



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 20
02 июня 2015 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 499

от 12.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Органам местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Новолялинского городского округа или муниципальных автономных учреждений Новолялинского городского округа, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новолялинского городского округа, в срок до 1 августа 2015 года утвердить в соответствии с настоящим Постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и управлению муниципальной собственностью Е. А. Атепалихину.

Глава округа
С. А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 12.05.2015 г. № 499

ПОРЯДОК формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Новолялинского городского округа или муниципальных автономных учреждений Новолялинского городского округа (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новолялинского городского округа, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (далее - главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения), формируют, ведут и утверждают ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в установленных сферах деятельности.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются нормативно - правовым актом администрации Новолялинского городского округа по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения;

3) код органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 511

от 14.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об организации общественных работ в 2015 году

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2015 № 260-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2015 году», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать ГКУ «Новолялинский центр занятости» (Савченкова Е.Н.) заключать договора на проведение общественных работ с организациями, расположенными на территории Новолялинского городского округа по «Ведомственной целевой программе содействия занятости населения в Свердловской области на 2013-2015 годы».

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

1) организовать и финансировать проведение общественных работ;

2) заключить договоры с ГКУ «Новолялинский центр занятости» по организации общественных работ для привлечения безработных граждан, граждан, ищущих работу.

3. Утвердить Перечень видов работ, относящихся к статусу общественных (прилагается).

4. Рекомендовать ГКУ «Новолялинский центр занятости» (Савченкова Е.Н.) использовать средства областного бюджета, выделенные по статье «Организация общественных работ» на материальную поддержку безработных граждан, принимающих участие в общественных работах.

5. Постановление главы Новолялинского городского округа от 04.02.2014 № 111 «Об организации общественных работ в 2014 году» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А.БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 14.05.2015 г. № 511

ПЕРЕЧЕНЬ видов общественных работ в Свердловской области на 2015 год

Раздел 1. Промышленность

1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или репрофилирования.
2. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
3. Деревообработка.
4. Косметический ремонт зданий и цехов.
5. Мытье окон производственных и непроизводственных помещений.
6. Очистка территории предприятий от снега.
7. Переработка леса.
8. Переработка сельскохозяйственной продукции.
9. Переработка дикоросов.
10. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинате, кирпичном заводе, в иных организациях.
11. Пошив спецодежды.
12. Прием молока на заводе.
13. Производство пиломатериалов, изготовление срубов.
14. Работа в швейных цехах (закройщица, швея).
15. Расчистка трасс линий электропередач.
16. Ремонт и изготовление тары.
17. Ремонт мебели.
18. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
19. Склейка папок.
20. Слесарные работы.
21. Сортировка стеклотары.
22. Уборка территории промышленных предприятий.
23. Утилизация и переработка бытовых отходов.
24. Чертежные работы.

Раздел 2. Сельское хозяйство

1. Возделывание и уборка овощей и плодов.
2. Выборка рассады.
3. Забой скота.
4. Заготовка кормов.
5. Заготовка сена.
6. Заготовка хвойной лапки.
7. Изготовление торфяных горшочков.
8. Механизация животноводческих помещений.
9. Обработка и уборка кормовых культур.
10. Обрезка деревьев.
11. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов.
12. Переборка овощей.
13. Подготовка к севу и посевные работы.
14. Подготовка почвы.
15. Подготовка элеваторов к работе.
16. Помощь при проведении весенне-полевых работ.
17. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий.
18. Посадка саженцев.
19. Прополка насаждений.
20. Работа вахтером.
21. Работа на хлебоприемном пункте.
22. Работы в тепличных хозяйствах.
23. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.

24. Разборка старых ферм.
25. Ремонт животноводческих и складских помещений.
26. Ремонт и изготовление тары.
27. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.
28. Скирдование соломы.
29. Сортировка овощей и фруктов.
30. Уборка камней с полей.
31. Уборка территории хлебоприемного пункта.
32. Уборка урожая различных культур.
33. Укладка овощей и фруктов на хранение.
34. Уничтожение сорняков.

Раздел 3. Лесное хозяйство

1. Борьба с вредителями леса.
2. Восстановление лесов после пожаров - обрубка, обрезка.
3. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
4. Заготовка леса, лозы, соломки.
5. Заготовка елок и елочных букетов.
6. Заготовка лесных семян.
7. Озеленение.
8. Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
9. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
10. Подсобные работы на пиломатериале.
11. Посадка и прополка елочек.
12. Посадка саженцев.
13. Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
14. Сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод, шишек, орехов.
15. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
16. Учетные работы в лесных хозяйствах.
17. Штабелевка леса.

