



Муниципальный

ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 46 (495)

16 ноября 2016 года

Приложение к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 15.11.2016 г. № 961

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукцион

1. Администрация Новолялинского городского округа - организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор аукциона»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

Лот № 1	Земельный участок под строительство индивидуального жилого дома с кадастровым номером 66:18:1501001:257, площадью 2000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: индивидуальные жилые дома с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, деревня Савинова, улица Новая, № 19.
Срок аренды	20 лет.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 12.09.2016г № ОН-16202/20	4380 (четыре тысячи триста восемьдесят) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	876 (восемьсот семьдесят шесть) руб. 00 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	131 (сто тридцать один) руб. 40 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 19.12.2016 года

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	Отсутствует.
3) Водоснабжение:	отсутствует
4) Водоотведение:	отсутствует
5) Теплоснабжение:	отсутствует

Предельные параметры строительства:

В соответствии с правилами землепользования и застройки земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1.

Лот № 2	Земельный участок под строительство индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 66:18:0908001:123, площадью 1800,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: под строительство индивидуального жилого дома, расположенный по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Орджоникидзе, № 11.
Срок аренды	20 лет.
Обременения	нет
Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом независимого оценщика от 12.09.2016г № ОН-16202/20	4927 (четыре тысячи триста восемьдесят) руб. 00 коп. без НДС
Сумма задатка, руб. 20%	985 (девятьсот восемьдесят пять рублей) руб. 40 коп.
«Шаг аукциона» (3%), руб.	147 (сто сорок семь) руб. 81 коп.
Срок внесения задатка	До 16 часов 00 мин. 19.12.2016 года

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение:	имеется
-мощность	До 15 кВт
Плата за подключение:	Согласно тарифу за технологическое присоединение.
2) Газоснабжение:	Отсутствует.

3) Водоснабжение:	отсутствует
4) Водоотведение:	отсутствует
5) Теплоснабжение:	отсутствует

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Решение о проведении аукциона – Постановление главы Новолялинского городского округа от 15.11.2016г. № 961 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков».

2.2. Дата, место и время аукциона – 23.12.2016 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, актовъ зал.

2.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20.12.2016 г. в 10.00 ч. по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, кабинет заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа.

2.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 17.11.2016 г. по 19.12.2016 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, каб.9А, телефон: (34388) 2-13-00. (ознакомиться с документами, относящимися к предмету аукциона, можно в период времени подачи заявок).

2.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно/по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

2.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

2.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы, задаток в полном объеме перечисляется на/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора аукциона указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Новолялинского городского округа.

2.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, каб.9А, на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 3.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

2.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой

очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

2.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией Новолялинского городского округа. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru, а также по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина,27, каб.9А.

2.12. Администрация Новолялинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Администрация Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.14. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 2.13., 2.14. настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 2.13., 2.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.15. Возврат задатков.

В случае принятия Администрацией Новолялинского городского округа решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (34388) 2-13-00.

2.16. Форма заявки.

Организатору аукциона:
Администрация Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа подтверждающего, его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный тел. претендента)

изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией Новолялинского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится **«23» декабря 2016 г.**, на право заключения договора аренды земельного участка Лот № _____ кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение: Свердловская обл. г. Новая Ляля, улица _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договор аренды земельного участка с Администрацией Новолялинского городского округа установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов):

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____ на лот № _____

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также в печатном издании Муниципальный вестник Новолялинского городского округа .

***Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.**

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Г. Новая Ляля

« ____ » _____ 2016 г.

Администрация Новолялинского городского округ (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, № 27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 года, серия 66 № 003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, дата регистрации 29.07.1996 г. № 57 наименование регистрирующего органа Управление юстиции Свердловской области), в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующей на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 года № 30, именуемая в дальнейшем «Задаткополучатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Задаткодатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Задаткодатель» обязуется перечислить в безналичном порядке, а «Задаткополучатель» – принять на расчетный счет «Задаткополучателя» по следующим реквизитам: р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000 получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980, денежные средства в качестве задатка (далее - «Задаток») в размере _____ руб. 00 копеек) задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:18: _____ (без учета НДС).

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенного пункта, с кадастровым номером 66:18: _____, местоположение: Свердловская область, _____, разрешенное использование: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью _____ кв. метров сроком на _____ года.

Форма: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

Основание проведения: Постановление Главы Новолялинского городского округа от 15.11.2016г. № 961.

Время и дата проведения аукциона: «23» декабря 2016 г. в 10 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 актовый зал (далее - «Аукцион»).

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток вносится на Счет «Задаткополучателя» в соответствии с настоящим договором и должен поступить на дату рассмотрения заявок, указанную в извещении о проведении Аукциона.

2.2. Не поступление Задатка на Счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок для участия в аукционе является основанием отказа в допуске к участию в аукционе.

2.3. Документами, подтверждающими внесение задатка, являются платежный документ (квитанция, платежное поручение и т.п.) и выписка со счета «Задаткополучателя». Платежный документ должен быть представлен «Задаткодателем» при подаче заявки. Факт поступления Задатка от «Задаткодателя» устанавливается «Задаткополучателем» на основании выписки со Счета.

2.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.13., 3.14. извещения, засчитываются в счет арендной платы.

2.5. На денежные средства, перечисленные в качестве Задатка, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается «Задаткополучателем» в установленном порядке, путем перечисления суммы, внесенной в качестве задатка, на расчетный счет «Задаткодателя».

3.2. «Задаткодатель» обязан незамедлительно информировать «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. «Задаткополучатель» не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если «Задаткодатель» своевременно не информировал «Задаткополучателя» об изменении своих банковских реквизитов.

3.4. Внесенный Задаток возвращается «Задаткодателю»:

- не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок;
- отозвавшему заявку - в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);
- участвовавшему в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику несостоявшихся торгов – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в течение 3 дней со дня извещения о принятии решения об отказе в проведении аукциона;
- в иных случаях, установленных законодательством, - в соответствии с реквизитами, указанными в заявке и настоящем договоре.

3.5. В случае если «Задаткодатель» признан победителем Аукциона, внесенный задаток засчитывается в оплату цены приобретаемого предмета аукциона.

3.6. В случае, если Задаткодатель признан победителем Аукциона и уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо от подписания договора аренды земельного участка, либо от уплаты в полном объеме цены права на заключение договора аренды земельного участка, внесенный Задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 5 дней с момента ее получения.

При невозможности разрешения все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствующем суде по подведомственности. Подсудность определяется по месту нахождения «Задаткополучателя».

