Приложение № 1

к постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 08.05.2018г. № 426

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**

 **среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных**

**на территории Новолялинского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа (далее - смотр-конкурс).
2. Организатором смотра-конкурса на территории Новолялинского городского округа является администрация Новолялинского городского округа.

3. Для рассмотрения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия Новолялинского городского округа, для подведения итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Новолялинского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

**2. Задачи смотра-конкурса**

4. Основными задачами смотра-конкурса являются:

4.1. совершенствование работы по осуществлению воинского учёта в организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Новолялинского городского округа;

4.2. повышение качества мероприятий по организации и ведению воинского учёта в целях обеспечения полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов на территории Новолялинского городского округа.

5. По итогам смотра-конкурса определяются:

5.1. лучшие организации, предприятия и учреждения независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа;

5.2. лучшие военно-учетные работники, ведущие воинский учёт в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа.

**3. Сроки, условия и порядок проведения смотра-конкурса**

6. Смотр-конкурс проводится ежегодно среди организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа (далее - организации).

7. Для подведения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия, в составе:

* 1. глава Новолялинского городского округа;
	2. военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области (по согласованию);
	3. специалист 1 категории по мобилизационной подготовке отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа;
	4. представители военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа.

Председателем конкурсной комиссии является глава Новолялинского городского округа.

1. Конкурсная комиссия оценивает работу по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях принявших участие в смотре-конкурсе, по результатам проведенного в текущем календарном году контроля в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».
2. После обобщения материалов и принятия решения конкурсная комиссия, в срок до 1 октября, представляет сведения в военный комиссариат города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области о лучших организациях, а так же о лучших работниках, ведущих воинский учёт в организациях по форме 1 (приложение №1) и по форме 2 (приложение №2). В форме 2 возможно указание сведений об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в Новолялинском городском округе, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учёта.
3. **Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей**

10. Конкурсная комиссия оценивает организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и подводит итоги смотра – конкурса.

11. Победителем смотра-конкурса является организация, набравшая наибольшее количество баллов.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в год до 1 октября текущего года.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом.

15. Организация победитель смотра-конкурса представляется к награждению Почетной грамотой администрации Новолялинского городского округа.

16. Поощрение победителя смотра-конкурса осуществляется 23 февраля в День защитника Отечества на основании ходатайства заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам в соответствии с предоставленным материалом конкурсной комиссии.

Приложение № 2

к постановлению главы

Новолялинского городского округа

 от 08.05.2018г. № 426

Состав

конкурсной комиссии Новолялинского городского округа,

для подведения итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди предприятий, организаций и учреждений,

расположенных на территории Новолялинского городского округа

1. Бондаренко Сергей Александрович – глава Новолялинского городского округа, председатель комиссии.
2. Вивтоненко Эдуард Геннадьевич – военный комиссар города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
3. Зыкова Ольга Леонидовна – специалист 1 категории по мобилизационной работе отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Гоголев Николай Леонидович – старший инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа;
2. Краева Наталья Николаевна - инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа;
3. Кузнецова Наталья Александровна - инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа.

Приложение №1

к Положению о смотре-конкурсе

на лучшую организацию осуществления

 воинского учета и бронирования граждан,

пребывающих в запасе, среди предприятий,

организаций и учреждений,

расположенных на территории

Новолялинского городского округа

Форма 1

**Оценочные показатели**

**проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

 **среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных**

**на территории Новолялинского городского округа**

**Общие сведения о предприятии, организации, учреждении**

1. Полное наименование и почтовый адрес:

2. Вид деятельности:

3. Ф.И.О. руководителя:

4. Должность, Ф.И.О. ответственного за ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе:

5. Контактный телефон, факс:

**Численность работающих граждан**

|  |
| --- |
| Всего работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Из них военнообязанных |  |
| На общем воинском учёте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | На специальном воинском учете (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Из них офицеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Из них офицеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прапорщиков, мичманов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Прапорщиков, мичманов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Старшин, сержантов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Старшин, сержантов \_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Граждан, подлежащих призыву на военную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Оценочные показатели проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в Новолялинском городском округе представлены в таблице.

