



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 3
08 февраля 2016 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 49

от 02.02.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 01.10.2012 № 977 «О создании Совета по реализации национального проекта «Здоровье»»

Во исполнение решений совещания от 10.10.2012г. № 23-ЕК с участием Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, с целью обеспечения реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», повышения качества предоставления медицинских услуг, в связи с организационно-штатными изменениями в руководстве ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа

от 01.10.2012 года № 977 «О создании Совета по реализации национального проекта «Здоровье»» следующее изменение:

1.1 Приложение №1 Состав Совета при главе Новолялинского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 49 от 02.02.2016 г.

СОСТАВ СОВЕТА при главе Новолялинского городского округа по реализации национального проекта «Здоровье»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кильдюшевская Елена Владимировна	заместитель главы по социальным и общим вопросам;
2.	Морозова Лариса Петровна	начальник Управления образованием Новолялинского городского округа;
3.	Смирнова Лариса Геннадьевна	председатель координационного Совета профсоюзов НГО- секретарь Совета;
4.	Кривошеева Лариса Владимировна	начальник Управления социальной политики населения по Новолялинскому району;
5.	Фоменко Надежда Владимировна	главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;
6.	Келлер Иосиф Иванович	председатель районного Совета ветеранов;
7.	Криницина Ольга Владимировна	врач отоларинголог ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;
8.	Коротких Ирина Игнатьевна	председатель Совета дошкольных образовательных учреждений НГО, председатель Общественной палаты;
9.	Репина Анастасия Геннадьевна	председатель Совета молодежи НГО;
10.	Ярас Нина Васильевна	начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью НГО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 50

от 02.02.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 12.11. 2012 г. № 1164 «О создании Совета по реализации национального проекта «Образование»»

Во исполнение решений совещания от 10.10.2012г. № 23-ЕК с участием

Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, с целью обеспечения реализации приоритетного национального проекта «Образование», повышения качества предоставления образовательных услуг, в связи с организационно-штатными изменениями в руководстве организаций, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 12.11.2012 г. № 1164 «О создании Совета по реализации национального проекта «Образование»» следующее изменение:

1.1 Приложение №1 Состав Совета при главе Новолялинского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Образование» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 50 от 02.02.2016 г.

СОСТАВ СОВЕТА при главе Новолялинского городского округа по реализации национального проекта «Образование»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кильдюшевская Елена Владимировна	заместитель главы по социальным и общим вопросам;
2.	Морозова Лариса Петровна	начальник Управления образованием Новолялинского городского округа;
3.	Смирнова Лариса Геннадьевна	председатель координационного Совета профсоюзов НГО- секретарь Совета;
4.	Кривошеева Лариса Владимировна	начальник Управления социальной политики населения по Новолялинскому району;
5.	Фоменко Надежда Владимировна	главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;
6.	Маркова Оксана Николаевна	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта НГО;
7.	Павлов Сергей Владимирович	начальник ММО МВД РФ «Новолялинский»;
8.	Андрусишина Ольга Андреевна	председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и ЗП НГО;
9.	Аксюгова Ирина Григорьевна	директор Новолялинского профессионального училища, депутат Думы НГО;
10.	Твердохлебов Александр Александрович	директор МКОУ СОШ № 12, депутат Думы НГО;
11.	Кудашева Лариса Юрьевна	директор МКОУ СОШ № 1;
12.	Шешина Татьяна Владимировна	директор МКОУ СОШ № 4, депутат Думы НГО;
13.	Коротких Ирина Игнатьевна	председатель Совета дошкольных образовательных учреждений НГО, председатель Общественной палаты;
14.	Ярас Нина Васильевна	начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью;
15.	Шешукова Татьяна Павловна	директор ГКОУ СО «Новолялинская СКОШ»

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 52

от 03.02.2016 года

О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 14.11.2013 г. № 1368 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Новолялинского городского округа».

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в связи с изменением кадрового состава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 14.11.2013 г. № 1368 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комис-

г. Новая Леяля

сии Новолялинского городского округа» (далее по тексту - Постановление) внести следующее изменение:

1.1 Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 03.02.2016 г. № 52

СОСТАВ муниципальной тарифной комиссии Новолялинского городского округа

Председатель комиссии:

Атепалихина Е.А. - заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

Заместитель председателя комиссии:

Лесников К.К. - заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи.

Члены комиссии:

Горбунов В.А. - председатель Думы Новолялинского городского округа пятого созыва;

Загорских Н.В. - главный специалист планирования доходов финансового управления администрации Новолялинского городского округа;

Батманова С.С. - начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

Овешкова Л.А. - начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа;

Савченков Н.И. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации Новолялинского городского округа;

Батенева Е.Г. - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа;

Секретарь комиссии:

Журавлёва Н.Л. - специалист 1 категории отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 53

от 03.02.2016 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях определения размера стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в

сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критерий оценки эффективности работы его руководителя (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 03.02.2016 г. № 53

Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Положение определяет порядок установления и осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства (далее - руководитель учреждения), в отношении которых администрация Новолялинского городского округа осуществляет полномочия учредителя.

3. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя учреждения в повышении результатов работы возглавляемого им учреждения, руководителю учреждения предусматривается текущее (премия по итогам работы за месяц) и единовременное премирование.