4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Задаткополучатель»

«Задаткодатель»

Администрация Новолялинского городского округа

Юридический адрес:

624400, Свердловская область, г. Новая Ляля,

ул. Ленина, 27

заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью

_____ /Е.А.Атепалихина/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Новая Ляля

«__» _____ 20__ год

Администрация Новолялинского городского округа (юридический адрес: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27, Свидетельство о государственной регистрации от 20.11.2002 г., серия 66 №003388540 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Свердловской области, ОГРН 1026602074190, ИНН 6647001027, КПП 664701001, дата регистрации 29.07.1996 г. №57 наименование регистрирующего органа: Управление юстиции Свердловской области), именуемая далее «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихиной Елены Александровны действующего на основании распоряжения главы Новолялинского городского округа от 13.12.2010 г. № 30 с одной стороны, и, победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, _____ (далее – Участок), с разрешенным использованием— _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, действие договорных отношений прекращается без составления дополнительных документов.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за земельный участок, расположенный по адресу:

- Свердловская область, город _____, улица _____, № _____, за период с «__» ____ 2016 года по «__» ____ 201__ год по Договору составляет: ____ рублей ____ копеек. Размер годовой арендной платы за Участок в соответствии с извещением о проведении торгов № _____ от ____ 2016 года, составляет ____ (____) рублей ____ копеек. Сумма арендной платы в месяц по Договору составляет ____ (____) руб. ____ копеек. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя, ежемесячно до десятого числа каждого месяца. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор предоставляет копию квитанции об оплате. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере ____ рубля 00 коп, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы будет считаться поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.2. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65 716 000, р/с 40101810500000010010, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, л/с 04623012980, КБК 9011110501240001120 .

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Изменение арендной платы оформляется в виде приложения к настоящему Договору, являясь его неотъемлемой частью.

3.4. Неполучение (невручение) приложения об изменении арендной платы не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по

настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.7. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса,

изменений в наименовании.

5.2.10. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать

Арендатору вместе нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. К Договору прилагаются:

10.5.1. Кадастровый паспорт Участка .

10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

10.5.3. Акт приема-передачи.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Новолялинского городского округа Свердловская область, г. Новая
Ляля,
ул.Ленина, 27

Арендодатель: _____ (_____)

Арендатор: _____

Приложение № ___ к договору № ___
от _____ 2016 года

А К Т

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка от «__» _____ 2016 г. № _____ составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее «Участок») из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:18: _____ местоположение: Свердловская область, город Новая Ляля, _____ с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью _____ кв.м., сроком на _____ лет.

Приведенная в акте инвентаризация земельного участка является окончательной. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте земельного участка.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п.15 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа № 717 от 17.08.2016г., учитывая поступившие заявления о размещении нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа извещает:

о планируемом размещении нестационарных торговых объектов на срок с 01.01.2017г. по 31.12.2018г. по адресам:

1. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гагарина, 17а. Общая площадь объекта 48 м², площадь земельного участка под размещение объекта 52 м², вид деятельности – розничная торговля оборудованием для хозяйственных нужд. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 44 241,93 (Сорок четыре тысячи двести сорок один) рубль 93 копейки.
2. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Свердлова, 1б. Общая площадь объекта 32 м², площадь земельного участка под размещение объекта 37 м², вид деятельности – розничная торговля товарами повседневного спроса. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 4 217,62 (Четыре тысячи двести семнадцать) рублей 62 копейки.
3. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, 71а. Общая площадь объекта 10 м², площадь земельного участка под размещение объекта 30 м², вид деятельности – розничная торговля товарами широкого потребления (бакалея). За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 17 288,67 (Семнадцать тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 67 копеек.
4. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Челюскинцев, 1в. Общая площадь объекта 39 м², площадь земельного участка под размещение объекта 39 м², вид деятельности – розничная торговля товарами для охоты и рыбалки. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 32 691,30 (Тридцать две тысячи шестьсот девяносто один) рубль 30 копеек.
5. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Кузнецова, 18а. Общая площадь объекта 8 м², площадь земельного участка под размещение объекта 30 м², вид деятельности – розничная торговля хлебобулочными изделиями. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 3 419,69 (Три тысячи четыреста девятнадцать) рублей 69 копеек.

Заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru) и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. В случае отсутствия в указанный срок других заявлений на размещение нестационарного торгового объекта, право заключения договора будет предоставлено заявителю. За дополнительной информацией обращаться по телефону: 8(34388) 2-13-00.

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, назначенного на 21.11.2016 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, зал совещаний, организатор торгов – администрация Новолялинского городского округа. В соответствии с протоколом № 1 от 15.11.2016 года рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 131016/0111774/01 от 13.10.2016 года аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником по каждому лоту будет заключен договор аренды земельного участка:

Лот № 1 - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона главой крестьянского (фермерского) хозяйства Неустроевым Сергеем Алексеевичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 10 лет. Местоположение земельного участка: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ленина, №104 с кадастровым номером 66:18:0703003:957, площадью 8450,00 кв. м, (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование.

Лот № - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона главой крестьянского (фермерского) хозяйства Неустроевым Сергеем Алексеевичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 10 лет. Местоположение земельного участка: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ленина, участок № 106 с кадастровым номером 66:18:0703003:69, площадью 13489,00 кв. м, (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: под сенокосение.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2016 г. № 837/1

г. Новая Ляля

Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу в период до 2020 года»

Рассмотрев список молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, руководствуясь подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области 29 октября 2013 г. № 1332-ПП, программой «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.09.2014 г. № 1043, Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу в период до 2020 года (прил. № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.10.2015 г. № 1123/1 «Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу на 2016 год» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Новолялинского городского округа Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение № 1

к постановлению главы Новолялинского городского округа от 04.10.2016 г. № 837/1

«Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу в период до 2020 года»

СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	члены семьи (Ф.И.О.)	
					родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)
1	2	3	4	5	6
1	1	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.09.2013 № 1071	Смакова Мария Юрьевна	Супруга
				Смаков Михаил Николаевич	Супруг
				Смаков Егор Михайлович	Сын
				Смаков Евгений Михайлович	Сын
				Смаков Матвей Михайлович, 23.03.2016	Сын
2	2	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 03.04.2013 № 406	Королёва Ирина Сергеевна	Супруга
				Каргапольцев Денис Анатольевич	Супруг
				Каргапольцева Дарья Денисовна	Дочь

				Каргапольцев Артем Денисович	Сын
3	3	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.09.2013 № 1070	Макарова Екатерина Николаевна	Супруга
				Макаров Иван Андреевич	Супруг
				Макарова Мария Ивановна	Дочь
4	4	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 18.09.2013 № 205	Рейзенгауер Светлана Александровна	Супруга
				Рейзенгауер Евгений Валерьевич	Супруг
				Рейзенгауер Матвей Евгеньевич	Сын
5	5	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1163	Локостова Мария Валерьевна	Супруга
				Локостова Валерия Алексеевна	Дочь
6	6	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1162	Есаулков Артем Александрович	Супруг
				Есаулкова Екатерина Анатольевна	Супруга
				Есаулкова Ольга Артемовна	Дочь
				Есаулкова Анна Артёмовна	Дочь
7	7	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1161	Фомин Александр Адольфович	Супруг
				Фомина Виктория Анатольевна	Супруга
				Фомина София Александровна	Дочь
8	8	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 05.12.2013 № 1465	Бобкова Елена Александровна	Мать
				Бобков Иван Романович	Сын
9	9	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 05.12.2013 № 1466	Пашкина Екатерина Александровна	Супруга
				Пашкин Евгений Николаевич	Супруг
				Ксенофонтова Кристина Евгеньевна	Дочь
				Пашкин Тимофей Евгеньевич	Сын
10	10	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 14.01.2014 № 11	Губанов Андрей Александрович	Супруг
				Губанова Алёна Николаевна	Супруга
				Губанов Архипп Андреевич	Сын
				Губанов Артемий Андреевич	Сын
11	11	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 06.03.2014 № 233	Бердников Михаил Александрович	Супруг
				Бердникова Айгуль Фирдаусовна	Супруга
				Бердникова Дания Михайловна	Дочь
12	12	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.05.2014 № 501	Коротких Лидия Владимировна	Супруга
				Коротких Андрей Сергеевич	Супруг
				Коротких Елизавета Андреевна	Дочь
				Коротких Алиса Андреевна	Дочь
13	13	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 22.07.2014 № 831	Кожевникова Лариса Сергеевна	Супруга
				Кожевников Владимир Юрьевич	Супруг

