



Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты аукциона открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже объектов муниципальной собственности назначенного на 24 июня 2016 года в 10-00 часов местного времени по адресу: Свердловская

область, г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, зал совещаний.
- По лоту №1 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок. Провести торги по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 г. № 429

г.Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.05.2015 г. № 530 «Об утверждении списка граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу по Новолялинскому городскому округу»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 13.05.2015 № 530 «Об утверждении списка граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу по Новолялинскому

городскому округу» внести следующее изменение:

- 1.1. приложение № 1 и приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».
3. Контроль исполнения возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А.Бондаренко

Приложение №1 к постановлению главы

от 18.05.2016 №429

По фамильный список граждан, которых необходимо расселить из аварийного жилищного фонда по г.Новая Ляля

№ п/п	Адрес МКД	Номер квартиры/ жилого помещения	Тип собственности	Ф.И.О. Нанимателя/ собственника	Расселяемая площадь жилого помещения	Число жителей планируемых к переселению из жилого помещения	Планируемая дата переселения
					кв.м	чел.	
1	3	4	5	6	7	8	10
1	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	1	МС	Балобанов Илья Александрович	52,3	1	2015
2	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	2	МС	Дерябин Евгений Валентинович	56,8	1	2015
3	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	3	МС	Ильиных Раиса Петровна	54,3	2	2015
4	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	4	МС	Морозов Игорь Эдуардович	50,9	1	2015
5	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	5	МС	Черных Светлана Ивановна	53,3	5	2015
6	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	6	МС	Семькина Елена Викторовна	56,8	5	2015
7	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	3	МС	Швайбович Виталий Васильевич	48,9	5	2015
8	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	4	МС	Щербакова Таьяна Аркадьевна	48,4	3	2015
9	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	6	МС	Черных Наталья Олеговна	50,9	13	2015

10	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	1	МС	Изместве Леонид Михайлович	64,9	3	2015
11	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	3	МС	Пыргару Павел петрович	62,9	7	2015
12	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	4	МС	Арент Светлана Михайловна	59,4	3	2015
13	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	5	МС	Мамаев Виктор Владимирович	59,7	2	2015
14	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	6	МС	Кузьминых Вера Ананьевна	64,8	2	2015
15	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	7	МС	Циренщикова Галина Гавриловна	60	5	2015
16	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	8	МС	Рябов Артем Андреевич	65	2	2015
17	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.2	1	МС	Закиров Раис Римович	42,3	3	2015
18	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.8	4	МС	Костарева Светлана Алексеевна	17,7	1	2015
19	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.8	7	МС	Милютина Оксана Евгеньевна	36,20	4	2015
20	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.11	1	МС	Поляченков Владимир Николаевич	29,8	1	2015
21	г.Новая Ляля, ул.Декабристов 15	1	МС	Рагозин Леонид Васильевич	22	1	2015
22	г.Новая Ляля, ул.Декабристов 15	4	МС	Караева Марина Владимировна	25,7	3	2015
23	г.Новая Ляля, ул.Островского 27	2	МС	Носков Дмитрий Сергеевич	45,3	4	2015
24	г.Новая Ляля, ул. Дружбы 3	1	МС	Макарова Наталья Викторовна	29,9	3	2015
25	г.Новая Ляля, ул.Карла Либкнехта 5	3	мс	Останина Любовь Михайловна	58,7	5	2016
26	г.Новая Ляля, ул.Карла Либкнехта 5	6	мс	Милютина Вера Васильевна	60,3	1	2015
27	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	1	МС	Мочальникова Елена Михайловна	63,9	6	2016
28	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	2	МС	Анисимова Наталья Владимировна	56,9	2	2016
29	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	3	МС	Кислухин Сергей Владимирович	57,4	3	2016
30	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	5	МС	Глазунов Анатолий Иванович	63,6	3	2016
31	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	6	МС	Швайбврчи Анатолий Николаевич	58	2	2016
32	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	7	МС	Рузанов Дмитрий Владимирович	58,2	1	2016
33	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	1	МС	Гужавин Валентин Диоскордович	52	4	2016
34	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	3	МС	Исаков Олег Жоржевич	63,6	4	2016
35	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	4	МС	Медовщиков Леонид Сергеевич	59,1	3	2016
36	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	5	МС	Опарина Татьяна Павловна	58,9	3	2016
37	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	6	МС	Кузнецова Ирина Юрьевна	49	5	2016
38	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	5	МС	Мустафаева НатальяЯкуб-Кызы	28	1	2016
39	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	6	МС	Хорошев Вадим Вячеславович	40	3	2016
40	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	16	МС	Копылова Альбина Ринатовна	58	3	2016
41	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	12	МС	Чиркова Марина Владимировна	41	3	2016
42	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	3	МС	Костылева Наталья Вячеславовна	40	2	2016
43	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	28	МС	Бекметьев Юрий Иванович	33	2	2016
44	г.Новая Ляля, ул.Островского, 31	1	мс	Загоскин Юрий Иванович	46,6	2	2017
45	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 74	1	мс	Бобков Андрей Юрьевич	34	1	2017
46	г.Новая Ляля, ул.Надеждинская, д.16	1	мс	Плетнева Анна Васильевна	16,7	4	2017
47	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 23	2	мс	Третьяков Андрей Юрьевич	35,3	1	2017
48	г.Новая Ляля, ул. 1-е Мая, 23	7	мс	Богатырева Юлия Владимировна	36,1	1	2017
49	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 23	8	мс	Старикова Татьяна Григорьевна	35,8	2	2017
50	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	2	мс	Боярко Александр Васильевич	18,7	1	2017
51	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	3	мс	Мокина Милен Юрьевна	19,1	2	2017
52	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	4	мс	Потапов Никлолай Фомич	18,4	1	2017
53	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	6	мс	Канаука Виктор Альбинасович	18,6	2	2017
54	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	5,7	мс	Никитин Вадим Борисович	39,3	1	2017
55	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	1	мс	Хорошев Вадим Михайлович	38,6	1	2018
56	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	2	мс	Вшивцев Александр Алексеевич	53,6	4	2018
57	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	3	мс	Кривилев Михаил Павлович	52	3	2018
58	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	4	мс	Ермаков Вячеслав Васильевич	39,5	3	2018
59	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	5	мс	Черанев Сергей Николаевич	54,3	2	2018
60	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	6	мс	Зайнов Владимир Федорович	51,8	2	2018
61	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	7	мс	Бессонов Дмитрий Владимирович	52,4	2	2018
62	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	8	ЧС	Новосёлова Таисья Николаевна	53,9	0	2018
63	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	9	мс	Хорошев Данил Дмитриевич	39,6	1	2018
64	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	10	мс	Кудрявцева Татьяна Владимировна	51,7	4	2018
65	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	11	мс	Соколова Мария Александровна	53,7	3	2018
66	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	12	мс	Носик Татьяна Николаевна	38,9	2	2018
67	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	1	мс	Борей Сергей Николаевич	39,1	1	2018
68	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	2	мс	Осокина Клавдия Яковлевна	54,9	4	2018

69	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	3	мс	Осокин Андрей Борисович	53,6	4	2018
70	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	4	мс	Радченко Юлия Анатольевич	39,7	4	2018
71	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	8	мс	Казанцев Вячеслав Юрьевич	52,7	3	2018
72	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	9	мс	Верховодко Анатолий Семенович	38,7	1	2018
73	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	10	мс	Шурыгин Евгений Валерьевич	53,1	1	2018
74	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	11	мс	Чеглова Ольга Вячеславовна	54,3	3	2018
75	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	12	мс	Кайдаров Варсанофий	38,6	2	2018
76	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	1	ЧС	Волкова Елена Эдуардовна	40,2	2	2018
77	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	2	мс	Семенова Ирина Константиновна	55,5	3	2018
78	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	3	мс	Белавина Валентина Васильевна	54,7	3	2018
79	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	4	мс	Евтюхина Светлана Александровна	40	3	2018
80	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	5	ЧС	Чубачук Роза Ивановна	55,1	2	2018
81	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	6	ЧС	Путимцев Олег Витальевич	53,2	4	2018
82	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	7	мс	Лагунова Надежда Владимировна	52,7	3	2018
83	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	10	мс	Сазонова Зоя Афонасьевна	52,9	1	2018
84	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	11	мс	Мокроносова Надежда Петровна	55,6	4	2018
85	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	12	ЧС	Арент Елена Владимировна	39,9	3	2018
86	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 12	1	мс	Копысова Галина Николаевна	11,7	1	2018
87	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 9	4	мс	Микрюков Андрей Сергеевич	28,9	1	2018
88	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 12	2	ЧС	Найбауэр Иван Юрьевич	22,2	1	2018
89	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 12	3	ЧС	Лаптева Альбина Сергеевна	21,6	1	2018
90	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 29	1	мс	Галимов Раналь Рафкатович	32,3	3	2018
91	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 29	2	мс	Якимов Вадим Сергеевич	32,3	1	2018
92	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 6	2	мс	Казанцев Дмитрий Сергеевич	30	1	2018
93	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	1	мс	Мезенцева Тамара Александровна	51,7	2	2019
94	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	2	мс	Беляев Геннадий Владимирович	47,8	2	2019
95	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	3	мс	Швецов Андрей Александрович	61,2	2	2019
96	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	5	чс	Гаврилова Марина Александровна	49,1	0	2019
97	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	1	мс	Сыскова Альбина Гусмановна	55,2	4	2019
98	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	2»а»	мс	Тарашнин Вячеслав Андреевич	16,8	1	2019
99	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	2»б»	мс	Соловьев Андрей Викторович	17,1	2	2019
100	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	4	мс	Салтыкова Екатерина Владимировна	55,4	3	2019
101	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	5	мс	Лагунова Татьяна Александровна	56,2	4	2019
102	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	7	мс	Тюлькина Любовь Валерьевна	54,3	5	2019
103	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	8	мс	Шишова Юлия Сергеевна	57	4	2019
104	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	1	мс	Дюкина Елена Анатольевна	66,7	7	2019
105	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	2	мс	Чернышева Наталья Григорьевна	52,8	3	2019
106	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	3	мс	Козлова Виктория Петровна	62,8	3	2019
107	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	4	мс	Вершинин Вадим Борисович	52,3	1	2019
108	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	5	мс	Масловец Гульвира Амаровна	54,4	3	2019
109	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	6	мс	Бабушкина Маргарита Алексеевна	34,3	2	2019
110	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	7	мс	Шулепов Сергей Николаевич	53,7	2	2019
111	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	8»б»	мс	Тютин Людмила Геннадьевна	34,2	3	2019
112	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	1	мс	Агафонов Виктор Темердинович	27,3	1	2019
113	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	2	мс	Лаврентьев Сергей Борисович	54,2	3	2019
114	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	3	мс	Тухта Александр Николаевич	27,1	1	2019
115	г.Новая Ляля, ул. Жукова, 5 «а»	1	мс	Акинтьев Владимир Михайлович	59,6	3	2019
116	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 22	1	мс	Коровкин Александр Федорович	39,5	2	2019
117	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	1	мс	Гунько Валентина Васильевна	65,7	4	2019
118	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	2	мс	Чистякова Елена Валерьевна	60	2	2019
119	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	3	мс	Крюкова Оксана Владимировна	65,9	4	2019
120	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	4	чс	Веселкова Елена Алексеевна	58,3	5	2019
121	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	5	мс	Долматова Ирина Владимировна	59,7	2	2019
122	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	6	мс	Буторина Татьяна Валентиновна	63,2	6	2019
123	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	7	мс	Ветошкин Дмитрий Викторович	60,8	5	2019
124	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	8	мс	Климентьева Татьяна Николаевна	66,1	3	2019
125	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,7	3,1	мс	Шумалкина Светлана Станиславовна	43,9	5	2019
126	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,7	2,4	мс	Гостилович Галина Ивановна	44,6	1	2019
127	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	1	мс	Стихина Елена Александровна	36,6	4	2019
128	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	2	чс	Черепанова Юлия Алексеевна	20,9	1	2019
129	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	3	мс	Веселов Юрий Аркадьевич	21,6	2	2019
130	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	4	мс	Нелюбина Валентина Ивановна	24,1	5	2019
131	г.Новая Ляля, ул.Островского, 19	1,2	мс	Черепанов Дмитрий Юрьевич	45,3	6	2019
132	г.Новая Ляля, ул.Островского, 19	3	мс	Вяткина Елена Васильевна	22,9	3	2019
133	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	1	мс	Ландак Денис Александрович	32,4	1	2020
134	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	3	мс	Копысов Дмитрий Александрович	18,5	2	2020

