



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 7 (512)
09 февраля 2017 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 г. № 1136

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа при

организации заседаний коллегиальных органов, образованных в администрации Новолялинского городского округа, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 1136 от 30.12.2016 г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОБРАЗОВАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новолялинского городского округа (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством,

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа.

2.1. Структурное подразделение Администрации Новолялинского городского округа, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, (далее уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) на имя главы Новолялинского городского округа не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 624400, Свердловская область г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27, либо в электронном виде на электронный адрес: ngo@gov66.ru.

3.3. Регистрация заявок осуществляется отделом по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не

должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Структурное подразделение Администрации Новоялинского городского округа, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания:

3.5. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения;

3.6. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

3.7. Специалисты структурного подразделения Администрации Новоялинского городского округа, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.8. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет . собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, структурное подразделение Администрации Новоялинского городского округа обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3.10. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение к Порядку обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Новоялинского городского округа

ЗАЯВКА об участии в заседании

(наименование коллегиального органа)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

« ____ » _____ год<*>,

(кем и когда выдан)

являюсь представителем _____,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

реквизиты доверенности <*> _____

прошу допустить меня к участию в заседании _____,

которое состоится « ____ » _____ года _____ час _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные:

телефон _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата _____

Подпись _____

<*> Заполняется гражданином (физическим лицом).

<*> Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 г. № 1149

г. Новая Ляля

О внедрении и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения на территории Новолялинского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Комплекс ГТО), Распоряжения Губернатора Свердловской области от 21 июля 2014 года № 188-РГ «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Свердловской области», в целях дальнейшего совершенствования государственной политики Свердловской области в сфере физической культуры и спорта, создания эффективной системы физического воспитания, направленной на укрепление здоровья населения Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить координационный совет по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО) среди всех категорий населения на территории Новолялинского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить положение о внедрении и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа (приложение №2).

3. Утвердить план мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа (приложение №3).

4. Утвердить план-график сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа на 2017 год (приложение №4).

5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 30.12.2016г №1149

Координационный совет по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения на территории Новолялинского городского округа

1. Кильдюшевская Елена Владимировна, председатель координационного совета, заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам

2. Ляпунова Лариса Павловна, заместитель председателя координационного совета, начальник отдела культуры молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

3. Репина Анастасия Геннадьевна, секретарь координационного совета, директор МБУ НГО «ЦРФКиС»

Члены координационного совета:

4. Лашманов Станислав Александрович, специалист отдела культуры администрации Новолялинского городского округа

5. Морозова Лариса Петровна, начальник Управления образованием Новолялинского городского округа,

6. Носков Виктор Алексеевич, директор МБУ НГО «ДЮСШ»

7. Захватов Кирилл Николаевич, и.о. директора МБУ НГО «ФОСЦ»

8. Суровнева Татьяна Николаевна, и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»

9. Павлов Сергей Владимирович, начальник ММО МВД России «Новолялинский»

10. Музыка Леонид Владимирович, культорганизатор МБУ НГО «ЛЦКиС им. И.Ф.Бондаренко»

11. Брыляков Евгений Геннадьевич, начальник 16 ПСЧ «71ФГКУ УФС по СО»

12. Созинов Сергей Владимирович, начальник ФКУ ИК-54 ГУФСИН России по СО

13. Цирулев Павел Михайлович, инспектор по пожарной безопасности ООО «Новолялинский целлюлозно - бумажный комбинат»

Приложение № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 30.12.2016г №1149

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа.

1. Общие положения

Положение определяет рекомендации по подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»).

2. Цели и задачи

ВФСК «ГТО» проводится с целью:

- пропаганды и популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне»;

- повышения уровня информированности всех возрастных категорий о ВФСК «ГТО»;

- пропаганды здорового образа жизни;

- мотивации к ведению здорового, спортивного образа жизни;

Задачи:

- повышение уровня физической подготовленности всех категорий населения Новояляинского городского округа;

- формирование приоритета здорового образа жизни.

3. Участники соревнований:

3.1. К участию в комплексе ГТО допускаются все желающие в возрасте от 6 лет до 70 лет и старше, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. Участники должны зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Готов к труду и обороне» на сайте www.gto.ru.

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, указанные в личном кабинете должны соответствовать данным в документах, удостоверяющих личность. Регистрация на сайте осуществляется один раз с присвоением ID-номера. Участники без ID-номера к сдаче норм «ГТО» не допускаются.

3.3. Несовершеннолетние регистрируются с родителями (законными представителями)

3.4. Заявка, заверенная врачом (приложение №1, приложение №2) и согласия законного представителя (приложение №3) на обработку персональных данных подается в день сдачи норм ГТО. (согласие на обработку персональных данных не требуется, если данное согласие было заполнено ранее)

4. Условия сдачи нормативов

4.1. Для получения знака отличия «ГТО» участникам необходимо сдать нормативы, в соответствии со своей возрастной ступенью. (Приложение №4).

4.2. Выполнять нормативы «ГТО» в рамках одной возрастной ступени можно в течение: одного учебного года — для школьников (с сентября по июнь); одного календарного года — для трудоспособного населения (с января по декабрь).

4.3. При переходе из ступени в ступень все данные отправляются в архив. Рекомендуется подобрать для себя индивидуальный график выполнения нормативов. Чтобы не получилось так, что выполнили несколько нормативов одной ступени, а потом по возрасту перешли на следующую ступень, так и не успев выполнить оставшиеся нормативы и не получив знак «ГТО».

5. Порядок получения знака отличия «ГТО»

5.1. После выполнения испытаний, протокола отправляются в автоматизированную информационную систему (АИС). Выгрузка данных по итогам выполнения нормативов ВФСК ГТО происходит четыре раза в год (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января).

5.2. После выгрузки формируются приказы: на серебряный и бронзовый знак - региональным министерством, на золотой знак – региональное министерство готовит представление, Министерство спорта РФ выпускает приказ.

5.3. Процедура оформления документов и изготовления знаков отличия комплекса ГТО занимает 2-3 месяца.

5.4. Знак отличия ГТО действует в рамках возрастной ступени, после чего его нужно подтвердить заново.

Приложение №1
к положению

ЗАЯВКА * на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

№	Наименование	Информация
	Фамилия, Имя, Отчество	
	ID номер	
	Дата рождения/ полных лет	
	Контактный телефон	
	Основное место учебы/работы	
	Перечень выбранных испытаний	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

* К данной заявке прилагается справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний.

ЗАЯВКА
на прохождение тестирования в рамках
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

(наименование организации)

№	ФИО	ID-номер	Дата рождения/ полных лет	Перечень выбранных видов испытаний		Допуск врача
				Обязательные	По выбору	
1	Иванов Иван Иванович	16-66-0019171	19.03.1994 22	1. Бег 100 м. 2. Бег 2 км. 3. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами	1. Прыжок в длину с места 2. поднимание туловища из положения лежа на спине 3. Метание спортивного снаряда 4. Стрельба из пневматической винтовки	
2						

Допущено _____ человек.

(прописью)

Врач _____ / _____
(ФИО) (подпись) (М.П. медицинского учреждения)

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Контактный телефон., e-mail: _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО), проживающий по адресу _____, Паспорт Серия № _____ выдан (кем и когда) _____ являюсь законным представителем субъекта персональных данных: _____ (ФИО), проживающего по адресу _____, Свидетельство о рождении серия № _____ выдано (кем и когда): _____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», расположенной по адресу: 420010, Россия, г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, Международный информационный центр (УИК Поволжской государственной академии физической культуры, спорта и туризма) (далее – Дирекция) моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия) и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации и проживания); контактный телефон, адрес электронной почты; основное место учебы, работы (при наличии); спортивный разряд (при наличии); спортивные предпочтения (при наличии); фотография; результаты испытаний, сведения о полученных знаках отличия, пароль учетной записи на Интернет-портале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; информация, включенная в настоящее согласие

с целью предоставления доступа к мероприятиям Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – «Комплекс ГТО») в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 августа 2014 г. N 739 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, хранение, уничтожение и передачу Министерству образования и науки России, Центрам тестирования, созданным в соответствии с Приказом Минспорта России от 01.12.2014 N 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (текстов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», а также федеральному и региональным органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта и уполномоченным ими организациям в электронном виде и/или на бумажных носителях.

Согласие действует до достижения целей обработки, однако, я (или мой ребенок, по достижению совершеннолетия) также вправе в любой момент отозвать данное согласие*, путём направления письменного уведомления на адрес: 420010, Россия, г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, Международный информационный центр (УИК Поволжской государственной академии физической культуры, спорта и туризма). В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дирекция обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей я запрещаю. Она может быть возможна только с согласия на такую обработку в каждом отдельном случае.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____.

*Обращаем внимание, что отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление записей, содержащих персональные данные, в информационных системах персональных данных Дирекции, что может повлечь невозможность использования сервисов Интернет-портала Дирекции, а также участия в мероприятиях Комплекса ГТО.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**I. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 6 до 8 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Челночный бег 3x10 м (с)	10,4	10,1	9,2	10,9	10,7	9,7
	или бег на 30 м (с)	6,9	6,7	5,9	7,2	7,0	6,2
2.	Смешанное передвижение (1 км)	Без учета времени					
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	2	3	4	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	6	13	4	5	11
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	7	9	17	4	5	11
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	Касание пола пальцами рук		Достать пол ладонями		Касание пола пальцами рук Достать пол ладонями	

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**II. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 9 до 10 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 60 м (с)	12,0	11,6	10,5	12,9	12,3	11,0
2.	Бег на 1 км (мин, с)	6.30	6.10	4.50	6.50	6.30	6.00
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	2	3	5	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	7	9	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	9	12	16	5	7	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	Касание пола пальцами рук		Достать пол ладонями		Касание пола пальцами рук Достать пол ладонями	

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**III. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 11 до 12 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 60 м (с)	11,0	10,8	9,9	11,4	11,2	10,3
2.	Бег на 1,5 км (мин, с)	8.35	7.55	7.10	8.55	8.35	8.00
	или на 2 км (мин, с)	10.25	10.00	9.30	12.30	12.00	11.30
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	4	7	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	9	11	17
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	12	14	20	7	8	14
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	Касание пола пальцами рук					

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**I. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 6 до 8 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	115	120	140	110	115	135
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество раз)	2	3	4	2	3	4
7.	Бег на лыжах на 1 км (мин, с)	8.45	8.30	8.00	9.15	9.00	8.30
	Бег на лыжах на 2 км (мин, с)	Без учета времени					
	или смешанное передвижение на 1,5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание без учета времени (м)	10	10	15	10	10	15
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	6	7	6	6	7

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**







**II. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 9 до 10 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	220	290	190	200	260
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	140	160	125	130	150
6.	Метание мяча весом 150 г (м)	24	27	32	13	15	17
7.	Бег на лыжах на 1 км (мин, с)	8.15	7.45	6.45	8.40	8.20	7.30
	или на 2 км	Без учета времени					
	или кросс на 2 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание без учета времени (м)	25	25	50	25	25	50
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	6	7	6	6	7

* Для беснежных районов страны.







