



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 35 (540)
1 августа 2017 года

Управление образованием Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 года № 40

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 17.01.2017 № 3/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 17.01.2017 № 3/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа» следующее изменение:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятель-

ности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа www.uongo.ucoz.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образованием Новолялинского городского округа Т.И. Кирлан.

Начальник

Л.П. Морозова.

Приложение
к постановлению
Управления образованием
Новолялинского городского округа
от «31» июля 2017 года № 40

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа (далее – образовательное учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Новолялинского городского округа утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – форма).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется образовательным учреждением по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой, по форме с соблюдением положений пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.2. План содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие образовательное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности образовательного учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом образовательного учреждения;

- виды деятельности образовательного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности образовательного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательного учреждения средств; приобретенного образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 «Показатели финансового состояния образовательного учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам образовательного учреждения» (далее – Таблица 2).

- Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг образовательного учреждения» (далее - Таблица 2.1);

- Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение образовательного учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

2.6.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств;

в графе 3 по строкам 110 - 170, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 241 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 241 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 240 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

2.6.2. В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 240 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 240 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.6.3. В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение образовательного учреждения, в разрезе содержащихся в ней

плановых показателей.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств во временном распоряжении.

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, образовательное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления образованием Новолялинского городского округа планируется передать в установленном порядке образовательному учреждению (далее - публичные обязательства);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) (далее - бюджетные инвестиции).

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются образовательным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания образовательным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом образовательного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств, объем бюджетных инвестиций, объем средств, поступивших во временное распоряжение образовательного учреждения.

2.9. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 2.8 настоящего Порядка, рассчитываются самостоятельно исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемым к результатам оказания муниципальных услуг.

2.11. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Образовательное учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат образовательным учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания образовательным учреждением услуг.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Управлением образованием Новолялинского городского

округа в целях формирования проекта решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Управлением образованием Новолялинского городского округа решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основную (педагогический) персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу образовательного учреждения, не включаемого в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, а также выплат к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового

потребления услуг.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.12. Общая сумма расходов образовательного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.13. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг.

2.14. При предоставлении образовательному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) образовательное учреждение составляет и представляет в Управление образованием Новолялинского городского округа Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательному учреждению (форма по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В случае если образовательному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

2.15. В случае доведения до образовательного учреждения Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке решения о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными образовательными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня доведения Управлением образованием Новолялинского городского округа указанной информации.

2.16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им

лицом), главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образованием Новоялинского городского округа и исполнителем документа.

2.17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

2.18. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в месяц, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций;

д) внесения изменений в связи с принятием решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов,

устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений в План заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с обоснованиями, и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План автономного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного образовательного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного образовательного учреждения.

3.2. План бюджетного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником Управления образованием Новоялинского городского округа.

3.3. Утвержденный План на очередной финансовый год и плановый период представляется в Управления образованием Новоялинского городского округа не позднее 01 февраля текущего года путем размещения в ведомственной информационной системе в сети Интернет и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образованием
Новоялинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(дата утверждения
документа)

План финансово-хозяйственной деятельности

на _____

(финансовый год, финансовый год и плановый период)

			КОДЫ
		Форма по КФД	
	«__» _____ г.	Дата	
		по ОКОПФ	
		по ОКПО	
Наименование муниципального образовательного учреждения		по ОКВЭД	
		по ОКТМО	
		по ОКАТО	
ИНН/КПП		ОГРН	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образованием Новоялинского городского округа	по Сводному реестру	
Адрес фактического местонахождения муниципального образовательного учреждения			

**Сведения о деятельности
муниципального образовательного учреждения**

Цели деятельности муниципального образовательного учреждения:

Основные виды деятельности муниципального образовательного учреждения:

Перечень оказываемых услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату

составления Плана составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления, составляет _____ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет _____ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет _____ руб.

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет _____ руб.