135	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	6	мс	Подрезов Виктор Петрович	19,6	5	2020
136	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	1	мс	Савельев Александр Владимирович	23,6	1	2020
137	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	2	мс	Бекметьева Наталья Владимировна	24	1	2020
138	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	7	мс	Зевахин Александр Владимирович	13,5	1	2020
139	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	11	мс	Газнок Владимир Сергеевич	29	1	2020
140	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	12	мс	Бессонова Светлана Николаевна	24,5	1	2020
141	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	1	мс	Корепанов Сергей Николаевич	22,5	1	2020
142	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	2	мс	Федоровских Татьяна Юрьевна	22,6	1	2020
143	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	4	мс	Чебаков Александр Сергеевич	24	5	2020
144	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	5	мс	Сергеева Ольга Леонидовна	22,8	2	2020
145	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	6	мс	Неччинонова Татьяна Ивановна	23	4	2020
146	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	7	чс	Бессонова Анастасия Николаевна	22,7	1	2020
147	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	8	мс	Гуськов Олег Владимирович	22,9	1	2020
148	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	1	мс	Вагина Елена Витальевна	47,4	3	2020
149	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	2	мс	Решетова Ираида Владимировна	39,3	1	2020
150	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	3	мс	Ушакова Людмила Дмитриевна	40	2	2020
151	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	4	мс	Курочкина Татьяна Ивановна	38	1	2020
152	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	5	мс	Макаров Николай Николаевич	38,1	1	2020
153	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 19	2	мс	Найбаур Юрий Александрович	29,7	1	2020
154	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 19	4	мс	Давыдова Светлана Владимировна	29,1	4	2020
155	г.Новая Ляля, ул.Мира, 29	2	мс	Шилов Евгений Александрович	33	2	2020
156	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	1	мс	Казанцева Ирина Федоровна	45,8	6	2020
157	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	2	мс	Устиненко Михаил Владимирович	45,6	7	2020
158	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	3	мс	Дурницына Надежда Анатольевна	45,2	4	2020
159	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	4	мс	Нагаева Галина Алексеевна	45,4	7	2020
160	г.Новая Ляля, ул.Островского, 15	2	мс	Белоусова Светлана Евгеньевна	50,8	1	2020
161	г.Новая Ляля, ул.Островского, 15	3	мс	Наймушин Олег Юрьевич	55,1	4	2020
162	г.Новая Ляля, ул.Луначарского, 24	2	мс	Прилепа Сергей Александрович	20	2	2020
163	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 42	1	мс	Шилов Александр Сергеевич	35,9	3	2020
164	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 42	2	мс	Быкова Елена Александровна	36,2	2	2020
165	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	1,2,3	мс	Плетнев Александр Федорович	34,4	1	2020
166	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	5	мс	Петрович Сергей Александрович	21,2	1	2020
167	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	6	мс	Бочкарев Алексей Викторович	20,9	1	2020
168	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	2	мс	Мальшева Елена Владимировна	52,3	3	2020
169	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	3	мс	Николаева Валентина Николаевна	53	10	2020
170	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	4	мс	Тумбасова Надежда Ивановна	61,6	4	2020
171	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	6	мс	Мерклингер Ольга Анатольевна	54,1	3	2020
172	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	7	чс	Шурыгина Елизавета Алексеевна	53,6	5	2020
173	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	8	мс	Дурницын Александр Николаевич	62,5	1	2020
174	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	1	мс	Кощева Ольга Гавриловна	40,9	1	2021
175	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	2	мс	Дюкин Владислав Геннадьевич	40,2	1	2021
176	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	3	мс	Семенова Мария Петровна	41	5	2021
177	г.Новая Ляля, ул.Чапаева, 14	3	мс	Зыкина Анастасия Леонидовна	44	2	2021
178	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	1	мс	Окунова Валентина Михайловна	31,4	4	2021
179	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	2	мс	Аксютова Лариса Алексеевна	32,9	3	2021
180	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	3	мс	Мельников Виктор Николаевич	32	4	2021
181	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	4	мс	Гарра Сергей Георгиевич	33,4	1	2021
182	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	5	мс	Клешнина Фаина Никитична	27,7	3	2021
183	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	6	мс	Курдякова Светлана Михайловна	27,1	2	2021
184	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	7	мс	Макарова Екатерина Николаевна	27,4	2	2021
185	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	8	мс	Шпилевская Татьяна Алексеевна	26,8	2	2021
186	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	1	мс	Швалева Лариса Аркадьевна	37,9	3	2021
187	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	2	мс	Гаврилов Анатолий Николаевич	39,3	4	2021
188	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	3	мс	Полицев Анатолий Николаевич	49,4	4	2021
189	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	4	мс	Гайсин Александр Шахович	37,7	4	2021
190	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	5	мс	Бессонова Галина Петровна	37,9	3	2021
191	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	6	мс	Романова Светлана Владимировна	39,2	2	2021
192	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	7	мс	Новикова Валентина Николаевна	50,4	2	2021
193	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	8	мс	Мулюкова Светлана Николаевна	37,8	1	2021
194	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	1	мс	Богушевич Александр Леонидович	39,3	1	2022
195	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	2	мс	Сунцов Александр Александрович	39,2	1	2022
196	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	3	мс	Иванова Ирина Анатольевна	38,3	1	2022
197	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	1	мс	Тетерина Людмила Алексеевна	42,5	2	2022
198	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	2	мс	Быченкова Людмила Александровна	41,4	2	2022
199	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	3	мс	Шурыгина Лидия Николаевна	55,2	2	2022
200	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	5	мс	Селина Валентина Сергеевна	55	4	2022
201	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	6	мс	Ермакова Лилия Сергеевна	43	5	2022
202	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	7	мс	Вершинина Елена Сергеевна	43	13	2022
203	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	8	чс	Ющенко Нина Николаевна	43,5	3	2022
204	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	1	мс	Чекаров Александр Валерьевич	36,7	2	2022
205	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	2	мс	Смоленцева Ольга Викторовна	36,9	1	2022
206	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	3	мс	Касакова Татьяна Анатольевна	38	1	2022
207	г.Новая Ляля, ул.Дружбы, 4	2	мс	Аренд Ольга Адольфова	38,3	2	2022
208	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	1	мс	Пальцева Надежда Валентиновна	62,4	2	2022
209	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	2	мс	Печень Надежда Петровна	63,5	4	2022
210	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	3	мс	Дюкин Владимир Егорович	57,6	1	2022
211	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	4	мс	Коршунова Валентина Павловна	57,6	2	2022

212	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	5	ЧС	Абрамова Лариса Владимировна	56,6	5	2022
213	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	6	мс	Барканов Александр Витальевич	58,7	1	2022
214	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	7	мс	Лялина Нина Андреевна	61,7	2	2022
215	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	8	мс	Таупьев Сергей Николаевич	47,6	1	2022
216	г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 91	1	мс	Трубчук Александр Леонидович	39,7	2	2023
217	г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 91	2	мс	Носков Юрий Сергеевич	40,8	6	2023
218	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	1	мс	Бессонова Вера Викторовна	43,9	2	2023
219	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	2	мс	Келлер Сергей Фердинандович	43,1	4	2023
220	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	3	мс	Аншевиц Ольга Михайловна	43,6	2	2023
221	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	1	мс	Мельникова Татьяна Николаевна	25,7	4	2023
222	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	2	мс	Гордынец Ольга Сергеевна	23,3	3	2023
223	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	3	мс	Кукаркин Евгений Викторович	41,3	2	2023
224	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	5	мс	Бажукова Любовь Михайловна	28,9	4	2023
225	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	6	мс	Макаров Юрий Васильевич	31,1	1	2023
226	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	7	мс	Загоскина Оксана Сергеевна	24,9	3	2023
227	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	1,2	мс	Иванова Екатерина Михайловна	80,4	3	2023
228	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	3	мс	Насырдинова Анастасия	41,6	1	2023
229	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	4	мс	Баруткин Сергей Николаевич	40,1	2	2023
230	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 28	1	мс	Казанцева Нина Захаровна	32,7	3	2023
231	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 28	2	мс	Николаева Людмила Ивановна	31,9	2	2023
232	г.Новая Ляля, ул.Островского, 10	1	мс	Неустроева Нина Михайловна	22,8	1	2023
233	г.Новая Ляля, ул.Островского, 10	3	мс	Бочкарев Сергей Владимирович	22,8	1	2023
234	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	1	мс	Колчина Татьяна Александровна	28,9	1	2023
235	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	2	мс	Лобов Сергей Вячеславович	29,4	1	2023
236	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	4	ЧС	Черезова Александра Викторовна	29,4	4	2023
237	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	1	мс	Иванов Александр Владимирович	29,4	1	2024
238	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	2	мс	Мельников Вячеслав Михайлович	29,7	3	2024
239	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	3	мс	Данилова Наталья Сергеевна	29,4	2	2024
240	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	4	мс	Марков Дмитрий Викторович	30,2	1	2024
241	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	1	мс	Гертер Владимир Андреевич	60,5	2	2024
242	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	3	мс	Аглямев Гарифулл Аглямович	30,5	2	2024
243	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	5	мс	Вотинцева Любовь Дмитриевна	25,4	2	2024
244	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	6	мс	Лукин Иван Михайлович	26	1	2024
245	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 20	1	мс	Бикбаев Вячеслав Валерьевич	44,5	3	2024
246	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 20	2	мс	Козлова Елена Викторовна	32,7	3	2024
247	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 76	1	мс	Кочкина Лариса Викторовна	33,1	2	2024
248	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 76	2	мс	Шитова Наталья Андреевна	32,7	7	2024
249	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	1	мс	Чигвинцева Наталья Владимировна	22,8	3	2024
250	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	3	мс	Порошин Александр Сергеевич	22,9	2	2024
251	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	4	мс	Механашин Валерий Николаевич	22,3	1	2024
252	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	2	мс	Шерашов Виктор Николаевич	16,1	1	2024
253	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	3	мс	Бендер Александр Рудольфович	41	3	2024
254	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	4	мс	Тукмачева Оксана Васильевна	20,4	1	2024
255	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	2	мс	Орлов Сергей Владимирович	20,3	3	2024
256	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	4	мс	Лежнина Екатерина Ивановна	27	1	2024
257	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	5,6	мс	Лебедева Надежда Сергеевна	50,1	2	2024
258	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	1	мс	Рябинина Ольга Адольфовна	29,9	4	2025
259	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	2	мс	Головизнина Наталья Сергеевна	29,2	3	2025
260	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	3	мс	Цебренок Татьяна Владимировна	28,8	4	2025
261	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	4	мс	Ченцов Александр Евгеньевич	31,5	1	2025
262	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	5,6	мс	Пятыгина Елена Леонидовна	59,2	4	2025
263	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	1	мс	Осипов Дмитрий Вячеславович	50,6	1	2025
264	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	2	мс	Халиков Альфат Михайлович	22,9	1	2025
265	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	4	мс	Халикова Салима	22,2	1	2025
266	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	1	мс	Растягаева Ольга Валенттновна	35	3	2025
267	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	2	мс	Хрянин Алексей Валерьевич	34,3	1	2025
268	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	3	мс	Кутузова Наталья Владимировна	42,8	3	2025
269	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 4	1	мс	Гагарина Антонина Александровна	44,2	1	2025
270	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 4	2	мс	Носков Василий Степанович	43,1	4	2025
271	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 26	1	мс	Русов Евгений Леонидович	32,8	3	2026
272	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 26	2	мс	Николаева Тамара Николаевна	33,3	2	2026
273	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 31	1	мс	Мезенцев Валерий Владимирович	32,2	2	2026
274	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 31	2	мс	Крепышев Валерий Николаевич	32,5	3	2026
275	г.Новая Ляля, ул.Коммуны, 33	1	мс	Багаев Анатолий Владимирович	30,9	1	2026
276	г.Новая Ляля, ул.Коммуны, 33	2	мс	Гаджиева Ирина Леонидовна	30,4	3	2026
277	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин,5	1	мс	Евсеев Андрей Владимирович	34,8	3	2026
278	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин,5	2	мс	Амахина Марина Анатольевна	34,5	4	2026
279	г.Новая Ляля, ул.Молодежная, 11	1	мс	Бондарчик Марина Вячеславовна	37,9	5	2026
280	г.Новая Ляля, ул.Молодежная, 11	2	мс	Лебедев Антон Михайлович	37,6	2	2026
281	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 21	1	мс	Ладыгина Нина Даниловна	18,8	2	2027
282	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 21	6	мс	Покулева Жанна Анатольевна	17,5	3	2027
283	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 21	2,7,8	мс	Марещкий Валерий Григорьевич	55,2	7	2027
284	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 15	1	мс	Гизбрехт Элвин Яковлевич	30,8	2	2027
285	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 15	2	мс	Копылов Иван Александрович	31,2	2	2027
286	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 15	3	мс	Бессонов Сергей Владимирович	30,1	1	2027
287	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 15	4	мс	Ишимова Ольга Дмитриевна	31,4	3	2027
288	г.Новая Ляля, ул.К. Либкнехта23	1	мс	Салтанова Юлия Вентаминовна	26,6	1	2027
289	г.Новая Ляля, ул.К. Либкнехта23	2	мс	Овсянников Юрий Владимирович	26,8	2	2027
290	г.Новая Ляля, ул.Кима, 32	1	мс	Долматов Сергей Эдуардович	32,9	1	2027
291	г.Новая Ляля, ул.Пушкинская, 19	1	мс	Абакумов Виталий Юрьевич	21,4	3	2027

292	г.Новая Ляля, ул.Пушкинская, 19	2	ЧС	Дюкин Владимир Викторович	22,2	1	2027
293	г.Новая Ляля, ул.Пушкинская, 19	3	МС	Казанцева Ратса Николаевна	17,5	1	2027
294	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 63	1	МС	Беляева Вера Викторовна	33,2	2	2028
295	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 63	2	МС	Рузанова Татьяна Васильевна	34	5	2028
296	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	1	ЧС	Кабакова Людмила Витальевна	38,2	3	2028
297	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	2	МС	Дорошев Сергей Николаевич	39,5	4	2028
298	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	3	ЧС	Макарихина Людмила Спиридоновна	49,3	3	2028
299	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	4	ЧС	Лаптёнок Наталья Леонидовна	38,8	1	2028
300	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	5	ЧС	Смирнова Наталья Александровна	38,2	3	2028
301	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	6	ЧС	Сизова Лидия Леонидовна	39,6	1	2028
302	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	7	МС	Матвеев Николай Николаевич	49,1	7	2028
303	г.Новая Ляля, ул.Сакко и Ванцетти, 1 «А»	8	МС	Рыболовлев Игорь Леонидович	38,9	1	2028
					12249,5	797	

Приложение №2 к постановлению главы
от 18.05.2016 №429

Пофамильный список граждан, которых необходимо расселить из аварийного жилищного фонда в поселке Лобва Новолялинского района

№ п/п	Адрес МКД	Номер квартиры/ жилого помещения	Тип собственности	Ф.И.О. Нанимателя/ собственника	Расселяемая площадь жилого помещения кв.м	Число жителей планируемых к переселению из жилого помещения чел.	Планируемая дата переселения
1	3	4	5	6	7	8	10
2	п.Лобва, ул.Серова, д.16	1,2	МС	Тарашкевич Елена Анатольевна	49,0	3	2015
3	п.Лобва, ул.Серова, д.16	4	МС	Кочетов Владимир Юрьевич	29,3	1	2015
4	п.Лобва, ул.Серова, д.16	6	МС	Казанцева Тамара Васильевна	18,1	4	2015
5	п.Лобва, ул.Серова, д.16	7	ЧС	Тутубалин Андрей Александрович	18,4	1	2015
6	п.Лобва, ул.Серова, д.16	8	МС	Веселова Галина Александровна	29,3	2	2015
7	п.Лобва, ул.Серова, д.16	9	ЧС	Жукова Татьяна Геннадьевна	30,0	2	2015
8	п.Лобва, ул.Серова, д.16	11	МС	Постникова Елена Владимировна	18,5	3	2015
9	п.Лобва, ул.Серова, д.16	12	МС	Сысоев Иван Владимирович	30,0	1	2015
10	п.Лобва, ул.Серова, д.16	13,14	МС	Коробейников Андрей Николаевич	42,5	4	2015
11	п.Лобва, ул.Серова, д.16	15	МС	Антоненко Игорь Геннадьевич	18,5	1	2015
12	п.Лобва, ул.Серова, д.16	16	МС	Балакина Гульнур Анатольевна	30,0	2	2015
13	п.Лобва ул.Серова д.18	1	МС	Кузьмичев Сергей Борисович	45,0	10	2015
14	п.Лобва ул.Серова д.18	2	МС	Ясырева Елена Анатольевна	45,0	3	2015
15	п.Лобва ул.Серова д.18	3	МС	Пеленчук Сергей Владимирович	45,0	10	2015
16	п.Лобва ул.Серова д.18	6	МС	Краева Людмила Михайловна	45,0	1	2015
17	п.Лобва ул.Серова д.18	7	МС	Еремеев Евгений Викторович	45,0	1	2015
18	п.Лобва ул.Серова д.18	8	МС	Пшеничников Денис Николаевич	45,0	1	2015