**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**III. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 11 до 12 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
							
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	280 150	290 160	330 175	240 140	260 145	300 165
6.	Метание мяча весом 150г (м)	25	28	34	14	18	22
7.	Бег на лыжах на 2 км (мин, с) или на 3 км	Без учета времени					
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.50	Без учета времени		1.05
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 5 м (очки)	10	15	20	10	15	20
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 5 м	13	20	25	13	20	25
10.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход на дистанцию 5 км					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		10	10	10	10	10	10
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	7	8	6	7	8

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**







**IV. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 13 до 15 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
							
5.	Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	330 175	350 185	390 200	280 150	290 155	330 175
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	30	36	47	25	30	40
7.	Метание мяча весом 150 г (м)	30	35	40	18	21	26
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с) или на 5 км (мин, с)	18.45 28.00	17.45 27.15	16.30 26.00	22.30 -	21.30 -	19.30 -
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.43	Без учета времени		1.05
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		12	12	12	12	12	12
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	7	8	6	7	8

* Для бесснежных районов страны.







**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**IV. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 13 до 15 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мальчики			Девочки		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 60 м (с)	10,0	9,7	8,7	10,9	10,6	9,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.55	9.30	9.00	12.10	11.40	11.00
	или на 3 км	Без учета времени					
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	4	6	10	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	9	11	18
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	7	9	15
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	Касание пола пальцами рук		Достать пол ладонями	Касание пола пальцами рук		

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
4.	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	27	32	38	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	13	17	21
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	-	-	-	Без учета времени		
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени			-	-	-
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.41	Без учета времени		1.10
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		12	12	12	12	12	12
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	7	8	6	7	8

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)**

Мужчины

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	15,1	14,8	13,5	15,0	14,6	13,9
2.	Бег на 3 км (мин, с)	14.00	13.30	12.30	14.50	13.50	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	10	13	9	10	12
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	20	30	40	20	30	40
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	7	13	6	6	10
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	390	430	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	230	240	225	230	240
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	26.30	25.30	23.30	27.00	26.00	24.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.42	Без учета времени		0.43
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
10.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
11.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	7	8	6	7	8

* Для бесснежных районов страны.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
Ж Е Н Щ И Н Ы**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	17,5	17,0	16,5	17,9	17,5	16,8
2.	Бег на 2 км (мин, с)	11.35	11.15	10.30	11.50	11.30	11.00
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	10	15	20	10	15	20
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	10	12	14	10	12	14
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	8	11	16	7	9	13
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	34	40	47	30	35	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	14	17	21	13	16	19
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	20.20	19.30	18.00	21.00	20.00	18.00
	или на 5 км (мин, с)	37.00	35.00	31.00	38.00	36.00	32.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		1.10	Без учета времени		1.14
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км					
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		12	12	12	12	12	12
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		6	7	8	6	7	8

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**VII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 30 до 39 лет)
М У Ж Ч И Н Ы**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 30 до 34 лет			от 35 до 39 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 3 км (мин, с)	15.10	14.20	12.50	15.30	14.40	13.10
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	4	6	9	4	5	8
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	20	30	40	20	30	40
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	Достать скамью пальцами рук	4	6	Достать скамью пальцами рук	2	4
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Прыжок в длину с места (см)	220	225	235	210	215	225
5.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	31	33	36	30	32	35
6.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	27.30	27.00	26.00	30.00	29.00	27.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
7.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени		0.45	Без учета времени		0.48
8.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
9.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		9	9	9	9	9	9
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	7	6	7	7

* Для бесснежных районов страны.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

VII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 30 до 39 лет)

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 30 до 34 лет			от 35 до 39 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 2 км (мин, с)	12.45	12.30	12.00	13.15	13.00	12.30
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	15	20	12	15	20
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	6	8	12	6	8	12
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	Достать скамью ладонями	7	9	Касание скамьи пальцами рук	4	6
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Прыжок в длину с места (см)	160	170	185	150	165	180
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	30	35	45	25	30	40
6.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	13	16	19	—	—	—
7.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	22.00	21.00	19.00	23.00	22.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	39.00	37.00	33.00	40.00	38.00	34.00
8.	Бег или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени			1.25	Без учета времени	
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
10.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		10	10	10	9	9	9
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	7	6	7	7

* Для беснежных районов страны.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

VIII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 40 до 49 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 40 до 44 лет			Мужчины от 45 до 49 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	24	28	35	22	27	31
5.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	37.00	34.40	28.10	40.00	37.00	30.00
	или кросс по пересеченной местности на 3 км* (мин, с)	22.00	20.30	16.30	23.00	21.00	17.00
6.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.20	1.10	0.48	1.25	1.15	0.50
7.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	13	16	25	10	13	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	16	21	30	13	18	30
8.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 5 км.					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		5	5	6	5	5	6

* Для беснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

VIII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 40 до 49 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 40 до 44 лет			Мужчины от 45 до 49 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 2 км (мин, с)	14.00	12.40	10.00	14.30	13.10	10.15
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	4	6	9	3	5	8
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	14	17	28	9	11	23
3.	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	17	29	11	15	28
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+1	+3	+9	0	+2	+9

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

VIII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 40 до 49 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 40 до 44 лет			Женщины от 45 до 49 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 2 км (мин, с)	16.10	15.10	13.00	17.20	16.10	13.40
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	6	8	14	4	6	11
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	5	11	3	5	10
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+2	+4	+13	+2	+4	+13

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

VIII. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 40 до 49 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 40 до 44 лет			Женщины от 45 до 49 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	14	16	26	10	12	22
5.	Бег на лыжах на 2 км (мин, с)	22.30	20.50	18.00	23.50	22.30	19.30
	или кросс по пересеченной местности на 2 км * (мин, с)	17.00	16.00	13.30	18.00	17.00	14.30
6.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.38	1.28	1.08	1.40	1.30	1.10
7.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	10	13	22	10	13	22
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	13	18	27	13	18	27
8.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 5 км.					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		5	5	6	5	5	6

* Для бесснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

IX. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 50 до 59 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 50 до 54 лет			Мужчины от 55 до 59 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	14	17	26	11	14	24
5.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	44.00	40.40	34.00	50.00	45.30	36.00
	или кросс по пересеченной местности на 3 км * (мин, с)	23.30	21.30	18.00	24.00	22.00	19.00
6.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.30	1.20	0.55	1.35	1.25	1.00
7.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	10	13	22	10	13	22
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	13	18	27	13	18	27
8.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 5 км.					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		5	5	6	5	5	6

* Для бесснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

IX. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 50 до 59 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 50 до 54 лет			Мужчины от 55 до 59 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 2 км (мин, с)	14.50	13.30	11.00	15.00	14.00	12.00
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	2	4	7	2	3	6
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	8	10	20	6	8	18
3.	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	9	11	24	7	10	18
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	0	+1	+8	-1	0	+7

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

IX. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 50 до 59 лет)

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 50 до 54 лет			Женщины от 55 до 59 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 2 км (мин, с)	18.00	17.00	14.30	20.00	19.00	15.50
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	4	6	10	3	5	9
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	5	8	2	4	7
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+1	+3	+10	+1	+3	+8

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**IX. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 50 до 59 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 50 до 54 лет			Женщины от 55 до 59 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	8	11	18	7	9	15
5.	Бег на лыжах на 2 км (мин, с)	26.20	25.20	22.00	27.00	26.00	23.40
	или кросс по пересеченной местности на 2 км * (мин, с)	19.00	18.00	15.30	21.00	20.00	16.30
6.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.45	1.35	1.15	1.50	1.40	1.20
7.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	7	10	19	7	10	19
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	10	15	24	10	15	24
8.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 5 км.					
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		8	8	8	8	8	8
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		5	5	6	5	5	6

* Для беснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**X. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 60 до 69 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 60 до 64 лет			Женщины от 65 до 69 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Смешанное передвижение на 2 км (мин,с)	23.00	21.00	18.00	25.00	23.00	20.00
	или скандинавская ходьба на 3 км (мин,с)	33.00	32.00	30.00	35.00	34.00	32.00
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	3	5	7	3	5	7
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	0	+2	+6	-4	0	+2

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**X. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 60 до 69 лет)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 60 до 64 лет			Мужчины от 65 до 69 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Смешанное передвижение на 2 км (мин,с)	20.00	18.00	14.00	22.00	20.00	16.30
	или скандинавская ходьба на 3 км (мин, с)	29.00	28.00	26.00	31.00	30.00	28.00
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	4	6	14	4	6	11
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	-6	-4	-2	-8	-6	-4

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**X. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 60 до 69 лет)**







№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 60 до 64 лет			Мужчины от 65 до 69 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	9	11	21	7	9	16
5.	Передвижение на лыжах на 3 км (мин, с)	31.00	28.50	21.40	32.50	30.20	22.20
	или смешанное передвижение по пересеченной местности на 3 км (мин, с)*	33.00	30.00	24.00	34.30	31.30	25.30
6.	Плавание на 25 м (мин, с)	преодолеть дистанцию	0.50	0.35	преодолеть дистанцию	0.50	0.35
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		6	6	6	6	6	6
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		4	4	5	4	4	5

* Для беснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**X. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 60 до 69 лет)**







№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Женщины от 60 до 64 лет			Женщины от 65 до 69 лет		
							
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	5	7	13	5	7	12
5.	Передвижение на лыжах на 2 км (мин, с)	32.00	28.00	25.00	33.30	30.00	27.00
	или смешанное передвижение по пересеченной местности на 2 км (мин, с)*	34.00	29.00	26.00	34.30	31.00	28.00
6.	Плавание на 25 м (мин, с)	преодолеть дистанцию	1.10	0.45	преодолеть дистанцию	1.10	0.45
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		6	6	6	6	6	6
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		4	4	5	4	4	5

* Для бесснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**XI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 70 лет и старше)**


№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 70 лет и старше			Женщины от 70 лет и старше		
							
Испытания (тесты) по выбору							
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	2	6	14	2	4	8
5.	Передвижение на лыжах на 2 км (мин, с)	-	-	-	35.00	31.00	27.00
	Передвижение на лыжах на 3 км (мин, с)	38.00	34.00	28.00	-	-	-
	или смешанное передвижение по пересеченной местности на 2 км (мин, с)*	-	-	-	36.00	32.00	29.30
	или смешанное передвижение по пересеченной местности на 3 км (мин, с)*	39.00	35.00	29.00	-	-	-
6.	Плавание: преодолеть дистанцию (м)	25	25	25	25	25	25
Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе		6	6	6	6	6	6
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса **		4	4	5	4	4	5

* Для бесснежных районов страны.

** Для получения знака отличия Комплекса необходимо выполнить обязательные испытания (тесты) по определению уровня развития выносливости, силы, гибкости, а также необходимое количество испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей, уровня овладения прикладными навыками. Обязательные испытания (тесты) и испытания (тесты) по выбору изложены в приложении к настоящим государственным требованиям.

**Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**XI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 70 лет и старше)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Мужчины от 70 лет и старше			Женщины от 70 лет и старше		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Смешанное передвижение на 2 км (мин, с)	24.00	22.00	19.00	28.00	26.00	22.00
	или скандинавская ходьба на 3 км (мин, с)	33.00	32.00	30.00	37.00	36.00	33.00
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре о сиденье стула (количество раз)	2	5	8	2	4	6
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	-10	-8	-6	-6	-4	0

**ПЛАН
мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа**

№ п/п	Мероприятия	Вид документа	Исполнители	Срок выполнения
	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативных правовых актов Новолялинского городского округа по внедрению и реализации ВФСК «Готов к труду и обороне»	нормативный правовой акт	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, Управление образованием, МБУ НГО «ЦРФКиС».	ежегодно
	Разработка и утверждение в Новолялинском городском округе мер поощрения, обучающихся в образовательных организациях, выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	нормативный правовой акт	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, Управление образованием НГО.	2017 год
	Разработка и утверждение в Новолялинском городском округе мер поощрения для работников предприятий и учреждений НГО, выполнивших нормативы и требования золотого, серебряного и бронзового знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	нормативный правовой акт	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, МБУ НГО «ЦРФКиС»	2017-2018 год
	Подписание соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Новолялинского городского округа на осуществление мероприятий по внедрению комплекса ГТО	соглашение	Администрация Новолялинского городского округа	ежегодно
	Прохождение курсов повышения квалификации по подготовке, приему и сдаче Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» инструкторов центра тестирования, учителей физической культуры, работников образовательных организаций, организаторов физкультурно-спортивной работы (в том числе волонтеров) для работы с населением по внедрению и реализации комплекса	нормативный правовой акт	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО Управление образованием, МБУ НГО «ЦРФКиС»	ежегодно
	Доступ в единую автоматизированную информационную систему Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	заявка, анкета	МБУ НГО «ЦРФКиС»	2017 год
	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями связанными с поэтапным внедрением и реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на муниципальном уровне	методические рекомендации	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, МБУ НГО «ЦРФКиС»	по мере поступления рекомендаций
	Изготовление информационно-пропагандистских материалов направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов Комплекса ГТО	информационно-пропагандистские материалы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, Управление образованием, МБУ НГО «ЦРФКиС», организации, предприятия, учреждения	ежегодно
	Включение в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий Новолялинского городского округа в области физической культуры и спорта физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов.	календарный план	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, Управление образованием	ежегодно
	Проведение единой декады Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех возрастных категорий	положение	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО, Управление образованием, МБУ НГО «ЦРФКиС»	ежегодно в марте и сентябре
	Проведение I и II этапов зимних и летних фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся в образовательных организациях.	нормативный правовой акт	Управление образованием, МБУ НГО «ЦРФКиС».	ежегодно
	Разработка и утверждение графика сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	график	МБУ НГО «ЦРФКиС»	ежегодно
	Осуществление статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по разработанным Минспортом России формам федерального статистического наблюдения	форма федерального статистического наблюдения	Отдел культуры, молодежной политики и спорта, МБУ НГО «ЦРФКиС»	ежегодно
	Разработка и проведение муниципальных конкурсов на лучшую организацию работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди муниципальных учреждений, образовательных учреждениях, трудовых коллективов и общественных организаций Новолялинского городского округа	нормативный правовой акт	Отдел культуры, молодежной политики и спорта, Управление образованием, учреждения, организации и предприятия	ежегодно

Приложение №4
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 30.12.16г. № 1149

**График сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Новолялинского городского округа на 2017 год.**

№ п/п	Месяц	Степень	Нормативы
1	Январь	I-XI	Лыжные гонки
		I-III	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба
2	Февраль	IV-VI	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба

3	Март	I-XI	Лыжные гонки
		I-XI	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба
4	Май	I-VI	Бег, метание, подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба.
5	Июнь	VI-XI	Бег, метание
6	Август	VI-XI	Бег, метание, подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба
7	Сентябрь	I-VI	Бег, метание
8	Октябрь	I-III	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба
9	Ноябрь	IV-VI	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба
10	Декабрь	I-XI	Лыжные гонки
		VI-XI	Подтягивание, рывок гири, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами, поднимание туловища, стрельба

Информационное сообщение

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 09.02.2017г. № 61 сообщает о проведении открытого аукциона №30 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 49,1 м², расположенное по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, улица Уральская, 72а. Целевое использование объекта: для предпринимательской деятельности. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке № 47/11 от 23.11.2016г. и составляет 156000,00 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (31200,00 руб.).

ЛОТ № 2

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 33,97 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Лермонтова, д.15, помещение 18. Целевое использование объекта: для осуществления торговой деятельности. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №ОН-16202/45 от 28.11.2016г и составляет 96471,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (19294,20 руб.).

ЛОТ № 3

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 616,1 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Калинина, д.61, лит.Б. Целевое использование объекта: для размещения техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №ОН-16202/42 от 28.11.2016г и составляет 100932,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (20186,40 руб.).

ЛОТ № 4

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 584,00 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, пос.Лобва, ул. Ленина, д.26а. Целевое использование объекта: для размещения техники. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы согласно отчета об оценке №ОН-16202/44 от 28.11.2016г и составляет 95673,00 рублей (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (19134,60 руб.).

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задапок в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, ИНН 6647001027, КПП 668001001 ОКТМО 65716000

получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Новолялинского городского округа) л/счет 05623012980.

Шаг аукциона -5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400,Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27 в лице Конкурсной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится 10 марта 2017 года в 15-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина,27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с 10 февраля 2017г. по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), т (34388) 2-23-43. Последний день приема заявок 06 марта 2017г. с 9-00 до 11-00 часов.

Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 06 марта 2017г. в 11-00 час.00 мин., по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27, каб. № 9а с 9-00 до 16-00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды

Организатору аукциона _____

Сведения и документы об участнике аукциона _____

(для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовая форма, о месте нахождения, почтовый адрес, телефон (для юридического лица), фамилия , имя , отчество , паспортные данные, сведения о месте жительства(для физического лица- индивидуального предпринимателя , телефон)

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Претендент _____

желает участвовать в аукционе, проводимом _____

_____ Администрацией Новолялинского городского округа

(наименование организатора торгов)

который состоится « ____ » _____ 20__ г., на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: _____

(область, город, населенный пункт, улица, дом и др.)

для использования имущества в целях _____

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства:

заключить договор аренды в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола;

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинала или копии, количества листов)

Претендент: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п.15 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа № 717 от 17.08.2016г., учитывая поступившее заявление о размещении нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа извещает:

о планируемом размещении нестационарного торгового объекта на 2017.-2018г. по адресу:

Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Октябрьская, 10а. Общая площадь объекта 40 м², площадь земельного участка под размещение объекта 51 м², вид деятельности – розничная торговля продовольственными товарами. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 8 455,96 (Восемь тысяч четыреста пятьдесят пять рублей 96 копеек.)

Заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru) и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. В случае отсутствия в указанный срок других заявлений на размещение нестационарного торгового объекта, право заключения договора будет предоставлено заявителю. За дополнительной информацией обращаться по телефону: 8(34388) 2-13-00.

Управление образованием Новолялинского городского округа**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2017 года № 3/1

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции

и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 13.05.2015 № 12 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новолялинского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа www.nlyalyago.ru и на официальном сайте Управления образованием Новоялинского городского округа www.uongo.ucoz.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образованием Новоялинского городского округа Т.И. Кирлан.

Начальник
Л.П. Морозова.

Приложение
к постановлению
Управления образованием
Новоялинского городского округа
от «17» января 2017 года № 3/1

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новоялинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Новоялинского городского округа (далее – образовательное учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Новоялинского городского округа утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется образовательным учреждением по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой, по форме с соблюдением положений пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.2. План содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие образовательное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности образовательного учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом образовательного учреждения;

- виды деятельности образовательного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности образовательного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательного учреждения средств; приобретенного образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 «Показатели финансового состояния образовательного учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам образовательного учреждения» (далее – Таблица 2).

- Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг образовательного учреждения» (далее - Таблица 2.1);

- Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение образовательного учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

2.6.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств;

в графе 3 по строкам 110 - 170, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 241 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 241 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 240 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

2.6.2. В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей

по строке 240 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 240 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.6.3. В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение образовательного учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств во временном распоряжении.

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, образовательное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления образованием Новолялинского городского округа планируется передать в установленном порядке образовательному учреждению (далее - публичные обязательства);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) (далее - бюджетные инвестиции).

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются образовательным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания образовательным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом образовательного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств, объем бюджетных инвестиций, объем средств, поступивших во временное распоряжение образовательного учреждения.

2.9. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Управлением образованием Новолялинского городского округа, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 2.8 настоящего Порядка, рассчитываются самостоятельно исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемым к результатам оказания муниципальных услуг.

2.11. Общая сумма расходов образовательного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.12. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг.

2.13. При предоставлении образовательному учреждению субсидии в соответ-

ствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) образовательное учреждение составляет и представляет в Управление образованием Новолялинского городского округа Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательному учреждению (форма по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В случае если образовательному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

2.14. В случае доведения до образовательного учреждения Управлением образованием Новолялинского городского округа информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке решения о бюджете Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными образовательными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня доведения Управлением образованием Новолялинского городского округа указанной информации.

2.15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные - руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образованием Новолялинского городского округа и исполнителем документа.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

2.17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в месяц, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций;

д) внесения изменений в связи с принятием решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений в План заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» в соответствии с приложением к настоящему Порядку с обоснованиями, и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План автономного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного образовательного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного образовательного учреждения.

3.2. План бюджетного образовательного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником Управления образованием Новолялинского городского округа.

3.3. Утвержденный План на очередной финансовый год и плановый период представляется в Управления образованием Новолялинского городского округа не позднее 01 февраля текущего года путем размещения в ведомственной информационной системе в сети Интернет и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образованием
Новоялинского городского округа,
утвержденного постановлением Управления образованием
Новоялинского городского округа
от «__» _____ 2017 года № __

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(дата утверждения
документа)

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____

(финансовый год, финансовый год и плановый период)

			КОДЫ
		Форма по КФД	
	«__» _____ г.	Дата	
		по ОКОПФ	
		по ОКПО	
Наименование муниципального образовательного учреждения		по ОКВЭД	
		по ОКТМО	
		по ОКАТО	
ИНН/КПП		ОГРН	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образованием Новоялинского городского округа	по Сводному реестру	
Адрес фактического местонахождения муниципального образовательного учреждения			

Сведения о деятельности муниципального образовательного учреждения

Цели деятельности муниципального образовательного учреждения:

Основные виды деятельности муниципального образовательного учреждения:

Перечень оказываемых услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату

составления Плана составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления, составляет _____ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет _____ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет _____ руб.

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет _____ руб.

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.

