

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2014 г.

№ 6

г. Новая Ляля

***О признании утратившим силу постановления главы
Новолялинского городского округа от 05.11.2013 г. № 1322
"О введении особого противопожарного режима
на территории Новолялинского городского округа"***

В связи с изменением ситуации и стабилизацией пожарной обстановки в Новолялинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.11.2013г. №1322 "О введении особого противопожарного режима на территории Новолялинского городского округа".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Обозрение", "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа С.А.Бондаренко

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая заявления граждан и юридических лиц о выделении земельных участков, извещает жителей Новолялинского городского округа:

1. О возможном предоставлении в аренду земельных участков:

1.1. под строительство индивидуального жилого дома на основании пункта 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ по адресу:

- Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ломоносова, № 44, площадью 1463 кв.

1.2. для ведения крестьянского- фермерского хозяйства на основании статьи 34 Земельного кодекса РФ с местоположением:

- участок находится примерно в 0,9 км по направлению на запад от ориентира села Лопаво, расположенного за пределами участка, адрес ориентира:

область Свердловская, район Новолялинский с кадастровым номером 66:18:0101005:1355, площадью 493302 кв.м.

Заявления принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, приемная. В случае поступления в указанный срок единственного заявления, земельный участок будет предоставлен заявителю.

В информационном сообщении о возможном предоставлении в аренду земельного участка под установку временного гаража, опубликованном в газете "Муниципальный вестник" от 26.08.2013 года № 35, вместо слов "Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 22б, часть № 1" читать "Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Бажова, № 22б, часть № 10";

Учредитель -- Дума Новолялинского городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Газета подписана в печать 14.01.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.

Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.

Тираж 20 экз. Заказ № 143.
Отпечатано в ГУП СО "ПО "Север"
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.

Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского
городского
округа

№ 1 от 14 января 2014 года



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2013 г.

№ 1525

г. Новая Ляля

Об утверждении в новой редакции долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"

В целях приведения целевой программы в соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 № 1145-ПП "О внесении изменений в областную целевую программу "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП", постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Новолялинского городского округа", руководствуясь статьей 28 Устава Новолялинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы" (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа", разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа "nlyalyago.ru".
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А.Бондаренко

Долгосрочная целевая программа
Новолялинского городского округа

Утверждена постановлением Главы
Новолялинского городского округа
от 16.12.2013 г. № 1525

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование долгосрочной целевой программы	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы».
Основание для разработки долгосрочной целевой программы	В целях уточнения расходов бюджета Новолялинского городского округа, запланированных на финансирование долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа», утвержденная постановлением главы Новолялинского городского округа от 14.11.2012 г. № 1174, в целях приведения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области «О внесении изменений в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 -2015 годы от 18.09.2013 № 1145-ПП, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011 -2015 годы», в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Новолялинского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Новолялинского городского округа.
Заказчик целевой программы	Администрация Новолялинского городского округа.
Исполнитель	- Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа; - Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации Новолялинского городского округа.
Цели и задачи целевой программы	Цели: 1) реализация на территории Новолялинского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе

Сроки реализации программы	2011-2015 годы																																				
Основные разделы долгосрочной целевой программы	В программе выделены 6 разделов. Каждый раздел имеет перечень мероприятий. Основные разделы программы: 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программным методом. 2. Основные цели и задачи целевой программы. 3. Механизм реализации программы. 4. Целевые показатели, индикаторы целевой программы. 5. План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011 -2015 годы».																																				
Объемы и источники финансирования целевой программы	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: - областной бюджет (предполагаемый объем); - местный бюджет (предполагаемый объем); - внебюджетные источники (предполагаемый объем). Общий объем финансирования 9081,1 тыс. рублей. При формировании бюджета Новолялинского городского округа на планируемый год обязательно уточнение суммы расходов для предоставления социальных выплат за счет средств местного бюджета.																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Бюджет/ год</th> <th>2011г.</th> <th>2012г.</th> <th>2013г.</th> <th>2014г.</th> <th>2015г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td>-</td> <td>147,3</td> <td>406,8</td> <td>306,8</td> <td>233,3</td> </tr> <tr> <td>ОБ</td> <td>-</td> <td>441,8</td> <td>476,8</td> <td>920,3</td> <td>699,5</td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td>-</td> <td>883,5</td> <td>1325,3</td> <td>1840,9</td> <td>1398,9</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>-</td> <td>1472,6</td> <td>2208,9</td> <td>3068</td> <td>2331,7</td> </tr> </tbody> </table>	Бюджет/ год	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	ФБ	-	-	-	-	-	МБ	-	147,3	406,8	306,8	233,3	ОБ	-	441,8	476,8	920,3	699,5	Внебюджетные источники	-	883,5	1325,3	1840,9	1398,9	Итого	-	1472,6	2208,9	3068	2331,7
Бюджет/ год	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.																																
ФБ	-	-	-	-	-																																
МБ	-	147,3	406,8	306,8	233,3																																
ОБ	-	441,8	476,8	920,3	699,5																																
Внебюджетные источники	-	883,5	1325,3	1840,9	1398,9																																
Итого	-	1472,6	2208,9	3068	2331,7																																

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

Целевые индикаторы, показатели реализации целевой программы	1. Обеспечение жильем не менее 8 молодых семей в Новолялинском городском округе. 2. Создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи. 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан. 4. Улучшение демографической ситуации в Новолялинском городском округе.
Ожидаемые конечные результаты, реализации целевой программы	- Характеристика проблемы и необходимость ее решения программным методом - Основные цели и задачи целевой программы - Механизм реализации программы
Организация выполнения и контроль за выполнением программы.	Выполнение программы осуществляют: 1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа; 2. Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации Новолялинского городского округа. Контроль выполнения программы осуществляет: - отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа; - финансовое управление администрации Новолялинского городского округа. Отчет о ходе выполнения Программы за каждый квартал текущего финансового года предоставляется в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и финансовое управление администрации Новолялинского городского округа по установленной форме (приложение № 1). Ежегодно проводится оценка эффективности и отчет о выполнении программы по всем разделам. Отчет направляется в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа и финансовое управление администрации Новолялинского городского округа до 01 февраля года, следующего за годом окончания срока выполнения программы (приложение № 2).

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программным методом

На территории Новолялинского городского округа проживает около 7 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем времени, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982-1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 35 лет. В 2010 году 6 молодых семей, проживающих на территории Новолялинского городского округа, состояли на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. На 01.05.2011 года на учете в качестве нуждающихся находятся 10 семей.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России". Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;

принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;

требованиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области" на 2011-2015 годы областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года №1487-ПП (с последующими изменениями и дополнениями).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Принятие долгосрочной целевой программы обусловлено необходимостью привлечения на цели программы средств областного и федерального бюджетов, которые могут быть выделены только при соблюдении условий федеральной подпрограммы.

Раздел 2. Основные цели и задачи целевой программы

Цель:

реализация на территории Новолялинского городского округа подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. №1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма);

предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи:

обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

информирование населения Новолялинского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата), нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Данные цели и задачи достигаются на протяжении всего срока реализации программы.

Раздел 3. Механизм реализации программы

1. Форма и условия предоставления государственной финансовой поддержки молодым семьям в рамках реализации Программы

1.1. Администрация Новолялинского городского округа осуществляет следующие функции:

принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;

осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;

формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы,

(Продолжение на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 74, 75, 76, 77, 78)

2. Вид расходов 120 "Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов".

Данный вид расходов отражает расходы на выплату денежного содержания, осуществление иных выплат, предусмотренных законодательством, работникам муниципальных органов с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных выплат.

3. Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества".

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества.

5. Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд".

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не отнесенных к видам расходов 243.

6. Вид расходов 310 "Публичные нормативные социальные выплаты гражданам".

Данный вид расходов отражает расходы, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам городского округа.

7. Вид расходов 320 "Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат".

Данный вид расходов отражает расходы, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам городского округа, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях социального обеспечения граждан.

8. Вид расходов 411 "Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление бюджетных инвестиций казенным учреждениям на строительство (реконструкцию) и приобретение в собственность городского округа недвижимого имущества.

9. Вид расходов 611 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

10. Вид расходов 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и в целях бюджетных инвестиций.

11. Вид расходов 621 "Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

12. Вид расходов 622 "Субсидии автономным учреждениям на иные цели".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям на иные цели, за исключением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на ока-

зание муниципальных услуг (выполнение работ) и в целях бюджетных инвестиций.

13. Вид расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)".

Данный вид расходов отражает расходы, не отнесенные к видам расходов 611 - 622, на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) в пользу физических и (или) юридических лиц.

14. Вид расходов 730 "Обслуживание муниципального долга".

Данный вид расходов отражает расходы на обслуживание муниципального долга.

15. Вид расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг".

Данный вид расходов отражает расходы на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме муниципальных учреждений.

16. Вид расходов 830 "Исполнение судебных актов".

Данный вид расходов отражает расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства соответствующих бюджетов, в том числе расходы на:

уплату пеней и штрафов по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

выплату компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (включая выплаты работникам учреждений);

возмещение морального вреда;

возмещение судебных издержек (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах).

17. Вид расходов 843 "Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования".

По данному элементу отражаются расходы местного бюджета на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования.

18. Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей".

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

- транспортного налога;

- платы за загрязнение окружающей среды;

- государственных пошлин и сборов;

- штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником);

- иных налогов, сборов и обязательных платежей, а также платежей в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации).

19. Вид расходов 870 "Резервные средства".

Данный вид расходов отражает ассигнования, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджетов на соответствующие виды расходов:

предусмотренные для создания резервного фонда Главы городского округа;

зарезервированные в целях финансового обеспечения целевых расходов соответствующих бюджетов.

(Продолжение. Начало на стр. 74, 75, 76, 77)

61. Целевая статья 6000500 "Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение прочих мероприятий по благоустройству городских и сельских поселений, не отнесенные к другим целевым статьям.

62. Целевая статья 7950020 "Муниципальная программа "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарная безопасность в Новолялинском городском округе" на 2012-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по защите населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону, обеспечение пожарной безопасности.

63. Целевая статья 7950030 "Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Новолялинского городского округа" на 2012-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по дорожному хозяйству.

64. Целевая статья 7950040 "Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Новолялинском городском округе" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие информационного общества в Новолялинском городском округе.

65. Целевая статья 7950050 "Муниципальная программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Новолялинского городского округа" на 2012-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области национальной экономики.

66. Целевая статья 7950070 "Муниципальная программа "Развитие системы образования Новолялинского городского округа" на 2012-2016 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие системы образования Новолялинского городского округа.

67. Целевая статья 7950080 "Муниципальная программа "Молодежь Новолялинского городского округа" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на охрану объектов растительного и животного мира, среды их обитания, на мероприятия по оздоровлению детей.

68. Целевая статья 7950090 "Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа.

69. Целевая статья 7950120 "Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе" на 2012-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе.

70. Целевая статья 7950130 "Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Новолялинского городского округа" на 2013-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Новолялинского городского округа.

71. Целевая статья 7950150 "Муниципальная программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий Новолялинского городского округа" на 2012-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на комплексное благоустройство дворовых территорий Новолялинского городского округа.

72. Целевая статья 7950160 "Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Новолялинского городского округа" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Новолялинского городского округа.

73. Целевая статья 7950180 "Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы Новолялинского городского округа" на 2012-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по охране окружающей среды.

74. Целевая статья 7950220 "Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие физической культуры и спорта в Новолялинском городском округе.

75. Целевая статья 7950240 "Муниципальная программа "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа" на 2012-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие и модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа.

76. Целевая статья 7950260 "Муниципальная программа "Развитие культуры в Новолялинском городском округе" на 2011-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие культуры в Новолялинском городском округе.

77. Целевая статья 7950280 "Муниципальная программа "Энергосбережение в сфере ЖКХ и повышение энергетической эффективности экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере Новолялинского городского округа" на 2011-2014 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на энергосбережение в сфере ЖКХ и повышение энергетической эффективности экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетной сфере Новолялинского городского округа.

78. Целевая статья 7950290 "Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в НГО" на 2013-2015 годы".

По данной целевой статье отражаются расходы на развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе.

Раздел 3. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВИДЫ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

1. Вид расходов 110 "Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений".

Данный вид расходов отражает расходы на оплату труда, иных выплат, предусмотренных законодательством, работникам казенных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм оплаты труда и иных выплат.

(Продолжение на стр. 79)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2)

изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в планируемом году;

ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;

производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Новолялинского городского округа;

формирует базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по Новолялинскому городскому округу.

осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных форм поддержки молодых семей в приобретении жилья;

проводит мониторинг реализации мероприятий Программы с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

обеспечивает освещение цели и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации;

1.2. В рамках реализации Программы молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

1.3. Социальные выплаты используются:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-

строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.4. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы" (с последующими изменениями и дополнениями).

1.5. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

1.6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей- претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

семья признана нуждающейся в жилом помещении;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3)

жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи признается Администрацией Новолялинского городского округа, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, следующие документы:

справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

копия соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в разделе 3, статье 1, пункте 1.6 абзацах 8 - 13, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в разделе 3, статье 1, пункте 1.6 абзацах 8 - 13, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления муниципального образования в свердловской области запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления муниципального образования в свердловской области запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформивший областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного мате-

ринского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семье по ее желанию.

1.7. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Новолялинскому городскому округу.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Новолялинскому городскому округу устанавливается постановлением главы Новолялинского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области" (с последующими изменениями и дополнениями), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м - общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

1.8. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Новолялинского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

(Продолжение на стр. 5)

(Продолжение. Начало на стр. 74, 75, 76)

на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений и обособленных структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

39. Целевая статья 4209910 "Расходы на питание детей в детских дошкольных учреждениях".

По данной целевой статье отражаются расходы на питание детей в детских дошкольных учреждениях.

40. Целевая статья 4219900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних, средних, вечерних (сменных) школ и структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

41. Целевая статья 4219910 "Организация питания в образовательных учреждениях".