19	п.Лобва ул.Серова д.36	2	МС	Тесленко Ольга Витальевна	56,5	3	2016
20	п.Лобва ул.Серова д.36	3	МС	Семенова Надежда Степановна	58,8	2	2016
21	п.Лобва ул.Серова д.36	4	МС	Кузнецова Нина Михайловна	57,7	5	2016
22	п.Лобва ул.Серова д.36	5	МС	Кожина Ольга Владимировна	52,2	4	2016
23	п.Лобва ул.Серова д.36	7	МС	Манушкина Надежда Геннадьевна	55,9	3	2016
24	п.Лобва ул.Серова д.36	8	МС	Смиронова Галина Ивановна	58,0	3	2016
25	п.Лобва ул.Серова д.38	1	МС	Мансуров Владимир Витальевич	57,5	3	2016
26	п.Лобва ул.Серова д.38	3	МС	Головкина Надежда Анатольевна	61,0	1	2016
27	п.Лобва ул.Серова д.38	5	МС	Тараканков Сергей Маркович	58,4	4	2016
28	п.Лобва ул.Серова д.38	7	МС	Кошелев Денис Сергеевич	50,0	2	2016
29	п.Лобва ул.Серова д.38	8	МС	Гурская Валентина Борисовна	56,9	6	2016
30	п.Лобва ул.Серова д.38	10	МС	Шкуратенко Денис Александрович	51,0	2	2016
31	п.Лобва ул.Серова д.38	11	МС	Льжина Светлана Викторовна	56,9	3	2016
32	п.Лобва ул.Серова д.38	12	МС	Манушкин Александр Михайлович	65,2	1	2016
33	п.Лобва ул.Серова д.40	2	МС	Санникова Валентина Григорьевна	57,9	2	2016
34	п.Лобва ул.Серова д.40	3	МС	Поздов Николай Михайлович	58,2	6	2016
35	п.Лобва ул.Серова д.40	4	МС	Овсепьян Владимир Иванович	56,3	5	2016
36	п.Лобва ул.Серова д.40	6	МС	Лошаков Илья Николаевич	61,3	2	2016
37	п.Лобва ул.Серова д.40	8	МС	Кошелев Сергей Владимирович	45,5	1	2016
38	п.Лобва ул.Первомайская. Д.15	2	МС	Ковалев Леонтий Игоревич	62,5	3	2016
39	п.Лобва ул.Первомайская. Д.15	3	МС	Печников Евгений Борисович	69,7	1	2016
40	п.Лобва ул.Первомайская. Д.15	4	МС	Доронцов Игорь Станиславович	62,5	2	2016
41	п.Лобва ул.Первомайская. Д.15	8	МС	Скрынник Светлана Александровна	68,8	2	2016
42	п.Лобва ул.8 Марта д.9	1	МС	Самойлова Светлана Николаевна	18,9	2	2016
43	п.Лобва ул.8 Марта д.9	2	МС	Романова Анастасия Владимировна	27,9	2	2016
44	п.Лобва ул.8 Марта д.10	2	МС	Мельникова Кристина Петровна	47,5	1	2016
45	п.Лобва ул.Заводская д.3	1	МС	Тошева Фатима Маруфовна	45,8	5	2017
46	п.Лобва ул.Заводская д.3	2	ЧС	Быстрецкая Галина Яковлевна	46,9	1	2017
47	п.Лобва ул.Володарского д.1а	1	МС	Куркин Николай Петрович	50,6	3	2017
48	п.Лобва ул.Володарского д.1а	2	МС	Семенова Марина Александровна	50,6	4	2017
49	п.Лобва ул.Володарского д.3а	1	ЧС	Зыков Виталий аркадьевич	80,1	3	2017
50	п.Лобва ул.Володарского д.3а	2	МС	Минеева Елена Павловна	51,4	3	2017
51	п.Лобва ул.Семилетки д.1	1	МС	Яковлев Сергей Клавдиевич	45,9	1	2017
52	п.Лобва ул.Новая д.56	1	МС	Тунгускова Елена Анатольевна	19,4	2	2017
53	п.Лобва ул.Новая д.56	2	МС	Копытов Дмитрий Владимирович	19,4	1	2017

54	п.Лобва ул.Новая д.56	3,4	МС	Стародубова Фания Ридовна	38,8	3	2017
55	п.Лобва ул.Мира д.13	2	МС	Макарова Ирина Александровна	50,0	2	2017
56	п.Лобва ул.Мира д.13	3	МС	Семакина Татьяна Валерьевна	38,5	2	2017
57	п.Лобва ул.Мира д.13	4	МС	Колпаков Николай Павлович	38,1	3	2017
58	п.Лобва ул.Мира д.13	5	МС	Чалкова Надежда Васильевна	38,1	1	2017
59	п.Лобва ул.Первомайская. Д.19	11	МС	Ярас Евгений Александрович	28,9	1	2017
60	п.Лобва ул.Первомайская. Д.19	14	МС	Емелина Раиса Андреевна	28,9	1	2017
61	п.Лобва ул.Первомайская. Д.19	15	МС	Сугонок Юрий Васильевич	28,9	1	2017
62	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	2,3	МС	Иванов Николай Юрьевич	41,6	2	2017
63	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	7	МС	Игалеев Куртманбет	28,1	1	2017
64	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	8	МС	Бушуев Николай Геннадьевич	28,9	2	2017
65	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	9	МС	Прозоров Владимир Иванович	27,0	3	2017
66	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	10	МС	Гуша Владимир Сергеевич	27,0	1	2017
67	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	12	МС	Черезова Ирина Николаевна	26,1	2	2017
68	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	15	МС	Салтанов Сергей Александрович	24,3	3	2017
69	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	16	МС	Самосадная Валентина Петровна	26,1	3	2017
70	п.Лобва ул.Первомайская. Д.23	19	МС	Есмахова Светлана Николаевна	28,7	2	2017
71	п.Лобва ул.Луговая Д.10	1	МС	Альберти Амалия Ивановна	44,1	12	2017
72	п.Лобва ул.Луговая Д.10	2	ЧС	Журавлев Александр Витальевич	44,1	1	2017
73	п.Лобва ул.Орджоникидзе Д.15	1	МС	Завьялова Надежда Алексеевна	44,0	2	2015
74	п.Лобва ул.Орджоникидзе Д.15	2	МС	Иванов Сергей Михайлович	44,0	1	2015
75	п. Лобва у. Чкалова Д.2	1	МС	Хорошев Анатолий Павлович	38,4	1	2017
76	п. Лобва ул. Чкалова Д.2	2	МС	Мансурова Татьяна Владимировна	50,7	1	906 907 850 120 179 000 000 000
77	п. Лобва Чкалова Д.2	3	МС	Овчинникова Римма Антоновна	40,2	4	2017
78	п.Лобва Чкалова Д.2	4	МС	Волоскова Светлана Александровна	39,4	7	2017
79	п. Лобва Чкалова Д.2	5	МС	Косинцева Татьяна Викторовна	38,4	3	2017
80	п. Лобва у. Чкалова Д.2	6	МС	Гаврюшова Вера Сергеевна	50,8	3	2017
81	п. Лобва у. Чкалова Д.2	7	ЧС	Проваторова Мария Ивановна	38,5	1	2017
82	п. Лобва у. Чкалова Д.2	8	МС	Ермакова Елена Владимировна	40,6	2	2017
83	п. Лобва Свердлова Д.19	2	МС	Косинцев Александр Владимирович	19,8	1	2018
84	п. Лобва Кирова Д.3	1	МС	Гусев Иван Николаевич	40,6	1	2018
85	п. Лобва Бажова Д.5	1	мс	Колесников Виктор Анатольевич	19,6	1	2 018
86	п. Лобва Бажова Д.5	2	мс	Передереев Игорь Викторович	19,7	1	2 018
87	п. Лобва Бажова Д.5	3	МС	Королькова Наталья Анатольевна	19,4	1	2 018

88	п. Лобва Новая Д. 50	1	МС	Гвозденко Владимир Геннадьевич	20,8	1	2018
89	п. Лобва Новая Д. 50	2	МС	Мельников Геннадий Петрович	19,9	2	2 018
90	п. Лобва Октябрьская Д.4	1	МС	Дунаева Вера Филипповна	28,9	1	2 018
91	п. Лобва Октябрьская Д.4	2	МС	Романова Полина Александровна	41,8	1	2 018
92	п. Лобва Октябрьская Д.7	1	МС	Чернев Алексей Дмитриевич	46,6	1	2 018
93	п. Лобва Октябрьская Д.7	3	МС	Гордин Анатолий Андреевич	25,4	2	2 018
94	п. Лобва Октябрьская Д.7	5	МС	Лобаева Лидия Николаевна	46,9	3	2 018
95	п. Лобва Октябрьская Д.7	6	МС	Шилкова Наталья Викторовна	29,5	4	2 018
96	п. Лобва Октябрьская Д.7	7	МС	Карасев Максим Валерьевич	24,9	3	2 018
97	п. Лобва Октябрьская Д.7	8	МС	Анкудинов Сергей Григорьевич	29,8	1	2 018
98	п. Лобва Октябрьская Д.7	9	МС	Анкудинова Оксана Сергеевна	32,1	4	2 018
99	п. Лобва Октябрьская Д.7	10	МС	Ермакова Ирина Анатольевна	23,8	3	2 018
100	п. Лобва Октябрьская Д.7	11	МС	Конон Любовь Ивановна	31,9	1	2 018
101	п. Лобва Октябрьская Д.7	12	МС	Нехорошкова Светлана Анатольевна	23,8	6	2 018
102	п. Лобва Чехова Д.17	1	МС	Зверев Геннадий Иванович	17,9	1	2 018
103	п. Лобва Чехова Д.17	2	МС	Лобанова Ирина Игоревна	30,3	2	2 018
104	п. Лобва Чехова Д.17	3	МС	Анофиев Джамбулат Рустамович	30,6	2	2 018
105	п. Лобва Чехова Д.17	4	МС	Уточкина Людмила Алексеевна	32,1	1	2 018
106	п. Лобва Чехова Д.17	5	МС	Шульц Дмитрий Петрович	45,0	2	2 018
107	п. Лобва Чехова Д.17	6	МС	Огурцова Ираида Степановна	44,6	4	2 018
108	п. Лобва Чехова Д.17	8	МС	Лобанов Игорь Владимирович	30,1	2	2 018
109	п. Лобва Чехова Д.17	9	МС	Тутубалина Татьяна Васильевна	30,7	2	2 018
110	п. Лобва Чехова Д.17	10	МС	Корепанов Иван Андреевич	32,1	1	2 018
111	п. Лобва Чехова Д.17	11	МС	Лобанова Тамара Дмитриевна	25,3	2	2 018
112	п. Лобва Чехова Д.17	12	МС	Емелина Нина Тихоновна	44,4	3	2 018
113	п. Лобва Чехова Д.17	13	МС	Лобаев Вячеслав Анагольевич	45,9	2	2 018
114	п. Лобва Чехова Д.17	14	МС	Черезова Светлана Васильевна	45,7	1	2 018
115	п. Лобва Чехова Д.17	15	МС	Шабалков Виктор Иванович	33,5	1	2 018
116	п. Лобва Чехова Д.17	16	МС	Колотов Сергей Федорович	30,9	1	2 018
117	п. Лобва Чехова Д.17	17	МС	Родыгина Людмила Алексеевна	31,0	5	2 018
118	п. Лобва Чехова Д.17	18	МС	Спаи Галина Ефстифоровна	17,9	1	2 018

119	п.Лобва Чехова Д.17	19	МС	Пинегина Антонина Денисовна	45,9	3	2 018
120	п.Лобва Чехова Д.17	20	МС	Гитляйн Светлана Владимировна	45,8	4	2 018
121	п.Лобва Чехова Д.17	21	МС	Макруха Анатолий Ефимович	33,5	3	2 018
122	п.Лобва Чехова Д.17	22	МС	Щекрбакова Татьяна Георгиевна	31,0	1	2 018
123	п.Лобва Чехова Д.17	23	МС	Голиков Вячеслав Борисович	30,9	2	2 018
124	п.Лобва Чехова Д.17	24	ЧС	Карабутова Александра Петровна	18,0	1	2 018
125	п. Лобва Средняя Гавань Д.21	1	МС	Копырина Галина Сергеевна	39,7	1	2 018
126	п. Лобва Новая Д. 52	2	МС	Мочальникова Надежда Александр	20,0	1	2 019
127	п. Лобва Новая Д.52	3	МС	Крупа Андрей Романович	20,2	2	2 019
128	п. Лобва Новая Д.52	4	МС	Токарева Лидия Петровна	20,2	1	2 019
129	п. Лобва Новая Д.35	1	МС	Вышедкевич Валентина Михайловн	35,7	2	2 019
130	п. Лобва Новая Д.35	2	МС	Тунгускова Светлана Витальевна	36,2	2	2 019
131	п. Лобва Новая Д. 35	3	МС	Солодяников Евгений Сергеевич	19,7	1	2 019
132	п. Лобва Новая Д.29	2	МС	Смирнова Людмила Валекрьевна	20,7	2	2 019
133	п.Лобва Зеленая Д.11	3	МС	Семкина Ирина Аркадьевна	27,6	1	2 019
134	п. Лобва Новая Д. 33	1,2	МС	Тимофеева Тамара Николаевна	54,7	4	2 017
135	п. Лобва Новая Д. 33	4	МС	Глазунов Андрей Леонидович	27,5	1	2 017
136	п. Лобва Серова Д. 26	1	МС	Лобаева Елена Валерьевна	25,0	4	2 019
137	п. Лобва Серова Д. 26	2	МС	Бушуев Александр Михайлович	32,8	2	2 019
138	п. Лобва Серова Д. 26	3	МС	Девяткина Наталья Александровна	32,0	4	2 019
139	п. Лобва Серова Д. 26	4	МС	Пинегина Татьяна Ивановна	30,6	1	2 019
140	п. Лобва Серова Д. 26	5	МС	Девяткин Игорь Викторович	16,3	2	2 019
141	п. Лобва Серова Д. 26	6	МС	Селезнева Зоя Анатольевна	30,2	3	2 019
142	п. Лобва Серова Д. 26	8	МС	Полонская Валентина Алексеевна	17,5	1	2 019
143	п. Лобва Серова Д.30	1	МС	Толмачева Людмила Леонидовна	36,8	3	2 020
144	п. Лобва Серова Д.30	2	ЧС	Гробовской Валерий Николаевич	31,5	1	2 020
145	п. Лобва Серова Д.30	3	МС	Хурназиди Андрей Георгиевич	31,4	1	2 020
146	п. Лобва Серова Д.30	4	МС	Дюпина Оксана Владимировна	37,5	2	2 020
147	п. Лобва Серова Д.30	5	МС	Манушкина Татьяна Владимировна	23,9	2	2 020
148	п. Лобва Серова Д.30	8	МС	Ковырзина Оксана Викторовна	36,2	3	2 020
149	п. лобва Серова Д.30	9	МС	Ковырзина Идея Николаевна	33,0	3	2 020
150	п.Лобва Заводская Д.9	1	ЧС	Еров Хамзаам Хамидович	40,1	4	2 020
151	п.Лобва Заводская Д.9	2	МС	Самосадов Николай Леонидович	43,2	1	2 020