4. Премирование руководителя учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, субсидии из бюджета Новолялинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в части расходов на оплату труда, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТА ПРЕМИЙ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**2.1. ПОРЯДОК РАСЧЕТА, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТА ПРЕМИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

5. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за месяц производится на основании оценки эффективности деятельности учреждения за соответствующий отчетный период в соответствии с уста-

новленным перечнем целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности работы его руководителя.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Руководитель учреждения обязан по истечении соответствующего периода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года и до 12 января года, следующего за отчетным годом (для выплаты премии за декабрь отчетного года), представлять отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, по форме, приведенной в Таблице 1 с приложением к нему пояснительной записки (далее - отчет).

Отчет представляется заместителю главы администрации Новолялинского городского округа, координирующему деятельность учреждения.

7. Оценку эффективности деятельности учреждения, его руководителя осуществляет Комиссия по рассмотрению выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя (далее - Комиссия) на основании отчета.

8. Состав Комиссии приведен в Приложении 2 к Постановлению.

Дата проведения заседаний Комиссии назначается Председателем Комиссии.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения	Отчетный период		Количество баллов
		Значение показателя (критерии оценки)	Фактическое значение показателя	
1				
2				
3				
...				
	Итого			

9. Комиссия на основе отчета определяет коэффициент выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период для установления размера премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения.

Коэффициент выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{Vf}{Vm}, \text{ где:}$$

K - коэффициент выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

Vf - фактическое количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

Vm - максимально возможное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P = K \times Rm, \text{ где:}$$

P - размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения;

K - коэффициент выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

Rm - максимально возможный размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения за отчетный период в рублях.

Максимальный размер премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения не должен превышать 50% от суммы должностного оклада.

10. Комиссия вправе принять решение о депремировании руководителя учреждения в размере до 100% премии в случаях выявления фактов значительных нарушений:

- наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений надзорных органов по вине руководителя учреждения;
- применение дисциплинарного взыскания (в виде выговора) руководителю учреждения, с момента вынесения и до момента снятия такого взыскания;

- грубого нарушения трудовой дисциплины.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа не позднее 3-х дней с момента получения протокола Комиссии готовит проект распоряжения главы Новолялинского городского округа о премировании руководителя учреждения и согласовывает его с заместителем главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью. Основанием для выплаты премии руководителю учреждения за соответствующий период является распоряжение главы Новолялинского городского округа.

13. При увольнении руководителя учреждения по собственному желанию при наличии уважительной причины до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.2. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРЕМИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА

14. Единоновременная премиальная выплата выплачивается:

- за проявленную инициативу и профессиональное мастерство при награждении наградами высших государственных и муниципальных органов власти;

- за высокие трудовые показатели при достижении руководителем учреждения возраста 50 лет, 55 лет женщинами, 60 лет мужчинами;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

15. Основанием для единовременной премиальной выплаты является распоряжение главы Новолялинского городского округа. Размер единовременной премиальной выплаты, выплачиваемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения, устанавливается в размере, согласно нормативно-правовых актов Новолялинского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации.

16. Выплата единовременной премиальной выплаты руководителю учреждения производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений Новолялинского городского округа в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения	Значение показателя (критерии оценки)	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	2	3	4	5
1	Отсутствие жалоб со стороны населения на выполнение функций учреждения по всем видам деятельности, определенных Уставом	Отсутствие 100%	10	Ежемесячно
2	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения (актуализация) учреждением на официальном сайте ГМУ в сети интернет информации об учреждении	10	Ежемесячно
3	Соблюдение требований бюджетного законодательства	Отсутствие нарушений бюджетного законодательства в части: - обеспечения, качественного формирования и своевременного предоставления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств; - отсутствие фактов заключения учреждением муниципальных контрактов и иных договоров сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; - отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств по итогам проверок	10	Ежемесячно
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год и внесение изменений в них	Своевременное и обоснованное предоставление проектов смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) и внесение изменений в них	10	Ежемесячно
5	Предоставление достоверной информации с соблюдением сроков по запросам	Отсутствие замечаний в части предоставленной информации	10	Ежемесячно
6	Своевременное и качественное (без замечаний) составление и представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности во внебюджетные фонды, налоговые органы и органы статистики, качественное ведение кадрового делопроизводства	Отсутствие налоговых и административных правонарушений на руководителя учреждения Отсутствие фактов нарушений в кадровом делопроизводстве	10	Ежемесячно

7	Своевременное и качественное (без замечаний) выполнение плана мероприятий на текущий год, согласованного со структурным подразделением, курирующим деятельность учреждения	100% выполнение плана мероприятий	20	Ежемесячно
8	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (по вине учреждения)	Отсутствие 100%	10	Ежемесячно
9	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (по вине учреждения)	Отсутствие 100%	10	Ежемесячно
Итого			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 03.02.2016 г. № 53

СОСТАВ КОМИССИИ по рассмотрению выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителей

Лесников К.К. - **председатель комиссии** - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи

Овешкова Л.А. - член комиссии - начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа

Мадиярова М.В. - член комиссии - начальник финансового управления

администрации Новолялинского городского округа

Ковригина О.А. - член комиссии - начальник муниципального казенного учреждения Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

Горбунов В.А. - член комиссии - председатель Думы Новолялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 54

от 03.02.2016 года

г. Новая Ляля

О создании межведомственной комиссии Новолялинского городского округа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

В целях совершенствования организации работы муниципальной межведомственной комиссии Новолялинского городского округа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии Новолялинского городского округа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

и других маломобильных групп населения (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Новолялинского городского округа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение № 2).

