



# Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 26 (531)  
30 мая 2017 года

Управление образованием Новолялинского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017 года № 31

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации**

**Туркина А.А.», утвержденный постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 28.12.2015 № 48**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Новолялинского городского округа от 23.12.2010 № 329 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и внесения в них изменений», в целях приведения Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.», утвержденный постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 28.12.2015 № 48, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Центра (юридический, фактический адрес):

Юридический адрес:

624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, посёлок Лобва, улица Чкалова, 1.

Фактический адрес:

624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, посёлок Лобва, улица Чкалова, 1, улица Чехова, 11, улица Кузнецова, 9, улица 22 Партсъезда, 2, урочище Владимировка.»

1.2. Дополнить пунктами 1.25 – 1.27 следующего содержания:

«1.25. Центр имеет структурное подразделение – загородный оздоровительный лагерь «Маяк» (далее – структурное подразделение), созданное в целях организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1.26. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемого приказом директора Центра.

1.27. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Вид деятельности, приносящий доход – организация отдыха

детей и их оздоровление в каникулярное время».

1.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При приеме учащихся Центр обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.»

2. Директору Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (Елохин А.В.) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru) и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа [www.uongo.ucoz.ru](http://www.uongo.ucoz.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

**Л.П. Морозова.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. № 12

г. Новая Ляля

### *Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов*

В целях эффективного расходования средств бюджета Новолялинского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Новолялинского городского округа от 26.11.2015 №1328 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению, указанному в пункте 1 настоящего Постановления обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Отделу администрации Новолялинского городского округа, курирующему деятельность муниципального автономного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего Постановления обеспечить контроль выполнения муниципального задания.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Глава округа  
**С.А.Бондаренко.**

Приложение к  
постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 16.01.2017 г. № 12

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

	Код формы по ОКУД	0506001
Наименование муниципального учреждения Новолялинского городского округа: Муниципальное автономное учреждение Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства»		
Виды деятельности муниципального учреждения Новолялинского городского округа: Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления		
	по ОКВЭД	70.22
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Новолялинского городского округа		
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1		
	Раздел 1	
1. Наименование работы: Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	28.001.0
2. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица		

/1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела./

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Соблюдение сроков выполнения работ	Количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000 006530129 828001000 000000000 000100101						процент	процент	744	100	100	100	Не установлена		
						штук	единиц	642	0	0	0			

/2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ./

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Площадь муниципального жилищного фонда	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000 6530129828 001000000 0000000010 0101						Квадратный метр	Квадратный метр	055	500	500	500	Не установлена		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

## Раздел 1

3. Наименование работы: Уборка территории и аналогичная деятельность  
 4. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица; Общество в целом

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

28.01.81

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Количество объектов (наименование показателя)	Площадь территории (наименование показателя)	Площадь объектов (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

/3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ/

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значения показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000000 6530129828 0181004000 0000300210 0101	Ремонт и капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства			Регулярно в течение года		Количество объектов	Единиц	642		10	10	10
0000000000 6530129828 0181001000 0000300510 1101	Содержание в чистоте территории города					Площадь территории	га	059		100	100	100
0000000000 6530129828 0181002000 0000300410 0101	Содержание объектов дорожного хозяйства					Количество объектов	Единиц	642		166	166	166
0000000000 0653012982 80181011000 0000300310 0101	Содержание инженерно-транспортных сооружений					Количество объектов	Единиц	642		10	10	10
0000000000 0653012982 8018100500 00000300110 0101	Разметка объектов дорожного хозяйства					Площадь объектов	Квадратный метр	055		1494	1494	1494
0000000000 6530129828 0181003000 0000300310 0101	Ремонт и капитальный ремонт инженерно-транспортных сооружений					Количество объектов	Единиц	642		3	3	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

## Раздел 2

1. Наименование работы: Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
2. Категории потребителей работы: Органы местного самоуправления

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

15.037.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Количество объектов (наименование показателя)	Площадь территории (наименование показателя)	Площадь объектов (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

/3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ./

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значения показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000 6530129815 0371001000 0000000210 0101	Автотранспортное обслуживание лиц и государственных органов, работников их аппаратов, а также Управления делами Президента Российской Федерации и подведомственных ему организаций					Машино-часы работы автомобилей	Машино-час	9501		7904	7904	7904
00000000000 6530129815 0331001000 0000000610 0101	Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств					Количество часов	час	356		1976	1976	1976

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

## Раздел 3

1. Наименование работы: Организация и содержание мест захоронения
2. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

28.021.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
	Содержание мест захоронения (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения;	Соблюдение сроков выполнения работ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1											
000000000006 530129828021 100000000002 002100101						процент	процент	744	100	100	100

/3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ./

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значения показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1														2
0000000000 0653012982 80211000000 0000200210 0101						Площадь текущего содержания и ремонта кладбищ	га		059		31	31	31	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### Раздел 4

1. Наименование работы: Организация освещения улиц

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

28.014.1

2. Категории потребителей работы: Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
	Организация освещения улиц (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения	Соблюдение сроков выполнения работ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1											
0000000000 0653012982 8014100000 0000000031 00101						процент	процент	744	100	100	100

/3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



00000000000 6530129815 0381003000 0000000910 0101	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог					Протяженность автомобильных дорог общего пользования	км	008		302,9	302,9	302,9
---	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенций учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не требуется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (функциональные (отраслевые) органы администрации Новолялинского городского округа), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежеквартально	Администрация Новолялинского городского округа
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Новолялинского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4. отчетность предоставляется по формам, установленным постановлением главы Новолялинского городского округа от 26.11.2015 №1328 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новолялинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: поквартально; ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
- поквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;  
- ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 г. №204

г. Новая Ляля

#### **Об утверждении порядка актуализации Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа на период до 2030 года в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2017 №208-пп «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в целях организации работы по актуализации Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа на период до 2030 года (далее – Стратегия), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по актуализации Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа на период до 2030 года (приложение 1).

