



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 340

от 27.03.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа, на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа
С.А.БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы Новолялинского городского округа
от 27.03.2015 г № 340

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа»

Раздел 1. Общие положения.

1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности Новолялинского городского округа и право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Новолялинского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления городского округа (далее - земельные участки).

3. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители).

3.1. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

3.2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее - представители).

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

4.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют:

- отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (далее - Отдел).

Место нахождения Отдела администрации Новолялинского городского округа: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб.9а.

График работы администрации Новолялинского городского округа: понедельник – четверг, с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

а) место нахождения, график работы Отдела, а также время приема посетителей Специалистами отдела перспективного развития и градостроительства Администрации Новолялинского городского округа;

б) порядок предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;

г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении:

- отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, каб.9а, в соответствии с графиком приема заявителей:
вторник, среда с 9:30 до 12:00, с 13:00 до 16:00.

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00:

- специалист Отдела 8(34388)2-13-00.

в) направив письменное обращение в Отдел по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, 27 или на адрес электронной почты Отдела: OMSZO.NL@mail.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

д) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

На информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее – Организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Новолялинского отдела: Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Пионеров, 27 (2-й этаж, каб.5, телефон: (34388) 2-1735);

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Серовского отдела: Свердловская область, г. Серов, ул. Рабочей Молодежи, 3, телефон: (34385) 6-14-11);

- администрация Новолялинского городского округа (адрес: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Ленина,27 (отдел перспективного развития и градостроительства администрации Новолялинского городского округа, каб.№7, телефон (34388) 2-23-40).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа»

7. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел).

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителю постановления главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, находящегося в собственности Новолялинского городского округа или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории Новолялинского городского округа:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Регламента.

Исполнение муниципальной услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента.

9. Администрация Новолялинского городского округа в лице структурного подразделения администрации - отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в Отделе.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301, 1996, 29 января, № 5, ст. 410);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, 3 января, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации». – 2001, 29 января, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, 28 июля, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 января, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2014, 27 июня, №142);

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», 2002, 29 января, № 16);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, 30 июля, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

приказ Минэкономразвития России от 13 сентября 2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельные участки» («Российская газета», 2011, 5 октября, № 222);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2004, 07 июля, № 181-182);

Устав Новолялинского городского округа;

Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа, утвержденные решением Думы Новолялинского городского округа от 09.07.2009 года № 164;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.

11. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением письменное заявление, в том числе в виде электронного документа или через МФЦ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

11.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридическо-

го лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

11.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками Специалистом, принимающим документы. Копии вышеуказанных документов, прилагаемых к

заявлению, направленных Заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление.

12. Запрещается требовать от заявителя:

12.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

12.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Новолялинского городского округа от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новолялинского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

13. Документами, необходимыми для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

2) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) кадастровая выписка о земельном участке (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

4) информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа), в том числе:

- инженерно-топографический план соответствующей территории в масштабе 1:500, ситуационный план размещения земельного участка на схеме муниципального образования «Новолялинский городской округ» в масштабе 1:10000;

- отраженная на топографической подоснове информация о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, полученная от органов, организаций, осуществляющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, с нанесением красных линий и линий регулирования застройки;

- сведения из Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа, с отображением информации о границах территориальных и иных зон (отдел перспективного развития и градостроительства администрации Новолялинского городского округа);

- выкопировка из градостроительной документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории предоставляется отделом перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа).

Непредставление заявителем документов, указанных в части 1 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

14. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не имеется.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка Отдел возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к за-

явлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Регламента. При этом Отделом должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

15. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

16. Основание для приостановления муниципальной услуги:

В случае, если на дату поступления в Отдел заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации Новолялинского городского округа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В указанном случае Отдел принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

17. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного

участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании предоставления, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании предоставления, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно:

- по основаниям, перечисленным в подпункте 2 настоящего пункта;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

22. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

23. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

24.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером;
- телефонной связью;
- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

24.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;

24.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

25. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- возможность Заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

- время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

25.1. При исполнении настоящего Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.

Место нахождения на территории Новолялинского городского округа филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург,28.

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Информацию о графике работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» можно получить на официальном сайте этой организации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ заявитель может получить:

- по адресу: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург,28.
- по телефонам: (34388)2-05-25;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru.
- на официальном сайте МФЦ: www.mfc66.ru.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Административные процедуры

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа
- 5) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);
- 6) подготовка и согласование проекта постановления администрации Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) выдача заявителю постановления администрации Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

27. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за регистрацию заявлений о предоставлении земельных участков, запроса на получение муниципальной услуги.

Специалист отдела по земельным отношениям Отдела, ответственный за регистрацию заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации заявлений.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11.2. раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

3.3. Проведение экспертизы документов

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация специалистом Отдела запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

Специалист Отдела:

проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов и:

- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Регламента. При этом Отделом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

- в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие не должно превышать пяти календарных дней;

- принимает решение о подготовке ответа заявителю в случае приостановки исполнения муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Регламента

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие не должно превышать пяти календарных дней с момента получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Регламента;

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация заявления осуществляется специалистом МФЦ в день обращения заявителя.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного в журнале регистрации заявлений запроса на предоставление муниципальной услуги специалистом Отдела.

30. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 11.2 и 13 настоящего Регламента, а также для получения следующей информации:

1) направление в адрес отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа запроса на получение сведений:

находится ли на дату поступления в Отдел заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

31. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

32. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается главой Новолялинского городского округа лицом, уполномоченным

администрацией Новолялинского городского округа или специалистом Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

33. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пять рабочих дней с даты поступления зарегистрированного в журнале регистрации заявлений запроса на предоставление муниципальной услуги специалисту Отдела.

3.5. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа

34. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Отдел направляет ее в отдел перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа, который без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Внимание платы с администрации Новолялинского городского округа в случае подготовки в соответствии с настоящим пунктом схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

3.6. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

35. Основанием для начала процедуры по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является отсутствие оснований для возврата заявления, приостановления или отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

36. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

8) наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

10) территориальная зона, в границах которой будет образован ис-

прашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

12) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

37. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

38. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

39. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, администрация Новолялинского городского округа вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

40. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

41. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

42. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

43. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

44. Результатом процедуры является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7. Подготовка и согласование проекта постановления администрации Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала процедуры по подготовке проекта постановления администрации Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

46. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с начальником Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Подписанное заместителем главы администрации Новолялинского городского округа решение (письмо) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка регистрируется в журнале исходящей администрации Новолялинского городского округа и передается специалисту Отдела, который вел регистрацию запроса на предоставление муниципальной услуги.

47. Подготовка проекта постановления главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистами Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Проект постановления главы Новолялинского городского округа согласовывается с должностными лицами администрации Новолялинского городского округа, ответственными за согласование муниципальных правовых актов администрации Новолялинского городского округа.

48. Результатом предоставления административной процедуры является подписание главой Новолялинского городского округа постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или его заместителем письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Выдача заявителю постановления администрации Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала процедуры является подписание главой Новолялинского городского округа постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и его регистрация в журнале регистрации постановлений администрации Новолялинского городского округа или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и его регистрация в журнале исходящей корреспонденции администрации Новолялинского городского округа и передача постановления главы Новолялинского городского округа или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисту Отдела, который вел регистрацию запроса на предоставление муниципальной услуги.

