



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 15 (581)
05 апреля 2018 года

Управление образованием Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 года № 9

г. Новая Ляля

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территорией Новолялинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за территорией Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Новолялинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разместить настоящее постановление на информационном стенде и на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Новолялинского городского округа в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 13.03.2017 № 12 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территорией Новолялинского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа www.uongo.ucoz.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Л.П. Морозова.

Приложение
к постановлению
Управления образованием
Новолялинского городского округа
от «29» марта 2018 года № 9

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, закрепленные за территорией Новолялинского городского округа

1. МБДОУ НГО «Детский сад № 2 «Ласточка» – участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Советская	вся улица	9	ул. Заречная	вся улица
2	ул. Ленина	вся улица			
3	ул. Береговая	вся улица	10	ул. Свободы	вся улица
4	ул. Интернациональная	вся улица	11	ул. Бажова	вся улица
5	ул. Октябрьская	вся улица	12	ул. Гайдара	вся улица
6	ул. Луначарского	вся улица	13	ул. Свердлова	вся улица
7	ул. Краснознаменная	вся улица	14	ул. Клубная	с №1-№34
8	ул. Гвардейская	вся улица	15	ул. 8 Марта	вся улица

2. МАДОУ НГО «Детский сад № 4 «Сказка» – участок г. Новая Ляля, п. Заболотный, включающие следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Строителей	вся улица	6	ул. Кима	с № 1 - № 20
2	ул. Лермонтова	с № 1 - № 23	7	ул. Рабочая	вся улица
3	ул. Заводская	вся улица	8	ул. Энгельса	с № 1-17 – нечетная сторона № 2-18 – четная сторона
4	ул. Республики	вся улица	9	ул. Челюскинцев	с № 1 - 5 нечетная сторона, с № 2-18 – четная сторона

5	ул. Р.Люксембург	нечетная сторона- до № 73, вся четная сторона	10	п. Заболотный	
---	------------------	---	----	---------------	--

3. МКДОУ НГО «Детский сад № 5 «Звездочка» – участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Чапаева	вся улица	7	ул. Чкалова	вся улица
2	ул. Островского	вся улица	8	ул. Краевая	вся улица
3	ул. Декабристов	вся улица	9	ул. Орджоникидзе	вся улица
4	ул. Революции	вся улица	10	ул. Гоголя	вся улица
5	ул. Коммуны	вся улица	11	ул. Крупской	вся улица
6	ул. Надеждинская	вся улица	12	ул. Красная	вся улица

4. МБДОУ НГО «Детский сад № 6 «Малышок» – участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Лесная	вся улица	10	ул. Дзержинского	вся улица
2	ул. Мира	вся улица	11	ул. Клубная	с № 35 до конца улицы
3	ул. Бумажников	вся улица	12	ул. Клары Цеткин	с № 50 (до начала улицы) с № 73 (до начала улицы)
4	ул. Куйбышева	вся улица	13	ул. Молодежная	вся улица
5	ул. Демьяна Бедного	вся улица	14	ул. Энгельса	с № 36 до конца улицы
6	пер. Чехова	вся улица	15	ул. Льва Толстого	с № 32 до конца улицы
7	ул. Красноармейская	вся улица	16	ул. Чайковского	с № 26 до конца улицы
8	ул. Ломоносова	до № 54 улицы (четная сторона) до № 83 (нечетная сторона)	17	ул. Бисярина	вся улица
9	ул. Дружбы	вся улица			

5. МКДОУ НГО «Детский сад № 9 «Искорка» – участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Вышинского	вся улица	7	пер. Весенний	вся улица
2	ул. Комсомольская	вся улица	8	ул. Молодцова	вся улица
3	ул. Шмидта	вся улица	9	ул. Калинина	вся улица
4	ул. Восточная	вся улица	10	ул. Жукова	вся улица
5	ул. 1 Мая	вся улица	11	ул. В.Салтаново	вся улица
6	ул. Фрунзе	вся улица			

6. МКДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок» – участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. М.Сибиряка	вся улица	6	ул. С. Ванцетти	вся улица
2	ул. Володарского	вся улица	7	ул. Ст. Разина	вся улица
3	ул. К.Маркса	вся улица	8	ул. Пушкинская	вся улица
4	ул. Кирова	вся улица	9	ул. 9 Января	вся улица
5	ул. Пролетарская	вся улица			

7. МБДОУ НГО «Детский сад № 11 «Рябинушка» - участок г. Новая Ляля, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Лермонтова	с № 22 (четная сторона), с № 27 (нечетная сторона)	8	ул. Льва Толстого	с № 1 до № 32
2	ул. Р.Люксембург	с № 73 (до конца улицы)	9	ул. Тимирязева	вся улица
3	ул. Кима	с № 21 (до конца улицы)	10	ул. Чайковского	с № 1 до № 26
4	ул. Энгельса	с № 1 до № 36	11	ул. Сосновый бор	вся улица
5	ул. Челюскинцев	с № 20 (до конца улицы), с № 7 (до конца улицы)	12	ул. М.Горького	вся улица
6	ул. Ломоносова	с № 54 (до конца улицы), с № 83 (до конца улицы)	13	ул. Уральская	вся улица
7	ул. Клары Цеткин	с № 48 (до конца улицы), с № 71 (до конца улицы)			

8. МБДОУ НГО «Детский сад № 15 «Березка» – участок п. Лобва, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Кузнецова	до № 32	10	ул. Северная	вся улица
2	ул. Краевая	с № 1 до № 27	11	ул. Серова	вся улица
3	ул. Химиков	с № 1 до № 14	12	ул. Куйбышева	вся улица
4	ул. Суворова	с № 1 до № 16	13	ул. Чапаева	вся улица
5	ул. Лермонтова	с № 1 до № 31	14	ул. 8 Марта	вся улица
6	ул. Рабочая	вся улица	15	ул. Орджоникидзе	вся улица
7	ул. Христофорова	с № 37 до конца улицы	16	ул. Ур. Танкистов	вся улица
8	ул. Бажова	вся улица	17	ул. Семилетки	с № 50 до конца улицы
9	ул. Труда	вся улица			

9. МБДОУ НГО «Детский сад № 16 «Светлячок» – участок п. Лобва, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Химиков	с № 14 до конца улицы	8	ул. Инженерная	вся улица
2	ул. Суворова	с № 16 до конца улицы	9	ул. Школьная	вся улица
3	ул. Лермонтова	с № 31 до конца улицы	10	ул. Юбилейная	вся улица
4	ул. Свободы	вся улица	11	ул. Семилетки	по № 48
5	ул. Ленина	вся улица	12	ул. Тимирязева	вся улица
6	ул. Володарского	вся улица	13	ул. Кирова	вся улица
7	ул. 22 Партсъезда	вся улица	14	ул. Краевая	с № 27 до конца улицы
			15	ул. Кузнецова	с № 32 до конца улицы

10. МБДОУ НГО «Детский сад № 17 «Солнышко» – участок п. Лобва, включающий следующие территориальные единицы:

№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)	№ п/п	Территориальные единицы (улицы)	Границы улицы, переулков (№ домов)
1	ул. Христофорова	с № 1 до № 36	22	ул. Уральская	вся улица
2	ул. Белицкого	вся улица	23	ул. Первомайская	вся улица
3	ул. Ватутина	вся улица	24	ул. 1 Марта	вся улица
4	пер. Свердлова	вся улица	25	ул. Пионерская	вся улица
5	ул. Свердлова	вся улица	26	ул. Чехова	вся улица
6	ул. Луначарского	вся улица	27	ул. Железнодорожная	вся улица
7	ул. Мира	вся улица	28	ул. Ср. Гавань	вся улица
8	ул. Чкалова	вся улица	29	ул. Луговая	вся улица
9	ул. Фрунзе	вся улица	30	ул. Героя Лаптева	вся улица
10	ул. Молодёжная	вся улица	31	ул. Заводская	вся улица
11	ул. Строителей	вся улица	32	ул. Пушкинская	вся улица
12	ул. Матросова	вся улица	33	ул. Маяковского	вся улица
13	ул. Зеленая	вся улица	34	ул. Коммуны	вся улица
14	ул. Садовая	вся улица	35	ул. Горького	вся улица
15	ул. Калинина	вся улица	36	ул. Электриков	вся улица
16	ул. Островского	вся улица	37	ул. Мичурина	вся улица
17	ул. Гоголя	вся улица	38	ул. Советская	вся улица
18	ул. Почтовая	вся улица	39	ул. Кабытова	вся улица
19	ул. Ханкевича	вся улица	40	ул. Клубная	вся улица
20	ул. Пролетарская	вся улица	41	ул. Октябрьская	вся улица
21	ул. Менжинского	вся улица	42	ул. Новая	вся улица

