) (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

План мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Новолялинского городского округа на среднесрочный период (2018 – 2020 г.г.).

1	2	3	4	5	6
Наименование задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятие по решению задачи	Нормативный документ, регламентирующий выполнение мероприятия, его номер, дата	Объем финансирования (в тыс. рублей) на выполнение мероприятий, в том числе по источникам финансирования	Результаты выполнения мероприятия (задачи) и/или показатель обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Примечание
Раздел 1. Предложения по улучшению качества атмосферного воздуха и почв					
1.(5) Обеспечить проведение мероприятий, направленных на санитарную очистку территорий, утилизацию бытовых отходов. Организация и содержание мест захоронений.	1.1) Оформление проектов, создание и эксплуатация полигонов для захоронения и обеззараживания бытовых отходов	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 320,0	Улучшение экологической обстановки	
	1.2) Ликвидация несанкционированных свалок и захоронений бытовых отходов	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1600,0 Средства предприятия 800,0	Улучшение экологической обстановки	
	1.3) Очистка территорий придорожных, пригородных лесов и зон рекреационного пользования	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 40,0 Средства предприятия 160,0	Обеспечение общей санитарии и чистоты	
	1.4) Организация стационарных и передвижных пунктов приема бытовых отходов, являющихся вторичным сырьем	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 1200,0	Создание благоприятной экологической обстановки	
	1.5) Организация вывоза бытовых отходов с территорий частных домовладений	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 1600,0	Обеспечение общей санитарии и чистоты Улучшение экологической безопасности	
	1.6) Организация и содержание территорий кладбищ	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1400,0 Средства предприятия 800,0	Улучшение экологической безопасности	
Раздел 2. Предложения по улучшению качества питьевого водоснабжения					

2. (10) Реализовать меры по снижению химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды (в том числе по приоритетным загрязнителям - железо, марганец, кремний, кадмий, мышьяк, свинец, хлороформ, азот аммиака, бор, бром, нитраты, йод и показателям – общая минерализация, жесткость)	2.1)Выполнение производственного лабораторного контроля подаваемой населению воды	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 1120,0	Регулярный контроль за качеством питьевой воды	
	2.2)Реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1980,0 Областной бюджет 36200,0	Улучшение качества питьевой воды	
	2.3) Замена труб разводящей сети и магистральных водопроводов	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1200,0 Средства предприятия 1600,0	Улучшение качества питьевой воды	
	2.4) Внедрение современных технологий обеззараживания воды (обеззараживание диоксидом хлора, ультрафиолетовые системы обеззараживания)	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1600,0 Областной бюджет 32000,0	Улучшение качества питьевой воды	
	2.5) Охрана и обустройство нецентрализованных источников водоснабжения населения в соответствии с санитарными требованиями	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 400,0 Областной бюджет 800,0 Средства предприятия 120,0	Улучшение качества питьевой воды	
	2.6)Внедрение систем локальной доочистки питьевой воды, в первую очередь в дошкольных и школьных образовательных учреждениях	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 180,0	Улучшение качества питьевой воды	
3.(11) Обеспечить содержание водисточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	3.1) Обеспечение нормативной эксплуатации систем очистных сооружений	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 4320,0 Областной бюджет 20560,0 Средства предприятия 1600,0	Улучшение экологической безопасности	
	3.2) Обеспечение лабораторного производственного контроля на объектах централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 800,0	Обеспечение качественной питьевой водой населения	
	3.3) Оборудование зон рекреационного использования водоемов	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 160,0	Предотвращение влияние вредных факторов на состояние водных объектов	
4(12).Обеспечить соблюдение технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества.	4.1) Внедрение полного цикла очистки питьевой воды и обеспечение ее соответствия санитарно-химическим показателям гигиенических нормативов	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 2400,0	Обеспечение качественной питевой водой населения	
	4.2)Проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах водоподготовки	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 800,0	Предотвращение влияние вредных факторов на состояние водных объектов	
	4.3)Внедрение современных методов и технологий лабораторного исследования качества питьевой воды (органический углерод и иные)	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 1600,0	Предотвращение влияние вредных факторов на состояние водных объектов	
Раздел 3. Предложения по снижению влияния физических факторов риска на здоровье населения					