3. Распоряжение администрации Новолялинского городского округа № 237 от 24.06.2015 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа»

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 03.02.2016 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Новолялинского городского округа (далее - комиссия) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Новолялинского городского округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами деятельности комиссии являются:

2.1. Определение приоритетов и координация деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Новолялинского городского округа.

2.2. Организация проведения на территории Новолялинского городского округа паспортизации и классификации действующих объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, средств транспорта, связи и информации на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.4. Рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ), расположенных на территории Новолялинского городского округа, с целью принятия согласованных межведомственных решений.

2.5. Рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов.

2.6. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовых форм и общественными объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.7. рассмотрение иных вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Свердловской области.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. запрашивать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Новолялинского городского округа, и организаций независимо от организационно-правовых форм информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Новолялинского городского округа, и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.3. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.4. создавать при необходимости комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.5. привлекать к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений;

3.6. участвовать в подготовке и работе совещаний, семинаров, конференций, выставок и иных форумов по проблемам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. В состав комиссии включаются представители Администрации Новолялинского городского округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Новолялинского городского округа, отделений всероссийских общественных объединений инвалидов.

Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Новолялинского городского округа.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, подписывает и контролирует исполнение протоко-

лов заседаний комиссии, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, назначает руководителей комиссий, экспертных и рабочих групп, принимает решение о проведении при необходимости внеочередного заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности в части проведения заседания комиссии, подписания протокола заседания комиссии выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Для осуществления текущей работы и подготовки заседаний комиссии в состав комиссии по должности входит секретарь комиссии, который подчиняется непосредственно председателю комиссии.

Полномочия секретаря комиссии:

1) ведёт и оформляет протокол заседания комиссии;

2) анализирует и обобщает материалы, поступающие в комиссию, готовит по ним заключения и предложения в адрес председателя комиссии;

3) осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными межотраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области, общественными объединениями, иными заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.4. Подготовка и проведение заседаний комиссии:

1) подготовкой заседаний комиссии занимается секретарь комиссии;

2) члены комиссии, отвечающие за подготовку вопроса, рассмотрение которого запланировано на заседании комиссии, обязаны представить все документы и материалы секретарю комиссии не позднее чем за 20 рабочих дней до заседания комиссии;

3) при необходимости подготовленные документы и материалы направляются на доработку и представляются повторно в срок, указанный председателем комиссии. В этом случае сроки проведения заседания комиссии могут быть перенесены;

4) список приглашённых на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии секретарь комиссии;

5) секретарь комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии доводит до членов комиссии и приглашённых время и место проведения заседания комиссии и обсуждаемые вопросы;

6) члены комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. При невозможности присутствия на заседании комиссии члены комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;

7) решения комиссии по итогам рассмотренных на заседании вопросов принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;

8) решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят обязательный характер для членов комиссии и рекомендательный – для организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности;

9) решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии;

10) протокол заседания комиссии в течение 14 дней с даты проведения заседания направляется всем членам комиссии и при необходимости иным заинтересованным органам и организациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 03.02.2016 г. № 54

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии Новолялинского городского округа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам - председатель комиссии;

Богданова О.А. - специалист управления социальной политики Новолялинского района (по согласованию), секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

Кривошеева Л.В. - начальник управления социальной политики по Новолялинскому району (по согласованию);

Фоменко Н.В. - главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию);

Павлов С.В. - начальник МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию);

Морозова Л.П. - начальник Управления образованием;

Слободянюк А.И. - начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности;

Савченкова Е.Н. - директор Центра занятости населения (по согласованию);

Третьяков А.П. - начальник Управления Пенсионного фонда (по согласованию);

Боровикова Р.И. - председатель НРООИ «ВОИ»;

Ярас Н.В. - начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью;

Келлер И.П. - председатель Совета ветеранов Новолялинского городского округа;

Бондаренко А.А. – начальник управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа;

Николаев А. М. – начальник управления Салтановской территории администрации Новолялинского городского округа;

Зуев Н. Н. – начальник управления Верх-Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа;

Стольников И.М. – начальник управления Павдинской территории администрации Новолялинского городского округа;

Лопаева И.А. – начальник управления Коптяковской территории администрации Новолялинского городского округа;

Агафонова С.В. – начальник управления Савиновской территории администрации Новолялинского городского округа.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 55

от 03.02.2016 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению заболеваний, связанных с дефицитом микронутриентов, среди населения Новолялинского городского округа на 2016 -2020 годы

В соответствии с концепцией государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения неинфекционных заболеваний, связанных с питанием, и проведения профилактических мероприятий по полноценному и рациональному питанию населения Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению заболеваний, связанных с дефицитом микронутриентов, среди населения Новолялинского городского округа на 2016-2020 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 03.02.2016 г. № 55