Раздел 4. Строительство

1. Благоустройство сдаваемых объектов.
2. Земляные работы.
3. Малярные и штукатурные работы.
4. Ошкуривание бревен.
5. Подноска строительных материалов.
6. Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (иригационных) работ.
7. Помощь в производстве стройматериалов.
8. Производство кирпича.
9. Разборка старых кирпичных кладок.
10. Ремонт животноводческих помещений.
11. Ремонт объектов соцкультбыта.

Раздел 5. Дорожное строительство

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.

3. Демонтаж дорог.
4. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт.
5. Копание ям для установки барьерного ограждения.
6. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
7. Отмостка дорожного полотна.
8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
9. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.
10. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
11. Планировка обочины дорог.
12. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
13. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог.
14. Рассыпка асфальта.
15. Ремонт дорожных конструкций.
16. Ремонт и строительство дорожного полотна.
17. Ремонт мостов.
18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков.
19. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.
20. Строительство тротуаров для пешеходов.
21. Уход за снегозащитными, лесными полосами.

Раздел 6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки

1. Благоустройство территории рынка.
2. Бытовое обслуживание.
3. Подсобные работы при выпечке хлеба.
4. Мытье посуды.
5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
7. Очистка и подготовка овощей хранилищ.
8. Подноска грузов.
9. Ремонт и изготовление тары.
10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
11. Уборка помещений кафе, столовых.
12. Упаковка готовой продукции.

Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
3. Восстановление и замена памятных знаков.
4. Восстановление и реставрация храма.
5. Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и иные работы.
6. Вспомогательные работы при газификации жилья.
7. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов.
8. Очистка пляжей.
9. Погрузка, разгрузка угля.
10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
11. Подсыпка гравия и песка.
12. Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации.
13. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения.
14. Работа по подготовке к отопительному сезону.
15. Разборка старых домов.
16. Расчистка снега и залив катков.
17. Ремонт мостов (подсобные работы).
18. Ремонт печей.
19. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
20. Снос самовольных строений.
21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов).
22. Уборка гостиничных номеров.
23. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
24. Уборка снега с крыш и территорий.
25. Установка заграждений.
26. Установка мемориальных плит.
27. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.

Раздел 8. Транспорт и связь (в части обслуживания населения)

1. Благоустройство территории АТС.
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок.
3. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля.
4. Земляные работы по прокладке линий связи.
5. Монтеры пути (подсобные работы).

6. Мытье автомобилей.
7. Очистка железнодорожного полотна.
8. Очистка станционных и подъездных путей.
9. Погрузочно-разгрузочные работы.
10. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений.
11. Участие в проверке работы городского транспорта.
12. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
13. Работа мойщиком автотранспорта.
14. Работа почтальонами в отделениях связи.
15. Работа станционным рабочим.
16. Распространение проездных билетов.
17. Расчистка от снега железнодорожных платформ.
18. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи.
19. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и иные работы).
20. Уборка помещений для автотранспорта.

Раздел 9. Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение

1. Глажение медицинских халатов.
2. Дезинсекция водоемов и подвалов.
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и иные работы).
4. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.
5. Оформление пенсионных дел.
6. Прием и выдача верхней одежды.
7. Регистрация и выдача медицинских карт.
8. Сбор анкетных данных для персонализированного учета.
9. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
10. Стирка белья.
11. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны.
12. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Раздел 10. Образование, культура, искусство и наука

1. Бухгалтер по летнему труду, бухгалтерский учет в период временной занятости несовершеннолетних.
2. Воспитатели на детских площадках в летнее время.
3. Заполнение аттестатов.
4. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
5. Лектор-экскурсовод.
6. Методист.
7. Монтировщик сцены.
8. Обслуживание аттракционов.
9. Обслуживание библиотечной сферы.
10. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий).
11. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха.
12. Организация досуга молодежи.
13. Охрана новогодней елки.
14. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.
15. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организации досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях.
16. Ремонт книг.
17. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войны.
18. Руководство бригадами школьников.
19. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).
20. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании в Свердловской области.
21. Сопровождение детей в школу.
22. Сотрудник музейно-выставочного комплекса.

