



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 22 (588)
15 мая 2018 года

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших заявлений о предоставлении земельных участков извещает:

1. О возможности предоставления на праве аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:

1.1 Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Мира, №16а, часть 2, с кадастровым номером 66:18:0701001:1438, общей площадью 1127,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

2. О возможности предоставления на праве аренды земельных участков для ведения садоводства, расположенных по адресу:

2.1. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Краснознаменная, №28, коллективный сад «Юбилейный», участок №56, с кадастровым номером 66:18:0901001:252, общей площадью 444,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: ведение садоводства. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru);

2.2. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Краснознаменная, №28, коллективный сад «Юбилейный», участок 4, с кадастровым номером 66:18:0901001:253, общей площадью 599,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: ведение садоводства. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

3. О возможности предоставления на праве аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресу:

3.1. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Шмидта, 36, с кадастровым номером 66:18:0914003:562, общей площадью 1485,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru);

3.2. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гагарина, 3, с кадастровым номером 66:18:0906004:413, общей площадью 999,00 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте (www.rosreestr.ru).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме лично или путем подачи письменного заявления законного представителя (уполномоченного лица на основании нотариально удостоверенной доверенности) в течение 30 дней с момента опубликования и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Новолялинского городского округа (www.nlyalyago.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 часов.

Приложение №1
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа

От 14.05.2018 г. № 448

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

Предмет аукциона:

Лот № 1	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0701001:1434, площадью 1085,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: Объекты придорожного сервиса, адрес (описание местоположения): Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Свердлова, № 13а.
Срок аренды	5 лет
Обременения и ограничения использования:	Обременения и ограничения не выявлены.
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 30.03.2018г № 821/18	167274 (сто шестьдесят семь тысяч двести семьдесят четыре) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	33454 (тридцать три тысячи четыреста пятьдесят четыре) руб. 80 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	5018 (пять тысяч восемнадцать) руб. 22 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 13.06.2018 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне Т2.2 (зона объектов автомобильного транспорта с СЗЗ 100м), с основным видом разрешенного использования: «автозаправочные станции для заправки грузового и легкового автотранспорта», согласно коду 4.9.1. Классификатора видов разрешенного использования земельных участков соответствует виду разрешенного использования: «Объекты придорожного сервиса».

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1). Электроснабжение: ОАО «МРСК Урала» - № с\э\с\01-15\1475 от 03.05.2018г. Запрашиваемая мощность до 50 кВт, третья категория надежности, класс напряжения 0,4 кВ.	Присоединение возможно осуществить с ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ Пер. Свердлова от ТП-672 . Плата за подключение: Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) МУП «Газовое хозяйство»- №274 от 11.05.2018г.	Не имеется техническая возможность присоединения к сетям теплоснабжения.

Лот № 2	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0902001:114, площадью 69,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под строительство магазина с видом разрешенного использования: Магазины, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 67 б.
Срок аренды	5 лет
Обременения и ограничения использования:	Обременения и ограничения не выявлены.
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 30.03.2018г № 824/18	33879 (тридцать три тысячи восемьсот семьдесят девять) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	6775 (шесть тысяч семьсот семьдесят пять) руб. 80 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	1016 (одна тысяча шестнадцать) руб. 37 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 13.06.2018 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне – Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа, с основным видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства» и условно разрешенным видом использования «строительство (реконструкция) зданий и сооружений образовательного, торгового, бытового, культурного, спортивного, медицинского назначения», Согласно коду 4.4 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков соответствует виду разрешенного использования: «Магазины».

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение: ОАО «МРСК Урала» - № сз\сэс\01-15\1474 от 03.05.2018г. Запрашиваемая мощность до 50 кВт, третья категория надежности, класс напряжения 0,4 кВ.	Присоединение возможно осуществить после внесения в инвестиционную программу ОАО «МРСК Урала», утверждения и выполнения следующих условий: - установка столбовой ТП 6/0,4кВ вблизи границ земельных участков объектов, мощность трансформатора будет определена при проектировании; - строительство ЛЭП- 6кВ с ближайшей опоры ВЛ-6кВ Дружба от ПС 110/6кВ Целлюлозная до вновь устанавливаемой СТП 6/0,4кВ (протяженностью ориентировочно 0,1 км).
2) МУП «Газовое хозяйство»- №274 от 11.05.2018г.	Имеется техническая возможность присоединение к сетям теплоснабжения. Расчет стоимости технологического присоединения к тепловым сетям МУП «Газовое хозяйство» рассчитывается в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 10.04.2013 № 28-ПК.