5(14)Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население	5.1)Внедрение автоматизированных систем радиационного мониторинга с информационным табло в крупных населенных пунктах	Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756 МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	Муниципальный бюджет 162,6	Установка информационных табло в крупных населенных пунктах	
	5.2) Проветривание подвальных и полуподвальных помещений на радоноопасных территориях	Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 52,0	Ремонт дверей и окон в подвальных и полуподвальных помещениях	
Раздел 4. Предложения по улучшению качества питания населения					
6(15)Реализовать меры по обеспечению рационального питания детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норм питания, включению в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукции.	6.1) Расширение ассортимента завтраков и обедов в образовательных учреждениях	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 10,0 Областной бюджет 10,0	Десятидневные меню во всех образовательных учреждениях	
	6.2)Разработка и внедрение рационов с учетом пищевой и энергетической ценности для детей и подростков с учетом возрастных групп	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 5,0	Десятидневные меню во всех образовательных учреждениях с учетом пищевой и энергетической ценности для детей и подростков с учетом возрастных групп.	
	6.3)Обеспечение горячим питанием детей, подростков в организованных коллективах	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 18230,0 Областной бюджет 66512,0	100% охват организованным горячим питанием.	
	6.4)Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества и безопасности	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 38,0 Областной бюджет 28,0	В образовательных учреждениях оформить сменные стенды с информацией о здоровом питании.	
	6.5) Привлечение родителей к организации контроля питания детей в организованных коллективах, гигиеническое обучение детей и родителей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 8,400	В общеобразовательных учреждениях работают комиссии по контролю за качеством, в состав включены представители родительской общественности. Осуществляют работу комиссии по плану, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.	
	6.6)Организация и проведение лабораторного контроля питания детей в организованных коллективах	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 1680,0	100% образовательных учреждений организуют и проводят производственный контроль	
	6.7) Проведение витаминизации рационов питания	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 600,0	В приготовлении блюд применять продукты обогащенные м и к р о н у т р и е н т а м и , использовать йодированную соль, добавлять в напитки витамин «С», применять напиток «Золотой шар».	
7(16)Расширить ассортимент выпускаемых продуктов питания, обогащённых витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью.	7.1) Использование обогащенных микронутриентами продуктов питания при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на конкурсной основе по критериям качества и безопасности	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г.	Муниципальный бюджет 10,0	Улучшение здоровья населения Новолялинского городского округа	
	7.2) Расширение ассортимента выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микронутриентами	Постановление главы НГО от 29.07.2014г. №857 МП НГО «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в НГО до 2020 года»	Средства предпринимателей 57,2	Увеличение выпуска хлеба и хлебобулочных изделий, обогащённых витаминами и микроэлементами на 15 %	