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению заболеваний, связанных с дефицитом микронутриентов, среди населения Новолялинского городского округа на 2016 -2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Диагностика и учет информации о распространении заболеваний, связанных с фактором питания			
1.1.	Улучшение диагностики алиментарно-зависимых заболеваний, в том числе с применением лабораторных и инструментальных методов диагностики (определение содержания витаминов, микроэлементов в биосубстратах организма человека и др.)	постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)
1.2.	Регистрация и учет алиментарно-зависимой патологии	постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)
1.3.	Организация контроля, в т.ч. лабораторного, за качеством и полноценностью питания, количеством вводимых микронутриентов, сохранением пищевой и биологической ценности, безопасностью пищевых продуктов и блюд	постоянно	Предприятия пищевой промышленности, предприятия общественного питания, торговые предприятия (по согласованию). Детские учреждения. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию).
Профилактика заболеваний, связанных с дефицитом микронутриентов, с использованием массовой, групповой и индивидуальной профилактики. Обеспечение доступности профилактических продуктов для всех групп населения			
2.1.	Внедрение предприятиями местной пищевой промышленности выпуска продукции с использованием технологий обогащения продуктов витаминами, минеральными элементами.		Предприятия пищевой промышленности всех форм собственности (по согласованию)
2.1.1.	Обогащение хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий витаминами, микроэлементами	постоянно	Хлебобулочные производства всех форм собственности (по согласованию)
2.2.	Обогащение витаминами, микроэлементами и клетчаткой блюд в предприятиях общественного питания, организованных детских коллективах.	постоянно	Руководители предприятий общественного питания (по согласованию), руководители образовательных учреждений.
2.3.	Расширение ассортимента в торговой сети продуктов питания, обогащенных микронутриентами. Выделение отделов для реализации специализированных продуктов питания в центральных магазинах, в магазинах самообслуживания. Обеспечение информации для потребителя о наличии данной продукции, о ее профилактических свойствах.	постоянно	Предприятия торговли всех форм собственности (по согласованию)
2.4.	Обеспечение в ассортименте предприятий торговли йодированной соли	постоянно	Предприятия торговли всех форм собственности (по согласованию)
2.5.	Использование в сети детского питания только обогащенного микроэлементами хлеба.	постоянно	Управление образованием, образовательные учреждения.
2.6.	Обеспечение беременных женщин препаратами, содержащими витамины и микроэлементы, с целью снижения неблагоприятного воздействия на состояние здоровья матери и ребенка дефицита микронутриентов	постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию)
Гигиеническое обучение и воспитание населения принципам здорового питания			
3.1.	Пропаганда здорового питания в процессе гигиенического обучения работающего населения.	постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию), руководители предприятий и учреждений (по согласованию), территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию).
3.2.	Формирование среди населения положительного отношения к здоровому питанию путем организации методических публикаций в периодической печати, сети интернет.	постоянно	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию), руководители предприятий и учреждений (по согласованию), территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию).

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 56

от 03.02.2016 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 269 «О внесении изменений в бюджет Новолялинского городского округа на 2015 год», Решением Думы Новолялинского городского округа от 24.12.2015 № 270 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2016 год», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях уточнения расходов на исполнение мероприятий муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 11.03.2015 № 251, от 12.10.2015 № 1137) внести следующие изменения:

1.1. Строчку 5 Паспорта муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции.

5	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 4725,4 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 620,4 тыс. рублей; 2016 год – 772,0 тыс. рублей; 2017 год – 824,5 тыс. рублей; 2018 год – 830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год – 842,5 тыс. рублей,</p> <p>из них: местный бюджет: 4725,4 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 620,4 тыс. рублей; 2016 год – 772,0 тыс. рублей; 2017 год – 824,5 тыс. рублей; 2018 год – 830,5 тыс. рублей; 2019 год – 835,5 тыс. рублей; 2020 год – 842,5 тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет: 0 тыс. рублей, федеральный бюджет: 0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0 тыс. рублей.</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа от 03.02.2016 г. № 56
«О внесении изменений в постановление главы
Новолялинского городского округа от 02.07.2014 № 756
«Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка населения и мероприятия профилактической
направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Поддержка населения и мероприятия профилактической направленности в Новолялинском городском округе до 2020 года»

№ стро-ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	4725,4	620,4	772,0	824,5	830,5	835,5	842,5	x
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
4	местный бюджет	4725,4	620,4	772,0	824,5	830,5	835,5	842,5	x
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	Прочие нужды	4725,4	620,4	772,0	824,5	830,5	835,5	842,5	x
9	местный бюджет	4725,4	620,4	772,0	824,5	830,5	835,5	842,5	x
10	ПОДПРОГРАММА 1. Поддержка граждан и общественных организаций Новолялинского городского округа.								
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4105,4	520,4	672,0	719,5	725,5	730,5	737,5	x
12	местный бюджет	4105,4	520,4	672,0	719,5	725,5	730,5	737,5	x
13	Прочие нужды								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	4105,4	520,4	672,0	719,5	725,5	730,5	737,5	x
15	местный бюджет	4105,4	520,4	672,0	719,5	725,5	730,5	737,5	
16	Мероприятие 1. Предоставление материальной помощи лицам, пострадавшим от пожара	304,0	50,0	50,0	51,0	51,0	51,0	51,0	4
17	местный бюджет	304,0	50,0	50,0	51,0	51,0	51,0	51,0	x

