



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 24
06 июля 2015 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 508

от 14.05.2015 года

г. Новая Ляля

О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа

В соответствии со ст.ст. 172, 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 № 596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2008 № 171-ПП «О порядке и сроках разработки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу», Указом Губернатора Свердловской области от 28.01.2008 № 45-УГ «О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 г. № 109 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Новолялинском городском округе», Решением Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 г. № 206 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа до 2030 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).
2. Формирование прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа возложить на отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.
3. Органам местного самоуправления, функциональному органу, отраслевому органу и структурным подразделениям администрации Новолялинского городского округа ежегодно в срок до 15 июня

представлять в отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа материалы для разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа в соответствии с Порядком.

4. Рекомендовать: территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (отдел сводных статистических работ в городе Новая Ляля), ГКУ «Новолялинский ЦЗ», отделу ЗАГС Новолялинского района Свердловской области, Межрайонной ИФНС России № 26 по Свердловской области, а так же организациям, учреждениям и хозяйствующим субъектам, находящимися на территории Новолялинского городского округа принять участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа и обеспечить представление необходимой информации по запросу отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

4. Постановление главы Новолялинского городского округа от 09.06.2012 г. № 575 «О порядке и сроках разработки проекта прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа на 2013-2015 годы и среднесрочную перспективу» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по экономическим вопросам и управления муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 14.05.2015 г. № 508

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа (далее - Порядок) регламентирует сроки разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2. Прогноз социально-экономического развития округа представляет собой документ, содержащий основные параметры производственного, экономического и социального развития Новолялинского городского округа в очередном финансовом году и прогнозируемом периоде.

3. Прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа разрабатывается ежегодно на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

4. Прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа является основой для составления проекта бюджета округа и включает в себя количественные и качественные харак-

теристики развития округа, выраженные через систему прогнозных производственных, экономических и социальных показателей, и содержит следующие параметры:

1) краткую характеристику сценарных условий, положенных в основу прогноза;

2) показатели социально-экономического развития Новолялинского городского округа за отчетный период, состояние экономического и социального развития в текущем финансовом году и основные прогнозные показатели на очередной финансовый год и плановый период по формам и методике, представленных Министерством экономики Свердловской области;

3) прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа по отдельным видам экономической деятельности и сферам экономики города;

4) прогноз основных демографических тенденций, структуры трудовых ресурсов, занятости населения, уровня жизни, структуры денежных доходов и расходов населения.

5. К прогнозу социально-экономического развития Новолялинского городского округа прилагается пояснительная записка.

Статья 2. Разработка прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа.

1. Формирование прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа осуществляется отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа на основании материалов, представленных органами местного самоуправления функциональным органом, отраслевым органом и структурными подразделениями администрации Новолялинского городского округа, организациями, учреждениями и хозяйствующими субъектами, находящимися на территории Новолялинского городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Для разработки прогноза социально-экономического развития Новолялинского городского округа используются следующие данные:

1) сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

2) сценарные условия развития экономики Свердловской области, разработанные Министерством экономики Свердловской области;

3) прогнозные данные органов местного самоуправления, функционального органа, отраслевого органа и структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа;

4) официальные статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (отдел сводных статистических работ в городе Новая Ляля);

5) фактические данные межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области;

6) фактические данные кредитных организаций и Сбербанка России, находящихся на территории Новолялинского городского округа;

7) прогнозные данные, представленные организациями, учреждениями и хозяйствующими субъектами, находящимися на территории администрации Новолялинского городского округа.

5. Разработка и утверждение прогноза социально-экономического Новолялинского городского округа:

1) в срок до 1 июля текущего года разрабатывается прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на плановый период и представляется в Министерство экономики Свердловской области;

2) одобрение прогноза осуществляется главой Новолялинского городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 531

от 18.05.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания».

2. 2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.02.2015 г. № 106/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания» признать утратившим силу.

3. 3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 18.05.2015 г. № 531

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также в целях определения сроков и последовательно-

сти действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47

«Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

7) Устав Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 13.04.2005 г. № 81.

8) Постановление главы администрации Новолялинского городского округа от 24.10.2012 года № 1089 «О межведомственной комиссии по обследованию технического состояния жилищного фонда Новолялинского городского округа».

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель), орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

1.4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в отделе ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 (первый этаж, кабинет № 6; адрес электронной почты: sloburta@yandex.ru. Рабочие дни: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00), приемные дни: понедельник и среда. Телефон для справок: 8 (34388) 2-12-67;

2) на информационных стендах администрации Новолялинского городского округа;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте Новолялинского городского округа www.nlyalugo.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/prgu/>) (далее – Региональный портал).

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

1.4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования администрации Новолялинского городского округа предоставляют заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги для заявителей, направивших заявление и документы в администрацию Новолялинского городского округа.

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

1.4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.4.4. На официальном сайте администрации Новолялинского городского округа размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты администрации Новолялинского городского округа;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

1.4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

1.5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда Новолялинского городского округа непригодными для проживания».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Новолялинского городского округа в лице отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (далее – отдел). Ответственным должностным лицом за предоставление муниципальной услуги является начальник отдела.

2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

2.3.1. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается администрацией Новолялинского городского округа (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

2.3.2. Заключение межведомственной комиссии:

- об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

- о выявлении оснований для признания многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу.

2.3.3. Акт обследования помещения (в случае проведения обследования).

2.3.4. Постановление главы Новолялинского городского округа с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Время ожидания в очереди приема заявителем при подаче и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы:

2.7.1. заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания по форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2.7.2. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.7.3. заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям.

2.7.4. для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

2.7.5. заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) - в случае если заявителем выступает такой орган.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (предоставляются лично).

2.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается до направления заявления на рассмотрение комиссии.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. документы заполнены не на русском языке либо не имеют заверенного перевода на русском языке;

2.9.2. отсутствие подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявитель является юридическим лицом), его почтовый адрес и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

2.9.3. имеются исправления и подчистки в заявлениях и документах;

2.9.4. документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.9.5. заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

2.9.6. за получением муниципальной услуги обратилось не надлежащее лицо;

2.9.7. заявителем не представлены документы, предусмотренные в п. 2.7. настоящего Регламента;

2.10. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 15 минут.

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа в течение 3 дней с момента подачи заявления.

2.12. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки, соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства, а также отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Запрещается требовать от заявителя:

- документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных, муниципальных услуг».

2.14. Специалист отдела или МФЦ не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.15. Для рассмотрения заявления о признании жилого помещения пригодным или непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции специалист отдела или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) непосредственно в отдел администрации Новолялинского городского округа;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде: - на электронную почту администрации Новолялинского городского округа по адресу: ngo@gov66.ru

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 9 документы и информацию по своей инициативе.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;

3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений.

По основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 календарных дней.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) за оказанием услуги обратилось не надлежащее лицо;

2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;

3) непоступление в отдел администрации Новолялинского городского округа ответа органа или организации, предостав-

ляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 2.7. настоящего раздела, если соответствующие документы и (или) информация не представлены заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист отдела, после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомил заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предложил заявителю представить такие документ и (или) информацию, но не получил от заявителя необходимые сведения в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления;

4) непредоставление документов в соответствии с пунктом 2.9.7 настоящего регламента.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди.

2.20.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.20.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.20.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

2.21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел администрации Новолялинского городского округа либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.22. Требования к помещениям, в которых осуществляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача акта и заключения межведомственной комиссии и копии постановления главы Новолялинского городского округа с указанием срока расселения.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Процедура предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему обо-

сновывающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) работа межведомственной комиссии;

4) Составление межведомственной комиссией заключения - об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования);

5) принятие администрацией Новолялинского городского округа решения в виде распоряжения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

6) передачу по одному экземпляру распоряжения и заключения межведомственной комиссии заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1) Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в отдел администрации Новолялинского городского округа либо в МФЦ.

2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ.

3) При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4) Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

5) Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6) Ответ на обращение длится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

7) Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации Новолялинского городского округа (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

8) В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9) Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме

в отдел администрации Новолялинского городского округа либо в МФЦ.

2) Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при обращении в администрацию Новолялинского городского округа осуществляется специалистом отдела.

3) В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу представленных документов. По результатам экспертизы определяются основания для: отказа, в приеме заявления и документов, о предоставлении муниципальной услуги либо направления заявления для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

В случае соответствия документов установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом требованиям специалист передает их на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.1.3 Работа межведомственной комиссии.