50. Постановление главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично или его уполномоченному представителю, направлено по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги или по электронной почте.

Выдача постановления главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела в приемные дни и часы работы отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа, указанные в пункте 4.3 настоящего Регламента.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, не должен превышать тридцати дней со дня получения заявления.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Администрации постановления главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предоставлении.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Администрация передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

51. Постановление главы Новолялинского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента.

52. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется Отделом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

53. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги начальником Отдела в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Новолялинского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

54. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Новолялинского городского округа.

55. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

56. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Отдела, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

57. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

58. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

59. Должностные и ответственные лица Отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

60. В случае если заявитель считает, что решение Отдела и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

61. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской

области, Новолялинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

62. Жалоба подается начальнику Отдела в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624400. Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, д.27, кабинет 9а.

Справочный телефон Отдела: тел/факс (34388) 2-23-43, тел. 2-13-00

График работы Отдела:

Пн-чт с 8.00-17.15; Перерыв с 12.00 до 13.00

пятница с 8.00 до 16.10. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес официального сайта администрации Новолялинского городского округа: <http://nlyalyago.ru/>

Адрес электронной почты Отдела: OMUSZO.NL@mail.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Новолялинского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Отдел в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

63. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются главе Новолялинского городского округа.

Администрация Новолялинского городского округа: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, 27, второй этаж, приемная.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34388) 2-18-90

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.00-17.15; Перерыв с 12.00 до 13.00

пятница с 8.00 до 16.10. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес официального сайта администрации Новолялинского городского округа: <http://nlyalyago.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ngo@gov66.ru.

64. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

67. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате пре-

доставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Отдела незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения.

73. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

74. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

75. В случае, если нормативные акты, указанные в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в собственности
Новолялинского городского округа
и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
на территории Новолялинского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласования предоставления земельного участка

В администрацию Новолялинского городского округа
от (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
удостоверяющего личность ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка (указать испрашиваемое право, проставив галочку):

в собственность за плату (единоличную, общую долевую или совместную - подчеркнуть)

в собственность бесплатно (единоличную, общую долевую или совместную - подчеркнуть)

в аренду сроком на _____ лет (сроки указываются в соответствии с п.8 ст. 39.8 ЗК РФ)

в безвозмездное пользование сроком на _____ (сроки указываются в соответствии с п.2 ст. 39.10 ЗК РФ)

земельный участок

площадью _____ кв. м

кадастровый номер _____ (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

имеющий следующие адресные ориентиры: Свердловская область,

_____ (город, село, улица и иные адресные ориентиры)

(далее – Земельный участок).

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является _____

(указать основание из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельным кодексом Российской Федерации оснований)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка: _____.

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом) _____

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Отделом самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение:

1. _____

2. _____

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«_» _____ 20 ____ года

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

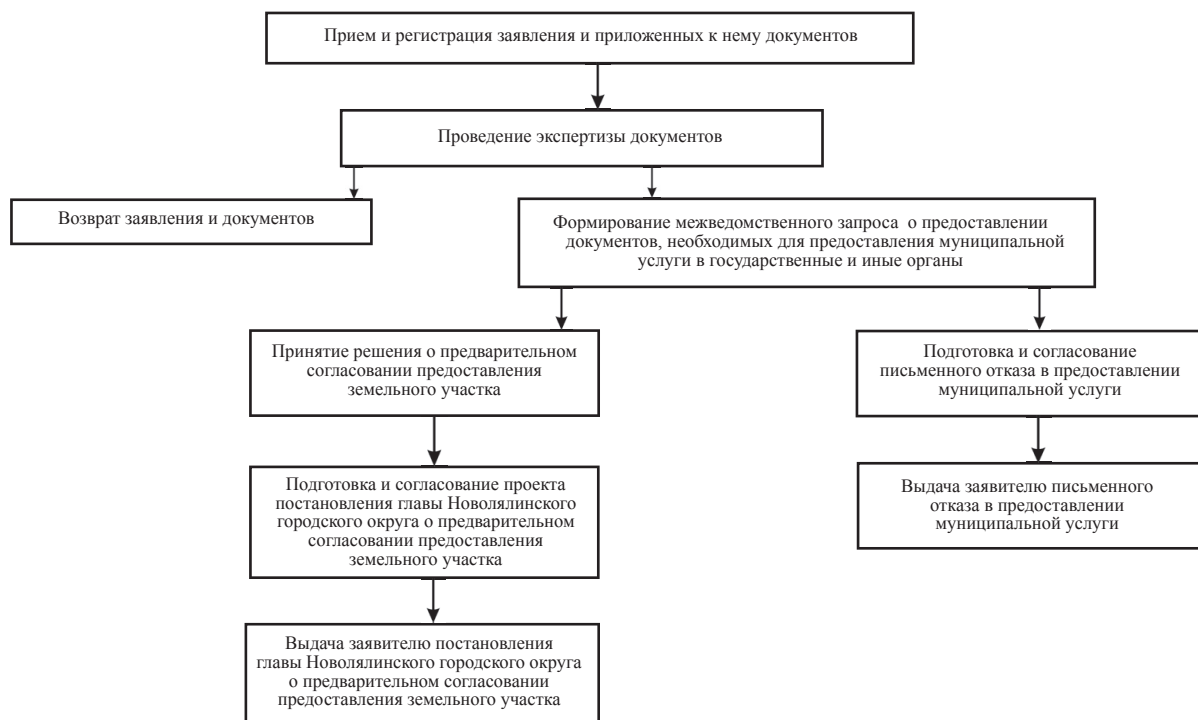
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Новолялинского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новолялинского городского округа»

Блок-схема последовательности административных процедур



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 378

от 10.04.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. №292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе»

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года №18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. №105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1. постановления главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. №292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции.

2. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>. (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 10.04.2015 г. № 378

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа на 06.04.2015 года

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2	Самойлова Лариса Николаевна	2 Вх № 8317 от 11.12.2012	Постановление главы НГО №48 от 24.01.2013 г.
3	Прокофьева Оксана Сергеевна, Прокофьев Игорь Анатольевич	3 Вх № 3423 от 14.06.2013 г.	Постановление главы НГО №885 от 17.07.2013 г.
4	Фризен Владимир Эдуардович, Фризен Елена Александровна	4 Вх № 3948 от 09.07.2013 г.	Постановление главы НГО №941 от 05.08.2013 г.
5	Крумен Оксана Тимофеевна	5 Вх № 4760 от 19.08.2013 г.	Постановление главы НГО №1126 от 23.09.2013 г.
6	Егорова Вера Анатольевна, Егоров Иван Евгеньевич	6 Вх № 5480 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО №1315 от 31.10.2013 г.
7	Шешина Елена Федоровна, Шешин Эдуард Германович	7 Вх № 5481 от 23.09.2013 г.	Постановление главы НГО №1313 от 31.10.2013 г.
8	Рудь Антон Николаевич, Рудь Светлана Александровна	8 Вх № 179 от 16.01.2014 г.	Постановление главы НГО №361 от 28.03.2014 г.
9	Дергунова Юлия Александровна, Дергунов Денис Владимирович	9 Вх № 884 от 17.02.2014 г.	Постановление главы НГО №353 от 28.03.2014 г.
10	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014 г.
11	Черепанова Анастасия Николаевна, Черепанов Сергей Дмитриевич	12 Вх № 2179 от 09.04.2014 г.	Постановление главы НГО №515 от 08.05.2014 г.
12	Кучева Наталья Александровна, Кучев Александр Спиридонович	13 Вх № 2980 от 14.05.2014 г.	Постановление главы НГО №721 от 25.06.2014 г.
13	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
14	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
15	Ботяновский Дмитрий Юрьевич, Ботяновская Лия Владимировна	16 Вх № 4016 от 01.07.2014	Постановление главы НГО №933 от 15.08.2014 г.
16	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
17	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
18	Сидорова Оксана Александровна, Сидоров Сергей Александрович	19 Вх № 6183 от 02.10.2014 г.	Постановление главы НГО №1297 от 18.11.2014 г.