152	п. Лобва Заводская Д.9	3	МС	Шмакова Анна Александровна	43,7	2	2 020
153	п. Лобва Заводская Д.9	4	МС	Бастуева Ольга Сергеевна	42,0	2	2 020
154	п. Лобва Бажова Д.2	3	МС	Семиколенных Анна Васильевна	20,7	3	2 021
155	п. Лобва Бажова Д.2	4	МС	Завьялова Татьяна Альбертовна	20,7	2	2 021
156	п. Лобва Бажова Д.4	3	МС	Пушкарева Марина Александровна	20,6	3	2 021
157	п. Лобва Бажова Д.4	4	МС	Матипоненко Владимир Анатольевич	20,8	4	2 021
158	п. Лобва Чехова Д.19	1	МС	Сухова Светлана Анатольевна Макарова Ирина	25,9	5	2 021
159	п. Лобва Чехова Д.19	3	МС	Коптякова Нина Ивановна	18,0	3	2 021
160	п. Лобва Чехова Д.19	4	МС	Демаева Валентина Владимировна	25,0	3	2 021
161	п. Лобва Чехова Д.19	5	МС	Степанова Надежда Михайловна	33,0	3	2 021
162	п. Лобва Чехова Д.19	6	МС	Зарипов Альфريد Султанхамитович	36,0	3	2 021
163	п. Лобва Чехова Д.19	7,8	МС	Галиева Рафиса Глимьяновна	44,1	3	2 021
164	п. Лобва Чехова Д.19	9	МС	Дудина Елена Борисовна	39,0	2	2 021
165	п. Лобва Чехова Д.19	10	МС	Прозорова Валентина Михайловна	25,2	1	2 021
166	п. Лобва Чехова Д.19	11	МС	Демаева Зиганур	19,1	2	2 021
167	п. Лобва Чехова Д.19	12	МС	Лоскутова Руфина Михайловна	24,0	2	2 021
168	п. Лобва Чехова Д.19	13	МС	Лопсаева Ольга Владимировна	36,6	3	2 021
169	п. Лобва Чехова Д.19	14	МС	Косолапов Дмитрий Сергеевич	17,3	3	2 021
170	п. Лобва Чехова Д.19	15	МС	Назаров Николай Ильич	22,4	1	2 021
171	п. Лобва Чехова Д.19	16	МС	Владимирова Ольга Владимировна	38,6	2	2 021
172	п. Лобва Чехова Д.19	18	МС	Зыкова Татьяна Анатольевна	34,9	3	2 021
173	п. Лобва Чехова Д.19	19	МС	Вербицкая Елена Александровна	17,3	1	2 021
174	п. Лобва Чехова Д.19	20	МС	Владимирова Анна Владимировна	22,3	2	2 021
175	п. Лобва Чехова Д.19	21	МС	Морозов Александр Петрович	36,3	3	2 021
176	п. Лобва Чехова Д.19	22	МС	Неведомая Светлана Рашитовна	21,7	2	2 021
177	п. Лобва Чехова Д.19	23	МС	Данилов Андрей Анатольевич	29,9	1	2 021
178	п. Лобва Чехова Д.19	24	МС	Владимирова Ирина Владимировна	29,9	3	2 021
179	п. Лобва Чехова Д.19	26	МС	Котлярова Надежда Геннадьевна	19,6	2	2 021
180	п. Лобва Чехова Д.13	2	МС	Дудко Елена Владимировна	22,48	2	2 021
181	п. Лобва Чехова Д.13	3	МС	Гнысюк Василий Анатольевич	40,4	2	2 021
182	п. Лобва Свердлова Д.4	1	МС	Асхадулина Лилия Аминовна	40,2	3	2 021
183	п. Лобва Свердлова Д.4	2	МС	Капитанская Зинаида Антоновна	39,8	1	2 021

184	п. Лобва Свердловская Д.22	1	МС	Онегова Наталья Валерьевна	39,0	3	2 021
185	п. Лобва Свердловская Д.22	2	МС	Коптякова Наталья Тимофеевна	38,6	2	2 021
186	п. Лобва Уральская Д.39	1	МС	Петряков Олег Игоревич	53,8	1	2 021
187	п. Лобва Уральская Д.39	2	МС	Фоменко Сергей Анатольевич	50,0	4	2 021
188	п. Лобва Уральская Д.39	3	МС	Долингер Анастасия Андреевна	56,0	4	2 021
189	п. Лобва Белицкого Д.4	1	МС	Червякова Людмила Геннадьевна	39,6	2	2 021
190	п. Лобва Белицкого Д.4	2	МС	Дрожжина Евгения Александровна	35,3	3	2 021
191	п. Лобва Первомайская Д.9	2	МС	Гаркуша Оксана Валерьевна	27,7	2	2 021
192	п. Лобва Первомайская Д.9	3	МС	Огородников Олег Иванович	27,6	1	2 021
193	п. Лобва Первомайская Д.9	8	МС	Завалин Александр Сергеевич	28,0	3	2 021
194	п. Лобва Первомайская Д.9	9	МС	Завьялова Елена Александровна	26,3	3	2 021
195	п. Лобва Первомайская Д.9	10	МС	Тюгин Валерий Александрович	27,6	1	2 021
196	п. Лобва Первомайская Д.9	12	МС	Пятина Лидия Александровна	22,6	1	2 021
197	п. Лобва Первомайская Д.9	13	МС	Кириянов Владимир Александров	27,5	2	2 021
198	п. Лобва Первомайская Д.9	14	МС	Борисов Александр Владимирович	27,5	3	2 021
199	п. Лобва Первомайская Д.9	16	МС	Морозова Татьяна Анатольевна	22,6	2	2 021
200	п. Лобва Первомайская Д.8	2	ЧС	Самосадова Елена Леонидовна	35,6	3	2 021
201	п. Лобва Первомайская Д.8	3	МС	Зарипова Надежда Алексеевна	30,0	1	2 021
202	п. Лобва Первомайская Д.8	4	МС	Плохова Наиля Равильевна	35,5	2	2 021
203	п. Лобва Первомайская Д.8	5	ЧС	Мичурова Татьяна Геннадьевна	28,0	1	2 021
204	п. Лобва Первомайская Д.8	6	ЧС	Зорихина Светлана Анатольевна	37,7	2	2 021
205	п. Лобва Первомайская Д.8	7	МС	Ярусова Степанида Антоновна	27,7	1	2 021
206	п. Лобва Первомайская Д.8	8	ЧС	Левина Альбина Николаевна	36,8	1	2 021
207	п. Лобва Первомайская Д.8	9	МС	Котомцева Наталья Петровна	53,7	2	2 021
208	п. Лобва Первомайская Д.8	10	МС	Ефимова Елена Евгеньевна	35,3	4	2 021
209	п. Лобва Первомайская Д.8	11	ЧС	Панова Надежда Михайловна	54,7	1	2 021
210	п. Лобва Первомайская Д.8	12	ЧС	Пелепенко Алена Владимировна	35,3	1	2 021
211	п. Лобва Бажова Д. 10	3	МС	Гордеев Юрий Владимирович	21,1	2	2 022
212	п. Лобва Бажова Д. 10	4	МС	Лебедев Сергей Александрович	20,9	3	2 022
213	п. Лобва Бажова Д. 12	1	МС	Бикмухаметова Надежда Александровна	20,4	3	2 022
214	п. Лобва Кузнецова Д. 5	2	МС	Тутубалина Оксана Владимировна	20,0	2	2 022

215	п. Лобва Кузнецова Д. 5	4	МС	Касьянова Людмила Ивановна	19,8	2	2 022
216	п. Лобва Мида Д.15	1	ЧС	Дмитриев Анатолий Владимирович	37,8	1	2 022
217	п.Лобва Мида Д.15	2	МС	Козлова Алефтина Викторовна	41,0	1	2 022
218	п. Лобва Мида Д.15	4	МС	Ключкина Людмила Николаевна	38,1	2	2 022
219	п. Лобва Мида Д.15	5	МС	Зуева Наталья Сергеевна	38,9	3	2 022
220	п. Лобва Мида Д.15	6	МС	Петрова Елена Львовна	40,1	4	2 022
221	п. Лобва Мида Д.15	7	ЧС	Сиова Мария Львовна	50,3	1	2 022
222	п. Лолшбва Мида д.15	8	ЧС	Савченко Наталья Михайловна	39,1	0	2 022
223	п.Лобва Свердловда Д.28	1	МС	Чурина Оксана Анатольевна	38,3	5	2 022
224	п.Лобва Свердловда Д.28	2	МС	Дождикова Елена Николаевна	38,3	1	2 022
225	п. Лобва Мида Д.17	1	МС	Попов Игорь Владимирович	38,1	4	2 022
226	п. Лобва Мида Д.17	2	МС	Агапов Леонид Петрович	39,2	1	2 022
227	п. Лобва Мида Д.17	3	МС	Чмиль Нина Васильевна	49,4	3	2 022
228	п. Лобва Мида Д.17	4	МС	Петров Вячеслав Владимирович	38,2	1	2 022
229	п. Лобва Мида Д.17	6	ЧС	Краснов Анатолий Павлович	39,7	2	2 022
230	п. Лобва Мида Д.17	7	ЧС	Таскина Вера Георгиевна	50,0	1	2 022
231	п. Лобва Мида Д.17	8	МС	Колколова Татьяна Николаевна	38,9	1	2 022
232	п. Лобва Чкалова Д.4	2	МС	Бредихин Евгений Петрович	50,2	4	2 023
233	п. Лобва Чкалова Д.4	4	МС	Карпычев Александр Александрович	38,2	1	2 023
234	п. Лобва Чкалова Д.4	5	ЧС	Колесников Виктор Анатольевич	38,8	1	2 023
235	п. Лобва Чкалова Д.4	6	МС	Мухаметзянов Рафик Тауфикович	49,8	2	2 023
236	п. Лобва Чкалова Д.4	7	МС	Щербакова Елена Валерьевна	39,9	4	2 023
237	п. Лобва Чкалова Д.4	8	ЧС	Коломеец Александра Ивановна	38,7	1	2 023
238	п. Лобва Христофорова Д.24	1	МС	Мурзина Юлия Николаевна	20,7	4	2 023
239	п. Лобва Христофорова Д.24	2	МС	Зинченко Владислав Николаевич	27,1	1	2 023
240	п. Лобва Христофорова Д.24	3	МС	Нелюбина Снежанна Геннадьевна	25,0	4	2 023
241	п. Лобва Христофорова Д.24	4	МС	Казин Валентин Александрович	19,4	1	2 023
242	п. Лобва Кирова Д.1	1	МС	Кокорин Олег Васильевич	44,1	1	2 023
243	п. Лобва Кирова Д.1	2	МС	Салтанова Светлана Владимировна	44,3	3	2 023
244	п. Лобва Труда Д.9	1,2	МС	Гаврилов Николай Александрович	37,4	6	2 023
245	п. Лобва Свердловда Д.16	1	МС	Прозоров Сергей Михайлович	23,8	1	2 023
246	п. Лобва Свердловда Д.16	2	МС	Карелин Николай Эдуардович	23,5	1	2 023

247	п. Лобва Свердловца Д.12	1	МС	Абельчикова Зинаида Николаевна	19,1	3	2 023
248	п. Лобва Свердловца Д.12	2	МС	Вахрузеева Галина Михайловна	19,2	5	2 023
249	п. Лобва Тимирязева Д.8	1	МС	Мочальникова Надежда Александр	30,0	1	2 023
250	п. Лобва Тимирязева Д.8	2	МС	Тихомирова Тамара Александровна	30,0	1	2 023
251	п. Лобва Чехова Д.65	1	МС	Ахметзянова Альбина Раисовна	30,5	4	2 023
252	п. Лобва Чехова Д.65	2	МС	Турбина Лилия Адольфовна	27,3	5	2 023
253	п. Лобва Новая Д.11	1	МС	Горбунов Эдуард Васильевич	55,7	4	2 025
254	п. Лобва Новая Д.11	2	МС	Нестерова Лидия Владимировна	28,9	1	2 025
255	п. Лобва Новая Д.11	3	МС	Нестерова Александра Ивановна	34,9	2	2 025
256	п. Лобва Кузнецова Д.1	1	МС	Баранова Лариса Алексеевна	40,5	3	2 025
257	п. Лобва Кузнецова Д.1	4	МС	Маркелова Наталья Михайловна	20,0	2	2 025
258	п. Лобва Первомайская Д.27	1	МС	Султанова Татьяна Тимофеевна	28,4	1	2 025
259	п. Лобва Первомайская Д.27	2	МС	Матипоненко Олег Леонидович	28,1	1	2 026
260	п. Лобва Первомайская Д.27	3	МС	Калюжная Ольга Александровна	29,0	1	2 026
261	п. Лобва Первомайская Д.27	4	МС	Старикова Мария Викторовна	29,0	1	2 026
262	п. Лобва Первомайская Д.27	5	МС	Семенова Елена Владимировна	29,0	1	2 026
263	п. Лобва Первомайская Д.27	6	МС	Изместьева Нина Ивановна	28,7	1	2 026
264	п. Лобва Кузнецова Д.2	1,2	МС	Кабиров Реус Хафизович	41,8	5	2 026
265	п. Лобва Кузнецова Д.2	4	МС	Ковач Мархаба Наильевна	42,0	5	2 026
266	п. Лобва Свердловца Д.2	1	МС	Сосин Александр Николаевич	41,5	1	2 026
267	п. Лобва Свердловца Д.2	2	МС	Исаев Александр Николаевич	20,1	1	2 026
268	п. Лобва Свердловца Д.2	3	МС	Отраднава Аксана Николаевна	20,2	1	2 026
269	п. Лобва Свердловца Д.24	1	МС	Гайнулина Зинегуль Николанвна	19,8	2	2 026
270	п. Лобва Свердловца Д.24	3	МС	Нежелская Оксана Евгеньевна	19,7	3	2 026
271	п. Лобва Свердловца Д.24	4	МС	Нежелская Оксана Евгеньевна	47,9	1	2 026
272	п. Лобва Свердловца Д.26	1,2	МС	Домовников Виктор Витальевич	39,4	1	2 026
273	п. Лобва Свердловца Д.26	3	МС	Горбунова Пелагея Михайловна	19,5	2	2 026
274	п. Лобва Свердловца Д.26	4	ЧС	Ратнов	19,4	1	2 026
275	п. Лобва Тимирязева Д.6	1	МС	Прозорова Наталья Леонидовна	38,3	3	2 026
276	п. Лобва Тимирязева Д.6	2	МС	Черепанов Роман Сергеевич	37,8	1	2 026
277	п. Лобва Серова Д.20	1	МС	Хорошева Людмила Сергеевна	36,7	3	2 026