8 (17) Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	8.1) Проведение ярмарок и организация рынков по продаже местных экологически чистых продуктов питания	Постановление главы Новолялинского городского округа от 17.12.2015г. №1399 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Новолялинского городского округа на 2016 год».	Средства предпринимателей 3450,0	Реализация товаров местного производства Обеспечение товарами первой необходимости население проживающее в отдаленных населенных пунктах	
	8.2) Организация питания работающего населения (столовые и буфеты с горячим питанием).	Постановление главы НГО от 28.03.2016 г. № 199 «О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Новолялинского городского округа в 2016 году».	Средства предпринимателей 1200,0	Полноценное питание различных групп населения	
	8.3) Внедрение системы менеджмента качества и безопасности при производстве и обороте пищевых продуктов (ХАССП и иные)	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 168,0	Полноценное и качественное питание детей в образовательных учреждениях	
Раздел 5. Предложения по профилактике факторов риска, связанных с условиями воспитания, обучения детей и подростков					
9(19) Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях.	9.1) Ревизия и ремонт спортивного оборудования в школах	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 1760,0 Внебюджетные средства 440,0	Создание условий для занятий физической культурой и спортом. 100% качественное спортивное оборудование в ОУ	
	9.2) Проведение уроков физического воспитания (в том числе физкультпауз и физкультминуток, закаливания) для детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом возрастных гигиенических требований и нормативов	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 110,0 Внебюджетные средства 110,0	В 100% ОУ использование малых форм физической культуры.	
	9.3) Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и подростков, медико-педагогический контроль за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 48,0	Доведение до соответствия требованиям	
10(20) Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствии с санитарными нормами.	10.1) Строительство новых школ и дошкольных учреждений	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 12300,0 Областной бюджет 110700,0	Строительство детского сада на 150 мест	
	10.2) Обеспечение уровней освещенности и микроклимата в образовательных учреждениях в соответствии с гигиеническими нормами	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 180,0	Доведение объектов до соответствия требований надзорных органов.	
	10.3) Закупка мебели в соответствии с возрастными параметрами детей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Областной бюджет 300,0	Доведение до соответствия требований надзорных органов.	
	10.4) Ремонт школ и дошкольных учреждений, возвращение зданий дошкольных учреждений в муниципальную собственность	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 6000,0 Областной бюджет 4000,0	100% обучение детей в образовательных учреждениях соответствующих требованиям надзорных органов.	

11(21)Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях	11.1)Разработка и проведение оздоровительных мероприятий для детей и подростков с острой и хронической патологией (костно-мышечной системы, глаза и его придатков, органов пищеварения) в образовательных учреждениях, санаториях-профилакториях, оздоровительных лагерях	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 40,0	В 100% образовательных учреждениях на занятиях проводить оздоровительные мероприятия для детей и подростков	
	11.2) Создание условий для обучения детей-инвалидов в образовательном учреждении	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 585,0	Достижение 100% готовности образовательных учреждений обучать детей-инвалидов	
	11.3)Реализация мониторинга состояния здоровья детей и подростков	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 44,0	Проведение диспансеризации	
12(22)Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возраста в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях.	12.1) Организация городских летних оздоровительных лагерей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 26542,0 Областной бюджет 26542,0	97% охват детей полноценным летним отдыхом	
	12.2) Восстановление и развитие сети летних загородных оздоровительных лагерей для детей и подростков	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 3000,0 Областной бюджет 3000,0	Доведение до соответствия требований надзорных органов.	
	12.3)Мониторинг качества проведения оздоровительных и обучающих программ для детей НГО, проходящих оздоровление в массовом порядке	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 40,0	Конкурс программ летнего оздоровления	
13(23)внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях в первую очередь с повышенной учебной нагрузкой.	13.1) Проведение семинаров для обучения педагогов основам здоровьесберегающих технологий	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 20,0	Уроки в образовательных учреждениях вести с учетом физических особенностей детей и подростков.	
Раздел 6. Предложения по профилактике заболеваний работающего населения					
14(24)Реализовать комплекс мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды (включая работников бюджетной сферы)	14.1) Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих	Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» -ФЗ. РФ. От 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Средства работодателей 16788,0	Профилактика хронических заболеваний, снижение заболеваемости среди трудоспособного населения.	
	14.2) Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	«О специальной оценке условий труда» -Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г. № 31689.	Средства работодателей 2500,0	Снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды.	
Раздел 7. Предложения по профилактике травм и отравлений					