19	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
20	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
21	Компанеев Евгений Васильевич Компанеев Наталья Геннадьевна	22 Вх № 239 от 20.01.2015 г.	Постановление главы НГО №129 от 12.02.2015 г.
22	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО №145 от 18.02.2015 г.
23	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
24	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
25	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дляверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
26	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
27	Катлабуга Любовь Павловна Катлабуга Дмитрия Дмитриевича	28 Вх. №19 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №283 от 19.03.2015 г.
28	Коледёнкова Наталья Николаевна Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
29	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. №2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
30	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №363 от 06.04.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 395

от 14.04.2015 года

г. Новая Ляля

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2015 году

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 09.04.2015 года № 245-ПП «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», с законами Свердловской области от 15.06.2011 года № 380З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 03.12.2014 года № 1110З «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Соглашением между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным отделением профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным отделением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015-2017 годы от 05.02.2015 года №5, постановлением главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (с изменениями), на основании Устава Новолялинского городского округа, утверждённого решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 года № 81 (с изменениями), в целях обеспечения в 2015 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних Новолялинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение о районной оздоровительной комиссии (Приложение №1);
 - 2) комплекс мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2015 году (Приложение №2);
 - 3) среднюю стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в Новолялинском городском округе (Приложение №3);
 - 4) порядок расходования средств областного бюджета в форме суб-

сидий на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году (Приложение №4).

2. Оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа (Кильдюшевская Е.В.) обеспечить:

- 1) организацию работы районной оздоровительной комиссии согласно положения, утвержденного настоящим постановлением;
- 2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
3. Руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами принять исчерпывающие меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году.
4. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:
 - 1) содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, средств профсоюзных организаций, собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов стоимости путевки с учетом материального положения семьи;
 - 2) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в первую очередь для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заключить договоры с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости» (далее ГКУ «Новолялинский ЦЗ») о целевой финансовой помощи на создание временных рабочих мест для подростков;
 - 3) обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом длительности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей. Списки организованных групп детей, выезжающих в места отдыха, в том числе за пределы Свердловской области, согласовывать с Управлением образования Новолялинского городского округа, с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском районе.
 5. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопо-

лучия человека по городу Серову, Серовскому, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурскому району (Серегина Е.В.):

1) обеспечить предупредительный и текущий контроль за санитарными условиями работы летних оздоровительных лагерей;

2) обеспечить приемку и плановый контроль за деятельностью оздоровительных учреждений;

3) осуществлять контроль за качеством питания детей в оздоровительных учреждениях в летний период.

6. Рекомендовать ММО МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.)

1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2015–2017 годах, обратив особое внимание на организацию охраны объектов организаций отдыха и оздоровления детей;

2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха и оздоровления детей;

3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы особого риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних. Совместно с ГКУ «Новолялинский ЦЗ» (Савченкова Е.Н.), молодежной биржи труда (Маркова О.Н.) содействовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел.

7. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.)

1) обеспечить формирование группы детей в количестве 20 человек, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья»;

2) создать сеть лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений с продолжительностью смен не менее 18 дней в летний период, предусмотрев в них организацию двухразового питания;

3) организовать в лагерях с дневным пребыванием детей, загородном оздоровительном лагере профильные смены, занятия физической культурой и спортом, мероприятия, посвященные Году литературы, патриотической направленности, тематические смены «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей;

4) обеспечить отдых и оздоровление не менее 2030 детей и подростков, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся специальной общеобразовательной коррекционной школы;

5) обеспечить ежемесячный мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей Свердловской области, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

6) организовать отдых и оздоровление детских творческих коллективов;

7) обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического сопровождения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по вопросам проведения летней оздоровительной кампании 2015 года, подготовить сборник нормативно-правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

8) организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе обеспечение бесплатными путевками детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, из многодетных семей, безработных родителей, получающим пенсию по случаю потери кормильца, детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);

9) провести конкурс на лучшую программу организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

10) организовать размещение в сети Интернет реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями;

11) рекомендовать определить кратность предоставления путевок на 1 ребенка в загородные и санаторные оздоровительные учреждения 1 раз в год;

12) обеспечить участие детей в областном туристско-краеведческом фестивале «Исследователи земли»;

13) обеспечить организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасности детей во время их нахождения в оздоровительных лагерях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

14) обеспечить за счет областного бюджета проведение акарицид-

ной обработки, энтомологического контроля территории муниципального загородного лагеря «Маяк», и прилегающих к нему зон, а также обеспечить муниципальный загородный лагерь «Маяк» пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

15) обеспечить за счет областного бюджета проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей;

16) обеспечить за счет областного бюджета проведение в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели.

17) установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха и оздоровления детей на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

18) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;

19) принять меры по недопущению перепрофилирования, закрытию организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, обеспечить сохранность материальной базы загородного оздоровительного лагеря;

20) заблаговременно представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в ММО МВД России «Новолялинский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

21) обеспечить за счет местного бюджета охрану загородного оздоровительного лагеря «Маяк» силами сотрудников частных охранных организаций;

22) обеспечить подготовку к летнему сезону загородного оздоровительного лагеря «Маяк», обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока и медицинского блока, целостность ограждений по периметру территории;

23) обеспечить открытие детских оздоровительных учреждений только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

24) обеспечить развитие материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря «Маяк» за счет средств местного бюджета, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2015 году.

8. Управлению образованием Новолялинского городского округа (Морозова Л.П.) совместно с начальниками управлений территорий Новолялинского городского округа:

1) создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма, обеспечить постоянный контроль за безопасностью жизни и оздоровлением детей в период выезда. В этих целях установить обязательное закрепление за группой детей в количестве: 8 человек (в возрасте от 7 до 9 лет), 12 человек (от 10 до 12 лет) и 12 человек (разных возрастов) не менее одного руководителя группы; обеспечить обязательное медицинское сопровождение к месту отдыха и обратно;

2) обеспечить регистрацию маршрутов туристических групп в ГУСО «Ново-Лялинское лесничество» (Шилов Г.Г.), ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области» (Брыляков Е.Г.), отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Ляпунова Л.П.) с указанием схемы маршрута движения, сроков, количества участников, руководителей.

9. Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики по Новолялинскому району (Кривошеева Л.В.) обеспечить:

1) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области, в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области;

2) участие детей, нуждающихся в особой защите государства, областном фестивале творчества воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город мастеров», областной спартакиады воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город олимпийских надежд», областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет;

3) организацию отдыха и оздоровления детей из семей малоимущих граждан по заявкам профсоюзных организаций, в рамках проведения тематических смен «Профсоюз».

10. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Новолялинская районная больница» (Косян С.П.) обеспечить:

1) медицинское обслуживание организованных групп детей меди-

цинским работником или лицом, имеющим специальную подготовку и прошедшим соответствующий инструктаж;

2) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных медицинских организаций и санаторно-курортных организаций;

3) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородные оздоровительные лагеря, а также детей и подростков до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря;

4) обучение организаторов детского отдыха и оздоровления по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний

5) комплектование лагерей квалифицированным медицинским персоналом;

6) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, оказание медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях.

11. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (Маркова О.Н.):

1) организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей Новолялинского городского округа;

2) организовать проведение выездных музейных выставок, работу передвижных библиотек в летний период на базе детских оздоровительных учреждений для развития индивидуальных творческих способностей детей;

3) обеспечить культурно-оздоровительную деятельность детей и подростков в летний период;

4) организовать на территории округа работу молодежной биржи труда. Совместно с ГКУ «Новолялинский ЦЗ» (Савченкова Е.Н.) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул. В первоочередном порядке трудоустроить подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Согласовать перечень рабочих мест для несовершеннолетних с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и ГО Верхотурский;

5) создать экологические отряды, отряды по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту школ, принять участие в конкурсе трудовых отрядов несовершеннолетних граждан «Будущее строим сами»;

6) оказать содействие в подборе кадров в летние трудовые объединения, лагеря с дневным пребыванием детей, загородный оздоровительный лагерь «Маяк»

7) оказать содействие в проведении соревнований среди детских оздоровительных лагерей;

8) организовать работу детских дворовых площадок.

12. Государственному казенному учреждению службы занятости

населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости» (Савченкова Е.Н.) обеспечить:

1) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) вовлечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

13. Для недопущения чрезвычайных ситуаций и устойчивого функционирования детских оздоровительных учреждений предложить:

1) ЛТЦ Новолялинского района (Глазунов В.Н.) обеспечить устойчивую телефонную связь с загородными и дневными лагерями отдыха;

2) Новолялинскому РЭС ПО Серовские электрические сети (Шулепов Н.Н.) принять меры по бесперебойному обеспечению лагерей отдыха электроэнергией.

14. Рекомендовать отделению Государственного пожарного надзора Новолялинского района (Бармин В.А.):

1) обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в оздоровительных лагерях;

2) провести семинар с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территориях оздоровительных лагерей в летний период;

3) провести профильную смену в летних оздоровительных лагерях.

15. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, председателям профкомов организаций, предприятий представлять в срок до 20 числа ежемесячно с июня по октябрь 2015 года отчеты об итогах оздоровительного сезона, о финансировании детской оздоровительной кампании секретарю оздоровительной комиссии согласно единой форме отчета (Приложения №5,6).

17. Признать утратившим силу постановление Главы от 04.03.2014 года №211 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году».

18. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.

19. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

Положение о районной оздоровительной комиссии Новолялинского городского округа

1. Общие положения

1.1 Районная оздоровительная комиссия Новолялинского городского округа (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории Новолялинского городского округа, координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Новолялинского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории Новолялинского городского округа.

1.4. Комиссия действует в пределах полномочий, определенных данным Положением.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Постановления администрации Новолялинского городского округа.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления

Новолялинского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории Новолялинского городского округа;

2.2. Выработка предложений по определению мер по организационному, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровлению детей;

2.3. Анализ деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Новолялинского городского округа по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль по их исполнению;

2.4. Разработка мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа;

2.5. Контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

3. Основные функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Вырабатывает единые подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

3.2. Рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

3.3. Рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Новолялинского городского округа по организации отдыха и оздоровления детей, принимает решения о финансировании мероприятий отдыха и оздоровления детей;

3.4. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа;

3.5. Готовит материалы, отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам органов исполнительной власти Свердловской области.

3.6. Заслушивает на своих заседаниях доклады ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа;

3.6. Контролирует выполнение комплекса мер, планов (программ) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа;

3.7. Обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует заинтересованных лиц о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, органов надзора и контроля материалы, информацию, касающуюся организации отдыха и оздоровления детей;

4.2. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, органов надзора и контроля к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

4.3. Рассматривать вопросы и принимать решения по использованию средств областного и местного бюджета, выделенных на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей;

4.4. Заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При возникновении чрезвычайных ситуаций, иных поводов для проведения заседания в области организации отдыха и оздоровления детей и подростков Новолялинского городского округа Председатель комиссии может проводить внеочередные или экстренные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит ее Председатель или, по его поручению, заместитель Председателя Комиссии.

5.4. Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.6. Вопросы, не предусмотренные планом работы Комиссии, могут включаться в повестку дня заседания по решению председателя Комиссии, по ходатайству членов комиссии, по поступившим обращениям.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем или его заместителем и секретарем комиссии.

5.9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новолялинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Главы Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

Комплекс мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Новолялинского городского округа в 2015 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Раздел 1. Мероприятия по подготовке к оздоровительной кампании				
1.	Подготовка оздоровительных лагерей (в том числе ремонты, мероприятия по очистке территорий лагерей всех видов и типов, проведение мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков)	январь-май 2015 г	собственники лагерей	Местный бюджет
2	Обеспечение комплектования лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом.	май 2015 г	собственники лагерей	-
3	Проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления детей, акрицидной обработки и энтомологического контроля территорий загородного лагеря, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды.	май 2015 г	Серовский филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в СО»	Областной бюджет
4	Обеспечение загородного оздоровительного лагеря дезинфекционными средствами, противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой	май 2015 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», ТО Роспотребнадзора по Свердловской области	Областной бюджет
5	Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	май 2015 г	собственники лагерей	-
6	Проведение медицинских осмотров несовершеннолетних при приеме на работу в лагерь труда и отдыха, без взимания платы	май-август 2015 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет
7	Приемка и открытие детских оздоровительных учреждений только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам	май-июнь 2015 г	собственники лагерей	-
8	Разработка конкурсной документации и размещение заказа на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних, заключение государственных контрактов с организациями, выигравшими торги на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	март-май 2015 г	собственники лагерей, Управление образованием	-
9	Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников оздоровительных учреждений для детей на знание требований санитарного законодательства, проведение медицинских осмотров персонала учреждений летнего отдыха и оздоровления детей	май 2015 г	собственники лагерей, Серовский филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в СО», ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	-