				Хитеева Диана Александровна	Дочь
14	14	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 13.10.2014 № 126	Лямина Анастасия Николаевна	Супруга
				Лямин Иван Алексеевич	Супруг
				Лямина Афия Ивановна	дочь
15	15	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.12.2014 № 1402	Попова Алена Александровна	Мать
				Попова Мария Станиславовна	Дочь
16	16	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 16.03.2015 № 269	Попова Юлия Анатольевна	Супруга
				Попов Павел Александрович	Супруг
				Попов Павел Павлович	Сын
				Попова Дарья Павловна	Дочь
17	17	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.07.2015 № 741	Гребнева Татьяна Владимировна	Супруга
				Гребнев Дмитрий Евгеньевич	Супруг
				Гребнев Данил Дмитриевич	Сын
18	18	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.07.2015 № 742	Кожевников Павел Юрьевич	Супруг
				Кожевникова Юлия Михайловна	Супруга
				Кожевникова Валерия Павловна	Дочь
19	19	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 07.08.2015 № 891	Зворыгина Анжела Анатольевна	Супруга
				Зворыгин Виталий Николаевич	Супруга
				Зворыгина Диана Витальевна	Дочь
				Зворыгин Владислав Витальевич	Сын
20	20	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 29.10.2015 № 1209	Петров Дмитрий Андреевич	Супруг
				Петрова Дина Николаевна	Супруга
21	21	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 28.12.2015 № 148	Морозов Евгений Анатольевич	Супруг
				Морозова Яна Валерьевна	Супруга
				Морозов Данил Евгеньевич	Сын

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2016 г. № 868

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ПОЛОЖЕНИЕ**об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа (далее - Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа, а также жителей Новолялинского городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа, а также жителей Новолялинского городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.

2. Для целей настоящего Положения применяется понятие «профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа» - предупредительные мероприятия социального, правового и иного характера, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению терроризма и экстремизма, на снижение негативных последствий и окончательное прекращение последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также на исключение возможности их повторного возникновения.

3. Координаторами по вопросам участия органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма являются:

- по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма - Антитеррористическая комиссия Новолялинского городского округа;

- по участию в профилактике экстремизма - Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа.

II. Основные цели и задачи

4. Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа являются:

1) снижение социальной напряженности, обеспечение общественно-политической и социально-экономической стабильности на территории Новолялинского городского округа;

2) повышение уровня безопасности от угроз терроризма и экстремизма;

3) предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии;

4) устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений.

5. Задачами по участию органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма являются:

1) информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на территории Новолялинского городского округа;

2) мероприятия по совершенствованию антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов повышенной опасности (критически важных, потенциально опасных, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей);

3) проведение разъяснительно-воспитательной работы среди детей и молодежи, направленной на формирование культуры межнационального, межконфессионального общения и навыков личной безопасности;

4) недопущение пропаганды и публичного демонстрирования нацистской атрибутики и символики, сходных с нацистской до степени смешения, наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах, расположенных на территории Новолялинского городского округа.

III. Основные направления участия в профилактике терроризма и экстремизма

6. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма являются:

1) поддержание и укрепление антитеррористической защищенности объектов, мест массового пребывания людей, находящихся в собственности Новолялинского городского округа;

2) проведение антитеррористических учений, направленных на отработку взаимодействия территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан Новолялинского городского округа с целью формирования у них неприязни идеологии терроризма, обучение населения городского округа формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении (разработка и распространение учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в средствах массовой информации в том числе на официальных сайтах);

4) организация и проведение тематических занятий с воспитанниками и учащимися образовательных организаций и культурно - досуговых учреждений Новолялинского городского округа, направленных на формирование уважения, принятия и понимания богатого многообразия культур народов Российской Федерации, их традиций и ценностей, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности;

5) проведение постоянной разъяснительной работы среди молодежи Новолялинского городского округа в форме бесед, семинаров, тематических публичных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности;

6) приобретение, изготовление и использование наглядных пособий, памяток, листовок, учебно-методических пособий, кино- и видеопленов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности с целью формирования уважительного отношения к культуре и традициям народов, проживающих на территории Новолялинского городского округа;

7) проверка объектов, находящихся в собственности Новолялинского городского округа, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Новолялинского городского округа, на предмет антитеррористической защищенности объектов, а также наличия на этих объектах изображений и надписей экстремистского содержания;

8) проведение мониторинга причин и условий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму на территории Новолялинского городского округа;

9) проведение мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений среди населения Новолялинского городского округа.

IV. Участие органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Новолялинского городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа

7. Дума Новолялинского городского округа:

1) принимает нормативные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа.

8. Глава Новолялинского городского округа:

1) принимает нормативные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

2) принимает решения о создании Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа, а также рабочих групп в составе этих комиссий. Является председателем Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, (далее - комиссии), утверждает состав комиссий, положения о комиссиях, регламент работы комиссий, утверждает Планы работы комиссий на предстоящий год;

3) утверждает ежегодный План мероприятий по противодействию терроризму на территории Новолялинского городского округа.

9. Администрация Новолялинского городского округа (глава Администрации Новолялинского городского округа, отраслевые и функциональные органы, структурные подразделения администрации Новолялинского городского округа):

1) в пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

2) предусматривает ежегодно при подготовке проекта бюджета Новолялинского городского округа на очередной финансовый год финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3) принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма во взаимодействии с правоохранительными органами, организациями всех форм собственности, общественными объединениями на территории Новолялинского городского округа;

4) принимает меры к выполнению Плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности на территории Новолялинского городского округа;

5) осуществляет разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

6) принимает меры к выполнению ежегодного Плана мероприятий по противодействию терроризму на территории Новолялинского городского округа;

7) принимает меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

8) привлекает муниципальные учреждения, организации всех форм собственности, общественные организации и объединения в пределах их компетенции к проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

9) проводит проверки антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Новолялинского городского округа;

10) разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности, муниципальных объектов, в том числе:

а) мест массового пребывания людей;

б) мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

11) принимает участие в комиссионных обследованиях объектов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Новолялинского городского округа, включая критически важные объекты, потенциально опасные объекты, объекты жизнеобеспечения населения, расположенные на территории Новолялинского городского округа, на предмет их защищенности от террористических и экстремистских угроз;

12) разрабатывает и вносит предложения для принятия мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности, объектов расположенных на территории Новолялинского городского округа, в том числе:

а) критически важных объектов, потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения;

б) государственных образовательных организаций;

в) государственных медицинских учреждений;

г) организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории Новолялинского городского округа;

13) принимает меры к обеспечению безопасности при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа;