По данной целевой статье отражаются расходы на организацию питания в образовательных учреждениях.

42. Целевая статья 4239900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми.

43. Целевая статья 4320212 "Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

44. Целевая статья 4409900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных дворцов и домов культуры, других учреждений культуры.

45. Целевая статья 4419900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных музеев.

46. Целевая статья 4429900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

47. Целевая статья 4508501 "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования".

По данной целевой статье отражаются расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

48. Целевая статья 4529900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение

деятельности учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов.

49. Целевая статья 4560000 "Периодическая печать".

По данной целевой статье отражаются расходы на опубликование официальной информации в средствах массовой информации.

50. Целевая статья 4829900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

51. Целевая статья 4910100 "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих".

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату доплат к государственным пенсиям муниципальных служащих.

52. Целевая статья 5053302 "Дополнительное материальное содержание Почетным гражданам по Решению Думы Новолялинского городского округа от 25.04.2013 года № 91".

По данной целевой статье отражаются расходы на дополнительное материальное содержание Почетным гражданам Новолялинского городского округа.

53. Целевая статья 5053304 "Дополнительные меры поддержки населения городского округа".

По данной целевой статье отражаются расходы на дополнительные меры поддержки населения Новолялинского городского округа.

54. Целевая статья 5129700 "Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий.

55. Целевая статья 5140900 "Поддержка общественных организаций".

По данной целевой статье отражаются расходы на поддержку деятельности общественных объединений, действующих на территории Новолялинского городского округа.

56. Целевая статья 5230101 "Подготовка инвестиционных программ развития городского округа, разработка ПСД".

По данной целевой статье отражаются расходы на подготовку инвестиционных программ развития городского округа и разработка проектно-сметной документации.

57. Целевая статья 5230200 "Обеспечение бытовыми услугами".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение бытовыми услугами.

58. Целевая статья 6000100 "Уличное освещение".

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату уличного освещения в границах Новолялинского городского округа, а также на содержание сетей уличного освещения.

59. Целевая статья 6000200 "Отдельные мероприятия по благоустройству городского округа и населенных пунктов".

По данной целевой статье отражаются расходы на отдельные мероприятия по благоустройству городского округа и населенных пунктов.

60. Целевая статья 6000400 "Организация и содержание мест захоронения".

По данной целевой статье отражаются расходы по организации и содержанию мест захоронения в границах Новолялинского городского округа.

(Продолжение на стр. 78)

(Продолжение. Начало на стр. 74, 75)

ции по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из федерального бюджета в виде субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

20. Целевая статья 1904110 "Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.

21. Целевая статья 1904120 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий.

22. Целевая статья 2180100 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание МКУ НГО "Единая дежурно-диспетчерская служба".

23. Целевая статья 2180200 "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидация их последствий"

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по защите населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на гражданскую оборону.

24. Целевая статья 2404610 "Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

25. Целевая статья 2470002 "Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.

26. Целевая статья 2471000 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

27. Целевая статья 2600400 "Мероприятия в области сельскохозяйственного производства".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства.

28. Целевая статья 2800100 "Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений.

29. Целевая статья 3030200 "Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение отдельных мероприятий в области автомобильного транспорта и предоставление субсидий организациям, осуществляющим транспортное обслуживание населения.

30. Целевая статья 3150203 "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения".

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа.

31. Целевая статья 3380010 "Мероприятия по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования".

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования.

32. Целевая статья 3400310 "Мероприятия по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами".

По данной целевой статье отражаются расходы на управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа.

33. Целевая статья 3500200 "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда".

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда.

34. Целевая статья 3500301 "Обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

35. Целевая статья 3510005 "Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону под муниципальную гарантию".

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону под муниципальную гарантию.

36. Целевая статья 3510006 "Поддержка коммунального хозяйства". По данной целевой статье отражаются расходы на поддержку коммунального хозяйства.

37. Целевая статья 3510008 "Приобретение коммунальной техники". По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение коммунальной техники.

38. Целевая статья 4209900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета

(Продолжение на стр. 77)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4)

1.9. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

1.10. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в доход бюджета Новолялинского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

1.11. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией Новолялинского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме. А также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

1.12. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Новолялинского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией Новолялинского городского округа и направляется в Министерство.

1.13. В случае нехватки средств местного бюджета Новолялинского городского округа для исполнения гарантийных обязательств, данных Новолялинским городским округом исполнителю программы при прохождении отбора муниципальных образований в свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в Новолялинском городском округе.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Новолялинского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Новолялинского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

1.14. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, предусмотренном подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области" на 2011-2015 годы областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Порядок формирования списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу.

2.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами 1-5, пункта 1.3, статьи 1, раздела 3 настоящей Программы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы: заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем 6 пункта 1.3, раздела 3. настоящей Программы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

заявление по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5)

копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с абзацем 4, пунктом 3.5, статьей 3, раздела 3 настоящей Программы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в абзаце 6, пунктом 2.2, статьей 2, разделом 3";

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.3. От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.4. Администрация Новолялинского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

2.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Программой.

2.6. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Новолялинским городским округом участниками Подпрограммы.

2.7. Администрация Новолялинского городского округа в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в планируемом году, по форме согласно приложению № 3 настоящей Программы.

2.8. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Отделом ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации Новолялинского городского округа с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

2.9. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

2.10. Молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002-2010 годы", направляют в администрацию Новолялинского городского округа заявление по форме

согласно приложению № 4 к настоящей программе с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.

Администрация Новолялинского городского округа письменно извещает молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002-2010 годы", о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.

Молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002-2010 годы", не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу.

Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы", считаются действительными и перерегистрации не подлежат.

2.11. В первую очередь в список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

2.12. Администрация Новолялинского городского округа предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу.

2.13. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в планируемом году, утверждается решением администрации Новолялинского городского округа.

2.14. Администрация Новолялинского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета Новолялинского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете Новолялинского городского округа на софинансирование социальных выплат.

2.15. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу являются:

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 74)

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание МКУ НГО "Управление капитального строительства и городского хозяйства".

11. Целевая статья 1214511 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций.

12. Целевая статья 1214512 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

13. Целевая статья 1224540 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета в виде субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

14. Целевая статья 1224531 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.

15. Целевая статья 1224532 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного об-

разования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек".

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).

16. Целевая статья 1234560 "Организация отдыха детей в каникулярное время"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по средствам, полученным из областного бюджета на осуществление полномочия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, а также расходы на проведение мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

17. Целевая статья 1504910 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенции на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

18. Целевая статья 1504920 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

19. Целевая статья 1505250 "Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федера-

(Продолжение на стр. 76)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2013 г.

№ 1638

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий Новолялинского городского округа и Решения Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 19.12.2013 года №143 "О бюджете Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исполнением бюджета Новолялинского городского округа и возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению
Главы Новолялинского
городского округа
от 30.12.2013 г. № 1638

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 - 2016 ГОДОВ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Новолялинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Новолялинского городского округа (далее-местного бюджета), участниками бюджетного процесса Новолялинского городского округа и включает в себя:

отнесение расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджетов;

отнесение расходов местного бюджета на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджетов.

Раздел 2. ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

1. Целевая статья 1135118 "Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета, а также расходы за счет средств областного бюджета, предоставленных Новолялинскому городскому округу в форме субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Целевая статья 0020300 "Глава муниципального образования".

По данной целевой статье отражены расходы на оплату труда с учетом начислений Главе муниципального образования.

3. Целевая статья 0020400 "Центральный аппарат".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций аппаратов органов местного самоуправления.

4. Целевая статья 0021100 "Председатель представительного органа муниципального образования".

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений председателю представительного органа муниципального образования".

5. Целевая статья 0021500 "Территориальные органы".

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций территориальных органов.

6. Целевая статья 0022500 "Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители".

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений руководителю контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителям.

7. Целевая статья 0650300 "Процентные платежи по муниципальному долгу".

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату процентных платежей по муниципальному долгу в части полученных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Новолялинского городского округа в валюте Российской Федерации.

8. Целевая статья 0700500 "Резервные фонды местных администраций".

По данной целевой статье отражаются расходы, выделяемые из резервного фонда местных администраций.

9. Целевая статья 0920300 "Выполнение других обязательств государства".

По данной целевой статье отражаются расходы на управление муниципальным имуществом Новолялинского городского округа, на оплату исполнительных листов, расходы по обязательствам муниципального образования Новолялинского городского округа, не отнесенные к другим целевым статьям.

10. Целевая статья 0939900 "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений".

(Продолжение на стр. 75)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты молодой семье для приобретения (строительства) жилья на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

изменение очередности по списку молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

неподтверждение платежеспособности;

изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

решение суда, содержащее требования о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

2.16. В 2011 году действуют переходные положения: в измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны администрацией Новолялинского городского округа участниками подпрограммы.

2.17. Администрация Новолялинского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

2.18. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство предоставляются следующие документы:

уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме утвержденной Правительством Свердловской области;

копия решения администрации Новолялинского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому го-

родскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

2.19. Документы, указанные в пункте 2.18, статье 2, раздела 3 настоящей Программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией Новолялинского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу.

3. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты.

3.1. Администрация Новолялинского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Новолялинского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Новолялинского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с абзацами 1-5, пункта 1.3, статьи 1, раздела 3. настоящей Программы - документы, предусмотренные пунктом 1, статьей 2, раздела 3 настоящей Программы;

в случае использования социальных выплат в соответствии с абзацем 6, пункта 1.3, статьей 1, раздела 3. настоящей Программы - документы, предусмотренные пунктом 2 статьей 2, раздела 3 настоящей Программы;

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Новолялинского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

3.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям статьи 1 настоящей Программы.

3.4. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Новолялинского городского округа, выдавшую свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Новолялинского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

3.5. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - Банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном статьей 3, пункта 3.4, раздела 3 настоящей Программы, в администрацию Новолялинского городского округа с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

3.6. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

3.7. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Новолялинского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

3.8. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям на-

селенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов и займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.9. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

3.10. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.11. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

3.12. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

(Продолжение на стр. 9)

(Окончание. Начало на стр. 72)

"73. Руководителю, заместителю руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за звание "Отличник народного просвещения", - в размере 1000 рублей;
- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 7000 рублей.";

- 10) подпункт 3 пункта 100 исключить;
 - 11) приложения 1, 2, 7 изложить в новой редакции (прилагаются);
 - 12) дополнить приложением № 8 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам И.И. Коротких.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.12.2013 № 1620

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.12.2013 № 1620

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4805

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.12.2013 № 1620

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7520

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610-6170 рублей.

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, утвержденному постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.12.2013 № 1620

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	Кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
	оператор копировальных и множительных машин	3440
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3440
	Кинемеханик; маляр; парикмахер; швея	3820
	Машинист (качегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4230
	Водитель автомобиля; кондитер; повар; столяр	5320
	Электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник; охранник	5320

(Окончание. Начало на стр. 69, 70, 71)

			Универ- сальная кухонная машина	65398						
	ИТОГО:	-		200000		100000	6300		-	-
	ИТОГО ПО ВСЕМ ОУ:	1830400		800000		400000	586300		1896400	2135000

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2013 г.

№ 1620

г. Новая Ляля

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Новолялинского городского округа от 23.10.2013 № 1268

"Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1512-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области", а также в целях повышения оплаты труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций Новолялинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа, утвержденное в постановлении главы Новолялинского городского округа от 23.10.2013 № 1268, следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в размере до 30% фонда оплаты труда образовательных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных организаций.";

2) в абзаце 1 пункта 25 слова "носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим выплатам" исключить;

3) абзац 2 пункта 25 исключить;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.";

5) абзацы 5 и 6 пункта 39 исключить;

6) Пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к

минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- за звание "Отличник народного просвещения", - в размере 0,1;
- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.";

7) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

"В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) и обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности квалификации работника.";

8) Пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов в следующих размерах:

- за звание "Отличник народного просвещения", - в размере 0,1;
- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.";

9) Пункт 73 изложить в следующей редакции:

(Продолжение на стр. 73)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

3.13. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

3.14. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

3.15. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г. либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о приня-

тии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

3.16. Администрация Новолялинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Новолялинского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.17. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

3.18. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

3.19. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива

3.20. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

3.21. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

Раздел 4. Целевые показатели, индикаторы долгосрочной целевой программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) по итогам реализации программы	Промежуточное значение целевых показателей (индикаторов)					Справочно: Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы
				по итогам первого года реализации программы	по итогам второго года реализации программы	по итогам третьего года реализации программы	по итогам четвертого года реализации программы	по итогам пятого года реализации программы	
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований	семей	8	-	1	2	3	2	
2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий)	процентов	100%	-	12,5	25	37,5	25	

Раздел 5. План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, за счет всех источников финансирования, тыс.руб.					Ответственный исполнитель
			всего	в том числе по Источникам финансирования				
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	По долгосрочной целевой программе	Всего	9081,1	-	2538,4	1094,4	5448,6	ОКМПиС
2.	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Первый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
3.	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Второй год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
4.	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Третий год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
5.	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
6.	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
7.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 69, 70)

МКОУ НГО «Лопавская ООШ»	-	-	Плита электрическая ПЭ-4Шм	33877	Санитарно-технические, электро-монтажные, малярные, облицовочные	100000	13000			-	-
			Машина МПР-350.02 (овоще-резка)	30469							
			Парокон-вектомат (в том числе подставка и гастроем-кости)	95434							
			Холодиль-ник Саратов	13460							
			Холодиль-ник Норд- 2 шт.	26760							
	ИТОГО:	-		200000		100000	13000			-	-
МКОУ НГО «Сави-новская ООШ»	-	-	Холодиль-ник	17785	Облицовоч-ные, отделочные, малярные, сантехни-ческие	100000	12000			-	-
			Машина посудо-моечная	43300							
			Парокон-вектомат	111000							
			Подставка под парокон-вектомат	8420							
			Гастроем-кости с крышками для парокон-вектомата -6 штук	5790							
			Водонаг-реватель	13705							
	ИТОГО:	-		200000		100000	12000			-	-
МКОУ НГО «Шай-танская ООШ»	-	-	Шкаф жарочный	39136	отделочные, малярные, сантехни-ческие, ремонтно-строитель-ные	100000	6300			-	-
			Зонт вытяжной	11051							
			Шкаф холодиль-ный	32641							
			Морозиль-ный ларь с непрозрач-ной крышкой 200 л.	13774							
			Кипятиль-ник электри-ческий	3398							
			Шкаф холодиль-ный	34602							