278	п. Лобва Серова Д.20	2	МС	Каменных Любовь Викторовна	36,9	3	2 026
279	п. Лобва Труда Д.4	1	МС	Хорошева тамара Владимировна	18,5	1	2 026
280	п. Лобва Труда Д.4	2	МС	Иванова Валентина Витальевна	38,1	3	2 026
281	п. Лобва Лермонтова Д.2	1	МС	Минеев Александр Григорьевич	36,0	1	2 026
282	п. Лобва Лермонтова Д.2	2	МС	Семенов Николай Анатольевич	36,0	1	2 026
283	п. Лобва Серова Д.28	2	МС	Дорохина Гузалия Мирдануровна	34,5	1	2 027
284	п. Лобва Серова Д.28	3	МС	Какурин Александр Сергеевич	17,2	1	2 027
285	п. Лобва Серова Д.28	4	МС	Какурина Наталья Маратовна	19,8	3	2 027
286	п. Лобва Серова Д.28	5	МС	Деркач Оксана Николаевна	23,6	4	2 027
287	п. Лобва Серова Д.28	6	МС	Бикмухамедова Лилия Яхваровна	30,5	2	2 027
288	п. Лобва Серова Д.28	7,8	МС	Касьянова Раиса Викторовна	66,4	5	2 027
289	п. Лобва Серова Д.28	9	МС	Копырин Александр Николаевич	36,6	1	2 027
290	п. Лобва Тимирязева Д.26	1	МС	Колпакова Ангелина Васильевна	48,0	2	2 027
291	п. Лобва Средняя Гавань Д.10	2	ЧС	Волков Виталий Викторович	30,3	1	2 027
292	п. Лобва Средняя Гавань Д.10	4	МС	Нечитайло Сергей Михайлович	40,4	3	2 027
293	п. Лобва Средняя Гавань Д.10	6	МС	Ялошев Рустам Расимович	29,3	1	2 027
294	п. Лобва Средняя Гавань Д.10	7	МС	Ялошева Альфия Расимовна	29,0	2	2 027
295	п. Лобва Новая Д.17	1	ЧС	Муллагалеев Дмитрий Камилович	92,2	1	2 028
296	п. Лобва Новая Д.17	2	МС	Гафуров Васыл Ахсанович	84,0	2	2 028
297	п. Лобва Новая Д.15	1	МС	Королькова Светлана Николаевна	55,4	1	2 028
298	п. Лобва Новая Д.15	2	МС	Балакин Виталий Алексеевич	41,7	2	2 028
299	п. Лобва Новая Д.15	3	МС	Хома Василий Михайлович	41,7	2	2 028
300	п. Лобва Свердлова Д.20	1	МС	Антипов Владимир Петрович	19,4	6	2 028
301	п. Лобва Свердлова Д.20	2	МС	Антипов Владимир Петрович	19,5	6	2 028
302	п. Лобва Свердлова Д.20	4	МС	Спаи Дмитрий Александрович	19,4	1	2 028
303	п. Лобва Кирова Д.15	1	МС	Чернева Нина Васильевна	30,0	3	2 028
304	п. Лобва Кирова Д.15	2	МС	Касьянов Александр Борисович	42,8	5	2 028
					10762,0	578,0	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2016 г. № 541

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной

оплачиваемой работы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко

Приложение

к Постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 17.06.2016 г. № 541

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликтов интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - муниципальный служащий), о выполнении им иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), если это не повлечет за собой конфликта интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, предварительно направляет работодателю письменное уведомление по установленной форме (приложение № 1к настоящему Порядку). Указанное уведомление должно быть направлено работодателю не менее чем за 10 календарных дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление регистрируется в порядке, установленном

для регистрации входящей корреспонденции, и направляется работодателю на рассмотрение.

5. Уведомление с резолюцией работодателя направляется в кадровую службу органа местного самоуправления Новолялинского городского округа.

6. Уведомление с резолюцией работодателя, поступившее в кадровую службу, в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о выполнении ими иной оплачиваемой работы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Уведомление, а также другие связанные с ним материалы (при наличии) направляются кадровой службой органов местного самоуправления Новолялинского городского округа в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Главы Новолялинского городского округа (далее - Положение о комиссии).

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

9. Копия протокола заседания комиссии (либо выписка из него) направляется работодателю, который извещает муниципального служащего о принятом решении.

10. Уведомление и соответствующее решение комиссии (выписка из протокола заседания комиссии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2016г. № 547

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2015 №1526 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Редакция газеты «Обозрение» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В связи с введением дополнительного объема работ по подготовке и печати приложения «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», в целях эффективного расходования средств бюджета Новолялинского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Редакция газеты «Обозрение» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению, указанному в пункте 1 настоящего Постановления, обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Отделу администрации Новолялинского городского округа, курирующему деятельность муниципального автономного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, обеспечить контроль выполнения муниципального задания.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 31.12.2015 №1526 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Редакция газеты «Обозрение» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Глава округа

С.А.Бондаренко

Приложение 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа

21.06.2016 г. № 547

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**Муниципального автономного учреждения Новолялинского городского округа****«Редакция газеты «Обозрение»****НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ****ЧАСТЬ 2**

1. Наименование муниципальной работы: Работа по производству печатного средства массовой информации для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, иной официальной информации общественно-политического издания и приложений к нему в печатном и электронном виде

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
1. Тираж газеты «Обозрение»	штук	3800	3800	3800	Данные организации
2. Тираж приложения «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа»	штук	20	20	20	

2.2. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
178300	200000,0	200000,0	

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая ведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; исключение работы из ведомственного перечня иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами всех уровней власти.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 1 раза в год	Администрация Новолялинского городского округа
2. Текущий контроль	ежедневно	Администрация Новолялинского городского округа
3. Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация Новолялинского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями N 3 и N 4 **Постановления главы Новолялинского городского округа от 30.05.2011 №508 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)**.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В составе отчетности об исполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предоставляется по запросу Учредителя.

ЧАСТЬ 3

**Объем финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг			
2. Затраты на выполнение работ	178,3	200,0	200,0
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества			
ИТОГО	178,3	200,0	200,0

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2016 г. № 548

г. Новая Ляля

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации обеспечить исполнение настоящего

Постановления в соответствии с положениями об отделах и подразделениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко

Приложение к Постановлению главы Новолялинского городского округа от 21.06.2016 г. № 548

Положение**о муниципально-частном партнерстве на территории Новолялинского городского округа****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04 декабря 2015 года № 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве», Постановлением Правительства РФ от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве», Приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 года № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

1.2. Целью настоящего Положения является создание правовых условий для привлечения инвестиций в экономику Новолялинского городского округа и повышение качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, формы и условия участия Новолялинского городского округа в проектах муниципально-частного партнерства путем заключения и исполнения соглашений о муниципально-частном партнерстве, а также формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество Новолялинского городского округа с российскими или иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, объединениями юридических лиц, которое осуществляется путем заключения и исполнения соглашений, направленных на реализацию социально значимых, инвестиционных, инфраструктурных, инновационных проектов и программ в социально-экономической сфере на

территории городского округа;

2) соглашение о муниципально-частном партнерстве - договор, заключаемый между администрацией Новолялинского городского округа и российским или иностранным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, объединением юридических лиц, направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в формах, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами городского округа;

3) частный партнер - российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, объединение юридических лиц, осуществляющие деятельность на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Формы муниципально-частного партнерства.

3.1. Формами муниципально-частного партнерства в Новолялинского городского округа являются:

1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолялинского городского округа, и земельных участков, распоряжение которыми, отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;

2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

3) реализация инновационных проектов;

4) арендные отношения;

5) передача муниципального имущества в доверительное управление;

6) предоставление муниципального имущества в залог для обеспечения кредита, привлекаемого частным партнером;

7) концессионные соглашения;

8) создание совместных (муниципально-частных) предприятий, организаций;

9) создание на территории городского округа специальных территориальных зон, кластеров;

10) создание новых секторов экономики;

11) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития Новолялинского городского округа;

12) совместная деятельность по развитию застроенных территорий.

4. Соглашение о муниципально-частном партнерстве.

4.1. Частными партнерами не могут являться, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) государственные и муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.1. настоящего Положения организаций;

6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 4.1. настоящего Положения организациями в форме фондов.

4.2. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельство о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

Установление не предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требований к частным партнерам не допускается.

4.3. По соглашению частный партнер обязуется создать полностью или частично за счет собственных, либо привлеченных средств являющиеся объектом соглашения, технологически связанные между собой недвижимое имущество и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание такого имущества, а публичный партнер обязуется предоставить частному партнеру права владения и пользования им для

осуществления указанной в соглашении деятельности и обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением. По соглашению стороны также обязуются исполнить иные обязательства, которые вытекают из определяющих форму муниципально-частного партнерства элементов соглашения.

4.4. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

1) элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве, определяющие форму муниципально-частного партнерства, а также обязательства сторон соглашения, вытекающие из этих элементов;

2) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации соглашения в соответствии с этими значениями;

3) сведения об объекте соглашения, в том числе его технико-экономические показатели;

4) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, объекты недвижимого имущества (в том числе земельный участок или земельные участки) и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой;

5) срок и (или) порядок определения срока действия соглашения;

6) условие и порядок возникновения права частной собственности на объект соглашения;

7) обязательства сторон соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий;

8) порядок и сроки возмещения расходов сторон соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения;

9) способы обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению (предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача публичному партнеру в залог прав частного партнера по договору банковского счета, страхование риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению), размеры предоставляемого финансового обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

10) обязательства сторон в связи с досрочным прекращением соглашения, обязательства сторон в связи с заменой частного партнера, в том числе обязательство частного партнера передать находящийся в его собственности объект соглашения публичному партнеру в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и соглашением;

11) ответственность сторон соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

12) иные предусмотренные федеральными законами существенные условия.

4.5. В случае, если соглашением предусмотрена передача земельного участка в аренду в целях реализации проекта, соглашение должно содержать условие о размере арендной платы за указанный земельный участок либо порядок ее определения.

4.6. В случае, если элементом соглашения является наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, соглашение должно содержать порядок, условия и сроки передачи объекта соглашения частным партнером публичному партнеру.

4.7. В случае, если проектом предусмотрено финансовое обеспечение обязательств публичного партнера (каждого публичного партнера), объем такого финансового обеспечения, размер муниципальных гарантий, порядок и условия их предоставления частному партнеру указываются в соглашении. При этом публичный партнер вправе принимать на себя обязательство нести часть расходов на создание объекта соглашения, его эксплуатацию и (или) техническое обслуживание в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае, если в соответствии с соглашением предусматриваются производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), соглашение наряду с предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Положения существенными условиями должно содержать обязательства по привлечению финансирования в объеме, который частный партнер обязуется обеспечить в целях создания объекта соглашения в течение всего срока действия соглашения, и порядок возмещения расходов частного партнера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия соглашения. При этом размеры предусмотренного пунктом 10 статьи 4.4 настоящего Положения обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению определяются исходя из объема финансирования, которое частный партнер обязуется привлечь в целях реализации его инвестиционной программы, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), за исключением расходов, которые в соответствии с соглашением должны осуществляться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет выручки частного партнера, полученной от реализации произведенных товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемых по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам).

4.9. В случае, если в соответствии с

соглашением предусматриваются производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавок к ценам (тарифам), долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера подлежат согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

4.10. Соглашением может быть предусмотрена плата, вносимая частным партнером публичному партнеру в период эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения (далее - плата частного партнера). Внесение платы частного партнера может предусматриваться как в течение всего срока эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, так и в течение отдельных периодов его эксплуатации и (или) технического обслуживания. Размер платы частного партнера, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются соглашением.

4.11. Плата частного партнера может быть установлена в одной форме или нескольких формах:

1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет соответствующего уровня;

2) установленной доли продукции или доли доходов, полученных частным партнером в результате осуществления деятельности, предусмотренной соглашением;

3) передачи публичному партнеру в собственность имущества, находящегося в собственности частного партнера.

4.12. Наряду с предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Положения существенными условиями соглашения может содержать и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия, в том числе:

1) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации соглашения;

2) прогнозируемый доход публичного партнера, доход частного партнера в связи с реализацией соглашения;

3) обязательство частного партнера по реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в течение срока, установленного соглашением, а также требования к качеству этих товаров, работ, услуг;

4) обязательство частного партнера по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг;

5) распределение между сторонами соглашения риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта соглашения, иного передаваемого публичным партнером частному

партнеру по соглашению имущества;

6) обязательство частного партнера по осуществлению за свой счет страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта соглашения, иного передаваемого публичным партнером частному партнеру по соглашению имущества;

7) особенности внесения изменений в соглашение;

8) обязательства сторон по подготовке территории, необходимой для создания объекта соглашения и (или) осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, по образованию земельного участка (земельных участков);

9) обязательство публичного партнера обеспечить рассмотрение и утверждение проекта планировки территории, проекта межевания территории, сроки выполнения данного обязательства, если это входит в его компетенцию;

10) обязательство сторон соглашения по передаче результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, необходимых для исполнения соглашения;

11) иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

4.13. Государственная регистрация права собственности частного партнера на объект соглашения осуществляется после ввода объекта соглашения в эксплуатацию одновременно с государственной регистрацией обременения (ограничения) права собственности на указанный объект и недвижимое имущество.