1) Основаниями для начала выполнения административной процедуры является поступление в межведомственную комиссию документов от специалиста администрации Новолялинского городского округа либо МФЦ.

Комиссия рассматривает заявление заявителя, приложенные к заявлению документы, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.

2) Межведомственная комиссия определяет:

- перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

3) В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4) Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты их регистрации.

3.1.4. Составление межведомственной комиссией заключения и акта.

1). По результатам работы и рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 2.3.1. настоящего Регламента.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения (приложение № 3 к Регламенту). Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.1.5. На основании полученного заключения межведомственной комиссии Администрация Новолялинского городского округа, в течение 30 дней со дня получения заключения, принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном порядке и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Специалист готовит вышеуказанный проект распоряжения и направляет на подпись Главе Новолялинского городского округа.

3.1.6. Передача экземпляров заключения и решения комиссии заявителю.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Экземпляр акта, заключения и постановления хранятся в деле, сформированном межведомственной комиссией.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист отдела администрации Новолялинского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- заключение межведомственной комиссии и постановление главы Новолялинского городского округа с датой расселения и сноса или реконструкции в 1 экземпляре;
- либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

Раздел 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль исполнения муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами исполняющими настоящий административный регламент, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

1) Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Новолялинского городского округа. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации Новолялинского городского округа. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела администрации Новолялинского городского округа администрации Новолялинского городского округа (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела администрации Новолялинского городского округа) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником отдела администрации Новолялинского городского округа (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста отдела администрации Новолялинского городского округа).

2) Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

3) Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации Новолялинского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4) При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.4. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом отдела административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела администрации Новолялинского городского округа.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации Новолялинского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

1) Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2) Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

3) Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на

рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

1) Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) может быть подана начальнику отдела администрации Новолялинского городского округа, либо заместителю главы администрации Новолялинского городского округа или главе администрации Новолялинского городского округа. Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела администрации Новолялинского городского округа может быть подана главе администрации Новолялинского городского округа.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается заместителю главы администрации Новолялинского городского округа либо главе администрации Новолялинского городского округа заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

2) Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Новолялинского городского округа, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

- 1) почтовым отправлением:
 - на адрес отдела администрации Новолялинского городского округа: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27, кабинет №7;
 - на адрес администрации Новолялинского городского округа: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, №27;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес администрации Новолялинского городского округа: ngo@gov66.ru;
- 3) с использованием официального сайта Новолялинского городского округа: www.nlyalugo.ru, раздел обращения граждан, подраздел: вопрос-ответ;
- 4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично:

- в отдел администрации Новолялинского городского округа по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 кабинет № 6; (прием документов осуществляется в понедельник – среду с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни);
- в администрацию Новолялинского городского округа по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 (прием документов осуществляется в понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни).

При подаче жалобы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме начальнику отдела администрации Новолялинского городского округа, заместителю главы администрации, либо главе администрации Новолялинского городского округа, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации

Новолялинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Записаться на личный прием к заместителю главы администрации или к главе администрации Новолялинского городского округа можно по телефонам 8 (34388) 2- 18 – 90; 2-19-46.

5.1. Информация о личном приеме руководителем и должностными лицами отдела администрации Новолялинского городского округа, а также главой администрации Новолялинского городского округа размещается на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая начальнику отдела администрации Новолялинского городского округа либо главе администрации Новолялинского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

2) В случае обжалования отказа специалиста отдела администрации Новолялинского городского округа администрации Новолялинского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1) Начальник отдела администрации Новолялинского городского округа, заместитель главы администрации, глава администрации Новолялинского городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

2) Начальник отдела администрации Новолялинского городского округа, заместитель главы администрации, глава администрации Новолялинского городского округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

3) В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.10. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме письменного ответа уполномоченного на ее рассмотрение должностного лица администрации Новолялинского городского округа.

3) при удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо администрации Новолялинского городского округа принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8) ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Новолялинского городского округа.

9) если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе.

1) Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

3) Согласно пункту 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

5.13. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.14. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

1) Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Новолялинского городского округа.

2) Должностные лица отдела администрации Новолялинского городского округа администрации Новолялинского городского округа обеспечивают консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**АКТ
обследования помещения**№ _____
(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица; наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)_____
(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)_____
(ф.и.о.)_____
(подпись)_____
(ф.и.о.)_____
(подпись)_____
(ф.и.о.)_____
(подпись)_____
(ф.и.о.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначена _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

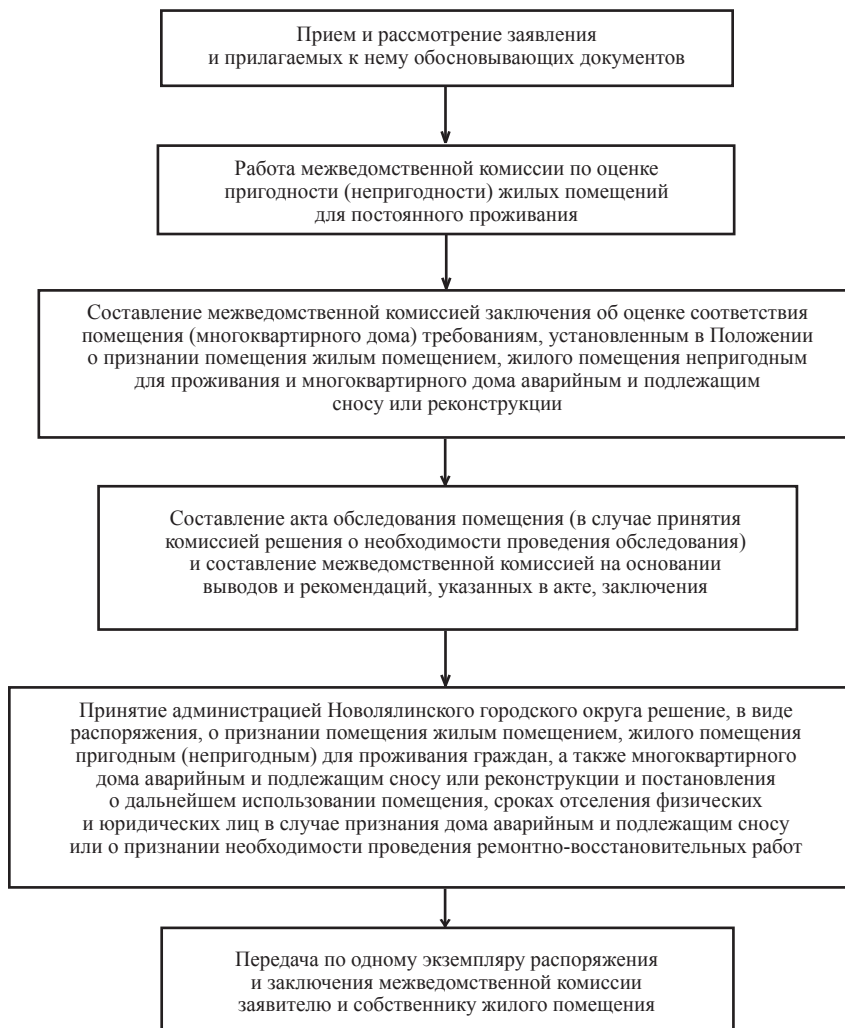
Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

**Блок-Схема
предоставления муниципальной услуги****ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Постановление № 551**

от 20.05.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.05.2015 г. № 530 «Об утверждении списка граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу по Новолялинскому городскому округу»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 13.05.2014 г. № 530 «Об утверждении списка граждан, переселяемых

из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу по Новолялинскому городскому округу», внести следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 20.05.2015 г. № 551

**Пофамильный список граждан,
которых необходимо расселить из аварийного жилищного фонда,
признанного аварийным по г. Новая Ляля**