14) принимает участие в антитеррористических учениях на территории Новолялинского городского округа, направленных на отработку взаимодействия территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Новолялинского городского округа при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

15) осуществляет постоянный сбор информации о действующих на территории Новолялинского городского округа национально-культурных, религиозных и иных общественных объединениях граждан, неформальных объединениях молодежи;

16) изучает политические, социально-экономические, межнациональные, межконфессиональные и иные процессы на территории Новолялинского городского округа, оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

17) обеспечивает наличие и функционирование контентной фильтрации, блокирующей доступ к Интернет-ресурсам экстремистской и террористической направленности в компьютерных классах муниципальных образовательных учреждений, центрах общественного доступа МБУК Новолялинского городского округа «Централизованная

библиотечная система»;

18) проводит информирование населения Новолялинского городского округа через системы оповещения и средства массовой информации об угрозах террористического и экстремистского характера, а также о принятых в связи с этим мерах;

19) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан Новолялинского городского округа с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения Новолялинского городского округа формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении (разработка и распространение учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в местных средствах массовой информации, в том числе на официальных информационных сайтах);

20) привлекает для консультационной работы должностных лиц и специалистов различных отраслей деятельности по необходимым направлениям профилактики терроризма и экстремизма, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

21) осуществляет организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа, предоставляет для работы в составе указанных комиссий секретаря;

22) осуществляет иные полномочия в решении данного вопроса местного значения, предусмотренные Федеральными законами, Законами Свердловской области, а также нормативными правовыми актами Думы Новолялинского городского округа, главы Новолялинского городского округа.

10. Муниципальные учреждения, организации всех форм собственности (далее - организации) на территории Новолялинского городского округа:

1) руководители организаций назначают в подчиненных подразделениях работников, ответственных за организацию и проведение работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) принимают меры к антитеррористической защищенности подчиненных объектов;

3) в пределах своей компетенции принимают участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Новолялинского городского округа;

4) принимают меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

5) организуют обучение (инструктажи) подчиненных работников мерам по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6) принимают участие в антитеррористических учениях (тренировках) на территории Новолялинского городского округа в рамках своей компетенции и полномочий;

7) при организации массовых мероприятий принимают меры к обеспечению безопасности таких мероприятий.

11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Новолялинская районная больница», осуществляющие свою деятельность на территории Новолялинского городского округа:

1) организует и проводит работу по оказанию медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, и лицам, участвующим в его пресечении, проведении аварийно-спасательных работ, на территории Новолялинского городского округа.

12. Территориальные органы Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории Новолялинского городского округа (по согласованию):

1) осуществляют свою профессиональную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) входят в состав и участвуют на постоянной основе в работе Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа, вносят предложения в решение комиссий;

3) согласовывают паспорта безопасности объектов, расположенных на территории Новолялинского городского округа;

4) проводят совместное комиссионное обследование антитеррористической защищенности мест, предназначенных для проведения массовых мероприятий, в период подготовки и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

5) участвуют совместно с другими уполномоченными на то организациями на территории Новолялинского городского округа в обеспечении безопасности общественно-политических, религиозных и иных массовых мероприятий, проводимых на территории Новолялинского городского округа;

6) организуют и проводят антитеррористические учения (тренировки) на территории Новолялинского городского округа, направленные на отработку взаимодействия территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, органов

государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Новолялинского городского округа при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) вносят в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, муниципальные учреждения, организации всех форм собственности, расположенные на территории Новолялинского городского округа, предложения по совершенствованию анти-террористической и антиэкстремистской деятельности.

13. Отдел мобилизационной подготовки администрации Новолялинского городского округа:

1) организует выполнение мероприятий в области профилактики экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

2) осуществляет ведение номенклатурных дел:

- документы по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

- документы о работе Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Новолялинском городском округе;

3) проводит сбор информации, необходимой для подготовки проектов нормативных правовых актов, участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по профилактике экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

4) принимает меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Новолялинском городском округе;

5) осуществляет взаимодействие с отраслевыми и функциональными органами, структурными подразделениями администрации Новолялинского городского округа, муниципальными учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам исполнения мероприятий по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Новолялинского городского округа;

6) производит сбор информации, необходимой для проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия экстремизму на территории Новолялинского городского округа;

7) привлекается для участия в профилактической работе, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в деятельность религиозных сект и экстремистских организаций, а также для распространения идей межнационального добрососедства, дружбы и взаимного уважения.

14. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новолялинского городского округа:

1) организует выполнение мероприятий в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Новолялинского городского округа;

2) осуществляет ведение номенклатурных дел:

- документы об антитеррористической деятельности на территории Новолялинского городского округа;

- документы о работе Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа;

3) проводит сбор информации, необходимой для подготовки проектов нормативных правовых актов, участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по профилактике терроризма на территории Новолялинского городского округа;

4) готовит проект ежегодного Плана мероприятий по противодействию терроризму на территории Новолялинского городского округа, осуществляет сбор информации об исполнении Плана;

5) принимает участие в исполнении ежегодного Плана мероприятий по противодействию терроризму на территории Новолялинского городского округа;

6) принимает участие в выполнении Плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности на территории Новолялинского городского округа;

7) принимает меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа;

8) осуществляет взаимодействие с отраслевыми и функциональными органами, структурными подразделениями администрации Новолялинского городского округа, муниципальными учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Новолялинского городского округа;

9) принимает участие в проверках антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Новолялинского городского округа, а также в комиссионных обследованиях объектов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Новолялинского городского округа, включая критически важные объекты, потенциально опасные объекты, объекты жизнеобеспечения населения, расположенные на территории Новолялинского городского округа, на предмет их защищенности от террористических угроз;

10) осуществляет информирование населения Новолялинского городского округа по вопросам противодействия терроризму, поведения в условиях возникновения чрезвычайной ситуации, возникшей в результате террористического акта;

11) производит сбор информации, необходимой для проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму на территории Новолялинского городского округа.

V. Финансовое обеспечение мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма

14. Финансовое обеспечение мероприятий органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Новолялинского городского округа.

15. Финансовое обеспечение ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа осуществляется за счет средств, предусмотренных в резервном фонде администрации Новолялинского городского округа на соответствующий финансовый год.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 г. № 870

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.06.2014 №688 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе» (с изменениями от 07.09.2015 №1005)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 №679-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительством Свердловской области от 26.02.2013 №224-ПП, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе» следующие изменения:

1) В таблице 13 План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе» пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 18.06.2014 №688 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожную

№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)					
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Новолялинского городского округа к средней заработной плате по экономике Свердловской области	Процентов	56,1	57,5	84,8	83,4	100	100
2	Численность муниципальных учреждений культуры Новолялинского городского округа	человек	107	107	106	105	105	105

2) Таблицу 15 Плана мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей (нормативов) оптимизации сети муниципальных учреждений культуры Новолялинский городской округ (наименование муниципального образования), определенных «дорожной картой»