18	Мероприятие 2. Материальное обеспечение Почетных граждан Новолялинского района	735,4	120,4	132,0	112,0	118,0	123,0	130,0	6
19	местный бюджет	735,4	120,4	132,0	112,0	118,0	123,0	130,0	x
20	Мероприятие 3. Возмещение разницы стоимости билета льготной категории граждан населения за предоставленные услуги коммунальной бани	2446,0	250,0	390,0	451,5	451,5	451,5	451,5	8
21	местный бюджет	2446,0	250,0	390,0	451,5	451,5	451,5	451,5	x
22	Мероприятие 4. Финансовая поддержка деятельности общественных организаций и совместных мероприятий	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	10, 12
23	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x
24	ПОДПРОГРАММА 2. Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма на территории Новолялинского городского округа								
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x
26	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x
27	Прочие нужды								
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x
29	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x
30	Мероприятие 5. Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма.	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	16, 17, 18, 19, 21
31	местный бюджет	620,0	100,0	100,0	105,0	105,0	105,0	105,0	x

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 59

от 05.02.2016 года

г. Новая Ляля

О проведении инвентаризации

В целях установления фактического состояния муниципального жилищного фонда, а также эффективного распоряжения и управления муниципальным имуществом, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, начальникам управления территорий администрации Новолялинского городского округа в срок до 31.03.2016 провести полную инвентаризацию муниципального жилищного фонда с установлением фактического проживания нанимателя, технического состояния жилых помещений, а также наличия договоров социального найма.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, начальникам управления территорий администра-

ции Новолялинского городского округа в срок до 15.02.2016 создать комиссии для проведения инвентаризации и утвердить их состав.

3. Административно-правовому отделу администрации Новолялинского городского округа Овешковой Л.А. в срок до 19.02.2016 разработать форму акта инвентаризации жилого помещения и организовать проведение учебного совещания по проведению инвентаризации.

4. В течение месяца со дня окончания проведения инвентаризации предоставить письменные результаты инвентаризации и предложения по оптимизации муниципального жилищного фонда заместителю главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

6. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 64

от 08.02.2016 года

г. Новая Ляля

Об утверждении мест расположения и установки дорожных знаков

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Уставом Новолялинского городского округа, в целях безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места расположения и установки дорожных знаков 5.19.1 «Пешеходный переход» на желто-зелёном фоне - 2 шт., 5.19.2 «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне - 2 шт., 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт., 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 20 км/ч - 2 шт., 2.4 «Уступите дорогу» - 1 шт., 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 40 км/ч - 2 шт., 1.17 «Искусственная неровность» - 2 шт., 1.22 «Пешеходный

переход» - 2 шт. на автомобильной дороге общего пользования местного значения ул. Челюскинцев 2А в г. Новая Ляля (схема расположения и установки дорожных знаков прилагается: приложение к настоящему постановлению).

2. Директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаву С.Ю.) установить указанные дорожные знаки на автомобильной дороге общего пользования местного значения ул. Челюскинцев 2А в г. Новая Ляля.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новолялинский» (Павлову С.В.) контролировать действие указанных дорожных знаков.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 70

от 08.02.2016 года

г. Новая Ляля

О создании санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Руководствуясь законом Свердловской области от 21.11.2012 № 912-ОЗ «Об охране здоровья граждан Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа. В целях совершенствования организации работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии

администрации Новолялинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа (приложение № 2).

3. Постановление главы Новолялинского городского округа № 31 от 21.01.2015 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 08.02.2016 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия администрации Новолялинского городского округа (далее по тексту СПЭК) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных городских органов Федерального подчинения, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. СПЭК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Свердловской области, и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основными задачами СПЭК являются:

- разработка мер по обеспечению реализации муниципальной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных комитетов, управлений и отделов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации;
- организация проведения комплексных экспертиз целевых и научно-технических программ, инвестиционных проектов, вносимых на рассмотрение администрации Новолялинского городского округа по проблеме профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- подготовка в установленном порядке предложений по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. СПЭК в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории города санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждением;
- разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по этим вопросам и контролирует их вы-

полнение;

- определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории города особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и выход с соответствующими предложениями в администрацию города;

- рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

- информирует главу Новолялинского городского округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации;

- подготавливает рекомендации по решению муниципальных проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

ПРАВА КОМИССИИ

5. СПЭК имеет право:

- получать от предприятий, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

- заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. СПЭК возглавляет председатель. Состав комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае невозможности участия члена комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено иное лицо с правом совещательного голоса.

Председатель СПЭК руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает план работы Комиссии.

Председатель СПЭК с учетом складывающейся санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории Новолялинского городского округа обеспечивает созыв и проведение заседаний комиссии и организует контроль за исполнением принимаемых решений.

Члены СПЭК принимают личное участие в ее работе.

7. Заседания СПЭК проводятся согласно плану работы, а также по мере

необходимости в случаях письменного обращения руководителей предприятий, учреждений и считается правомочным, если на них присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

8. Решения СПЭК принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и до-

водится до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

По вопросам, требующим решения администрации Новолялинского городского округа, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 08.02.2016г. № 70

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа

Председатель комиссии:

1. Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам.