10	Согласование перечня рабочих мест для несовершеннолетних с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде	май 2015 г	молодежная биржа труда, ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	-
11	Заключение договоров с организациями города на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в летний период.	апрель – август 2015 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта, ГКУ «Новолялинский ЦЗ», руководители организаций (по согласованию)	-
12	Проведение конкурса программ оздоровительных учреждений на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	февраль-апрель 2015 г	Управление образованием	Местный бюджет
13	Постановка на учет для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения	с 11 января в течение 2015 г	Управление образованием, лагерь с дневным пребыванием детей	-
14	Подготовка нормативно-правовой документации по организации летней оздоровительной кампании.	в течение 2015 г	Администрация Новолялинского ГО, Управление образованием	-
Раздел 2. Оздоровление особых категорий детей и подростков				
1.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе обеспечение бесплатными путевками детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, из многодетных семей, безработных родителей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), а также детей, обучающихся в государственных специальных коррекционных образовательных учреждениях	в течение 2015 г	Управление образованием, Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет, Местный бюджет
2.	Организация отдыха творчески одаренных детей	в течение 2015 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
3.	Обеспечение оздоровления детей из малоимущих семей в рамках тематической смены «Профсоюз»	в течение 2015 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
4.	Оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2015 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница», Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
5.	Оздоровление на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных учреждений детей с хроническими заболеваниями	в течение 2015 г	ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет, средства родителей
6.	Организация отдыха воспитанников детско-юношеских спортивных школ	июнь-август 2015 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
7.	Оздоровление допризывной молодежи	в течение 2015 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей
8.	Организация отдыха и оздоровления детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств	в течение 2015 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
9.	Обеспечение участия детей с ограниченными возможностями в областном фестивале «Мы все можем», воспитанников учреждения социального обслуживания семьи и детей в областном фестивале «Город мастеров» и областной спартакиаде воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город олимпийских надежд»	май-август 2015 г	Управление социальной политики по Новолялинскому району	Областной бюджет
10.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период.	май – август 2015 г	ОДН УВД, ТКДН и ЗП, Управление образования	-
Раздел 3. Организация массового отдыха и занятости детей и подростков				
1	Оздоровление детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	в течение 2015 г	Управление образованием, Профсоюзные комитеты, ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»	Областной бюджет, местный бюджет, средства работодателей, родителей, профсоюзов
2	Оздоровление детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием	июнь-август 2015 г	Управление образованием	Областной бюджет, местный бюджет, средства родителей
3	Организация туристических походов, военно-спортивного лагеря и других малозатратных форм отдыха и занятости детей и подростков	в течение 2015 г	Управление образованием	Местный бюджет, средства родителей

4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в период каникул, в том числе создание экологических отрядов, отрядов по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов (в том числе организация трудоустройства в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, подростков, состоящих на учете в ОДН УВД, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа)	в течение 2015 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	Областной бюджет, местный бюджет, средства работодателей
5	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток» и организация оздоровления допризывной молодежи в оборонно-спортивных лагерях.	в течение 2015 г	ТКДН и ЗП, Управление образованием	Местный бюджет, Областной бюджет
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди лагерей с дневным пребыванием детей, проведение экскурсионных мероприятий, мероприятий антинаркотической, антиалкогольной направленности, по борьбе с распространением ВИЧ – инфекции «Я выбираю жизнь!», по безопасности дорожного движения и пожарной безопасности, мероприятия, посвященные году окружающей среды и другие.	в течение 2015 г	Управление образованием, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, ГИБДД, Госпожнадзор	-
5	Организация пленэра для обучающихся учреждений культуры.	в течение 2015 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	-
Раздел 4. Организационно-методическое обеспечение оздоровительной кампании				
1.	Паспортизация лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря	февраль-март 2015 г	Управление образованием	-
2.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления и занятости детей	в течение 2015 г	Управление образованием	-
3.	Оказание методической и практической помощи оздоровительным учреждениям в обеспечении кадрами поварского состава, торгово-технологическим оборудованием, нормативно-технической документацией, новыми технологиями приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминами и минеральными веществами	в течение 2015 г	Администрация Новолялинского городского округа, Управление образованием	-
4.	Проведение совещаний организаторов детского отдыха	Март- октябрь 2015 г	Администрация Новолялинского городского округа	-
5.	Проведение инструктажей персонала оздоровительных учреждений по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда	ежемесячно	Администрация оздоровительных учреждений	-
6.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений	июнь-июль 2015 г	Управление образованием	-
7.	Организация деятельности загородного оздоровительного лагеря «Маяк»	июнь-август 2015 г	МКОУ ДОД НГО «ДЮЦПВ»	-
8.	Организация и проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работы передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей	июнь-август 2015 г	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	-
9.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	май-сентябрь 2015 г	Районная оздоровительная комиссия	-
10.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	сентябрь-ноябрь 2015 г	Районная оздоровительная комиссия	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ
путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году
в Новолялинском городском округе (рублей)**

Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря с дневным пребыванием детей
23403	13421	2410

Примечание:

- в среднюю стоимость путевки в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году в включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы;

- расходы на питание в лагере с дневным пребыванием детей составляют 2330 рублей (129 рублей 44 копейки в день на одного ребенка), в загородный оздоровительный лагерь «Маяк» составляют 5 922 рубля (из расчета 282 рублей в день на одного ребенка);

- расходы на страхование, культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы в лагере с дневным пребыванием детей составляют 80 рублей (из средств местного бюджета);

- стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местных бюджетов, средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

**Порядок расходования средств областного бюджета в форме субсидий
на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, утвержденного решением Новолялинской районной Думы от 13.04.2005 года №81 (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 года №109.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году, является Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Управление образованием).

3. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 17 лет включительно.

4. Субсидии направляются на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

1) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;
детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
детям из многодетных семей;
детям безработных родителей;
детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленно-го в Свердловской области;

3) в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские

оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на централизованное приобретение 20 путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье»;

6) на проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон, обеспечение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами; проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей; проведение лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели.

5. Оплата путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря производится управлением образованием Новолялинского городского округа за фактическим временем пребывания ребенка, руководствуясь муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением управления образованием Новолялинского городского округа от 30.01.2015 года №2 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа в сфере образования на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями и дополнениями), и сметно-расчетной документацией, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа санкционирует данные расходы согласно Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденного приказом финансового управления администрации Новолялинского городского округа от 16.12.2010 г. №3.

7. Управление образованием Новолялинского городского округа представляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

**ИНФОРМАЦИЯ
по итогам детской оздоровительной кампании 2015 года в Новолялинском городском округе**

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с 2014 годом	Общая численность детей	± по сравнению с 2014 годом	В т.ч. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с 2014 годом
1	2	3	4	5	6	7
Всего детей школьного возраста в возрасте от 6,5 до 17 лет						
Всего отдохнуло детей						
в т.ч. за пределами Свердловской области						
1. Детские оздоровительные лагеря:						
загородные оздоровительные лагеря						
лагеря дневного пребывания						

оборонно-спортивные лагеря						
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичные лагеря)						
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)						
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)						
5. Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:						
государственные учреждения занятости населения						
молодежные биржи труда						
летние трудовые отряды, бригады						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 14.04.2015 г. № 395

СВЕДЕНИЯ о финансировании детской оздоровительной кампании 2015 года в Новолялинском городском округе

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)		
				оплата путевок (полностью или частично)	оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Федеральный бюджет					
2.	Областной бюджет					
3.	Местный бюджет					
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций					
5.	Средства родителей					
6.	Средства профсоюзов					
7.	Внебюджетные и другие источники					
	Всего					

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Постановление № 399

от 15.04.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Пристая Андрея Дмитриевича, Пристая Виктории Васильевны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Пристая Андрея Дмитриевича, Пристая Виктории Васильевны о предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для инди-

видуального жилищного строительства Пристая Андрея Дмитриевича (паспорт: серия 6502 №106539 выдан 20.11.2001 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: мужской, дата рождения: 15.10.1976 г., место рождения: село Уза Хустского района Закарпатской области, проживающий по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом №74А, квартира №16), Пристая Викторию Васильевну (паспорт: серия 6500 №533505 выдан 20.04.2001 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: женский, дата рождения: 05.01.1979 г., место рождения: поселок Привокзальный Верхотурского района Свердловской области, проживающая по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом №74А, квартира №16).