Таблица 15

	Наименование показателей	2013 г. (отчет)	2014 г. (отчет)	2015 г. (отчет)	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников) с учетом региональной специфики, человек (стр. 10/стр.11)	211	203	198	195	191	187
2	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (стр. 14/ стр.13)	56,9	67,5	84,8	83,4	100,0	100,0
3	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. рублей (стр. 3 = стр. 17)	9,9	6,9	12,3	11,6	20,2	20,9
4	Предусмотрено в бюджете муниципального образования, млн. рублей	9,9	6,7	12,2	11,5	20,1	20,8
5	Соотношение объема средств от оптимизации к объему средств, предусмотренных на повышение заработной платы (стр.6/стр.17*100%), %	0	27,5	30	30	0	0
6	Объем средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, (млн.рублей) (стр.7+стр.8+стр.9), из них:	0	1,9	3,7	3,5	0	0
7	от реструктуризации сети, млн. рублей	0	0	0,1	0,1	0	0
8	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	0	0,3	0,4	0,4	0	0
9	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	0	1,6	3,2	3,0	0	0
	Справочно:						
10	Число получателей услуг, человек	22560	21670	21000	20500	20012	19600
11	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры, человек	107	107	106	105	105	105
12	Численность населения муниципального образования, человек	22560	21670	21000	20500	20012	19600
13	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, рублей	27978,5	29744,0	27685,7	28149,0	28543,0	28971,0
14	Средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры, рублей	15921,7	20082	23489	23489	28543,0	28971,0
15	Доля средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	0	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3

16	Объем средств, направленных на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
17	Объем средств, предусмотренных на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, млн. рублей (стр. 4 + стр. 16)	9,9	6,9	12,3	11,6	20,2	20,9

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 г. № 871

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.04.2014 №462 «Об утверждении состава наблюдательного совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств»

На основании ст.10 Федерального закона от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, с целью регулирования деятельности в области управления деятельностью Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав наблюдательного совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств» следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав наблюдательного совета Кондрашову Марину Юрьевну – преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств»;

1.2. Исключить из состава наблюдательного совета Родину Ирину Владимировну – преподавателя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyango.ru»

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 г. №874

г. Новая Ляля

О введении в действие Плана КЧС по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации: от 21.08.2000г. № 613 « О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», от 15.04.2002 г. № 240 « О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: от 28.12.2004г. № 621 «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 803-ПП «Об утверждении требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Свердловской области» и в целях совершенствования механизма предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов в организациях, расположенных на территории Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в действие План КЧС по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа, утвержденный главным Управлением МЧС России по Свердловской области и главой Новолялинского городского округа 24.06.2016 рег.№370.

2. Комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности осуществлять контроль выполнения мероприятий, в соответствии с планом по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа.

3. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа (Плесцов М.Л.):

1) организовать контроль хода разработки и корректировки (переработки) планов по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов городского округа и организаций на территории Новолялинского городского округа;

2) своевременно вносить изменения и уточнения в план КЧС по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа.

4. Рекомендовать руководителям организаций, занимающихся хранением, транспортировкой нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа:

1) своевременно проводить разработку и корректировку планов по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов в соответствии приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 2004 года № 621 «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»;

2) приказами по организациям вводить в действие планы по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов, копии приказов представлять в администрацию Новолялинского городского округа (через отдел по делам ГО и ЧС);

3) предоставлять в администрацию Новолялинского городского округа (через отдел по делам ГО и ЧС) копии разработанных и откорректированных (переработанных) планов по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов;

4) создать и обучить нештатные аварийно-спасательные формирования, занимающихся ликвидацией последствий, связанных с разливом нефтепродуктов или заключить договоры с аттестованными аварийно-спасательными формированиями.

5) создать запасы материально-технических средств, для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с разливами нефтепродуктов.

5. Считать утратившим силу Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.05.2012 г. №426 «О введении в действие Плана КЧС по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории Новолялинского городского округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyango.ru

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолялинского

городского округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016 г. № 877

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 07.07.2016 г. № 588 «О приостановлении действия нормативных правовых актов Новолялинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Свердловской области от 22.07.2016 года № 78-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского
городского округа

С.А. Бондаренко.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 07.07.2016 г. № 588 «О приостановлении действия нормативных правовых актов Новолялинского городского округа» признать утратившим силу.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2016 года № 881

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Новолялинского городского округа от 25.08.2016 г. № 295 «О внесении изменений в решение Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 г. № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 г. № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях уточнения расходов по мероприятиям муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 №

244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833, от 26.10.2015 № 1189, от 29.12.2015 № 1441, от 24.02.2016 № 119, от 14.04.2016 № 273, от 13.07.2016 № 608) (далее по тексту – Программа), следующее изменение:

1.1 Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 25.10.2016 года № 881

Приложение № 2
к муниципальной программе
Новолялинского городского округа «Развитие системы
образования в Новолялинском городском округе
до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 629 601,8	20 606,3	422 257,1	439 714,8	436 755,9	436 755,9	436 755,9	436 755,9	x
2.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3.	областной бюджет	1 396 072,3	9 281,7	214 086,8	274 069,8	224 658,5	224 658,5	224 658,5	224 658,5	x

4.	местный бюджет	1 232 984,1	11 324,6	207 624,9	165 645,0	212 097,4	212 097,4	212 097,4	212 097,4	x
5.	Прочие нужды	2 629 601,8	20 606,3	422 257,1	439 714,8	436 755,9	436 755,9	436 755,9	436 755,9	x
6.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7.	областной бюджет	1 396 072,3	9 281,7	214 086,8	274 069,8	224 658,5	224 658,5	224 658,5	224 658,5	x
8.	местный бюджет	1 232 984,1	11 324,6	207 624,9	165 645,0	212 097,4	212 097,4	212 097,4	212 097,4	x
9.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Новолялинском городском округе»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	816 590,4	0,0	137 524,8	143 685,6	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	x
11.	областной бюджет	405 534,0	0,0	65 448,0	93 050,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	x
12.	местный бюджет	411 056,4	0,0	72 076,8	50 635,6	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	x
13.	Прочие нужды	816 590,4	0,0	137 524,8	143 685,6	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	x
14.	областной бюджет	405 534,0	0,0	65 448,0	93 050,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	x
15.	местный бюджет	411 056,4	0,0	72 076,8	50 635,6	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	x
16.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	405 534,0	0,0	65 448,0	93 050,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	4,5,7
17.	областной бюджет	405 534,0	0,0	65 448,0	93 050,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	x
18.	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	401 097,1	0,0	67 073,8	45 679,3	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	4,5,7
19.	местный бюджет	401 097,1	0,0	67 073,8	45 679,3	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	x
20.	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	9 959,3	0,0	5 003,0	4 956,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4
21.	местный бюджет	9 959,3	0,0	5 003,0	4 956,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
22.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новолялинском городском округе»									
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 387 510,7	50,0	213 107,4	222 577,3	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	x
24.	областной бюджет	932 569,6	0,0	138 929,0	173 976,6	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	x
25.	местный бюджет	454 941,1	50,0	74 178,4	48 600,7	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	x