2. Утвердить Положение об экспертных советах Новолялинского городского округа (приложение 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

**План мероприятий по актуализации Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа  
на период до 2030 года в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Определение и закрепление ответственных за процесс актуализации Стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа (далее – Стратегия)	глава Новолялинского городского округа	До 10.03.2017
2.	Подготовка и утверждение постановления главы Новолялинского городского округа, определяющего порядок актуализации Стратегии, включающего: 1) план мероприятий на 2017 год; 2) положение об экспертных советах в Новолялинском городском округе; 3) матрицу стратегического управления – систему ответственных за разработку Стратегии по направлению	отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	01.04.2017
3.	Формирование экспертных советов	заместители главы администрации Новолялинского городского округа	20.04.2017
4.	Организация деятельности экспертных советов	руководители экспертных советов	в течение года
5.	Формирование проекта Стратегии, в том числе:		апрель-ноябрь 2017 года
5.1.	Анализ социально-экономического и территориального развития Новолялинского городского округа	заместители главы администрации Новолялинского городского округа,	апрель-май 2017 года
5.2.	Целеполагание		май 2017 года
5.3.	Формирование основных сценариев развития Новолялинского городского округа	руководители экспертных советов	май-июнь 2017 года
5.4.	Формирование системы целей, задач, показателей с учетом основных сценариев		май-июнь 2017 года
5.5.	Обсуждение с экспертными группами, жителями Новолялинского городского округа выбранных приоритетов и направлений развития городского округа. Корректировка и выбор общих согласованных подходов к определению целей и задач развития городского округа		июнь-август 2017 года
5.6.	Формирование проекта Стратегии для рассмотрения и согласования		сентябрь-октябрь 2017 года
5.7.	Согласование проекта Стратегии с Министерством экономики и		октябрь-ноябрь 2017 года
6.	Внесение проекта Стратегии на утверждение в Думу Новолялинского городского округа	глава Новолялинского городского округа	Декабрь 2017 года

**Положение об экспертных советах Новолялинского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертные советы Новолялинского городского округа «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность» и «СМИ» (далее - экспертные советы) создаются для осуществления и координации процесса разработки, корректировки, согласования стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа (далее - муниципальное образование) по отдельным направлениям.

1.2. Экспертные советы являются постоянно действующими общественными коллегиальными органами.

1.3. Персональный состав каждого экспертного совета утверждается распоряжением главы Новолялинского городского округа.

1.4. Экспертные советы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.5. В каждом органе местного самоуправления назначается ответственное лицо за взаимодействие с экспертными советами.

1.6. Экспертными советами производится выявление, обсуждение и согласование приоритетов стратегического развития муниципального образования, сбор и анализ исходных данных для формирования документов стратегического планирования по направлениям деятельности экспертных советов.

1.7. Участие экспертных советов в разработке (корректировке) стратегии социально-экономического развития муниципального образования регламентируется настоящим Положением.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ**

2.1. Экспертный совет муниципального образования «Власть» формирует проект комплекса главной стратегической цели и подцелей, ожидаемых результатов, стратегических направлений, стратегических программ и стратегических проектов; предложения по составу инструментов и механизмов управления развитием территории, источникам финансирования мероприятий; итоговый вариант проекта стратегии. Руководителем экспертного совета муниципального образования «Власть» является заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью. Состав экспертного совета муниципального образования «Власть» формируется из руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации Новолялинского городского округа, руководителей отраслевых и функциональных органов администрации Новолялинского городского округа, территориальных органов государственных органов, депутатов Думы Новолялинского городского округа, других специалистов.

2.2. Экспертный совет муниципального образования «Наука» формирует научную базу стратегии социально-экономического развития муниципального образования и осуществляет научное руководство разработкой стратегии. Руководителем экспертного совета муниципального образования «Наука» является представитель научного или образовательного учреждения. Состав экспертного совета муниципального образования «Наука» формируется из специалистов научных или образовательных организаций, граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2.3. Экспертный совет муниципального образования «Бизнес» осуществляет координацию продвижения стратегических проектов, иных мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, инвестиционных проектов, а также определяет возможности привлечения внебюджетных источников финансирования мероприятий стратегии. Руководителем экспертного совета муниципального образования «Бизнес» является представитель предпринимательского сообщества. Состав экспертного совета муниципального образования «Бизнес» формируется из специалистов соответствующих сфер экономики, граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2.4. Экспертный совет муниципального образования «Общественность» осуществляет формирование приоритетов социальной политики, общественного согласия, повышения качества жизни, доступности среды проживания, стратегических проектов развития социальной инфраструктуры, иных мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства. Руководителем экспертного совета муниципального образования «Общественность» является представитель общественности. Состав экспертного совета муниципального образования «Общественность» формируется из представителей общественных организаций, организаций социальной сферы, специалистов соответствующих сфер экономики, граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2.5. Экспертный совет муниципального образования «СМИ» осуществляет организацию процесса обсуждения стратегии, информационное сопровождение всех этапов ее формирования и реализации с привлечением средств массовой информации. Руководителем экспертного совета муниципального образования «СМИ» является представитель медиа-сообщества. Состав экспертного совета муниципального образования «СМИ» формируется из представителей средств массовой информации, интернет-сообществ, общественных организаций, граждан, проживающих на территории муниципального образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ

3.1. Основной формой работы экспертных советов являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы. В случае необходимости, по решению председателя экспертного совета или по инициативе председателя Совета стратегического развития муниципального образования, могут проводиться внеплановые заседания.

3.2. Организацию работы экспертного совета осуществляет председатель экспертного совета.

3.3. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания, который ведется секретарем экспертного совета или в его отсутствие лицом, определенным председателем экспертного совета, и подписывается председателем (председательствующим на заседании) экспертного совета.

3.4. Заседание экспертного совета считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины его утвержденного состава.

3.5. Решение экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов экспертного совета. Голос председателя экспертного совета является решающим в случае равенства голосов при принятии решения.

3.6. Работа в составе экспертного совета является безвозмездной (неоплачиваемой). Члены экспертного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях, выполнять решения экспертного совета.

3.7. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности экспертных советов осуществляет администрация Новолялинского городского округа.

3.8. Первое заседание экспертного совета проводится не ранее чем через пять дней после размещения информации о дате и месте его проведения.

---

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 г. № 334

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.10.2012 № 1137 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования населения о порядке осуществления такого сбора в Новолялинском городском округе»***

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» (с изменениями от 01.10.2013), протестом прокурора Новолялинского района от 26.04.2017 № 1-253в-2017, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест прокурора Новолялинского района от 26.04.2017 № 1-253в-2017 удовлетворить.

1.1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.10.2012 № 1137 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования населения о порядке осуществления такого сбора в Новолялинском городском округе» следующие изменения:

1.1.1. пункт 2.3. раздела 2 Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования населения о порядке осуществления такого сбора в Новолялинском городском округе после слов «многоквартирного дома» дополнить словами «, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения и транспортирования до них».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2017г. № 336

г. Новая Ляля

#### **О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 05.06.2015 года № 637 «О создании Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. N 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации N 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству N 67 от 22 декабря 1995 г. «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях восстановления нарушенных земель для сельскохозяйственных, лесохозяйственных, водохозяйственных, строительных, рекреационных, природоохранных и санитарно-оздоровительных целей, а также для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, и рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в связи с изменениями структуры и кадрового состава администрации Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.12.2009 года № 796 «О создании Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции( прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Приложение  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 03.05.2017 г № 336

#### **Состав**

#### **Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель**

1. **Председатель комиссии**-Лесников К.К. заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, связи, строительства;
2. **Заместитель председателя комиссии**- Батенева Е.Г., начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа;
3. **Секретарь комиссии** - Слободянюк Т.А., главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;

Члены комиссии:

4. Савченков Н.И., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа;
5. Крючкова Е.А., начальник Серовского отдела Управления Росреестра по Свердловской области ( по согласованию);
6. Губанов Н.И., директор ГКУ СО «Новолялинское лесничество» (по согласованию).
7. Лобанов А.Э. –начальник отдела надзора в области использования и охраны водных объектов, земельного надзора Департамента федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу ( по согласованию);
8. Поступинский А.И. – заместитель начальника отдела надзора в области использования и охраны водных объектов, земельного надзора Департамента федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу ( по согласованию).»