15.(26) Реализация мер по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесёнными травмами на территориях риска.	15.1) Обеспечение безопасных условий передвижения в населенных пунктах (уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек, ремонт лестничных клеток)	-Постановление главы Новояляинского городского округа от 19. 05. 2015 г. № 541 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма и заболеваний на производстве и в быту на территории Новояляинского городского округа на 2015 — 2017 годы» - Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года» -Постановление главы НГО от 22.08.2014 №958 МП НГО «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 3900,0	Своевременная замена ламп уличного освещения, установка светофоров, ремонт и модернизация пешеходных дорожек	
	15.2) Улучшение технического состояния придомовых спортивных и детских площадок	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1200,0	Установка 8 придомовых спортивных и детских площадок	
	15.3) Организация досуга для детей и подростков	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 240,0	Организация работы детских досуговых площадок	
	15.5) Организация и проведение очистки крыш в зимне-весенний период	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 500,0	Снижение уровня бытового травматизма	
	15.6) Снижение опасности и доступности строительных площадок, полигонов, чердаков и крыш, подвалов, гаражей	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Средства предприятия 2000,0	Снижение уровня производственного и бытового травматизма	
	15.7) Разработка и реализация целевых программ по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 8,0	Реализация программ по профилактике детского травматизма в 100% образовательных учреждениях.	
	15.8) Обеспечение мониторинга состояния детского травматизма	-Постановление главы Новояляинского городского округа от 19. 05. 2015 г. № 541 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма и заболеваний на производстве и в быту на территории Новояляинского городского округа на 2015 — 2017 годы»	Муниципальный бюджет 4,0	Управление работой в направлении профилактики травматизма с целью его снижения	
16(27)Снизить риск травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий	16.1)Расширение системы подземных и надземных пешеходных переходов	Постановление главы НГО от 22.08.2014 №958 МП НГО «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 400,0	Снижение риска травмирования в ДТП	
	16.2) Соблюдение и обучение правилам безопасности перевозки детей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 160,0	100% обучение всех задействованных в перевозке детей	

	16.3)Обработка дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеоусловиях	Постановление главы НГО от 22.08.2014 №958 МП НГО «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1000,0		
	16.4)Нанесение и своевременное восстановление дорожной разметки	Постановление главы НГО от 22.08.2014 №958 МП НГО «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 1160,0		
	16.5) Контроль и техническое обслуживание автотранспортных средств, предназначенных для перевозки детей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 3200,0		
17(28)Реализовать меры по профилактике острых отравлений населения в быту	17.1) Развитие доступного семейного досуга и отдыха	Постановление главы Новолялинского городского округа от 19. 05. 2015 г. № 541 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма и заболеваний на производстве и в быту на территории Новолялинского городского округа на 2015 — 2017 годы»	Муниципальный бюджет 200,0 Областной бюджет 800,0 Внебюджетные средства 100,0	Снижение уровня отравлений в быту. Восстановление городского парка.	
Раздел 8. Предложения по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний					
18. (29)Реализовать меры по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь социально значимых заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция, гриппа острые кишечные инфекции и иные).	18.1)Реализация комплекса мер, направленных предотвращение массового распространения гриппа среди населения, в том числе обеспечение не менее чем 40-процентного охвата населения прививками против гриппа	Постановление Главы Новолялинского городского округа от 15.09. 2015 г. № 1047 «О мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа в эпидемический сезон 2015-2016 года»	Областной бюджет 3200,0 Внебюджетные средства 140,0	Достижение привитости населения против гриппа 44 % . Снижение уровня распространения заболевания.	
	18.2)Проведение мероприятий, направленных на достижение 85-процентного охвата населения прививками против клещевого вирусного энцефалита	Постановление Главы Новолялинского городского округа от 01.03. 2016 г. №44 «Об утверждении плана по профилактике клещевого вирусного энцефалита»	Муниципальный бюджет 60,0 Областной бюджет 480,0 Внебюджетные средства 60,0	Достижение 85-процентного охвата населения прививками против клещевого вирусного энцефалита.	
	18.3)Реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику острых кишечных инфекций, в том числе проведение иммунизации декретированных групп населения, в том числе против гепатита А и дизентерии Зонне	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 - Постановление Главы Новолялинского городского округа от 28.03.2016 г. № 199 «О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Новолялинского городского округа »	Муниципальный бюджет 720,0 Областной бюджет 1400,0 Внебюджетные средства 576,0	100% выполнение плана профилактических прививок дизентерии Зонне. Повышение на 20% уровня вакцинации населения против гепатита А.	
	18.4)Реализация комплекса мероприятий, направленных на предотвращение вспышечной заболеваемости острыми кишечными инфекциями и гепатитом А, в том числе в детских образовательных учреждениях				
	18.5)Проведение мероприятий, направленных на профилактику паразитарных инвазий	МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» утверждённая постановлением главы НГО от13.03.2014г. №270	Муниципальный бюджет 280,0	100% обследование детей дошкольного возраста и детей младших классов на паразитарные заболевания. Регулярная замена песка в песочницах (с подтверждающими документами)	
	18.6) Обеспечение разработки и реализации программ по противодействию распространения ВИЧ-инфекции, в первую очередь среди уязвимых групп населения, молодежи, работающего населения	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 - МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО от 01.09.2014 №1006	Муниципальный бюджет 200,0 Внебюджетные средства 40,0	100% охват населения в возрасте 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции.	