| **№ п/п** | **Виды показателей** | **Отметка о наличии** | **Оценка (баллы)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Организация военно-учетной работы:
 |  |  |
|  | наличие и количество работников, осуществляющих воинский учёт, в соответствии с утвержденными нормами |  |  |
|  | наличие приказа руководителя (другого документа) об организации военно-учётной работы |  |  |
|  | наличие плана работы и документации по военно-учётной работе |  |  |
|  | наличие картотек личных карточек формы Т-2 и Т-2 ГС (МС), на граждан из числа подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе, правильность их построения, порядка хранения |  |  |
|  | порядок назначения, увольнения и перемещения военно-учетного работника, согласование с военным комиссариатом района  |  |  |
|  | наличие документов по ведению воинского учёта, порядок (правильность) их заполнения |  |  |
|  | наличие наглядной, справочной информации по воинскому учёту |  |  |
|  | состояние и оборудование помещений, рабочего места для ведения военно-учетной работы, порядок обеспечения сохранности документов воинского учета |  |  |
|  | устранение недостатков предыдущих проверок |  |  |
| 1. Уровень подготовки военно-учетных работников:
 |
|  | наличие и содержание функциональных обязанностей военно-учетных работников; |  |  |
|  | знание и выполнение военно-учетными работниками своих функциональных обязанностей в области правильности и полноты ведения воинского учета  |  |  |
|  | знание военно-учетными работниками основных требований (положений), установленных законодательством Российской Федерации, нормативных правовых документов по вопросам ведения воинского учёта |  |  |
| 1. Организация осуществления воинского учета:
 |
|  | порядок постановки граждан на воинский учёт по месту их работы |  |  |
|  | порядок сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан подлежащих воинскому учёту |  |  |
|  | порядок поддержания в актуальном состоянии сведений содержащихся в личных карточках, и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета в военно-учетном столе администрации Новолялинского городского округа |  |  |
|  | порядок приема документов воинского учёта от граждан |  |  |
|  | 1. Полнота и достоверность, сведений содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе
 | Процентов |  |
| 1. Организация контроля за выполнением должностными лицами и гражданами обязанностей по воинскому учету:
 |
|  | наличие на стенде выписки из кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности граждан за нарушения правил воинского учёта |  |  |
|  | осведомленность руководителя и военно-учетного работника об административной ответственности за нарушение правил ведения воинского учёта |  |  |
|  | наличие недостатков, влекущих за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учёта (было наложено административных взысканий) и каким образом были устранены  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Примечание:

графа 3 – заполняется по итогам проверок, проводимых военно – учетным столом администрации Новолялинского городского округа, военным комиссариатом города Серов, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области, конкурсной комиссией Новолялинского городского округа;

графа 4 – заполняется конкурсной комиссией Новолялинского городского округа по пятибалльной системе.

Приложение №2

К Положению о смотре-конкурсе

на лучшую организацию осуществления

 воинского учета и бронирования граждан,

пребывающих в запасе, среди предприятий,

организаций и учреждений,

расположенных на территории

Новолялинского городского округа

Форма 2

**Итоги смотра-конкурса**

**на лучшую организацию осуществления воинского учёта**

 **и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**

**среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных**

**на территории Новолялинского городского округа**

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Сведения о муниципальном образовании в Свердловской области**

1. Адрес администрации муниципального образования:

2. Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество):

3. Должность, фамилия, имя, отчество сотрудника администрации отвечающего за вопросы мобилизационной подготовки, члена конкурсной комиссии

4. Номера контактных телефонов, факса (с указанием кода города)

**Раздел 2. Сведения о структурном подразделении военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию**

1. Наименование структурного подразделения Военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию

2. Начальник структурного подразделения Военного комиссариата Свердловской области по муниципальному образованию (фамилия, имя, отчество)

3. Номера контактных телефонов, факса (с указанием кода города)

**Раздел 3. Сведения о населении муниципального образования в Свердловской области**

1. Всего проживающего населения в муниципальном образовании

Из них – работающего населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них – работающих граждан, подлежащих призыву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них – работающих граждан, пребывающих в запасе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Зарегистрировано организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них – ведущих воинский учет имеющих граждан пребывающих в запасе или подлежащих призыву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество организаций, принявших участие в смотре-конкурсе в муниципальном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 4. Сведения об организации, занявшей первое место по результатам смотра конкурса в муниципальном образовании в Свердловской области**

1. Полное наименование организации
2. Адрес организации

3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя

4. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета

5. Отмечается персонально работа (отметить по необходимости):

руководителя организации–

сотрудника, ответственного за ведение воинского учета -

**Раздел 5. Сведения об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в муниципальном образовании, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учета**

1. Описание достижения
2. Полное наименование организации
3. Адрес организации
4. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя
5. Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение воинского учета в организации
6. Отмечается персональная работа (отметить по необходимости):

руководителя организации, указанного в пункте 4 –

сотрудника, ответственного за ведение воинского учета в организации -

Председатель конкурсной комиссии,

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)