№ п/п	Адрес МКД	Номер квартиры/жилого помещения	Тип собственности	Ф.И.О. Нанимателя/ собственника	Расселяемая площадь жилого помещения	Число жителей планируемых к переселению из жилого помещения	Планируемая дата переселения
					кв.м	чел.	
1	3	4	5	6	7	8	10
1	г. Новая Ляля, ул. Надеждинская, д. 16	1	МС	Плетнева Анна Васильевна	18,4	4	2015
2	г. Новая Ляля, ул. Р. Люксембург, д. 2	1	МС	Закиров Раис Римович	42,3	3	2015
3	г. Новая Ляля, ул. Р.Люксембург, д. 8	2	МС	Кожунов Владимир Андрианович	17,9	1	2015
4	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.8	4	МС	Костарева Светлана Алексеевна	17,7	1	2015
5	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.8	7	МС	Милютина Оксана Евгеньевна	36,20	4	2015
6	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург д.11	1	МС	Поляченков Владимир Николаевич	29,8	1	2015
7	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	1	МС	Балобанов Илья Александрович	52,3	1	2015
8	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	2	МС	Дерябин Евгений Валентинович	56,8	1	2015
9	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	3	МС	Ильиных Раиса Петровна	54,3	2	2015
10	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	4	МС	Морозов Игорь Эдуардович	50,9	1	2015
11	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	5	МС	Черных Светлана Ивановна	53,3	5	2015
12	г.Новая Ляля, ул.Советская д.9	6	МС	Семькина Елена Викторовна	56,8	5	2015
13	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	3	МС	Швайбович Виталий Васильевич	48,9	5	2015
14	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	4	МС	Щербакова Таьяна Аркадьевна	48,4	3	2015
15	г.Новая Ляля, ул.Советская д.11	6	МС	Черных Наталья Олеговна	50,9	13	2015
16	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	1	МС	Изместье Леонид Михайлович	64,9	3	2015
17	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	3	МС	Пыргару Павел петрович	62,9	7	2015
18	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	4	МС	Аренд Светлана Михайловна	59,4	3	2015
19	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	5	МС	Мамаев Виктор Владимирович	59,7	2	2015
20	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	6	МС	Кузьминых Вера Ананьевна	64,8	2	2015
21	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	7	МС	Циренщикова Галина Гавриловна	60	5	2015
22	г.Новая Ляля, ул.Советская д.20	8	МС	Рябов Артем Андреевич	65	2	2015
23	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	1	МС	Мочальникова Елена Михайловна	63,9	6	2015
24	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	2	МС	Анисимова Наталья Владимировна	56,9	2	2015
25	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	3	МС	Кислухин Сергей Владимирович	57,4	3	2015
26	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	5	МС	Глазунов Анатолий Иванович	63,6	3	2015
27	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	6	МС	Швайбрвчи Анатолий Николаевич	58	2	2015
28	г.Новая Ляля, ул.Советская д.21	7	МС	Рузанов Дмитрий Владимирович	58,2	1	2015
29	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	1	МС	Гужавин Валентин Диоскордович	52	4	2015
30	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	3	МС	Исаков Олег Жоржевич	63,6	4	2015
31	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	4	МС	Медовщиков Леонид Сергеевич	59,1	3	2015

32	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	5	МС	Опарина Татьяна Павловна	58,9	3	2015
33	г.Новая Ляля, ул.Советская д.22	6	МС	Кузнецова Ирина Юрьевна	49	5	2015
34	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	5	МС	Мустафаева Наталья Якуб-Кызы	28	1	2015
35	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	6	МС	Хорошев Вадим Вячеславович	40	3	2015
36	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	16	МС	Копылова Альбина Ринатовна	58	3	2015
37	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	12	МС	Чиркова Марина Владимировна	41	3	2015
38	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	3	МС	Костылева Наталья Вячеславовна	40	2	2015
39	г.Новая Ляля, ул.Советская д.23	28	МС	Бекметьев Юрий Иванович	33	2	2015
40	г.Новая Ляля, ул.Декабристов 15	1	МС	Рагозина Галина Николаевна	22	2	2015
41	г.Новая Ляля, ул.Декабристов 15	4	МС	Караева Марина Владимировна	25,7	3	2015
42	г.Новая Ляля, ул.Островского 27	2	МС	Носков Дмитрий Сергеевич	45,3	4	2015
43	г.Новая Ляля, ул. Дружбы 3	1	МС	Макарова Наталья Викторовна	29,9	3	2015
44	г.Новая Ляля, ул.Карла Либкнехта 5	3	мс	Останина Любовь Михайловна		5	2016
45	г.Новая Ляля, ул.Карла Либкнехта 5	6	мс	Милютина Вера Васильевна		1	2016
46	г.Новая Ляля, ул.Островского, 31	1	мс	Заголкин Юрий Иванович	46,6	2	2017
47	г.Новая Ляля, ул.Советская, 19	5	мс	Величко Владимир Леонидович		1	2017
48	г.Новая Ляля, ул.Советская, 19	9	мс	Азьмагулова Лариса Ивановна		6	2 017
49	г.Новая Ляля, ул.Советская,19	12	мс	Скрипка Наталья Юрьевна		2	2 017
50	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 74	1	мс	Москвитина Людмила Леонидовна	33,30	1	2 017
51	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 74	1	мс	Бобков Андрей Юрьевич	34	1	2017
52	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 23	2	мс	Третьяков Андрей Юрьевич		1	2017
53	г.Новая Ляля, ул. 1-е Мая, 23	7	мс	Богатырева Юлия Владимировна		1	2017
54	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 23	8	мс	Старикова Татьяна Григорьевна		2	2017
55	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	2	мс	Боярко Александр Васильевич	19,2	1	2017
56	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	3	мс	Мокина Милена Юрьевна	18,6	2	2017
57	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	4	мс	Потапов Николай Фомич		1	2017
58	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	6	мс	Канаука Виктор Альбинович		2	2017
59	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,5	5,7	мс	Никитин Вадим Борисович		1	2017
60	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	1	мс	Хорошев Вадим Михайлович	38,6	1	2018
61	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	2	мс	Вшивцев Александр Алексеевич	53,6	4	2018
62	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	3	мс	Кривилев Михаил Павлович	52	3	2018
63	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	4	мс	Ермаков Вячеслав Васильевич	39,5	3	2018
64	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	5	мс	Черанев Сергей Николаевич	54,3	2	2018
65	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	6	мс	Зайнов Владимир Федорович	51,8	2	2018
66	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	7	мс	Бессонов Дмитрий Владимирович	52,4	2	2018
67	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	8	чс	Тетерина Марина Сергеевна	53,9	0	2018
68	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	9	мс	Хорошев Данил Дмитриевич	39,6	1	2018
69	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	10	мс	Кудрявцева Татьяна Владимировна	51,7	4	2018
70	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	11	мс	Соколова Мария Александровна	53,7	3	2018
71	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 1	12	мс	Носик Татьяна Николаевна	38,9	2	2018
72	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	1	мс	Борей Сергей Николаевич	39,1	1	2018

73	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	2	мс	Осокина Клавдия Яковлевна	54,9	4	2018
74	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	3	мс	Осокин Андрей Борисович	53,6	4	2018
75	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	4	мс	Радченко Юлия Анатольевич	39,7	4	2018
76	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	8	мс	Казанцев Вячеслав Юрьевич	52,7	3	2018
77	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	9	мс	Верховодко Анатолий Семенович	38,7	1	2018
78	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	10	мс	Шурыгин Евгений Валерьевич	53,1	1	2018
79	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	11	мс	Чеглова Ольга Вячеславовна	54,3	3	2018
80	г.Новая Ляля, ул.Лермонтова, 3	12	мс	Кайдаров Варсанофий	38,6	2	2018
81	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	1	мс	Волков Алексей Сергеевич	40,2	2	2018
82	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	2	мс	Семенова Ирина Константиновна	55,5	3	2018
83	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	3	мс	Белавина Валентина Васильевна	54,7	3	2018
84	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	4	мс	Евтохина Светлана Александровна	40	3	2018
85	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	5	мс	Чубачук Роза Ивановна	50,6	2	2018
86	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	6	чс	Путимцева Евгения Владимировна	66,5	4	2018
87	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	7	мс	Лагунова Надежда Владимировна	52,7	3	2018
88	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	10	мс	Сазонова Зоя Афонасьевна	52,9	1	2018
89	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	11	мс	Мокроносина Надежда Петровна	55,6	4	2018
90	г.Новая Ляля, ул.Республики, 17	12	мс	Аренд Елена Владимировна	39,9	3	2018
91	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 12	1	мс	Копысова Галина Николаевна	9	1	2018
92	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 9	4	мс	Микрюков Андрей Сергеевич	28,9	1	2018
93	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 12	2	чс	Чувашова Надежда Васильевна	22,2	1	2018
94	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 12	3	чс	Лаптева Альбина Сергеевна	21,6		2018
95	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 6	2	мс	Казанцев Дмитрий Сергеевич		1	2018
96	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	1	мс	Мезенцева Тамара Александровна	51,1	2	2019
97	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	2	мс	Беляев Геннадий Владимирович	47,8	2	2019
98	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	3	мс	Швецов Андрей Александрович	60,9	2	2019
99	г.Новая Ляля, ул.Пролетарская, 12 «а»	5	чс	Гаврилова Марина Александровна	50	0	2019
100	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	1	мс	Сыскова Альбина Гусмановна	55,2	4	2019
101	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	2»а»	мс	Тарашнин Вячеслав Андреевич	18	1	2019
102	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	2»б»	мс	Соловьев Андрей Викторович	55,2	5	2019
103	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	4	мс	Салтыкова Екатерина Владимировна	28,1	3	2019
104	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	5	мс	Лагунова Татьяна Александровна	56,2	4	2019
105	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	7	мс	Тюлькина Любовь Валерьевна	30,8	5	2019
106	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 4	8	мс	Шишова Юлия Сергеевна	56,2	4	2019
107	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	1	мс	Дюкина Елена Анатольевна	66,7	7	2019
108	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	2	мс	Чернышева Наталья Григорьевна	52,8	3	2019
109	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	3	мс	Козлова Виктория Петровна	62,7	3	2019
110	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	4	мс	Вершинин Вадим Борисович	52,3	1	2019
111	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	5	мс	Масловец Гульвира Амаровна	54,4	3	2019