11. МКДОУ НГО «Детский сад № 14 «Незабудка» - с. Салтаново;

12. МКОУ НГО «Старолялинская СОШ» – п. Старая Ляля, п. Яборково;

13. МКОУ НГО «Лопаевская ООШ» – с. Лопаево;

14. МКОУ НГО «Савиновская ООШ» – д. Савинова;

15. МКОУ НГО «Шайтанская ООШ» – п. Шайтанка, п. Чёрный Яр;

16. МКДОУ НГО «Детский сад № 24 «Ручеек» – п. Павда, п. Юрты, п. Каменка;

17. МКДОУ НГО «Детский сад № 26 «Теремок» - с. Коптяки, п. Красный Яр.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.02.2018 г. №74

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 10.05.2016 №388 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новолялинском городском округе».

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2016 №1040 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 272», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», протестом прокурора Новолялинского района от 31.01.2018 №02-05-2018, Уставом Новолялинского городского округа,

администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новолялинского района от 31.01.2018 №02-05-2018.

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 10.05.2016 №388 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Новолялинском городском округе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 г. № 87

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям и Порядка ведения реестра

некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 N 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 N 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 05.02.2018 № 87

Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27.01.2012 N 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 N 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям».

2. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета Новолялинского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

5. Финансирование субсидий осуществляется по коду Главного распорядителя бюджетных средств 901, разделу, подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1910400000 «Финансовая поддержка деятельности общественных организаций и совместных мероприятий», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

6. Средства, полученные из бюджета Новолялинского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1) частичное финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности (далее - проекты) на территории Новолялинского городского округа, направленных на:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;

формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории городского округа, должны быть направлены на:

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;
- социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;
- организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;
- организацию и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;
- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;
- организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;
- организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;
- организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;

3) возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций, путем подачи заявки, размер субсидии на реализацию социально значимых проектов определяется объемом и содержанием проекта. Конкурс проводится администрацией Новолялинского городского округа.

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяца до подачи заявки;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, и государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

4) копию устава некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);

6) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

7) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.

10. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предоставления этих, средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления является установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

12. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей с детьми-инвалидами, женщин, семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа;

организации должны иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке и обладать правами юридического лица;

организации не являются государственными корпорациями и государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

организации не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иную просроченную задолженность перед бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности по реализации социально значимых проектов и мероприятий в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка:

- среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;

- среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 12 в год.

14. Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа извещения о проведении конкурсного отбора.

Участники отбора представляют документы в администрацию Новолялинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля ул. Ленина 27, кабинет № 3, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 16.00 час.

Поступившие заявки и приложенные к ним документы регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации заявок.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса, срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Новолялинского городского округа на поддержку некоммерческим организациям (далее - Комиссия) на основании представленных документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Персональный [состав](#) Комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки;

2) осуществляет отбор некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, установленным в Порядке предоставления субсидии, и предоставивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий некоммерческим организациям;

4) определяет размер субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор.

Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

- 3) оформляет проект постановления о предоставлении субсидий;
- 4) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, не прошедшим отбор на получение субсидий;
- 5) обеспечивает формирование и хранение документов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Комиссия оценивает представленные документы некоммерческих организаций по следующим критериям их значимости:

1) критерии оценки некоммерческой организации:

срок осуществления уставной деятельности:

менее 1 года - 0 баллов;

от 1 до 2 лет включительно - 1 балл;

свыше 2 и до 4 лет включительно - 2 балла;

свыше 4 и до 6 лет включительно - 3 балла;

свыше 6 - 5 баллов;

опыт успешной реализации проектов социальной направленности на основании представленных некоммерческой организацией документов:

от 1 до 2 проектов включительно - 1 балл;

от 3 до 5 проектов включительно - 2 балла;

свыше 6 проектов - 3 балла;

охват целевой аудитории:

до 50 человек - 1 балл;

от 50 до 100 человек - 2 балла;

от 100 до 300 человек - 3 балла;

более 400 человек - 4 баллов;

2) правильность подбора методов и инструментов для решения задач:

проект соответствует данному критерию в малой степени - 1 балл;

проект соответствует данному критерию в средней степени - 2 балла;

проект соответствует данному критерию полностью - 3 балла;

3) доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта:

от 10 до 15 процентов - 1 балл;

от 16 до 25 процентов - 2 балла;

от 26 до 35 процентов - 3 балла;

от 36 процентов и выше - 4 балла;

4) наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта:

соответствует данному критерию в малой степени - 1 балл;

соответствует данному критерию в средней степени - 2 балла;

соответствует данному критерию полностью - 3 балла;

5) наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:

соответствует данному критерию в малой степени - 1 балл;

соответствует данному критерию в средней степени - 2 балла;

соответствует данному критерию полностью - 3 балла.

18. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) некоммерческая организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 10, 11, 12, 17 настоящего Порядка;

2) представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

19. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении и размере субсидий секретарь Комиссии готовит и направляет для подписания главе Новолялинского городского округа проект постановления главы городского округа о предоставлении Субсидий, которое содержит: наименование получателя субсидии, размер субсидии и направление расходования средств субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления главы городского округа о предоставлении субсидий некоммерческая организация заключает с администрацией Соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Новолялинского городского округа в целях финансового обеспечения в рамках поддержки деятельности некоммерческих организаций.

20. Для получения Субсидии некоммерческая организация, прошедшая отбор и заключившая Соглашение о предоставлении субсидии, предоставляет в администрацию городского округа [заявку](#) на получение субсидии по утвержденной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку):

1) на частичное финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности на территории Новолялинского городского округа (с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг);

2) на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

3) на возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории Новолялинского городского округа (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договоры, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств,

кассовые чеки и др.).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации на указанный в Соглашении расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, в сроки, установленные в Соглашении.

При необходимости изменения структуры и (или) объема расходов в ходе реализации проекта (проведения мероприятий) некоммерческая организация направляет в Комиссию уточненную заявку, содержащую уточненный расчет суммы расходов с учетом перераспределения средств в пределах общего объема субсидии, выделенной организации, по форме (Приложение N 3 к настоящему Порядку) с приложением пояснений о причинах перераспределения расходов.

В случае принятия решения о принятии уточненной заявки с некоммерческой организацией в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

21. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию городского округа:

- отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);

- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение № 5 к настоящему Порядку), установленных в пункте 13 настоящего Порядка.

22. Некоммерческие организации - получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

23. Муниципальное казенное учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета администрации городского округа на расчетные счета некоммерческих организаций, в пределах утвержденного кассового плана.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, Контрольным органом Новолялинского городского округа, администрацией Новолялинского городского округа.

25. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Новолялинского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования администрации городского округа по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

27. Остаток субсидии, не использованной на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет Новолялинского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

28. При выявлении Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа, Контрольным органом Новолялинского городского округа, администрацией Новолялинского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Новолялинского городского округа осуществляется на основании предписания Финансового управления администрации Новолялинского городского округа о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

29. При невозврате субсидии в установленный срок администрация Новолялинского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Новолялинского городского округа субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Новолялинского городского округа
на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям

Заявка на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта (выполнение мероприятия)

Прошу допустить к участию в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта (выполнение мероприятия):

Наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Наименование проекта (мероприятия)	
Информационная карта проекта	Приложение 1 к заявке
Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета Новолялинского городского округа в 20__ году	Приложение 2 к заявке

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
 - 2) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
 - 3) копию устава некоммерческой организации;
 - 4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
 - 5) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств.
- б) иные

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Информационная карта проекта

(полное наименование проекта)

Направление проекта	Указать направление в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
Цель проекта	Указать конкретно сформулированную цель, которую участник конкурса ставит перед собой
Задачи проекта	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
Стоимость проекта, руб., в том числе:	
объем субсидии, запрашиваемой из местного бюджета на реализацию проекта, руб.	
объем софинансирования проекта из других источников на реализацию проекта, в том числе внебюджетные средства	
Направление расходования средств на реализацию проекта	Указать все расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта
Адресная направленность проекта	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту
Продолжительность, сроки реализации проекта (сроки исполнения)	Указать общую продолжительность реализации; число, месяц, год начала и окончания реализации, при наличии - этапы реализации проекта
Исполнители и соисполнители проекта	Указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями проекта
Ожидаемые результаты	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**Расчет размера субсидии,
предоставляемой из бюджета
Новолялинского городского округа в 20__ году**

№ п/п	Наименование цели получения субсидии	Объем	Цена	Сумма, руб.
	Планируемые расходы на 20__ год, всего			
	в том числе на:			
1.				
2.				

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

**Заявка
на получение субсидии**_____
(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень планируемых мероприятий (социально значимых проектов):	
наименование	сумма запрашиваемой субсидии, руб.:
_____ год	
1.	
2. и т.д.	
Итого:	
Перечень планируемых расходов:	
наименование	сумма запрашиваемой субсидии, руб.:
1.	
2. и т.д.	
Итого:	
Всего объем запрашиваемой субсидии из местного бюджета, руб.:	

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к заявке на получение субсидии**Расчет
суммы расходов на проведение мероприятий (проект)**_____
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование (направление) расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
_____ год					
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уточненная заявка на получение субсидий

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации					
Юридический и фактический адреса					
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет					
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона					
Перечень планируемых мероприятий:					
наименование		сумма запрашиваемой субсидии, руб.:			
_____ год					
1.					
2. И т.д.					
Итого:					
Перечень планируемых расходов:					
наименование		сумма запрашиваемой субсидии, руб.:			
1.					
2. И т.д.					
Итого:					
Всего объем запрашиваемой субсидии из местного бюджета, руб.,					
Уточненный расчет суммы расходов					
№ п/п	Наименование (направление) расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
и т.д.					
Итого					

Руководитель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ ***о достижении целевых показателей результативности**(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года

Наименование целевого показателя результативности	Исполнение целевого показателя результативности	
	всего с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3

* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Порядок ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки на территории Новоялинского городского округа

1. Порядок ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки на территории Новоялинского городского округа (далее по тексту – Порядок) определяет процедуру ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Новоялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Новоялинского городского округа, которым предоставлены отдельные меры социальной поддержки (далее - реестр), ведется отдельно по социально ориентированным некоммерческим организациям и общественным объединениям (за исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями), прошедшим государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01 июля 2011 года N 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и обладающим правами юридического лица.

3. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении и предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Новоялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Для социально ориентированных некоммерческих организаций реестр ведется отделом по организационной работе и связи с общественностью администрации Новоялинского городского округа (далее - уполномоченный орган) путем внесения в него записей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа в сети Интернет.

6. Уполномоченный орган ведет реестр путем внесения в него соответствующих записей на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе используется информация, содержащаяся на бумажном носителе.

7. Реестр формируется уполномоченным органом на основании сведений, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями.

8. Сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным органом в реестр ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является постановление главы Новоялинского городского округа об оказании такой поддержки.