(Продолжение на стр. 72)

(Продолжение. Начало на стр. 69)

МКОУ НГО "СОШ № 12"	-	-	-	-	-	-	90000	Капитальный ремонт спортзала в здании школы. Замена оконных блоков в здании школы.	825809	Ноутбук педагога Документ-камера с режимом автофокусировки Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Маршрутизатор	450000
	ИТОГО:	-	-	-	-	-	90000		825809		450000
МКОУ НГО "Старолялинская СОШ"	-	-	-	-	-	-	6000	-	-		-
	ИТОГО:	-	-	-	-	-	6000	-	-		-
МКОУ НГО «ПАВДИНСКАЯ СОШ»	-	-					10000	-	-	Ноутбук педагога Документ-камера с режимом автофокусировки Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Маршрутизатор	150000
	ИТОГО:	-	-	-	-	-	10000	-	-		150000
МКОУ НГО "ООШ № 11"	-	-	Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом	23750	Установка дверной коробки, облицовочные, штукатурные, отделочные, малярные, сантехнические, укладка плитки на пол	100000	35000		-	-	-
			Шкаф жарочный 2-х секционный	32790							
			Морозильная камера	19200							
			Машина посудомоечная МПУ-700-01	87460							
			Машина тестомесильная	36800							
	ИТОГО:	-		200000		100000	35000		-	-	-

(Продолжение на стр. 71)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)

8.	Информационно-разъяснительная работа среди населения по освещению целей и задач программы	Первый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
9.	Информационно-разъяснительная работа среди населения по освещению целей и задач программы	Второй год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
10.	Информационно-разъяснительная работа среди населения по освещению целей и задач программы	Третий год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
11.	Информационно-разъяснительная работа среди населения по освещению целей и задач программы	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
12.	Информационно-разъяснительная работа среди населения по освещению целей и задач программы	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
13.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	ОКМПиС,
14.	Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке установленном законодательством РФ	Первый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
15.	Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке установленном законодательством РФ	Второй год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
16.	Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке установленном законодательством РФ	Третий год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
17.	Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке установленном законодательством РФ	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
18.	Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке установленном законодательством РФ	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
19.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
20.	Формирование списков молодых семей для участие в программе в планируемом году и представление их в Министерство физической культуре и спорту по Свердловской области	Первый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
21.	Формирование списков молодых семей для участие в программе в планируемом году и представление их в Министерство физической культуре и спорту по Свердловской области	Второй год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
22.	Формирование списков молодых семей для участие в программе в планируемом году и представление их в Министерство физической культуре и спорту по Свердловской области	Третий год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПиС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

23.	Формирование списков молодых семей для участие в программе в планируемом году и представление их в Министерство физической культуры и спорту по Свердловской области	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПИС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
24.	Формирование списков молодых семей для участие в программе в планируемом году и представление их в Министерство физической культуры и спорту по Свердловской области	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	ОКМПИС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
25.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	ОКМПИС, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
26.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для строительства (приобретения жилья)	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
27.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для строительства (приобретения жилья)	Второй год реализации	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
28.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для строительства (приобретения жилья)	Третий год реализации	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
29.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для строительства (приобретения жилья)	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
30.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для строительства (приобретения жилья)	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
31.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
32.	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета.	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Администрация Новолялинского городского округа ; Финансовое управление
33.	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета.	Второй год реализации	-	-	-	-	-	Администрация Новолялинского городского округа; Финансовое управление
34.	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета.	Третий год реализации	-	-	-	-	-	Администрация Новолялинского городского округа; Финансовое управление

Перечень товаров (работ), приобретаемых за счёт субсидии в 2013 году

Образовательное учреждение	Приобретение учебно-лабораторного оборудования		Приобретение оборудования для школьных столовых		Текущий ремонт помещений столовых и пищеблоков		Пополнение фондов школьных библиотек	Капитальный ремонт		Приобретение компьютерного оборудования	
	Оборудование	Стоимость, руб.	Оборудование	Стоимость, руб.	Работы	Стоимость, руб.	Стоимость, руб.	Работы	Стоимость, руб.	Оборудование	Стоимость, руб.
МКОУ НГО «СОШ № 1»	-	-	-	-	-	-	110000	-	-	Ноутбук педагога Документ-камера с режимом автофокусировки Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Маршрутизатор	450000
	ИТОГО:	-	-	-	-	-	110000	-	-		450000
МКОУ НГО "СОШ № 2"	кабинет физики	915200	-	-	-	-	64000	-	-	Ноутбук обучающегося Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Тележка для ноутбуков Маршрутизатор	375000
	ИТОГО:	915200	-	-	-	-	64000	-	-		375000
МАОУ НГО «СОШ № 4»	-	-	-	-	-	-	120000	Капитальный ремонт санузлов. Капитальный ремонт раздевалок и душевых.	1070591	Ноутбук педагога Нетбук Документ-камера с режимом автофокусировки Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Маршрутизатор	335000
	ИТОГО:	-	-	-	-	-	120000		1070591		335000
МКОУ НГО "СОШ № 10"	Кабинет физики	915200	-	-	-	-	120000	-	-	Ноутбук обучающегося, Интерактивная доска Проектор короткофокусный с креплением Тележка для ноутбуков Маршрутизатор	375000
	ИТОГО:	915200	-	-	-	-	120000	-	-		375000

(Продолжение на стр. 70)

(Окончание. Начало на стр. 65, 66, 67)

Раздел IV. Приобретение дорожно-строительной техники									
1. Приобретение, постановка на учет дорожно-строительной техники (автогрейдер-2, экскаватор трактор(Белорусь)-2, самосвал машина для ямочного ремонта-1)	2013	местный бюджет областной бюджет	-	8 ед.	-	-	2801,9 2772,182	-	Администрация Новолялинского городского округа, подрядные организации
<i>Итого по IV разделу:</i>							5574,082		
<i>в том числе:</i>									
<i>местный бюджет</i>							2801,9		
<i>областной бюджет</i>							2772,182		
Всего						12520,5	16614,082	16820,0	
<i>по программе:</i>									
<i>в том числе:</i>									
<i>местный бюджет</i>							6992,0	10095,0	6920,0
<i>областной бюджет</i>							5528,5	6519,082	9900,0

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013 г.

№ 1619

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление Главы Новолялинского городского округа от 26.03.2013 года № 380 "О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Новолялинском городском округе в 2013 году"

В целях уточнения основных мероприятий комплекса мер по модернизации системы общего образования в Новолялинском городском округе в 2013 году и в связи с образовавшейся экономией, в ходе проведения торгов общеобразовательными учреждениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в комплекс мер по модернизации системы общего образования в Новолялинском городском округе в 2013 году, утверждённый постановлением Главы Новолялинского городского округа от 26.03.2013 года № 380 "О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Новолялинском городском округе в 2013 году" следующие изменения:

1.1. абзац 5 главы 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"1) **проведение капитального ремонта** в зданиях трёх общеобразовательных учреждений: ремонт спортивного зала, замена оконных блоков в здании школы (МКОУ НГО "СОШ № 12"), санитарных узлов, душевых комнат и раздевалок (МАОУ НГО "СОШ № 4"), замена оконных блоков, капитальный ремонт потолков и освещения в здании школы, капитальный ремонт учебного кабинета и ремонт освещения в учебном кабинете (МКОУ НГО "СОШ № 10"), что позволит в двух сельских и одной городской школах создать безопасные условия для организации образовательного процесса. Запланировано: 1 896,4 тыс. рублей из федерального бюджета, 1 524,0 тыс. рублей из областного бюджета и 1 524,0 тыс. рублей из местного бюджета);".

1.2. абзац 13 главы 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Планируется приобретение следующего оборудования для школьных столовых: плита электрическая (МКОУ НГО "ООШ № 11", МКОУ НГО "Лопаевская ООШ"), шкаф жарочный (МКОУ НГО "ООШ № 11, МКОУ НГО "Шайтанская ООШ"), шкаф морозильный (МКОУ НГО "ООШ № 11"), морозильный ларь (МКОУ НГО "Шайтанская ООШ"), машина посудомоечная (МКОУ НГО "ООШ № 11", МКОУ НГО "Савиновская ООШ"), машина-овощерезка (МКОУ НГО "Лопаевская ООШ"), пароконвектомат с гастроемкостями и подставкой (МКОУ НГО "Лопаевская ООШ", МКОУ НГО "Савиновская ООШ"), холодильник (МКОУ НГО "Лопаевская ООШ" - 3 шт., МКОУ НГО "Савиновская ООШ"), зонт вытяжной (МКОУ НГО "Шайтанская ООШ), шкаф холодильный (МКОУ НГО "Шайтанская ООШ-2 шт.), кипятильник электрический (МКОУ НГО "Шайтанская ООШ), универсальная кухонная машина (МКОУ НГО "Шайтанская ООШ), водонагреватель (МКОУ НГО "Савиновская ООШ"), машина тестомесильная (МКОУ НГО "ООШ № 11").

1.3. Таблицу № 5 "Перечень товаров (работ), приобретаемых за счёт субсидии в 2013 году" изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам И.И. Коротких.

Глава округа С.А. Бондаренко

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

35.	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета.	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	Администрация Новоялинского городского округа; Финансовое управление
36.	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета.	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	Администрация Новоялинского городского округа; Финансовое управление
37.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	Администрация Новоялинского городского округа; Финансовое управление
38.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
39.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	Второй год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
40.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	Третий год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
41.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
42.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
43.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
44.	Проверка предоставленных молодым семьям документов для участия в программе	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
45.	Проверка предоставленных молодым семьям документов для участия в программе	Второй год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
46.	Проверка предоставленных молодым семьям документов для участия в программе	Третий год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
47.	Проверка предоставленных молодым семьям документов для участия в программе	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
48.	Проверка предоставленных молодым семьям документов для участия в программе	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
49.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
50.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для приобретения (строительства жилья)	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства

(Продолжение на стр. 14)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)

51.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для приобретения (строительства жилья)	Второй год реализации	1472,6	-	441,8	147,3	883,5	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
52.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для приобретения (строительства жилья)	Третий год реализации	2208,9	-	476,8	406,8	1325,3	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
53.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для приобретения (строительства жилья).	Четвертый год реализации	3068	-	920,3	306,8	1840,9	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
54.	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий для приобретения (строительства жилья)	Пятый год реализации	2331,6	-	699,5	233,2	1398,9	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
55.	Мероприятие	Всего	9081,1	-	2538,4	1094,1	5448,6	Отдел ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства
56.	Оказание помощи в строительстве индивидуального жилья (предоставление земельных участков, разработка смет).	Первый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел
57.	Оказание помощи в строительстве индивидуального жилья (предоставление земельных участков, разработка смет).	Второй год реализации	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел
58.	Оказание помощи в строительстве индивидуального жилья (предоставление земельных участков, разработка смет).	Третий год реализации	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел
59.	Оказание помощи в строительстве индивидуального жилья (предоставление земельных участков, разработка смет).	Четвертый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел
60.	Оказание помощи в строительстве индивидуального жилья (предоставление земельных участков, разработка смет).	Пятый год реализации	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел
61.	Мероприятие	Всего	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и градостроительства, земельный отдел

Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы

1. Обеспечение жильем не менее 8 молодых семей в Новолялинском городском округе.
2. Создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.
3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан.
4. Улучшение демографической ситуации в Новолялинском городском округе.

Раздел 7. Отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы

Заказчик целевой программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел по экономике отчет о ходе реализации целевой программы в соответствии с приложениями 5,6. По итогам года одновременно с отчетом о ходе реализации целевой программы предоставляются также результаты оценки эффективности ее реализации.