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2017 г. №339

г. Новая Ляля

***О признании утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 01.10.2012 №974 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, подразделения которых включены в Расписание выездов Новолялинского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Новолялинского городского округа»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов Новолялинского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 01.10.2012 №974 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, подразделения которых включены в Расписание выездов Новолялинского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории

Новолялинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа Плещова М.Л.

Глава округа

**С. А. Бондаренко.****ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2017 г. № 340

г. Новая Ляля

***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа»***

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа, на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Утвержден постановлением  
главы Новолялинского городского округа  
от 03.05.2017 г № 340

**Административный регламент****предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа»****Раздел 1. Общие положения.****1.1. Предмет регулирования**

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа (далее - Регламент), являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа (далее - муниципальная услуга), эффективность работы структурных подразделений Администрации и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

1) приведение границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания, в том числе для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы;

2) увеличение площади земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства;

3) размещение объектов капитального строительства, связанное с:

выполнением международных обязательств Российской Федерации;

размещением следующих объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов:

объектов федеральных энергетических систем и объектов энергетических систем регионального значения;

объектов использования атомной энергии;

объектов обороны и безопасности;

объектов федерального транспорта, путей сообщения, информатики и связи, а также объектов транспорта, путей сообщения, информатики и связи регионального значения;

объектов, обеспечивающих космическую деятельность;

объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации;

линейных объектов федерального и регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий;

объектов систем электро-, газоснабжения, объектов систем теплоснабжения, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения государственного или муниципального значения;

автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального, местного значения;

4) иными обстоятельствами в установленных федеральными законами случаях, а применительно к изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков из земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, - в случаях, установленных законами субъектов Российской Федерации.

### 1.2. Круг заявителей

3. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители):

3.1. Заявителями могут быть физические лица, в том числе лица без гражданства и иностранные граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, имеющие в собственности земельные участки на территории Новолялинского городского округа и заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных пунктом 2 Регламента

3.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

4.1. Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют:

- отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел).

Место нахождения Отдела: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб.9а.

График работы администрации Новолялинского городского округа: понедельник – четверг, с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

а) порядок предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;

в) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении:

- в отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб.9а, в соответствии с графиком приема заявителей:

вторник, среда с 9:30 до 12:00, с 13:00 до 16:00.

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00:

- специалист Отдела 8(34388)2-13-00.

в) направив письменное обращение в Отдел по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, 27 или на адрес электронный почты: ngo@gov66.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

- четкость, логичность и простота изложения ответа;

- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

д) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

е) На информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа».

### 2.2. Наименование органа, учреждения организации, предоставляющего муниципальную услугу, обращение в которую необходимо для предоставления муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга предоставляется Отделом.

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

1) отделом перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр)

3) Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС);

4) филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;

5) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа;  
- письменный отказ по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа, по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Регламента.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев с учетом следующих этапов:

с даты регистрации представленного заявителем в Администрацию Новолялинского городского округа заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложением документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12 настоящего Административного регламента, до даты выдачи заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемого земельного участка (далее - первый этап предоставления муниципальной услуги);

с даты регистрации представленного заявителем в Администрацию Новолялинского городского округа заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента, до даты выдачи заявителю подписанного соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее - второй этап предоставления муниципальной услуги).

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается период с даты выдачи заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков до даты регистрации представленного заявителем в Администрацию Новолялинского городского округа заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, необходимый для проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемого земельного участка.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при наличии обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в Отделе.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, N 237);  
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, 5 декабря, N 32, ст. 3301, 1996, 29 января, N 5, ст. 410);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004);

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004);

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», 01.08.2007);

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2015 N 406-ПП «Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

Устав Новолялинского городского округа;

Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа, утвержденные решением Думы Новолялинского городского округа от 09.07.2009 года № 164;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области, муниципального образования.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) на первом этапе предоставления муниципальной услуги:

заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

схема расположения границ земельного участка, в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельного участка. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Данное согласие предоставляется в нотариально заверенной форме с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность согласующего перераспределение земельного участка (земельных участков), и сведений о земельном участке, в отношении которого указанные лица являются правообладателями (кадастровый номер, вид права);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом документов на русский язык);

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), из числа следующих:

свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования;

договор о праве на застройку земельного участка;

акт о постоянном (бессрочном) пользовании земельным участком;

договор о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на праве личной собственности;

2) на втором этапе предоставления муниципальной услуги:

заявление о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Указанное заявление подается после проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемых земельных участков);

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

### **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций, составляют:

- проект межевания территории, в границах которой расположен перераспределяемый земельный участок;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (предоставляется органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

- выписка из ЕГРН на земельный участок (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

### **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

14. Специалисты в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Основаниями для отказа в приеме у заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- полномочия представителя заявителя по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

- представление документов с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

- обращение заявителя в неприемное время.

16. Основаниями для возврата заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

- форма заявления не соответствует форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

17. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается, в случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельного участка, перераспределение которого предусматривается проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в уполномоченном на предоставление муниципальной услуги органе на рассмотрении находится поданное ранее заявление о предоставлении такого земельного участка и указанным органом не принято решение об отказе в его предоставлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности,

и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

#### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

20. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

21. Кадастровые работы по перераспределению земельных участков в соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обеспечиваются заявителем.

#### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

22. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

#### **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

23. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

#### **2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

24. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса в журнале приема документов Отдела. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде. Применение средств электронной подписи не требуется.

#### **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**

25. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Путь следования к помещениям обозначается указателями.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста Отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок

На территории, прилегающей к зданию администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположена администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

26. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

#### **2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – по необходимости, продолжительностью не более 10 минут;

– комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

– комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов отдела к заявителю: вежливость, тактичность);

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бесплатность получения муниципальной услуги;

– транспортная и пешеходная доступность;

– режим работы Отдел;

– возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

– оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

– точность обработки данных, правильность оформления документов;

– компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

– количество обоснованных жалоб.

28. Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Регламента.

### **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

29. В случае если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ, МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Применение средств электронной подписи не требуется.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.

Место нахождения на территории Новолялинского городского округа филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург,28.

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

Информацию о графике работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» можно получить на официальном сайте этой организации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ заявитель может получить:

- по адресу:624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург,28.

- по телефонам: (34388)2-05-25;

- по электронной почте: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

- на официальном сайте МФЦ: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

## **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

### **3.1. Административные процедуры**

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, регистрация заявления;

- экспертиза представленных документов, подготовка проекта соглашения или подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю проекта соглашения или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подписание и выдача (направление) заявителю подписанного соглашения.

31. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №5 к Регламенту.

### **3.2. Прием и регистрация документов**

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков и документов, указанных в подпункте 1 пункта 12 Регламента, в Отдел.

Прием заявлений и документов осуществляется специалистом.

При направлении заявления почтой все копии документов, приложенных к заявлению, должны быть нотариально заверены.

33. Специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что:

- фамилии, имена и отчества (при наличии последних) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов);

4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления услуги;

5) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.

34. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Регламента, специалист устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Если заявитель настаивает на приеме заявления и иных документов, специалист принимает от заявителя представленный пакет документов вместе с заявлением. При этом проставляется отметка о получении неполного пакета документов и (или) наличии иных недостатков в представленных заявителем документах. Заявителю разъясняются причины, по которым ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

35. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 минут.

36. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов либо отказ в приеме заявления и документов.

### 3.3. Проведение экспертизы документов

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику Отдела запроса на предоставление муниципальной услуги с документами.

Начальник Отдела поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами специалисту.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 1 день.

Специалист проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 18 Регламента, осуществляет подготовку ответа о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 5 дней.

Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, перераспределение которого предусматривается проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится поданное ранее заявление о предоставлении такого земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письмо заявителю о приостановлении рассмотрения его заявления о перераспределении земельного участка за подписью заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

Срок рассмотрения такого заявления приостанавливается на период рассмотрения поданного ранее заявления, но не более чем на месяц. Порядок рассмотрения заявления, поданного заявителем, зависит от результата рассмотрения поданного ранее заявления.

### 3.4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги и отсутствие оснований для возврата заявления.

39. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

40. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.

### 3.5. Подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

42. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 Регламента, подготавливается письмо об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для такого отказа не позднее месячного срока со дня регистрации заявления.

43. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет документы в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности для подготовки постановления главы Новолялинского городского округа об утверждении схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, и готовит проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

44. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

45. Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков является основанием для:

- 1) проведения кадастровых работ в отношении перераспределяемых земельных участков;
- 2) внесения сведений о перераспределенных земельных участках, полученных в результате проведенных кадастровых работ, в государственный кадастр недвижимости;
- 3) регистрации права собственности на перераспределенный земельный участок.

46. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 календарных дней.

### 3.6. Выдача (направление) заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

47. Не позднее семи рабочих дней со дня подготовки проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель (или его представитель) уведомляется письменно и по телефону о возможности получения проекта соглашения или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект соглашения о перераспределении земельного участка выдается заявителю (или его представителю) в трех экземплярах на личном приеме в Отделе. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги высылается заявителю (или его представителю). При получении проекта соглашения о перераспределении земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель (или его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, расписывается в журнале регистрации документов, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего).

### 3.6. Подписание и выдача заявителю подписанного проекта соглашения

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков и документов, указанных в подпункте 2 пункта 12 Регламента, после осуществления процедур, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45 Регламента.

49. Зарегистрированное заявление о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 2 пункта 12 Регламента, передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

50. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков:

- 1) осуществляет проверку представленных документов на соответствие нормам действующего законодательства;
- 2) устанавливает факт полноты представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) в случае необходимости направляет в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении выписок из ЕГРН в отношении перераспределенных земельных участков;
- 4) после получения выписок из ЕГРН обеспечивает подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Регламента.

51. Проект соглашения подписывается заместителем главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью и выдается заявителю на личном приеме в течение семи дней со дня подписания.

52. Письмо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа подписывается заместителем главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью и направляется специалистом заявителю по почте в течение семи дней со дня подписания.

53. При получении проекта соглашения, подписанного в одностороннем порядке, или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя также предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия получать от имени заявителя документы.

Заявитель или его представитель уведомляется о необходимости возврата в течение 30 дней подписанного проекта соглашения в Отдел. Заявитель или его представитель собственноручно делает запись о получении документов в журнале записей о выдаче документов.

54. Если заявитель не обратился за получением проекта соглашения или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 30 дней со дня уведомления о принятом решении, документ направляется заявителю по почте.

55. Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков в течение 30 дней со дня его получения и вернуть один экземпляр подписанного соглашения в Отдел для приобщения к архивным материалам дела.

56. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

57. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

58. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- МФЦ.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

59. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

Оператор МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Отдел в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.

Отдел регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе либо о предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом.

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Отделе администрации.

60. МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителей о месте нахождения Отдела, режиме работы и контактных телефонах;
- прием запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых запросов в Отдел.

Информация о месте нахождения и справочные телефоны МФЦ указаны в пункте 29 настоящего Регламента.

61. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями в Отделе администрации в порядке и способами, указанными в пункте 4.3 настоящего Регламента.

#### **Раздел 4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

62. Текущий контроль предоставления специалистами Отдела муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела, заместителем главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью, курирующим деятельность Отдела.

Текущий контроль соблюдения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и муниципального образования осуществляется путем проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

63. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется начальником Отдела. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- 1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Отдела, но не реже чем один раз в квартал;
- 2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в администрацию Новолялинского городского округа жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

##### **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

64. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

##### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

65. Заявители осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Регламента.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

66. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

67. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) администрацией Новолялинского городского округа и его должностными лицами, муниципальными служащими Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, в том числе настоящим административным регламентом;
- 6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, в том числе настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Новолялинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

69. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделом по месту предоставления муниципальной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

70. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

72. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 71 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

73. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

74. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

75. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Отдела, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Главой Новолялинского городского округа могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

78. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Отделе, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.

79. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

а) на информационных стендах, расположенных в Администрации Новолялинского городского округа;

б) на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет», указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашений  
о перераспределении земель  
и (или) земельных участков,  
расположенных на территории  
Новолялинского городского округа»

Главе Новолялинского городского округа  
Бондаренко С.А.

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование,  
организационно-правовая форма, сведения  
о государственной регистрации, ИНН;  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) (далее - заявитель),  
ИНН)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

### Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков (ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ)

В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, сообщаю:

1. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить \_\_\_\_\_

2. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом

Приложение:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков \_\_\_\_\_;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя \_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)  
Администрации Новолялинского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных администрацией Новолялинского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
Настоящее согласие является бессрочным.  
Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

вх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашений  
о перераспределении земель  
и (или) земельных участков,  
расположенных на территории  
Новолялинского городского округа»

Главе Новолялинского городского округа  
Бондаренко С.А.

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование,  
организационно-правовая форма, сведения  
о государственной регистрации, ИНН;  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) (далее - заявитель),  
ИНН)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление  
о заключении соглашения  
о перераспределении земель и (или) земельных участков  
(ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ)**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, сообщаю:

1. Кадастровый номер земельного участка, образованного в результате перераспределения:

Приложение:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 2) кадастровый паспорт земельного участка, образованного в результате перераспределения.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)  
администрации Новолялинского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных администрацией Новолялинского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

вх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашений  
о перераспределении земель  
и (или) земельных участков,  
расположенных на территории  
Новолялинского городского округа»

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Новая Ляля

Администрация Новолялинского городского округа в лице заместителя главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихиной, действующей на основании Устава Новолялинского Городского округа, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица и должность лица, уполномоченного действовать от имени покупателя, или фамилия, имя, отчество физического лица, его паспортные данные с указанием места регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка \_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности (адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) Стороны-2, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Участок N 1), и части земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного: \_\_\_\_\_ (далее - Земли),

(адрес, площадь)

в результате которого образовался земельный участок (далее - Участок N 2)

\_\_\_\_\_ (адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка)

1.1. Участок N 2 образован из Участка N 1 и части земель, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с \_\_\_\_\_.

(указать наименование и реквизиты документа, которым утверждена схема расположения земельного участка или проекта межевания территории)

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением площадь Участка N 1 увеличилась на \_\_\_\_\_ кв. м, у Стороны-2 возникает право собственности на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

**2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ**

2. В соответствии с настоящим Соглашением размер платы за увеличение площади Участка N 1, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена на территории Новолялинского городского округа, и в соответствии с действующим законодательством составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(согласно расчету платы за увеличение площади земельного участка в результате его перераспределения) (приложение N 1).

2.1. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Соглашения, производится Стороной-2 в течение 30 дней с момента получения проекта Соглашения Стороной-2 путем внесения денежных средств \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах счета: наименование органа федерального казначейства, номер его счета и ИНН)

по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_

(номер кода бюджетной классификации)

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Сторона-2 обязана:

использовать образованный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка N 2, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка N 2;

выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте Участка N 2, прилагаемом к Соглашению;

соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;

соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии;

за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на участок и представить копии документов о государственной регистрации Стороне-1 в течение 3-х (трех) дней с даты их выдачи Стороной-2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Ограничения использования и обременения, установленные до заключения Соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Соглашение является основанием для регистрации права собственности на Участок N 2 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и погашением права собственности, снятия с государственного кадастрового учета Участка N 1.

6.2. В качестве неотъемлемой части Соглашения к нему прилагаются:

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков (в случае если утвержден проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);

выписка из ЕГРН на участок N 2.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается: один экземпляр - Стороне-1; один экземпляр - Стороне-2; один экземпляр - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, осуществляющему государственную регистрацию права собственности на образуемый земельный участок.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сторона-2: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подписи сторон

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись) М.П.

Приложение N 1  
 к Соглашению  
 земельного участка  
 N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### РАСЧЕТ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

адрес земельного участка, образованного  
 в результате перераспределения

Администрация Новолялинского городского округа произвела расчет цены за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена на территории Новолялинского городского округа:

Определяющая формула расчета: Кадастровая стоимость Участка N 2 / площадь Участка N 2 \* площадь части земель, государственная собственность на которые не разграничена \* 15%

Расчет =  $KCN2 / SN2 * Sч * 15\%$

Цена за увеличение площади земельного участка составляет:

Цена земельного участка определена на основании Постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2015 N 406-ПП «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

\_\_\_\_\_   
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 4  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной  
 услуги «Заключение соглашений  
 о перераспределении земель  
 и (или) земельных участков,  
 расположенных на территории  
 Новолялинского городского округа»

### СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Новая Ляля

Администрация Новолялинского городского округа в лице заместителя главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихиной, действующей на основании Устава Новолялинского Городского округа, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица и должность лица, уполномоченного действовать от имени покупателя, или фамилия, имя, отчество физического лица, его паспортные данные с указанием места регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка \_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности (адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка, указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Стороны-2, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Участок N 1), и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_ (далее - Участок N 2),

(адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка, указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа),

что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в результате которого образовались земельные участки: земельный участок (далее - Участок N 3)

\_\_\_\_\_ (адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка)

который переходит в собственность Стороны-2; земельный участок (далее - Участок N 4), находящийся в муниципальной собственности в новых границах (в случае его образования)

\_\_\_\_\_ (адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка)

1.1. Участок N 3 образован из Участка N 1 и Участка N 2 в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект

межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков \_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты документа)

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением площадь Участка N 1 увеличилась на \_\_\_\_\_ кв. м, Стороне-2 переходит право собственности на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, а площадь Участка N 2 уменьшилась на \_\_\_\_\_ кв. м.

#### 2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ

2. В соответствии с настоящим Соглашением размер платы за увеличение площади Участка N 1, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, и в соответствии с действующим законодательством составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(согласно расчету платы за увеличение площади земельного участка в результате его перераспределения).

2.1. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Соглашения, производится Стороной-2 в течение 30 дней с момента получения проекта Соглашения Стороной-2 путем внесения денежных средств

\_\_\_\_\_ (сведения о реквизитах счета: наименование органа федерального казначейства, номер его счета и ИНН) по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_ (номер кода бюджетной классификации)

#### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона-2 обязана:

использовать образованный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка N 2, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка N 2; выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте Участка N 2, прилагаемом к Соглашению;

соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;

соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии;

за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на участок и представить копии документов о государственной регистрации Стороне-1 в течение 3-х (трех) дней с даты их выдачи Стороне-2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Ограничения использования и обременения, установленные до заключения Соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Соглашение является основанием для регистрации права собственности на Участок N 3 и N 4 (в случае его образования) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и погашения права собственности, снятия с государственного кадастрового учета Участков N 1 и N 2.

6.2. В качестве неотъемлемой части Соглашения к нему прилагаются:

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков (в случае если утвержден проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);

кадастровый паспорт земельного участка N 3.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается: один экземпляр - Стороне-1; один экземпляр - Стороне-2; один экземпляр - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, осуществляющему государственную регистрацию права собственности на образуемый земельный участок.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Сторона-2: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

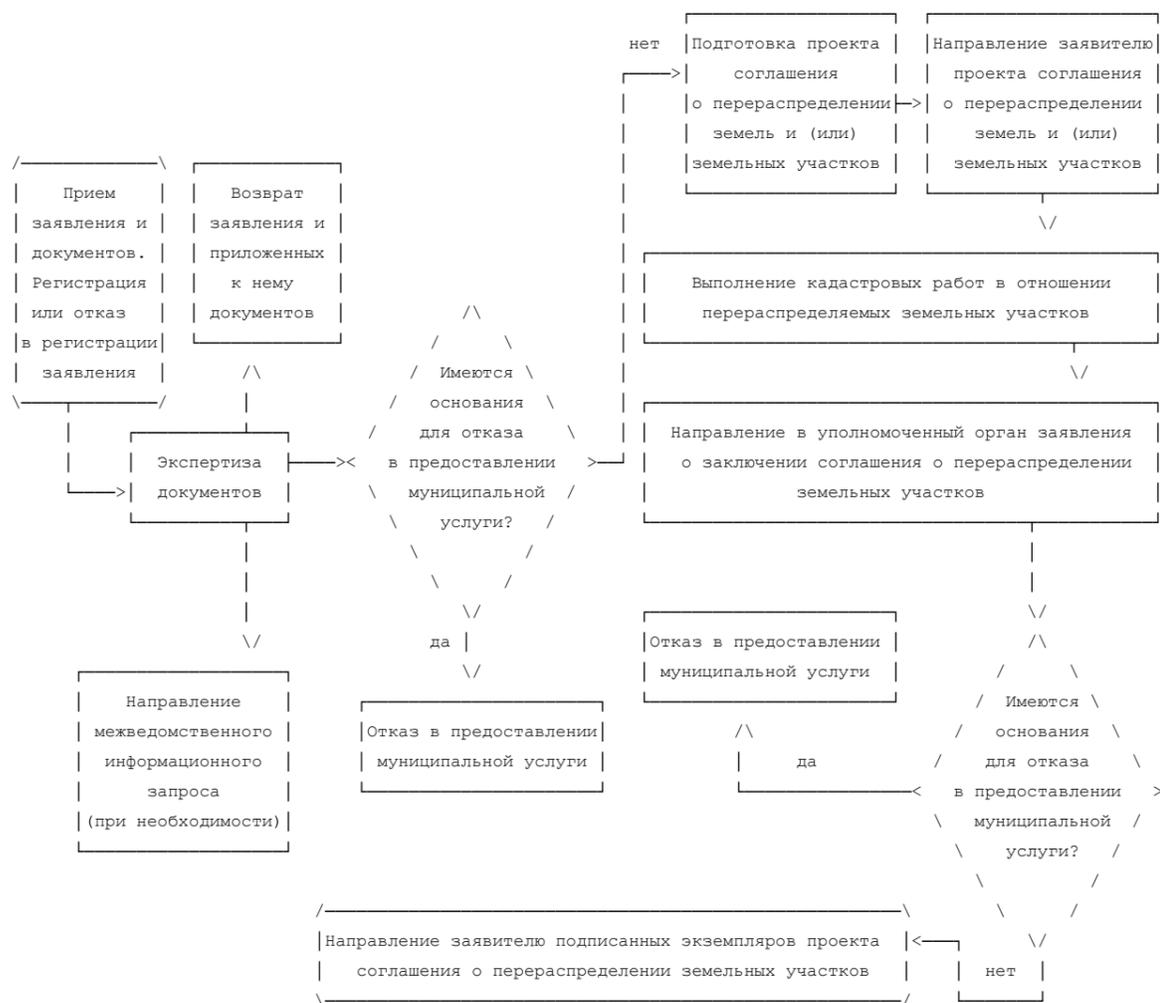
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи сторон

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) М.П.

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ  
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**



**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2017 г. № 341

г. Новая Ляля

***О признании утратившими силу отдельных нормативных  
правовых актов Новолялинского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов Новолялинского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Новолялинского городского округа:

1) Постановление Главы Новолялинского городского округа от 30.12.2011 № 1256 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги банного комплекса, на возмещение затрат, произведенных в связи с установкой приборов учёта тепловой энергии»;

2) Постановление Главы Новолялинского городского округа от 24.02.2015 № 160 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на создание условий для развития и содействия развитию малого предпринимательства и малых форм хозяйствования в области сельскохозяйственного производства»;

3) Постановление Главы Новолялинского городского округа от 18.07.2016 № 628 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат по проведению специальной оценки условий труда».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа

**С.А. Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 г. № 342

г. Новая Ляля

#### *О проведении Сельскохозяйственной ярмарки на территории Новолялинского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 года № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.12.2016 года № 1053 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории Новолялинского городского округа на 2017 год», в целях соблюдения общественной безопасности,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать Сельскохозяйственную ярмарку на территории Новолялинского городского округа 17.05.2017 года с 09:00 до 17:00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 67а, площадь около магазина «Спорт +».

2. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.) организовать охрану общественного порядка и обеспечить безопасность дорожного движения на территории Новолялинского городского округа во время проведения Сельскохозяйственной ярмарки.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://nlyalyago.ru)).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 г. №350

г. Новая Ляля

#### *О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1030 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1030 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1.1. Абзац 7 подпункта 1, абзац 4 подпункта 2, абзацы 4 и 7 подпункта 3, абзац 5 подпункта 5 пункта 12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) исключить.

1.2. Пункт 13 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей);

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 г. №351

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1.1. Абзац 7 подпункта 1, абзацы 4 и 7 подпункта 3, абзац 5 подпункта 5 пункта 12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) исключить.

1.2. Пункт 13 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей);

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 г. №352

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 22.09.2015 №1086 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 22.09.2015 №1086 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1. Абзацы 4 и 6 подпункта 2, абзац 5 подпункта 4 пункта 15 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации» (далее – Административный регламент) исключить;

1.2. Пункт 16 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) сведения Отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа о соответствии испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (при необходимости);

3) справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи);

4) справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании

«Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 г. № 353

г. Новая Ляля

***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 04.06.2014 № 630 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях устранения технической ошибки, допущенной при подготовке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» (далее - административный регламент) изложить в следующей редакции:

«16. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 04.06.2014 № 630 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 16 подраздела 1 раздела 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2017 года № 354

г. Новая Ляля

***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 09.06.2015 № 646 «О создании координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе»***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.10.2009 № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях реализации государственной политики в области охраны труда,

в Новолялинском городском округе» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава городского округа

**С.А. Бондаренко.**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 09.06.2015 № 646 «О создании координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1 приложение № 2 «Состав координационной комиссии по охране труда

Приложение  
к постановлению главы Новолялинского городского округа  
от 05.05.2017 г. № 354

#### Состав координационной комиссии по охране труда в Новолялинском городском округе

Атепалихина	- заместитель главы Новолялинского городского округа, председатель комиссии
Елена Александровна	
Батманова	- начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя комиссии
Светлана Сергеевна	
Первушина Ольга Валерьевна	- Специалист 1 категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Савченкова Елена	- директор ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
Николаевна	
Смирнова	- председатель Координационного Совета профсоюзов Новолялинского городского округа (по согласованию)
Лариса Геннадьевна	
Смирнов Александр Сергеевич	- член местного отделения «Опора России» (по согласованию)
Лебедич	- начальник отдела охраны труда ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)
Людмила Сергеевна	
Коровкина Наталья Игоревна	- инженер по технике безопасности и экологии МУП «Газовое хозяйство»
Шуплецов	- начальник отдела охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности ООО «Новолялинского целлюлозно-бумажного комбината» (по согласованию)
Сергей Анатольевич	

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017 № 363

г. Новая Ляля

### **О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа»**

В целях приведения постановления главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа» в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев протест прокурора Новолялинского района от 28.04.2017 № 02-01-2017,

округа» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 2 постановления главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа» изложить в следующей редакции:

«5) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие задолженности по налоговым платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест прокурора от 28.04.2017 № 02-01-2017 на подпункт 5 пункта 2 постановления главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа» удовлетворить.

2. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.01.2014 № 39 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по междугородным маршрутам в пределах Новолялинского городского округа»

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017 г. № 368

г. Новая Ляля

### **Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы,

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2 к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского городского округа

**С.А. Бондаренко.****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1 к постановлению).

## Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения конкурса среди субъектов предпринимательства Новолялинского городского округа и граждан Российской Федерации, не имеющих статус индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории Новолялинского городского округа в возрасте до 35 лет.

1.2. Муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов (далее – конкурсе) проводится в рамках реализации в 2017 году муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года».

1.3. Цели конкурса:

содействие развитию предпринимательства, выявление и поощрение наиболее эффективно развивающихся субъектов предпринимательства муниципального образования; содействие развитию предпринимательской инициативы граждан, проживающих на территории Новолялинского городского округа (далее – муниципальное образование); стимулирование производств и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;

формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

конкурс – процедура определения лучшего проекта по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект»;

участник конкурса – субъект предпринимательства Новолялинского городского округа или гражданин РФ, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на территории муниципального образования, в возрасте до 35 лет, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением и представляющий бизнес- проект;

конкурсная комиссия – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса;

бизнес - проект – идея и программа действий по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, воплощённая в форму описания, обоснования, расчётов;

презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-проекта по номинациям по номинациям «Лучший молодежный проект», «Лучший школьный проект». Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint (не более 12 слайдов), видео презентация (не более 5 минут), бумажный носитель (не более 15 листов). Презентацию представляет участник конкурса лично (не более 5 минут) на заседании конкурсной комиссии;

1.6. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных в 2017 году муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», а также привлеченных внебюджетных (спонсорских) средств.

### 2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Сроки проведения конкурса:

прием заявок на участие в конкурсе проводится с 05 июня 2017 г. по 15 июня 2017 года;

проведение конкурса, подведение итогов конкурса, определение победителей и награждение победителей конкурса проводится - 23 июня 2017 года;

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

также: 2.3. Заявки для участия в конкурсе претенденты подают исполнителю мероприятия (далее – организатору конкурса) согласно Приложению 1 к настоящему Положению; а

копию паспорта гражданина;

презентационный материал в электронном виде;

бизнес- проект согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса не более одного рабочего дня и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным данным Положением, кандидат признается участником конкурса в день подачи заявки. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 7 дней до начала конкурса.

2.5. Конкурс проводится с присуждением мест по следующим номинациям:

2.5.1 «Лучший молодежный проект» 1 степени, 2 степени, 3 степени – за лучшее формирование бизнес-проекта молодыми людьми в возрасте от 18 до 35 лет;

2.5.2 «Лучший школьный проект» 1 степени, 2 степени, 3 степени – за лучшее формирование бизнес-проекта учащимися школ в возрасте от 15 до 17 лет.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 7 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть представители администрации муниципального образования, инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательных учреждений Новолялинского городского округа.

3.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение документов участников конкурса;

подведение итогов и определение победителей конкурса;

учреждение специальных номинаций в зависимости от поданных заявок и определение победителей в них.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

### 4. Критерии и порядок конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора являются:

формирование цели и постановка задач;

анализ рынка сбыта по заявленной теме;

реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования;

сроки окупаемости проекта;

расчет рентабельности и финансовых рисков.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.3. Конкурс является открытым городским мероприятием с приглашением к участию всех заинтересованных сторон и желающих лиц.

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Победителям конкурса по каждой номинации вручается ценный подарок и диплом.

4.6. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» (<http://nlyalyago.ru>) и в средствах массовой информации.

**ЗАЯВКА****на участие в муниципальном конкурсе молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа**

Номинация -

№	Сведения об участнике	Данные
п/п		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес проживания (почтовый) адрес	
4.	Телефон/факс, адрес электронной почты	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Реальность внедрения проекта в условиях Новолялинского городского округа (да/нет)	
7.	Социальная значимость проекта	
8.	Сроки окупаемости проекта	
9.	Наличие в проекте финансовых расчетов (да/нет)	

Приложение:

1. Бизнес-проект.
2. Презентация.
3. Копия паспорта гражданина

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ****ФИО**

Наименование бизнес - проекта

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

**1. Бизнес**

1.1. Краткое описание истории бизнес - идеи

1.2. Производимый товар/работа/услуга

1.3. Необходимые основные средства:

Машины/оборудование, (добавьте строки при необходимости)

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
1.			
п.			
Итого			

Здания/помещения, (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность/ аренда
1.				
п.				

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников

(Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

**2. Продукт**

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства если имеются

## 3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа
1.			
п.			

4.3. План расходования средств (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
1.			
п.			
Итого			

## 5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

Наименование показателя	2017 год	2018 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Загрты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*, чел.					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

(подпись разработчика)

(Ф.И.О.)

«  »  20  г.

## Состав

## конкурсной комиссии муниципального конкурса молодежных бизнес-проектов на территории Новолялинского городского округа

Бондаренко Сергей Александрович - глава Новолялинского городского округа, председатель конкурсной комиссии;

Атепалихина Елена Александровна – заместитель главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Краснопёрова Наталья Петровна** – специалист Фонда «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа», секретарь конкурсной комиссии;

**Члены комиссии:**

**Кильдюшевская Елена Владимировна** - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам;

**Батманова Светлана Сергеевна**- начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

**Демина Людмила Петровна** - председатель местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

**Янчина Наталья Сергеевна** - член местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

**Смирнов Александр Сергеевич** - член местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2017 г. №372

г. Новая Ляля

### **Об отмене постановления главы Новолялинского городского округа от 09.09.2016 №775 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа подлежащих обязательной охране полицией»**

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2016 №1040 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 272», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», протестом прокурора Новолялинского района от 04.05.2017 №02-28-2017, Уставом Новолялинского городского округа,

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новолялинского района от 04.05.2017 №02-28-2017.

2. Отменить постановление главы Новолялинского городского округа от 09.09.2016 №775 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Новолялинского городского округа подлежащих обязательной охране полицией».

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 г. № 375

г.Новая Ляля

### **О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» в целях формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2016г. № 905-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы»,

собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
Новолялинского городского округа  
от 12.05.2017 г. № 375

### Перечень

**многоквартирных домов собственники, которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта  
или выбранный способ не был ими реализован**

п/п		улица	№ дома
1	поселок Лобва	Ханкевича	1А
2	поселок Лобва	Бажова	11
3	поселок Лобва	Кузнецова	8
4	поселок Лобва	Кузнецова	10
5	город Новая Ляля	Республики	15а, корп.1
6	город Новая Ляля	Республики	15а, корп.2

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017г № 386

г. Новая Ляля

#### ***О подготовке и проведении Всероссийского велопарада на территории Новолялинского городского округа***

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта, привлечения населения к активному и здоровому образу жизни

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 28 мая 2017 года Всероссийский велопарад на территории Новолялинского городского округа.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского велопарада (приложение № 1).
3. Утвердить положение о проведении Всероссийского велопарада (приложение №2).
4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций и учреждений всех форм собственности принять участие во Всероссийском велопараде.
5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новолялинский» (С.В.Павлов) обеспечить безопасность граждан и общественный порядок, а также сопровождение

участников велопарада по маршруту движения (приложение №1 к положению).

6. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (Ветошкин А.С.) обеспечить дежурство медицинского персонала по маршруту движения велопарада (приложение №1 к положению).
7. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике администрации Новолялинского городского округа.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

Приложение № 1  
к постановлению Главы округа  
от 15.05.2017 г № 386

#### **СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

#### **О подготовке и проведении Всероссийского велопарада на территории Новолялинского городского округа**

1. Кильдюшевская Е.В., заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, председатель оргкомитета.
  2. Ляпунова Л.П., начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
3. Морозова Л.П., начальник Управления образованием Новолялинского городского округа,
  4. Лашманов С.А., ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа,
  5. Маркова О.Н., начальник отдела по оргработе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа,
  6. Носков В.А., директор МКОУ ДО НГО «ДЮСШ»,
  7. Репина А.Г. – директор МБУ НГО «ЦРФКиС»,
  8. Захватов К.Н. - и.о.директора МБУ НГО «ФОСЦ»,
  9. Ветошкин А.С., и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новолялинская РБ»,
  10. Павлов С.В., начальник МО МВД России «Новолялинский»,
  11. Савченков Н.И., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа

Приложение № 2  
к постановлению Главы округа  
от 15.05.2017г № 386

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении Всероссийского велопарада**

##### **1. Общие положения**

1.1 Общее руководство проведением велопарада, осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа, а также возлагается на МБУ НГО «Центр развития физической культуры и спорта».

##### **2. Цели и задачи:**

2.1 Велопарад проводится с целью:

- пропаганды здорового образа жизни;
- организации досуга населения и приобщения его к регулярным занятиям физкультурой и спортом;
- пропаганды велосипеда, как средства активного отдыха.

2.2 Задачи:

- развитие велоспорта на территории города Новолялинского городского округа;
- поддержка инициатив населения по занятию спортом.

##### **3. Время и место проведения**

Велопарад состоится **28 мая в 12.00 ч.** по центральным улицам г. Новая Ляля. Старт и финиш – городская площадь по улице Пионеров.

##### **4. Участники велопарада**

4.1 В велопараде могут принять участие все желающие спортсмены и любители, (далее - участники), обладающие навыками езды на велосипеде по асфальтированному покрытию, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий велосипедным спортом, со своими исправными велосипедами любого типа.

4.2 Употребление алкогольной и табачной продукции на протяжении велопарада запрещено.

##### **5. Обеспечение безопасности участников велопарада и зрителей**

- 5.1 Мероприятие проводится при обеспечении медицинского сопровождения, охраны правопорядка и сопровождения экипажей ГИБДД.
- 5.2 За травмы, полученные участниками во время проведения мероприятия организаторы ответственность не несут.
- 5.3 Организаторы не несут ответственность за убытки и ущерб, причиненный участникам, их велосипедам и имуществу.

**6. Маршрут велопарада**

6.1. Маршрут велопарада закольцован, пролегает по центральным улицам города Новая Ляля (приложение № 1), план схема велопарада (приложение №2). Дорожное покрытие – асфальт. Участник обязан двигаться только по указанному маршруту.

6.2 В случае поломки, необходимо удалиться от проезжей части на безопасное расстояние. По возможности устранить поломку самостоятельно.

Приложение №1  
к положению

**Маршрут  
велопарада по улицам города Новая Ляля 28 мая 2017 г.**

Городская площадь ул. Пионеров 25- до переулка Юбилейный (поворот налево в сторону ул. Уральская), по переулку Юбилейный прямо до ул. Уральская ( на перекрестке поворот налево), по улице Уральская прямо до ул. Гагарина (на перекрестке поворот налево), по ул.Гагарина прямо до ул.Ленина (на перекрестке поворот налево), по ул. Ленина до переулка Юбилейный (на перекрестке поворот налево), по переулку Юбилейный до ул. Розы Люксембург(на перекрестке налево), по ул. Розы Люксембург прямо до маг. Соня (направо поворот на городской стадион), от маг. Соня до ул.Пионеров городская площадь.

**ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2017 № 455

г. Новая Ляля

***О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка***

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2012 №58, 30.05.2013 №103, от 28.11.2013 №137, от 29.09.2016 № 303, от 10.03.2017 № 341, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», (с изменениями от 30.09.2015 № 709), на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 03.05.2015г., руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

торговли; реконструкция встроенных или пристроенных нежилых помещений», что соответствует видам разрешенного использования зоны Ж-2, Правил землепользования и застройки.

2. Установить соответствие вида разрешенного использования «строительство и реконструкция отдельно стоящих стационарных объектов обслуживания, общественного питания и торговли; реконструкция встроенных или пристроенных нежилых помещений», установленного Правилами землепользования и застройки, виду разрешенного использования «Магазины» согласно кода 4.4 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинского района, поселок Лобва, улица Христофорова, д.1, кадастровый номер: 66:18:0702003:81, площадью 826,0 кв.м, находящегося в зоне Ж-2 (зона малоэтажных многоквартирных жилых домов) с видом разрешенного использования «строительство и реконструкция отдельно стоящих стационарных объектов обслуживания, общественного питания и

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, назначенного на 02.06.2017 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, зал совещаний, организатор торгов – администрация Новолялинского городского округа. В соответствии с протоколом № 1 от 30.05.2017 года рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 260417/0111774/02 от 26.04.2017 года аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником по каждому лоту будет заключен договор аренды земельного участка:

Лот № 1 - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Васильевых Евгением Николаевичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 3 года. Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0901001:239, площадью 1100,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: ведение садоводства, расположенный по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Краснознаменная, № 28, коллективный сад «Юбилейный», участок №223.

Лот № 2 - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Сафиным Романом Ровшатовичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 20 лет. Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0702002:1478, площадью 809,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Кузнецова, № 13 в, часть 2.