



# Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 51 (556)  
02 ноября 2017 года

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2017г. №1009

г. Новая Ляля

### **Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 N 1017-ПП (ред. от 30.03.2017) «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа, в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, согласованности ее размеров с результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения по оплате труда с учетом требований статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Е.Г.Батенева):

4.1. Ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа с настоящим постановлением.

4.2. Уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа об изменении условий оплаты труда с 02.01.2018г.

4.3. В течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления осуществить мероприятия по внесению изменений в действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа с целью их приведения в соответствие настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 30.04.2009г. №286 «Об утверждении положения о порядке определения размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Утверждено  
Постановлением главы  
Новолялинского городского округа  
от 02.11.2017 г. №1009

### **Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП (ред. от 30.03.2017) «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, в целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Новолялинского городского округа (далее - предприятия) к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий.

3. Зарплата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

#### Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПРЕДПРИЯТИЯ

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключенным с ним Администрацией Новолялинского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями предприятий (далее - Администрация), трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

7. Расчетный коэффициент к величине среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется Администрацией в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату и среднего показателя выручки за период отчетного и предыдущего к отчетному году:

Выручка (тыс.руб.)	Численность (человек)			
	До 20	21-60	61-150	151-250
До 1000	1,50	2,0	2,1	2,4
1000-3000	1,70	2,5	2,7	2,9
3001-5000	1,90	2,7	3,5	3,7
5001-7000	2,0	3,1	3,9	4,2
7001-20000	2,15	3,5	4,3	4,6
20001-50000	2,5	4,4	4,8	4,9
50001-100000	2,7	5,0	5,1	5,2

8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается Администрацией в кратности от 1 до 8.

10. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру за соответствующий календарный год на 12 (количество месяцев в году).

При установлении условий оплаты труда руководителю предприятия Администрация должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, указанного в пункте 9 настоящего Положения, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности деятельности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

11. Для вновь созданных предприятий и предприятий, проработавших менее года, должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, показателя плановой выручки предприятия на расчетный год и показателя среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на расчетный год с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

12. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо Администрации при изменении показателей выручки, численности работников предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

13. В целях изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет в Администрацию документы, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению, для произведения расчета размера должностного оклада - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

### Глава 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО, КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ

15. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам квартала по результатам достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных Администрацией (далее - квартальная премия);

2) денежное поощрение за особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2 - 3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), а также в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями.

16. Размер квартальной премии определяется из суммы трех месячных должностных окладов руководителя предприятия, с учетом выполнения следующих показателей:

- 1) рост выручки от реализации в сравнении с отчетным периодом прошлого года;
- 2) повышение рентабельности продаж в сравнении с отчетным периодом прошлого года.
- 3) снижение кредиторской задолженности не менее чем на 5% от уровня предыдущего отчетного периода;
- 4) снижение дебиторской задолженности не менее чем на 5% от уровня предыдущего отчетного периода;

17. При невыполнении вышеуказанных показателей размер квартальной премии руководителя предприятия при расчете уменьшается соответственно на:

- 1) 30 процентов – «рост выручки от реализации»;
- 2) 30 процентов – «повышение рентабельности продаж»;
- 3) 20 процентов – «снижение кредиторской задолженности»;
- 4) 20 процентов - «снижение дебиторской задолженности».

18. Премия не выплачивается в случаях:

- 1) наличие просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) наличие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 3) невыполнение обязанности по перечислению части прибыли в бюджет Новолялинского городского округа.

19. Расчет размера квартальной премии производится предприятием самостоятельно на основании документов бухгалтерской отчетности за отчетный период и прилагается к отчету руководителя предприятия, представляемому в Администрацию на заседание балансовой комиссии. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Главы.

20. Авансовая выплата квартальной премии руководителю предприятия не допускается.

21. За особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2 - 3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями Администрация может вынести решение, оформленное в виде распоряжения Главы, о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя предприятия в календарный год.

22. В случае необеспечения своевременной выплаты работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления предприятием в местный бюджет в установленный законодательством срок части прибыли, полученной в предшествующем году от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся до момента полного погашения задолженности.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

24. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

25. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПОСЛЕДнюю ОТЧЕТную ДАТУ

№ п/п	Наименование документа
1.	Все формы бухгалтерской отчетности предприятия
2.	Копия утвержденного штатного расписания предприятия
3.	Справка о среднесписочной численности работников предприятия
4.	Расчет размера среднемесячной заработной платы работников предприятия согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия и скреплены печатью.

Приложение № 2

### РАСЧЕТ среднемесячной заработной платы работников предприятия

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(период)

Средняя численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Среднемесячная заработная плата (рублей) *		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание. РПП - руководящий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

\* Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

**РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников предприятия, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Среднемесячная заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	