(Продолжение. Начало на стр. 65, 66)

3	Ремонт внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек в мкр. Южный	2012-2014	местный бюджет областной бюджет	2076 кв. м	730 кв. м	730 кв. м	118,6 1857,1	121,2 2291,5	400,0	Администрация Новолялинского городского округа, МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
4	Обустройство автобусных маршрутов: - остановками – 6 шт., - посадочными площадками - 9 шт.	2012-2014	местный бюджет	2 шт. 3 шт.	2 шт. 3 шт.	2 шт. 3 шт.	50,0	77,0	50,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
поселок Лобва											
1	Обустройство пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет	3200 кв. м	-	3200 кв. м	200,0	75,0	200,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
2	Ремонт внутриквартальных проездов на ул. Бажова и ул. Кузнецова	2012-2014	местный бюджет областной бюджет	900 кв. м			43,8 831,6	78,8 1455,4		МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
Территория Павдинского управления											
1	Строительство тротуаров в пос. Павда	2012	местный бюджет	320 кв. м			20,0			Начальник управления территории, подрядные организации	
2	строительство тротуаров в пос. Юргы, Каменка	2013	местный бюджет		320 кв. м			20,0		Начальник управления территории, подрядные организации	
3	Строительство тротуар в пос. Старая Ляля, пос. Яборково	2014	местный бюджет			320 кв. м			20,0	Начальник управления территории, подрядные организации	
Территория Коптяковского управления											
1	Строительство тротуаров в пос. Красный Яр, с. Лопаево, с. Коптяки	2012-2014	местный бюджет	240 кв. м	240 кв. м	240 кв. м	15,0	15,0	15,0	Начальник управления территории, подрядные организации	
Территория Савиновского управления											
1	Строительство тротуар	2012-2014	местный бюджет	160 кв. м	160 кв. м	160 кв. м	10,0	10,0	10,0	Начальник управления территории, подрядные организации	
Территория Верх-Лобвинского управления											
1	Строительство тротуаров в поселке Шайтанка	2012-2014	местный бюджет	288 кв.м	288 кв.м	288 кв.м	18,0	18,0	18,0	Начальник управления территории, подрядные организации	
Итого по II разделу							3664,1	4161,9	1213,0		
в том числе:											
местный бюджет							975,4	415,0	1213,0		
областной бюджет							2688,7	3746,9	-		
Раздел III. Обустройство и ремонт мостов											
город Новая Ляля											
1.	Текущий ремонт моста Гаванский	2014	местный бюджет			1 шт.			100,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
поселок Лобва											
1	Устройство откосов и отбойников моста через реку Лямпа по ул. Христофорова	2012	местный бюджет	1 шт.			-	210,0		МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
2	Ремонт всячего пешеходного моста через реку Лобва на ул. Коммуны (замена настила)	2013	местный бюджет		1 шт.			-		Начальник управления территории, подрядные организации	
3	Ремонт настила пешеходного моста через реку Лямпа на ул. Зеленая	2014	местный бюджет			1шт			120,0	Начальник управления территории, подрядные организации	
Территория Салтановского управления											
	Ремонт проезда по ул.Заречная	2013	Местный бюджет		1 шт.			221,0		МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
Итого по III разделу							-	431,0	220,0		
в том числе:											
местный бюджет							-	431,0	220,0		
областной бюджет							-	-	-		

(Продолжение на стр. 68)

(Продолжение. Начало на стр. 65)

7	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	2546,3	750,0	Администрация Новолялинского городского округа, МКУ НГО «УКС и ГХ» подрядные организации
поселок Лобва										
1	Капитальный ремонт участков автодороги с асфальтовым покрытием ул. Христофорова	2012-2014	местный бюджет, областной бюджет	200 п. м	500 п. м	500 п.м	58,3	-	110,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам поселка	2012-2014	Местный бюджет			70 шт.		266,0		МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Текущий ремонт (ямочный) автодорог с асфальтовым покрытием	2012-2014	местный бюджет	575 кв. м	690 кв. м	805 кв. м	500,0	375,0	700,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
3	Ремонт и содержание автодорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет				821,9	-	320,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
4	Содержание и ремонт автодорог, мостов, пешеходных дорожек	2012-2014	местный бюджет				750,0	1610,8	750,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
Территория Павдинского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: - пос. Павда - пос. Старая Ляля - пос. Юрты - пос. Яборково - пос. Каменка	2012-2014	местный бюджет	9000,0 п. м	9000,0 п. м	9000,0 п. м	285,0	352,0	275,0	Начальник управления территории, подрядные организации
2	Выборочный ремонт асфальтового покрытия автодороги ул. Ленина в пос. Павда	2012-2014	местный бюджет, областной бюджет	500 п.м.	500 п.м.	500 п.м.	-	-	55,0	Начальник управления территории, подрядные организации
							-	-	1100,0	
Территория Салтановского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Заречная ул. Береговая -пер. Клубный -подъезд к домам в д.Попов Лог	2012-2014	местный бюджет	1500 п.м.	1500 п.м.	1500 п.м.	64,0	117,0	85,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Коптяковского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -д. Коптяки - д. Лопасво - п. Красный Яр	2012-2014	местный бюджет	4500 п.м.	4500 п.м.	4500 п.м.	141,0	212,1	185,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Савиновского управления										
1	Ремонт и содержание дорог с гравийным покрытием: -ул. Новая -ул. Советская -ул. Береговая, -ул. Механизаторов -ул. Труда	2012-2014	местный бюджет	1500 п. м	1500 п. м	1500 п. м.	103,0	87,0	90,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Территория Верх-Лобвинского управления										
1	Ремонт дорог с гравийным покрытием: - пос. Шайтанка - д. Верхняя Лобва - пос. Черный Яр	2012-2014	местный бюджет	4000 п.м	4000 п.м.	4000 п.м	60,0	56,6	117,0	Начальник управления территории, подрядные организации
Итого по 1 разделу							8696,4	6447,1	15387,0	
в том числе:										
местный бюджет							5856,6	6447,1	5487,0	
областной бюджет							2839,8	-	9900,0	
внебюджетные источники							-	-	-	
Раздел II. Обустройство пешеходных зон и мест общего пользования										
город Новая Ляля										
1	Строительство тротуаров	2012-2014	местный бюджет	1600 кв. м	1600 кв. м	1600 кв.м.	100,0	-	100,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации
2	Ремонт пешеходных дорожек: -ул. Уральская, -пер. Юбилейный, -ул. Р.Люксембург, -ул. Ленина и др.	2012-2014	местный бюджет	730 кв. м	730 кв. м	730 кв. м	400,0	-	400,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации

(Продолжение на стр. 67)

(Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14)

Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе
"Обеспечение жильем молодых семей
на территории Новолялинского
городского округа на 2011-2015 годы"

**ОТЧЕТ о ходе реализации целевой программы
Новолялинского городского округа
"Обеспечение жильем молодых семей на территории
Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"
за _____ 20__ г.**

Исполнитель _____

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Источник финансирования (код целевой статьи, раздела, подраздела, вида расходов)	Объем финансирования, тыс. рублей	
				план	отчет

Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе
"Обеспечение жильем молодых семей
на территории Новолялинского
городского округа на 2011-2015 годы"

**ОТЧЕТ о ходе реализации целевой программы
Новолялинского городского округа
"Обеспечение жильем молодых семей на территории
Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"
за _____ 20__ г.**

№ строки	Наименование	Код целевой статьи	Код раздела, подраздела	Код вида расхода	Сумма средств, предусмотренная в местном бюджете на 20__ г. (тыс. руб.)	Расходы местного бюджета, осуществленные в 20__ г.	
						тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"

СПИСОК молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Новолялинскому городскому округу

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 01 сентября года предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участника Подпрограммы	Дата постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей	
				члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. руб. - лей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 х гр. 13)	тыс. рублей	процентов
сери	кем, когда выдан(о)	сери	кем, когда выдано				15	16							
1.															
2.															
3.															

Глава округа
М.П.

И.О. Фамилия
(Продолжение на стр. 16)

(Окончание. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15)

Приложение № 4 к долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2014 -2015 годы молодую семью в составе: супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"

Отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы

(наименование долгосрочной целевой программы)

за _____ 20__ года

Финансирование мероприятий долгосрочной целевой программы

за _____ 20__ года

(ежеквартально нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование программных мероприятий, тыс.руб.										
		всего		в том числе по источникам финансирования								
		План	Факт	федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Мероприятие											
	Мероприятие											
	Всего по долгосрочной целевой программе											

Приложение № 6 к долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа на 2011-2015 годы"

Достижение целевых показателей долгосрочной целевой программы за 20__ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			базовое значение на начало реализации долгосрочной целевой программы	план на 20__ год	факт за 20__ год	исполнение факт к плану, %

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 г.

№ 1611

г. Новая Ляля

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы"

В целях рационального использования бюджетных средств на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы" в 2013 году, руководствуясь Постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Новолялинского округа", статьей 28 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения, обустройство пешеходных зон на территории Новолялинского городского округа на 2012-2014 годы", утвержденную

Постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 года № 1015, в редакции от 02.04.2012 г. № 256; от 28.01.2013 г. № 74; от 26.02.2013 г. № 221; от 06.03.2013 г. № 257; от 30.07.2013 г. № 934, от 02.09.2013 г. № 1034, от 25.09.2013 г. № 1034; от 01.11.2013 г. № 1319; от 03.12.2013 г. № 1452 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Статью 12 "Перечень мероприятий целевой программы" изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 25.12.2013 года № 1611

12. Перечень мероприятий целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физического объема			Объем финансирования тыс.руб.			Ответственный исполнитель
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Раздел I. Ремонт, содержание (в т.ч. зимнее), модернизация автодорог общего пользования город Новая Ляля										
1	Капитальный ремонт автодорог с асфальтовым покрытием: - ул. Молодцова, - ул. Розы Люксембург - ул. Мира - ул. Гагарина	2012 2013 2014	местный бюджет, областной бюджет местный бюджет, областной бюджет местный бюджет, областной бюджет	305 п. м.	-	1200 п. м.	91,2 1733,1	- 330,0 6600,0	Администрация Новолялинского городского округа, МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
2	Текущий ремонт (ямочный) ремонт автомобильных дорог с асфальтовым покрытием	2012-2014	местный бюджет	690 кв. м	805 кв. м	920 кв. м	600,0	400,0 800,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
3	Ремонт автомобильных дорог с гравийно-щебеночным покрытием	2012-2014	местный бюджет				1532,2	- 820,0	МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
4	Установка дорожных ограждений по ул.Розы Люксембург, Молодцова						73,0			
5	Приобретение и установка дорожных знаков и указателей по улицам и дорогам города Новая Ляля	2012-2014	местный бюджет	50 шт.	50шт.	50 шт.	100,0	251,3 100,0	Администрация Новолялинского городского округа, МКУ НГО «УКС и ГХ», подрядные организации	
6	Разработка проекта организации дорожного движения автодорог г.Новая Ляля						100,0			

(Окончание. Начало на стр. 61, 62, 63)

сти приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,

- производит приём и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику От-

дела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением на общем собрании трудового коллектива.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учёт и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2013 г.

№ 1565

г. Новая Ляля

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Новолялинского городского округа "Газификация населенных пунктов территории Новолялинского городского округа на 2012-2015 годы"

Руководствуясь Постановлением главы Новолялинского городского округа от 03.12.2012г. №1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Новолялинского городского округа", Уставом Новолялинского городского округа, на основании Федерального закона РФ от 6 октября 2004г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения расходов бюджета Новолялинского городского округа, запланированных на финансирование мероприятий программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Новолялинского городского округа "Газификация населенных пунктов территории Новолялинского городского округа на 2012 - 2015 годы", утвержденную постановлением от 13.03.2012г. №177, в редакции от 11.03.2013г. №272, от 30.08.2013г. №1013, следующие изменения:

1.1. в разделе паспорта программы "финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации" заменить словами:

"Предполагаемый общий объем финансирования на 2012-2015 годы: 118306,0 тыс. рублей.

в том числе: (тыс.рублей)

По источникам финансирования	Предполагаемый объем финансирования на 2012-2015 гг.	В том числе по годам:			
		2012	2013	2014	2015
Областной бюджет	11250			2250	9000
Местный бюджет	8916	469	1397	3650	3400
Внебюджетные источники	98140	8940	24000	32600	32600
Всего	118306	9409	25397	38500	45000

1.2. Статью 7 программы изложить в новой редакции:

"Статья 7. Финансовое обеспечение целевой программы (тыс. руб.)

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем Финансирования	В том числе по годам			
			2012	2013	2014	2015
1.	Областной бюджет	11250			2250	9000
2.	Местный бюджет	8916	469	1397	3650	3400
3.	Внебюджетные источники	98140	8940	24000	32600	32600
4.	Всего по источникам финансирования	118306	9409	25397	38500	45000

1.3. Статью 8 программы изложить в новой редакции:

"Статья 8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям средств местного бюджета (тыс. руб.)

Получатель средств местного бюджета по программе	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Администрация Новолялинского городского округа	389	1397	3650	3400
Управление образованием	80			
ИТОГО	469	1397	3650	3400

1.4. Статью 12 программы "Перечень мероприятий целевой программы" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике" Новолялинского городского округа и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети "Интернет".

3. Контроль исполнения указанной программы возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, связи и строительства (К.К. Лесников).

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение

Статья 12. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы "Газификация населенных пунктов территории Новолялинского городского округа на период 2012 - 2015 годы"

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физических объемов				Объем финансирования прогноз (тысяч рублей)				Ответственный исполнитель
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Газификация частного сектора											
1. ул. Заводская в г. Новая Ляля	2012 г.		600м								
1) Проектно – изыскательские работы	2012 г.	внебюджетные средства					340				
2) Гидрогеологическое заключение	2012 г.	местный бюджет					8,3				Администрация НГО
3) Строительство газопровода	2012 г.	местный бюджет					11,6				
2. Разработка схем газификации г. Новая Ляля и п. Лобва	2012 г.	местный бюджет					315,1				
3. Проект газификации г. Новая Ляля	2012 г.	внебюджетные средства	3км				4300				

(Продолжение на стр. 18)

(Окончание. Начало на стр. 17)