2. Присвоить №36 очереди заявителя. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского

округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 400

от 15.04.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Вахрушевой Светланы Юрьевны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Вахрушевой Светланы Юрьевны о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Вахрушеву Светлану Юрьевну (паспорт: серия 6507 №264880 выдан 26.04.2008 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: женский, дата рождения: 11.08.1984 г., место рождения: деревня Усть-Лекма Ярского района Уд-

муртской ССР, проживающая по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Володарского, дом №14, квартира №3).

2. Присвоить №35 очереди заявителя. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 401

от 15.04.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Бихлер Владимира Освальдовича, Бихлер Татьяны Николаевны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Бихлер Владимира Освальдовича, Бихлер Татьяны Николаевны о предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Бихлер Владимира Освальдовича, (паспорт: серия 6511 №311675 выдан 30.05.2012 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: мужской, дата рождения: 22.05.1967 г., место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, проживающий по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ломоносова, дом №67),

Бихлер Татьяну Николаевну (паспорт: серия 6502 №615641 выдан 26.04.2002 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: женский, дата рождения: 30.06.1971 г., место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, проживающая по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ломоносова, дом №67).

2. Присвоить №34 очереди заявителя. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 402

от 15.04.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Бондаренко Артема Евгеньевича, Бондаренко Любови Григорьевны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Бондаренко Артема Евгеньевича, Бондаренко Любови Григорьевны о предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Бондаренко Артема Евгеньевича (паспорт: серия 6502 №615916 выдан 24.04.2002 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: мужской, дата рождения: 17.12.1978 г., место рождения: поселок Лобва Новолялинского района Свердловской области, проживающий по адресу:

Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Володарского, дом №22, квартира №2), Бондаренко Любовь Григорьевну (паспорт: серия 6500 №609639 выдан 12.07.2001 г. Лобвинским отделением милиции ОВД Новолялинского района Свердловской области, пол: женский, дата рождения: 01.02.1977 г., место рождения: поселок Лобва Новолялинского района Свердловской области, проживающая по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Володарского, дом №22, квартира №2).

2. Присвоить №33 очереди заявителя. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 403

от 15.04.2015 года

г. Новая Ляля

О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Кулик Анны Александровны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Кулик Анны Александровны о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Кулик Анну Александровну (паспорт: серия 6503 №322313 выдан 11.09.2002 г. Новолялинским РОВД Свердловской области, пол: женский, дата рождения:

16.11.1979 г., место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, проживающая по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Челюскинцев, дом №28).

2. Присвоить №32 очереди заявителя. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь.

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 406

от 16.04.2015 года

г. Новая Ляля

«Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение

об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.06.2015 г. единый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа (приложение к постановлению).

2. Постановление Главы Новолялинского городского округа № 1478 от 02.12.2013 г. «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа на 2014 год» признать утратившим силу с 01.06.2015 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа
С.А.БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 16.04.2015 г. № 406

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории Новолялинского городского округа с 01 июня 2015 года.

№ п.п.	Степень благоустройства многоквартирного дома (далее - МКД)	размер платы за 1 кв. м. в месяц (рублей)			
		всего	содержание и ремонт жилья	вывоз ТБО	вывоз ЖБО
1.	МКД с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, централизованной канализацией, в т.ч. по видам работ:	10,86	9,61	1,25	0
1.1.	обслуживание и текущий ремонт внутридомовых сетей: тепловых, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации;	3,16	3,16		
1.2.	обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов здания;	1,95	1,95		
1.3.	содержание подвалов, чердаков, венканалов, дымоходов;	0,29	0,29		
1.4.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
1.5.	содержание и уборка придомовой территории;	1,25	1,25		
1.6.	содержание диспетчерской службы;	0,37	0,37		
1.7.	услуги по управлению многоквартирным домом	2,01	2,01		
2.	МКД с централизованным отоплением, с холодным водоснабжением, централизованной канализацией, в т.ч. по видам работ:	10,86	9,61	1,25	0
2.1.	обслуживание и текущий ремонт внутридомовых сетей: тепловых, холодного водоснабжения, канализации;	3,16	3,16		
2.2.	обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов здания;	1,95	1,95		
2.3.	содержание подвалов, чердаков, венканалов, дымоходов;	0,29	0,29		
2.4.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
2.5.	содержание и уборка придомовой территории;	1,25	1,25		
2.6.	содержание диспетчерской службы;	0,37	0,37		
2.7.	услуги по управлению многоквартирным домом	2,01	2,01		
3.	МКД с централизованным отоплением, с холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т.ч. по видам работ:	13,26	8,29	1,25	3,72
3.1.	обслуживание и текущий ремонт внутридомовых сетей: тепловых, холодного водоснабжения;	2,38	2,38		
3.2.	обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов здания;	1,55	1,55		
3.3.	содержание подвалов, чердаков, венканалов, дымоходов;	0,28	0,28		
3.4.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
3.5.	содержание и уборка придомовой территории;	1,25	1,25		
3.6.	содержание диспетчерской службы;	0,31	0,31		
3.7.	услуги по управлению многоквартирным домом	1,94	1,94		
4.	МКД с централизованным отоплением, с выгребной ямой, в т.ч. по видам работ:	10,67	6,98	1,25	2,44

4.1.	обслуживание и текущий ремонт внутридомовых сетей: тепловых;	1,38	1,38		
4.2.	обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов здания;	1,29	1,29		
4.3.	содержание подвалов, чердаков, венканалов, дымоходов;	0,28	0,28		
4.4.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
4.5.	содержание и уборка придомовой территории;	1,25	1,25		
4.6.	содержание диспетчерской службы;	0,26	0,26		
4.7.	услуги по управлению многоквартирным домом	1,94	1,94		
5.	МКД с печным отоплением, с выгребной ямой, в т.ч. по видам работ:	8,04	4,35	1,25	2,44
5.1.	обслуживание и текущий ремонт печей, кровли, завалины, террасы, веранды, крыльца и т.д.;	2,15	2,15		
5.2.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
5.3.	содержание диспетчерской службы;	0,17	0,17		
5.4.	услуги по управлению многоквартирным домом	1,45	1,45		
6.	МКД с печным отоплением, в т.ч. по видам работ:	5,60	4,35	1,25	0
6.1.	обслуживание и текущий ремонт печей, кровли, завалины, террасы, веранды, крыльца и т.д.;	2,15	2,15		
6.2.	обслуживание внутридомовых сетей электрооборудования (щитов и т.д.);	0,58	0,58		
6.3.	содержание диспетчерской службы;	0,17	0,17		
6.4.	услуги по управлению многоквартирным домом	1,45	1,45		

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 409

от 16.04.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 года № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.03.2015 № 219-ПП « О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа, в связи с уточнением расходов бюджета Новолялинского городского округа на 2015 год, в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2014 № 818 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в редакции от 20.03.2015 № 302 внести следующие изменения:

1.1. Содержание строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей». Паспорта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО:
1011317,4 тыс. руб.; в том числе:

2015 год - 381687,0 тыс. руб.; 2016 год - 177709,4 тыс. руб.;
2017 год - 169260,0 тыс. руб.; 2018 год - 125623,0 тыс. руб.;
2019 год - 76402,0 тыс. руб.; 2020 год - 80636,0 тыс. руб.