(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества	
	в том числе:	
1.2.1	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	Иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.4	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	

	в том числе:	
2.4.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.4.5	по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества	
2.4.6	по выданным авансам на прочие работы, услуги	
2.4.7	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.8	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.9	по выданным авансам на приобретение непроектированных активов	
2.4.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.11	по выданным авансам на прочие расходы	
2.5	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
2.5.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.5.5	по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества	
2.5.6	по выданным авансам на прочие работы, услуги	
2.5.7	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.8	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.9	по выданным авансам на приобретение непроектированных активов	
2.5.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.11	по выданным авансам на прочие расходы	
2.6	Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет средств федерального бюджета	
2.7	Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
3	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1	Долговые обязательства	
3.2.	Кредиторская задолженность	
	из нее:	
3.2.1	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств соответствующего бюджета, всего	
	в том числе:	
3.2.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.2.5	по оплате арендной платы за пользование имуществом	
3.2.2.6	по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
3.2.2.7	по оплате прочих работ, услуг	
3.2.2.8	по приобретению основных средств	
3.2.2.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.2.10	по приобретению непроектированных активов	
3.2.2.11	по приобретению материальных запасов	
3.2.2.12	по оплате прочих расходов	
3.2.2.13	по платежам в бюджет	
3.2.2.14	по прочим расчетам с кредиторами	
3.2.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
3.2.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.3.2	по оплате услуг связи	
3.2.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.3.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.3.5	по оплате арендной платы за пользование имуществом	
3.2.3.6	по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
3.2.3.7	по оплате прочих работ, услуг	
3.2.3.8	по приобретению основных средств	
3.2.3.9	по приобретению нематериальных активов	
3.2.3.10	по приобретению непроектированных активов	
3.2.3.11	по приобретению материальных запасов	
3.2.3.12	по оплате прочих расходов	
3.2.3.13	по платежам в бюджет	
3.2.3.14	по прочим расчетам с кредиторами	

Таблица 2.
Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			Всего	в том числе					поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на выполнение муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего	100	X								
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Доходы от собственности	110	120		X	X	X	X		X	
Доходы от оказания услуг	120	130			X	X				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
доходы от оказания муниципальным образовательным учреждением услуг, являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	121	130		X	X	X	X			
доходы от иных видов деятельности	123	130		X	X	X	X			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		X	X	X	X		X	
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180		X			X	X	X	
Доходы от операций с активами	160	170		X	X	X	X		X	
Прочие доходы	170	180		X	X	X	X			
Выплаты по расходам, всего	200	X								
в том числе на:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Выплаты персоналу, всего	210	100								
из них:										
оплата труда	211	111								
иные выплаты, за исключением оплаты труда	212	112								
начисления на выплаты по оплате труда	213	119								
...								
Иные бюджетные ассигнования, всего	230	800				X				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
исполнение судебных актов	231	830				X				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	232	850								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	X	851				X				
уплата прочих налогов, сборов	X	852				X				
уплата иных платежей	X	853				X				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	240	200								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	241	240								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	X	244								
...	X	...								
Поступление финансовых активов, всего	300	X				X				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
поступление на счета бюджетов	310	510				X				

Таблица 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

на _____ 20 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	30	

Сведения о вносимых изменениях по виду поступлений _____
(субсидия на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Выплаты, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Поступление финансовых активов, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Выбытие финансовых активов, всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

Руководитель муниципального

образовательного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер централизованной

бухгалтерии Управления образованием _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

Управление образованием Новолялинского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2017 года № 7

г. Новая Ляля

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Управления образованием Новолялинского городского округа

В соответствии с Областным законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов муниципальным казённым образовательным учреждениям, *в отношении которых функции учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа*» (с изменениями внесенными постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 04.04.2016 № 16);

2) постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 03.02.2016 № 7 «Об утверждении муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, *в отношении которых функции учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа*».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа www.uongo.ucoz.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Л.П. Морозова.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01. 2017 г. № 24

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Новолялинского городского округа»

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа и на основании протеста прокурора Новолялинского района Свердловской области от 13.01.2017 № 02-01-2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 28.03.2014 года № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Новолялинского городского округа» (в редакции от 09.12.2014 № 1418, от 12.11.2015 № 1247) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении специального разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (Приложение N 1 к настоящему Регламенту);
- 2) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства;
- 3) проектная документация (схема производства работ), согласованная с:
 - а) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

б) дорожными службами (в случае закрытия или ограничения движения на период осуществления работ);

в) землепользователями, на территории которых будут осуществляться земляные работы;

г) отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Новолялинского городского округа.

Форма согласования земляных работ установлена приложением № 2.

4) согласованный заказчиком проект осуществления работ с указанием сроков (графика) выполнения работ: даты начала и даты окончания каждого этапа работ в пределах срока действия запрашиваемого специального разрешения (ордера) (предоставляется по инициативе заявителя);

5) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ).»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalaygo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К. Лесникова.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.01.2017 года № 25

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.02.2015 № 87 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных организациях Новолялинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главы Новолялинского городского округа от 18.10.2013 № 1257 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, казённых и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.02.2015 № 87 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных организациях

Новолялинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующее изменение:

1.1. В пункте 1 слова «1200 рублей» заменить словами «1250 рублей».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдошевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2017 г. №34

г. Новая Ляля

О проведении в Новолялинском городском округе Месячника защитника Отечества

В связи с празднованием Дня Защитника Отечества, в целях воспитания патриотизма среди подрастающего поколения, популяризации мероприятий гражданской направленности и в соответствии с планом организационных мероприятий администрации Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Новолялинском городском округе с 01.02.2017г. по 28.02.2017 г. Месячник защитника Отечества.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению Месячника защитника Отечества (приложение №1).

2.2. План мероприятий, проводимых в рамках Месячника защитника Отечества (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 25.01.2017 г. года № 34

Состав оргкомитета по проведению Месячника защитника Отечества

1.	Кильдюшевская Е.В.	- заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, председатель оргкомитета
	Члены оргкомитета:	
2.	Морозова Л.П.	-начальник Управления образованием Новолялинского городского округа
3.	Ляпунова Л.П.	-начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа
4.	Кривошеева Л.В.	Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району
5.	Третьяков А.П.	Начальник Управления Пенсионного фонда по Новолялинскому району (по согласованию)
6.	Келлер И.И.	Председатель Совета ветеранов войны и труда
7.	Овешкова Л.А.	Начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа
8.	Маркова О.Н.	Начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа
9.	Лашманов С.А.	Специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации НГО
10.	Савченков Н.И.	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа
11.	Носков В.А.	Директор МКУ ДО НГО ДЮСШ
12.	Елохин А.В.	Директор МКОУ ДО НГО «ДЮЦПВ им Героя России Туркина А.А».
13.	Созинов С.В	Начальник ФКУ «Исполнительная колония №54 главного управления федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
14.	Павлов С.В.	Начальник МО МВД России «Новолялинский»
15.	Фоменко Н.В.	Главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»
16.	Брыляков Е.Г.	Начальник 16 ПЧ МЧС России по Свердловской области
17.	Бармин В.А.	Председатель Свердловской общественной организации ветеранов боевых действий «Арсенал»
18.	Репина А.Г.	Директор МБУ НГО ЦРФКиС
19.	Захватов К.Н.	И.о. директора МБУ НГО ФОСЦ
20.	Шиханова О.А.	Редактор МАУ НГО «Редакция газеты «Обозрение»»
21.	Гоголев Н.Л.	Старший инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа

ПЛАН
мероприятий, посвященных месячнику защитника Отечества

п/п	Название мероприятий	Дата, место и время проведения	Ответственные
1	Торжественные линейки открытия месячника защитника Отечества	01.02.2017	Руководители образовательных учреждений
2	Школьный конкурс-фестиваль патриотической песни	в течение месяца	Руководители ОУ
3	Уроки мужества (классные часы)	в течение месяца	Руководители ОУ
4	Конкурс рисунков «Герои на все времена» для обучающихся 1-4 класс	в течение месяца	Руководители ОУ
5	Подбор и оформление материалов патриотической направленности в школьной библиотеке	в течение месяца	Руководители ОУ
6	Публикация статей патриотической направленности на сайте ОУ	в течение месяца	Руководители ОУ
7	Публикация статей патриотической направленности в школьных газетах	в течение месяца	Руководители ОУ
8	Торжественные линейки закрытия Месячника защитника Отечества	28.02.2017	Руководители ОУ
9	Виртуальный концертный зал. Романсы. Серж Полянский.	02.02.2017 18:30 Центральная районная библиотека	Богданова С.Н
10	Муниципальный конкурс моделей, макетов, военной техники «На страже Родины»	прием работ до 23 февраля	ДДТ «Радуга» Е.Н. Королькова
11	Акция «Ветеран»	В течение месяца Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
12	Выставка военной техники	В течение месяца Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
13	Выставка одежды «Военная форма конца 19в - начала 20 в.», посвященная 23 февраля	В течение месяца Историко – краеведческий музей	С.А.Широбокова
14	Фотовыставка: «На страже Родины!», посвященная 23 февраля	В течение месяца Историко – краеведческий музей	С.А.Широбокова
15	Беседа «День Памяти» юного героя – антифашиста»	07.02.2017 15:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
16	Ко дню памяти юного героя-антифашиста презентация, беседа « Дети войны»	07.02.2017 16:00 Савиновский СДК	Шешина Н.М
17	Беседа «День воинской славы России». Сталинградская битва	07.02.2017 15:00 Павдинский СДК	Попова А.П
18	Конкурсная программа «Бравые солдаты» для детей МАОУ НГО «СОШ № 1»	08.02.2017 13.00	Сосина Л.Ю
19	Познавательный час «Мы дети большой войны»	Фойе НЦК 8.02.2017 11.00. Центральная районная библиотека	Богданова С.Н

20	Беседы у календаря «Сталинградская битва»	08.02.2017 15:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
21	Урок мужества «Судьбы опалённые Афганом» с презентацией.	09,10,14,15.02.2017 Историко – краеведческий музей	Митряшова Г.П
22	Развлекательная программа «Герои Отечества» для учащихся 6-7 классов МАОУ НГО «СОШ № 2»	10.02.2017 СОШ №2	Сосина Л.Ю
23	Акция «Милосердие» (помощь ветеранам, труженикам тыла)	11.02.2017 14:00 СДК Лопаево	Сафина С.Р
24	Выставка рисунков «Русский солдат на службе Родины»	С 13.02.2017-по 26.02.2017 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
25	Возложение цветов к памятникам и могилам погибших в Афганистане и Чечне	14-15.02.2017	Кильдюшевская Е.В Елохин А.В
26	Вечер памяти участников локальных войн и военных конфликтов, концертная программа	15.02.2017 15:00 Лобвинский ЦКиС	Ляпунова Л.П Сафина С.Р
27	Фотовыставка «Судьбы опалённые Афганом»	15.02.2017 Историко – краеведческий музей	Митряшова Г.П.
28	Познавательная беседа – встреча с воинами – интернационалистами «Солдат войны не выбирает», посвящённая Дню памяти воинов - интернационалистов	15.02.2017 16:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
29	Конкурсно -развлекательная программа для детей и подростков «Богатырские забавы»	16.02.2017 15:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
30	Информационный стенд «Герои на все времена»	С 17.02.2017-по 24.02.2017 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
31	Мероприятие для учащихся старших классов «Служить Родине, готов!», посвящённое 23 февраля	17.02.2017 Историко – краеведческий музей	С.А.Широбокова
32	К Дню Защитника Отечества мастер класс для детей детского сада «Одуванчик» открытка «Военная техника»	17.02.2017 11:00 Савиновский СДК	Шешина Н.М
33	Виртуальный концертный зал. Музыкально – литературная композиция «Про Федота – Стрельца, удалого молодца»	18.02.2017 18:00 Центральная районная библиотека	Богданова С.Н
34	Литературно-музыкальный фестиваль «Мы у памяти в долгу», посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	19.02.2017 12-00 Лобвинский ЦКиС	Морозова Л.П Елохин А.В Сафина С.Р
35	Показ кинофильма «Кавказский пленник» членам клубов по интересам	20.02.2017 14.00 КЦСОН	Ющенко Н.В
36	Урок Мужества «Подвигу солдата жить в веках»	20.02.2017 15:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н