Раздел 11. Управление

1. Идентификация населения (в налоговой инспекции).
2. Делопроизводство.
3. Начисление процентов по вкладам населения.
4. Оформление документов (работы в судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях).
5. Помощь в организации и содержании архивов.
6. Участие в проверке состояния адресного хозяйства.
7. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к нагрудным знакам "Ветеран труда".
8. Составление списков землепользователей.
9. Уточнение домовых книг.
10. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев и иные работы).

11. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях).

Раздел 12. Прочие

1. Агент страховой.
2. Архивные вспомогательные работы.
3. Выписка медицинских полисов.
4. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц.
5. Дворник.
6. Интервьюер.
7. Кастелянша.
8. Курьер.
9. Лаборант.
10. Машинистка.

11. Монтажник железобетонных и стальных конструкций.
12. Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов.
13. Переработка шерсти.
14. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников.
15. Подсобный рабочий кухни.
16. Подсобный рабочий.
17. Работа в гардеробе.
18. Распространение печатных изданий.
19. Распространение рекламы.
20. Руководство и организация работы экологического отряда.
21. Санитарка.
22. Сторож.
23. Уборка производственных и служебных помещений.
24. Диспетчер.
25. Фасовщик.
26. Учёт и оформление документов.
27. Делопроизводство.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 512

от 14.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в 2015 году

В целях приобщения к труду несовершеннолетних граждан, получения ими профессиональных навыков и адаптации на рынке труда, предотвращения правонарушений и профилактики безнадзорности среди детей и подростков, дополнительной материальной поддержки семьи, а также исходя из норм Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в период летних каникул и в свободное от учёбы время на территории Новолялинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить Перечень видов работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:
 - 1) организовать максимально возможное количество временных рабочих мест для трудоустройства подростков в период каникул и в свободное от учёбы время;
 - 2) в первоочередном порядке трудоустраивать на дополнительно создаваемые рабочие места детей из числа сирот и лишённых по-

печения родителей, детей из социально-неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также подростков, состоящих на учёте в Территориальной комиссии Новолялинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 3) изыскать возможность для трудоустройства детей на предприятиях, где работают их родители;
- 4) заключить договоры с ГКУ «Новолялинский центр занятости» о создании временных рабочих мест для подростков.
4. Рекомендовать ГКУ «Новолялинский центр занятости» (Савченкова Е.Н.):
 - 1) организовать работу по заключению договоров с работодателями на создание временных рабочих мест для подростков;
 - 2) осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан на период участия во временных работах в пределах выделенных средств областного бюджета.
5. Постановление главы Новолялинского городского округа от 04.02.2014 № 112 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в 2014 году» считать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».
7. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А.БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 512 от 14.05.2015 г.

МЕРОПРИЯТИЯ

по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (по согласованию)	Прим.
1	2	3	4	5
1.	Провести совещание у главы Новолялинского городского округа по вопросу организации трудоустройства подростков с участием заинтересованных структур: управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних, отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Новолялинского городского округа, руководителей предприятий	апрель	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., Управление образованием Морозова Л.П., председатель ТКДНиЗП Шубина Т.В., отдел по культуре Маркова О.Н.	
2.	Выйти с инициативой по принятию Постановления главы Новолялинского городского округа по содействию занятости несовершеннолетних граждан	январь	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., вед. инспектор Бабинова Т.С.	
3.	Активизировать контакты с работодателями по вопросам усиления внимания к трудовой занятости подростков в свободное от учёбы время, соблюдения безопасных условий труда при трудоустройстве несовершеннолетних и привлечения дополнительных средств на временную занятость	апрель, май	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., Управление образованием Морозова Л.П., председатель ТКДНиЗП Шубина Т.В., вед. инспектор Бабинова Т.С.	

4.	С целью привлечения всеобщего внимания общественности к важным проблемам трудовой занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время информировать население городского округа о возможностях центра занятости по вопросу временного трудоустройства	апрель, май	вед. инспектор Бабинова Т.С.	
5.	Осуществлять ежедневный приём и консультирование, направление на временные работы учащейся молодёжи	в течение всего года	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н.	
6.	Организация ярмарок вакансий и свободных мест для молодёжи, профориентационная работа в учебных заведениях	апрель, май	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., Управление образованием Морозова Л.П.	
7.	Заключение договоров с предприятиями, организациями по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан	в течение всего года	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., вед. инспектор Бабинова Т.С.	
8.	Предложить управлению образованием, органам здравоохранения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделу по культуре и спорту осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан	в течение всего года	Директор ГКУ ЦЗ Савченкова Е.Н., Управление образованием Морозова Л.П., гл. врач районной больницы Косян С.П., председатель КДНиЗП Шубина Т.В., отдел по культуре, молодёжной политике и спорту Маркова О.Н.	
9.	Предоставление отчётных данных по трудоустройству подростков в соответствии с графиком в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	в течение всего года	вед. инспектор Бабинова Т.С.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 512 от 14.05.2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ видов работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