ИЗ НИХ:

местный бюджет:

222450,0 тыс. руб. в том числе:

2015 год - 53533,0 тыс. руб.; 2016 год - 41975,0 тыс. руб.;
2017 год - 33971,0 тыс. руб.; 2018 год - 33470,0 тыс. руб.;
2019 год - 29407,0 тыс. руб.; 2020 год - 30094,0 тыс. руб.

областной бюджет:

451428,4 тыс. руб. в том числе:

2015 год - 251761,0 тыс. руб.; 2016 год - 54878,4 тыс. руб.;
2017 год - 49702,0 тыс. руб.; 2018 год - 1550,0 тыс. руб.;
2019 год - 44995,0 тыс. руб.; 2020 год - 48542,0 тыс. руб.

внебюджетные источники:

337439,0 тыс. руб.: в том числе:

2015 год - 76393,0 тыс. руб.; 2016 год - 80856,0 тыс. руб.;
2017 год - 85587,0 тыс. руб.; 2018 год - 90603,0 тыс. руб.;
2019 год - 2000,0 тыс. руб.; 2020 год - 2000,0 тыс. руб.

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Перечень иных капитальных вложений муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа К.К. Лесникова.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

28	Мероприятие 1. Реконструкция очистных сооружений п. Лобва	43290	0	21640	21650	0	0	0	7,8
29	областной бюджет	41125	0	20560	20565	0	0	0	
30	местный бюджет	2165	0	1080	1085	0	0	0	
31	Мероприятие 2. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 1	8493,4	0	8493,4	0	0	0	0	4,8
32	областной бюджет	8068,4	0	8068,4	0	0	0	0	
33	местный бюджет	425	0	425	0	0	0	0	
34	Мероприятие 3. Строительство газовой блочной котельной МАУ НГО СОШ № 2	14303	0	0	14303	0	0	0	4,8
35	областной бюджет	13587	0	0	13587	0	0	0	
36	местный бюджет	716	0	0	716	0	0	0	
37	1.2. Иные капитальные вложения								
38	Иные капитальные вложения, всего, из них:	15680,3	9480,3	2200	0	3500	0	500	
39	областной бюджет	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	
40	местный бюджет	7700	1500	2200	0	3500	0	500	
41	Мероприятие 4. Модернизация котельного оборудования ГБК-6МВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	7,8
42	областной бюджет	7980,3	7980,3	0	0	0	0	0	
43	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 5. Приобретение машин и оборудования	5200	0	2200	0	3000	0	0	10,11
45	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
46	местный бюджет	5200	0	2200	0	3000	0	0	
47	Мероприятие 6. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	2500	1500	0	0	500	0	500	8
48	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
49	местный бюджет	2500	1500	0	0	500	0	500	
50	3. Прочие нужды								
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	42000	13500	6500	6000	6000	5000	5000	
52	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
53	местный бюджет	42000	13500	6500	6000	6000	5000	5000	
54	Мероприятие 7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	31200	11700	5000	4500	4000	3000	3000	4, 5, 6, 8
55	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
56	местный бюджет	31200	11700	5000	4500	4000	3000	3000	
57	Мероприятие 8. Разработка проектно-сметной документации ГБК-8МВт ул.Кузнецова п.Лобва	1300	800	0	0	500	0	0	4, 5, 6, 8
58	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
59	местный бюджет	1300	800	0	0	500	0	0	

60	Мероприятие 9. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Новолялинского городского округа путем организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения:	9500	1000	1500	1500	1500	2000	2000	6
61	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
62	местный бюджет	9500	1000	1500	1500	1500	2000	2000	
63	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие топливно-энергетического комплекса Новолялинского городского округа»**								
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	424437	74693	79956	83887	89703	46232	49966	
65	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
66	местный бюджет	8561	300	1100	300	1100	2787	2974	
67	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
68	1. Капитальные вложения								
69	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	421837	74393	79456	83587	89203	45732	49466	
70	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
71	местный бюджет	5961	0	600	0	600	2287	2474	
72	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
73	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
74	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	421837	74393	79456	83587	89203	45732	49466	
75	областной бюджет	90437	0	0	0	0	43445	46992	
76	местный бюджет	5961	0	600	0	600	2287	2474	
77	внебюджетные источники	325439	74393	78856	83587	88603	0	0	
78	Мероприятие 10. Газификация г.Новая Ляля	191288	43590	46505	48977	52216	0	0	15,16,19,20
79	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
80	местный бюджет	600	0	300	0	300	0	0	
81	внебюджетные источники	190688	43590	46205	48977	51916	0	0	
82	Мероприятие 11. газификация п.Лобва	135351	30803	32951	34610	36987	0	0	15,16,19,20
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
84	местный бюджет	600	0	300	0	300	0	0	
85	внебюджетные источники	134751	30803	32651	34610	36687	0	0	
86	Мероприятие 12. Строительство межпоселкового газопровода к селу Салтаново	49466	0	0	0	0	0	49466	15,16,19,20
87	областной бюджет	46992	0	0	0	0	0	46992	
88	местный бюджет	2474	0	0	0	0	0	2474	
89	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
90	Мероприятие 13. Строительство межпоселкового газопровода к деревне Савиново	45732	0	0	0	0	45732	0	15,16,19,20

91	областной бюджет	43445	0	0	0	0	43445	0	
92	местный бюджет	2287	0	0	0	0	2287		
93	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
94	3. Прочие нужды								
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2600	300	500	300	500	500	500	
96	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
97	местный бюджет	2600	300	500	300	500	500	500	
98	Мероприятие 14. разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения	2600	300	500	300	500	500	500	15,16,19,20
99	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
100	местный бюджет	2600	300	500	300	500	500	500	
101	Мероприятие 15. Осуществление мониторинга кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами	0	0	0	0	0	0	0	6,19
102	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
103	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
104	ПОДПРОГРАММА 3. «Повышение качества условий проживания населения Новолялинского городского округа»**								
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	240574,4	234074,4	3500	3000	0	0	0	
106	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
107	местный бюджет	17024	10524	3500	3000	0	0	0	
108	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
109	1.Капитальные вложения								
110	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	239574,4	233574,4	3000	3000	0	0	0	
111	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
112	местный бюджет	16024	10024	3000	3000	0	0	0	
113	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
114	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
115	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	239574,4	233574,4	3000	3000	0	0	0	
116	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	
117	местный бюджет	16024	10024	3000	3000	0	0	0	
118	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
119	Мероприятие 16. Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным всего, из них	239574,4	233574,4	3000	3000	0	0	0	24,25,26, 27
120	областной бюджет	223550,4	223550,4	0	0	0	0	0	