4. Проект газификации п. Лобва	2012 г.	внебюджетные средства	3км				4300				
1. Разработка схем газификации г. Новая Ляля и п. Лобва	2013 г.	местный бюджет		1,0 км				476,1			Администрация НГО
2. Проектно-изыскательские работы г. Новая Ляля и п. Лобва	2013 г.	местный бюджет						256,8			
3. Гос. экспертиза проекта п. Лобва	2013 г.	местный бюджет						649,1			
4. Строительно-монтажные работы г. Новая Ляля мкр. «Южный»	2013 г.	внебюджетные средства	3км					12000			
5. Строительно-монтажные работы п. Лобва мкр. «Гидролизный»	2013 г.	внебюджетные средства	3км					12000			
1. Строительно-монтажные работы г. Новая Ляля, мкр. «Центральный»	2014 г.	внебюджетные средства			3 км.				12000		Администрация НГО
2. Строительно-монтажные работы п. Лобва, мкр. «Жилплощадка»	2014 г.	внебюджетные средства			3 км.				12000		
3. Проектно-изыскательские работы г. Новая Ляля	2014 г.	внебюджетные средства			3 км.				4300		
4. Проектно-изыскательские работы п. Лобва	2014 г.	внебюджетные средства			3 км.				4300		
5. Гос. экспертиза проектов г. Новая Ляля и п. Лобва	2014 г.	местный бюджет			3 км.				2400		
1. Строительно-монтажные работы г. Новая Ляля, мкр. «Заречный»	2015г.	внебюджетные средства				3 км.				12000	Администрация НГО
2. Строительно-монтажные работы п. Лобва, мкр. «Центральный»	2015г.	внебюджетные средства				3 км.				12000	
3. Проектно-изыскательские работы г. Новая Ляля	2015г.	внебюджетные средства				3 км.				4300	
4. Проектно-изыскательские работы п. Лобва	2015г.	внебюджетные средства				3 км.				4300	
5. Гос. экспертиза проектов г. Новая Ляля и п. Лобва	2015г.	местный бюджет				3 км.				2400	
ИТОГО по 1 разделу в том числе							9275	25382	35000	35000	
областной бюджет											
местный бюджет							335	1382	2400	2400	
внебюджетные средства							8940	24000	32600	32600	
Раздел 2. Газификация коммунальной инфраструктуры											
1. Проектирование газовой котельной школы №1 по ул. Гагарина, 12 в г. Новая Ляля	2012г.	местный бюджет					80	15			Администрация НГО
2. Пусконаладочные работы на газовой котельной п. Лобва	2012г.	местный бюджет					54				
1. Строительство газовой котельной школы №2 по ул. Энгельса, 20 в г.Новая Ляля	2014 г.	местный и областной бюджет							250 2250		Администрация НГО
2. Проектирование газовой котельной по ул. Мира, в п. Лобва	2014 г.	местный бюджет							1000		
1. Строительство газовой котельной по ул.М ира, в п. Лобва	2015 г.	местный и областной бюджет								1000 9000	Администрация НГО
ИТОГО по 2 разделу в том числе							134	15	3500	10000	
областной бюджет									2250	9000	
местный бюджет							134	15	1250	1000	
внебюджетные средства											
ИТОГО по программе в том числе							9409	25397	38500	45000	
областной бюджет									2250	9000	
местный бюджет							469	1397	3650	3400	
внебюджетные средства							8940	24000	32600	32600	

(Продолжение. Начало на стр. 61, 62)

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Помещение закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной поряд-

док регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.13. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение на должность директора, а также его увольнение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должно-

(Продолжение на стр. 64)

(Продолжение. Начало на стр. 61)

- изучение и документирование природы, культуры и истории края;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность музеев, в том числе:
- работа по формированию и учёту музейного фонда;
- работа по обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- распространение, реализация входных, экскурсионных билетов; музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

предоставление услуг по организации культурного отдыха посетителей;

фотографирование у музейных экспонатов;
услуги ксерокопирования;
выполнение справок и консультаций.

2.8. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.5. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.5.6. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.9. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

(Продолжение на стр. 63)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2013 г.

№ 1566

г. Новая Ляля

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы"

В целях уточнения расходов бюджета на 2013 год, запланированных на финансирование мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы", руководствуясь постановлением главы Новоялялинского городского округа от 03.12.2012 г. № 1255 "Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Новоялялинского городского округа", Уставом Новоялялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Новоялялинском городском округе на период 2011-2015 годы", утвержденную постановлением главы Новоялялинского городского округа от 17.05.2011 г. № 465, в редакции от 23.11.2011 г. № 1092, от 28.06.2012 г. № 621, от 16.07.2012 г. № 687, от 20.11.2012 г. № 1210, от 26.02.2013 г. № 221, от 18.11.2013 № 1378 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорт программы:

- в строке 11 "Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации" заменить общую сумму финансирования программы "99437,1 тыс. рублей" на "99437,2 тыс. рублей",

- табличную часть строки 11 изложить в новой редакции:

По источникам финансирования	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Местный бюджет	3563,0	1755,4	5258,9	821,5	2550,0
Областной бюджет	30000,0	10187,0	37928,7	172,7	7200,0
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-

1.2. Статью 7 "Финансовое обеспечение целевой программы" изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. Статью 8 "Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителем местного бюджета изложить в новой редакции (приложение № 2)

1.4. Статью 12 "Перечень мероприятий целевой программы" изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новоялялинского городского округа", разместить на официальном сайте Новоялялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Коротких И.И.

Глава округа С.А.Бондаренко

Приложение № 1

VII. Финансовое обеспечение целевой Программы

По источникам финансирования (в тыс. рублях)	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Местный бюджет	3563,0	1755,4	5258,9	821,5	2550,0
Областной бюджет	30000,0	10187,0	37928,7	172,7	7200,0
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение № 2

VIII. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям местного бюджета

Получатель средств местного бюджета по программе	2011 год (тыс.руб)	2012 год (тыс.руб)	2013 год (тыс.руб)	2014 год (тыс.руб)	2015 год (тыс.руб)
1.МКУ ФОСЦ	230,0	600,0	500,0	706,4	750,0
2.Администрация НГО	3333,0	1000,0	4758,9		1800,0
3.ДЮСШ		155,4		115,1	

Приложение № 3

XII. Перечень мероприятий целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Показатели физического объема (кол-во объектов, единиц оборудования, спортивного инвентаря, мягкого инвентаря)					Объем финансирования-прогноз (тысяч рублей)					Ответственный
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
Раздел 1. Формирование общественного мнения о здоровом образе жизни и учебно-методическое обеспечение														
1	Изготовление и размещение информационных	Ежегодно	Местный бюджет	36	50	55	60	65	10	0	0	0	50	ФОСЦ

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 19)

	художественно-публицистических материалов в средствах массовой информации, типографиях, изготовление афиш, плакатов, баннеров	декабрь												
	Итого по 1 разделу	Всего 266 ед.	36 ед.	50 ед.	55 ед.	60 ед.	65 ед.	10,0	0,0	00,0	0,00	50,0		
Раздел 2. Развитие материально-технической базы														
1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе: Инвентарь, тренажеры	Ежегодно Январь-декабрь	Местный бюджет Областной бюджет	15 ед.	35 ед.	40 ед.	45 ед.	50 ед.	120,0	0,0 155,4 187,0	0,0 172,7	0,0 115,1	300,0	ФОСЦ ДЮСШ ДЮСШ
2	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	2011 - 2013 годы	Местный бюджет Областной бюджет	1	1				3333,0 30000,0	1000,0 10000,0	4758,9 37928,7			Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация НГО
3	Строительство мини-стадиона на территории будущего ФОКа	2012 год	Местный бюджет Областной бюджет		1					0,0 0,0				Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация НГО

(Продолжение на стр. 21)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 г.

№ 1598

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. № 1205 "О мерах по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" Митряшовой Галине Петровне:

2.1. Зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" в межрайонной инспекции ФНС России № 26 по Свердловской области.

2.2. При получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М.М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" муниципальное имущество (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 19.10.2011 г. № 990 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 25.12.2013 г. № 1598
Бондаренко С.А.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" п. Лобва, 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Областным законом от 12.11.1997 г. № 64-03 "О культуре в Свердловской области", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 10 октября 2013 года № 1205 "О мерах по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей" путём изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа ""Историко-краеведческий музей", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей", (далее - Учреждение) является Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новолялинского городского округа "Историко-краеведческий музей".

Сокращенное наименование МБУК НГО ИКМ.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 624420, Свердловская область, п. Лобва, ул. Советская, д. 19.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель Учреждения: сохранение исторического наследия.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление, собирание, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

(Продолжение на стр. 62)

(Окончание. Начало на стр. 56, 57, 58, 59)

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,

- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участвуют в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учет и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

(Продолжение. Начало на стр. 19, 20)

4	Строительство и реконструкция спортивных площадок по месту жительства	2011 - 2015 годы	Местный бюджет	2	6	8	10	12	50,0	0,0	0,0	0,0	400,0	ФОСЦ
5	Оформление пакета документов для строительства футбольного поля на городском стадионе	2011 год	Местный бюджет	1					50,0					ФОСЦ
6	Строительство освещенной лыжной трассы	2012 год	Местный бюджет											ФОСЦ
7	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием на городском стадионе	2012 год	Местный бюджет Областной бюджет											Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация НГО
8	Капитальный ремонт и реконструкции зданий и сооружений 8.1. ремонт кровли ФОСЦ 8.2. замена оконных блоков в здании ФОСЦ	2012 год	Местный бюджет		1							706,4		МКУ ФОСЦ

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 19, 20, 21)

9	Строительство и ремонт трибун на городском стадионе	2013 год	Местный бюджет			1				500,0			ФОСЦ
10	Строительство футбольных полей с искусственным покрытием в СОШ № 1, СОШ № 10	2013 год	Местный бюджет Областной бюджет										Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация НГО
11	Разработка проектно-сметной документации на строительство бассейна	2014 год	Местный бюджет										Администрация НГО
12	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в СОШ № 12	2014 год	Местный бюджет Областной бюджет										Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация НГО
13	Разработка проектно-сметной документации на строительство стрелкового тира	2015 год	Местный бюджет				1					1000,0	Администрация НГО
14	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в д. Савинова	2015 год	Местный бюджет Областной бюджет				1					800,0 7200,0	Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области; Администрация

(Продолжение на стр. 23)

(Продолжение. Начало на стр. 56, 57, 58)

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.8. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.9. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.11. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение на должность директора, а также его увольнение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;

(Продолжение на стр. 60)

(Продолжение. Начало на стр. 56, 57)

- 2.7.13. сдача помещений в аренду;
 2.7.14. использование здания Учреждения в рекламных целях
 2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
 2.9. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.
 3.2. Учреждение имеет право:
 3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.
 3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.
 3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
 3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.
 3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).
 3.2.7. Получать бюджетные ассигнования от Учредителя для финансирования своей деятельности.
 3.2.8. Предоставлять платные услуги.
 3.2.9. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения, полученных от выполнения платных услуг.
 3.2.10. На добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.
 3.2.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с предприятиями и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации культурных и других программ.
 3.2.12. Самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.
 3.2.13. Совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
 3.2.14. Строить свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
 3.2.15. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.
 3.2.16. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи.
 3.2.17. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.
 3.2.18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
 3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобре-

тенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.5. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.5.6. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.9. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

(Продолжение на стр. 59)

(Окончание. Начало на стр. 19, 20, 21, 22)

Итого по 2 разделу							33553,0	11942,4	43187,6	994,2	9700,0	
В том числе:												
- Местный бюджет							3553,0	1755,4	5258,9	821,5	2500,0	
- областной бюджет							30000,0	10187,0	37928,7	172,7	7200,0	
Итого по программе							33563,0	11942,4	43187,6	994,2	9750	

Примечание: планируемые объемы ассигнований из областного бюджета будут уточняться при включении в аналогичную областную целевую программу.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г.

№ 1587

г. Новая Ляля

Об утверждении проекта организации дорожного движения муниципальных автомобильных дорог г. Новая Ляля ПОДД-2013

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", Уставом Новолялинского городского округа и в целях безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект организации дорожного движения муниципальных автомобильных дорог г. Новая Ляля (ПОДД-2013).

2. Рекомендовать начальнику отделения ГИБДД ОВД Новолялинского городского округа руководствоваться в своей работе данным проектом.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа С.А. Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2013 г.

№ 1588

г. Новая Ляля

О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" путем изменения типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок"

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Новолялинского городского округа от 23 декабря 2010 года № 329 "Об

утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и внесения в них изменений", постановлением главы Новолялинского городского округа от 17.06.2013 года № 742 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" путем изменения типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа

(Продолжение на стр. 24)

(Окончание. Начало на стр. 23)

"Детский сад № 6 "Малышок" (с изменениями), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок".

2. Определить, что от имени Новолялинского городского округа функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа.

3. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Кильдюшевская Е.В.):

1) утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок";

2) закрепить за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно перечням недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Заведующему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" (Громышева Л.Г.):

1) выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок";

2) изготовить новые печати, штампы учреждения в течение 15

рабочих дней с момента регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области;

3) уведомить о регистрации Устава государственные внебюджетные фонды, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Устава;

4) в срок до 30 декабря 2013 года закрыть лицевые счета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа;

5) в срок до 30 декабря 2013 года открыть лицевые счета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок" в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

6) внести изменения в локальные нормативно-правовые акты учреждения, в течение 15 календарных дней с момента регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области;

7) осуществить иные юридические действия, связанные с созданием Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок".

5. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы Новолялинского городского округа от 24.12.2013 года № 1588

Перечень недвижимого имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок"

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Местонахождение объекта	Площадь объекта (кв. м)	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Здание детского сада	ДГ00000002	Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Мира, 67а	931,4	09.01.1964г.	3832481,70	1853183,50	1979298,22

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение земельного участка	Площадь объекта (кв. м)	Кадастровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный участок	Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Мира, 67а	7884	66:18:0904002:0029	82 273,88	82 273,88

(Продолжение на стр. 25)

(Продолжение. Начало на стр. 56)

су: Свердловская область, Новолялинский район, село Коптяки, улица Набережная, дом, 8;

Шайтанский Дом культуры, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Шайтанка, улица Мира, дом, 5.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. организация досуга и приобщения жителей городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.1.2. формирование эстетического и художественного вкуса;

2.1.3. пробуждение творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.4. просветительская деятельность;

2.1.5. укрепление и развитие материальной базы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребности населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Новолялинского городского округа;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются деятельность в области Культуры, зрелищно-развлекательная деятельность и деятельность в области спорта, а именно:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементах;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7. повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения;

2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;

2.3.9. организация кино-, видео- обслуживания населения;

2.3.10. предоставления гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.11. организация работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений и соревнований, участие в соревнованиях различного ранга;

2.3.12. организация досуга различных групп населения, проведение вечеров отдыха, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.13. подготовка концертов, театральных постановок, прочих культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных и других площадках, съемка на кино-, видео- и иные носители;

2.3.14. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям и проведения совместных концертно-театральных проектов и программ;

2.3.15. изготовление, тиражирование и реализация информационно справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.3. обучение в платных кружках, студиях, курсах;

2.7.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий юридическим и физическим лицам;

2.7.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, аудиокассет, видеокассет, компакт-дисков, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного клубного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, звукозаписи;

2.7.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов;

2.7.7. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;

2.7.8. предоставление услуг по организации отдыха и питания посетителей;

2.7.9. производство и реализация товаров народного потребления, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров;

2.7.9. Осуществление научно-методическую деятельность

2.7.10. предоставление услуг общепита;

2.7.11. предоставление услуг гостиничного сервиса;

(Продолжение на стр. 58)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 г.