26.	Прочие нужды	1 387 510,7	50,0	213 107,4	222 577,3	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	x
27.	областной бюджет	932 569,6	0,0	138 929,0	173 976,6	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	x
28.	местный бюджет	454 941,1	50,0	74 178,4	48 600,7	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	x
29.	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	825 369,0	0,0	119 135,0	154 162,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	11,12,20, 22,23,25, 27,33,35
30.	областной бюджет	825 369,0	0,0	119 135,0	154 162,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	x
31.	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	454 776,6	50,0	74 095,9	48 518,7	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	11,12,20, 22,23,25, 27,33,35
32.	местный бюджет	454 776,6	50,0	74 095,9	48 518,7	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	x
33.	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	105 125,1	0,0	19 296,5	19 316,6	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
34.	областной бюджет	104 960,6	0,0	19 214,0	19 234,6	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	x
35.	местный бюджет	164,5	0,0	82,5	82,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
36.	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	2 240,0	0,0	580,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
37.	областной бюджет	2 240,0	0,0	580,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	x
38.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»									
39.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	255 108,4	12 373,2	42 232,7	42 598,5	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	x
40.	областной бюджет	45 411,0	6 018,6	6 425,2	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	x
41.	местный бюджет	209 697,4	6 354,6	35 807,5	36 173,3	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	x
42.	Прочие нужды	255 108,4	12 373,2	42 232,7	42 598,5	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	x

43.	областной бюджет	45 411,0	6 018,6	6 425,2	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	x
44.	местный бюджет	209 697,4	6 354,6	35 807,5	36 173,3	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	x
45.	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	161 284,0	0,0	27 910,9	28 553,1	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39,40
46.	местный бюджет	161 284,0	0,0	27 910,9	28 553,1	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	x
47.	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новолялинском городском округе - всего, из них	92 218,4	12 373,2	13 515,8	13 245,4	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	43
48.	областной бюджет	45 411,0	6 018,6	6 425,2	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	x
49.	местный бюджет	46 807,4	6 354,6	7 090,6	6 820,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	x
50.	Мероприятие 10. Организация и проведение окружного оборонно-спортивного лагеря «Витязь» - всего, из них	1 606,0	0,0	806,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43
51.	местный бюджет	1 606,0	0,0	806,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
52.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»									
53.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 305,4	0,0	844,1	401,3	515,0	515,0	515,0	515,0	x
54.	областной бюджет	1 405,4	0,0	529,1	76,3	200,0	200,0	200,0	200,0	x
55.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
56.	Прочие нужды	3 305,4	0,0	844,1	401,3	515,0	515,0	515,0	515,0	x
57.	областной бюджет	1 405,4	0,0	529,1	76,3	200,0	200,0	200,0	200,0	x
58.	местный бюджет	1 900,0	0,0	315,0	325,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
59.	Мероприятие 11. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	2 895,4	0,0	444,1	391,3	515,0	515,0	515,0	515,0	47,49,51
60.	областной бюджет	1 005,4	0,0	129,1	76,3	200,0	200,0	200,0	200,0	x
61.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	x
62.	Мероприятие 12. Государственная поддержка на конкурсной основе муниципальных образовательных организаций в Свердловской области, осуществляющих патриотическое воспитание - всего, из них	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49

63.	областной бюджет	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
64.	Мероприятие 13. Создание условий и организация проведения мероприятий по формированию здорового жизненного стиля обучающихся, профилактике незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, наркомании, токсикомании и алкогольной зависимости, формированию законопослушного и безопасного поведения обучающихся всего, из них	10,0	0	0	10,0	0	0	0	0	53
65.	местный бюджет	10,0	0	0	10,0	0	0	0	0	x
66.	Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новояляинского городского округа»									
67.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	37 092,7	8 183,1	6 024,6	6 953,4	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	x
68.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
69.	областной бюджет	11 152,3	3 263,1	2 755,5	541,7	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	x
70.	местный бюджет	25 395,0	4 920,0	2 723,7	6 411,7	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	x
71.	Прочие нужды	37 092,7	8 183,1	6 024,6	6 953,4	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	x
72.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
73.	областной бюджет	11 152,3	3 263,1	2 755,5	541,7	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	x
74.	местный бюджет	25 395,0	4 920,0	2 723,7	6 411,7	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	x
75.	Мероприятие 14. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации- всего, из них	27 529,9	4 812,9	915,4	5 870,0	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	57
76.	областной бюджет	6 627,7	1 578,0	457,7	0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	x
77.	местный бюджет	20 902,2	3 234,9	457,7	5 870,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	x
78.	Мероприятие 15. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	5 874,6	2 490,2	2 301,0	1 083,4	0,0	0,0	0,0	0,0	64
79.	областной бюджет	2 937,3	1 245,1	1 150,5	541,7	0,0	0,0	0,0	0,0	x
80.	местный бюджет	2 937,3	1 245,1	1 150,5	541,7	0,0	0,0	0,0	0,0	x
81.	Мероприятие 16. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 480,0	880,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59

82.	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
83.	местный бюджет	1 405,5	440,0	965,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
84.	Мероприятие 17. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	1 208,2	0,0	1 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,67
85.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
86.	областной бюджет	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
87.	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
88.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»									
89.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	129 994,2	0,0	22 523,5	23 498,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	x
90.	местный бюджет	129 994,2	0,0	22 523,5	23 498,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	x
91.	Прочие нужды	129 994,2	0,0	22 523,5	23 498,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	x
92.	местный бюджет	129 994,2	0,0	22 523,5	23 498,7	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	x
93.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления(аппарат) -всего, из них	17 824,9	0,0	3 694,5	3 402,4	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	84,85
94.	местный бюджет	17 824,9	0,0	3 694,5	3 402,4	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	x
95.	Мероприятие 19. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	108 686,7	0,0	18 280,2	19 398,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	76,82
96.	местный бюджет	108 686,7	0,0	18 280,2	19 398,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	x
97.	Мероприятие 20. Доплаты к пенсиям муниципальным служащим – всего, из них	3 482,6	0,0	548,8	697,8	559,0	559,0	559,0	559,0	93
98.	местный бюджет	3 482,6	0,0	548,8	697,8	559,0	559,0	559,0	559,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2016 г. № 887

г. Новая Ляля

Об изменении штатной численности учреждений, подведомственных администрации Новолялинского городского округа

В целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета Новолялинского городского округа и оптимизации расходов местного бюджета, учитывая изменения кадровой политики в администрации Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Руководителю муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (Ковригина О.А.):

- сократить предельную штатную численность на 4,5 ставки делопроизводителей с 01.01.2017;

- уведомить сокращаемых сотрудников о предстоящем сокращении;

- организовать и провести мероприятия, установленные трудовым законодательством.

2.Управлению Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа (Бондаренко А.А.):

- увеличить штатную численность учреждения на 2 единицы;

- ввести с 01.01.2017 в штатное расписание 2 ставки по должности «Делопроизводитель».

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа www.nlyalya-go.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2016 г. № 938

г. Новая Ляля

О создании конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами на территории Новолялинского городского округа.

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами в составе (приложение № 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Возложить функции по организации проведения открытого конкурса на право заключения договора для управления многоквартирными домами на отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования Администрации Новолялинского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа № 1281 от 07.11.2014г. «О создании конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами на территории Новолялинского городского округа».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи (К.К. Лесников).

И.о. главы округа

Е.А. Атепалихина.

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 07.11.2016 г. N 938

Состав**конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора для управления многоквартирными домами на территории Новолялинского городского округа**

- Председатель комиссии** – К.К. Лесников, заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи,;
- Заместитель председателя комиссии** – Н.И. Савченков, начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;
- Секретарь комиссии** - Слободянюк Т.А., главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа.