37	Урок мужества «Поле ратной славы» (к 205-летию Бородино)	21.02.2017 12.00. Центральная районная библиотека	Богданова С.Н
38	Познавательно – игровая программа «Кто хочет стать генералом?»	21.02.2017 14.30. Лопаевская сельская библиотека	Харина О.Н
39	Празднично-игровая программа «На страже Родины стоим!»	21.02.2017 11.00 Центральная районная детская библиотека	Лагутина Е.А
40	Конкурсная программа «Парад богатырей»	21.02.2017 12.30. Лобвинская поселковая детская библиотека	Коротких П.Н.
41	Беседа с детьми о нашей армии. Воспитание чувства гордости за нашу армию.	21.02.2017 13:00 Лобвинский ЦКиС	Стумбрис Т.Е
42	Патриотическая программа «Мы защитниками станем»	21.02.2017 13.00. Павдинская поселковая библиотека	Балуева Л.В.
43	Патриотическая игра «Потомки славных воинов»	21.02.2017 15.00. Савиновская сельская библиотека	Карякина Н.Г.
44	Фестиваль военно-патриотической песни «Виват, Россия!»	21.02.2017 16:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
45	Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	21.02.2017 15:00 Павдинский СДК	Попова А.П
46	Праздничное мероприятие для членов клубов по интересам и лобвинского совета ветеранов «День защитника Отечества»	22.02.2017 12.00 КЦСОН	Ющенко Н.В
47	Показ кинофильма «Солнечный удар» членам клубов по интересам	22.02.2017 14.00 КЦСОН	Ющенко Н.В
48	Конкурсно-игровая программа «Святое дело – Родине служить»	22.02.2017 СРЦН	Прокопович А.Я
49	Тематическое мероприятие « Чтобы Родине служить, надо сильным, ловким быть! »	22.02.2017 СРЦН	Прокопович А.Я
50	Есть такая профессия -Родину защищать»-игровая программа в кружке «Арис»	22.02.2017 17:00 Лобвинский ЦКиС	Сафина С.Р
51	Праздничный концерт, посвящённый «Дню защитника Отечества»	22.02.2017 17:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н

52	Игровая программа «Смелые мальчишки»	22.02.2017 19:00 Лобвинский ЦКиС	Сафина С.Р
53	Игровая - программа «А ну ка мальчишки»!	23.02.2017 Лобвинский ЦКиС	Сафина С.Р
54	Праздничное мероприятие	23.02.2017	Прокопович А.Я
55	«Всегда на страже безопасности России» Анимационное мероприятие «Аты-баты! Стань солдатом!»	СРЦН 23.02.2017	Прокопович А.Я
56	Конкурсная программа «Я защитник Отечества»	23.02.2017 14:00 Павдинский СДК	Попова А.П
57	День защитника Отечества. Служу России. Празднично -игровая программа.	23.02.2017 16:00 СДК Коптяки	Коптякова Л.В.
58	Народное гуляние «Государыня Масленица»	24.02.2017 12:00 Городская площадь	Ляпунова Л.П Сосина Л.Ю
59	Конкурсно- развлекательная программа для молодёжи, посвящённая Дню Защитника Отечества	24.02.2017 20:00 Старолялинский СДК	Ананьева Е.Н
60	Праздничная программа «Широкая масленица»	25.02.2017 12:00 п.Лобва	Ляпунова Л.П Сафина С.Р
61	Межрегиональный конкурс юных гитаристов «Волшебные струны»	27-28.02.2017 ДШИ	Ляпунова Л.П Бобкова О.С
Спортивные мероприятия			
62	Военно-спортивная игра «Вперёд, мальчишки!» для обучающихся начальных классов	В течение месяца по заявкам ОУ	Е.Н. Королькова
63	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, среди обучающихся 1-4 классов	В течение месяца по заявкам ОУ	А.В. Елохин
64	Первенство НГО по волейболу среди мужских команд	С 02.02.2017 по 27.02.2017 ФОСЦ	Захватов К.Н.
65	Соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях	04.02.2017 10:00 ЦРФКиС	Елохин А.В
66	Соревнования «День зимних видов спорта». Соревнования по лыжным гонкам среди воспитанников детских садов и начальных классов	05.02.2017 12:00 Лесопарковая территория 105й горы	Носков В.А
67	Соревнования по скалолазанию в дисциплине «скорость», посвященные Дню Защитников Отечества	09.02.2017 16-00 ЦРФКиС	А.В. Елохин
68	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» - г.Новая Ляля - п.Лобва -населенные пункты	11.02.2017 14:00 ЦРФКиС ЛЦКиС СДК	Репина А.Г. Лашманов С.А ДЮСШ Музыка Л.В Руководители СДК

69	Областные соревнования «Кубок Северных городов – 2017» по лыжным гонкам. 3 этап «Новолялинский вызов»	12.02.2017 12:00 Лесопарковая территория 105й горы	Носков В.А.
70	«А, ну-ка мальчишки!» игровая программа ко Дню защитника Отечества	12.02.2017 11.30 ЦРФКиС	Блюмберг Н.Ю.
71	Спортивная игра «Готов к труду и оборон» среди обучающихся 5-7 классов, посвященная Дню защитника Отечества	15.02.2017 14-30 ЦРФКиС	Елохин А.В.
72	Соревнования по лыжным гонкам среди учащихся 7 – 9, 10 – 11 классы /Спартакиада/	15.02.2017 15:00 Лесопарковая территория 105й горы	Носков В.А.
73	Спортивная игра «Готов к труду и оборон» среди обучающихся 5-7 классов, посвященная Дню защитника Отечества	16.02.2017 15-00 Лобвинский ЦКиС	А.В. Елохин
74	Военно-спортивная эстафета посвященная Дню защитника Отечества для обучающихся 5-6 классов ОУ НГО	18.02.2017 12.00 ЦРФКиС	Репина А.Г.
75	Спортивная игра «Служу Отечеству!», среди обучающихся 8-11 классов, посвященные Дню Защитников Отечества и выводу ограниченного контингента войск Афганистана	18.02.2017 15-00 ЦРФКиС	Елохин А.В.
76	Соревнования по лыжным гонкам на призы депутата Законодательного собрания Свердловской области Д.Г.Жукова	19.02.2017 12:00 Лесопарковая территория 105й горы	Носков В.А.
77	Военно-спортивные соревнования «Зарничка», посвященное Дню защитника Отечества, среди обучающихся 1-4 классов	21.02.2017 15-00 Лобвинский ЦКиС	Елохин А.В.
78	Военизированная эстафета среди предприятий, школ района	23.02.2016 13:00 Стадион	Лашманов С.А.
79	Кубок Думы НГО по мини – футболу	23.02.2017 15:00 ФОСЦ	Захватов К.Н.
80	Соревнования по кроссфит среди юношей 14-17 лет	23.02.2017 (тренажерный зал)	Захватов К.Н.
81	Первенство НГО по мини – футболу среди общеобразовательных школ	С 24.02.2017 по 27.02.2017 ФОСЦ	Захватов К.Н.
82	Соревнования по лыжным гонкам «Первенство ДЮШС»	26.02.2017 12:00 Лесопарковая территория 105й горы	Носков В.А.
83	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди образовательных учреждений Новолялинского городского округа	По положению	Репина А.Г.
84	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2006 г.р.	По положению	Галжиева В. Репина А.Г.
85	Товарищеская встреча по мини-футболу среди любительских команд, посвященная Дню защитника Отечества	По положению	Галжиева В. Репина А.Г.
86	Военно-спортивная игра «Служу Отечеству»	По положению	Лашманов С.А. Репина А.Г. Елохин А.В.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 г. №36

г. Новая Ляля

О создании Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Новолялинского городского округа

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, в целях обеспечения дополнительных поступлений основных источников доходной части областного и местного бюджетов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории

Новолялинского городского округа (Приложение №1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Новолялинского городского округа (Приложение № 2).

3. Распоряжение главы Новолялинского городского округа от 16.09.2010 № 273 «О создании Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Новолялинского городского округа» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании

«Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя

главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. Бондаренко.

Приложение №1
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
26.01.2017 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕУЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДПРИЯТИЙ (БИЗНЕСА) НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Новолялинского городского округа (далее - Комиссия) создается для координации деятельности федеральных служб, правоохранительных органов, структурных подразделений администрации муниципального образования при проверке достоверности учета объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса), расположенных на территории Новолялинского городского округа, и последующей регистрации в установленном порядке неучтенных объектов, выявленных в ходе проверки.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, другими нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными, административными органами, государственными учреждениями.

II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основной целью работы Комиссии является выявление и обеспечение дополнительных поступлений основных источников доходной части областного и местного бюджетов.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

2.2.1. Создание условий для приведения в соответствие с фактическими обстоятельствами сведений соответствующих органов и организаций, на основании которых формируется налоговая база по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

2.2.2. Проведение разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства.

2.2.3. Выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию в целях определения потенциальных доходов бюджета от вовлечения подобных объектов в гражданский оборот.

2.2.4. Выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства.

2.2.5. Составление перечня строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа и не прошедших техническую инвентаризацию и технический учет, для проведения их оценки в целях налогообложения в установленном порядке.

2.3. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

2.3.1. Обмениваться информацией, материалами в целях отбора объектов для проведения дворового обхода.

2.3.2. Осуществлять деятельность путем дворового обхода.

2.3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии правоохранительные и налоговые органы.

2.3.4. Передавать материалы о выявленных нарушениях в налоговые органы для привлечения виновных к ответственности.

2.3.5. Информировать главу Новолялинского городского округа об итогах работы Комиссии, а также вносить в установленном порядке предложения в пределах своей компетенции.

2.3.6. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается постановлением главы Новолялинского городского округа.

3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Новолялинского городского округа, сотрудники Межрайонной ИФНС России № 26 по Свердловской области, МО МВД России по Новолялинскому району, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Серовский отдел (Приложение № 2).

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. В случае необходимости администрация Новолялинского городского округа обеспечивает транспортное сопровождение работы Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с планами работы на месяц, утверждаемыми главой Новолялинского городского округа с учетом мнения членов Комиссии.

4.2. План работы доводится до населения Новолялинского городского округа через средства массовой информации.