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20 г.
(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества	
	в том числе:	
1.2.1	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	Иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.4	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
	в том числе:	
2.4.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.4.5	по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества	
2.4.6	по выданным авансам на прочие работы, услуги	
2.4.7	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.8	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.9	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	

2.4.11	по выданным авансам на прочие расходы	
2.5	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
2.5.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.5.5	по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества	
2.5.6	по выданным авансам на прочие работы, услуги	
2.5.7	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.8	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.9	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.5.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.11	по выданным авансам на прочие расходы	
2.6	Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет средств федерального бюджета	
2.7	Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
3	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1	Долговые обязательства	
3.2.	Кредиторская задолженность	
	из нее:	
3.2.1	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств соответствующего бюджета, всего	
	в том числе:	
3.2.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.2.5	по оплате арендной платы за пользование имуществом	
3.2.2.6	по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
3.2.2.7	по оплате прочих работ, услуг	
3.2.2.8	по приобретению основных средств	
3.2.2.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.2.10	по приобретению произведенных активов	
3.2.2.11	по приобретению материальных запасов	
3.2.2.12	по оплате прочих расходов	
3.2.2.13	по платежам в бюджет	
3.2.2.14	по прочим расчетам с кредиторами	
3.2.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
3.2.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.3.2	по оплате услуг связи	
3.2.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.3.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.3.5	по оплате арендной платы за пользование имуществом	
3.2.3.6	по оплате работ, услуг по содержанию имущества	

3.2.3.7	по оплате прочих работ, услуг	
3.2.3.8	по приобретению основных средств	
3.2.3.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.3.10	по приобретению произведенных активов	
3.2.3.11	по приобретению материальных запасов	
3.2.3.12	по оплате прочих расходов	
3.2.3.13	по платежам в бюджет	
3.2.3.14	по прочим расчетам с кредиторами	

Таблица 2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			Всего	в том числе					поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на выполнение муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего	100	X								
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Доходы от собственности	110	120		X	X	X	X		X	
Доходы от оказания услуг	120	130			X	X				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
доходы от оказания муниципальных образовательных учреждений услуг, являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	121	130		X	X	X	X			
доходы от иных видов деятельности	123	130		X	X	X	X			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		X	X	X	X		X	
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180		X			X	X	X	
Доходы от операций с активами	160	170		X	X	X	X		X	
Прочие доходы	170	180		X	X	X	X			
Выплаты по расходам, всего	200	X								
в том числе на:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Выплаты персоналу, всего	210	100								
из них:										
оплата труда	211	111								
иные выплаты, за исключением оплаты труда	212	112								
начисления на выплаты по оплате труда	213	119								
...								
Иные бюджетные ассигнования, всего	230	800				X				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
исполнение судебных актов	231	830				X				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	232	850								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	X	851				X				
уплата прочих налогов, сборов	X	852				X				
уплата иных платежей	X	853				X				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	240	200								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	241	240								

Таблица 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на _____ 20 г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	30	

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образованием
Новолялинского городского округа

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	в том числе:					
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x	x	x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образованием
Новолялинского городского округа

Сведения о вносимых изменениях
по виду поступлений _____

(субсидия на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Выплаты, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Поступление финансовых активов, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Выбытие финансовых активов, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образованием Новолялинского городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

Информационное сообщение

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 01.08.2017г. № 684 сообщает о проведении открытого аукциона №33 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: автомобиль КО 449-14 на шасси АМУР-531350 наименование (тип ТС): мусоровоз, VIN X5H44914P90000008, год изготовления ТС 2009, паспорт транспортного средства: 57 МТ 240822, дата выдачи паспорта: 04.12.2009г., реестровый №00007078, регистрационный номер ТС: О 396 РХ 96, адрес местонахождения: Свердловская область, г.Новая Ляля, улица Пролетарская, 4а. Целевое использование объекта: для предоставления услуг по вывозу ТБО. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №ОН-17038/31 от 20.06.2017г. и составляет 30997,00руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 100% от годовой арендной платы (30997,00руб).

ЛОТ №2

Наименование и место нахождения объекта: автомобиль МК 5,8А-02 наименование (тип ТС): машина ассенизационная, VIN XVC46432490000003, год изготовления ТС: 2009, регистрационный знак М946ОО96, паспорт транспортного средства: 45 МУ 807327, дата выдачи паспорта: 29.09.2009г., реестровый №00007076, адрес местонахождения: Свердловская область, г.Новая Ляля, улица Пролетарская, 4а. Целевое использование объекта: для предоставления услуг по вывозу жидких бытовых отходов. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №ОН-17038/30 от 20.06.2017г. и составляет 27092,00 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 100% от годовой арендной платы (27092,00 руб).

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 668001001 ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980.