- Уборка территорий от мусора (уборка газонов, подметание тротуаров, подметание вдоль бордюров дорог и тротуаров).
- Уборка внутриквартальных территорий.
- Работа на пришкольном участке (перекопка, уборка овощей, внесение компоста, торфа).
- Уборка территории с соблюдением предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей.
- Уборка строительного мусора (вне запыленных и загазованных помещений) с соблюдением норм переноски тяжести.
- Копка ям для установки спортивных снарядов.
- Установка спортивных снарядов.
- Земляные работы (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).
- Работа по озеленению (посев трав, посадка кустарников и деревьев).
- Обрезка кустов.
- Уборка газонов.
- Уход за памятниками и братскими могилами.
- Уборка лестничных клеток без применения хлорсодержащих веществ.
- Мытье полов и панелей.
- Мытье стен и плитусов.
- Уборка классов, комнат отдыха, коридоров, холлов.
- Утепление кабинетов.
- Озеленение помещений (полив и пересадка цветов).
- Помощник продавца.
- Ремонт школьной мебели.
- Ремонт наглядных пособий и книг.
- Младший медицинский работник.
- Санитар(ка).
- Работа с документами (подшивка, подклеивание клеем ПВА, доставка документов).
- Работа в музее (создание экспозиций, пополнение фондов).
- Расстановка книжных фондов.
- Составление списков книг к актам выбытия и передачи.
- Расстановка карточек в каталогах по алфавиту авторов и инвентарным номерам.
- Окраска с помощью красящих веществ на водной основе.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 576

от 26.05.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы городского округа от 14.04.2015 года № 395 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2015 году»

В соответствии с законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, постановлениями Правительства Свердловской области от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Соглашением между Свердловским областным объединением организации профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным отделением профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным отделением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015-2017 годы от 05.02.2015 года № 5, постановлением главы Ново-

лялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (с изменениями), в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и обеспечения детей полноценным питанием в лагерях с дневным пребыванием детей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы от 14.04.2015 года № 395 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2015 году» следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 26.05.2015 г. № 576

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 14.04.2015 г. № 395

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году в Новолялинском городском округе (рублей)

Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря с дневным пребыванием детей
23403	13421	2718

Примечание:

- в среднюю стоимость путевки в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы;

- расходы на питание в лагерях с дневным пребыванием детей составляют 2520 рублей (140 рублей в день на одного ребенка), в загородный оздоровительный лагерь «Маяк» составляют 5 922 рубля (из расчета 282 рублей в день на одного ребенка);

- стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»,

определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местных бюджетов, средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:

СПИСОК граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 01.06.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя. Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО № 46 от 24.01.2013 г.
2	Самойлова Лариса Николаевна	2 Вх № 8317 от 11.12.2012	Постановление главы НГО № 48 от 24.01.2013 г.
3	Прокофьева Оксана Сергеевна, Прокофьев Игорь Анатольевич	3 Вх № 3423 от 14.06.2013 г.	Постановление главы НГО № 885 от 17.07.2013 г.
4	Егорова Вера Анатольевна, Егоров Иван Евгеньевич	6 Вх № 5480 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО № 1315 от 31.10.2013 г.
5	Шешина Елена Федоровна, Шешин Эдуард Германович	7 Вх № 5481 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО № 1313 от 31.10.2013 г.
6	Дергунова Юлия Александровна, Дергунов Денис Владимирович	9 Вх № 884 от 17.02.2014 г.	Постановление главы НГО № 353 от 28.03.2014 г.
7	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО № 516 от 08.05.2014 г.
8	Кучева Наталья Александровна, Кучев Александр Спиридонович	13 Вх № 2980 от 14.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 721 от 25.06.2014 г.
9	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 728 от 25.06.2014 г.
10	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО № 856 от 28.07.2014 г.
11	Ботяновский Дмитрий Юрьевич, Ботяновская Лия Владимировна	16 Вх № 4016 от 01.07.2014 г.	Постановление главы НГО № 933 от 15.08.2014 г.
12	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014 г.	Постановление главы НГО № 932 от 15.08.2014 г.
13	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО № 1035 от 08.09.2014 г.
14	Сидорова Оксана Александровна, Сидоров Сергей Александрович	19 Вх № 6183 от 02.10.2014 г.	Постановление главы НГО № 1297 от 18.11.2014 г.
15	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 1409 от 08.12.2014 г.
16	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 36 от 19.01.2015 г.
17	Компанеев Евгений Васильевич Компанеев Наталья Геннадьевна	22 Вх № 239 от 20.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 129 от 12.02.2015 г.
18	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 145 от 18.02.2015 г.
19	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 144 от 18.02.2015 г.
20	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх № 625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 146 от 18.02.2015 г.
21	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 250 от 10.03.2015 г.
22	Милотина Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 249 от 10.03.2015 г.

