Приложение №2

к постановлению главы

Новолялинского городского округа

№ 1164 от 26.12.2017 г.

**Перечень мероприятий по созданию**

**Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Срок |
| 1 | Назначить начальника Муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, дополнительного образования и спорта» (далее –Централизованная бухгалтерия) | Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа  (Пономарёва О.Н.) | До 01.02.2018г. |
| 2 | Определить объем бюджетных ассигнований, предоставляемых Централизованной бухгалтерии из бюджета Новолялинского городского округа | Экономист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа  (Цветкова В.А.) | До 01.02.2018г. |
| 3 | Разработать проект Устава Централизованной бухгалтерии | Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа | До 01.02.2018г. |
| 4 | Зарегистрировать созданиеЦентрализованной бухгалтерии в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга | Начальник Централизованной бухгалтерии | До 01.02.2018г. |
| 5 | Изготовить новые печати, штампы Централизованной бухгалтерии | Начальник Централизованной бухгалтерии | в течение 15 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга |
| 6 | Открыть лицевые счета Централизованной бухгалтерии | Начальник Централизованной бухгалтерии | До 01.02.2018г. |
| 7 | Разработать локальные правовые акты Централизованной бухгалтерии | Юрисконсульт Централизованной бухгалтерии(Ивачева А.Р.) | в течение 30 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга |
| 8 | Произвести прием-передачу движимого имущества от Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа в Централизованную бухгалтерию | И.о.начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа  (Пономарёва О.Н.), начальник Централизованной бухгалтерии |  |
| 9 | Закрепить на праве оперативного управления за Централизованной бухгалтерией муниципальное имущество и внести соответствующие изменения в реестр | Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.) |  |