10. Реестр содержит реестровые записи о получателях поддержки, которые хранятся в реестре в течение 3 лет.

11. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

12. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер), электронный адрес, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) вид и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

13. Ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в уполномоченный орган, возлагается на социально ориентированную некоммерческую организацию.

14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней проверяет полноту представленных сведений о получателе мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. В случае отсутствия каких-либо сведений уполномоченный орган в течение 3 календарных дней запрашивает недостающие сведения.

15. Сведения о получателе мер социальной поддержки включаются уполномоченным органом в реестр и образуют реестровую запись.

16. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, хранятся в уполномоченном органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17. Хранение документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В целях защиты сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется формирование резервных копий реестров на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Новоялинского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Кильдюшевская Елена Владимировна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации Новоялинского городского округа по социальным и общим вопросам
Авхадеева Татьяна Раифовна	- секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новоялинского городского округа

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2018 г. № 89

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1030 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

строительства» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 13 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1030 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2018 г. № 90

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 22.09.2015 №1086 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648 -ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 16 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 22.09.2015 №1086 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2018 г. № 91

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования

земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 11.09.2015 № 1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 13 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 157

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.05.2017 года № 464 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Уставом Новолялинского городского округа, постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», в целях реализации плана мероприятий муниципальной программы,

постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 года № 857» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбулу Постановления после слов «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» ([www. http://nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 30.05.2017 года № 464 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной

Приложение к постановлению главы Новолялинского

городского округа от 28.02.2018 № 157

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года»

На бланке заявителя

Дата, исх. номер

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Новолялинского городского округа некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года»

1. Изучив порядок предоставления субсидии, _____ (наименование организации заявителя) в лице _____ (Ф.И.О. представителя заявителя) действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации - заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждение подпунктах 1 - 7 пункта 9 документов.

4. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на ___ л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии на ___ л.;

3) справки, полученные в ФНС (форма «Код по КНД 1120101»), в финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа о соблюдении требований подпунктов 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка на ___ л.;

4) смета расходов по направлениям.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018г. № 198

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.02. 2016 г. №71 «О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях повышения эффективности работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 08.02. 2016 г. №71 «О создании межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа» (далее – постановление):

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа

С.А.Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
От 13.03.2018г. № 198

СОСТАВ

межведомственной комиссии по борьбе с туберкулёзом и ВИЧ-инфекцией на территории Новолялинского городского округа.

Председатель комиссии:

1. Кильдюшевская Е.В. – заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа.

Секретарь комиссии:

2. Ляпунова Л.П.- старший инспектор отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа;

Члены комиссии:

1. Ветошкин А. С.. – и.о. главного врача ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию);

2. Скобелев Е.А. – эпидемиолог ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница».

3. Бессонова Е.А. – заведующая поликлиникой ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;

4. Трецилова Е.Г.- фельдшер фтизиатрического кабинета ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию);

5. Скорова Л.Л. – фельдшер КДК ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» (по согласованию);

6. Плещов М.Л. - начальник отдела ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа;

7. Вавилина Е.Ю. – ведущий специалист эксперт Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);

8. Бухаров М.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Новолялинский» подполковник полиции (по согласованию);

9. Морозова Л.П. – начальник Управления образованием Новолялинского городского округа;

10. Кривошеева Л.В. – начальник Управления социальной политики по Новолялинскому району (по согласованию);

11. Дерябина О. А. – зав. здравпунктом ООО «НЦБК»;

12. Андрусишина О.А. – председатель ТКДН и ЗП (по согласованию);

13. Савченкова Елена Николаевна – директор ГКУ занятости населения по СО «Новолялинский центр занятости» (по согласованию);

14. Дёмина Л.П.- председатель некоммерческого партнёрства «Союз предпринимателей Новолялинского района»;

15. Пономарева О.Н. – и.о. начальника отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа;

16. Маркова О.Н.- начальник отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа;

17. Ющенко Надежда Владимировна – директор ГБУ «КЦСОН по Новолялинскому району» (по согласованию);

18. Аксютова И.Г.- заведующая отделением ГБПОУ СО «СПТ»;

19. Попова М.А.- директор ГКОУ СО «Новолялинская школа».