4.14. Отчуждение частным партнером объекта соглашения, находящегося в собственности этого частного партнера, до истечения срока действия соглашения не допускается, за исключением замены частного партнера по соглашению в соответствии с настоящим Федеральным законом. При этом переход права собственности на объект соглашения от муниципально-частном партнерстве от одного частного партнера к другому частному партнеру не является основанием для прекращения указанного в пункте 4.13 настоящего Положения обременения (ограничения).

5. Заключение Соглашения о муниципально-частном партнерстве.

5.1. Предложения от российских или иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, объединений юридических лиц о муниципально-частном партнерстве (далее - предложение) направляются в адрес Главы Новолялинского городского округа.

5.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно

с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Порядком может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном уполномоченным органом.

5.3. Предложение должно содержать следующую информацию:

1) описание проекта и обоснование его актуальности;

2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;

3) сведения о публичном партнере;

4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;

5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;

7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;

8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;

9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;

10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

5.4. В срок, не превышающий девяноста дней со дня поступления указанного в пункте 5.2 настоящего Положения предложения, публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и принять одно из следующих решений:

1) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

2) о невозможности реализации проекта.

6. Определение частного партнера для реализации проекта муниципально-частного партнерства.

6.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Заключение соглашения без проведения конкурса допускается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса.

6.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

6.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения

закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса, размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

6.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соответственно соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев. При этом закрытый конкурс проводится без этапа, указанного в подпункте 1 пункта 6.4 настоящего Положения. Информирование лиц, имеющих право на участие в закрытом конкурсе, осуществляется посредством их уведомления в письменной форме.

6.7. Публичный партнер по согласованию с уполномоченным органом определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

6.8. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом

обслуживании).

6.9. При установлении критериев конкурса должны быть учтены значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа.

6.10. Для каждого предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Положения статьи критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числового значения (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

6.11. Значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в пункте 6.8 настоящего Положения критериев конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

6.12. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящим разделом, не допускается.

6.13. Максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в пункте 6.9 настоящего Положения критериев конкурса, могут принимать следующие значения:

1) технические критерии - до нуля целых пяти десятых;

2) финансово-экономические критерии - до нуля целых восьми десятых;

3) юридические критерии - до нуля целых пяти десятых.

6.14. Значения критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяются в конкурсной документации.

6.15. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

6.16. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

6.17. В случае, если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

6.18. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

6.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями,

которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

6.20. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

6.21. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

6.22. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

6.23. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.24. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения, срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

7. Изменение и прекращение Соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по Соглашению, замена частного партнера.

7.1. Соглашение заключается с победителем конкурса на право заключения соглашения или с иным лицом, имеющим право на заключение такого соглашения в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7.2. В соглашение могут быть внесены изменения при наличии согласия публичного партнера и частного партнера. Условия соглашения, определенные на основании решения о реализации проекта и конкурсного предложения частного партнера относительно критериев конкурса, могут быть изменены главой Новолялинского городского округа, принявшим решение о реализации проекта.

7.3. Публичный партнер обязан рассматривать предложения частного партнера по изменению существенных условий соглашения в случае, если реализация соглашения стала невозможной в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения установленных соглашением обязательств, вследствие принятия решений, осуществления действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

7.4. Решение об изменении существенных условий соглашения, за исключением решений, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, принимается публичным партнером в течение тридцати дней после дня поступления предложения частного партнера на основании решения органа государственной власти или главы муниципального образования, принявших решение о реализации проекта.

7.5. В случае, если в течение тридцати дней после дня поступления предложения частного партнера публичный партнер не принял решение об изменении существенных условий соглашения, не уведомил частного партнера о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки соответствующего проекта закона (соответствующего решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или не представил частному партнеру мотивированный отказ, частный партнер вправе приостановить исполнение соглашения до принятия публичным партнером решения об изменении существенных условий соглашения или до представления мотивированного отказа.

7.6. Изменение существенных условий соглашения, которое приводит к изменению доходов или расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, допускается только в случае внесения такого изменения в соответствующий закон (в соответствующее решение) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период. При этом в течение тридцати дней после дня поступления требований частного партнера публичный партнер обязан уведомить частного партнера о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки соответствующего закона (соответствующего решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или представить частному партнеру мотивированный отказ.

7.7. В соглашение могут быть внесены изменения на основании решения суда по требованию одной из сторон соглашения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, международным договором Российской Федерации, соглашением.

7.8. Соглашение прекращается:

- 1) по истечении срока действия;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) в случае досрочного расторжения по решению суда;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным соглашением.

7.9. В случае досрочного прекращения соглашения, содержащего обязательство частного партнера по передаче публичному партнеру в собственность объекта соглашения, находящегося в собственности частного партнера, объект соглашения подлежит передаче частным партнером публичному партнеру при условии компенсации осуществленных в соответствии с соглашением затрат частного партнера, которая уменьшена на сумму убытков, причиненных публичному партнеру и третьим лицам таким досрочным прекращением.

7.10. В случае досрочного прекращения соглашения по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения объект соглашения подлежит передаче публичному партнеру. В этом случае публичный партнер в течение одного дня со дня принятия судом решения представляет его в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности публичного партнера на указанное имущество. Регистрация права собственности публичного партнера на указанное имущество осуществляется на основании решения суда. В случае, если в целях реализации соглашения частному партнеру были предоставлены земельный участок, лесной участок, водный объект, часть водного объекта, участок недр и судом принято решение о досрочном прекращении соглашения, права частного партнера на эти земельный участок, лесной участок, водный объект, часть водного объекта, участок недр прекращаются с момента вступления в силу указанного решения суда.

7.11. Переход прав и обязанностей частного партнера по соглашению не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Переход прав и обязанностей частного партнера в случае его реорганизации к другому юридическому лицу должен осуществляться при условии соответствия реорганизованного или

возникшего в результате реорганизации юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией.

7.13. Переход прав и обязанностей по соглашению допускается в случае замены частного партнера при неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязательств перед публичным партнером и (или) финансирующим лицом и осуществляется путем проведения публичным партнером конкурса, а в случае, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего Положения, без проведения конкурса.

7.14. Замена частного партнера без проведения конкурса может быть осуществлена на основании решения Главы Новолялинского городского округа, принявшего решение о реализации проекта, и с учетом мнения в письменной форме финансирующего лица (в случае, если заключено прямое соглашение) при условии, что неисполнение или ненадлежащее исполнение частным партнером обязательств по соглашению повлекло за собой нарушение существенных условий соглашения и (или) причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда и (или) возбуждено производство по делу о банкротстве в отношении частного партнера. Новый частный партнер, к которому переходят права и обязанности по соглашению, должен соответствовать требованиям к частным партнерам, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией.

7.15. Замена частного партнера по соглашению в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения частным партнером своих обязательств перед финансирующим лицом осуществляется путем проведения публичным партнером конкурса в целях замены частного партнера (если иное не предусмотрено соглашением или прямым соглашением) с соблюдением следующих требований к этому конкурсу:

1) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), условия и критерии конкурса, проводимого в целях замены частного партнера по соглашению, устанавливаются решением о реализации проекта, в соответствии с которым было заключено соглашение;

2) положения конкурсной документации, на основании которой проводится конкурс в целях замены частного партнера, должны соответствовать положениям конкурсной документации, утвержденной решением о реализации проекта, в соответствии с которым было заключено соглашение, за исключением положений, в том числе параметров критериев такого конкурса, которые изменяются с учетом фактически исполненных частным партнером к моменту проведения такого конкурса обязательств по соглашению;

3) условием конкурса, проводимого в целях замены частного партнера, наряду с условиями конкурса, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, является обязательство победителя конкурса по исполнению обязательств частного партнера перед финансирующим лицом в порядке и на условиях, которые согласованы с финансирующим

лицом и предусмотрены конкурсной документацией на проведение конкурса в целях замены частного партнера по соглашению.

7.16. Проведение конкурса в целях замены частного партнера и определение победителя такого конкурса осуществляются в соответствии с главой 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Между публичным партнером и победителем конкурса заключается соглашение о замене лица по соглашению. Права и обязанности частного партнера по соглашению о муниципально-частном партнерстве прекращаются с момента заключения соглашения о замене лица по соглашению о муниципально-частном партнерстве.

7.17. В случае замены лица по соглашению без проведения конкурса при неисполнении или ненадлежащем исполнении частным партнером своих обязательств перед публичным партнером и (или) финансирующим лицом применяются правила, установленные пунктом 7.18 настоящего Положения.

7.18. В случае замены частного партнера условия соглашения изменяются на основании данных

о фактически исполненных частным партнером к моменту проведения конкурса обязательствах по соглашению, а также с учетом предложений, представленных победителем конкурса в целях замены частного партнера и содержащих лучшие условия по сравнению с условиями соглашения. Изменения, вносимые в соглашение и связанные с изменением условий этого соглашения, оформляются дополнительным соглашением к соглашению о муниципально-частном партнерстве.

7.19. В течение трех дней со дня выбора нового частного партнера в соответствии с настоящим разделом частный партнер, подлежащий замене, передает по акту приема-передачи указанный в соглашении объект новому частному партнеру. Данная передача является основанием для прекращения права собственности на объект соглашения подлежащего замене частного партнера и основанием возникновения права собственности на объект соглашения нового частного партнера.

7.20. В случае, если по истечении трехсот шестидесяти пяти дней со дня возникновения оснований для замены частного партнера такая замена не осуществлена, соглашение подлежит досрочному расторжению.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 г. № 549

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа “Историко-краеведческий музей”

В связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа “Историко-краеведческий музей” (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа “Историко-краеведческий музей” Митряшовой Галине Петровне:

2.1. зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа

“Историко-краеведческий музей” в межрайонной инспекции

ФНС России по Свердловской области.

2.2. при получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 25.12.2013г. № 1598 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа “Историко-краеведческий музей”» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Ляпунову Л.П.

Глава округа

С.А. Бондаренко

Приложение
к постановлению
Новолялинского городского округа
от 23.06.2016 г. № 549

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Новолялинского городского округа
“Историко – краеведческий музей”

п. Лобва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Областным законом от 12.11.1997 № 64-03 “О культуре в Свердловской области”, Уставом Новолялинского городского округа, Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 10.10.2013 № 1205 “О мерах по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа “Историко – краеведческий музей” путём изменения типа Муниципального казённого учреждения культуры Новолялинского городского округа ”Историко-краеведческий музей”.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Новолялинского городского округа “Историко - краеведческий музей”, (далее - Учреждение) является Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем “Учредитель”.

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новолялинского городского округа “Историко – краеведческий музей”. Сокращенное наименование МБУК НГО ИКМ.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):
624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Советская, д. 40.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

В состав учреждения входят: Новолялинский краеведческий музей - почтовый адрес: 624400, Свердловская область, Новолялинский район, г. Новая Ляля, Клубный переулок, д.1; Лобвинский историко-краеведческий музей - почтовый адрес: 624420, Свердловская обл., Новолялинский район, п. Лобва, ул. Советская, д.40.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель Учреждения: сохранение исторического наследия.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление, собирание, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и документирование природы, культуры и истории края;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3 Учреждение осуществляет деятельность музеев, в том числе:

- работа по созданию экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- работа по созданию экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара;
- работа по предоставлению консультационных и методических услуг;
- работа по организации мероприятий;
- работа по формированию, учёту, изучению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях;
- услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций вне стационара;
- услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций удалённо через сеть Интернет.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения и размер указанной платы устанавливается постановлением главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:-

- распространение, реализация входных, экскурсионных билетов;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- проведение выставок — продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- предоставление услуг по организации культурного отдыха посетителей;
- фотографирование у музейных экспонатов;
- услуги ксерокопирования;
- выполнение справок и консультаций.

2.8. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.1.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

1.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5 Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в

реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.5. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5.6. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга

качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.9. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с учредителем.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение по содержанию такого имущества

Учредителем не осуществляется.

4.3 Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления, согласно, перечня имущества Учреждения.

1.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.9. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.10. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Учредитель разрабатывает и утверждает тарифы на платные услуги и продукцию, предоставляемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

(в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
 - организация выполнения работ и оказания услуг населению;
 - утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
 - рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
 - назначение на должность директора, а также его увольнение;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.
- 5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.
- 5.5. Компетенция директора Учреждения:
- осуществляет общее руководство Учреждением;
 - без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - выдаёт доверенности от имени Учреждения;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,
 - производит приём и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
 - издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное

расписание, локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие

выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;

- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

законодательством, распоряжение недвижимым имуществом

и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу

его в аренду, безвозмездное пользование, заключение

иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества,

закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1.1 Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в

установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

1.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

1.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учет и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7 Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 г. № 550

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для

обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава НГО

С.А. Бондаренко

Приложение к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 23.06.2016 г. № 550

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Новолялинского городского округа

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа.

2. Планы-графики формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Новолялинского городского округа (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Новолялинским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными Новолялинским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на

праве собственности Новолялинскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществить за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Новолялинским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Новолялинскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Новолялинского городского округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новолялинского городского округа муниципальных контрактов от лица, указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующие сроки:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Новолялинского городского округа, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа на рассмотрение в Думу Новолялинского городского округа;

б) утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа на рассмотрение в Думу Новолялинского городского округа;

б) утверждают планы-графики закупок после их уточнения

(при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа в Думу Новолялинского городского округа;

б) утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формирует планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа на рассмотрение в Думу Новолялинского городского округа;

б) утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупок, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положением Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение

изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которое на дату утверждения плана-графика было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения

запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенный в план закупок информации об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующих финансовый год.

13. План-график закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по форме и с учетом требований Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 года № 556

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 года № 1410 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) и закреплении источников доходов бюджета Новолялинского городского округа за главными администраторами поступлений в бюджет, администрирование которых не закреплено законодательством Российской Федерации и Свердловской области»

В соответствии с внесенными изменениями в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к Постановлению Главы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 года № 1410 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) и закреплении источников доходов бюджета Новолялинского городского округа за главными администраторами поступлений в бюджет, администрирование которых не закреплено законодательством Российской Федерации и Свердловской области» следующие изменения:

1.1. Добавить код бюджетной классификации главному администратору доходов:

Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, ИНН 6647001411, КПП 664701001,
908 2 02 04052 04 0000 151

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Новолялинского городского округа Мадиярову М.В.