Члены комиссии:

- А.И. Слободянюк – начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа.
- Л.А. Овешкова – начальник административно – правового отдела администрации Новолялинского городского округа.
- Е.Г. Батенёва – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.
- Л.П. Демина – депутат Думы Новолялинского городского округа, член комиссии по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности, член комиссии по вопросам местного самоуправления и общественной безопасности.

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 07.11.2016 г. N 938

Положение**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, (далее - настоящее Положение), разработано в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений не избрали или не

реализовали способ управления многоквартирным домом, в отношении которого проводится конкурс по отбору управляющей организации;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленная в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления - Администрация Качканарского городского округа;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Добросовестная конкуренция.

4.3. Эффективное использование средств собственников помещений

в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

4.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5. Состав конкурсной комиссии определяется организатором конкурса.

6. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Новолялинского городского округа.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

8. Полномочия конкурсной комиссии ограничены сроком 2 года.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии своевременно в письменной форме уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

14. На заседаниях конкурсной комиссии, на период вскрытия конвертов, могут присутствовать собственники помещений в многоквартирных домах (их

представители), а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Новолялинского городского округа. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, представители средств массовой информации.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

17. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

18. Информация о проведении конкурса дополнительно публикуется в официальном печатном издании - «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также размещается на сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

Глава 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

19. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20. В извещении о проведении конкурса указываются сведения установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

21. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с действующим законодательством срок, регистрируется секретарем комиссии. Секретарь комиссии выдает расписку о получении заявки по форме, установленной действующим законодательством.

22. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрение заявок, а так же порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016 г. № 940

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1 к постановлению).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса молодежных бизнес-планов на территории Новолялинского городского округа

(приложение № 2 к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы НГО

Е.А. Атепалихина.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения конкурса среди субъектов предпринимательства Новолялинского городского округа и граждан Российской Федерации, не имеющих статус индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории Новолялинского городского округа в возрасте до 35 лет.

1.2. Муниципальный конкурс молодежных бизнес-планов (далее – конкурс) проводится в рамках реализации в 2016 году мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года».

1.3. Цели конкурса:

содействие развитию предпринимательства, выявление и поощрение наиболее эффективно развивающихся субъектов предпринимательства муниципального образования;

содействие развитию предпринимательской инициативы граждан, проживающих на территории Новолялинского городского округа (далее – муниципальное образование);

стимулирование производств и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;

формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

конкурс – процедура определения лучшего проекта по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект»;

участник конкурса – субъект предпринимательства Новолялинского городского округа или гражданин Российской Федерации, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на территории муниципального образования, в возрасте до 35 лет, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением и представляющий бизнес-проект;

конкурсная комиссия – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса;

бизнес-план – идея и программа действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов;

презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-плана по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект». Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint (не более 12 слайдов), видео презентация (не более 5 минут), бумажный носитель (не более 15 листов). Презентацию представляет участник конкурса лично (не более 5 минут) на заседании конкурсной комиссии;

1.6. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных в 2016 году по мероприятию «Обеспечение деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства» муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», а также привлеченных внебюджетных (спонсорских) средств.

1.7. Исполнителем мероприятия (далее – организатор конкурса) является некоммерческая организация Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа».

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Сроки проведения конкурса:

прием заявок на участие в конкурсе проводится с 14 ноября 2016 года по 29 ноября 2016 года;

подведение итогов конкурса и определение победителей 09 декабря 2016 года; награждение победителей конкурса проводится 09 декабря 2016 года.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки для участия в конкурсе претенденты подают организатору конкурса (согласно Приложения к настоящему Положению) по адресу: г. Новая Ляля, ул. Пионеров, д. 27 кабинет № 3.

К заявке прилагается:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- презентационный материал в электронном виде;
- бизнес-план.

2.3. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса не более двух дней и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным данным Положением, кандидат признается участником конкурса в день подачи заявки. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>) за 7 дней до начала конкурса.

2.4. Конкурс проводится с присуждением мест по следующим номинациям:

2.4.1 «Лучший молодежный проект» 1 степени, 2 степени, 3 степени – за лучшее формирование бизнес-плана молодыми людьми в возрасте от 18 до 35 лет;

2.4.2 «Лучший школьный проект» 1 степени, 2 степени, 3 степени – за лучшее формирование бизнес-плана учащимися школ в возрасте от 15 до 17 лет.

2.5. Конкурс является открытым районным мероприятием с приглашением к участию всех заинтересованных сторон и желающих лиц.

2.6. Конкурс проходит в несколько этапов:

2.6.1. Представление бизнес-плана конкурсантами;

2.6.2. Обсуждение бизнес-плана конкурсной комиссией и принятие решения, путем удаления комиссии на совещание для принятия решения.

2.6.3. Награждение победителей.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

3.1. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 10 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть предприниматели, представители администрации Новолялинского городского округа, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательных учреждений Новолялинского городского округа.

3.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение документов участников конкурса;
подведение итогов и определение победителей конкурса;
учреждение специальных номинаций в зависимости от поданных заявок и определение победителей в них.

3.3. Конкурсная комиссия в ходе проведения конкурса имеет право получать от заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

4. Критерии и порядок конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- формирование цели и постановка задач;
- анализ рынка сбыта по заявленной теме;
- реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования;
- сроки окупаемости проекта;
- расчет рентабельности и финансовых рисков.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.4. Победителям конкурса по каждой номинации вручается ценный подарок и диплом.

4.5. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>) и в средствах массовой информации.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе бизнес-планов
в номинациях «Лучший молодежный проект»,
«Лучший школьный проект»

№ п/п	Сведения об участнике	Данные
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес проживания (почтовый) адрес	
4.	Телефон/факс, адрес электронной почты	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования (да/нет)	
7.	Социальная значимость проекта	
8.	Сроки окупаемости проекта	
9.	Наличие в проекте расчета рентабельности и финансовых рисков (да/нет)	

Приложение:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии).
2. Бизнес-план.
3. Презентация.

Приложение № 2 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 08.11.2016 г. № 940

**Состав конкурсной комиссии муниципального конкурса
молодежных бизнес-планов**

Бондаренко Сергей Александрович - глава Новолялинского городского округа, председатель конкурсной комиссии;

Атепалихина Елена Александровна - зам. главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Краснопёрова Наталья Петровна – специалист Фонда «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», секретарь конкурсной комиссии;

Демина Людмила Петровна - председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Новолялинского района», местного отделения «Опора России»;

Батманова Светлана Сергеевна – начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

Опалева Галина Васильевна – член некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Новолялинского района»;

Янчина Наталья Сергеевна – член местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

Смирнов Александр Сергеевич - член местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

Аксютова Ирина Григорьевна - заведующая отделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский политехнический техникум».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2016 г. № 945

г. Новая Ляля

О проведении Дней милосердия в Новолялинском городском округе

Во исполнение Указа Губернатора свердловской области от 07.10.2014 № 460-УГ «О ежегодном проведении Дней милосердия в Свердловской области», в целях поощрения благотворительной деятельности на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Новолялинского городского округа с 1 декабря 2016 года по 15 января 2017 года Дни милосердия, включающие проведение массовых благотворительных акций, подведение итогов благотворительной и добровольческой деятельности, осуществляемой в Новолялинском городском округе в 2016 году.