№ 1597

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. № 1203 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа " Лобвинский центр культуры и спорта" (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта" Музыка Галине Ивановне:

2.1. зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта" в межрайонной инспекции ФНС России № 26 по Свердловской области.

2.2. при получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М.М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта" муниципальное имущество (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 15.11.2011 г. № 1060 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
25.12. 2013 г. № 1597
/С.А.Бондаренко/

УСТАВ **Муниципального бюджетного учреждения** **Новолялинского городского округа** **"Лобвинский центр культуры и спорта"** **п. Лобва, 2013 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 7868-1, Областным законом от 12.11.1997 г. № 64-03 "О культуре в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 10 октября 2013 года № 1203 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта".

1.2. Учредителем Учреждения является Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта".

Сокращенное наименование МБУ НГО ЛЦКиС.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 624420, Свердловская область, п. Лобва, ул. Советская, д. 19.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.10. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.13. В состав учреждения входят:

Лобвинский центр культуры и спорта, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Советская, дом, 19;

Лопаевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, село Лопаево, улица Береговая, дом, 12;

Коптяковский сельский Дом культуры, расположенный по адре-

(Продолжение. Начало на стр. 24)

Приложение № 2 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 24.12.2013 года № 1588**Перечень особо ценного движимого имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 6 "Малышок"**

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость на 1.12.2013г.
1	пианино	1	ДГ00000005	13.01.1994	11 803,5
2	стиральная машина	1	ДГ00000006	25.03.1998	16 771,68
3	центрифуга	1	ДГ00000008	13.01.1994	3 682,08
4	шкаф холодильный Бирюса	1	ДГ00000012	12.08.2004	14 820
5	Компьютер в сборе.	1	ДГ03100010	20.03.2006	15 159,05
6	принтер струйный (сканер,копир,факс)	1	ДГ03100012	13.12.2006	5 610
7	муз.центр Самсунг	1	ДГ03100013	31.01.2007	7 600
8	Плита б-конф.с ЖШ ПЭ-6Ш	1	ДГ03100014	30.03.2007	36 400
9	телевизор Шиваки 2199	1	ДГ03100015	30.11.2007	5 700
10	компьютер в сборе Рентиум 4-3	1	ДГ101040001	31.08.2010	18 477,83
11	мясорубка производственная ТМ-32	1	ДГ101040003	31.12.2010	27 800
12	машина протирочно-резательная - 350М - 01	1	ДГ101040004	31.12.2010	21 200
13	Проектор Acer C120 Pico LED 100 Lm WVGA 2000*1 USB power 180g Bag	1	МДГ1013400046	25.12.2012	12 425
14	овощерезка-протирка МПР-350М	1	МДГ1013400056	14.01.2013	19 950
15	холодильник Бирюса	1	ДГ03100004	30.06.2005	7 490
16	холодильник НОРД	1	МДГ0000073	13.12.2006	11 526
17	пылесос Самсунг	1	МДГ0000074	01.01.2011	3 039,6
18	стол компьютерный	1	МДГ0000075	15.01.2007	3 200
19	стеллаж производственный	1	МДГ0000081	30.08.2007	6 960
20	набор детск.мебели	1	МДГ0000083	30.11.2007	4 230
21	шкаф-стенка для пособий	1	МДГ0000085	18.02.2008	23 300
22	уголок природы Елки 2000*360*1470	1	МДГ0000088	18.02.2008	9 480
23	витрина для книг 400*700*1030	1	МДГ0000089	18.02.2008	3 765
24	стол полукруг регулируемый	1	МДГ0000090	18.02.2008	3 480
25	игровой комплекс "Сказка"	1	МДГ0000091	18.02.2008	16 298
26	детская игровая мягкая мебель (диван+2кресла)	1	МДГ0000100	24.03.2008	5 600
27	стеллаж производственный	1	МДГ0000102	30.08.2007	6 960
28	шкаф учебный Ш-7у	1	МДГ1010600036	31.08.2010	3 150
29	водонагреватель Термекс	1	МДГ1010600007	06.10.2010	6 950

(Продолжение на стр. 26)

(Окончание. Начало на стр. 24, 25)

30	водонагреватель Термекс	1	МДГ1010600008	06.10.2010	6 950
31	водонагреватель Термекс	1	МДГ1010600009	06.10.2010	6 950
32	водонагреватель Термекс	1	МДГ1010600010	06.10.2010	6 950
33	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600013	29.10.2010	3 240
34	шкаф 5-секционный детский д/одежды	1	МДГ1010600014	29.10.2010	6 850
35	шкаф 5-секционный детский д/одежды	1	МДГ1010600015	29.10.2010	6 850
36	шкаф 5-секционный детский д/одежды	1	МДГ1010600016	29.10.2010	6 850
37	стенка детская "Горка"	1	МДГ1010600019	29.10.2010	12 650
38	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600021	29.10.2010	3 240
39	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600022	29.10.2010	3 240
40	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600023	29.10.2010	3 240
41	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600024	29.10.2010	3 240
42	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600025	29.10.2010	3 240
43	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600026	29.10.2010	3 240
44	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600027	29.10.2010	3 240
45	кровать "Мишутка-1" колеса	1	МДГ1010600028	29.10.2010	3 240
46	холодильник "Саратов"	1	МДГ1010600029	31.12.2010	10 200
47	шкаф для дез/средств	1	МДГ1010600031	31.12.2010	4 750
48	шкаф д/дидактических пособий	1	МДГ1010600032	31.12.2010	4 350
49	стол д/дидактических пособий	1	МДГ1010600033	31.12.2010	3 640
50	стол 01 раздаточный	1	МДГ1010600034	31.12.2010	3 650
51	стол рабочий (кухня)	1	МДГ1010600035	31.12.2010	4 790
52	водонагреватель Thermex ER 80 V	1	МДГ1013600046	28.02.2013	6 500
53	холодильник "Саратов" 264	1	МДГ1013600039	30.03.2012	10 200
54	тренажер "Бегущая по волнам"	1	МДГ1010600037	27.10.2011	4 100
55	тренажер "Велотренажер"	1	МДГ1010600038	27.10.2011	4 588
56	водонагреватель накопительный ТЕРМЕКС	1	МДГ1013600041	16.04.2012	4 550
57	водонагреватель накопительный ТЕРМЕКС	1	МДГ1013600042	16.04.2012	4 550
58	принтер "Ерсон-300"	1	ДГ03100011	28.03.2006	5231,58
59	шкаф - стеллаж	1	МДГ11013600047		12 300,00
	ИТОГО				499 527,32

(Окончание. Начало на стр. 51, 52, 53, 54)

ным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,

- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

- предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участвуют в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учёт и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

(Продолжение. Начало на стр. 51, 52, 53)

ностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.13. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учрежде-

ния, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

- назначение на должность директора, а также его увольнение;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципаль-

(Продолжение на стр. 55)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2013 г.

№ 1589

г. Новая Ляля

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1"

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Новолялинского городского округа от 23 декабря 2010 года № 329 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и внесения в них изменений", постановлением главы Новолялинского городского округа от 17.06.2013 года № 750 "О мероприятиях по созданию Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" (с изменениями), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1".

2. Определить, что от имени Новолялинского городского округа функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа.

3. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Кильдюшевская Е.В.):

1) утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1";

2) закрепить за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" недвижимое и особо ценное дви-

жимое имущество согласно перечням недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" (Кудашева Л.Ю.):

1) выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1";

2) изготовить новые печати, штампы учреждения в течение 15 рабочих дней с момента регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области;

3) уведомить о регистрации Устава государственные внебюджетные фонды, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Устава;

4) в срок до 30 декабря 2013 года закрыть лицевые счета Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа;

5) в срок до 30 декабря 2013 года открыть лицевые счета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1" в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

6) внести изменения в локальные нормативно-правовые акты учреждения, в течение 15 календарных дней с момента регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Свердловской области;

7) осуществить иные юридические действия, связанные с созданием Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1".

5. Опубликовать настоящее постановление в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 24.12. 2013 года № 1589

Перечень недвижимого имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 1"

п/п	№	Наименование объекта	Инвентарный номер	Местонахождение объекта	Площадь объекта (кв. м)	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	Здание школы	ША101120001	Свердловская обл., Новая Ляля, ул. Гагарина, 12	1958,3	08.05.1932 г.	8715931,26	8709991,34	5939,92
2	2	Здание котельной	ША101120002	Свердловская обл., Новая Ляля, ул. Гагарина, 12	314,9	28.10.2011 г.	1181597,43	881086,39	300511,04
3	3	Полоса препятствий	ША000310202	Свердловская обл., Новая Ляля, ул. Гагарина, 12		30.11.2007 г.	138 112,00	138 112,00	

(Продолжение на стр. 28)

(Окончание. Начало на стр. 27)

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение земельного участка	Площадь объекта (кв. м)	Кадастровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный участок	Свердловская обл., Новая Ляля, ул. Гагарина, 12	1958,3	66:18:0906004:36	16395070,00	44798432,32

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г.

№ 1590

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения Дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013г № 1204 "О мероприятиях по созданию Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Новолялинского городского округа "Новолялинская детская школа искусств", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" Бобковой Ольге Степановне:

2.1. зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новолялинская детская школа искусств" в межрайонной инспекции ФНС России №26 по Свердловской области.

2.2. при получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М.М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей Новолялинская детская школа искусств" муниципальное имущество (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 20.08.2013г. № 990 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
Новолялинского городского округа
от 24.12.2013 г. № 1590
С.А.Бондаренко

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств"

г. Новая Ляля, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан и принят в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", "Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей" от 26.06.12 № 504, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 14.10.2013. №1212 "О мероприятиях по созданию Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств"

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" создана путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств" зарегистрированного в Межрайонной инспекции МНС России № 7 по Свердловской области от 11.09.13. № 593 ОГРН 1026602074454.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств", именуемое в дальнейшем Учреждением, является некоммерческим общеобразовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, которое осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем Учредитель. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором с Учредителем. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному Учредителем орга-

(Продолжение на стр. 29)

(Продолжение. Начало на стр. 51, 52)

культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ студии звукозаписи;
- предоставление услуг/работ по фото - и видеомонтажу по заказу населения;
- предоставление услуг/ работ по изготовлению и реализации товаров народного потребления, произведений живописи, декоративно - прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров, оборудования для культурной сферы;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению общественных, тематических мероприятий.

2.7. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. Составлять и представлять отчеты по муниципальному заданию на утверждение в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.5. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

3.5.6. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.5.7. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.8. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры на основании бюджетной сметы.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собствен-

(Продолжение на стр. 54)

(Продолжение. Начало на стр. 51)

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры".

Сокращенное наименование - МБУ НЦК.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 624400, Российская Федерация, Свердловская область, г. Новая Ляля, Клубный переулок 1.

1.7. В состав учреждения входит:

- Новолялинский центр культуры, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, Клубный переулок, д. 1;

- Павдинский СДК, расположенный по адресу: п. Павда, ул. Ленина, д. 134;

- Савиновский СДК, расположенный по адресу: д. Савиново, ул. Механизаторов, д. 3;

- Старолялинский СДК, расположенный по адресу: д. Старая Ляля, ул. Ленина, 19.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ,

ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народной традиционной культуры, любительского художественного творчества;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

- приобщения жителей Новолялинского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- организация деятельности клубных формирований в сфере куль-

туры и досуга населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются деятельность в области культуры и зрелищно-развлекательная деятельность, а именно:

- услуги по показу концертов, концертных программ и других зрелищных мероприятий;

- работа по созданию концертов и концертных программ;

- работа по организации и проведению культурно - массовых мероприятий;

- работа по организации деятельности клубных формирований;

- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- предоставление услуг/работ по разработке и изготовлению художественной рекламной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- предоставление услуг/работ по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, свадеб, юбилеев, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- организация работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию;

- предоставление услуг/работ по изготовлению и по прокату сценических костюмов, реквизита, декораций, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению

(Продолжение на стр. 53)

(Продолжение. Начало на стр. 28)

ну: отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Р. Люксембург, 28.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей", законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Новолялинская детская школа искусств".

Сокращенное название МАОУ ДОД "Новолялинская ДШИ".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.8. Организационно-правовая форма - учреждение

Тип - учреждение дополнительного образования.

Вид - детская школа искусств.

Подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

1.09. Место нахождения Учреждения юридический и фактический адрес:

624400, Российская Федерация, Свердловская область, г. Новая Ляля, Клубный переулок, д.8.

1.10. Школа имеет структурное подразделение (филиал): "Лобвинская детская школа искусств" по адресу: 624420, Российская Федерация, Свердловская область, п. Лобва, Новолялинского района, улица Ленина, дом 48а;

1.11. Юридический адрес Учреждения определяет место его государственной регистрации. Об изменении местонахождения Учреждение обязано уведомить Учредителя и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов муниципального образования Новолялинский городской округ.

1.18. Отношения между Учредителем и Учреждением не урегулированные Уставом определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования осуществляется органами по контролю и надзору в сфере образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства путем реализации образовательных программ

дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по видам искусств и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания; подготовка к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение соответствия содержания и качества обучения актуальным и перспективным потребностям общества, государства;

- сохранение единства образовательного пространства в сфере культуры и искусства;

- воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование общей культуры, позитивного отношения к себе и окружающему миру, адаптации к жизни в обществе.

2.3. Для выполнения поставленных задач Учреждение:

- разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы, учебные планы;

- организует методическую работу преподавателей с целью повышения педагогического мастерства;

- формирует и расширяет программно-информационную, методическую, материально-техническую базу для учащихся, преподавателей;

- занимается предпрофессиональной подготовкой учащихся;

- проводит совещания, конференции, мастер - классы, конкурсы, выставки;

- организует участие перспективных учащихся в окружных, региональных, областных, российских, международных конкурсах, выставках, мастер-классах;

- осуществляет производственную практику студентов по согласованию с ВУЗами и СПУЗами.