4.3. До проведения дворового обхода Комиссией проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию (по адресным спискам объектов, подомовых списков, адресных реестров, адресных планов и других документов, позволяющих определить неучтенные объекты налогообложения), в том числе информации, полученной в установленном порядке из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, организаций технической инвентаризации.

Каждый участник Комиссии обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах, подлежащих инвентаризации.

4.4. Дворовой обход Комиссии осуществляется еженедельно, с учетом особенностей присутствия фактических землепользователей, землевладельцев и собственников земельных участков, а также лиц, осуществляющих фактическую эксплуатацию объектов капитального строительства.

4.5. При проведении дворового обхода Комиссия предлагает соответствующим землепользователям, землевладельцам и собственникам земельных участков, а также лицам, осуществляющим фактическую эксплуатацию объектов капитального строительства, представить документы, подтверждающие права владельцев (пользователей) земельных участков и иного недвижимого имущества.

4.6. При выявлении неучтенных объектов недвижимого имущества, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) проводится информационно-разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, правил постановки на технический учет объектов капитального строительства, а также разъясняются последствия несоблюдения установленного действующим законодательством порядка, в том числе в части возможного применения мер административного воздействия.

4.7. В случае отсутствия фактического собственника (пользователя) и наличия достаточных оснований полагать о неурегулированном характере земельно-имущественных отношений на почтовый адрес отправляется уведомление о необходимости явки в администрацию Новолялинского городского округа для дачи пояснений по вопросу урегулирования земельно-имущественных отношений. В случае неявки в срок и непостановки на учет объекта недвижимости администрацией Новолялинского городского округа составляется общий перечень неучтенного имущества, который в дальнейшем публикуется на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа (www.nlyalyago.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационно-печатном издании Новолялинского городского округа «Обзорение» с подробным месторасположением объектов недвижимости и с просьбой к фактическим владельцам и пользователям явиться в администрацию Новолялинского городского округа для урегулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае выявления Комиссией строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам (юридическим лицам) на праве собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа и не прошедших техническую инвентаризацию и технический учет, которые могут быть в установленном порядке отнесены к объектам налогообложения, составляется отдельный перечень таких объектов (с указанием необходимых для оценки параметров) для последующего проведения их оценки в целях налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае выявления в ходе работы Комиссии бесхозяйственных недвижимых вещей составляется соответствующий перечень для выполнения в дальнейшем органом местного самоуправления всех действий, необходимых для постановки на учет такого объекта недвижимого имущества в установленном законодательством порядке.

4.10. Информация о результатах проведенного обхода передается в соответствующие органы государственной власти, представители которых являются членами Комиссии, для совершения необходимых законодательно установленных действий.

4.11. В случае выявления в ходе дворового обхода фактов, требующих принятия государственными органами (не включенными в состав Комиссии) административных мер, соответствующая информация передается Комиссией данным органам для рассмотрения в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

4.12. Председатель Комиссии еженедельно информирует главу Новолялинского городского округа о результатах деятельности Комиссии, а также вносит в установленном порядке предложения в пределах своей компетенции.

4.13. Материально-техническое оснащение и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Новолялинского городского округа.

4.14. Ежеквартально Комиссии направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет о работе межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Новолялинского городского округа.

СОСТАВ**Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Новолялинского городского округа**

№ п/п	ФИО	Должность
	Председатель комиссии Атепалихина Е.А.	Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью
	Члены комиссии	
	Батенева Е.Г.	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа
	Бондаренко А.А.	Начальник Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа
	Слободянюк А.И.	Начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа
	Путилова Т.В.	Старший инспектор Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа
	Прядко Е.Н.	Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа
	Путилова Е.Г.	Специалист I категории отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа
	Прядко О.В.	Государственный регистратор Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Серовский отдел
	Жаркевич Н.В.	Старший инспектор отдела камеральных проверок №2 Межрайонной ИФНС России № 26 по Свердловской области
	(по согласованию)	МО МВД России по Новолялинскому району

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 37

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Новолялинского городского округа»

В целях уточнения границ избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Новолялинского городского округа, в соответствии с решением Думы Новолялинского городского округа от 07.12.2016 года № 326 «Об утверждении схемы трехмандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа», руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 42 Избирательного кодекса Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа

от 11.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении

выборов и референдумов на территории Новолялинского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Новолялинского городского округа Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение к

Постановлению главы Новолялинского городского округа от 26.01.2017 № 37 «О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Новолялинского городского округа»

Избирательные участки, участки референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдумов на территории Новолялинского городского округа

№ избирательных участков	Адрес места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования избирательного участка	Описание границ избирательного участка
1	2	3
621	г. Новая Ляля, Клубный переулок, 1 МБУ НГО «Новолялинский центр культуры»	г.Новая Ляля, улицы: Береговая; Интернационала; Клубный переулок; Кублинского; Ленина; Октябрьская; Пионеров; Советская; 8 Марта; К.Либкнехта с №2 по №42 (четная сторона), с №1 по №39 (нечетная сторона); Р.Люксембург с №1 по №45; Степана Разина с №9 по №26.

622	г.Новая Ляля, ул. Лермонтова, д.22, МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа №4»	г.Новая Ляля, улицы: Сосновый Бор; Лермонтова с №13 по №31 (нечетная сторона), с №22а по №50 (четная сторона); Р.Люксембург с №73 по №83 (нечетная сторона); Уральская №№ 72, 72а, 74, 74а, 83; Челюскинцев №3.
623	г.Новая Ляля, ул. Челюскинцев, д.4 МУП «Дом быта»	г.Новая Ляля, улицы: Заводская; Рабочая; Республики; Строителей; Труда; К.Либкнехта с №41 по №49 (нечетная сторона), с №44 по №48 (четная сторона); Кима с №1 по №17 (нечетная сторона), с №2 по №20 (четная сторона); Лермонтова с №1 по №12, №№14, 16, 18, 20; Р.Люксембург с №46 по №72а, №74, №76; Челюскинцев №№ 1, 10, 14, 16, 18; Энгельса с №1 по №15 (нечетная сторона), с №2 по №18 (четная сторона).
624	г. Новая Ляля, ул. Энгельса, д.20 МБОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа №2»	г.Новая Ляля, улицы: Дзержинского; Дружбы; Льва Толстого; Максима Горького; Молодежная; Тимирязева; Чайковского; Бумажников с №55 по №89; Демьяна Бедного с №45 по №101 (нечетная сторона), с №50 по №114 (четная сторона); Кима с №21 по №32; Клары Цеткин с №61 по №123 (нечетная сторона), с №42 по №90 (четная сторона); Красноармейская №34 по №108 (четная сторона), с №43 по №107 (нечетная сторона); Ломоносова с №32 по №113; Мира с №53 по №87; Уральская с №23 по №77 (нечетная сторона), с №24 по №70 (четная сторона); Челюскинцев с №20 по №46 (четная сторона), с №15 по №37 (нечетная сторона); Энгельса №17, с № 19 по № 67; Бисярина с №43 по 53 (нечетная сторона), с №50 по №60 (четная сторона); Куйбышева с №55 по №69 (нечетная сторона), с №60 по №68 (четная сторона). пос. Заболотный.
625	г.Новая Ляля, ул. Гагарина, д.12 МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 1»	г.Новая Ляля, улицы: Бисярина с №1 по №41 (четная сторона), с №2 по №48 (нечетная сторона); Гагарина; Куйбышева с №1 по №53 (нечетная сторона), с №2 по №58 (четная сторона); Лесная; Привокзальная; Пролетарская; Пушкинская; 9 Января; Бумажников с №1а по №54; Демьяна Бедного с № 1 по № 43 (нечетная сторона), с №2 по №48 (четная сторона); Клары Цеткин с №1 по №59 (нечетная сторона), с №2 по №40 (четная сторона); Красноармейская с №1 по №41 (нечетная сторона), с №2 по №32 (четная сторона); Ломоносова с №1 по №31; Мира с № 29 по № 51 (нечетная сторона), с № 38 по №52 (четная сторона); Степана Разина №8; Уральская с № 2 по № 22.
626	г.Новая Ляля, ул. Кирова, д.2 Общежитие ООО Торговый дом «НЦБК»	г.Новая Ляля улицы: Верхнее Салтаново; Весенний переулок; Володарского; Восточная; Жукова; Калинина; Карла Маркса; Кирова; Комсомольская; Мамина Сибиряка; Молодцова; Сакко и Ванцетти; Фрунзе; Шмидта; 1 Мая.
627	г.Новая Ляля, ул. Островского, д.1 ГБОУ СО «Новолялинская СКОШ»	г.Новая Ляля улицы: Гоголя; Декабристов; Коммуны; Краевая; Красная; Крупской; Надеждинская; Орджоникидзе; Островского; Революции; Чапаева; Чкалова.
628	г.Новая Ляля, ул. Гайдара, д.35, МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства»	г.Новая Ляля улицы: Бажова; Гайдара; Гвардейская; Заречная; Краснознаменная; Луначарского; Свердлова; Свободы.
629	Новолялинский район, п.Лобва, ул. Советская, д.40 МБУ НГО «Лобвинский центр культуры и спорта им. И.Ф. Бондаренко»	Новолялинский район п. Лобва улицы: Белицкого; Кабытова; Малая Береговая; Менжинского; Мичурина; Первомайская; Почтовая; Пролетарская; Советская; Уральская; Ханкевича; 1 Марта; Максима Горького; Христофорова с №1 по №27 (нечетная сторона), с №2 по №60 (четная сторона), кроме №48.
630	Новолялинский район, п.Лобва, ул. Островского, д.6 ГБОУ СПО СО «Серовский политехнический техникум» филиал	Новолялинский район, п.Лобва улицы: Гоголя; Калинина; Кирова; Клубная; Октябрьская; Орджоникидзе; Островского; Тимирязева; Уральских Танкистов; Чапаева; 8 Марта. с. Ляля-Титово.
631	Новолялинский район, п.Лобва, ул. XXII Партсъезда, д.2 МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Новолялинский район, п.Лобва, улицы: XXII Партсъезда; Володарского; Инженерная; Краевая; Ленина; Свободы; Семилетки; Школьная; Юбилейная; Лермонтова №№ 30, 32, 34, с №37 по №64; Суворова с №13 по №39; Химиков с №13 по №38.
632	Новолялинский район, п.Лобва, ул. Кузнецова, д.9 МБОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа №10»	Новолялинский район, п.Лобва улицы: Бажова; Зеленая; Кузнецова; Куйбышева; Новая; Рабочая; Садовая; Северная; Серова; Труда; Лермонтова с №1 по №35 (нечетная сторона), с №2 по №28 (четная сторона); Суворова с №1 по №12; Химиков с №1 по №12; Христофорова №48, с №66 по № 96 (четная сторона), с № 29 по № 89 (нечетная сторона).
633	Новолялинский район, п.Лобва, ул. Чехова, д.11 МБОУ НГО «Основная общеобразовательная школа № 11»	Новолялинский район, п.Лобва улицы: Железнодорожная с №1 по №65; Заводская; Коммуны; Маяковского; Средняя Гавань; Электриков; Чехова с №1 по №75 (нечетная сторона), с №2 по №78 (четная сторона); 1-я Пушкинская; 2-я Пушкинская; Максима Горького №№ 32, 34, с № 38 по 147 (левая сторона от ж.д. дороги).
634	Новолялинский район, п.Лобва, ул.Чкалова, д.1 МКОУ ДОД НГО «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А. А.»	Новолялинский район, п.Лобва улицы: Ватутина; героя Лаптева; Луговая; Луначарского; Матросова; Мира; Молодежная; переулок Свердлова; Пионерская; Свердлова; Строителей; Фрунзе; Чкалова; Чехова с № 77 по №89 (нечетная сторона), с №80 по №100 (четная сторона), Железнодорожная с №66 по №79.
635	Новолялинский район, п.Павда, ул. Ленина, д.104 МУ «Павдинский сельский клуб»	Новолялинский район, п. Павда.
636	Новолялинский район, п.Юрты, ул. Ленина, д.13, диспетчерская ООО Торговый дом «Новолялинский ЦБК»	Новолялинский район, п. Юрты.
637	Новолялинский район, п.Каменка, ул. Мира, д.1, диспетчерская ЛЗУ ООО ЛПК «Урал-Лобва»	Новолялинский район, п. Каменка.
638	Новолялинский район, п. Старая Ляля, переулок Серова, 1-а, МКОУ НГО «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»	Новолялинский район, п. Старая Ляля; п. Яборково; д. Поздняковка.
639	Новолялинский район, п.Шайтанка, ул. Мира, д.6 МКОУ НГО «Шайтанская основная общеобразовательная школа»	Новолялинский район, д. Верх-Лобва; п. Шайтанка; п. Старый Перевоз; п. Черный Яр.
640	Новолялинский район, д.Савинова, ул. Механизаторов, д.3 МКУ НГО «Савиновский дом культуры»	Новолялинский район, д.Нижнее Бессоново; д. Савинова; с. Караульское; д.Полуденная.