112	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	6	мс	Бабушкина Маргарита Алексеевна	34,3	2	2019
113	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	7	мс	Шулепов Сергей Николаевич	53,1	2	2019
114	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 6	8»б»	чс	Тютин Людмила Геннадьевна	34,2	3	2019
115	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	1	мс	Агафонов Виктор Темердинович	27,4	1	2019
116	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	2	мс	Лаврентьев Сергей Борисович	54,1	3	2019
117	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 2 «а»	3	мс	Тухта Александр Николаевич	27,4	1	2019
118	г.Новая Ляля, ул. Жукова, 5 «а»	1	мс	Акинтьев Владимир Михайлович	62,5	3	2019
119	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 22	1	мс	Коровкин Александр Федорович	39,5	2	2019
120	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	1	мс	Гунько Валентина Васильевна	64,7	4	2019
121	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	2	мс	Чистякова Елена Валерьевна	60,1	2	2019
122	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	3	мс	Крюкова Оксана Владимировна	65,6	4	2019
123	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	4	чс	Веселкова Елена Алексеевна	61	5	2019
124	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	5	мс	Долматова Ирина Владимировна	59,7	2	2019
125	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	6	мс	Бутурин Татьяна Валентиновна	63,5	6	2019
126	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	7	мс	Ветешкин Дмитрий Кикторович	62,2	5	2019
127	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 24	8	мс	Климентьева Татьяна Николаевна	66,1	3	2019
128	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,7	3,1	мс	Шумалкина Светлана Станиславовна	43,9	5	2019
129	г.Новая Ляля, ул. 8-е Марта,7	2,4	мс	Гостилович Галина Ивановна	44,6	1	2019
130	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	1	мс	Стихина Елена Александровна	36,6	4	2019
131	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	2	чс	Черепанова Юлия Алексеевна	20,9	1	2019
132	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	3	мс	Веселов Юрий Аркадьевич	21,2	2	2019
133	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 18 «а»	4	мс	Нелюбина Валентина Ивановна	23,9	5	2019
134	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 56		мс	Гец Иосиф Андреевич		1	2019
135	г.Новая Ляля, ул.Островского, 19	1,2	мс	Черепанов Дмитрий Юрьевич	44,4	6	2019
136	г.Новая Ляля, ул.Островского, 19	3	мс	Вяткина Елена Васильевна	22,9	3	2019
137	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	1	мс	Ландак Денис Александрович		1	2020
138	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	3	мс	Копысов Дмитрий Александрович		2	2020
139	г.Новая Ляля, ул.Октябрьская, 19	6	мс	Подрезов Виктор Петрович		5	2020
140	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	1	чс	Савельев Александр Владимирович	23,6	1	2020
141	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	2	мс	Бекметьева Наталья Владимировна	24	1	2020
142	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	7	мс	Зевахин Александр Владимирович	13,5	1	2020
143	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	11	мс	Газнюк Владимир Сергеевич	29	1	2020
144	г.Новая Ляля, ул.Гагарина,8	12	мс	Бессонова Светлана Николаевна	24,5	1	2020
145	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 13		мс	Салтанова Алена Сергеевна	38,9	1	2020
146	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	1	мс	Корепанов Сергей Николаевич	22,6	1	2020
147	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	2	мс	Федоровских Татьяна Юрьевна	22,7	1	2020
148	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	4	мс	Чебаков Александр Сергеевич	22,9	5	2020
149	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	5	мс	Сергеева Ольга Леонидовна	22,8	2	2020

150	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	6	мс	Нечганинова Татьяна Ивановна	22,2	4	2020
151	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	7	чс	Бессонова Анастасия Николаевна	22,7	1	2020
152	г.Новая Ляля, ул.Степана Разина,25	8	мс	Гуськов Олег Владимирович	22,7	1	2020
153	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	1	мс	Вагина Елена Витальевна	47,4	3	2020
154	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	2	чс	Решетова Ираида Владимировна	39,3	1	2020
155	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	3	мс	Ушакова Людмила Дмитриевна	40	2	2020
156	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	4	мс	Курочкина Татьяна Ивановна	38	1	2020
157	г.Новая Ляля, ул.Молодцова, 4	5	мс	Макаров Николай Николаевич	38,1	1	2020
158	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 19	2	мс	Найбауэр Юрий Александрович	29,7	1	2020
159	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 19	4	мс	Давыдова Светлана Владимировна	29,1	4	2020
160	г.Новая Ляля, ул.Мира, 29	2	мс	Шилов Евгений Александрович	33	2	2020
161	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	1	мс	Казанцева Ирина Федоровна	45,8	6	2020
162	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	2	мс	Устиненко Михаил Владимирович	45	7	2020
163	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	3	чс	Дурницына Надежда Анатольевна	45,2	4	2020
164	г.Новая Ляля, ул. Уральская, 10	4	мс	Нагаева Галина Алексеевна	45,4	7	2020
165	г.Новая Ляля, ул.Луначарского, 24	2	мс	Прилепа Сергей Александрович	20	2	2020
166	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 42	1	мс	Шилов Александр Сергеевич	35,9	3	2020
167	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 42	2	мс	Быкова Елена Александровна	36,2	2	2020
168	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	1,2,3	мс	Плетнев Александр Федорович	34,4	1	2020
169	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	5	мс	Петрович Сергей Александрович	12,7	1	2020
170	г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 13	6	мс	Бочкарев Алексей Викторович	20,9	1	2020
171	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	2	мс	Мальшева Елена Владимировна	52,3	3	2020
172	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	3	мс	Николаева Валентина Николаевна	53	10	2020
173	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	4	мс	Тумбасова Надежда Ивановна	61,6	4	2020
174	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	6	мс	Мерклингер Ольга Анатольевна	54,1	3	2020
175	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	7	чс	Шурыгина Елизавета Алексеевна	53,6	5	2020
176	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 24	8	мс	Дурницын Александр Николаевич	62,6	1	2020
177	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	1	мс	Кощеева Ольга Гавриловна	40,9	1	2021
178	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	2	мс	Дюкин Владислав Геннадьевич	40,2	1	2021
179	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 4	3	мс	Семенова Мария Петровна	41	5	2021
180	г.Новая Ляля, ул.Чапаева, 14	3	мс	Зыкина Анастасия Леонидовна	42,3	2	2021
181	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	1	мс	Окунева Валентина Михайловна	31,4	4	2021
182	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	2	мс	Аксютова Лариса Алексеевна	32,4	3	2021
183	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	3	мс	Мельников Виктор Николаевич	32	4	2021
184	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	4	мс	Гарра Сергей Георгиевич	33,4	1	2021
185	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	5	мс	Клешнина Фаина Никитична	27,7	3	2021
186	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	6	мс	Курдякова Светлана Михайловна	27,1	2	2021
187	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	7	мс	Макарова Екатерина Николаевна	27,4	2	2021
188	г.Новая Ляля, ул.1-е Мая, 26	8	мс	Шпилевская Татьяна Алексеевна	26,8	2	2021