Лот № 3	Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0902001:219, площадью 63,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под строительство магазина, с видом разрешенного использования: Магазины, адрес (описание местоположения): Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, № 67а, часть № 2.
Срок аренды	5 лет
Обременения и ограничения использования:	Обременения и ограничения не выявлены.
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 30.03.2018г № 823/18	30933 (тридцать тысяч девятьсот тридцать три) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	6186 (шесть тысяч сто восемьдесят шесть) руб. 60 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	927 (девятьсот двадцать семь) руб. 99 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 13.06.2018 года

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне – Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа, с основным видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства», и условно разрешенным видом использования «строительство (реконструкция) зданий и сооружений образовательного, торгового, бытового, культурного, спортивного, медицинского назначения», согласно коду 4.4 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков соответствует виду разрешенного использования: «Магазины».

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение: ОАО «МРСК Урала» - № сз\сэс\01-15\1474 от 03.05.2018г. Запрашиваемая мощность до 50 кВт, третья категория надежности, класс напряжения 0,4 кВ.	Присоединение возможно осуществить после внесения в инвестиционную программу ОАО «МРСК Урала», утверждения и выполнения следующих условий: - установка столбовой ТП 6/0,4кВ вблизи границ земельных участков объектов, мощность трансформатора будет определена при проектировании; - строительство ЛЭП- 6кВ с ближайшей опоры ВЛ-6кВ Дружба от ПС 110/6кВ Целлюлозная до вновь устанавливаемой СТП 6/0,4кВ (протяженностью ориентировочно 0,1 км) Плата за подключение: Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) МУП «Газовое хозяйство»- №274 от 11.05.2018г.	Имеется техническая возможность присоединение к сетям теплоснабжения. Расчет стоимости технологического присоединения к тепловым сетям МУП «Газовое хозяйство» рассчитывается в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 10.04.2013 № 28-ПК.

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Решение о проведении аукциона – Постановление главы Новолялинского городского округа от 14.05.2018г. № 448 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков».

2.2. Дата, место и время аукциона – 18.06.2018 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, актовъ зал.

2.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14.06.2018 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

2.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 16.05.2018 г. по 13.06.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб.9А, телефон: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

2.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

2.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

2.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

2.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке. Договор о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом договора о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб.9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

- 5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- 6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;
- 8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 2.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

2.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.10. Порядок проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб.9А.

2.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

2.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.15. Не допускается заключение указанных в пунктах 2.12., 2.13., 2.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 2.13., 2.14. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 2.13., 2.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.17. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

2.18. Форма заявки.

Организатору аукциона:

Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа подтверждающего, его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный тел. претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится « _____ » _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение: Свердловская обл. _____, _____ улица _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;

2) заключить договор аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов):

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____

2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа.

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

Проект

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Г. Новая Ляля

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Новолялинского городского округ (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, именуемая в дальнейшем «Задаткополучатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Задаткодатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Задаткодатель» обязуется перечислить в безналичном порядке, а «Задаткополучатель» – принять на расчетный счет «Задаткополучателя» по следующим реквизитам: р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, денежные средства в качестве задатка (далее - «Задаток») в размере _____ руб. 00 копеек) задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:18: _____ (без учета НДС).

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенного пункта, с кадастровым номером

66:18: _____, местоположение: Свердловская область, _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. метров сроком на _____ года.

Форма: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Основание проведения: Постановление Главы Новолялинского городского округа от 14.05.2018г. № 448.

Время и дата проведения аукциона: «18» июня 2018 г. в 10 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовый зал (далее - «Аукцион»).