2.4. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение имеет в своей структуре: отделения, структурные подразделения, учебные кабинеты, концертные залы, библиотеки, видео- фонотеки.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

• Образовательная

Учреждение реализует:

• общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по видам искусств по направлениям:

- Музыкальное искусство:

фортепиано со сроком обучения 5,6, 7,8 лет;

народные инструменты со сроком обучения 5, 6,7,8 лет;

хоровое пение.

- Изобразительное искусство со сроком обучения 4,5,7,8 лет;

- Хореографическое искусство со сроком обучения 5,6,7,8 лет;

- Театральное искусство со сроком обучения 5,6,7,8 лет;

- Подготовка детей к поступлению в школу искусств (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное, хоровое искусства)- 1,2 года;

- Раннее эстетическое развитие со сроком обучения 1, 2 года (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное, хоровое искусства);

• Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- Музыкальное искусство:

"Фортепиано" со сроком обучения 5,6,8 ,9 лет;

(Продолжение на стр. 30)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29)

"Народные инструменты" со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

"Хоровое пение" со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

- Изобразительное искусство "Живопись" со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

- Хореографическое искусство "Хореографическое творчество" со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

- Театральное искусство "Искусство театра" со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

- Подготовка детей к поступлению в школу (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное, хоровое искусство) - 1,2 года;

- Раннее эстетическое развитие со сроком обучения 1, 2 года (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное, хоровое искусства).

• Методическая

Методическая деятельность направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогического коллектива, обеспечение соответствия современным требованиям к обучению, изучение и распространение передового опыта, творческой инициативы ведущих преподавателей.

• Творческая и культурно-просветительская

Творческая и культурно-просветительская виды деятельности школы направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду лучших достижений отечественного и зарубежного искусства среди различных слоев населения, их приобщение к мировым духовным ценностям. С этой целью создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные танцевальные коллективы и др.).

• Оказание платных услуг

Денежные средства от платных услуг направляются на развитие Учреждения и увеличение фонда оплаты труда.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется следующими образовательными программами:

- образовательная программа художественно-эстетической направленности по видам искусств по направлениям: музыкальное, изобразительное, хоровое, хореографическое, театральное, подготовка детей к поступлению в школу, раннее эстетическое развитие, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно;

- дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств: музыкальное искусство ("Фортепиано", "Народные инструменты", "Хоровое пение"), изобразительное искусство "Живопись", театральное искусство "Искусство театра", хореографическое искусство "Хореографическое творчество", созданными на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством, настоящим Уставом, лицензией, Договором с Учредителем.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется СанПиНами, расписанием занятий, дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Годовой учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета школы, годовым учебным графиком общеобразовательных школ города, согласовывается с начальником отдела

культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5. Учредитель не вправе изменять учебный план и годовой учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2-х человек).

3.7. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами, установлены следующие виды работ:

• аудиторные учебные занятия (урок),

• внеаудиторная (самостоятельная) домашняя работа учащегося;

3.8. В Учреждении используются следующие формы отчетности промежуточной аттестации: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, просмотры, прослушивания, пленэр, выставки работ учащихся, коллоквиумы, спектакль, переводные экзамены.

3.9. Режим работы школы: начало занятий - 8-00 часов, окончание - 20-00 часов. Продолжительность урока 40 минут, перемены - 10 минут.

3.10. Продолжительность урока по направлениям: подготовка детей к поступлению в школу, раннее эстетическое развитие - 20-40 минут, перемена - 10 минут. Согласно ФГТ объем максимальной учебной нагрузки учащихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях образовательного учреждения).

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется по решению Учредителя.

3.12. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.13. Продолжительность каникул в учебном году не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Их сроки устанавливаются педагогическим советом. Продолжительность учебного года со сроком обучения 5, 8 лет - 33 недели, для учащихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с 8-летним сроком обучения - 32 недели.

3.14. В 6 класс по 5 летней, в 8 класс по 7 летней, в 9 класс по 8 летней программам обучения принимаются дети, готовящиеся к поступлению в средние и высшие специальные учебные заведения культуры и искусства.

3.15. Наполняемость групповых занятий от 5 человек разрешается при контингенте учащихся менее 100 человек по данному направлению и виду искусства.

3.16. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования детей и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.17. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения

(Продолжение на стр. 31)

(Окончание. Начало на стр. 47, 48, 49, 50)

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учет и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 г.

№ 1596

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. № 1207 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" Сосиной Людмиле Юрьевне:

2.1. Зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" в межрайонной инспекции ФНС России № 26 по Свердловской области.

2.2. При получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М.М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" муниципальное имущество (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 09.11.2011 г. № 1040 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 25.12.2013 г. № 1596
С.А. Бондаренко

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" г. Новая Ляля, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Устав разработан и принят в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от

06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. № 1207 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Новолялинский центр культуры".

1.2. Учредителем Учреждения является Новолялинский городской округ, в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

(Продолжение на стр. 52)

(Продолжение. Начало на стр. 47, 48, 49)

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение на должность директора, а также его увольнение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,
- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороны;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участвуют в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

(Продолжение на стр. 51)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30)

осуществляется преподавателями. Оценка выставляется в классный журнал, дневник учащегося.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (которая может быть изменена решением педагогического совета), формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. При десятибалльной и пятибалльной системах оценки знаний неудовлетворительной считается оценка 2 балла.

3.19. В Учреждении используются следующие формы отчетности:

- промежуточной аттестации: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, просмотры, прослушивания, пленэр, выставки работ учащихся, коллоквиумы, переводные экзамены.

- итоговая аттестация.

3.20. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся в форме экзамена в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ.

3.21. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет в 8 классе, с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса; при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет в 5 классе, с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

3.22. Учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены и имеющие положительную аттестацию, получают свидетельство об окончании Учреждения.

3.24. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.23. Учреждение выдает выпускникам, сдавшим итоговую аттестацию, свидетельство, заверенное печатью Учреждения. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы выдается свидетельство государственного образца, заверенное печатью Учреждения.

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются Почетными грамотами "За отличные успехи в учении", Грамотами, Благодарностями.

3.25. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по неуважительной причине, назначается дата сдачи экзамена не ранее чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.26. Учащимся, не сдавшим итоговую аттестацию или не завершившим образование в Учреждении, выдается справка об обучении в Учреждении по форме, установленной Учреждением.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу данного года обучения, переводятся в следующий класс решением педагогического совета, приказом директора школы.

3.28. Пересдача задолженности промежуточной аттестации учащегося по одному-двум предметам, назначается в течение 3 недель с момента проведения промежуточной аттестации. Ответственность за ликвидацию учеником академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) при содействии преподавателя данной дисциплины.

3.29. Учреждение создает условия и обеспечивает контроль за ликвидацией задолженности. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости учащегося.

3.30. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, в течение 3 недель назначается дата повторного экзамена. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости учащегося. Учащиеся, не сдавшие повторно переводные экзамены, отчисляются или оставляются на повторный год обучения по решению педагогического совета.

3.31. Отчисление учащихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществля-

ется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием школы;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за неуспеваемость;
- за пропуски занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

Отчисление учащегося по инициативе школы во время его болезни или каникул не допускается.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.33. Учащийся имеет право на восстановление в школе при наличии вакантных мест.

3.34. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании индивидуального отбора. Порядок отбора учащихся осуществляется следующим образом:

- создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя.

3.35. Все дети, граждане РФ, граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

3.36. В школе обучаются дети в возрасте до 17 лет. В зависимости от срока освоения образовательных программ педагогический совет устанавливает возраст детей, поступающих в школу:

- с 8 летним сроком обучения, дети с 6.6 до 8 лет;
- с 5 летним сроком обучения дети с 9 до 11 лет;
- раннее эстетическое развитие дети 3-4 лет;
- подготовка детей к поступлению в школу - дети 5-6 лет.

3.37. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заказом, действующими СанПиНами.

Контингент учащихся по направлениям: раннее эстетическое воспитание, подготовка детей к поступлению в школу формируется Учреждением независимо от муниципального заказа.

3.38. Прием детей в школу в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подпись родителей (законных представителей) в заявлении фиксирует согласие на процедуру отбора поступающих в школу. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинский документ, подтверждающий возможность обучения по образовательным программам в области искусств;

3.39. Зачисление детей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением.

3.40. Зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.41. При приеме учащегося в школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией, Правилами поведения учащихся в школе и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

3.42. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей, установленных СанПиНов, специфики образовательного процесса.

(Продолжение на стр. 32)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31)

3.43. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя при наличии свободных мест. Предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора,
- академическая справка о четвертных и текущих оценках,
- индивидуальный план.

3.44. Учащиеся имеют право на перевод в другое Учреждение, реализующее общеобразовательные программы данного уровня по заявлению родителей (законных представителей).

3.45. Учреждение ведет учебную документацию, установленно образца для детских школ искусств РФ.

3.46. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом " Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом органы:

педагогический совет, административный совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

В Управлении Учреждением принимают участие Учредитель и отдел культуры, молодежной политики и спорта Новолялинского городского округа в пределах своей компетенции.

4.3. Образовательное Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного Учреждения.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. **Управление Учреждением осуществляется Учредителем. К компетенции Учредителя относятся:**

- определение основных направлений деятельности Школы;
- формирование муниципального задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, жизнедеятельности школы путем перечисления субсидий;
- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройства прилегающей к ней территории;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общественного учреждения;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- контроль над деятельностью школы;
- приостановка любой деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;
- осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новолялинского городского округа к компетенции Учредителя.

4.7. **К компетенции отдела культуры, молодежной политики и спорта (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:**

- руководство Учреждением;
- организация предоставления дополнительного образования детям;

- назначение на должность и освобождение от должности директора школы;

- осуществление в установленном порядке аттестации руководящих работников Школы.

4.8. Единичным исполнительным органом образовательного Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения проходит соответствующую аттестацию.

4.10. Руководитель Учреждения:

- действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации Свердловской области, распорядительных документов органов местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- заключает договоры и контракты, открывает расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевой счёт в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, является распорядителем денежных средств;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую финансовую отчетность;

- устанавливает должности педагогических работников, которые могут замещаться по конкурсу;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет без доверенности Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, отделом культуры, молодежной политики и спорта.

4.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.12. Директор Учреждения вправе отменить решение педагогического совета, Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу Учреждения, иным локальным и правовым актам.

4.14. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, локальными актами.

4.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семь) человек.

4.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

(Продолжение на стр. 33)

(Продолжение. Начало на стр. 47, 48)

ской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательно-го страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды та-

кого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.13. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

(Продолжение на стр. 50)

(Продолжение. Начало на стр. 47)

2.1.1. удовлетворение потребностей жителей Новолялинского городского округа в сфере физической культуры, спорта и туризма;

2.1.2. привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для развития массового спорта на территории Новолялинского городского округа;

- организация физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития населения Новолялинского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для развития физической культуры и массового спорта;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для развития физической культуры и массового спорта;

- выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

- выполнение работ по организации и проведению спортивных секций и групп здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

2.7.2. предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;

2.7.3. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;

2.7.4. услуги, работы по организации и проведению различных по форме и тематике физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.5. предоставление услуг релаксации (массаж);

2.7.6. предоставление услуг общепита;

2.7.7. предоставление услуг гостиничного сервиса;

2.7.8. сдача помещений в аренду;

2.7.9. использование здания Учреждения в рекламных целях.

2.8. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. составлять и представлять на утверждение в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.5. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.6. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.5.7. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.8. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации

(Продолжение на стр. 49)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32)

4.17. Решение о назначении представителя работников Школы, членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Школы.

4.18. Назначение представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы утверждается приказом (распоряжением) руководителя Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем работников Школы, помимо оснований, предусмотренных настоящим уставом, прекращаются в случаях:

1) прекращения трудовых отношений со Школой, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Школы;

2) по представлению руководителя Школы, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Школы.

4.19. В состав наблюдательного совета входят:

4.19.1. Представители Учредителя - 3 (три) человека, в том числе:

1) представители Учредителя - 2 (два) человека;

2) представитель отдела по управлению муниципальным имуществом Новолялинского городского округа - 1 человек.

3) Представители общественности, родителей (законные представители) в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности - 2 (два) человека.

4) Представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

4.19.2. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

4.19.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.19.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.19.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

4.19.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

4.19.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- в связи со смертью члена Наблюдательного совета;

- по письменной просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы более четырех месяцев непрерывно;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.19.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Школы;

2) по представлению Учредителя.

4.19.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются, на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

4.20. Наблюдательный совет Школы возглавляет председатель наблюдательного совета.

4.21. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.22. Представитель работников школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

4.23. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.24. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.25. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания.

4.26. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.28. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- Предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав Школы.

- Предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.

- Предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

- Предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

- По представлению руководителя Школы проекты отчетов деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.

- Предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

- Предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2.29. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33)

4.31. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы.

4.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.33. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.35. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

4.36. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы за исключением представителя работников Школы.

4.37. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет Школы может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.38. Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета Школы уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

4.39. На заседании Наблюдательного совета Школы ведется протокол.

4.40. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.41. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Школы.

4.42. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Школы, а также направлять копии этих документов Учредителю.

4.43. Члены Наблюдательного совета Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Школы добросовестно и разумно.