189	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	1	мс	Швалева Лариса Аркадьевна	37,6	3	2021
190	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	2	мс	Гаврилов Анатолий Николаевич	39,3	4	2021
191	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	3	мс	Поливцев Анатолий Николаевич	49,4	4	2021
192	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	4	мс	Гайсин Александр Шаяхович	37,7	4	2021
193	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	5	мс	Бессонова Галина Петровна	37,9	3	2021
194	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	6	мс	Романова Светлана Владимировна	39,2	2	2021
195	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	7	мс	Новикова Валентина Николаевна	50,4	2	2021
196	г.Новая Ляля, ул.Калинина, 10 «а»	8	мс	Мулюкова Светлана Николаевна	37,8	1	2021
197	г.Новая Ляля, ул.Максима Грького, 29		мс	Морденко Виталий Сергеевич	40	5	2022
198	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	1	мс	Чекаров Александр Валерьевич	36,7	2	2022
199	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	2	мс	Смоленцева Ольга Викторовна	36,9	1	2022
200	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 1	3	мс	Касакова Татьяна Анатольевна	38	1	2022
201	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	1	мс	Богушевич Александр Леонидович	39,3	1	2022
202	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	2	мс	Сунцов Александр Александрович	39,2	1	2022
203	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 2	3	мс	Иванова Ирина Анатольевна	38,3	1	2022
204	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	1	мс	Тетерина Людмила Алексеевна	43,7	2	2022
205	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	2	мс	Быченкова Людмила Александровна	42,8	2	2022
206	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	3	мс	Шурыгина Лидия Николаевна	54,1	2	2022
207	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	5	мс	Селина Валентина Сергеевна	43,8	4	2022
208	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	6	мс	Ермакова Лилия Сергеевна	40,5	5	2022
209	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	7	мс	Вершинина Елена Сергеевна	55,1	13	2022
210	г.Новая Ляля, ул.Заводская, 22	8	чс	Ющенко Нина Николаевна	43,5	3	2022
211	г.Новая Ляля, ул.Дружбы, 4	2	мс	Арент Ольга Адольфона	38,3	2	2022
212	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	1	мс	Пальцева Надежда Валентиновна	62,4	2	2022
213	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	2	мс	Печень Надежда Петровна	63,5	4	2022
214	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	3	мс	Дюкин Владимир Егорович	57,6	1	2022
215	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	4	мс	Коршунова Валентина Павловна	57,6	2	2022
216	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	5	чс	Абрамова Лариса Владимировна	56,6	5	2022
217	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	6	мс	Барканов Александр Витальевич	58,7	1	2022
218	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	7	мс	Лялина Нина Андреевна	61,7	2	2022
219	г.Новая Ляля, ул.Интернационала, 4	8	мс	Таупьев Сергей Николаевич	40,1	1	2022
220	г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 91	1	мс	Трубчук Александр Леонидович	39,7	1	2023
221	г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 91	2	мс	Носков Юрий Сергеевич	40,8	6	2023
222	г.Новая Ляля, ул.Карла Либкнехта 12		мс	Желвакова Нелли Геннадьевна	81,3	3	2023
223	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	1	мс	Бессонова Вера Викторовна	43,9	2	2023
224	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	2	мс	Келлер Сергей Фердинандович	43,1	4	2023
225	г.Новая Ляля, ул.М.Сибиряка, 21	3	мс	Аншевиц Ольга Михайловна	43,6	2	2023
226	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	1	мс	Мельникова Татьяна Николаевна	25,7	4	2023
227	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	2	мс	Гордынец Ольга Сергеевна	23,3	3	2023
228	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	3	мс	Кукаркин Евгений Викторович	41,3	2	2023

229	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	5	мс	Бажукова Любовь Михайловна	28,9	4	2023
230	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	6	мс	Макаров Юрий Васильевич	31,1	2	2023
231	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 12	7	мс	Загоскина Оксана Сергеевна	24,4	3	2023
232	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	1,2	мс	Иванова Екатерина Михайловна	80,4	3	2023
233	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	3	мс	Насырдинова Анастасия	41,6	1	2023
234	г.Новая Ляля, ул.Жукова, 27	4	мс	Баруткин Сергей Николаевич	40,1	2	2023
235	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 28	1	мс	Казанцева Нина Захаровна	31,3	3	2023
236	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 28	2	мс	Николаева Людмила Ивановна	31,5	2	2023
237	г.Новая Ляля, ул.Островского, 10	1	мс	Неустроева Нина Михайловна	22,8	1	2023
238	г.Новая Ляля, ул.Островского, 10	3	мс	Бочкарев Сергей Владимирович	22,8	1	2023
239	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	1	мс	Колчина Татьяна Александровна	28,9	1	2023
240	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	2	мс	Лобов Сергей Вячеславович	29,4	1	2023
241	г.Новая Ляля, ул.Кублинского, 5	4	ЧС	Черезова Александра Викторовна	29,4	4	2023
242	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	1	мс	Иванов Александр Владимирович	29,4	1	2024
243	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	2	мс	Мельников Вячеслав Михайлович	29,7	3	2024
244	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	3	мс	Данилова Наталья Сергеевна	29,4	2	2024
245	г.Новая Ляля, ул.Бумажников,6	4	мс	Марков Дмитрий Викторович	30,2	1	2024
246	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	1	мс	Гертер Владимир Андреевич	60,5	2	2024
247	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	3	мс	Аглямев Гарифулла Аглямевич	30,5	2	2024
248	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	5	мс	Вотинцева Любовь Дмитриевна	25,4	2	2024
249	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 11	6	мс	Лукин Иван Михайлович	26	1	2024
250	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин, 13»а»		мс	Салтанова Алена Сергеевна	38,9	1	2024
251	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 20	1	мс	Бикбаев Вячеслав Валерьевич	44,5	3	2024
252	г.Новая Ляля, ул.9-е Января, 20	2	мс	Козлова Елена Викторовна	32,7	3	2024
253	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 76	1	мс	Кочкина Лариса Викторовна	32,7	2	2024
254	г.Новая Ляля, ул.Бажова, 76	2	мс	Шитова Наталья Андреевна	33,1	7	2024
255	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	1	мс	Чигвинцева Наталья Владимировна	22,8	3	2024
256	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	3	мс	Порошин Александр Сергеевич	22,9	2	2024
257	г.Новая Ляля, ул.Уральская, 30	4	мс	Механошин Валерий Николаевич	22,3	1	2024
258	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	2	мс	Шерашов Виктор Николаевич	16,4	1	2024
259	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	3	мс	Бендер Александр Рудольфович	41,5	3	2024
260	г.Новая Ляля, ул.К.Либкнехта, 31	4	мс	Тукмачева Оксана Васильевна	20,4	1	2024
261	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	1	мс	Орлов Сергей Владимирович	20,5	3	2024
262	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	4	мс	Лежнина Екатерина Ивановна	27	1	2024
263	г.Новая Ляля, ул.Кирова, 12	5,6	мс	Лебедева Надежда Сергеевна	50	2	2024
264	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	1	мс	Рябинина Ольга Адольфовна	29,9	4	2025
265	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	2	мс	Головизнина Наталья Сергеевна	29,2	3	2025
266	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	3	мс	Цебрено Татьяна Владимировна	28,8	4	2025
267	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	4	мс	Ченцов Александр Евгеньевич	31,5	1	2025
268	г.Новая Ляля, ул.Пионеров, 29	5,6	мс	Пятыгина Елена Леонидовна	59,2	4	2025