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2018г.№ 225

г. Новая Ляля

О направлении отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2017 год в Контрольный орган**Новолялинского городского округа**

В соответствии со статьями 9, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 №109, Порядком предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 29.01.2009 №111, Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Решением Думы Новолялинского городского округа от 31.01.2013 №70, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

год в Контрольный орган Новолялинского городского округа для подготовки заключения.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

С.А. Бондаренко.**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации Новолялинского городского округа в срок до 1 апреля 2018 года направить отчет об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2017

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2018 г. № 282

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, в связи с принятием на учет Гороховой Натальи Петровны в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (номер очереди 103),

земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
02.04.2018 г. №282

СПИСОК №1**Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа**

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата и время заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	2	3	4
1.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	№20 Вх № 7078 от 18.11.2014	Постановление главы Новолялинского городского округа №1409 от 08.12.2014
2.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	№36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №399 от 15.04.2015
3.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	№42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №595 от 27.05.2015
4.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	№44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №662 от 16.06.2015
5.	Мясников Иван Алексеевич	№49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы Новолялинского городского округа №736 от 06.07.2015

6.	Никитина Юлия Николаевна	№51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы Новоялинского городского округа №942 от 24.08.2015
7.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	№57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 ⁰⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №140 от 03.03.2016
8.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	№60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №196 от 24.03.2016
9.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	№61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №251 от 07.04.2016
10.	Желтышева Елена Александровна	№62 Вх. № 17 от 19.04.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №300 от 21.04.2016
11.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	№64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 ³⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №302 от 21.04.2016
12.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	№65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №337 от 26.04.2016
13.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	№66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 ⁰⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №338 от 26.04.2016
14.	Двоглазов Алексей Валерьевич Двоглазова Владислава Викторовна	№67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №347 от 27.04.2016
15.	Новопашина Анна Викторовна	№70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №412 от 13.05.2016
16.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	№71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №470 от 26.05.2016
17.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	№74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 ⁰⁰	Постановление главы Новоялинского городского округа №738 от 29.08.2016
18.	Валитов Фанис Габдуллович Валитова Елена Александровна	№77 Вх № 38 от 10.10.2016	Постановление главы Новоялинского городского округа №850 от 10.10.2016
19.	Полыгалов Владимир Николаевич Полыгалова Ольга Владимировна	№79 Вх №2 от 13.02.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №149 от 06.03.2017
20.	Безрукова Ольга Анатольевна	№81 Вх №6 от 12.04.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №287 от 21.04.2017
21.	Ветошкина Ольга Владимировна	№82 Вх №7 от 26.04.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №335 от 03.05.2017
22.	Баруткин Алексей Сергеевич Баруткина Ольга Николаевна	№83 Вх №8 от 05.05.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №365 от 10.05.2017
23.	Вершинин Александр Николаевич Вершинина Ирина Валерьевна	№84 Вх №9 от 15.05.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №394 от 17.05.2017
24.	Миков Дмитрий Викторович Микова Ольга Викторовна	№85 Вх №12 от 26.05.2017	Постановление главы Новоялинского городского округа №476 от 02.06.2017
25.	Буторина Елена Александровна	№86 Вх №13 от 31.05.2017	Постановления главы Новоялинского городского округа №477 от 02.06.2017, №249 от 21.03.2018