	18.7) Проведение скрининговых обследований населения на ВИЧ-инфекцию и расширение охвата обследованием групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 - МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756	Муниципальный бюджет 280,0 Внебюджетные средства 40,0	Достижение 70% охвата обследованием групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией	
	18.8) Повышение гигиенических знаний специалистов и населения о профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 20,0	Снижение уровня инфекционных и паразитарных заболеваний через повышения знаний населения о профилактике.	
19(30) Реализовать комплекс мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	19.1) Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 6,0	Предотвращение заражения персонала, пациентов лечебно-профилактических учреждений при медицинском вмешательстве	
20(31) Реализовать меры по снижению распространенности среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска.	20.1) Флюорографическое обследование населения с приоритетом в группах риска	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 20,0	Профилактика заражений, снижение случаев выявления бациллярного туберкулеза.	
	20.2) Информирование населения о факторах риска и мерах профилактики туберкулеза	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 60,0	Распространение буклетов, памяток, листовок.	
21(32) Реализовать комплекс мероприятий по профилактике кори и краснухи и в период верификации элиминации этих заболеваний в Европейском регионе; комплекс мероприятий по поддержанию свободного от полиомиелита статуса Свердловской области	21.1) Недопущение распространения кори в случае завоза на территорию Свердловской области	Распоряжение Главы Новолялинского городского округа от 14.03.2016 г. № 87 «Об утверждении плана мероприятий в Новолялинском городском округе по реализации программы «Профилактика кори и краснухи в период верификации их элиминации в Российской Федерации» (2016-2018гг.)»	Муниципальный бюджет 60,0	Совершенствование организации и проведения вакцинопрофилактики кори и краснухи в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям. Достижение охвата прививками против кори и краснухи декретированных групп населения до уровня 95-98% на каждом амбулаторно-поликлиническом участке.	
22(34) Реализовать комплекс мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных.	22.1) Контроль за проведением дератизационных мероприятий на территориях (в лесопарковых зонах, зонах отдыха населения, садовых кооперативах, на кладбищах)	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 160,0	Уменьшение численности мелких млекопитающих	
	22.2) Контроль за отловом бродячих животных на территориях муниципальных образований в Свердловской области	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Областной бюджет 800,0	Снижение количества бродячих собак.	
	22.3) Проведение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 400,0	Недопущение развития природно – очаговых инфекций на территории городского округа	
	22.4) Систематическое удаление мусора, соблюдение правил хранения и удаления пищевых отходов	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 2000,0	Недопущение развития природно – очаговых инфекций на территории городского округа	
	22.5) Проведение мероприятий по профилактике бешенства	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 20,0	Недопущение распространения бешенства по территории Новолялинского городского округа.	