269	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	1	мс	Осипов Дмитрий Вячеславович	27,2	1	2025
270	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	2	мс	Халиков Альфат Михайлович	20	1	2025
271	г.Новая Ляля, ул.Островского, 22	4	мс	Халикова Салима	22,2	1	2025
272	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	1	мс	Растягаева Ольга Валенттновна	35	3	2025
273	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	2	мс	Хрянин Алексей Валерьевич	34,3	1	2025
274	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 10	3	мс	Кутузова Наталья Владимировна	42,8	3	2025
275	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 4	1	мс	Гагарина Антонина Александровна	44,2	1	2025
276	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 4	2	мс	Носков Василий Степанович	43,1	4	2025
277	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 14	3	мс	Кузнецов Юрий Николаевич		1	2025
278	г.Новая Ляля, ул.Р.Люксембург, 14	5	мс	Балакина Оксана Юрьевна		1	2025
279	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 26	1	мс	Русов Евгений Леонидович	32,8	3	2026
280	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 26	2	мс	Николаева Тамара Николаевна	33,3	2	2026
281	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 31	1	мс	Мезенцев Валерий Владимирович	32,2	2	2026
282	г.Новая Ляля, ул.Комсомольская, 31	2	мс	Крепышев Валерий Николаевич	32,5	3	2026
283	г.Новая Ляля, ул.Коммуны, 33	1	мс	Багаев Анатолий Владимирович	30,9	1	2026
284	г.Новая Ляля, ул.Коммуны, 33	2	мс	Гаджиева Ирина Леонидовна	30,4	3	2026
285	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин,5	1	мс	Евсеев Андрей Владимирович	34,8	3	2026
286	г.Новая Ляля, ул.Клары Цеткин,5	2	мс	Амахина Марина Анатольевна	34,5	4	2026
					11040,6	749	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 694

от 26.06.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 года № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Решением Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 28.05.2015 № 229 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», п. 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в редакции от 20.03.2015 № 302, от 17.04.2015 № 409 внести следующие изменения:

1.1. Содержание строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО: 995325,2 тыс. руб., в том числе:			
2015 год - 365694,8 тыс. руб.;	2016 год - 177709,4 тыс. руб.;	2017 год - 169260,0 тыс. руб.;	
2018 год - 125623,0 тыс. руб.;	2019 год - 76402,0 тыс. руб.;	2020 год - 80636,0 тыс. руб.	
из них: местный бюджет: 206457,8 тыс. руб., в том числе:			
2015 год - 37540,8 тыс. руб.;	2016 год - 41975,0 тыс. руб.;	2017 год - 33971,0 тыс. руб.;	
2018 год - 33470,0 тыс. руб.;	2019 год - 29407,0 тыс. руб.;	2020 год - 30094,0 тыс. руб.	
областной бюджет: 451428,4 тыс. руб., в том числе:			
2015 год - 251761,0 тыс. руб.;	2016 год - 54878,4 тыс. руб.;	2017 год - 49702,0 тыс. руб.;	
2018 год - 1550,0 тыс. руб.;	2019 год - 44995,0 тыс. руб.;	2020 год - 48542,0 тыс. руб.	
внебюджетные источники - 337439,0 тыс. руб., в том числе:			
2015 год - 76393,0 тыс. руб.;	2016 год - 80856,0 тыс. руб.;	2017 год - 85587,0 тыс. руб.;	
2018 год - 90603,0 тыс. руб.;	2019 год - 2000,0 тыс. руб.;	2020 год - 2000,0 тыс. руб.	

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа Лесникова К.К.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 26.06.2015 № 694

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей*							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	995325,2	365694,8	177709,4	169260,0	125623,0	76402,0	80636,0	
2	областной бюджет	451428,4	251761,0	54878,4	49702,0	1550,0	44995,0	48542,0	
3	местный бюджет	206457,8	37540,8	41975,0	33971,0	33470,0	29407,0	30094,0	
4	внебюджетные источники	337439,0	76393,0	80856,0	85587,0	90603,0	2000,0	2000,0	
5	1. Капитальные вложения всего	795796,8	338166,4	137089,4	130940,0	93103,0	46132,0	50366,0	
6	областной бюджет	431566,8	251649,4	47328,4	42152,0	0,0	43445,0	46992,0	
7	местный бюджет	38791,0	12124,0	10905,0	5201,0	4500,0	2687,0	3374,0	
8	внебюджетные источники	325439,0	74393,0	78856,0	83587,0	88603,0	0,0	0,0	
9	3. Прочие нужды всего	199528,4	27528,4	40620	38320	32520	30270	30270	
10	областной бюджет	19861,6	111,6	7550	7550	1550	1550	1550	
11	местный бюджет	167666,8	25416,8	31070	28770	28970	26720	26720	
12	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
13	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новолялинского городского округа»								
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	113066,7	12280,3	38833,4	41953	9500	5000	5500	
15	областной бюджет	70760,7	7980,3	28628,4	34152	0	0	0	
16	местный бюджет	42306,0	4300,0	10205,0	7801,0	9500,0	5000,0	5500,0	
17	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
18	1. Капитальные вложения								
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	81766,7	9480,3	32333,4	35953	3500	0	500	
20	областной бюджет	70760,7	7980,3	28628,4	34152	0	0	0	
21	местный бюджет	11006,0	1500	3705	1801	3500	0	500	
22	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
23	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
24	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	66086,4	0	30133,4	35953	0	0	0	
25	областной бюджет	62780,4	0	28628,4	34152	0	0	0	
26	местный бюджет	3306	0	1505	1801	0	0	0	

27	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
28	Мероприятие 1. Реконструкция очистных сооружений п. Лобва	43290	0	21640	21650	0	0	0	7,8
29	областной бюджет	41125	0	20560	20565	0	0	0	
30	местный бюджет	2165	0	1080	1085	0	0	0	
31	Мероприятие 2. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1	8493,4	0	8493,4	0	0	0	0	4,8
32	областной бюджет	8068,4	0	8068,4	0	0	0	0	
33	местный бюджет	425	0	425	0	0	0	0	
34	Мероприятие 3. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	14303	0	0	14303	0	0	0	4,8
35	областной бюджет	13587	0	0	13587	0	0	0	
36	местный бюджет	716	0	0	716	0	0	0	
37	1.2. Иные капитальные вложения								
38	Иные капитальные вложения, всего, из них:	15680,3	9480,3	2200	0	3500	0	500	
39	областной бюджет	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	
40	местный бюджет	7700	1500	2200	0	3500	0	500	
41	Мероприятие 4. Модернизация котельного оборудования ГБК-бМВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	7,8
42	областной бюджет	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	
43	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 5. Приобретение машин и оборудования	5200	0	2200	0	3000	0	0	10,11
45	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
46	местный бюджет	5200	0	2200	0	3000	0	0	
47	Мероприятие 6. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	2500	1500	0	0	500	0	500	8
48	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
49	местный бюджет	2500	1500	0	0	500	0	500	
50	3. Прочие нужды								
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31300	2800	6500	6000	6000	5000	5000	
52	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
53	местный бюджет	31300	2800	6500	6000	6000	5000	5000	
54	Мероприятие 7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	20500	1000	5000	4500	4000	3000	3000	4, 5, 6, 8
55	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
56	местный бюджет	20500	1000	5000	4500	4000	3000	3000	

57	Мероприятие 8. Разработка проектно-сметной документации ГБК-8МВт ул.Кузнецова п.Лобва	1300	800	0	0	500	0	0	4, 5, 6, 8
58	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
59	местный бюджет	1300	800	0	0	500	0	0	
60	Мероприятие 9. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения:	9500	1000	1500	1500	1500	2000	2000	6
61	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
62	местный бюджет	9500	1000	1500	1500	1500	2000	2000	
63	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»**								
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	424294,8	74550,8	79956	83887	89703	46232	49966	
65	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
66	местный бюджет	8418,8	157,8	1100	300	1100	2787	2974	
67	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
68	1. Капитальные вложения								
69	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	421837	74393	79456	83587	89203	45732	49466	
70	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
71	местный бюджет	5961	0	600	0	600	2287	2474	
72	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
73	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
74	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	421837	74393	79456	83587	89203	45732	49466	
75	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
76	местный бюджет	5961	0	600	0	600	2287	2474	
77	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
78	Мероприятие 10. Газификация г.Новая Ляля	191288	43590	46505	48977	52216	0	0	15,16,19,20
79	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
80	местный бюджет	600	0	300	0	300	0	0	
81	внебюджетные источники	190688	43590	46205	48977	51916	0	0	
82	Мероприятие 11. газификация п.Лобва	135351	30803	32951	34610	36987	0	0	15,16,19,20
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
84	местный бюджет	600	0	300	0	300	0	0	
85	внебюджетные источники	134751	30803	32651	34610	36687	0	0	

86	Мероприятие 12. Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново	49466	0	0	0	0	0	49466	15,16,19,20
87	областной бюджет	46992	0	0	0	0	0	46992	
88	местный бюджет	2474	0	0	0	0	0	2474	
89	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
90	Мероприятие 13. Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савиново	45732	0	0	0	0	45732	0	15,16,19,20
91	областной бюджет	43445	0	0	0	0	43445	0	
92	местный бюджет	2287	0	0	0	0	2287		
93	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
94	3. Прочие нужды								
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	
96	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
97	местный бюджет	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	
98	Мероприятие 14. разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	15,16,19,20
99	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
100	местный бюджет	2457,8	157,8	500	300	500	500	500	
101	Мероприятие 15. Осуществление мониторинга кредиторской задолженности ресурсонабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами	0	0	0	0	0	0	0	6,19
102	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
103	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
104	ПОДПРОГРАММА 3. «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»**								
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	237574,4	231074,4	3500	3000	0	0	0	
106	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
107	местный бюджет	14024	7524	3500	3000	0	0	0	
108	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
109	1. Капитальные вложения								
110	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	236574,4	230574,4	3000	3000	0	0	0	
111	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
112	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
113	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

114	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
115	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	236574,4	230574,4	3000	3000	0	0	0	
116	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
117	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
118	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
119	Мероприятие 16. Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них	236574,4	230574,4	3000	3000	0	0	0	24,25,26, 27
120	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
121	местный бюджет	13024	7024	3000	3000	0	0	0	
122	3. Прочие нужды								
123	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1000	500	500	0	0	0	0	
124	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
125	местный бюджет	1000	500	500	0	0	0	0	
126	Мероприятие 17. Снос аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным	1000	500	500	0	0	0	0	26,27,28
127	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
128	местный бюджет	1000	500	500	0	0	0	0	
129	ПОДПРОГРАММА 4 «Улучшение жилищных условий граждан Новолялинского городского округа»**								
130	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	41500	6000	8000	7500	7000	6500	6500	
131	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
132	местный бюджет	29500	4000	6000	5500	5000	4500	4500	
133	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
134	1. Капитальные вложения								
135	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	
136	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
137	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
138	1.2. Иные капитальные вложения								
139	Иные капитальные вложения, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	
140	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
141	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
142	3. Прочие нужды								
143	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	41500	6000	8000	7500	7000	6500	6500	
144	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
145	местный бюджет	29500	4000	6000	5500	5000	4500	4500	

146	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
147	Мероприятие 18. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	18000	2000	4000	3000	3000	3000	3000	29,30,31
148	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
149	Местный бюджет	18000	2000	4000	3000	3000	3000	3000	
150	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
151	Мероприятие 19. Капитальный ремонт общего имущества жилищного фонда (МКД)	23500	4000	4000	4500	4000	3500	3500	29,30,31
152	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
153	местный бюджет	11500	2000	2000	2500	2000	1500	1500	
154	внебюджетные источники	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
155	ПОДПРОГРАММА 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»**								
156	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	44318,7	10568,7	15150	15150	1150	1150	1150	
157	областной бюджет	37418,7	9418,7	14000	14000	0	0	0	
158	местный бюджет	6900	1150	1150	1150	1150	1150	1150	
159	1. Капитальные вложения								
160	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	
161	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
162	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
163	1.2. Иные капитальные вложения								
164	Иные капитальные вложения, всего, из них:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	
165	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
166	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
167	Мероприятие 20. Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего, из них:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	42,43,44,46,47,48,49,50
168	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
169	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
170	3. Прочие нужды								
171	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16500	750	6750	6750	750	750	750	
172	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
173	местный бюджет	4500	750	750	750	750	750	750	
174	Мероприятие 21. модернизация уличного освещения	2250	0	450	450	450	450	450	42,59
175	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
176	местный бюджет	2250	0	450	450	450	450	450	

177	Мероприятие 22. Приобретение оборудования для надежности работы энергосистем Новолялинского городского округа всего, из них:	14250	750	6300	6300	300	300	300	42,43,44,46,47,48,49,50
178	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
179	местный бюджет	2250	750	300	300	300	300	300	
180	ПОДПРОГРАММА 6 « Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»								
181	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	53800	8900	10020	9220	9220	8220	8220	
182	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
183	местный бюджет	46800	8900	8620	7820	7820	6820	6820	
184	1. Капитальные вложения								
185	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	
186	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
187	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
188	1.2. Иные капитальные вложения								
189	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	
190	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
191	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
192	3. Прочие нужды								
193	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	53800	8900	10020	9220	9220	8220	8220	
194	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
195	местный бюджет	46800	8900	8620	7820	7820	6820	6820	
196	Мероприятие 23. Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	7420	70	1470	1470	1470	1470	1470	54,55
197	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
198	местный бюджет	420	70	70	70	70	70	70	
199	Мероприятие 25. Содержание объектов благоустройства городских и сельских поселений	18480	3280	3200	3000	3000	3000	3000	55
200	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
201	местный бюджет	18480	3280	3200	3000	3000	3000	3000	
202	Мероприятие 26. Организация и содержание мест захоронения	1700	350	350	250	250	250	250	60,67
203	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
204	местный бюджет	1700	350	350	250	250	250	250	
205	Мероприятие 28. Расходы на электроэнергию	20200	3700	3500	3500	3500	3000	3000	37,42,59
206	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
207	местный бюджет	20200	3700	3500	3500	3500	3000	3000	

208	Мероприятие 29. Техническое обслуживание сетей наружного освещения. Установка светильников, реконструкция и строительство новых линий наружного освещения. Установка приборов учета.	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	59
209	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
210	местный бюджет	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	
211	ПОДПРОГРАММА 7 «Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новолялинском городском округе»								
212	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	33561,6	14311,6	14650	750	1250	1300	1300	
213	областной бюджет	22261,6	10811,6	10850	150	150	150	150	
214	местный бюджет	11300	3500	3800	600	1100	1150	1150	
215	1. Капитальные вложения								
216	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	27800	13900	13900	0	0	0	0	
217	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
218	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
219	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
220	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	27800	13900	13900	0	0	0	0	
221	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
222	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
223	Мероприятие 30. Восстановление плотины в п.Павда	27800	13900	13900	0	0	0	0	73
224	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
225	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
226	3. Прочие нужды								
227	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5761,6	411,6	750	750	1250	1300	1300	
228	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
229	местный бюджет	4900	300	600	600	1100	1150	1150	
230	Мероприятие 31. Ремонт и обустройство колодцев и родников. Приобретение оборудования и материалов «Родники»	1561,6	211,6	250	250	250	300	300	58,64,66, 72,74
231	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
232	местный бюджет	700	100	100	100	100	150	150	
233	Мероприятие 32. Разработка проектов зон санитарной охраны водных объектов	4200	200	500	500	1000	1000	1000	65,72
234	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
235	местный бюджет	4200	200	500	500	1000	1000	1000	
236	ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»»								
237	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	

238	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
239	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
240	1. Капитальные вложения								
241	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	
242	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
243	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
244	1.2. Иные капитальные вложения								
245	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	
246	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
247	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
248	3. Прочие нужды								
249	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
250	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
251	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
252	Мероприятие 36. Обеспечение реализации муниципальной программы МАУ «УКСиГХ»	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	77,78
253	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
254	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 06.07.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО № 46 от 24.01.2013 г.
2	Самойлова Лариса Николаевна	2 Вх № 8317 от 11.12.2012	Постановление главы НГО № 48 от 24.01.2013 г.
3	Егорова Вера Анатольевна, Егоров Иван Евгеньевич	6 Вх № 5480 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО № 1315 от 31.10.2013
4	Шешина Елена Федоровна, Шешин Эдуард Германович	7 Вх № 5481 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО № 1313 от 31.10.2013 г.
5	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО № 516 от 08.05.2014
6	Кучева Наталья Александровна, Кучев Александр Спиридонович	13 Вх № 2980 от 14.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 721 от 25.06.2014 г.
7	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 728 от 25.06.2014 г.
8	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО № 856 от 28.07.2014 г.
9	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО № 932 от 15.08.2014 г.