26.	Манойло Владислав Анатольевич Манойло Алёна Станиславович	№87 Вх №14 от 01.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №478 от 02.06.2017
27.	Егорова Лариса Александровна	№88 Вх №15 от 23.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №615 от 14.07.2017
28.	Улитина Евгения Андреевна	№89 Вх №16 от 28.06.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №616 от 14.07.2017
29.	Цимпфер Владимир Валентинович Цимпфер Наиля Мунировна	№90 Вх №19 от 16.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №774 от 22.08.2017
30.	Николаева Екатерина Сергеевна	№91 Вх №20 от 18.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №775 от 22.08.2017
31.	Вотинцева Любовь Леонидовна	№92 Вх №21 от 18.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №776 от 22.08.2017
32.	Кильдибеков Юрий Николаевич Кильдибекова Ольга Александровна	№93 Вх №22 от 25.08.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №793 от 30.08.2017
33.	Королькова Светлана Александровна	№94 Вх №23 от 18.09.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №903 от 09.10.2017
34.	Гусев Александр Александрович Гусева Татьяна Николаевна	№95 Вх №26 от 04.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №904 от 09.10.2017
35.	Миллер Денис Рихардович Миллер Лариса Владимировна	№96 Вх №27 от 11.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №916 от 11.10.2017
36.	Путятин Иван Александрович Путятин Татьяна Сергеевна	№97 Вх №32 от 31.10.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1037 от 14.11.2017
37.	Соловьёв Алексей Николаевич Соловьёва Людмила Леонидовна	№98 Вх №35 от 22.11.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1076 от 24.11.2017
38.	Нелюбина Надежда Викторовна	№99 Вх №37 от 18.12.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1140 от 20.12.2017
39.	Прозоров Павел Викторович Прозорова Светлана Сергеевна	№100 Вх №38 от 25.12.2017	Постановление главы Новолялинского городского округа №1072 от 27.12.2017
40.	Боярских Юлия Сергеевна	№101 Вх №3 от 07.02.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №101 от 12.02.2018
41.	Опалев Виталий Валентинович Опалева Марина Станиславовна	№102 Вх №5 от 21.02.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №174 от 05.03.2018
42.	Горохова Наталья Петровна	№103 Вх №10 от 29.03.2018	Постановление главы Новолялинского городского округа №278 от 02.04.2018

Финансовый отчет за 2017 год

Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа»

№ п/п	Поступление средств	Сумма факт (тыс.руб)	№ п/п	Использование средств	Сумма факт (тыс. руб)
1	Остаток на 01.01.2017	112	1	Фонд оплаты труда (в т.ч. Премия):	1 795
2	Доходы 2017 г.	2448	1.1	штатные сотрудники	915
2.1	Доходы от размещения временно свободных денежных средств	0	1.2	оплата труда по договора	601
2.2	Доходы от микрофинансирования	446	1.3	начисления на оплату труда	279
2.3	Поступление от платных услуг	441	2	Обеспечение хозяйственной деятельности Фонда	783
	бухгалтерские услуги	438	2.1	РКО	22
	юридические услуги	3	2.2	Хозяйственные, канцелярские, почтовые расходы, расходные материалы, ремонт оргтехники	22
	финансовые услуги		2.3	Аренда помещения, коммунальные платежи, охрана помещения	47
	офисные услуги		2.4	Командировочные расходы	31
	консультационные услуги		2.5	Госпошлина, нотариальное оформление документов	7
	арендные услуги		2.6	Подготовка кадров и повышение квалификации	0
2.4	Средства Муниципальной программы на обеспечение деятельности	754	2.7	Проведение аудита, консультационные услуги	0
2.5	Средства СОФПП	807	2.8	Расходы связи, Интернет	14
	Доходы по программе консультирования	320	2.9	Подписка на периодические издания, приобретение спец. литературы	0
	Агентское вознаграждение МФПСП, как официального представителя	487	2.10	Программное обеспечение	58
2.6	Средства прочих источников	0	2.11	Приобретение основных средств	26
	Доходы по набору групп на образовательные мероприятия		2.12	Приобретение оргтехники	0
	...		2.13	Приобретение мебели	0
			2.14	Социальные расходы	0
			2.15	Транспортные расходы, в том числе на содержание	13
			2.16	Налоги	16
			2.17	Ремонт помещения	0
			2.18	Расходы на мероприятия по поддержки предпринимательства*	527
			2.19	Прочие расходы	
			3	Остаток на расчетном счете на 01.01.2018	82
ИТОГО		2560	ИТОГО		2 660