Глава округа
С.А. Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 г. № 557

г. Новая Ляля

О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 26.12.2014 № 1482 «Об утверждении положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 26.12.2014 № 1482 «Об утверждении положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе» (далее по тексту – постановление) внести следующее изменение:

1.1. В приложении к постановлению пункт 4.3. Раздела 4

«Организация работы и руководство деятельностью Совета» изложить в новой редакции: «4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разме-

стить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016г. № 558

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы от 27.11.2014 №1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядку формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 №94, Решением Думы Новолялинского городского округа от 31.03.2016 № 278 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 №270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», руководствуясь статьёй 26 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 № 1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» следующие изменения:

1.1. строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. приложение № 1 к муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему постановлению).

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А.Бондаренко

Приложение №1 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.06.2016г. № 558

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

№ строки	Наименование целей и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель 1. Обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов								
	Задача 1. Развитие массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного								
3	Целевой показатель 1. Годовой объем ввода жилья (базовое значение на 2013г. -1,0 тыс. кв. м./ 30 квартир)	тыс. кв. метров общей площади	2,0	2,1	2,2	2,5	2,5	2,5	Прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на среднесрочную перспективу 2014-2016 годы. Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года);
		квартир	150	150	150	150	150	150	
4	Целевой показатель 2. Годовой объем ввода жилья экономического класса из годового объема ввода жилья	тыс. кв. метров общей площади	2,0	2,1	2,2	2,5	2,5	2,5	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года);
		квартир	150	150	150	150	150	150	
5	Целевой показатель 3. Годовой объем ввода малоэтажного жилья из годового объема ввода жилья	тыс. кв. метров общей площади	2,0	2,1	2,2	2,5	2,5	2,5	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года);
		квартир	150	150	150	150	150	150	
6	Целевой показатель 4. Количество выданных разрешений на строительство жилых помещений и их предполагаемая общая площадь	тыс. кв. метров общей площади	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	12,5	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года);
		единиц	135	136	140	145	150	155	
7	Целевой показатель 5. Средняя продолжительность периода со дня выдачи разрешения на строительство до получения разрешения на ввод жилого здания (помещения) в эксплуатацию	месяцев	70	65	62	60	58	55	
8	Задача 2. Обеспечение доступности и оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении жилья								
9	Целевой показатель 6. Обеспеченность населения жильем (Базовое значение на 2013г. -24,2)	кв. метров общей площади на 1 жителя	24,8	25,4	25,9	26,5	27,3	28,3	Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»
10	Целевой показатель 7. Снижение цены на жилье по сравнению с ценами 2012 года (в сопоставимом уровне цен) (Базовое значение на 2013г. -3,8)	процентов	3,5	3,3	3,2	3,1	3,1	3,1	
11	Целевой показатель 8. Число семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получивших жилье и улучшивших жилищные условия (базовое значение на 2013г. -750)	единиц	700	550	400	250	100	100	
12	Задача 3. Подготовка и развитие территорий в целях жилищного строительства								
13	Целевой показатель 9. Площадь территорий, для которых разработана документация по планировке территории (Базовое значение на 2013г. - 100)	гектаров	110	185	200	220	230	240	Генеральный план Новолялинского городского округа, утвержденный Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2012г №59
14	Целевой показатель 10. Площадь земельных участков, выделенных для массового жилищного строительства, обустроенных коммунальной инфраструктурой (базовое значение на 2013г. -0,5)	гектаров	1,0	1,2	1,5	1,8	2,0	2,5	
15	Цель 2. создание условий для осуществления полномочий органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.								

Задача 4. Развитие материальной базы Новолялинского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений									
16									
17	Целевой показатель 11. Ввод зданий учреждений культуры муниципальной собственности Новолялинского городского округа (новое строительство)	единиц	1	0	0	0	0	0	Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»
18	Целевой показатель 12. Ввод зданий организаций образования муниципальной собственности Новолялинского городского округа (новое строительство)	единиц	0	0	0	1	0	1	
19	Целевой показатель 13. Ввод зданий и сооружений учреждений физической культуры и спорта муниципальной собственности Новолялинского городского округа (новое строительство)	единиц	0	0	1	1	0	0	

Приложение № 2 к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.06.2016г № 558

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе: общепрограммные расходы, в том числе	379859	0	2909	72975	83975	142500	77500	X
2	областной бюджет	319118	0	0	61834	68784	123500	65000	X
3	местный бюджет	60291	0	2909	11141	15191	19000	12500	X
4	Капитальные вложения	379409	0	2459	72975	83975	142500	77500	X
5	областной бюджет	319118	0	0	61834	68784	123500	65000	X
6	местный бюджет	60291	0	2459	11141	15191	19000	12500	X
7	Прочие нужды	450	0	450	0	0	0	0	X
8	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
9	местный бюджет	450	0	450	0	0	0	0	X
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	X
11	1. Капитальные вложения								
12	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	379409	0	2459	72975	83975	142500	77500	X
13	областной бюджет	319118	0	0	61834	68784	123500	65000	X
14	местный бюджет	60291	0	2459	11141	15191	19000	12500	X
15	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	X
16	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
17	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе	379409	0	2459	72975	83975	142500	77500	X
22	областной бюджет	319118	0	0	61834	68784	123500	65000	X
23	местный бюджет	60291	0	2459	11141	15191	19000	12500	X
24	Мероприятие 1. Строительство детского сада на 150 мест в г.Новая Ляля на пересечении улиц Карла Маркса -Мамина Сибиряка, всего, из них:	123409	0	2459	60475	60475	0	0	18
25	областной бюджет	111068	0	0	55534	55534	0	0	X
26	местный бюджет	12341	0	2459	4941	4941	0	0	X
27	Мероприятие 2. Строительство школы – детского сада в д. Савинова, всего, из них:	66000	0	0	0	1000	65000	0	18

28	областной бюджет	58500	0	0	0	0	58500	0	X
29	местный бюджет	7500	0	0	0	1000	6500	0	X
30	Мероприятие 3. Строительство плавательного бассейна в г. Новая Ляля, всего, из них:	110000	0	0	0	2500	53750	53750	19
31	областной бюджет	96750	0	0	0	0	48375	48375	X
32	местный бюджет	13250	0	0	0	2500	5375	5375	X
33	Мероприятие 4. Строительство спортивного зала при СОШ №10 в пос. Лобва, всего, из них:	50000	0	0	0	2500	23750	23750	18
34	областной бюджет	33250	0	0	0	0	16625	16625	X
35	местный бюджет	16750	0	0	0	2500	7125	7125	X
36	Мероприятие 5. Реконструкция хозяйственного здания при СОШ №4 в г. Новая Ляля под дом детского творчества, всего, из них:	9 000	0	0	1500	7500	0	0	18
37	областной бюджет	5250	0	0	0	5250	0	0	X
38	местный бюджет	3750	0	0	1500	2250	0	0	X
39	Мероприятие 6. Строительство автодороги в г. Новая Ляля к площадке жилищного строительства по ул. Сосновый бор, всего, из них:	12000	0	0	2000	10000	0	0	13,14
40	областной бюджет	8000	0	0	0	8000	0	0	X
42	местный бюджет	4000	0	0	2000	2000	0	0	X
43	Мероприятие 7. Строительство стадиона с искусственным покрытием в г. Новая Ляля, всего, из них:	9000	0	0	9000	0	0	0	19
44	областной бюджет	6300	0	0	6300	0	0	0	X
45	местный бюджет	2700	0	0	2700	0	0	0	X
46	2. Прочие нужды								
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	450	0	450	0	0	0	0	X
48	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
49	местный бюджет	450	0	450	0	0	0	0	X
50	Мероприятие 8. «Подготовка документации по планировке территории г. Новая Ляля (центральная часть города и мкр. Заречный), всего, из них:	200	0	200	0	0	0	0	13
51	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
52	местный бюджет	200	0	200	0	0	0	0	X
53	Мероприятие 9. «Подготовка документации по планировке территории поселка Лобва (мкр. Гидролизный, Центр), всего, из них:	150	0	150	0	0	0	0	13
54	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
55	местный бюджет	150	0	150	0	0	0	0	X
56	Мероприятие 10. «Разработка, внедрение и обслуживание автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД), всего, из них:	100	0	100	0	0	0	0	15
57	местный бюджет	100	0	100	0	0	0	0	X
58	Мероприятие 11. «Подготовка документации по планировке территории поселков Шайтанка, Старая Ляля, села Лопаво, села Ляля-Титова, села Салтаново, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
59	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X
60	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	X

28	Объект 6. Строительство автодороги в г.Новая Ляля к площадке жилищного строительства по ул. Сосновый бор,	г. Новая Ляля, ул.Сосновый бор	12000	12000	2 кв. 2017г-ПИР*; 2 кв.2018г. СМР*	4 кв.2018г.	12000	0	0	2000	10000	0	0
29	ВСЕГО по объекту 6, в том числе		12000	12000			12000	0	0	2000	10000	0	0
31	областной бюджет		8000	8000			8000	0	0	0	8000	0	0
32	местный бюджет		4000	4000			4000	0	0	2000	2000	0	0
33	внебюджетные источники...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Объект 7. Строительство стадиона с искусственным покрытием в г.Новая Ляля	г.Новая Ляля, ул. К.Либкнехта, №26	9000	9000	2016г – ПИР* 2 кв.2017г. СМР*	4 кв.2017г.	9000	0	0	9000	0	0	0
35	ВСЕГО по объекту 7, в том числе		9000	9000			9000	0	0	9000	0	0	0
36	областной бюджет		6300	6300			6300	0	0	6300	0	0	0
37	местный бюджет		2700	2700			2700	0	0	2700	0	0	0
38	внебюджетные источники...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> в случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Примечания: ПИР* - проектно-изыскательские работы и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

СМР* - строительно-монтажные работы по объекту.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2016 г. № 561

г. Новая Ляля

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств»

В связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ФНС России по Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств» (приложение к настоящему постановлению).

2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств» Бобковой Ольге Степановне:

2.1. зарегистрировать в установленный законом срок Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Новолялинского городского округа «Детская школа искусств» в межрайонной инспекции

2.2. при получении свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ предоставить заверенную копию в администрацию Новолялинского городского округа.

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 01.04.2014г. № 364 «Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа Ляпунову Л.П.

Глава округа
С.А. Бондаренко

Приложение
к постановлению главыНоволялинского городского округа
от 27.06.2016 г. № 561

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа
“Детская школа искусств”

г. Новая Ляля, 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан и принят в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа “Детская школа искусств”, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческим учреждением дополнительного образования, которое осуществляет дополнительную образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств. Об Учреждении как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602074454.

1.3. Учредитель и собственник имущества Учреждения: Муниципальное образование Новолялинский городской округ, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Полномочия Учредителя осуществляется Администрацией Новолялинского городского округа. Адрес 624400 г. Новая Ляля, ул. Ленина, д.27. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, Договором с Учредителем.

1.4. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному Учредителем органу: отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» и другими законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детская школа искусств».

Сокращенное название МАУ ДО НГО «ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип – автономное учреждение.

Вид - детская школа искусств.

Подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. Место нахождения Учреждения юридический и фактический адрес:

624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, Клубный переулок, д.8.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение (филиал): Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа “Детская школа искусств“ по адресу: 624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, д. 48а.

Сокращенное наименование: ФМАУ ДО НГО «ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.10. Юридический адрес Учреждения определяет место его государственной регистрации. Об изменении местонахождения Учреждение обязано уведомить Учредителя и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.17. Учреждение имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности.

1.18. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.19. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования детьми и взрослыми в сфере искусств в интересах человека, общества, государства. Удовлетворение потребностей населения Новолялинского городского округа в художественно-эстетическом обучении, воспитании, развитии. Создание условий для разностороннего творческого развития личности, сохранности и укрепления здоровья учащихся, потребности в самообразовании в соответствии с лицензией, Уставом, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Цели деятельности Учреждения:

-образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области искусств;

-выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

-подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для получения качественного образования, соответствующего актуальным и перспективным потребностям общества, государства;

-сохранение единства образовательного пространства в сфере искусства;

-воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

-формирование общей культуры, позитивного отношения к себе и окружающему миру, адаптации к жизни в обществе.

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.4. Для выполнения поставленных задач Учреждение:

-разрабатывает, утверждает, реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы;

-организует методическую работу педагогического коллектива с целью повышения педагогического мастерства;

-формирует и расширяет программно-информационную, методическую, материально-техническую базу для учащихся, преподавателей;

- проводит совещания, конференции, мастер - классы, конкурсы, выставки;

-организует участие перспективных учащихся в окружных, региональных, областных, российских, международных конкурсах, выставках, мастер-классах;

проводит внеклассную работу;

-осуществляет производственную практику студентов по согласованию с ВУЗами и ССУЗами.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.6. При реализации дополнительных образовательных программ в области искусств Учреждение имеет в своей структуре: структурное подразделение (филиал), отделения, библиотеку, актовые залы.

2.7. Основные виды деятельности Учреждения:

2.7.1. Образовательная.

Учреждение реализует образовательные программы:

1).предпрофессиональные программы в области искусств,

2).общеразвивающие программы в области искусств.

2.7.2. Методическая.

Методическая деятельность направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, обеспечение соответствия современным требованиям к обучению, изучение и распространение передового опыта, творческой инициативы ведущих преподавателей.

2.7.3.Творческая и культурно-просветительская.

Творческая и культурно-просветительная виды деятельности Учреждения направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду лучших достижений отечественного и зарубежного искусства среди различных слоев населения, приобщение их к мировым духовным ценностям через концертно-выставочную деятельность. С этой целью создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные танцевальные коллективы и др.), организуется участие учащихся в

конкурах, фестивалях, мастер-классах разного уровня.

2.7.4.Оказание платных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

-обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание консультационных и методических услуг;

-торговля покупными товарами, оборудованием;

- реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса, членами трудового коллектива;

- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, выставок;

- репетиторство с учащимися, предоставление дополнительных платных услуг;

-преподавание специальных курсов и дисциплин;

-углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;

-обучение граждан старше 15 лет по дополнительной общеразвивающей программе Учреждения;

-предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;

-проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных форм профессионального общения;

-курсы по подготовке выпускников школы к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

-консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности на собственных или арендованных сценических площадках;

- создание творческих коллективов;

- осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование; фотокопирование, репродукция) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видео фондов на носителях заказчика;

-изготовление издательско-просветительской, информационно-рекламной, печатной продукции, методических пособий, связанных с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Учреждения и распространение их;

-изготовление и реализация сувенирной продукции;

- осуществление функции базы для практики (учебной и производственной) студентов;

-обучение на дополнительном инструменте;

-организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, конференции, выставки, конкурсы, фестивали, стажировки, курсы повышения квалификации) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

-предоставление музыкальных инструментов в прокат;

-культурно-массовое обслуживание;

-аренда помещений, имущества.