4.44. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете Школы не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

4.45. К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
 - использование, совершенствование методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
 - разработка и утверждение по согласованию с отделом культуры, молодежной политики и спорта годовых календарных учебных графиков;
 - разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на рассмотрение Наблюдательным Советом и утверждение Учредителем;
 - разработка и принятие локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента учащихся в рамках муниципального заказа;
 - принятие решений об участии учащихся, преподавателей в конкурсах, выставках;
 - привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ;
 - содействие деятельности преподавательских организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - обеспечение ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
 - определение структуры Учреждения, штатного расписания, установление размеров заработной платы, стимулирования работников, порядка их премирования на основе системы оплаты труда работников;
 - установление для работников дополнительных отпусков, сокращенных рабочих дней в соответствии с законодательством РФ;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств;
 - предоставление Учредителю и обществу отчетности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.46. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- не выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, ФГТ;
 - качество реализуемых образовательных программ;

(Продолжение на стр. 35)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г.

№ 1592

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. №1206 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" Кропачевой Надежде Владимировне:

2.1. Зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" в межрайонной инспекции ФНС России №26 по Свердловской области.

2.2. При получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М. М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" муниципальное имущество (приложение №2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011 г. №1021 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения культуры Новолялинского городского округа "Централизованная библиотечная система" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О. Н.

Глава округа С. А. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 24.12.2013 г. № 1592
Бондаренко С.А.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Центр развития физической культуры и спорта" г. Новая Ляля, 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Областным законом от 12.11.1997 г. № 64-ОЗ "О физической культуре и спорте в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 4 июля 2013 года № 815 "О создании муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Центр развития физической культуры и спорта"".

1.2. Учредителем Учреждения является Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа "Центр развития физической культуры и спорта".

Сокращенное наименование МБУ ЦРФКиС.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, д. 52.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.12. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

(Продолжение на стр. 48)

(Окончание. Начало на стр. 43, 44, 45)

Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,

- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участвуют в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учёт и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34)

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.47. Учреждение вправе:

- по согласованию с Учредителем открывать филиалы, другие структурные подразделения;

- реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГОС, в следующих случаях:

а/наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

б/наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, по решению директора Учреждения и на основании Положения о порядке расходования денежных средств могут быть использованы на:

- приобретение учебного оборудования;

- приобретение методической, учебной литературы;

- проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования;

- приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий;

- поощрение участников образовательного процесса;

- организацию мероприятий для участников образовательного процесса.

Учреждение вправе оспаривать решения Учредителя в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.48. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и являющийся органом самоуправления.

4.49. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом о педагогическом совете. Педагогический совет осуществляет руководство Учреждения в части образовательного процесса. В педагогический совет организации входят педагогические работники школы. Заседания проводятся не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.50. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета могут быть отменены директором, если они противоречат законодательству.

4.51. Педагогический совет:

-обсуждает и принимает решение о содержании образования, формах, методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;

- анализирует и утверждает образовательные и рабочие программы учебных дисциплин, перспективный план, режим работы организации;

- анализирует успеваемость учащихся, организацию учебного процесса;

-осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приема учащихся в Организацию;

- заслушивает отчеты преподавателей о результатах работы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении, порядке и контроле промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

- принимает решение о награждении учащихся и выпускников школы Грамотами, Похвальными листами "За особые успехи в учебе", Благодарностями;

- принимает Устав вносит его на утверждение Учредителем;

- обсуждает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся;

- утверждает ежегодный отчет школы;

- рассматривает локальные акты школы;

- обсуждает коллективный договор, планы экономического и социального развития Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет ПК Учреждения о выполнении коллективного договора;

- образует орган общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении конфликта;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

4.52. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в документации Учреждения.

4.53. Административный совет Учреждения осуществляет оперативное управление Учреждением в пределах своей компетенции;

1) Административный совет формируется директором Учреждения из числа представителей администрации Учреждения и заведующих методическими объединениями, представителя профсоюзной организации и проводит работу в соответствии с Положением об Административном совете.

2) Административный совет:

- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

- поддерживает инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски и инновационную работу педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с предприятиями, учреждениями и организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности преподавателей;

- анализирует и предлагает педагогическому совету варианты учебных планов, программ;

- утверждает и вносит изменения в локальные акты, работу методических отделов и подразделений;

- решает все вопросы деятельности Учреждения за исключением отнесенных к полномочиям Наблюдательного совета и директора Учреждения.

4.54. Административный совет принимает участие в обсуждении вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции администрации Учреждения.

4.55. Административный совет собирается не реже 2 раз в год.

4.56. Административный совет осуществляет свою деятельность на основании локального акта об Административном совете.

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35)

4.57. Родительский комитет Учреждения

- избирается на классных родительских собраниях. Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.
- контролирует поступление и распределяет добровольные пожертвования (целевые родительские взносы) юридических и физических лиц на нужды Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Школы и их представители.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства РФ, Уставом и локальными актами школы.

5.3. Учреждение обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи и предоставляет помещение медицинским работникам для оказания первой медико-санитарной помощи.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности или дополнительного образования по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
 - получение платных дополнительных образовательных услуг;
 - участие в общественной жизни Учреждения;
 - уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (классных часов, концертов, выставок, школьных праздников, посещение музеев, театров в группе учащихся школы и др. мероприятий);
 - поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной, инновационной деятельности, концертной, конкурсной, внеклассной работе;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;
 - переход на сокращенную общеобразовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала по заявлению родителей (законных представителей);
 - освоение общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющихся у ребенка соответствующих знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей.
- 5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять настоящий Устав, ст.43 Закона "Об образовании в РФ", локальные акты Учреждения, в том числе Правила поведения учащихся, а также распоряжения работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

5.6. Учащимся в Учреждении запрещается:

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или психическое насилие для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать вид искусства для обучения ребенка;
- знакомиться с настоящим Уставом, локальными актами, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью учащегося;
- обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждения;
- обращаться в случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в школьную конфликтную комиссию;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.
- принимать решение о направлении в главный орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, локальные нормативные акты школы, Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- создавать необходимые условия для получения детьми образования в школе;
- возмещать ущерб, в случае, порчи имущества ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- относиться уважительно к участникам образовательного процесса, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение у ребенка;
- выполнять Устав Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном договоре между ними и Учреждением.

5.9. Учреждение является работодателем для ее работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ. Заработная плата работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.10. Прекращение трудового договора с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогического работника, норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица лиш-

(Продолжение. Начало на стр. 43, 44)

димым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления, согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.13. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

- назначение на должность директора, а также его увольнение;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах, установленных действующим законодательством

(Продолжение на стр. 46)

(Продолжение. Начало на стр. 43)

- 2.7. К иным видам деятельности Учреждения относится:
- 2.7.1. предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;
 - 2.7.2. предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
 - 2.7.3. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;
 - 2.7.4. услуги, работы по организации и проведению различных по форме и тематике физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 2.7.5. предоставление услуг релаксации (массаж);
 - 2.7.6. предоставление услуг общепита;
 - 2.7.7. сдача площадей комнат и помещений в аренду;
 - 2.7.8. использование здания Учреждения в рекламных целях.
- 2.8. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.
- 3.2. Учреждение имеет право:
- 3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.
 - 3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.
 - 3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
 - 3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.
 - 3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).
- 3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.
- 3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 3.5. Учреждение обязано:
- 3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
 - не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
 - осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. составлять и представлять отчеты по муниципальному заданию в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.5. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.6. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.5.7. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.8. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необхо-

(Продолжение на стр. 45)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36)

ные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний учащихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности)

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать безопасность здоровья учащихся своего класса во время пребывания в школе и нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- формировать у учащихся гражданскую позицию, способность к труду;

- обеспечивать выполнение учащимися правил и норм поведения, техники безопасности;

- развивать у учащихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свою квалификацию, соответствовать требованиям соответствующим квалификационным характеристикам;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда, локальные акты Учреждения, законодательные акты РФ;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- проходить в установленном с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить аттестацию на категорию или соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять условия договора о предоставлении образовательных услуг;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической и религиозной агитации.

5.16. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.17. К компетенции Учреждения относятся:

- обеспечение реализации в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также годового отчета;

- разработка и утверждение программы развития;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ;

- прием учащихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- осуществление консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания образовательного Учреждения

(Продолжение на стр. 38)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37) деятельности, в том числе осуществление организации отдыха учащихся в каникулярное время;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

6.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

6.3. Выполнение муниципального задания в области образовательной деятельности осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования Новолялинский городской округ. Изменение (уменьшение) объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.4. Порядок определения размера оплаты услуг устанавливается Учреждением.

6.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

6.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса, членами трудового коллектива;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, выставок;
- репетиторство с учащимися, предоставление дополнительных платных услуг;
- обучение лиц старше 17 лет по индивидуальным программам по видам искусств;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей по программе подготовка детей к поступлению в школу;
- обучение граждан старше 17 лет по образовательным программам школы;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и др.);

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных форм профессионального общения;

- курсы по подготовке выпускников школы к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

- консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности на собственных или арендованных сценических площадках;

- создание творческих коллективов;

- осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование; фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видеофондов на носителях заказчика;

- информационно-рекламная деятельность;

- изготовление издательско-просветительской, информационно-рекламной, печатной продукции, методических пособий, связанных с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Школы, и распространение их;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предмета;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- осуществление функции базы для практики студентов;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- обучение на дополнительном инструменте;

- осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг;

- организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, конференции, выставки, конкурсы, фестивали, стажировки, курсы повышения квалификации) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

- создание творческих коллективов;

- предоставление музыкальных инструментов в прокат;

- культурно-массовое обслуживание;

- аренда помещений, имущества.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Новолялинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новолялинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

УТВЕРЖДЕНО Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 24.12.2013 г. № 1591
Бондаренко С.А.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Новолялинского городского округа
"Физкультурно-оздоровительный спортивный центр"
г. Новая Ляля, 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан и принят в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Областным законом от 12.11.1997 г. № 64-ОЗ "О физической культуре и спорте в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 г. № 1204 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр".

1.2. Учредителем Учреждения является Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр".
Сокращенное наименование МБУ ФОСЦ.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Пионеров, 25.

1.7. В состав Учреждения входит:

- спорткомплекс (спортзал; стадион, в том числе беговая дорожка, футбольное поле; подтрибунное помещение, трибуны), расположенный по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Пионеров, 25;

- земельный участок (строительство открытой спортивной площадки) расположенный по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Карла-Либкнехта, 26;

- дворовые корты, расположенные по адресу:

а) МАОУ СОШ № 4 - 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 22;

б) Микрорайон "Заречный" -624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гайдара, 71;

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского ок-

руга, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. удовлетворение потребностей жителей Новолялинского городского округа в сфере физической культуры, спорта и туризма;

2.1.2. привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни;

- создание условий для развития массового спорта на территории Новолялинского городского округа;

- организация физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития населения Новолялинского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для развития физической культуры и массового спорта;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для развития физической культуры и массового спорта;

- выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

- выполнение работ по организации и проведению спортивных секций и групп здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

(Окончание. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41)

Положения,
Правила,
Инструкции,
Приказы,
Программы,
Договоры,
Соглашения,
другие локальные акты.

12.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству РФ.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказами руководителя Учреждения в соответствии с его компетенцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка работников Учреждения;
- Положением о порядке выплаты стимулирующих надбавок и коэффициентов;
- Положением о совете школы;
- Положением о педагогическом совете;
- Договором с Учредителем;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Положение внутреннего трудового распорядка работников Учреждения
- Положением о заработной плате;
- Положение о защите персональных данных работника;

- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением о собрании трудового коллектива;
- Положение о тарификационной комиссии;
- Положением о методическом отделе преподавателей;
- Положение о расходовании средств на оплату труда экспертов и методистов;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положением об экзаменационной комиссии;
- Положением об аттестации учащихся;
- Положением о предмете по выбору;
- Положение о дополнительных образовательных платных услугах;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о приеме учащихся в школу;
- Положением по определению содержания образования и требований к уровню подготовки выпускника;
- Положение об отчислении учащегося из школы.
- Положением о десятибалльной системе оценок;
- Положение о внеурочных мероприятиях;
- Положение о поощрении учащихся;
- другими локальными и нормативными актами.

Во всех, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, Учреждение руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и нормативно-правовыми актами в области образования и культуры.

При необходимости дополнения деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными настоящим Уставом Учреждение вправе их утвердить педагогическим советом.

Данный Устав принят педагогическим советом (протокол № 2 от 07.11.2013 г.).

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г.

№ 1591

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр"

На основании Постановления главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013г № 1204 "О мероприятиях по созданию Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" Ляпуновой Ларисе Павловне:

2.1. Зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" в межрайонной инспекции ФНС России №26 по Свердловской области.

2.2. При получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Смагина М.М.):

3.1. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" муниципальное имущество (приложение №2 к настоящему постановлению).

3.2. Внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.10.2011г. № 1011 "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа "Физкультурно-оздоровительный спортивный центр" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Маркову О.Н.

Глава округа С.А. Бондаренко

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38)

7.7. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Новолялинского городского округа.

7.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, является решение о создании Учреждения.

7.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждением в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.15. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новолялинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

7.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

7.20. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.21. Администрация Новолялинского городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.23. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39)

- Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Новолялинский городской округ.

7.25. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

7.26. Учреждение обязано:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в Учредителю ежемесячно);

- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением администрации Новолялинского городского округа годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.27. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

7.28. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

7.29. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа по договору со Школой.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство обеспечивает сохранность документации по личному составу работников и учащихся.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц учащихся;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- **бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном порядке;**

(Продолжение на стр. 41)

(Продолжение. Начало на стр. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40)

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

9.2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9.3. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

9.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;

- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

9.6. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;

- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Организации.

9.7. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;

- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера.

9.8. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;

- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;

- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и учащихся Учреждения;

- учет всех носителей конфиденциальной информации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

10.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и срок ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются приемнику, в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передается на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передаются Комитету по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

10.8. Преобразование Учреждения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

10.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

10.11. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Учреждению и (или) её Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения.

11.2. Учреждение и (или) её Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

11.3. В случае если до истечения срока приостановления действия лицензии Учреждения и (или) её Учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

11.4. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаст следующие виды локальных правовых актов:

(Продолжение на стр. 42)