23(35) Обеспечить снижение биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенного покрова на территориях риска.	23.1) Организация и контроль за использованием площадок для выгула домашних животных	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 16,0	Недопущение выгула домашних животных вне специальных площадок	
	23.2) Систематическое обеззараживание водопроводов	- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818 МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»	Муниципальный бюджет 21,0 Средства предприятия 8,570	Повышение качества питьевой воды	
	23.3) Установка ультрафиолетовых установок проточного типа	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 2000,0	Повышение качества питьевой воды. 100% установка ультрафиолетовых установок проточного типа в детских учреждениях.	
	23.4) Своевременная замена песка в песочницах и их обустройство	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 160,0	100% своевременная замена песка и обустройство песочниц	
	23.5) Информирование населения о факторах биологического риска	Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756 МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»	Муниципальный бюджет 20,0	Распространение буклетов, памяток, листовок.	
	23.6) Внедрение системы менеджмента качества и безопасности при производстве и обороте пищевых продуктов (ХАССП)	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 20,0	Повышение качества питания, снижение риска отравлений и кишечных инфекций при производстве и обороте пищевых продуктов	
Раздел 9. Предложения по развитию системы управления риском для здоровья населения и формированию здорового образа жизни					
24(36) Обеспечить реализацию мероприятий по снижению неблагоприятного влияния на здоровье населения социально обусловленных факторов риска	24.1) Профилактика алкоголизма, наркомании, всех видов токсикомании, прежде всего среди детей и подростков	- Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756 МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» - Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» - Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Муниципальный бюджет 83,0	100% охват населения в возрасте 15-49 лет профилактическими программами, мероприятиями.	
	24.2) Снижение уровня задолженности и исключение случаев задержки выплаты заработной платы	Постановление главы НГО от 15.07.2014 №802 МП НГО «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»	Муниципальный бюджет 15,0	Своевременная выплата заработной платы в муниципальных бюджетных учреждениях	
	24.3) Оплата проезда больных из наиболее социально незащищенных слоев на консультацию и лечение по социально значимым заболеваниям	МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Муниципальный бюджет 134,4	Организация подвоза больных гемодиализом в межмуниципальные гемодиализные центры	
25(37) Обеспечить реализацию мер по соблюдению требований санитарного законодательства (презумпция добросовестности) хозяйствующих субъектов	25.1) Расширение использования программно-целевых методов управления риском для здоровья населения	Постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 № 343 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новолялинского городского округа подлежащих разработке в 2014 году»	Муниципальный бюджет 8,0	Выполнение санитарно-эпидемиологического законодательства	

23.(40) Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики.	23.1)Профилактика алкогольной зависимости	<p>Постановление главы Новоялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057</p> <p>МП НГО «Развите здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года»</p> <p>Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756</p> <p>МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новоялинском городском округе до 2020 года»</p>	<p>Муниципальный бюджет</p> <p>16,0</p> <p>Внебюджетные средства</p> <p>16,0</p>	<p>Выпуск и распространение печатной продукции в виде листовок и буклетов.</p> <p>Повышение информированности населения.</p> <p>Проведение общественных акций.</p>	
	23.2)Профилактика табакокурения, проведение дней борьбы с курением	<p>Постановление главы Новоялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057</p> <p>МП НГО «Развите здравоохранения Новоялинского городского округа до 2020 года»</p> <p>Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756</p> <p>МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новоялинском городском округе до 2020 года»</p>	<p>Муниципальный бюджет</p> <p>20,0</p> <p>Внебюджетные средства</p> <p>10,0</p>	<p>Повышение информированности населения.</p> <p>Выпуск и распространение печатной продукции в виде листовок и буклетов.</p> <p>Проведение общественных акций.</p>	
	23.3) Ограничение курения в общественных местах	<p>Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756</p> <p>МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новоялинском городском округе до 2020 года»</p>	<p>Муниципальный бюджет</p> <p>8,0</p> <p>Внебюджетные средства</p> <p>4,0</p>	Выпуск запрещающих наклеек	
	23.4)Использование безопасных видов отопления, замена печных кухонных топок на газовые, электрические	<p>- Постановление главы НГО от 21.07.2014г. №818</p> <p>МП НГО «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности НГО до 2020 года»</p>	<p>Муниципальный бюджет</p> <p>5361,0</p> <p>Областной бюджет</p> <p>90437,0</p> <p>Внебюджетные средства</p> <p>172190,0</p>	Газификация г.Новая Ляля, п.Любва. Проведение межпоселкового газопровода. Экспертиза проектов.	
	23.5) Гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах и повышение гигиенической грамотности выпускников областных учебных заведений среднего педагогического образования и педагогов, повышающих квалификацию	<p>Постановление главы от 13.03.2014 №270</p> <p>МП НГО «Развитие системы образования в Новоялинском городском округе 2020 года»</p>	<p>Муниципальный бюджет</p> <p>100,0</p>	<p>Выпуск и распространение печатной продукции в виде листовок и буклетов.</p> <p>Повышение квалификации педагогов.</p>	