2.8. К компетенции Учреждения относится:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения для жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-разработка и утверждение программы развития;

-разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

-отбор и прием учащихся в Учреждение;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания, ведения и обновления официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством;

- осуществление консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

-привлечение дополнительных финансовых средств, поступающих на лицевой счет. Учреждения и расходовемых на основании плана финансово- хозяйственной деятельности за счет: целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, получения субсидий, грантов. Учреждение осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

-за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

– учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– решение Учредителя о создании Учреждения;

– решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

– положения о филиале, представительствах Учреждения

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

– сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном

Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Сведения, определенные пунктом 2.11 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется следующими дополнительными образовательными программами:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств: музыкальное искусство («Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Духовые и ударные инструменты»), изобразительное искусство «Живопись», театральное искусство «Искусство театра», хореографическое искусство «Хореографическое творчество», созданными на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ со сроком обучения 8(9) лет, 5(6)лет;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, сроки реализации которых устанавливаются требованиями к минимуму содержания общеразвивающей программы в области искусств и составляют 1,2,3,4 года.

3.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на рус-

ском языке.

3.6. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.7. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.9. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно. При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.10. Ежегодно в установленные сроки Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной образовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроки освоения, стоимость (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих.

3.11. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.12. Образовательный процесс регламентируется в Учреждении учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных образовательных программ. Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным образовательным программам может проводиться в любой форме (очной, очно - заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.13. Годовой учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения, годовым учебным графиком общеобразовательных школ города, согласовывается с начальником отдела культуры администрации Новолялинского городского округа.

3.14. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2-х человек).

3.15. Учреждение ведет учебную документацию, установленного образца для детских школ искусств.

3.16. Режим работы Учреждения: начало занятий - 8-00 часов, окончание - 20-00 часов. Продолжительность урока 40 минут, перемены - 10 минут.

3.17. Продолжительность урока по общеразвивающим программам 20-40 минут, перемена - 10 минут.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется по решению Учредителя.

3.19. Для учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями. Остальным учащимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Учреждением в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.20. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Учреждением. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утверждаются методистом (заместителем директора) по учебной работе Учреждения в соответствии с тарификационной нагрузкой преподавателей. 3.21. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.22. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.23. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.24. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается самостоятельно.

3.25. Обучение по дополнительным образовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Новолялинский городской округ в пределах соответствующих образовательных программ.

3.26. Учащимся по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц - детям-сиротам, детям - инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей - может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Учреждением. Стипендии учащимся Учреждением не выплачиваются.

3.27. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, наблюдательный совет, педагогический совет, административный совет. В управлении Учреждения принимает участие Учредитель.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профсоюзная группа работников Учреждения. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимается и утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Профсоюзная организация работников Учреждения действует на основании Устава Свердловской территориальной организации, Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1). Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

2). Реорганизация и ликвидация, а также изменение типа Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

3). Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним согласно ФЗ № 174 от 03.11.2006г.

4). Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений.

5). Определение видов особо ценного движимого имущества.

6). Разрешение на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7). Разрешение на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом.

8). Рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии её представительств.

9). Определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

10). Порядок размера платных услуг устанавливаются Учредителем.

11). Осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.8. К компетенции отдела культуры, молодежной политики и спорта (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

1). Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

2). Разработка, утверждение, доведение муниципального задания до Учреждения;

3). Координация и контроль деятельности Учреждения;

4). Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5). Осуществление в установленном порядке аттестации руководящих работников Учреждения.

4.9. Полномочия директора Учреждения:

1). Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения. Директор действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения.

2). Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

3). Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4). Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5). Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6). Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

7). Утверждает структуру и штатное расписание работников

8). Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством.

9). Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

10). Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

11). Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ.

12). Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначает на должность или приём на работу заместителей директора Учреждения, методистов.

13). Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Учреждения.

14). Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения и учащимся.

15). Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты Учреждения.

16). Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

17). Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

18). Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

19). Предоставляет в установленные сроки отчеты о результатах деятельности Учреждения.

20). Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

21). Формирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

22). Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

23). Утверждает штатное расписание.

24). Принимает на работу работников, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников

25). Распределяет доходы, полученные от оказания платных **услуг**, на основании Положения о порядке расходования денежных средств на цели, для которых создано Учреждение:

-приобретение учебного оборудования;

-приобретение методической, учебной литературы;

-проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования;

-приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий;

-поощрение участников образовательного процесса;

-участия учащихся в конкурсах;

-повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

-организацию мероприятий для участников образовательного процесса и др.

26) Учреждение вправе оспаривать решения Учредителя в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

27). Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

– за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

– за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

– за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

– за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– за качество и эффективность работы Учреждения;

– за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.12. При отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора назначает директор Учреждения.

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам в силу своей компетенции законодательством РФ.

4.13. Общее собрание работников Учреждения

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

4.13.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.13.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

4.13.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.13.5. Компетенция Общего собрания:

1). Определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

2). Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

3). Принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения.

4.13.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13.7. Общее собрание созывается директором Учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения, составляющей не менее ¼ (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

4.13.8. Дата проведения Общего собрания определяется директором Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующе-

го объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

4.13.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Учреждения.

4.13.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

4.13.11. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.13.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13.13. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

4.14.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, методисты, библиотекарь, преподаватели и концертмейстеры.

4.14.3. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

4.14.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

4.14.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

4.14.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.14.7. Основные задачи Педагогического совета:

1). Определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

2). Разработка мер по совершенствованию содержания образования;

3). Объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

4). Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5). Закрепление и распространение инновационного опыта

Учреждения;

- 6). Контроль реализации образовательных программ;
- 7). Разработка и реализация программы развития Учреждения.

4.14.8. Компетенция Педагогического совета:

1). Утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

2). Принятие проекта Устава Учреждения, рекомендации по аттестации педагогических работников Учреждения;

3). Принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе учащихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

4). Представление учащихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

5). Принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или Учредителя. Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.14.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы

Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Учреждения.

4.14.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.14.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

4.14.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.14.14. Члены Педагогического совета, а также учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

4.14.15. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет.

4.15.1. Наблюдательный совет в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ.

4.15.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения, членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимает директор Учреждения.

4.15.3. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

4.15.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

4.15.5. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1). Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2). Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Филиала, Учреждения, Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3). Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и другие вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета;

4.15.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.15.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.15.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой), конференцсвязь.

4.16. Компетенция Учреждения:

- 1). Разработка и утверждение образовательных программ.
- 2). Разработка и утверждение программы развития Учреждения.
- 3). Прием и отбор учащихся в Учреждение.
- 4). Использование учебной, нотной, методической и другой литературы, в том числе методических разработок и учебных пособий.
- 5). Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 6). Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 7). Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8). Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 9). Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.
- 10). Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 11). Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 12). Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 13). Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 14). Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ.
- 15). Самостоятельное формирование контингента учащихся в рамках муниципального заказа;
- 16). Принятие решений об участии учащихся, преподавателей в конкурсах, выставках.
- 17). **Создание условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Учреждения.** 18). Учреждение вправе оспаривать решения Учредителя в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, ФГТ;
- качество образования;
- жизнь и здоровье учащихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Административный совет Учреждения осуществляет оперативное управление Учреждением в пределах своей компетенции, не являясь коллегиальным органом управления.

4.19. Административный совет утверждается приказом директора Учреждения и формируется директором из числа представителей администрации Учреждения: заведующих методическими отделами, представителя профсоюзной организации и проводит работу в соответствии с Положением об Административном совете.

4.20. Полномочия Административного совета:

- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- рассматривает проблемы совершенствования и развития обучения и воспитания детей, творческой и инновационной работы педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями;
- анализирует и предлагает педагогическому совету варианты учебных планов, программ;
- утверждает и вносит изменения в локальные акты, работу методических отделов и подразделений;
- решает вопросы деятельности Учреждения за исключением отнесенных к полномочиям Наблюдательного совета и директора Учреждения.

4.22. Административный совет собирается не реже 2 раз в год.

4.23. Административный совет осуществляет свою деятельность на основании локального акта об Административном совете.

4.24. Совет родителей.

- члены Совета родителей избираются на родительском собрании;
- Положение о совете родителей утверждается председателем Совета родителей;
- Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи и предоставляет помещение медицинским работникам для оказания первой медико-санитарной помощи.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательные отношения изменяются как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Учреждения.

5.8. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании плат-

ных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

5.9. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.10. В методических и учебных целях творческие работы учащихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Учащиеся вправе передавать в распоряжение Учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Учреждения.

5.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

5.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Права и обязанности иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Учреждения не допускается.

5.15. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся, принятых Учреждением в соответствии с установленным порядком. учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Учреждения (при их наличии).

5.16. Учреждение свободно в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.17. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования по дополнительным образовательным программам:

- предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;

- общеразвивающим программам в области искусств;

- получение платных дополнительных образовательных услуг (по возможности Учреждения);

- участие в общественной жизни Учреждения;

- уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (классных часов, концертов, выставок, школьных праздников, посещение музеев, театров в группе учащихся школы и др. мероприятий);

- поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной, инновационной деятельности, концертной, конкурсной, внеклассной работе;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;

- переход на сокращенную дополнительную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала по заявлению родителей (законных представителей);

- освоение дополнительной образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющихся у ребенка соответствующих знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей.

5.18. Учащиеся Учреждения обязаны:

1). Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

2). Бережно относиться к имуществу Учреждения;

3). Выполнять настоящий Устав, ст.43 Закона «Об образовании в РФ», локальные акты Учреждения, в том числе Правила поведения учащихся, а также распоряжения работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

5.19. Учащимся в Учреждении запрещается:

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или психическое насилие для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.20. Родители (законные представители) имеют право:

1). Защищать законные права и интересы ребенка;

2). Выбирать образовательную программу для обучения ребенка;

3). Знакомиться с настоящим Уставом, локальными актами, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

4). Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью учащегося;

5). Обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения;

6). Участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждения;

7). Обращаться в случае несогласия учащегося с получен-

ной оценкой в школьную конфликтную комиссию;

8). Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

9). Принимать решение о направлении в главный орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям учреждения.

10). Быть награжденными Благодарностями Учреждения (за активное участие в жизни Учреждения, за успешное воспитание учащегося).

5.21. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, локальные нормативные акты Учреждения, Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования в Учреждении;
- возмещать ущерб, в случае, порчи имущества ребёнком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- относиться уважительно к участникам образовательного процесса, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение у ребенка;

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном договоре между ними и Учреждением.

5.22. Педагогические работники:

Учреждение является работодателем для ее работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), ПВТР условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ. Заработная плата работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.23. Прекращение трудового договора с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

5.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогического работника, норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передаётся педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической

деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.26. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.27. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний учащихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности)
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-обеспечивать безопасность и нести персональную ответственность за здоровье учащихся своего класса во время пребывания учащихся в Учреждении;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- формировать у учащихся гражданскую позицию, способность к труду;

- обеспечивать выполнение учащимися правил и норм поведения, техники безопасности;

- развивать у учащихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свою квалификацию, соответствовать требованиям соответствующим квалификационным характеристикам;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда, локальные акты Учреждения, законодательные акты РФ;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- проходить в установленном с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить аттестацию на категорию или соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-выполнять условия договора о предоставлении образовательных услуг;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей учащихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

-своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической и религиозной агитации.

5.29. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.30. К компетенции Учреждения относится:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также годового отчета;

-разработка и утверждение программы развития;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

- отбор учащихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществление консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания образовательного Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха учащихся в каникулярное время;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение в праве при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

6.2. Выполнение муниципального задания в области образовательной деятельности осуществляется за счет средств, полученных в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новолялинский городской округ.

6.3. Изменение (уменьшение) объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

6.4. Финансирование реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств должно осуществляться в объеме, позволяющем обеспечивать качество образования.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

6.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Новолялинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новолялинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

7.7. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативными актами Новолялинского городского округа.

7.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новолялинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. При осуществлении права оперативного управления

имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;

-обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-производить капитальный и текущий ремонт имущества.

7.15. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

7.16. Учреждение вправе:

-вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

-осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.18. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

7.19. Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования «Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.

- Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.21. Учреждение не вправе:

-распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

7.22. Учреждение обязано:

-предварительно в письменной форме согласовать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

-представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются Учредителю ежемесячно);

-ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенным постановлением администрации Новолялинского городского округа годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.23. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

7.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

7.25. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.26. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

7.28. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

7.29. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.30. Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

7.31. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

7.32. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистиче-

скую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа по договору. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием Новолялинский городской округ.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство обеспечивает сохранность документации по личному составу работников и учащихся.

8.4. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

8.5. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.6. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

8.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1). Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2). Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3). Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4). Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5). Положения о филиале Учреждения;
- 6). Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

9.2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9.3. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

9.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации. В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;

- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных органов.

9.6. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;

- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

9.7. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;

- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены **федеральными законами**.

10.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное Учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответ-

ствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.7. Ликвидация автономного учреждения:

10.7.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены **Гражданским кодексом Российской Федерации**.

10.7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных автономных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

10.7.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ, настоящим Уставом. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новолялинский городской округ, настоящим Уставом.

Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Учредителем.

10.9 Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Учреждению и (или) её Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения.

11.2. Учреждение и (или) её Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

11.3. В случае если до истечения срока приостановления действия лицензии Учреждения и (или) её Учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

11.4. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Данный Устав принят педагогическим советом (протокол № 5 от 01.06.2016 г.).

Муниципальный вестник Новолялинского городского округа

№ 22 (471) от 27 июня 2016 года

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27.
Главный редактор: О.Н.Маркова
Подготовка оригинал-макета: МАУ НГО «Редакция газеты «Обозрение»
www.obozrenieNL@mail.ru (624400, г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6 ; 8 (34388) 2-19-82.)

Газета подписана по графику -12.00, фактически-12.00.
Отпечатано ИП Путятин С.А. (624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6, часть1).
Заказ №22. **Тираж** 20 экз.
Распространяется бесплатно.