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

С внесением задатка: сумма задатка 100% от годовой арендной платы. Задаток в размере 100% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Шаг аукциона - 5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400,Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27 в лице единой конкурсной, аукционной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится **28 августа 2017 года** в 15-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с **02 августа 2017г.** по рабочим дням с 9-00 до 17-00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), т (34388) 2-23-43.

Последний день приема заявок 25 августа 2017 г. с 9-00 до 10-00 часов. **Вскрытие конвертов** будет осуществляться в присутствии Претендентов **25 августа 2017 года** в **10-00** час по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний. Рассмотрение заявок **25 августа 2017г.** Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, каб.№ 9а с 9-00 до 16-00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды

Организатору аукциона _____

Сведения и документы об участнике аукциона _____

(для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовая форма, о месте нахождения, почтовый адрес, телефон (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства(для физического лица- индивидуального предпринимателя, телефон)

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Претендент _____

желает участвовать в аукционе, проводимом _____ Администрацией Новолялинского городского округа

(наименование организатора торгов)

который состоится « ____ » _____ 20__ г., на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: _____

(область, город, населенный пункт, улица, дом и др.)

для использования имущества в целях _____

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства:

заключить договор аренды в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола;

Приложение: _____

—

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинала или копии, количества листов)

Претендент: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица;

(подпись)

Ф.И.О. физического лица)

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Новолялинского городского округа (постановление главы Новолялинского городского округа от 18.01.2017 №21) информирует:

1. О проведении еженедельных дворовых обходов земельных участков, расположенных в границах округа, в соответствии с утвержденным планом.
2. План работы на август месяц 2017 года

№	Адрес (местоположение) объекта	Срок проведения обхода	Ответственный исполнитель
1	Земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: г. Новая Ляля, ул. Гайдара, д.95. Земельные участки под индивидуальными жилыми домами, расположенные по адресам: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 42; г. Новая Ляля, ул. Пушкинская, д.43; г. Новая Ляля, ул. Коммуны, д.1; г. Новая Ляля, ул. Краевая, д.11; г. Новая Ляля, ул. Пушкинская, д. 28; г. Новая Ляля, ул. Надеждинская, д. 28. Земельный участок, расположенный по адресу: г. Новая Ляля, ул. Гайдара, д. 71 ч. 2	с 01.08.2017 по 06.08.2017	межведомственная комиссия
2	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами, расположенные по адресам: п. Лобва, ул. Чехова, д. 41а; п. Лобва, ул. Калинина, д.23; п. Лобва, ул. Лермонтова, д.11; п. Лобва, ул. Матросова, д. 15.	с 07.08.2017 по 13.08.2017	межведомственная комиссия

3. Задачи комиссии:

- 3.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- 3.2. Выявление неучтенных объектов недвижимого имущества на территории округа;
4. В состав комиссии входят сотрудники полиции МО МВД России «Новолялинский», администрации Новолялинского городского округа, Межрайонной ИФНС России №26 по Свердловской области, управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и иных заинтересованных органов.

ОТЧЕТ

По результатам проверки по вопросу «Законности и результативности использования субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания за счет средств местного бюджета, выделенной Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новолялинского городского округа «Детский сад №15 «Березка» в 2016 году.

В соответствии с годовым планом работы на 2017 год и Распоряжением председателя Контрольного органа Новолялинского городского округа на право проведения проверки от 05 июня 2017 года №7 проведено контрольное мероприятие по вопросу «Законность и результативность использования субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания за счет средств местного бюджета, выделенной Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новолялинского городского округа «Детский сад №15 «Березка» в 2016 году.

Объекты контрольного мероприятия

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа «Детский сад №15 «Березка» (далее МБ ДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка»).
2. Управление образованием Новолялинского городского округа (далее Управление образованием).

Цель контрольного мероприятия

Проверить законность и результативность использования субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания за счет средств местного бюджета, выделенной Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новолялинского городского округа «Детский сад №15 «Березка» в 2016 году.

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

- Нарушены требования Постановления №1328¹, несвоевременно утверждено муниципальное задание;
- При формировании муниципального задания, установлено несоответствие реестрового номера по услуге Раздела 4; в муниципальное задание включена услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (физические лица от 3 до 8 лет)», которая в ведомственном Перечне №58² отсутствует;
- В связи с неполным перечислением субсидии Учредителем на выполнение муниципального задания, в бюджетном учете МБДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка»

1 «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденный Постановлением главы Новолялинского городского округа от 26.11.2015г № 1328 (далее Постановление №1328);

2 Ведомственный перечень услуг и работ Управления образованием Новолялинского городского округа, утвержденный Постановлением Управления образованием НГО от 31.12.2015г №58. (далее ведомственный Перечень №58).

