

Обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах начинается в детском саду. А чтобы получаемые первоначальные азы дорожной азбуки дошкольник освоил успешно, необходима еще и помощь его родителей, поведение которых на дороге должно стать ему примером для подражания.

К сожалению, на практике часто случается наоборот. Выходя из детского сада, малыш знает, что дорогу нужно переходить по пешеходному переходу; однако ведущая его за руку мама опять торопится и принуждает его переходить через проезжую часть в неполюженном месте в нескольких метрах от пешеходного перехода. А папа-водитель снова забыл про детское автокресло, а значит, не зафиксированному ремнями безопасности юному пассажиру вполне свободно можно перемещаться на задних пассажирских сиденьях.

И многие малыши по-своему "протестуют", напоминая родителям о том, как нужно вести себя на дороге, чтобы не попасть в беду. Ведь в садике им об этом говорили. Но у мамы или папы, бабушки или дедушки - свои правила и убеждения, они уверены, что уж с ними-то точно ничего не произойдет.

Чтобы привлечь внимание родителей к проблеме безопасности на дорогах, воспитанники подготовительных групп детского сада № 11 "Рябинушка" г. Новая Ляля вместе со своими педагогами и сотрудниками ГИБДД провели акцию "Дошколята - за безопасность дорожного движения". Обычно практические занятия по обучению детей ПДД на их тренировочной площадке проходят в дневное время, однако 5 мая 2014 г. было особенным.

Родители, которые вечером подходили к детскому саду за своими детьми, смогли наблюдать, как дошкольники в игровой форме, изображая разные категории участников дорожного движения, моделируют дорожные ситуации и учатся прогнозировать развитие дорожной ситуации. Вот водитель подъехал к пешеходному переходу и остановился, чтобы пропустить переходящих через дорогу мам, ведущих детские коляски. Кажется, переход дороги будет безопасен? Однако пешеходам расслабляться не стоит - ведь на "зебру" из-за остановившейся машины может выехать другая, водитель которой вовсе не намерен пропускать пешеходов. А вот мальчишка рядом с дорогой играет в мячик. Еще мгновение - и мячик выскакивает на дорогу. Стоп, малыши, не нужно

бежать на дорогу за мячиком - ведь по проезжей части движется машина.

В эти игровые на тренировочной площадке, но реальные на дороге ситуации, воспитанники подготовительных групп вовлекали и своих родителей. И некоторые мамы не смогли отказаться, помогая и подсказывая своим детям, как нужно действовать в той или иной ситуации.

Со многими родителями воспитатели детского сада и сотрудники ГИБДД провели индивидуальные беседы, призывая их соблюдать правила дорожного движения. А дети смогли задать вопросы. Так, маленькая Маша спросила у одного из пришедших за своим ребенком в детский сад папы: "А как вы водите машину?" Ответ мужчины был обнадеживающим: "Всегда аккуратно". А ее товарищ поинтересовался: "И детское кресло есть?" Ответ был утвердительным.

В ходе общения родители были откровенны. Одна из мам на вопрос, как вы перевозите ребенка в автомобиле, женщина ответила: "На руках". Выяснилось, что у нее трое детей, и для самого младшего ребенка детское удерживающее устройство они с мужем еще не приобрели. После доведения информации о возможных последствиях такой перевозки ребенка молодая мама пообещала, что обязательно в ближайшие дни его купит.

Еще одна мама, которая усадила своего малыша в детскую коляску, рассказала, как она переходит через дорогу. Ей было сделано предостережение: когда она осматривает дорогу на наличие приближающихся автомобилей, не нужно выставлять детскую коляску на дорогу.

Родителям-водителям напомнили, что необходимо уважать пешеходов и пропускать их на пешеходном переходе.

К сожалению, были и родители, которые не совсем адекватно отнеслись к проведению мероприятия. К примеру, один из пап от общения вообще отказался, заявив, что ему "правила движения вообще не нужны" и посоветовал отстать от него. А некоторые свой отказ объяснили тем, что просто спешат.

Всем родителям, с которыми была проведена разъяснительная работа (а их было около тридцати человек), педагоги и сотрудники ГИБДД вручили тематические памятки "Как обучать детей ПДД?" и "Как правильно подобрать детское удерживающее устройство".