24.(41) Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи).	24.1) Разработка и реализация планов мероприятий на уровне муниципалитета по здоровому образу жизни.	- МП «Развитие культуры в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО 29.08.2014 №1002 - МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО от 01.09.2014 - МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 - МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756	6,0	Ежегодные планы работ учреждений культуры, спорта и образования, администрации.	
	24.2) Издание печатной, видеопродукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни населения.	- МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057 - МП НГО «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» Постановление главы НГО от 02.07.2014г. №756	Местный бюджет 120,0 Внебюджетные средства 20,0	Информирование население района по вопросам профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни населения	
	24.3) Организация и проведение массовых спортивных мероприятий.	- МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО от 01.09.2014	Местный бюджет 1000,0 Внебюджетные средства 200,0	Привлечение населения к занятию спортом и здоровому образу жизни.	
	24.4) Реализация мероприятий по сохранению здоровья населения.	- МП «Развитие культуры в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО 29.08.2014 №1002 - МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в НГО до 2020 года» Постановление главы НГО от 01.09.2014 - МП НГО «Развитие здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года» Постановление главы НГО от 15.09.2014 № 1057	Местный бюджет 500,0 Внебюджетные средства 40,0	Формирование приверженности к здоровому образу жизни	
25.(42) Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населен	25.1) Создание системы профориентации и профконсультации подростков с включением в содержательную часть базисного учебного плана сведений о влиянии факторов риска на здоровье, о профессионально значимых психофизиологических функциях человека, от уровня которых зависит успешность освоения профессии	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 12,0	Создание системы через образовательные области: 1.Общественно-научную; 2.Основы духовно-нравственной культуры народов России; 3.Естественно-научную; 4.Технология5. Основы безопасности жизнедеятельности. А также через ту часть примерного учебного плана, которая формируемая участниками образовательного процесса	
	25.2) Гигиеническое обучение детей и родителей	Постановление главы от 13.03.2014 №270 МП НГО «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе 2020 года»	Местный бюджет 100,0	Проведение общегородских родительских собраний. Издано буклетов по гигиене.	
	25.3) Обеспечение доступности гигиенического обучения для населения	Постановление главы Новолялинского городского округа от 15.09.2014 № 1057 МП НГО «Развтите здравоохранения Новолялинского городского округа до 2020 года»	Местный бюджет 20,0	Издано буклетов по гигиене. Информирование и просвещение населения через размещение информации на информационных стендах на предприятиях, организациях.	

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты торгов по продаже объектов муниципальной собственности посредством публичного предложения, назначенных на 10 октября 2017 года в 14-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, актовЫй зал:

Лот №1: Нежилое здание - баня, назначение: бытовое, общая площадь 94,9 кв.м., этажность 1 (необходима полная реконструкция или капитальный ремонт несущих конструкций, ограждающих и других элементов здания), с земельным участком, кадастровый номер 66:18:1401001:48, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 137,0 кв.м., с разрешенным использованием – под зданием бани, расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п.Старая Ляля, ул.Максима Горького, №12, продажа объекта муниципальной собственности единым лотом посредством публичного предложения не состоялась в связи с отсутствием поданных заявок.