2. Утвердить план основных мероприятий, проводимых в ходе Дней милосердия на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

3. Рекомендовать организациям, учреждениям, предприятиям всех форм собственности, расположенных на территории Новолялинского городского

округа, принять активное участие в проведении Дней милосердия.

4. Рекомендовать средствам массовой информации обеспечить освещение мероприятий, проведенных в рамках Дней милосердия в Новолялинском городском округе.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

И.о. главы округа

Е.А. Атепалихина.

приложение
к постановлению главы Новолялинского
городского округа
«08» ноября 2016 № 945

ПЛАН

проведения Дней милосердия в Новолялинском городском округе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.	Формирование организационного комитета	ноябрь	Е.В. Кильдюшевская-заместитель главы по социальным и общим вопросам администрации НГО
2.	Проведение заседаний организационного комитета	ноябрь-январь	Е.В. Кильдюшевская заместитель главы по социальным и общим вопросам администрации НГО
3.	Сбор данных по благотворительной деятельности в 2016 г.	октябрь-январь	С.С. Батманова-начальник отдела по экономике и труду администрации НГО
4.	Подготовка благодарственных писем	ноябрь-январь	Л.А. Овешкова- начальник административно-правового отдела администрации НГО
5.	Освещение проведенных акций	ноябрь-январь	Л.П. Ляпунова-начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО;
6.	Проведение декады, посвященной дню инвалидов - фестиваль «Мы все можем» - посещение детей на дому - благотворительные спектакли, праздники - проведение спортивных соревнований для граждан с ограниченными возможностями и др.	декабрь-январь	Л.П. Морозова- начальник Управления образованием НГО Управление социальной политики по Новолялинскому району начальник - Кривошеева Л.П. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО - Ляпунова Л.П.;
7.	Проведение новогодних праздников для детей из социально-незащищенных семей, <u>сирот, инвалидов, престарелых</u>	декабрь-январь	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО - Ляпунова Л.П.; Управление социальной политики по Новолялинскому району Кривошеева Л.П.
8.	Подведение итогов Дней милосердия благотворительной деятельности городского округа за 2016	январь 2017	Организационный комитет

9.	Обеспечение охраны общественного порядка, регулирование движения во время проведения акции милосердия	декабрь январь	МО МВД «Новолялинский» начальник - Павлов С.В.
10.	Обеспечение пожарной безопасности объектов, связанных с проведением новогодних праздников	декабрь январь	Администрация Новолялинского городского округа - Плещцов М.Л.- начальник отдела ГО и ЧС Руководители управлений, учреждений организаций
11.	Участие в областной добровольческой акции «10 000 добрых дел»	декабрь	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО- Ляпунова Л.П.; Руководители управлений, учреждений, организаций

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016 г. № 947

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 № 422 « Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ, статьями 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997г. № 1-ФЗ, статьей 2 Федерального закона от 28.12.2004г. № 177-ФЗ «О введении в действие положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации о наказании в виде обязательных работ», в целях организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015г. № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на

территории Новолялинского городского округа» следующее изменение:

1.1.Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается)

2.Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

И.о.главы округа

Е.А. Атепалихина.

Приложение
к постановлению главы Новолялинского
городского округа
10.11.2016 г. № 947

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа

- МУП НГО «Водоканал г. Новая Ляля»;
- МУП НГО «Газовое хозяйство»;
- МАО НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства»
- МУП НГО «Дом быта»;
- ООО «Новолялинский ЦБК» (по согласованию);
- ООО «Меркурий» (по согласованию);
- ООО «Кедр» (по согласованию);
- ООО «Роспечать» (по согласованию);
- ООО «Магазин № 16» (по согласованию);
- ООО «Лайт» Шихова Г.И. (по согласованию);
- ООО УК «ПИК-Сервис» (по согласованию);
- ФКУ ИК-54 ГУФСИН (по согласованию);
- ИП Тонкошуров Е.А. (по согласованию);
- ИП Лобанов В.Д. (по согласованию);
- ООО УК «Родной поселок» (по согласованию);
- МУП НГО «Теплоцентраль»;
- МУП НГО «Риус»;
- ООО «РусАвто» (по согласованию);
- ООО «Хлебный двор» (по согласованию)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016 г. № 949

г. Новая Ляля

Об организации новогодних мероприятий на территории Новолялинского городского округа

В целях организации и проведения новогодних праздничных мероприятий, отдыха детей и взрослых на территории Новолялинского городского округа в декабре 2016 года - январе 2017 года, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий (далее оргкомитет) (приложение №1).
2. Оргкомитету совместно с руководителями организаций всех форм собственности, профсоюзными организациями обеспечить подготовку и проведение в учреждениях, на площадях сельских населенных пунктов, городской площади представлений и других мероприятий, посвященных празднованию Нового года.
3. Управлениям Лобвинской, Павдинской, Савиновской, Салтановской, Коптяковской территорий администрации Новолялинского городского округа (Бондаренко А.А., Стольников, И.М., Агафонова С.В., Николаев А.М., Лопаева И.А.) организовать подготовку и проведение новогодних мероприятий на подведомственных территориях.
4. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.), отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Ляпунова Л.П.):
 - 4.1. Принять меры по организации досуга детей и подростков в период зимних каникул.
 - 4.2. Планы праздничных мероприятий представить в отдел по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.) в срок до 21 ноября 2016 года.
 - 4.3. Отчеты о проделанной работе представить заместителю главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевской Е.В. в срок до 10 января 2017 года.
5. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Ляпунова Л.П.), директору муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа «Новолялинский центр культуры» (Сосина Л.Ю.) подготовить и провести новогоднее представление на Ёлке главы Новолялинского городского округа для детей-инвалидов, опекаемых детей, воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в

Новолялинском районе и детей из семей неработающих граждан в возрасте от 1 года до 14 лет (включительно).

6. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать украшение своих учреждений и прилегающих к ним территорий.
7. Руководителям учреждений образования, культуры и спорта обеспечить противопожарную безопасность, организацию перевозок детей в ходе проведения массовых новогодних мероприятий.
8. Рекомендовать во время проведения праздничных мероприятий:
 - начальнику МО МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников и зрителей, регулированию движения транспорта в период их проведения.
 - главному врачу ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (Фоменко Н.В.) организовать дежурство медицинского персонала.
9. Муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаев С.Ю.) организовать оформление городской площади для проведения новогодних праздничных мероприятий.
10. Редактор МАУ НГО «Редакция газеты «Обозрение» Шихановой О.А. освещать проведение праздничных новогодних мероприятий в газете «Обозрение».
11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Обозрение», в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

И.о. главы округа

Е.А. Атепалихина.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского
округа № 949 от 10.11.2016 г.

Состав

Организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий

Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам - председатель комитета.

Члены комитета:

Морозова Л.П.- начальник Управления образованием Новолялинского городского округа.

Ляпунова Л.П.- и.о. начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

Бондаренко А.А.- начальник Управления Лобвинской территории администрации.

Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа.

Кривошеева Л.В.- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району

Батманова С.С.- начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

Лопаев С.Ю. – директор МАУ НГО «УКС и ГХ».

Бухаров М.А. - Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Новолялинский» подполковник полиции