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

- 2.1. Задаток вносится на Счет «Задаткополучателя» в соответствии с настоящим договором и должен поступить на дату рассмотрения заявок, указанную в извещении о проведении Аукциона.
- 2.2. Непоступление Задатка на Счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок для участия в аукционе является основанием отказа в допуске к участию в аукционе.
- 2.3. Документами, подтверждающими внесение задатка, являются платежный документ (квитанция, платежное поручение и т.п.) и выписка со счета «Задаткополучателя». Платежный документ должен быть представлен «Задаткодателем» при подаче заявки. Факт поступления Задатка от «Задаткодателя» устанавливается «Задаткополучателем» на основании выписки со Счета.
- 2.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. извещения, засчитываются в счет арендной платы.
- 2.5. На денежные средства, перечисленные в качестве Задатка, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

- 3.1. Задаток возвращается «Задаткополучателем» в установленном порядке, путем перечисления суммы, внесенной в качестве задатка, на расчетный счет «Задаткодателя».
- 3.2. «Задаткодатель» обязан незамедлительно информировать «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.
- 3.3. «Задаткополучатель» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Задаткодатель» своевременно не информировал «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.
- 3.4. Внесенный Задаток возвращается «Задаткодателю»:
- не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок;
 - отозвавшей заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);
 - участвовавшему в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - участнику несостоявшихся торгов – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;
 - в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке и настоящем договоре.
- 3.5. В случае если «Задаткодатель» признан победителем Аукциона, внесенный задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона.
- 3.6. В случае, если Задаткодатель признан победителем Аукциона и уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо от подписания договора аренды земельного участка, либо от уплаты в полном объеме цены права на заключение договора аренды земельного участка, внесенный Задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает действие надлежащим своим исполнением.
- 4.2. Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 5 дней с момента ее получения.
- При невозможности разрешения все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствующем суде по подведомственности. Подсудность определяется по месту нахождения «Задаткополучателя».
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Задаткополучатель»

Администрация Новолялинского городского округа

Юридический адрес:

624400, Свердловская область,

г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27

заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

_____М_____ /Е.А. Атепалихина/

«Задаткодатель»

_____ / _____ /

М.П.

ПРОЕКТ

(Приложение №2)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Новая Ляля

«__» _____ 20__ год

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 г., серия 66 №003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 668001001, дата регистрации 29.07.1996 г. №57 наименование регистрирующего органа: Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующего на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 г. № 30 с одной стороны, и, победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от «__» _____ 20__ №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по извещению о проведении торгов №__ от _____ 2018 г заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, _____ (далее – Участок), с разрешенным использованием _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, действие договорных отношений прекращается без составления дополнительных документов.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок, расположенный по адресу:

- Свердловская область, город _____, улица _____, № _____, за период с «__» ____ 2018 года по «__» ____ 201__ год по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с извещением о проведении торгов № _____ от _____.2018 года, составляет _____ (____) рублей _____ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет _____ (____) руб. _____ копеек. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор предоставляет копию квитанции об оплате. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ рубля 00 коп., засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.2. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 668001001, ОКТМО 65 716 000, р/с 40101810500000010010,

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, л\с 04623012980, КБК 9011110501240001120 .

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Изменение арендной платы оформляется в виде приложения к настоящему Договору, являясь его неотъемлемой частью.

3.4. Неполучение (невручение) приложения об изменении арендной платы не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.10. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору вместе нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
- 10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.
- 10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
- 10.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 10.5. К Договору прилагаются:
- 10.5.1. Кадастровый паспорт Участка .
- 10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.
- 10.5.3. Акт приема-передачи.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Новолялинского городского округа Свердловская область, г. Новая
Ляля,
ул.Ленина, 27

Арендатор:

Арендодатель: _____ (_____)

Арендатор: _____

Приложение № _
к договору № ___ от _____ 2018 года

А К Т

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от «__» _____ 2018 г. № ____ составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее «Участок») из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:18: _____ местоположение: Свердловская область, Новолялинский район, _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ кв.м., сроком на _____ лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.03.2018 № 195

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» на территории Новолялинского городского округа на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Новолялинского городского округа на 2018 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://nlyalyago.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихину.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

Глава Новолялинского

1. Утвердить План реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства «Школа бизнеса» на территории Новолялинского городского округа на 2018 год (прилагается).

городского округа

С.А.Бондаренко.

2. Некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (Семакиной М.В.) обеспечить выполнение Плана

Приложение к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 12.03.2018 № 195

План реализации мероприятия по развитию молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» на территории Новолялинского городского округа на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	Вводные лекции	Март - Апрель
2	Выезды/экскурсии на субъекты малого и среднего предпринимательства	Март - Май
3	Консультации, краткосрочные семинары	Апрель - Май
4	Муниципальный конкурс молодежных бизнес- планов	Июнь
5	Муниципальный конкурс школьных бизнес- планов	Июнь
6	Сопровождение бизнес-планов	Июнь
7	Предоставление отчетности заказчику (администрации муниципального образования)	Июнь

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2018 года № 408

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 20.11.2014 г. № 1307 «Об обеспечении выплаты установленной минимальной заработной платы»

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.03.2018 № 41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 20.11.2014 г. № 1307 «Об обеспечении выплаты установленной минимальной заработной платы» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить выплату заработной платы работникам, отработавшим полную месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), с 1 октября 2015 года - в размере 8154 рубля, с 1 октября 2016 года - в размере 8862 рубля, с 1 октября 2017 года - в размере

9217 рублей, с 1 января 2018 года – в размере 9489 рублей, с 1 мая 2018 года – в размере 11163 рубля».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018 г. № 425

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, в связи с принятием на учет Дюльдина Дмитрия Сергеевича и Дюльдиной Светланы Владимировны (номер очереди 108) в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
08.05.2018 г. №425

СПИСОК №1**Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа**

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата и время заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	2	3	4
1.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	№20 Вх. № 7078 от 18.11.2014	Постановление главы Новолялинского городского округа №1409 от 08.12.2014
2.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	№36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №399 от 15.04.2015
3.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	№42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №595 от 27.05.2015
4.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	№44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №662 от 16.06.2015
5.	Мясников Иван Алексеевич	№49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №736 от 06.07.2015
6.	Никитина Юлия Николаевна	№51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №942 от 24.08.2015

7.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	№57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 ⁰⁰	Постановление главы Новолялинского городского округа №140 от 03.03.2016
8.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	№60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №196 от 24.03.2016
9.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	№61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №251 от 07.04.2016
10.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	№64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 ³⁰	Постановление главы Новолялинского городского округа №302 от 21.04.2016
11.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	№65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы Новолялинского городского округа №337 от 26.04.2016
12.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	№66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 ⁰⁰	Постановление главы Новолялинского городского округа №338 от 26.04.2016
13.	Двоеглазов Алексей Валерьевич Двоеглазова Владислава Викторовна	№67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №347 от 27.04.2016
14.	Новопашина Анна Викторовна	№70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №412 от 13.05.2016
15.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	№71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №470 от 26.05.2016
16.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	№74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы Новолялинского городского округа №738 от 29.08.2016
17.	Валитов Фанис Габдуллович Валитова Елена Александровна	№77 Вх № 38 от 10.10.2016	Постановление главы Новолялинского городского округа №850 от 10.10.2016
18.	Полыгалов Владимир Николаевич Полыгалова Ольга Владимировна	№79 Вх №2 от 13.02.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №149 от 06.03.2017
19.	Безрукова Ольга Анатольевна	№81 Вх №6 от 12.04.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №287 от 21.04.2017
20.	Ветошкина Ольга Владимировна	№82 Вх №7 от 26.04.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №335 от 03.05.2017
21.	Баруткин Алексей Сергеевич Баруткина Ольга Николаевна	№83 Вх №8 от 05.05.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №365 от 10.05.2017
22.	Вершинин Александр Николаевич Вершинина Ирина Валерьевна	№84 Вх №9 от 15.05.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №394 от 17.05.2017
23.	Миков Дмитрий Викторович Микова Ольга Викторовна	№85 Вх №12 от 26.05.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №476 от 02.06.2017
24.	Буторина Елена Александровна	№86 Вх №13 от 31.05.2017	Постановления главы Новолялинского городского округа №477 от 02.06.2017, №249 от 21.03.2018
25.	Манойло Владислав Анатольевич Манойло Алёна Станиславович	№87 Вх №14 от 01.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №478 от 02.06.2017
26.	Егорова Лариса Александровна	№88 Вх №15 от 23.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №615 от 14.07.2017
27.	Улитина Евгения Андреевна	№89 Вх №16 от 28.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №616 от 14.07.2017
28.	Цимпфер Владимир Валентинович Цимпфер Наиля Мунировна	№90 Вх №19 от 16.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №774 от 22.08.2017
29.	Вотинцева Любовь Леонидовна	№92 Вх №21 от 18.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №776 от 22.08.2017
30.	Кильдибеков Юрий Николаевич Кильдибекова Ольга Александровна	№93 Вх №22 от 25.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №793 от 30.08.2017

31.	Королькова Светлана Александровна	№94 Вх №23 от 18.09.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №903 от 09.10.2017
32.	Гусев Александр Александрович Гусева Татьяна Николаевна	№95 Вх №26 от 04.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №904 от 09.10.2017
33.	Миллер Денис Рихардович Миллер Лариса Владимировна	№96 Вх №27 от 11.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №916 от 11.10.2017
34.	Путятин Иван Александрович Путятин Татьяна Сергеевна	№97 Вх №32 от 31.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1037 от 14.11.2017
35.	Соловьёв Алексей Николаевич Соловьёва Людмила Леонидовна	№98 Вх №35 от 22.11.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1076 от 24.11.2017
36.	Нелюбина Надежда Викторовна	№99 Вх №37 от 18.12.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1140 от 20.12.2017
37.	Прозоров Павел Викторович Прозорова Светлана Сергеевна	№100 Вх №38 от 25.12.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1072 от 27.12.2017
38.	Боярских Юлия Сергеевна	№101 Вх №3 от 07.02.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №101 от 12.02.2018
39.	Опалев Виталий Валентинович Опалева Марина Станиславовна	№102 Вх №5 от 21.02.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №174 от 05.03.2018
40.	Горохова Наталья Петровна	№103 Вх №10 от 29.03.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №278 от 02.04.2018
41.	Брух Олеся Станиславовна	№104 Вх №11 от 05.04.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №326 от 12.04.2018
42.	Кузичкина Анастасия Анатольевна	№105 Вх №13 от 16.04.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №369 от 24.04.2018
43.	Катаев Сергей Александрович Катаева Виктория Анатольевна	№106 Вх №14 от 17.04.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №370 от 24.04.2018
44.	Орыщенко Федор Федорович Орыщенко Евгения Вячесловна	№107 Вх №15 от 18.04.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №371 от 24.04.2018
45.	Дюльдин Дмитрий Сергеевич Дюльдина Светлана Владимировна	№108 Вх № 12 от 13.04.2018 Вх № 18 от 04.05.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №424 от 08.05.2018

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 05. 2018г. №426

г. Новая Ляля

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Свердловской области от 15.09.2008 №984-ПП «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в Свердловской области», а также приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях совершенствования работы по осуществлению воинского учета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1);

1.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на

лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 08.02.2013 №139 «Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в Новолялинском городском округе».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам

Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории **Новолялинского городского округа** (далее - смотра-конкурс).
2. Организатором смотра-конкурса на территории Новолялинского городского округа является администрация Новолялинского городского округа.
3. Для рассмотрения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия Новолялинского городского округа, для подведения итогов смотра-конкурса **на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе** среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории **Новолялинского городского округа** (далее – конкурсная комиссия).

2. Задачи смотра-конкурса

4. Основными задачами смотра-конкурса являются:
 - 4.1. совершенствование работы по осуществлению воинского учёта в организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Новолялинского городского округа;
 - 4.2. повышение качества мероприятий по организации и ведению воинского учёта в целях обеспечения полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов на территории Новолялинского городского округа.
5. По итогам смотра-конкурса определяются:
 - 5.1. лучшие организации, предприятия и учреждения независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа;
 - 5.2. лучшие военно-учетные работники, ведущие воинский учёт в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа.

3. Сроки, условия и порядок проведения смотра-конкурса

6. Смотра-конкурс проводится ежегодно среди организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа (далее - организации).
7. Для подведения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия, в составе:
 - 1.1. глава Новолялинского городского округа;
 - 1.2. военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области (по согласованию);
 - 1.3. специалист 1 категории по мобилизационной подготовке отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа;
 - 1.4. представители военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа.
7. Председателем конкурсной комиссии является глава Новолялинского городского округа.
8. Конкурсная комиссия оценивает работу по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях принявших участие в смотре-конкурсе, по результатам проведенного в текущем календарном году контроля в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».
9. После обобщения материалов и принятия решения конкурсная комиссия, в срок до 1 октября, представляет сведения в военный комиссариат города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области о лучших организациях, а так же о лучших работниках, ведущих воинский учёт в организациях по форме 1 (приложение №1) и по форме 2 (приложение №2). В форме 2 возможно указание сведений об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в Новолялинском городском округе, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учёта.

4. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей

10. Конкурсная комиссия оценивает организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и подводит итоги смотра – конкурса.
11. Победителем смотра-конкурса является организация, набравшая наибольшее количество баллов.
12. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в год до 1 октября текущего года.
13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.
14. Решение комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом.
15. Организация победитель смотра-конкурса представляется к награждению Почетной грамотой администрации Новолялинского городского округа.
16. Поощрение победителя смотра-конкурса осуществляется 23 февраля в День защитника Отечества на основании ходатайства заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам в соответствии с предоставленным материалом конкурсной комиссии.

Состав**конкурсной комиссии Новолялинского городского округа,****для подведения итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа**

1. Бондаренко Сергей Александрович – глава Новолялинского городского округа, председатель комиссии.
2. Вивтоненко Эдуард Геннадьевич – военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
3. Зыкова Ольга Леонидовна – специалист 1 категории по мобилизационной работе отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гоголев Николай Леонидович – старший инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа;
5. Краева Наталья Николаевна - инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа;
6. Кузнецова Наталья Александровна - инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа.

Приложение №1
к Положению о смотре-конкурсе
на лучшую организацию осуществления
воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, среди предприятий,
организаций и учреждений,
расположенных на территории
Новолялинского городского округа

Форма 1

Оценочные показатели**проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных****на территории Новолялинского городского округа**

Общие сведения о предприятии, организации, учреждении

1. Полное наименование и почтовый адрес:
2. Вид деятельности:
3. Ф.И.О. руководителя:
4. Должность, Ф.И.О. ответственного за ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе:
5. Контактный телефон, факс:

Численность работающих граждан

Всего работающих _____

Из них военнообязанных

На общем воинском учёте: _____

На специальном воинском учете (при наличии): _____

Всего _____

Всего _____

Из них офицеров _____

Из них офицеров _____

Прапорщиков, мичманов _____

Прапорщиков, мичманов _____

Старшин, сержантов _____

Старшин, сержантов _____

Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____

Оценочные показатели проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в Новолялинском городском округе представлены в таблице.

№ п/п	Виды показателей	Отметка о наличии	Оценка (баллы)
1.	Организация военно-учетной работы:		
	наличие и количество работников, осуществляющих воинский учёт, в соответствии с утвержденными нормами		

№ п/п	Виды показателей	Отметка о наличии	Оценка (баллы)
	наличие приказа руководителя (другого документа) об организации военно-учётной работы		
	наличие плана работы и документации по военно-учётной работе		
	наличие картотек личных карточек формы Т-2 и Т-2 ГС (МС), на граждан из числа подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе, правильность их построения, порядка хранения		
	порядок назначения, увольнения и перемещения военно-учетного работника, согласование с военным комиссариатом района		
	наличие документов по ведению воинского учёта, порядок (правильность) их заполнения		
	наличие наглядной, справочной информации по воинскому учёту		
	состояние и оборудование помещений, рабочего места для ведения военно-учетной работы, порядок обеспечения сохранности документов воинского учета		
	устранение недостатков предыдущих проверок		
2. Уровень подготовки военно-учетных работников:			
	наличие и содержание функциональных обязанностей военно-учетных работников;		
	знание и выполнение военно-учетными работниками своих функциональных обязанностей в области правильности и полноты ведения воинского учета		
	знание военно-учетными работниками основных требований (положений), установленных законодательством Российской Федерации, нормативных правовых документов по вопросам ведения воинского учёта		
3. Организация осуществления воинского учета:			
	порядок постановки граждан на воинский учёт по месту их работы		
	порядок сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан подлежащих воинскому учёту		
	порядок поддержания в актуальном состоянии сведений содержащихся в личных карточках, и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета в военно-учетном столе администрации Новолялинского городского округа		
	порядок приема документов воинского учёта от граждан		
	4. Полнота и достоверность, сведений содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе	Процентов	
5. Организация контроля за выполнением должностными лицами и гражданами обязанностей по воинскому учету:			
	наличие на стенде выписки из кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности граждан за нарушения правил воинского учёта		
	осведомленность руководителя и военно-учетного работника об административной ответственности за нарушение правил ведения воинского учёта		
	наличие недостатков, влекущих за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учёта (было наложено административных взысканий) и каким образом были устранены		