не отражена дебиторская задолженность в сумме 189,76тыс.руб., что является нарушением пункта 199 Инструкции №157н³, пункта 93 Инструкции №174н⁴ и не отражена кредиторская задолженность у Учредителя, что является нарушением пункта 102 Инструкции №162н⁵;

-Недостатки при формировании отчета о выполнении муниципального задания, так в отчете о выполнении муниципального задания за 2016год, завышен показатель по услуге «присмотр и уход на 12 человек и занижен показатель по услуге «Реализация основных направлений общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет) на 12 человек;

- МБДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка» не проведена работа по внесению изменений в заключенные договоры и контракты, так общая сумма по заключенным договорам и контрактам на оплату коммунальных услуг на 2016год, выше плановых назначений, утвержденных в плане ФХД на оплату коммунальных по КОСГУ 223 на 160%;

-Не проведена работа по расторжению договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения по адресу п.Лобва ул.Кузнецова 20;

-Превышение количества штатных единиц над установленным нормативом штатной численности на 01.01.2016г - на 8,88единиц; на 01.06.2016г – на 2,94единицы с фондом оплаты труда на 217,8тыс.руб.;

-Нарушены требования Постановления №1268⁶, не представлен локальный акт об установлении персонального повышающего коэффициента к должностным окладам;

-Нарушены требования статьи 60.2 ТК РФ⁷, пункта 87 Постановления №1268, в части установления доплат за совмещение профессий (должностей);

-Неправомерное начисление заработной платы на сумму 119,8тыс.руб.;

-Положение о стимулировании МБДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка» составлено в нарушение требований Постановления №1268;

- Нарушение требований Положения о стимулировании МБДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка», в части установления размеров стимулирующих выплат работникам;

- Должностные обязанности рабочих по обслуживанию здания не соответствуют требованиям ЕТКС №787, что является нарушением требований пункта 7 Постановления №1268;

- Неэффективные расходы на сумму 99,7тыс.руб. по заключенным договорам подряда на ремонт крыши здания и отопительной системы учреждения;

- Нарушение части 13 статьи 34 Закона №44-ФЗ⁸ в договорах подряда от 01.08.2017г №1 и 2, заключенных с физическими лицами на выполнение подрядных работ на общую сумму 99,7тыс.руб., отсутствует обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора;

- Нарушена статья 9.2 Закона №7-ФЗ⁹ и пункт 7.9 Раздела 7 Устава, без согласия учредителя (Управления образованием) произведено списание особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за МБДОУ НГО «Детский сад №15 «Березка» в количестве 1 единицы (весы механические 100кг) на сумму 6,0тыс.руб.;

-Нарушена статья Закона №44-ФЗ, произведена приемка поставленных товаров, несоответствующих условиям заключенного договора на сумму 35,0тыс.руб.;

-Нарушены требования Приказа Минфина №52н¹⁰, в части заполнения табелей учета рабочего времени;

-Нарушение требований статьи 57 ТК РФ, в трудовых договорах отсутствует условие о начале и окончании рабочего времени.

Акты проверки по результатам контрольного мероприятия вручены МБ ДОУ НГО «Детский сад № 15 «Березка» и Управлению образованием 21.07.2017г. По результатам контрольного мероприятия в адрес проверенных объектов направлены представления об устранении выявленных нарушений и предоставлении информации о принятых мерах.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Думу Новолялинского городского округа и Главе Новолялинского городского округа для рассмотрения и принятия решений.

3 **Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»(далее Инструкция №157н).**

4 **Приказ Минфина РФ от 16.12. 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»(далее Инструкция №174н).**

5 **Приказ Минфина РФ от 06.12. 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее Инструкция №162н).**

6 Постановление Главы Новолялинского городского округа от 23.10.2013г N1268 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа» (с учетом изменений и дополнений от 30.12.2013г №№ 1620 и 1647, от 06.10.2014г № 1150, от 24.09.2015г № 1092) (далее Постановление №1268).

7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (далее ТК РФ).

8 **Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон №44-ФЗ).**

9 **Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Закон №7-ФЗ).**

10 **Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. N52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ Минфина №52н).**