Секретарь комиссии:

2. Скобелев Е.А. - эпидемиолог ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница».

Члены комиссии:

3. Фоменко Н.В. - главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

4. Шелеметьев Н.Н. - заведующий Лобвинским филиалом ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

5. Постникова С.В. - врач-инфекционист ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

6. Плещцов М.Л. - начальник отдела ГОиЧС администрации Новолялинского городского округа;

7. Серёгина Е.В. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде (по согласованию);

8. Павлов С.В. - начальник МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию);

9. Морозова Л.П. - начальник Управления образованием;

10. Кривошеева Л.В. - начальник Управления социальной политики по Новолялинскому району (по согласованию);

11. Лобанов В.В. - директор ООО «Новолялинский ЦБК» (по согласованию);

12. Андрусихина О.А. -председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);

13. Парахин В.С. - заведующий Новолялинской ветеринарной лечебницей (по согласованию);

14. Богданова Н.А. - директор по производству МУП «Водоканал»;

15. Савченков Н.И. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;

16. Дёмина Л.П. - председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Новолялинского района»;

17. Помазан Е.А. - директор ООО УК «Пик-Сервис»;

18. Давыдов А.Г. - директор ООО УК «Новый город»;

19. Маркова О.Н. - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта;

20. Василенко В.Н. -директор ООО «Новолялинский хлебокомбинат»;

21. Ярас Н.В. - начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 71

от 08.02.2016 года

г. Новая Ляля

О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1995 № 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)", от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Руководствуясь законом Свердловской области от 21.11.2012 № 912-ОЗ «Об охране здоровья граждан Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 29.01.2008 № 44-РП "О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области", Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по борьбе с туберку-

лёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2).

3. Распоряжение администрации Новолялинского городского округа № 379 от 05.11.2015 года признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 08.02.2016 г. № 71

СОСТАВ

межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа.

Председатель межведомственной комиссии:

Кильдюшевская Е.В. - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам - председатель комиссии;

Секретарь комиссии:

Скобелев Е.А. - эпидемиолог ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»

Члены межведомственной комиссии:

1. Фоменко Н.В. - главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию);

2. Постникова С.В. - врач-инфекционист ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

3. Бессонова Е.А. - заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

4. Криницина О.В. - заведующая поликлиникой Лобвинского филиала ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;
5. Трепилова Е.Г. - фельдшер фтизиатрического кабинета;
6. Скорова Л.Л. - фельдшер КДК;
7. Плещов М.Л. - начальник отдела ГОиЧС администрации Новолялинского городского округа;
8. Вавилина Е.Ю. - ведущий специалист эксперт Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
9. Бухаров М.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Новолялинский» подполковник полиции (по согласованию).
10. Морозова Л.П. - начальник Управления образованием;
11. Кривошеева Л.В. - начальник Управления социальной политики по Новолялинскому району (по согласованию);

12. Лобанов В.В. - директор ООО «Новолялинский ЦБК» (по согласованию);
13. Дерябина О. А. - зав. здравпунктом ООО «НЦБК»;
14. Андрусишина О.А. - председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);
15. Савченков Н.И. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;
16. Дёмина Л.П. - председатель некоммерческого партнёрства «Союз пред-принимателей Новолялинского района»;
17. Маркова О.Н. - начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта.
18. Ярас Н.В. - начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 08.02.2016 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти, всех находящихся и действующих на территории городского округа предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в проведении всех мероприятий, принятых к исполнению на территории Свердловской области по борьбе с распространением туберкулёза и ВИЧ-инфекции.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа.

2.1. Анализ ситуации заболеваемости туберкулёзом и ВИЧ-СПИД на территории Новолялинского городского округа и осуществление оперативного контроля за проведением профилактических мероприятий;

2.2. Разработка рекомендаций и подготовка предложений, касающихся вопросов противодействия распространения туберкулёза и ВИЧ-инфекции среди населения;

2.3. Координация деятельности **Ошибка! Ошибка связи.**

2.4. Координация и анализ деятельности межведомственной комиссии по борьбе с распространением туберкулёза и ВИЧ-инфекции на территории Новолялинского городского округа.

3. Межведомственная комиссия по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа имеет право:

3.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководи-

телей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, расположенных на территории Новолялинского городского округа, по реализации мер, направленных на предупреждение распространения туберкулёза и ВИЧ-инфекции.

3.2. Представлять предложения соответствующим органам исполнительной власти и должностным лицам по исполнению мероприятий, связанных с борьбой против туберкулёза и ВИЧ-инфекции.

3.3. Информировать главу Новолялинского городского округа о недостатках в работе со стороны должностных лиц и предлагать меры ответственности.

4. Состав и организация работы межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа.

4.1. Межведомственную комиссию по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от этой должности главой Новолялинского городского округа.

4.2. Персональный и количественный состав межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.3. Заседания межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией проводятся один раз в квартал.

4.4. Подготовка вопросов к рассмотрению на комиссии возлагается на председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.5. На заседания комиссии могут приглашаться представители различных ведомств, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Новолялинского городского округа.