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Примечание:

графа 3 – заполняется по итогам проверок, проводимых военно – учетным столом администрации Новолялинского городского округа, военным комиссариатом города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, конкурсной комиссией Новолялинского городского округа;

графа 4 – заполняется конкурсной комиссией Новолялинского городского округа по пятибалльной системе.

Форма 2

**Итоги смотра-конкурса
на лучшую организацию осуществления воинского учёта
и бронирования граждан, пребывающих в запасе,
среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных
на территории Новолялинского городского округа**

Место _____

Дата _____

Раздел 1. Сведения о муниципальном образовании в Свердловской области

1. Адрес администрации муниципального образования:
2. Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество):
3. Должность, фамилия, имя, отчество сотрудника администрации отвечающего за вопросы мобилизационной подготовки, члена конкурсной комиссии
4. Номера контактных телефонов, факса (с указанием кода города)

Раздел 2. Сведения о структурном подразделении военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию

1. Наименование структурного подразделения Военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию
2. Начальник структурного подразделения Военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию (фамилия, имя, отчество)
3. Номера контактных телефонов, факса (с указанием кода города)

Раздел 3. Сведения о населении муниципального образования в Свердловской области

1. Всего проживающего населения в муниципальном образовании
Из них – работающего населения _____
Из них – работающих граждан, подлежащих призыву _____
Из них – работающих граждан, пребывающих в запасе _____
2. Зарегистрировано организаций _____
из них – ведущих воинский учет имеющих граждан пребывающих в запасе или подлежащих призыву _____
3. Количество организаций, принявших участие в смотре-конкурсе в муниципальном образовании _____

Раздел 4. Сведения об организации, занявшей первое место по результатам смотра конкурса в муниципальном образовании в Свердловской области

1. Полное наименование организации
2. Адрес организации
3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя
4. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета
5. Отмечается персонально работа (отметить по необходимости):
руководителя организации –
сотрудника, ответственного за ведение воинского учета -

Раздел 5. Сведения об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в муниципальном образовании, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учета

1. Описание достижения
2. Полное наименование организации
3. Адрес организации
4. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя
5. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета в организации
6. Отмечается персональная работа (отметить по необходимости):
руководителя организации, указанного в пункте 4 –
сотрудника, ответственного за ведение воинского учета в организации -
Председатель конкурсной комиссии,

Глава муниципального образования

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018 № 436

г. Новая Ляля

О назначении публичных слушаний

На основании статей 8,42,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015 № 248 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания на тему:

1.1. «Проект планировки (в его составе проекта межевания территории по объекту: «КТП 10/0,4кВ, ЛЭП-10 кВ с ВЛ-10кВ 104 участок от ПС-6/10 кВ Ляля и ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения жилого дома для Шпрингер И.Ф. в Новолялинском городском округе, д.Полуденная, ул.Центральная, 20)».

Публичные слушания назначить на 29.05.2018 года в 17.00 часов в актовом зале Администрации Новолялинского городского округа (г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27).

2. Настоящее постановление, проект: «О подготовке проекта планировки (в его составе проекта межевания территории по объекту: «КТП 10/0,4кВ, ЛЭП-10 кВ с ВЛ-

10кВ 104 участок от ПС-6/10 кВ Ляля и ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения жилого дома для Шпрингер И.Ф. в Новолялинском городском округе, д.Полуденная, ул.Центральная, 20)» опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, объявление о проведении публичных слушаний опубликовать в газете «Обозрение».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.