ОГИБДД ММО МВД России "Новолялинский"

**Учредитель -- Дума Новолялинского городского округа
624400, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.**

**Газета подписана в печать 30.04.2014 г.
По графику 14.00. Фактически 14.00.**

**Распространяется по подписке и в розницу.
Цена свободная.**

**Тираж 21 экз. Заказ № 831.
Отпечатано в ГУП СО "ПО "Север"
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19. Тел. 7-52-84.**



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014 г.

№ 423

г. Новая Ляля

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности" на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями), постановлением главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 г. № 521 "О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности" на территории Новолялинского городского округа" (прилагается).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 30.11.2010 года № 952 "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности" на территории Новолялинского городского округа" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа С.А.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 16.04.2014 г. № 423

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности" на территории Новолялинского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности" на территории Новолялинского городского округа (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Новолялинском городском округе, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в пределах компетенции.

2. Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Рос-

сийской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом (далее - получатели услуги).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (далее - Отдел). Муниципальная услуга осуществляется специалистами отдела.

4. Почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27. каб. № 9 "А"

Режим работы отдела:

Вторник-среда: с 09.00 часов до 16.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

Телефон для справок: (34388) 2-13-00.

5. Адрес электронной почты администрации Новолялинского городского округа: ngo@gov66.ru

Адрес официального сайта администрации Новолялинского городского округа в сети "Интернет": www.nlyalyago.ru.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов Отдел: (34388) 2-13-00, 2-23-43.

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами Отдела:

1) непосредственно;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

8. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

9. Консультации предоставляются по вопросам:

1) правильности оформления заявлений;
2) необходимого перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
4) иным вопросам.

10. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

11. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

12. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;
2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

14. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15. Информация, указанная в пунктах 4, 5 настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах Отдела;
2) в электронном виде на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети "Интернет".

16. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в дополнительных офисах государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенных на территории Новолялинского городского округа:

- адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 15, помещение № 18 (режим работы офиса понедельник-четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница с 9.00 до 17.00 ч. без перерыва, телефон (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район, п.Лобва, ул. Ханкевича, 2, помещение №1 (режим работы понедельник -четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч., телефон (34388) 3-19-69.

- телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40., электронный адрес: mfc@c66.ru, сайт: www.mfc66.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги: "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности" на территории Новолялинского городского округа.

2. Наименование органа (структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу

18. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться как Отделом так и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

3. Результатом предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) заключение с получателями услуги договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.

2) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

20. Заявителю выдаются следующие документы:

1) постановление главы Новолялинского городского округа;
2) кадастровый паспорт земельного участка;
3) протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления земельного участка по результатам аукциона);
5) договоров аренды, купли-продажи земельного участка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента поступления в уполномоченный орган скомплектованного пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, установленные действующим законодательством.

22. Для принятия решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления фермерским хозяйством его деятельности срок предоставления земельного участка, не включающий в себя месячный срок со дня поступления заявления, в течение которого администрация с учетом зонирования территорий утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, и время по изготовлению плана границ земельного участка и осуществлению заявителем государственного кадастрового учета этого земельного участка, составляет 14 дней со дня представления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Земельным кодексом РФ, постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков".

5. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих

(Продолжение на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 7-8)

ЛОТ № 15

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 22,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Павда, ул. Дидковского, д.2. Целевое использование объекта: для размещения оборудования, предназначенного для оказания услуг сотовой связи. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 52-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 33 794,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 16

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 9,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, с. Салтаново, ул. Мира. Целевое использование объекта: для размещения оборудования, предназначенного для оказания услуг сотовой связи. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 40-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 13 526,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 17

Наименование и место нахождения объекта: нежилое здание общей площадью 189,3 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Коммуны, д. 46. Целевое использование объекта: для осуществления торговой деятельности. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 43-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 241 401,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 18

Наименование и место нахождения объекта: нежилые помещения № 1, 2 общей площадью 25,9 кв.м, расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Бажова, д. 20. Целевое использование объекта: для размещения персонала. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 42-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 33 209,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 19

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение № 19 общей площадью 14,9 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Бажова, д. 20. Целевое использование объекта: для размещения персонала. На-

чальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 41-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 19 105,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ИНН 7702235133, КПП 667145001 ОГРН 1037700013020

получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, КБК 90111105034040001120.