641	Новолялинский район, с. Салтаново, ул. Мира, д.1 МКДОУ НГО «Детский сад № 14 «Незабудка»	Новолялинский район, д. Попов Лог; с. Салтаново.
642	Новолялинский район, с.Лопаетово, ул. Береговая, д.3, МКОУ НГО «Лопаетовская основная общеобразовательная школа»	Новолялинский район, с. Лопаетово
643	Новолялинский район, с. Коптяки, ул. Набережная, д.8, МКУ НГО «Коптяковский дом культуры»	Новолялинский район, с. Коптяки; п. Красный Яр.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 г. № 39

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 №94, Решениями Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 №329 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 №270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год» от 21.12.2016 №330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 15.07.2014 №802 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» в редакции от 25.02.2015 №190, от 31.03.2015 №348, от 03.07.2015 №723, от 18.11.2015 №1295, от 08.02.2016 №69, от 10.05.2016 №392, от 25.11.2016 №1002 следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

6.	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	<p>Всего:</p> <p>50 675,2тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 8 186,9тыс. рублей,</p> <p>2016 – 8 007,9тыс. рублей,</p> <p>2017 – 9 352,4тыс. рублей,</p> <p>2018 – 8 376,0тыс. рублей,</p> <p>2019 – 8 376,0тыс. рублей,</p> <p>2020 – 8 376,0тыс. рублей</p> <p>Из них местный бюджет</p> <p>50 675,2тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 8 186,9тыс. рублей,</p> <p>2016 - 8 007,9тыс. рублей,</p> <p>2017 – 9 352,4тыс. рублей,</p> <p>2018 – 8 376,0тыс. рублей,</p> <p>2019 – 8 376,0тыс. рублей,</p> <p>2020 – 8 376,0тыс. рублей</p>
----	--	--

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы Новолялинского городского округа «Управление муниципальными финансами Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Новолялинского городского округа Мадиярову М.В.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

25.	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации Новолялинского городского округа мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами Новолялинского городского округа на период до 2020 года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
26.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27.	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществление главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
28.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29.	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»								
30.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3047,8	555,0	643,0	694,8	385,0	385,0	385,0	x
31.	Местный бюджет	3047,8	555,0	643,0	694,8	385,0	385,0	385,0	x
32.	Прочие нужды								
33.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3047,8	555,0	643,0	694,8	385,0	385,0	385,0	x
34.	Местный бюджет	3047,8	555,0	643,0	694,8	385,0	385,0	385,0	x
35.	Мероприятие 10. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	360,0	0	0		120,0	120,0	120,0	21
36.	Местный бюджет	360,0	0	0		120,0	120,0	120,0	x
37.	Мероприятие 11. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	2687,8	555,0	643,0	694,8	265,0	265,0	265,0	21
38.	Местный бюджет	2687,8	555,0	643,0	694,8	265,0	265,0	265,0	x
39.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»								
40.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	X
41.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	X
42.	Прочие нужды								
43.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	x
44.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	x
45.	Мероприятие 12. Подготовка программы муниципальных заимствований Новолялинского городского округа*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
46.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47.	Мероприятие 13. Подготовка программы муниципальных гарантий Новолялинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28
48.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
49.	Мероприятие 14. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27
50.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
51.	Мероприятие 15. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Новолялинского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Новолялинского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)**	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	30
52.	Местный бюджет	882,0	5,0	127,0	150,0	200,0	200,0	200,0	x
53.	Мероприятие 16. Подготовка документов осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
55.	Мероприятие 17. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
58.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	46745,4	7626,9	7237,9	8507,6	7791,0	7791,0	7791,0	X
59.	Местный бюджет	46745,4	7626,9	7237,9	8507,6	7791,0	7791,0	7791,0	x
60.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	46745,4	7626,9	7237,9	8507,6	7791,0	7791,0	7791,0	x

61.	Местный бюджет	46745,4	7626,9	7237,9	8507,6	7791,0	7791,0	7791,0	x
62.	Мероприятие 18. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	44313,5	7243,4	6730,2	7866,9	7491,0	7491,0	7491,0	35
63.	Местный бюджет	44313,5	7243,4	6730,2	7866,9	7491,0	7491,0	7491,0	x
64.	Мероприятие 19. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2353,3	383,5	429,1	640,7	300,0	300,0	300,0	35
65.	Местный бюджет	2353,3	383,5	429,1	640,7	300,0	300,0	300,0	X
66.	Мероприятие 20. Обеспечение социальных гарантий при выходе муниципального служащего на пенсию	78,6	0	78,6	0	0	0	0	35
67.	Местный бюджет	78,6	0	78,6	0	0	0	0	
* составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;									
** без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Новолялинского городского округа									

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2017 №42

г. Новая Ляля

О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории

Новолялинского городского округа в 2017 году

На основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 31.01.2017г. №80-ПП «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2017 году», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа в 2017 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа на 2017год (приложение 1).

2. Утвердить состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить состав оперативной группы для мониторинга паводковой обстановки на территории Новолялинского городского округа (приложение 3).

4. Назначить председателем противопоаводковой подкомиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности Новолялинского городского округа Лесникова К.К. заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи.

5. Начальникам управлений территорий Новолялинского городского округа, руководителям организаций, владельцам и пользователям гидротехнических сооружений, мостов разработать и представить план мероприятий в администрацию Новолялинского городского округа в срок до 30 марта 2017года.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа, председателя противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лесникова К.К.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение №1
к постановлению главы Новолялинского городского округа

от 01.02.2017г.№42

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа в 2017 году

№ п / и	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		исполнения	
1.	Провести заседания противопоаводковой подкомиссии. Утвердить План работы противопоаводковой подкомиссии.	февраль-май	Председатель противопоаводковой подкомиссии КЧС и ОПБ, секретарь подкомиссии
2.	Участие в заседании противопоаводковой подкомиссии Свердловской области в режиме видеоконференции по теме: «О ходе подготовки органов местного самоуправления муниципальных образований и иных организаций к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Северного управленческого округа».	29.03.2017	Противопаводковая Подкомиссия СО, Председатель противопоаводковой НГО, секретарь подкомиссии, Начальник отдела ГО и ЧС
3.	Провести обследование совместно с организациями - владельцами плотин, мостов. Акты обследования, заключения комиссии направить в Уральское управление Ростехнадзора и главное управление МЧС по Свердловской области.	До 1 апреля До 15 апреля	Противопаводковая Подкомиссия КЧС и ОПБ Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
4.	Провести подготовку водосбросов плотин на территории Новолялинского городского округа к пропуску паводка, провести работы по очистке отводных труб на дорогах в населённых пунктах, очистить створы мостов.	До 1 апреля	Администрация Новолялинского городского округа, начальники управлений территорий, руководители организаций ответственные за данное направление работ.

5.	Создать необходимый запас ГСМ, стройматериалов, продуктов питания, медикаментов для паводкоопасных территорий, на случай возникновения ЧС. Паводкоопасные территории: -п.Лобва, с.Лобаево, с.Коптяки, п.Красный Яр, П.Шайтанка, п.Чёрный Яр, п. В.Лобва. п. Каменка,п. Яборково	До 11 апреля	Начальники управлений территорий. ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»
6.	Обеспечить запас хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды. Обеспечить усиленный контроль за качеством питьевой воды	До 4 апреля	МУП «Водоканал» г.Новая Ляля
7.	Провести разъяснительную работу среди населения затопляемых зон, уточнить планы эвакуации и размещения людей для временного размещения.	До 11 апреля	Начальник по делам ГО и ЧС администрации, начальники управлений территорий

8.	Провести разъяснительную работу с учащимися о правилах поведения на водоемах в период паводка.	Март - апрель	Управление образованием, руководители ОУ
9.	Проверить готовность спасательных команд, обеспеченность плавсредствами и другим имуществом, заключить договора с владельцами плавсредств на проведение спасательных и хозяйственных работ в затопляемых зонах.	До 18 апреля	Начальники управлений территорий, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
10.	Обеспечить контроль и не допустить сброс предприятиями опасных отходов в реки. Перед весенним половодьем провести санитарную очистку на подтапливаемых территориях.	В течение паводка. До 1 мая	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, руководители организаций
11.	На всех паводковых объектах городского округа организовать круглосуточное дежурство, оперативную обстановку передавать ЕДДС городского округа по тел. 2-05-01 в случае возникновения угрозы ЧС по тел.01или112. Назначить ответственных лиц за сохранность мостов, плотин, дорог.	В период паводка	Начальники управлений территорий, руководители организаций
12.	Организовать мониторинг выполнения мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Новолялинского ГО	Февраль-сентябрь	Отдел по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
13.	Отработать вопрос по привлечению специалистов по взрывным работам для проведения (при необходимости) взрывных работ перед платинами, мостами.	До 1 апреля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, руководители (балансодержатели) мостов, плотин
14.	Провести тренировку по связи с управлениями территорий, владельцами ГТС, гидростатами	11 апреля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, руководители объектов, председатель противопаводковой подкомиссии КЧС и ОПБ.
15.	Подготовить проект постановления главы Новолялинского ГО о создании сводного отряда на ликвидацию ЧС во время паводка	До 15 апреля	Отдел по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
16.	Провести послепаводковое обследование ГТС Новолялинского городского округа с составлением актов обследования, провести ремонтно-восстановительные работы, определить задачи по прохождению паводка в 2018 году.	Июнь-сентябрь	Администрация Новолялинского городского округа, владельцы ГТС
17.	Представить в Главное управление МЧС России по Свердловской области (ТЦМ), МПР Свердловской области данные по прохождению весеннего половодья 2017 года и нанесенному ущербу.	до 31 июля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа

Приложение №2
к постановлению главы Новолялинского городского округа
от 01.02.2017г.№ 42

**СОСТАВ
противопаводковой подкомиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
в Новолялинском городском округе**

- Лесников К.К. – зам. главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи, председатель противопаводковой подкомиссии;
 - Бондаренко Алексей Александрович - начальник Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя противопаводковой подкомиссии;
 - Масловец Антон Александрович - ведущий-специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и природопользования администрации Новолялинского ГО, секретарь противопаводковой подкомиссии
- Члены подкомиссии:
- Брыляков Евгений Геннадьевич - начальник ПСЧ 16 71 ОФПС МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
 - Бухаров Максим Александрович - зам.начальника МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию);
 - Мелехин Константин Викторович - начальник производственного участка Серовского ДРСУ г.Новая Ляля (по согласованию);
 - Шулепов Николай Николаевич - начальник Новолялинского района электрических сетей ПО «Серовские электрические сети» (по согласованию);
 - Лобаев Сергей Юрьевич - директор МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства»;
 - Савченков Николай Иванович - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;
 - Плесцов Михаил Леонидович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа;

СОСТАВ оперативной группы для мониторинга паводковой обстановки на территории Новолялинского городского округа

1. Плесцов М.Л.- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, руководитель оперативной группы;
2. Безруков В.А.- начальник МКУ Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
3. Бондаренко А.А.- начальник Управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа;
4. Стольников И.М.- начальник Управления Павдинской территории администрации Новолялинского городского округа;
5. Лопаева И.А.- начальник Управления Коптяковской территории администрации Новолялинского городского округа;
6. Николаев А.М.- начальник Управления Салтановской территории администрации Новолялинского городского округа;
7. Агафонова С.В.- начальник Управления Савиновской территории администрации Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017 г. № 46

г. Новая Ляля

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических, профилактических (в т.ч. ограничительных) мероприятий по острым респираторным вирусным инфекциям и гриппу на территории Новолялинского городского округа

В целях предупреждения возникновения и распространения острых респираторных заболеваний и гриппа среди населения Новолялинского городского округа и на основании п.9.7. СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций», ст.51 п.1 пп.8 Федерального закона №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г., руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 07.02.2017г. ограничительные мероприятия по ОРВИ и гриппу на территории Новолялинского городского округа.
2. Приступить с 07.02.2017г. к реализации плана мероприятий по противодействию эпидемического распространения на территории Новолялинского городского округа заболеваний, вызванных вирусом гриппа и ОРВИ, утвержденного Постановлением главы Новолялинского городского округа № 743 от 30.08.2016 года «О мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа в эпидемический сезон 2016-2017 года».
3. Начальнику Управления образованием Новолялинского городского округа Л.П.Морозовой, начальнику отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Л.П.Ляпуновой:
 - 1) Издать распорядительные документы до 08.02.2017 года о введении карантинных мероприятий и запрещении проведения массовых мероприятий с участием детей в закрытых помещениях.
 - 2) Рассмотреть вопрос о роспуске школьников на каникулы, отменять проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, при эпидемическом распространении гриппа и ОРВИ (отсутствие по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей).
 - 3) Обеспечить проведение мероприятий по противодействию эпидемическому распространению заболеваний гриппом и ОРВИ (введение масочного режима, проведение термометрии), усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений (проведение текущей дезинфекции в противовирусных концентрациях, обеззараживание воздушной среды, соблюдение температурного режима).
 - 4) Отстранять от работы (посещения организованных коллективов) лиц с признаками ОРЗ.
 - 5) Отстранять от посещения образовательных учреждений лиц, не привитых против гриппа, в т.ч. по медицинским показаниям.

- 6) Ограничить проведение массовых культурных, спортивных и других мероприятий.
5. И.О. главного врача ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» Т.Н. Суровневой:
 - 1) Обеспечить проведение гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям экстренной неспецифической профилактики с использованием иммунобиологических препаратов и противовирусных химиопрепаратов, индукторов интерферона.
 - 2) Организовать развёртывание отделений (дополнительных коек) для приёма больных с подозрением на заболевание гриппом в поликлиниках или перевод поликлиник на обслуживание на дому.
 - 3) Организовать поэтапное перепрофилирование соматических стационаров для госпитализации больных гриппом.
 - 4) Обеспечить выделение дополнительного автотранспорта для обслуживания больных на дому и доставке медикаментов из аптек.
 - 5) Обеспечить проведения дезинфекции в медицинских учреждениях с использованием дезинфектантов в противовирусных концентрациях.
 - 6) Активизировать санитарно-просветительскую работу среди населения.
 6. Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности принимать меры по защите работающего персонала от заболевания гриппом и ОРВИ, особенно в организациях с высоким риском распространения вирусов (предприятия торговли, сферы обслуживания, общественного транспорта).
 7. Установить, что ограничительные мероприятия (карантин) действуют до получения соответствующего предписания главного государственного санитарного врача по городу Серову, Серовскому району, Гаринскому району, Новолялинскому и Верхотурскому районам об устранении угрозы распространения ОРВИ и гриппа.
 8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Обозрение» и на официальном сайте Новолялинского городского округа.
 9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

И.о. главы городского округа

Е.А.Атепалихина.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017 г. № 49

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 329 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», Решения Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 №94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях уточнения расходов на исполнение мероприятий муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» в 2016 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 11.03.2015 г. № 251, от 12.10.2015 г. № 1137, от 03.02.2016 г. № 56) внести следующие изменения:

1.1. В тексте муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» после слов «профилактика правонарушений, наркомании» дополнить слова «, терроризма».

1.2. Строку 5 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

5	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 4526,5 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2015 год – 620,4тыс. рублей; 2016 год – 773,6 тыс. рублей; 2017 год – 624,0 тыс. рублей; 2018 год –830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год –842, 5тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 4526,5 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 620,4 тыс. рублей; 2016 год – 773,6 тыс. рублей; 2017 год – 624,0 тыс. рублей; 2018 год – 830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год – 842, 5тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет: 0 тыс. рублей, федеральный бюджет: 0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.</p>
---	--	--

1.3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А.Бондаренко.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
От 07.02.2017. № 49
«О внесении изменений в постановление главы
Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756
«Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка населения и мероприятия профилактической
направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»

**План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	4526,5	620,4	773,6	624,0	830,5	835,5	842,5	х
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
4	местный бюджет	4526,5	620,4	773,6	624,0	830,5	835,5	842,5	х
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
7	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
8	Прочие нужды	4526,5	620,4	773,6	624,0	830,5	835,5	842,5	х

9	местный бюджет	4526,5	620,4	773,6	624,0	830,5	835,5	842,5	x
10	ПОДПРОГРАММА 1. Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа.								
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	3909,9	520,4	672,0	524,0	725,5	730,5	737,5	x
12	местный бюджет	3909,9	520,4	672,0	524,0	725,5	730,5	737,5	x
13	Прочие нужды								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3909,9	520,4	672,0	524,0	725,5	730,5	737,5	x
15	местный бюджет	3909,9	520,4	672,0	524,0	725,5	730,5	737,5	
16	Мероприятие 1. Предоставление материальной помощи лицам, пострадавшим от пожара	283,0	50,0	50,0	30,0	51,0	51,0	51,0	4
17	местный бюджет	283,0	50,0	50,0	30,0	51,0	51,0	51,0	x
18	Мероприятие 2. Материальное обеспечение Почетных граждан Новолялинского района	767,4	120,4	132,0	144,0	118,0	123,0	130,0	6
19	местный бюджет	767,4	120,4	132,0	144,0	118,0	123,0	130,0	x
20	Мероприятие 3. Возмещение разницы стоимости билета льготной категории граждан населения за предоставленные услуги коммунальной бани	2244,5	250,0	390,0	250,0	451,5	451,5	451,5	8
21	местный бюджет	2244,5	250,0	390,0	250,0	451,5	451,5	451,5	x
22	Мероприятие 4. Финансовая поддержка деятельности общественных организаций и совместных мероприятий	615,0	100,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	10, 12
23	местный бюджет	615,0	100,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	x
24	ПОДПРОГРАММА 2. Профилактика правонарушений, наркомании, терроризма и экстремизма на территории Новолялинского городского округа								
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	x
26	местный бюджет	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	x
27	Прочие нужды								
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	x
29	местный бюджет	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	x
30	Мероприятие 5. Профилактика правонарушений, наркомании, терроризма и экстремизма.	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	16, 17, 18, 19, 21
31	местный бюджет	616,6	100,0	101,6	100,0	105,0	105,0	105,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017 г. № 53

г. Новая Ляля

О запрете реализации алкогольной, вино-водочной и спиртосодержащей продукции на территории Новолялинского городского округа в день проведения праздничных мероприятий, посвященных Военизированной эстафете и «Широкой Масленице»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», Областного закона от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 27.08.2013 года № 1005 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Новолялинском городском округе», в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений во время проведения праздничных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В день проведения массовых праздничных мероприятий, посвященных Военизированной эстафете и «Широкой Масленице» запретить реализацию спиртных и спиртосодержащих напитков в местах проведения мероприятий, с массовым участием граждан, на следующий период:

1.1. **23.02.2017 года с 11⁰⁰ час. до 15³⁰ час.** ООО «Авангард» (руководитель Белоброва Н.М., магазин «Красное & Белое», расположенный по адресу: г. Новая Ляля ул. Пионеров, д. 27), ООО «ЭЛЕМЕНТ-ТРЕЙД» (управляющий по формату Демчук А.Н., магазин «Монетка» расположенный по адресу: г. Новая Ляля ул. Розы Люксембург, д. 31), ИП Роменская А.В. (магазин «Смешанные товары», кафе «Дарьяна» расположенные по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 24).

1.2. **24.02.2017 года с 10⁰⁰ час. до 16⁰⁰ час.** ООО «Авангард» (руководитель Белоброва Н.М., магазин «Красное & Белое», расположенный по адресу: г. Новая Ляля ул. Пионеров, д. 27), ООО «ЭЛЕМЕНТ-ТРЕЙД» (управляющий по формату Демчук А.Н., магазин «Монетка» расположенный по адресу: г. Новая Ляля ул. Розы Люксембург, д. 31), ИП Роменская А.В. (магазин «Смешанные товары», кафе «Дарьяна» расположенные по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, д. 24).

1.3. **25.02.2017 года с 10:00 час. до 16:00 час.** АО «Тандер» (руководитель Шильникова С.А., магазин ММ «Каблuchок», расположенный по адресу: Новолялинский район, пос. Лобва, ул. Советская, 36).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского
городского округа

С.А. Бондаренко.