23	Катлабуга Любовь Павловна Катлабуга Дмитрий Дмитриевича	28 Вх. №19 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 283 от 19.03.2015 г.
24	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнок Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 284 от 19.03.2015 г.
25	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 363 от 06.04.2015 г.
26	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО № 362 от 06.04.2015 г.
27	Кулик Анна Александровна	32 Вх. №4 от 18.03.2015	Постановление главы НГО № 403 от 15.04.2015 г.
28	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 ³⁰	Постановление главы НГО № 401 от 15.04.2015 г.
29	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. №7 от 26.03.2015, 10 ³⁵	Постановление главы НГО № 400 от 15.04.2015 г.
30	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО № 399 от 15.04.2015 г.
31	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО № 467 от 30.04.2015 г.
32	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановление главы НГО № 471 от 30.04.2015 г.
33	Шалдыбин Андрей Николаевич Турунцева Олеся Александровна	39 Вх. №11 от 14.04.2015	Постановление главы НГО № 516 от 14.05.2015 г.
34	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО № 517 от 14.05.2015 г.
35	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО № 518 от 14.05.2015 г.
36	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО № 595 от 27.05.2015 г.
37	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО № 596 от 27.05.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 617 от 02.06.2015

Информационное сообщение

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 02.06.2015г. №617 СООБЩАЕТ о проведении открытого аукциона №20 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: нежилые помещения № 2, 14, 20 в здании стационара, общей площадью 61,5 м2, адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский р-н, п. Павла, ул. Дидковского, дом № 10. Целевое использование объекта: для осуществления предпринимательской деятельности. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке № 2015-62 от 26.05.2015г. и составляет 21391,00 рубль. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (4278,2 руб.).

ЛОТ № 2

Наименование и место нахождения объекта: нежилое здание бани, общей площадью 307,6 м2, адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 62. Целевое использование объекта: для оказания услуг бани населению. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2015-50 от 26.02.2015 г. и составляет 88681,00 рубль. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (17736,20 руб.).

ЛОТ № 3

Наименование и место нахождения объекта: автомобиль МА3-503 (грузовой самосвал), год изготовления ТС 1978; модель, № двигателя: 236,561930; шасси № - без номера; регистрационный номер ТС: М 784 ОО 96, реестр. № 00007053. Адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Труда, 17. Целевое использование объекта: предоставление жилищно-коммунальных услуг в п. Лобва Свердловской области. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчету об оценке № 2015-48 от 26.02.2015 г. и составляет 24642,00 рубль. (без НДС). Срок аренды 3 года. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (4928,40 руб.).

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское

ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Условия оплаты аренды: ежемесячно авансом до 10 числа, безналичный расчет.

Шаг аукциона - 5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 в лице Конкурсной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится **6 июля 2015 года** в 15.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с **3 июня 2015 г.** по рабочим дням с 9.00 до 16.00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), телефон: (34388) 2-23-43.

Последний день приема заявок **29 июня 2015 г.** с 9.00 до 15.00 часов. Вскрытие конвертов будет осуществляться в присутствии Претендентов **29 июня 2015 года** в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний. Рассмотрение заявок с **29.06.2015 г.** по 01.07.2015 г.

Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб. № 9а с 9.00 до 16.00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 20 от 02.06.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.
Главный редактор: Н. В. Ярас.
Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана
по графику – 12.00, фактически – 12.00.
Отпечатано в ООО «Типография «Богословская» (624440),
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)
Заказ № . **Тираж** 20 экз.
Распространяется бесплатно.