Условия оплаты аренды: ежемесячно авансом до 10 числа, безналичный расчет.

Шаг аукциона - 5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес места нахождения: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 в лице Конкурсной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится **2 июня 2014 года** в 15-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с **1 мая 2014 г.** по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), т (34388) 2-23-43.

Последний день приема заявок **26 мая 2014 г.** с 9-00 до 15-00 часов. Вскрытие конвертов будет осуществляться в присутствии Претендентов **26 мая 2014 года** в 15-00 час по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний. Рассмотрение заявок с **26.05.2014 г. по 28.05.2014 г.** Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, каб. № 9а с 9-00 до 16-00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

ОТ ХАЛАТНОСТИ ДО БЕДЫ ОДИН ШАГ!

С началом установления теплой сухой погоды в Новолялинском городском округе участились случаи пожаров, в том числе причиной которых послужило сжигание мусора населением на приусадебных участках.

Только за прошедшую неделю - за сжигание мусора, сотрудниками ОНД привлечено к административной ответственности 5 граждан в виде штрафа в размере 1000 рублей - каждый, которые, сжигая мусор, пренебрегли требованиями пожарной безопасности. Благодаря бдительности соседей удалось предотвратить беду. В результате сжигания мусора огонь быстро распространяется по сухой траве, что создает угрозу прилегающим постройкам, жилым домам. В объяснениях правонарушители пояснили, что "я же рядом... отвернулся буквально на минуту, думал, что смогу уследить...". Только своевременный вызов пожарных помог предотвратить пожар.

Из-за установившейся жаркой сухой погоды и сильного ветра создается угроза лесных пожаров. Горит сухая трава на пустырях по окраинам населенных пунктов. Посещение лесов населением, не-

потушенные костры, водители, бросающие непотушенные окурки из окон своих машин - основные причины возникновения лесных пожаров.

Напоминаем, что в условиях устойчивой сухой жаркой и ветреной погоды разведение костров и сжигание мусора не допускается. При необходимости сжигание мусора осуществляется под присмотром, в дневное время, в безветренную погоду не ближе 50 м от зданий и сооружений. Нарушителей хочется предупредить, что за нарушение правил пожарной безопасности они могут понести не только административную, но и уголовную ответственность за уничтожение или повреждение чужого имущества по неосторожности или за уничтожение или повреждение лесов в результате неосторожного обращения с огнем.

О нарушениях правил пожарной безопасности вы можете сообщить по телефону доверия ОНД Новолялинского района 2-11-92 или 01, 112.

Дознаватель ОНД Новолялинского района
А.Ю.Шиляев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 30.04.2014 № 470 сообщает о проведении открытого аукциона № 15 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

ЛОТ № 1

Нежилые помещения № 13, 14, 16, общей площадью 45,7 м², расположенные в деревянном одноэтажном здании детского сада № 9 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Комсомольская, дом № 10. Целевое использование объекта: для производства мебели. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2013-403 от 30.12.2013 г. и составляет 31 018,00 рублей (без НДС); Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 2

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение - здание гаражного бокса, общей площадью 584,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский р-н, п. Лобва, ул. Ленина, 26а. Целевое использование объекта: для размещения техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2013-404 от 30.12.2013 г. и составляет 258 938,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 3

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение - здание гаража общей площадью 583,3 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 66. Целевое использование объекта: для размещения техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2013-405 от 30.12.2013 г. и составляет 256 179,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 4

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение - ремонтное помещение гаража общей площадью 322,1 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 66. Целевое использование объекта: для ремонта техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2013-405 от 30.12.2013 г. и составляет 88 835,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 5

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 468,2 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Челюскинцев, д.1. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 50-Н-14 от 17.04.2014 г. и составляет 735 535,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 6

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 15,1 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, с. Салтаново, ул. Мира, д. 1. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 38-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 22 693,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 7

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 31,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, с. Коптяки, ул. Молодежная, д. 28-2. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной

платы согласно отчету об оценке № 46-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 43 831,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 8

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 12,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, с. Лопазево, ул. Молодежная, д. 2-2. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 45-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 18 584,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 9