10	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО № 1035 от 08.09.2014 г.
11	Сидорова Оксана Александровна, Сидоров Сергей Александрович	19 Вх № 6183 от 02.10.2014 г.	Постановление главы НГО № 1297 от 18.11.2014 г.
12	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 1409 от 08.12.2014 г.
13	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 36 от 19.01.2015 г.
14	Компанец Евгений Васильевич Компанец Наталья Геннадьевна	22 Вх № 239 от 20.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 129 от 12.02.2015 г.
15	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 145 от 18.02.2015 г.
16	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 144 от 18.02.2015 г.
17	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх № 625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 146 от 18.02.2015 г.
18	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дьяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 250 от 10.03.2015 г.
19	Милотина Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 249 от 10.03.2015 г.
20	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнок Сергей Викторович	29 Вх. № 1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 284 от 19.03.2015 г.
21	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. № 2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 363 от 06.04.2015 г.
22	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. № 3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО № 362 от 06.04.2015 г.
23	Кулик Анна Александровна	32 Вх. № 4 от 18.03.2015	Постановление главы НГО № 403 от 15.04.2015 г.
24	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. № 6 от 26.03.2015, 10 ³⁰	Постановление главы НГО № 401 от 15.04.2015 г.
25	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. № 7 от 26.03.2015, 10 ³⁵	Постановление главы НГО № 400 от 15.04.2015 г.
26	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. № 8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО № 399 от 15.04.2015 г.
27	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. № 9 от 08.04.2015, 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО № 467 от 30.04.2015 г.
28	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. № 10 от 08.04.2015, 10 ²⁵	Постановление главы НГО № 471 от 30.04.2015 г.
29	Шалдыбин Андрей Николаевич Турунцева Олеся Александровна	39 Вх. № 11 от 14.04.2015	Постановление главы НГО № 516 от 14.05.2015 г.
30	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. № 12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО № 517 от 14.05.2015 г.
31	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. № 13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО № 518 от 14.05.2015 г.
32	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. № 14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО № 595 от 27.05.2015 г.
33	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. № 15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО № 596 от 27.05.2015 г.
34	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. № 17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО № 662 от 16.06.2015 г.
35	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. № 18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО № 737 от 06.07.2015 г.
36	Аксенович Александр Сергеевич Аксенович Татьяна Аркадьевна	46 Вх. № 19 от 10.06.2015 г. 10 ⁰²	Постановление главы НГО № 734 от 06.07.2015 г г
37	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. № 20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО № 733 от 06.07.2015 г
38	Созыкин Сергей Николаевич Гимранова Ирина Хайдарьяновна	48 Вх. № 21 от 26.06.2015	Постановление главы НГО № 735 от 06.07.2015 г
39	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. № 22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО № 736 от 06.07.2015 г

оне по извещению № 280515/0111774/03 от 28.05.2015 г. аукцион признан несостоявшимся, в соответствии с подпунктом 3.13. информационного сообщения, опубликованного в газете «Муниципальный вестник» от 28.05.2015 года № 18, с единственным участником будет заключен договор аренды земельного участка:

Лот № 1 - В связи с подачей единственной заявкой по данному лоту, с единственным участником аукциона - **ООО «Лес»**

заключается договор аренды земельного участка сроком на 10 лет. Местоположение земельного участка: Свердловская область, Новолялинский район, деревня Поздняковка, улица Центральная, № 2 с кадастровым номером 66:18:1601003:53, площадью 2500,00 кв. м (категория земель - земли населенных пунктов), разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Порядок единовременной выплаты в размере 20 000 рублей из средств материнского капитала

Федеральным законом от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала» предусмотрено право лиц, имеющих государственный сертификат на материнский капитал и проживающих в Российской Федерации, на единовременную выплату за счет средств материнского капитала 20 000 рублей, если право на государственную поддержку возникло до 31 декабря 2015 года, независимо от срока, истекшего со дня рождения второго и последующих детей.

С заявлением следует обращаться непосредственно в Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг до 31 марта 2016 года.

Правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского капитала и порядка ее осуществления утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2015 № 251н.

С заявлением предъявляются заверенные копии документов, удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат, а также реквизиты счета в банке, открытого на это лицо.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование Территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который представляется заявление;

- фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства с указанием почтового индекса;
- сведения о месте фактического проживания, также с указанием почтового индекса;
- сведения о сертификате (серия, номер, когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- сведения о реквизитах счета в банке на владельца сертификата, БИК, ИНН, КПП банка, номер счета в банке, на который должны быть перечислены деньги;
- сведения об отсутствии фактов, влияющих на прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;
- сведения о размере единовременной выплаты.

Заявление подлежит рассмотрению в месячный срок с момента регистрации. Перечисление денег осуществляется не позднее месячного срока с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

**Помощник прокурора Новолялинского района
Е. ЕФРЕМОВА**

Как правильно подобрать ребенку школьную одежду и обувь

Скоро осень. Совсем мало времени осталось до школьного звонка и перед родителями школьников возникает непростой вопрос: «Как правильно экипировать ребенка в школу?»

Выбор одежды. Одним из основных требований к школьной одежде является удобство. Она абсолютно не должна стеснять движений ребенка. Висеть мешком она тоже не должна. Хорошо подобранный костюм для ребенка дисциплинирует его и способствует выработке правильной осанки. Конечно, одежду для школьников лучше выбирать из натуральных тканей. Обращайте внимание на то, чтобы содержание синтетики не превышало 50%. Однако подкладка такой формы обязательно должна быть из натуральной ткани.

Чтобы совершить правильный выбор при покупке верхней одежды, потребитель должен внимательно ознакомиться с информацией о товаре, которую можно получить, изучив маркировку, нанесенную на торговый ярлык изделия, контрольную ленту, упаковку, где указано наименование товара, наименование изготовителя, его адрес, включая страну, сведения об основных потребительских свойствах, правила и условия использования, состав, размер. Вся информация о товаре должна быть на русском языке, также должны присутствовать символы по уходу, которые подсказывают, можно ли данную вещь стирать, гладить, отдавать в химчистку.

Выбор обуви. Для школьных занятий вашему ребенку необходимо иметь несколько видов обуви: уличную (сезонную обувь для дороги в школу и обратно), сменную (для переобувания в школе), спортивную (для занятий физкультурой: в спортзале – кеды, на улице – кроссовки).

Основные критерии выбора обуви: обувь из натуральной кожи (идеальный выбор) или из натуральных материалов должна быть сделана ее внутренней отделкой. Обращайте внимание на прочность и качество изделия (все швы должны быть на месте, ничего не должно торчать или отклеиваться) и на вес обуви, чтобы она не была тяжелой. Выбирайте обувь с достаточно твердыми задниками и мягкими краями. Известно, что неправильное формирование свода стопы может выработать неправильную походку и способствовать развитию плоскостопия, а это в дальнейшем может привести к нарушению

осанки и искривлению позвоночника. Подошва обуви ребенка должна быть не слишком жесткой и обеспечивать ему во время движения естественный пережат стопы. Иначе его ноги будут быстро уставать, да и позвоночник испытывать чрезмерную нагрузку. Обязательным атрибутом детской обуви является наличие небольшого каблучка, который дает возможность равномерно нагружать все части стопы. Большое значение имеет размер обуви. Она не должна быть мала и иметь запас 5-7 см. Выбирая размер обуви, учитывайте, что при ходьбе стопа немного увеличивается. Поэтому примерять и покупать обувь лучше ближе к вечеру.

Согласно Закону «О защите прав потребителей», если товар оказался некачественным, покупатель вправе требовать (по выбору): соразмерного уменьшения покупной цены, безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок, возврата денег, замены на изделие надлежащего качества. При покупке следует узнать, установлен ли на товар гарантийный срок и если гарантийный срок продавцом установлен, то необходимо зафиксировать этот срок на кассовом или товарном чеке. Если потребитель обнаружил недостатки, не оговоренные продавцом при продаже, или вещь пришла в негодность в течение гарантийного срока по причинам, не связанным с нарушением правил эксплуатации, то покупатель вправе предъявлять ранее оговоренные требования. Следует учитывать, что в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области установлено исчисление гарантийного срока службы сезонных товаров (обуви, одежды и прочих) на территории Свердловской области: зимний – с 1 ноября, весенний – с 1 марта, летний – с 1 июня, осенний – с 1 сентября.

**Специалист отдела экспертиз
в сфере защиты прав потребителей Серовского филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Свердловской области
Т.А. ЧУЧКАЛОВА.**

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОУКРУГА**

№ 24 от 06.07.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.

Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Главный редактор: Н. В. Ярас.

Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;

(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана

по графику – 12.00, фактически – 12.00.

Отпечатано в ООО «Типография «Богословская» (624440,

г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)

Заказ № . **Тираж** 20 экз.

Распространяется бесплатно.