155	ПОДПРОГРАММА 5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»**								
156	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	44318,7	10568,7	15150	15150	1150	1150	1150	
157	областной бюджет	37418,7	9418,7	14000	14000	0	0	0	
158	местный бюджет	6900	1150	1150	1150	1150	1150	1150	
159	1.Капитальные вложения								
160	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	
161	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
162	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
163	1.2. Иные капитальные вложения								
164	Иные капитальные вложения, всего, из них:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	
165	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
166	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
167	Мероприятие 20. Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего, из них:	27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400	
168	областной бюджет	25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0	
169	местный бюджет	2400	400	400	400	400	400	400	
170	3. Прочие нужды								
171	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16500	750	6750	6750	750	750	750	
172	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
173	местный бюджет	4500	750	750	750	750	750	750	
174	Мероприятие 21. Модернизация уличного освещения	2250	0	450	450	450	450	450	42,59
175	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
176	местный бюджет	2250	0	450	450	450	450	450	
177	Мероприятие 22. Приобретение оборудования для надежности работы энергосистем Новолялинского городского округа всего, из них:	14250	750	6300	6300	300	300	300	
178	областной бюджет	12000	0	6000	6000	0	0	0	
179	местный бюджет	2250	750	300	300	300	300	300	
180	ПОДПРОГРАММА 6. « Благоустройство территорий Новолялинского городского округа»								
181	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	53950	9050	10020	9220	9220	8220	8220	
182	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
183	местный бюджет	46950	9050	8620	7820	7820	6820	6820	
184	1.Капитальные вложения								
185	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	
186	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
187	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	

188	1.2. Иные капитальные вложения								
189	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	
190	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
191	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
192	3. Прочие нужды								
193	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	53950	9050	10020	9220	9220	8220	8220	
194	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
195	местный бюджет	46950	9050	8620	7820	7820	6820	6820	
196	Мероприятие 23. Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий	7420	70	1470	1470	1470	1470	1470	54,55
197	областной бюджет	7000	0	1400	1400	1400	1400	1400	
198	местный бюджет	420	70	70	70	70	70	70	
199	Мероприятие 25. Содержание объектов благоустройства городских и сельских поселений	18630	3430	3200	3000	3000	3000	3000	55
200	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
201	местный бюджет	18630	3430	3200	3000	3000	3000	3000	
202	Мероприятие 26. Организация и содержание мест захоронения	1700	350	350	250	250	250	250	60,67
203	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
204	местный бюджет	1700	350	350	250	250	250	250	
205	Мероприятие 28. Расходы на электроэнергию	20200	3700	3500	3500	3500	3000	3000	37,42,59
206	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
207	местный бюджет	20200	3700	3500	3500	3500	3000	3000	
208	Мероприятие 29. Техническое обслуживание сетей наружного освещения. Установка светильников, реконструкция и строительство новых линий наружного освещения. Установка приборов учета.	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	59
209	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
210	местный бюджет	6000	1500	1500	1000	1000	500	500	
211	ПОДПРОГРАММА 7. «Обеспечение рационального и безопасного природопользования в Новолялинском городском округе»								
212	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	33561,6	14311,6	14650	750	1250	1300	1300	
213	областной бюджет	22261,6	10811,6	10850	150	150	150	150	
214	местный бюджет	11300	3500	3800	600	1100	1150	1150	
215	1. Капитальные вложения								
216	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	27800	13900	13900	0	0	0	0	
217	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
218	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
219	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
220	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	27800	13900	13900	0	0	0	0	

221	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
222	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
223	Мероприятие 30. Восстановление плотины в п.Павда	27800	13900	13900	0	0	0	0	73
224	областной бюджет	21400	10700	10700	0	0	0	0	
225	местный бюджет	6400	3200	3200	0	0	0	0	
226	3. Прочие нужды								
227	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5761,6	411,6	750	750	1250	1300	1300	
228	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
229	местный бюджет	4900	300	600	600	1100	1150	1150	
230	Мероприятие 31. Ремонт и обустройство колодцев и родников. Приобретение оборудования и материалов «Родники»	1561,6	211,6	250	250	250	300	300	58,64,66, 72,74
231	областной бюджет	861,6	111,6	150	150	150	150	150	
232	местный бюджет	700	100	100	100	100	150	150	
233	Мероприятие 32. Разработка проектов зон санитарной охраны водных объектов	4200	200	500	500	1000	1000	1000	65,72
234	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
235	местный бюджет	4200	200	500	500	1000	1000	1000	
236	ПОДПРОГРАММА 8. «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа»»								
237	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
238	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
239	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
240	1. Капитальные вложения								
241	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	
242	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
243	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
244	1.2. Иные капитальные вложения								
245	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», из них:	0	0	0	0	0	0	0	
246	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
247	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
248	3. Прочие нужды								
249	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
250	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
251	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	
252	Мероприятие 36. Обеспечение реализации муниципальной программы МАУ «УКСиГХ»	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	77,78
253	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
254	местный бюджет	47209	8009	7600	7800	7800	8000	8000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 17.04.2015г. № 409

**ПЕРЕЧЕНЬ иных капитальных вложений
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»**

N строки	Наименование капитальных вложений/Источники расходов на финансирование капитальных вложений	Место реализации мероприятия (наименование муниципально-образовательного учреждения, адрес при наличии)	Стоимость реализации мероприятия, тыс. рублей:	Сроки реализации мероприятия		Объемы финансирования, тыс. рублей						
				5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мероприятие 1. Модернизация котельного оборудования ГБК-6мВт. г. Новая Ляля, «ЦРБ»	Свердловская область, г. Новая Ляля		2015	2015	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2	ВСЕГО по мероприятию 1, в том числе:					7980,3	7980,3	0	0	0	0	0
3	областной бюджет					7980,3	7980,3	0	0	0	0	0
4	местный бюджет											
5	Мероприятие 2. Приобретение машин и оборудования	Свердловская область, г. Новая Ляля		2016	2018							
6	ВСЕГО по мероприятию 2, в том числе:					5200	0	2200	0	3000	0	0
7	областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0
8	местный бюджет					5200	0	2200	0	3000	0	0
9	Мероприятие 3. Капитальный ремонт объектов обеспечения бытовыми услугами (бани)	Свердловская область, г. Новая Ляля		2015								
10	ВСЕГО по мероприятию 3, в том числе:					2500	1500	0	0	500	0	500
11	областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0
12	местный бюджет					2500	1500	0	0	500	0	500
13	Мероприятие 4. Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего, из них:	Свердловская область, г. Новая Ляля		2015	2020							
14	ВСЕГО по мероприятию 4, в том числе:					27818,7	9818,7	8400	8400	400	400	400
15	областной бюджет					25418,7	9418,7	8000	8000	0	0	0
16	местный бюджет					2400	400	400	400	400	400	400

**Муниципальный
ВЕСТНИК
Новолялинского
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 13 от 24.04.2015 г.

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.
Главный редактор: Н. В. Ярас.
Подготовка оригинал-макета: ООО «Издательская группа «ВК-медиа»
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

Газета подписана
по графику – 12.00, фактически – 12.00.
Отпечатано в ООО «Типография
«Богословская» (624440,
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)
Заказ № . Тираж 20 экз.
Распространяется бесплатно.