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 16,2 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, д. Савинова, ул. Механизаторов, д. 1. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 44-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 23 202,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 10

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 27,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Шайтанка, ул. Мира, д. 5-1. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 47-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 36 236,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 11

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 21,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Павда, ул. Ленина, д. № 104. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 49-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 29 162,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 12

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 56,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, ул. Ленина, д. 40. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 48-Н-14 от 10.04.2014 г. и составляет 45 017,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 13

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение общей площадью 15,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Гайдара, д. № 35. Целевое использование объекта: для размещения оборудования АТС. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 39-Н-14 от 25.03.2014 г. и составляет 36 601,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

ЛОТ № 14

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение инвентарный номер 2769/01/0057/48-00), общей площадью 41,7 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Челюскинцев, д. 1. Целевое использование объекта: для сервисного обслуживания пользователей услуг электросвязи. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 51-Н-14 от 17.04.2014 г. и составляет 65 688,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет.

(Продолжение на стр. 9)

(Продолжение. Начало на стр. 1-2)

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

24. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре";
- Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском фермерском хозяйстве";
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
- Устав Новолялинского городского округа.
- Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа, утвержденные решением Думы Новолялинского городского округа от 09 июля 2009 г. № 164 с изменениями, утвержденными решением Думы Новолялинского городского округа от 22.12.2011 г. № 424, от 24.12.2012 г. № 58.
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков".
- Положение о порядке предоставления земельных участков на территории Новолялинского городского округа, утвержденное решением Думы Новолялинского городского округа от 22.12.2011 г. № 424

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

25. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, в том числе в форме электронного документа, заявление о предоставлении земельного участка для осуществления фермерским хозяйством его деятельности по Форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту (Приложение № 1), либо в свободной форме.

В заявлении должны быть указаны месторасположение земельного участка (адрес), площадь, разрешенное использование, вид приобретаемого права на земельный участок, срок аренды, а также информация о заявителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия доверенности (в случае подачи заявления представителем по доверенности).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка в аренду.

- в случае, когда получателем услуги является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное двумя и более гражданами - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенное между членами такого хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";
- кадастровый паспорт земельного участка.

26. В случае рассмотрения вопроса предоставления земельного участка путем проведения торгов, к заявлению прилагаются документы, установленные Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является непредоставление либо предоставление не в полном объеме Заявителем необходимых документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Регламента.

8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

28. Текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

- В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- Несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- Обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- Текст электронного обращения не поддается прочтению;
- Запрашиваемая информация не связана с деятельностью Отдела по оказанию муниципальной услуги;
- Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка ненадлежащего лица;
- Поступление заявления и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства РФ;
- Изъятие испрашиваемого земельного участка из оборота;
- Резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

Обременение запрашиваемого земельного участка правами третьих лиц.

- установление федеральным законом запрета на приватизацию земельного участка, с распространением условий запрета на заявленный участок;
- отсутствие свободного участка.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9. Порядок, размер основания взимания платы за предоставление услуги

29. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, с заявителя не взимается.

10. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

30. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 1-3)

предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления обращения (заявления) в Отдел).

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

32. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

33. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

34. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются вывески с указанием фамилий, имен, отчеств специалистов, приемных дней и времени приема.

35. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом, столами и стульями.

36. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);
- 4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

38. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация поступивших обращений (заявлений);
- 2) рассмотрение представленных обращений и принятие решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйствен-

ного назначения для осуществления фермерским хозяйством его деятельности осуществляется на основании публикации в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа о наличии свободного земельного участка, поступившего от заявителя в течение 30 календарных дней со дня такой публикации заявления и документов, указанных в настоящем административном регламенте.

3) В случае если по истечении установленного со дня публикации сообщения срока подано два и более заявления на один земельный участок, администрацией НГО принимается решение о проведении торгов по продаже указанного земельного участка или права аренды указанного земельного участка. Торги проводятся в порядке, установленном Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808.

4) В случае если по истечении установленного со дня публикации сообщения срока поступило одно заявление, ответственный специалист с учетом зонирования территорий готовит схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, которая в течение месяца со дня поступления заявления или обращения утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа и выдается заявителю.

5) Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

6) После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка заявитель представляет в уполномоченный орган кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

7) Специалист уполномоченного органа готовит проект постановления Главы Новолялинского городского округа о предоставлении испрашиваемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления фермерским хозяйством его деятельности в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду заявителю.

8) Договор купли-продажи или аренды земельного участка для осуществления фермерским хозяйством его деятельности заключается между администрацией НГО и заявителем в соответствии с действующим законодательством, с приложением документов для государственной регистрации права собственности или права аренды земельного участка.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 2 к Регламенту.

2. Прием и регистрация поступивших обращений (заявлений)

40. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение Отделом заявления о предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления фермерским хозяйством его деятельности на территории Новолялинского городского округа, в т.ч. в форме электронного документа, либо через дополнительные офисы государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенных на территории Новолялинского городского округа.

(Продолжение на стр. 5)

Утверждено: Постановлением главы
Новолялинского городского округа
№ 469 от "30" апреля 2014 год

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 10

**Администрация Новолялинского городского округа, расположенная
по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 объявляет о
проведении открытого конкурса на право заключения договоров аренды муниципального
имущества Новолялинского городского округа**

1). Форма торгов - открытый конкурс
2). Наименование организатора, место нахождения; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо - Администрация Новолялинского городского округа, 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, телефон (34388) 22343, E-mail: omszo.nl@mail.ru Батенева Екатерина Геннадьевна

3). Предмет торгов - право заключения договоров аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа Свердловской области:

4) Объект торгов (место расположения, технические характеристики и т.д.)

ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: главный самотечный канализационный коллектор города Новая Ляля и здание насосной. Целевое использование объекта: для оказания услуг по канализованию г. Новая Ляля Свердловской области. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 53-Н-14 от 18.04.2014 г. и составляет 187370,0 руб. (без НДС), сумма задатка 1% от начальной цены торгов.

ЛОТ № 2

Наименование и место нахождения объекта: объекты водоснабжения г. Новая Ляля. Перечень объектов указан в приложении № 1 к конкурсной документации. Целевое использование объекта: для оказания услуг по водоснабжению г. Новая Ляля. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 54-Н-14 от 18.04.2014 г. и составляет 156175,0 руб. (без НДС), сумма задатка 1% от начальной цены торгов.

5). Срок действия договора: с момента заключения договора три года.

6). Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация: Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни со дня, следующего за размещением извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте на основании заявления любого заинтересованного лица, подавшего в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, то есть с 1 мая 2014 года и до 10-00 часов 3 июня 2014 года, время выдачи с 8-00 до 16-00 часов, обед с 12-00 до 13-00, по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина 27, каб. 9а, тел. 8(34388) 2-23-43 или на официальном в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru без взимания платы. Пакет документов участнику размещения заказа направляется в течение 2-х рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации.

7). Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в открытом конкурсе по лотам должны быть составлены на русском языке в письменной форме, в запечатанном конверте, доставлены по почте или лично до срока,

указанного в извещении о проведении открытого конкурса, по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет 9а. На конверте указать наименование конкурса.

Заявки, отправленные по факсу и сканированные документы, отправленные электронной почтой, рассмотрению не подлежат.

Заявки в виде электронного документа не принимаются ввиду отсутствия технической возможности проверки подлинности электронного документа (электронно-цифровой подписи).

Заявка принимается в рабочее время с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00 с 01.05.2014г. до 02.06.2014 г.; 03.06.2014 г. с 8-00 до 10-00 (до начала вскрытия конвертов)

Дата и время окончания приема конкурсных заявок по лотам - до момента вскрытия конвертов - 03.06.2014 г. до 10-00 час.

Время указано по местному времени.

7). Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками по лотам на участие в конкурсе: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал заседаний, 03 июня 2014 года в 10.00.

8). Место и дата рассмотрения заявок по лотам на участие в конкурсе: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. Заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам, 05 июня 2014 года

9). Место и дата подведения итогов конкурса: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. Заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам, 09 июня 2014 года.

10). Требование о внесении задатка, а также размер задатка: сумма задатка 1% от начальной цены торгов. Задаток в размере 1% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ИНН 7702235133, КПП 667145001 ОГРН 1037700013020

получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, КБК 90111105074040003120.

11). Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

(Окончание. Начало на стр. 1-5)

жений административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

55. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

57. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий:

- 1) должностных лиц Отдела - начальник Отдела;
- 2) начальник Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе администрации Новолялинского городского округа.

58. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

59. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

60. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (начальник Отдела, Главы администрации Новолялинского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы администрации Новолялинского городского округа. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой в дополнительные офисы государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенных на территории Новолялинского городского округа.

61. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

62. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

63. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

64. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

65. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" при рассмотрении обращений.

66. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Форма 6

Форма 6

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

| | |
|---|--|
| Наименование организации | МУП «Газовое хозяйство» |
| ИНН | 6647004846 |
| КПП | 664701001 |
| Местонахождение (адрес) | 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26 |
| Отчетный период | 1 квартал 2014 года |
| Наименование | Показатель |
| Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения | 3 |
| Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения | 1 |
| Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении | Нет |
| Резерв мощности системы теплоснабжения | 3900 Гкал |

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения

| | |
|---|--|
| Наименование организации | МУП «Газовое хозяйство» |
| ИНН | 6647004846 |
| КПП | 664701001 |
| Местонахождение (адрес) | 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26 |
| Отчетный период | 1 квартал 2014 года |
| Наименование | Показатель |
| Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения | Нет |
| Количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения | Нет |
| Количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении | Нет |
| Резерв мощности системы горячего водоснабжения | Нет |

(Продолжение. Начало на стр. 1-4)

При личной сдаче обращения заявителем сотрудником Отдела, ответственным за прием и выдачу документов, осуществляется проверка представленного заявления и документов.

В случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям сотрудник Отдела, ответственный за прием и выдачу документов, возвращает запрос заявителю с объяснением о выявленном несоответствии.

Сотрудник Отдела, ответственный за прием и выдачу документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

- проверяет документы согласно представленной описи;
- регистрирует в установленном порядке заявление;
- ставит на экземпляр заявления отметку с номером и датой регистрации;

- передает заявление и представленные документы для рассмотрения главе Новолялинского городского округа;

- передает рассмотренные начальником Отдела либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией исполнителю - специалисту Отдела для исполнения и предоставления услуги.

Прием письменного обращения и его регистрация в Отдел, а также доведение обращения до специалиста, ответственного за обработку заявления, осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3. Рассмотрение представленных обращений и принятие решения

41. Специалист Отдела:

1) проверяет заявление и представленные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом;

2) в случае выявления несоответствия представленных или поступивших по почте документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления заявления со всеми документами, в адрес заявителя направляется письменное сообщение, в котором указывается конкретная причина невозможности рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и предложение о предоставлении недостающих документов либо недостающей информации с установлением конкретного срока их предоставления;

3) в случае непредставления заявителем в установленный срок недостающих документов либо недостающей информации специалист Отдела докладывает об этом начальнику Отдела для принятия решения о продлении срока исполнения муниципальной услуги.

4. Подготовка решения о проведении аукциона

42. На основании проверки и анализа имеющихся документов в зависимости от принятого начальником Отдела решения специалист Отдела осуществляет подготовку проекта постановления администрации Новолялинского городского округа о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды испрашиваемого земельного участка.

43. Аукцион проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

5. Проведение аукциона

44. Порядок проведения аукциона регламентируется Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808.

6. Заключение договора аренды земельного участка

45. Основанием для заключения договора аренды земельного участка является утвержденное в установленном порядке постановление главы Новолялинского городского округа или протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

46. Сотрудник Отдела, ответственный за прием и выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Удостоверяется, что получатель договора аренды земельного участка является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого договора.

Подготовка и выдача получателю услуги договора купли-продажи или аренды земельного участка предусматривает:

- подготовку специалистом проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка;

- направление специалистом получателю услуги проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка с приложением документов для государственной регистрации права аренды земельного участка, с предложением о заключении договора;

IV. Порядок и форма контроля за предоставлением муниципальной услуги

47. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

48. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

49. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

50. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

51. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

52. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

53. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Регламента, специалистов (должностных лиц) Отдела в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

54. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к начальнику Отдела по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела поло-

(Продолжение на стр. 6)