4.6. Решения межведомственной комиссии оформляются в виде протоколов её заседаний, подписываются председателем и секретарем и доводятся до сведения органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 60

от 08.02.2016 года

г. Новая Ляля

Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей на территории Новолялинского городского округа

В целях обеспечения функционирования на территории Новолялинского городского округа Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума

в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29.12.2005г. № 164/1084-4 (в редакции от 19 февраля 2014 года № 218/1416-6), постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 21.02.2006г. № 14 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать постоянно действующую рабочую группу по

координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установления численности зарегистрированных избирателей, участников референдума (приложение № 1).

2. Установить периодичность заседаний рабочей группы по необходимости, но не реже 1 раз в год, в период проведения избирательных кампаний не реже 2 раз в год.

3. Назначить начальника отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа ответственным лицом за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Новолялинского городского округа.

4. Представлять в администрацию Новолялинского городского округа на мое имя:

4.1. Начальнику Отделения УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе сведения по форме № 1.1 риур (приложение № 2) на электронном носителе за период с 1 по 31 (30) число отчетного месяца:

- 1) ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца;
- 2) в период избирательных кампаний:
 - а) за 20 дней до дня голосования - каждые три дня;
 - б) за 7 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

4.2. Начальнику отдела ЗАГС в Новолялинском районе сведения по форме № 1.2 риур (приложение № 3) на бумажном носителе:

- 1) ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца;
- 2) в период избирательных кампаний:
 - а) за 20 дней до дня голосования - каждые три дня;
 - б) за 7 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

4.3. Старшему инспектору военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа сведения по форме № 1.3 риур и № 1.5 риур (приложение № 4, 5) на бумажном или электронном носителе:

1) ежеквартально к 10 числу соответствующего месяца (марта, июня, сентября, декабря);

- 2) в период избирательных кампаний - ежемесячно.

4.4. Начальнику ФКУ ИК-54 ГУФСИН России по Свердловской области сведения о гражданах Новолялинского городского округа содержащихся в ФКУ ИК-54 по форме № 1.4. риур (приложение № 6) на бумажном или электронном носителе:

1) ежеквартально к 10 числу соответствующего месяца (марта, июня, сентября, декабря);

- 2) в период избирательных кампаний - ежемесячно.

4.5. Предложить председателю Новолялинского районного суда обеспечить информирование главы Новолялинского городского округа о признании судом граждан, место жительства которых находится на территории Новолялинского городского округа, недееспособными - дееспособными в течение 10 дней со дня всту-

пления такого решения в законную силу по форме № 1.5 риур (приложение № 7).

4.6. Предложить начальнику МО МВД России «Новолялинский» оказывать содействие в работе с гражданами, не осуществившими замену паспорта в 20 и 45 лет в установленные законом сроки, а также в выявлении граждан числящихся в БД ПРИУР ГАС «Выборы» как двойники.

5. Начальнику отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа:

5.1. Не позднее 14 числа каждого месяца обобщать сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, по форме № 1, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области, от 21.02.2006г. № 14;

5.2. В период избирательных кампаний:

- 1) за 20 дней до дня голосования - каждые три дня;
- 2) за 7 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

5.3. Осуществлять учет и хранение в течение двух лет сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, а также протоколов работы системного администратора КСА ТИК ГАС «Выборы» Новолялинского городского округа по вводу в ГАС «Выборы» сведений, подготовленных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего постановления.

5.4. Организовать:

5.4.1. Передачу лицу, уполномоченному Избирательной комиссией Свердловской области, в течение не более чем двух дней сведений, подготовленных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего постановления, для ввода в ГАС «Выборы»;

5.4.2. Подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Новолялинского городского округа по форме № 3.2 риур.

6. Системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» осуществлять ввод представляемых сведений в течение двух дней со дня поступления данных.

7. Начальнику административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа довести настоящее постановление до лиц, указанных в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5, 4.6 настоящего постановления.

8. Постановление главы Новолялинского городского округа от 18.01. 2013г. №17 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей на территории Новолялинского городского округа» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа от 08.02.2016 № 60
«Об организации и осуществлении регистрации (учета)
избирателей на территории Новолялинского
городского округа»

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установления численности зарегистрированных избирателей, участников референдума

1	Бондаренко Сергей Александрович	Глава Новолялинского городского округа, руководитель рабочей группы
2	Атепалыхина Елена Александровна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью
3	Кильдюшевская Елена Владимировна	Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам
4	Лесников Константин Константинович	Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи
5	Ярас Нина Васильевна	Начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью, секретарь рабочей группы
6	Беляев Дмитрий Сергеевич	Ведущий специалист Информационного управления Избирательной комиссии Свердловской области
7	Тутубалина Оксана Владимировна	Вр.и.о.начальника Отделения УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе (по согласованию)
8	Созинов Сергей Владимирович	Начальник ФКУ ИК-54 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)
9	Овсянникова Вера Аркадьевна	Начальник отдела ЗАГС в Новолялинском районе (по согласованию)
10	Прядко Александр Анатольевич	Председатель Новолялинского районного суда (по согласованию)
11	Гоголев Николай Леонидович	Старший инспектор военно-учетного стола администрации Новолялинского городского округа
12	Павлов Сергей Владимирович	Начальник МО МВД России «Новолялинский»
13	Фёдорова Ольга Николаевна	Председатель Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Форма № 1.1 риур

СВЕДЕНИЯ
о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства
граждан Российской Федерации¹, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации
в период с _____ по _____ 201__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства ²	Документ, удостоверяющий личность				Примечание ³	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации ³⁴												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации ⁴⁵												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

¹ В отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания.

² Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

³ Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

⁴ Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

⁵ Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Форма № 1.2 риур

СВЕДЕНИЯ
о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации в период с _____ по _____ 201__ года
на территории _____ <1>
(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <2>	Дата смерти	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

Руководитель городского (районного) органа записи актов гражданского состояния _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____

<1> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок "Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования", при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<2> Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма № 1.3 риур

СВЕДЕНИЯ
о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения в период с _____ по _____ 201__ года
на территории _____ <1>
(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства ²	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования																					

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) _____ города (района) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 МП

¹ Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

² Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 Форма № 1.5 риур

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, вставших на воинский учет по завершении военной службы по призыву в период с ___ по ___ 201__ года на территории _____ <1>

(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства ²	Документ, удостоверяющий личность				Дата завершения военной службы по призыву			
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа		
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10		11	12

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) _____ города (района) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 МП

¹ Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 Форма № 1.6 риур

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, содержащихся в _____ по приговору суда, поступивших в период с ___ по ___ 201__ года
 (место (места) лишения свободы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства ²	Документ, удостоверяющий личность				Дата окончания срока отбывания наказания	Приложение		
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ				дата выдачи документа	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		12

Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории субъекта Российской Федерации, где находится место (места) лишения свободы

Руководитель органа (учреждения) уголовно-исполнительной системы _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 МП

¹ Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории субъекта Российской Федерации, где находится место (места) лишения свободы», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

² При отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации не заполняется, при этом в примечании указывается, что паспорт отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Форма № 1.6 риур

Главе местной администрации _____

Адрес _____
(местной администрации муниципального района, городского округа по месту жительства гражданина)Решением _____ городского(районного) суда _____
гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ года рождения, родившийся в _____,
проживающий по адресу: _____

(указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)

паспорт серии _____, номер _____, выдан " ____ " _____ года _____
(наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации)признан _____
(недееспособным, дееспособным)

Решение суда вступило в силу " ____ " _____ года.

Федеральный судья _____
городского (районного) суда _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
№ 65 от 08.02.2016**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Новолялинского городского округа на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 05.02.2016 г. № 65 сообщает о проведении открытого аукциона № 22 на право заключения договора аренды муниципального имущества Новолялинского городского округа, с открытой формой подачи предложений о начальном размере годовой арендной платы.

ЛОТ № 1

Наименование и место нахождения объекта: нежилое помещение, общей площадью 49,1 кв. м, адрес местонахождения: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, № 72а. Целевое использование объекта: для осуществления предпринимательской деятельности. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы, согласно отчета об оценке № 2015-178 от 30.11.2015 г. и составляет 155649,00 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (31129,8 руб.).

ЛОТ № 2

Здание фруктохранилища, общей площадью 646,1 кв. м, адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д. 30. Целевое использование объекта: для предпринимательской деятельности (в целях сохранения объекта). Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы, согласно отчета об оценке № 2015-187 от 30.11.2015 г. и составляет 50491,00 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (10098,2 руб.).

ЛОТ № 3

Здание холодильника-склада, общей площадью 638,8 кв. м, адрес местонахождения: Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, д. 30. Целевое использование объекта: для предпринимательской деятельности (в целях сохранения объекта). Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы, согласно отчета об оценке № 2015-186 от 30.11.2015 г. и составляет 49924,00 руб. (без НДС). Срок аренды 5 лет. Сумма задатка составляет 20% от годовой арендной платы (9984,8 руб.).

С внесением задатка: сумма задатка 20% от годовой арендной платы. Задаток в размере 20% перечисляется на р/счет 40302810500003016247 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001, получатель: УФК по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа), ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/счет 05623012980.

Условия оплаты аренды: ежемесячно авансом до 10 числа, безналичный расчет.

Шаг аукциона - 5 процентов от годовой арендной платы. Цена лота увеличивается в сторону увеличения.

Организатор аукциона: Администрация Новолялинского городского округа, адрес место нахождения: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, в лице Конкурсной комиссии, телефон (34388) 2-23-43, E-mail: ngo@gov66.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок проведения: аукцион состоится **14 марта 2016 года** в 15.00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний.

Прием заявок: осуществляется с **9 февраля 2016 г.** по рабочим дням с 9.00 до 16.00 часов по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27 (каб. 9а), т (34388) 2-23-43.

Последний день приема заявок **09 марта 2016 г.** с 9.00 до 15.00 часов. Вскрытие конвертов будет осуществляться в присутствии Претендентов **09 марта 2016 года** в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, зал совещаний. Рассмотрение заявок с **09.03.2016 г. по 11.03.2016 г.** Полный пакет аукционной документации для участия в аукционе Претенденты могут получить по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб. № 9а с 9.00 до 16.00 часов или на сайте <http://www.torgi.gov.ru>

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОУГА**

№ 3 от 08.02.2016 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.

Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.

Главный редактор: Н. В. Ярас.

Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана

по графику – 12.00, фактически – 12.00.

Отпечатано в ООО «Типография
«Богословская» (624440,

г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)

Заказ № _____ Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно.