



Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 40
29 октября 2015 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1177

от 21.10.2015 года

г. Новая Ляля

Об организации новогодних мероприятий на территории Новолялинского городского округа

В целях организованного проведения новогодних праздничных мероприятий, отдыха детей и взрослых на территории Новолялинского городского округа в декабре 2015 года - январе 2016 года, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий (далее оргкомитет) (приложение № 1).

2. Оргкомитету совместно с руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, профсоюзными организациями обеспечить подготовку и проведение в учреждениях, на площадях сельских населенных пунктов, городской площади представлений и других мероприятий, посвященных празднованию Нового года.

3. Управлениям Лобвинской, Павдинской, Савиновской, Салтановской, Верх-Лобвинской, Коптяковской территорий (Бондаренко А.А., Стольников, И.М., Агафонова С.В., Николаев А.М., Зуев Н.Н., Лопаева И.А.) организовать подготовку и проведение новогодних мероприятий на подведомственных территориях.

4. Управлению образованием (Морозова Л.П.), отделу культуры, молодежной политики и спорта (Маркова О.Н.):

4.1. Принять эффективные меры по организации досуга детей и подростков в период зимних каникул.

4.2. Планы праздничных мероприятий представить в отдел по организационной работе и связи с общественностью (Ярас Н.В.) в срок до 22 ноября 2015 года.

4.3. Отчеты о проделанной работе представить заместителю главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевской Е.В. в срок до 11 января 2016 года.

5. Отделу культуры, молодежной политики и спорта (Маркова О.Н.), директору муниципального бюджетного учреждения Новолялинского городского округа «Новолялинский центр

культуры» (Сосина Л.Ю.) подготовить и провести новогоднее представление на Ёлке главы Новолялинского городского округа для детей-инвалидов, опекаемых детей, воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в Новолялинском районе и детей из семей неработающих граждан в возрасте от 1 года до 14 лет (включительно).

6. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать украшение своих учреждений и прилегающих к ним территорий.

7. МО МВД России «Новолялинский» (Павлов С.В.), ГБУЗ СО Новолялинского городского округа «Новолялинская районная больница» (Косян С.П.), руководителям учреждений образования и культуры обеспечить охрану общественного порядка, противопожарную безопасность, дежурство медицинского персонала, организацию перевозок детей в ходе проведения массовых новогодних мероприятий.

8. Муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаев С.Ю.) подготовить проектно-сметную документацию на оформление городской площади для проведения новогодних праздничных мероприятий и организовать её оформление.

9. Редактору газеты «Обозрение» Хребтенко В.П. организовать широкое освещение праздничных новогодних мероприятий в газете «Обозрение».

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Обозрение», в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава Новолялинского
городского округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского
округа № 1177 от 21.10.2015 г.

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий

Кильдюшевская Е.В., заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам - **председатель комитета.**

Атепалихина Е.А., - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью, **заместитель председателя комитета.**

Члены комитета:

Морозова Л.П. - начальник Управления образованием;

Маркова О.Н. - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта;

Бондаренко А.А. - начальник Управления Лобвинской территории;
Ярас Н.В. - начальник отдела по оргработе и связи с общественностью;

Кривошеева Л.В. - начальник УСП;

Батманова С.С. - начальник отдела по экономике и труду;

Лопаев С.Ю. - директор МАО НГО «УКС и ГХ»;

Бухаров М.А. - заместитель начальника полиции МО МВД России «Новолялинский» по охране общественного порядка.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 724

от 03.07.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2015/2016 годов

Во исполнении Протокола совещания Губернатора Свердловской области по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 и реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» и «Развитие агропромышленного комплекса» от 24.06.2015, в целях своевременной и качественной подготовки к отопительному сезону 2015-2016 годов, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2015-2016 годы (далее – План) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить безусловное выполнение мероприятий в установленные сроки.
3. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа www.nlyalyago.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы Новолялинского городского округа
от 03.07.2015 г. № 724

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке к отопительному сезону 2015-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение проверки готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических теплосетевых организаций совместно с Уральским межрегиональным территориальным управлением по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.	Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи	До 15.09.2015	Своевременное начало отопительного сезона
2.	Составление актов готовности к отопительному сезону	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	До 01.10.2015	Качественное обеспечение тепловой энергией
3.	Получение паспорта готовности Новолялинского городского округа	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	До 01.11.2015	Качественное обеспечение тепловой энергией
4.	Полное погашение задолженности организаций, финансируемых из средств местного бюджета, за оказанные коммунальные услуги	Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью	До 15.08.2015	Снижение задолженности организаций ЖКХ за поставленные ТЭР
5.	Проведение работ по инвентаризации и реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций ЖКХ	Руководители МУП ЖКХ	До 15.07.2015	Снижение дебиторской и кредиторской задолженности
6.	Проведение работы по взысканию просроченной задолженности с потребителей коммунальных услуг	Руководители МУП ЖКХ	До 31.12.2015	Снижение дебиторской задолженности
7.	Контроль за соблюдением соответствия размеров вносимых гражданами платы за коммунальные услуги утвержденным предельным (максимальным) индексам	Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа	постоянно	Повышение доступности оказываемых коммунальных услуг
8.	Оптимизация расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счёт платежей граждан	Руководители МУП ЖКХ	До 31.12.2015	Оптимизация тарифов
9.	Принятие муниципального правового акта о начале отопительного сезона	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	В сроки установленные законодательством	Своевременное начало отопительного сезона
10.	Проведение совещаний с руководителями организаций ЖКХ о ходе подготовки к отопительному сезону 2015-2016 годов	Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи	Еженедельно с 06.07.2015 по 31.08.2015	Контроль за подготовкой к отопительному сезону и за снижением задолженности за поставленные ТЭР
11.	Осуществление мониторинга подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2015-2016 годов	Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования	Еженедельно с 06.07.2015 по 31.08.2015	Контроль за подготовкой к отопительному сезону

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 970

от 31.08.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Управления образованием Новояляинского городского округа, в качестве основных видов деятельности

В соответствии с постановлением главы Новояляинского городского округа от 12.05.2015 года № 499 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новояляинского городского округа, руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Новояляинского городского округа, находящимися в ведении Управления образованием Новояляинского городского округа, в качестве основных видов деятельности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Новояляинского городского округа Л.П. Морозову.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 31.08.2015 года № 970

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Новояляинского городского округа, находящихся в ведении Управления образованием Новояляинского городского округа, в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Код ОКВЭД	Наименование органа самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета	Код органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Коды муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципального учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты ИПА, являющихся основанием для включения муниципальной услуги, (работы) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных актов)
Муниципальные услуги													
I	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	80.10.11	Управление образованием Новояляинского городского округа	01299	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад № 2 «Ласточка»;	21010	Образовательная программа дошкольного образования; Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	Образование и наука	Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица без ограничений по здоровью; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица	доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование; доля педагогов, прошедших повышение квалификации; посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций; численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	Бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставы образовательных учреждений
					Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 4 «Сказка»;	20205							
					Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад № 5 «Звездочка»;	03126							
					Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад № 6 «Малышок»;	21009							
					Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад № 9 «Искорка»;	03127							
					Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа «Детский сад № 10 «Снежок»;	03129							

					Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 11 «Рябинушка»;	21008																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

4	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	80.21.1	Управление образованием Новолялинского городского округа	01299	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Допавская основная общеобразовательная школа»	03120 03119 03122 03123							
5	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	80.21.2	Управление образованием Новолялинского городского округа	01299	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»	21043 21040 20206 21039 21042 03120 03119	Образовательная программа среднего общего образования; Адаптированная образовательная программа среднего общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт	на дому; с применением электронного обучения; очная; с применением дистанционных образовательных технологий	Образование и наука	Физические лица с девиантным поведением; Физические лица без ограничений здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица	Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен; доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней; доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; численность педагогов, повысивших квалификацию	Бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставы образовательных учреждений
6	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	80.10.3	Управление образованием Новолялинского городского округа	01299	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»;	21041 21040 20206 21039 21041 21042	Реализация программ дополнительного образования различной направленности на базе учреждений дополнительного образования детей; Реализация программ дополнительного образования различной направленности на базе общеобразовательных учреждений	Очная	Образование и наука	Физические лица	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории; доля педагогов, повысивших квалификацию; доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	Бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставы образовательных учреждений

					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Савиновская основная общеобразовательная школа»;	03121							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»;	03120							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»;	03119							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»;	03122							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа»;	03123							
					Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новоялинского городского округа «Дом детского творчества»;	03136							
					Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новоялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»;	03134							
					Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новоялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»	03135							
7	Организация отдыха детей	55.23.1	Управление образованием Новоялинского городского округа	01299	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»;	21041	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в - оздоровительном лагере с дневным пребыванием	в каникулярное время	Молодежная политика	Физические лица	Доля детей, охваченных организованным отдыхом; доля педагогов, повысивших квалификацию	Бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставы образовательных учреждений
				Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»;	21040								
				Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»;	20206								
				Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»;	21039								
				Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11»;	21041								
				Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»;	21042								
				Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Савиновская основная общеобразовательная школа»;	03121								
				Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»;	03120								

					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»;	03119							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»;	03122							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Допавская основная общеобразовательная школа»;	03123							
					Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»;	03135							
					Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Дом детского творчества»	03136							
Муниципальные работы													
8	Организация питания обучающихся	55.5	Управление образованием Новолялинского городского округа	01299	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»;	21041	Организация питания обучающихся		Образование и наука	Физические лица	Количество обучающихся, обеспеченных организованным питанием; наличие предписаний контролирующих органов на организацию питания обучающихся	Бесплатно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставы образовательных учреждений
					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»;	21040							
					Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»;	20206							
					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»;	21039							
					Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 11»;	21041							
					Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12»;	21042							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Савиновская основная общеобразовательная школа»;	03121							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»;	03120							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»;	03119							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»;	03122							
					Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Допавская основная общеобразовательная школа»	03123							

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1144

от 13.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 22.08.2014 № 958 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новояляинского городского округа, Решением Думы Новояляинского городского округа от 27.08.2015 № 239 «О внесении изменений в Решение Думы Новояляинского городского округа пятого созыва от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новояляинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новояляинского городского округа», с целью уточнения расходов на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года» в 2015 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новояляинского городского округа от 22.08.2014 № 958 «Об утверждении муниципальной программы «Раз-

витие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года» в редакции от 29.08.2014 № 997, от 13.03.2015 № 261, от 10.04.2015 № 379, от 29.06.2015 № 697 внести следующие изменения:

1.1 Строку 6 Паспорта муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2 Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», разместить на официальном сайте Новояляинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи К.К. Лесникова.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 13.10.2015 г. № 1144

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года»

6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 102123,9 тыс.рублей: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> 2015 - 22794,6 тыс. рублей; 2016 - 16276,9 тыс. рублей; 2017 - 15763,1 тыс. рублей; 2018 - 15763,1 тыс. рублей; 2019 - 15763,1 тыс. рублей; 2020 - 15763,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 58961,7 тыс.рублей: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> 2015 - 17632,4 тыс. рублей; 2016 - 8676,9 тыс. рублей; 2017 - 8163,1 тыс. рублей; 2018 - 8163,1 тыс. рублей; 2019 - 8163,1 тыс. рублей; 2020 - 8163,1 тыс. рублей; областной бюджет: 43162,2 тыс.рублей: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> 2015 - 5162,2 тыс. рублей; 2016 - 7600,0 тыс. рублей; 2017 - 7600,0 тыс. рублей; 2018 - 7600,0 тыс. рублей; 2019 - 7600,0 тыс. рублей; 2020 - 7600,0 тыс. рублей; федеральный бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> 2014 - 0,0; 2015 - 0,0; 2016 - 0,0; 2017 - 0,0; 2018 - 0,0; 2019 - 0,0; 2020 - 0,0; внебюджетные источники: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> 2015 - 0,0; 2016 - 0,0; 2017 - 0,0; 2018 - 0,0; 2019 - 0,0; 2020 - 0,0.
---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 13.10.2015 г. № 1144

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Новояляинского городского округа до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятий/источники расходов на финансирование	Объём расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей
		Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе	102123,9	22794,6	16276,9	15763,1	15763,1	15763,1	15763,1	X
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

3	областной бюджет	43162,2	5162,2	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	X
4	местный бюджет	58961,7	17632,4	8676,9	8163,1	8163,1	8163,1	8163,1	X
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	102123,9	22794,6	16276,9	15763,1	15763,1	15763,1	15763,1	X
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
8	областной бюджет	43162,2	5162,2	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	X
9	местный бюджет	58961,7	17632,4	8676,9	8163,1	8163,1	8163,1	8163,1	X
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
11	Подпрограмма 1. «Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года»								
12	ВСЕГО по Подпрограмме 1 «Развитие транспорта и дорожного хозяйства Новолялинского городского округа до 2020 года», в том числе	86090,0	20090,0	14000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	X
13	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
14	областной бюджет	43022,2	5022,2	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	X
15	местный бюджет	43067,8	15067,8	6400,0	5400,0	5400,0	5400,0	5400,0	X
16	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
17	3. Прочие нужды								
18	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	86090,0	20090,0	14000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	X
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
20	областной бюджет	43022,2	5022,2	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	X
21	местный бюджет	43067,8	15067,8	6400,0	5400,0	5400,0	5400,0	5400,0	X
22	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
23	Мероприятие 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и путепроводов» (зарботная плата, ремонт транспорта, приобретение: ГСМ, запчастей, оплата: госпошлин, штрафов, коммунальных услуг ЖКХ, разработка ПОДД п.Лобва):	35512,8	10512,8	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	4, 5, 8, 10
24	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
25	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
26	местный бюджет	35512,8	10512,8	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	X
27	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
28	Мероприятие 2 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и путепроводов», всего:	40000,0	0,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	13
29	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
30	областной бюджет	38000,0	0,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	7600,0	X
31	местный бюджет	2000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	X
32	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

33	Мероприятие 3 «Проектно-сметная документация и государственная экспертиза проектов», всего:	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
	3.1 в том числе: реконструкция автомобильных дорог в г. Новая Ляля: ул. Островского, ул. Челюскенцев;	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
	3.2 реконструкция автомобильных дорог в п. Лобва: ул. Чехова, ул. Школьная, ул. Рабочая (от ул. Ленина до ул. Химиков)	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
34	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
36	местный бюджет	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
37	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
38	Мероприятие 4 «Приобретение дорожно-строительной техники, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)», всего:	9577,2	9577,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
39	4.1 в том числе: приобретение дорожно-строительной техники	249,0	249,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
40	4.2 по договорам финансовой аренды (лизинга)	4306,0	4306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11
41	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
42	областной бюджет	5022,2	5022,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
43	местный бюджет	4555,0	4555,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
44	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
45	Подпрограмма 2. «Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года»								
46	ВСЕГО по Подпрограмме 2 «Развитие информационного общества Новолялинского городского округа до 2020 года», в том числе	4360,3	706,0	701,9	738,1	738,1	738,1	738,1	X
47	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
48	областной бюджет	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
49	местный бюджет	4220,3	566,0	701,9	738,1	738,1	738,1	738,1	X
50	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
51	3. Прочие нужды								
52	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	4360,3	706,0	701,9	738,1	738,1	738,1	738,1	X
53	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
54	областной бюджет	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
55	местный бюджет	4220,3	566,0	701,9	738,1	738,1	738,1	738,1	X
56	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
57	Мероприятие 5 «Подключение к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений», всего:	132,2	50,0	15,8	16,6	16,6	16,6	16,6	19
58	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
59	областной бюджет	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
60	местный бюджет	97,2	15,0	15,8	16,6	16,6	16,6	16,6	X

61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
62	Мероприятие 6 «Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек и учреждений», всего:	397,3	150,0	47,3	50,0	50,0	50,0	50,0	22
63	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
64	областной бюджет	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
65	местный бюджет	292,3	45,0	47,3	50,0	50,0	50,0	50,0	X
66	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
67	Мероприятие 7 «Приобретение средств вычислительной техники и оборудования», всего:	1298,0	100,0	230,0	242,0	242,0	242,0	242,0	25, 26, 27, 28
68	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
69	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
70	местный бюджет	1298,0	100,0	230,0	242,0	242,0	242,0	242,0	X
71	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
72	Мероприятие 8 «Прочие расходы на информатизацию», всего:	362,8	56,0	58,8	62,0	62,0	62,0	62,0	31, 32, 33
73	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
74	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
75	местный бюджет	362,8	56,0	58,8	62,0	62,0	62,0	62,0	X
76	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
77	Мероприятие 9 «Доведение до сведения жителей округа муниципальных правовых актов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры», всего:	2170,0	350,0	350,0	367,5	367,5	367,5	367,5	36
78	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
79	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
80	местный бюджет	2170,0	350,0	350,0	367,5	367,5	367,5	367,5	X
81	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
82	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Новоялинском городском округе до 2020 года»								
83	ВСЕГО по Подпрограмме 3, «Повышение безопасности дорожного движения в Новоялинском городском округе до 2020 года», в том числе	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	X
84	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
85	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
86	местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	X
87	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
88	3. Прочие нужды								
89	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	X
90	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

91	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
92	местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	X
93	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
94	Мероприятие 10 «Система профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование навыков безопасного поведения в процессе получения образования», всего:	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	40, 41, 42, 43
	10.1 в том числе: проведение ежегодных районных соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», участие в областном смотре-конкурсе отрядов ЮИД;	42,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	40
	10.2 приобретение наглядной агитации и методических пособий по БДД для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;	36,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	41
	10.3 оснащение образовательных учреждений комплектами учебно-наглядных пособий «Светофор» для оборудования классов;	36,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	42
	10.4 изготовление печатной продукции по безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	36,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	43
95	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
97	местный бюджет	150,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	X
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
99	Подпрограмма 4. «Субсидирование на возмещение недополученных доходов организациям-перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание на социально-значимых маршрутах на территории Новояляинского городского округа до 2020 года»								
100	ВСЕГО по Подпрограмме 4 «Субсидирование на возмещение недополученных доходов организациям-перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание на социально-значимых маршрутах на территории Новояляинского городского округа до 2020 года», в том числе	11523,6	1973,6	1550,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	X
101	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
102	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
103	местный бюджет	11523,6	1973,6	1550,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	X
104	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
105	3. Прочие нужды								
106	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	11523,6	1973,6	1550,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	45
107	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
108	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
109	местный бюджет	11523,6	1 973,6	1 550,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	X
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1163

от 19.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. №292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1. постановления главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции.

2. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>. (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 19.10.2015 г. № 1163

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 19.10.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012 г.	Постановление главы НГО № 46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО № 516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО № 856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014 г.	Постановление главы НГО № 932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО № 1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 1409 от 08.12.2014 г.
8.	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 36 от 19.01.2015 г.
9.	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 145 от 18.02.2015 г.
10.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 144 от 18.02.2015 г.
11.	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх № 625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 146 от 18.02.2015 г.
12.	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 250 от 10.03.2015 г.
13.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 249 от 10.03.2015 г.
14.	Коледёнова Наталья Николаевна Коледёнов Сергей Викторович	29 Вх. № 1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 284 от 19.03.2015 г.

15.	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. № 2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 363 от 06.04.2015 г.
16.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. № 3 от 11.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 362 от 06.04.2015 г.
17.	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. № 6 от 26.03.2015 г., 10 ³⁰	Постановление главы НГО № 401 от 15.04.2015 г.
18.	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. № 7 от 26.03.2015 г., 10 ³⁵	Постановление главы НГО № 400 от 15.04.2015 г.
19.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. № 8 от 27.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 399 от 15.04.2015 г.
20.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. № 9 от 08.04.2015 г., 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО № 467 от 30.04.2015 г.
21.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. № 10 от 08.04.2015г., 10 ²⁵	Постановление главы НГО № 471 от 30.04.2015 г.
22.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. № 12 от 15.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 517 от 14.05.2015 г.
23.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. № 13 от 21.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 518 от 14.05.2015 г.
24.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. № 14 от 28.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 595 от 27.05.2015 г.
25.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. № 15 от 05.05.2015 г.	Постановление главы НГО № 596 от 27.05.2015 г.
26.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Елена Геннадьевна	44 Вх. № 17 от 01.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 662 от 16.06.2015 г.
27.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. № 18 от 10.06.2015г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО № 737 от 06.07.2015 г.
28.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. № 20 от 16.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 733 от 06.07.2015 г.
29.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 736 от 06.07.2015 г.
30.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 942 от 24.08.2015 г.
31.	Измestьев Анатолий Николаевич Измestьева Марина Ильинична	53 Вх. № 26 от 01.10.2015 г.	Постановление главы НГО № 1104 от 01.10.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1164

от 19.10.2015 года

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 01.10.2015 г. № 1103 «О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Куксова Романа Михайловича, Куксовой Натальи Владимировны»

Руководствуясь статьей 39.19 «Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, на основании Акта-приема передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 19.10.2015 г., постановления главы Новолялинского городского округа «О предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка Куксову Роману Михайловичу, Куксовой Наталье Владимировне» от 19.10.2015 г. № 1162, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от

01.10.2015 г. № 1103 «О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Куксова Романа Михайловича, Куксовой Натальи Владимировны» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Куксова Романа Михайловича, Куксову Наталью Владимировну.

3. Список граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1174

от 21.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новояляинского городского округа от 15.09.2014 г. № 1056 «Об утверждении муниципальной программы Новояляинского городского округа «Защита населения и территории Новояляинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, постановлением главы Новояляинского городского округа от 30.01.2014 г. № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новояляинского городского округа», в целях рационального использования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 15.09.2014г. №1056 «Об утверждении муниципальной про-

граммы «Защита населения и территории Новояляинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года», (далее по тексту - постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение №2 к муниципальной программе «Защита населения и территории Новояляинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственности Атепалихину Е.А.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы «О внесении изменения в постановление главы Новояляинского городского округа от 15.09.2014 № 1056 «Об утверждении муниципальной программы Новояляинского городского округа «Защита населения и территории Новояляинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Защита населения и территории Новояляинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, гражданская оборона до 2020 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки Целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	х
2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
3	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
4	местный бюджет	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	х
5	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х
6	Прочие нужды	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	х
7	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
8	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
9	местный бюджет	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	х
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	х

11	3. Прочие нужды								
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
13	местный бюджет	25393,0	3750,0	3880,0	4254,0	4503,0	4503,0	4503,0	x
14	Мероприятие 1. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов медицинских средств индивидуальной защиты, создание и пополнение резерва СИЗ, приборов радиационной и химической разведки.	323,1	38,6	40,0	57,0	62,5	62,5	62,5	3
15	местный бюджет	323,1	38,6	40,0	57,0	62,5	62,5	62,5	x
16	Мероприятие 2. Подготовка загородной зоны для работы в особый период (обеспечение эвакуированного населения питанием, водой, связью)	200,0	0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	3
17	местный бюджет	200,0	0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	x
18	Мероприятие 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны.	250,0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	3
19	местный бюджет	250,0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
20	Мероприятие 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (модернизация и техническое обслуживание системы оповещения).	1279,0	110,0	200,0	234,0	245,0	245,0	245,0	4
21	местный бюджет	1279,0	110,0	200,0	234,0	245,0	245,0	245,0	x
22	Мероприятие 5. Оплата услуг по обслуживанию связи (радиостанции) МЧС (по договору)	447,5	65,0	65,0	76,0	80,5	80,5	80,5	4
23	местный бюджет	447,5	65,0	65,0	76,0	80,5	80,5	80,5	x
24	Мероприятие 6. Разработка документов по ГО и ЧС, корректировка ПЛАРН Новояляинского городского округа, обеспечение страхового фонда документации на жизненно-важные объекты. Страхование ГТС и проведение противопаводковых мероприятий.	622,0	125,0	85,0	100,0	104,0	104,0	104,0	4
25	местный бюджет	622,0	125,0	85,0	100,0	104,0	104,0	104,0	x
26	Мероприятие 7. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий способом защиты и действиям в условиях ЧС.	343,0	50,0	50,0	58,5	61,5	61,5	61,5	6
27	Местный бюджет	343,0	50,0	50,0	58,5	61,5	61,5	61,5	x

28	Мероприятие 8. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: 1) по вопросам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; 2) по вопросам защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях.	33,5 103,5	5,0 15,0	5,0 15,0	5,5 18	6,0 18,5	6,0 18,5	6,0 18,5	6
29	Местный бюджет	137,0	20,0	20,0	23,5	24,5	24,5	24,5	х
30	Мероприятие 9. Проведение конкурсов по противопожарной теме, по ликвидации различных ЧС, поощрение команд.	205,0	30,0	30,0	35,5	36,5	36,5	36,5	6
31	местный бюджет	205,0	30,0	30,0	35,5	36,5	36,5	36,5	х
32	Мероприятие 10. Оснащение УКП по ГО ЧС и ПБ в г. Новая Ляля и п. Лобва (2УКП), наглядной агитацией, стендами, орг.техникой	250,0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	6
33	местный бюджет	250,0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	х
34	Мероприятие 11. Оборудование мест возможного купания и выхода на лед граждан наглядной агитацией по обеспечению безопасности на водных объектах (установка соответствующих знаков и аншлагов в местах несанкционированного купания и возможного выхода на лед).	260,0	40,0	40,0	45,0	45,0	45,0	45,0	8
35	Местный бюджет	260,0	40,0	40,0	45,0	45,0	45,0	45,0	х
36	Мероприятие 12 Приобретение не менее 1 надувной лодки жестко модульной конструкции, не менее 1 лодочного мотора мощностью свыше 25 лошадиных сил, масок, бинокль, ласт, мегафон.	301,0	0	50,0	60,5	63,5	63,5	63,5	8
37	местный бюджет	301,0	0	50,0	60,5	63,5	63,5	63,5	х
38	Мероприятие 13. Ремонт, содержание и техническое обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения (гидранты, пожарные водоемы, пирсы, башни).	848,9	101,9	120,0	147,0	160,0	160,0	160,0	11,12
39	местный бюджет	848,9	101,9	120,0	147,0	160,0	160,0	160,0	х
40	Мероприятие 14. Оплата за воду, израсходованную с гидрантов, пожарных водоемов. Затраты связанные с заполнением пожарных водоемов.	36,0	5,0	5,0	6,5	6,5	6,5	6,5	11,12
41	местный бюджет	36,0	5,0	5,0	6,5	6,5	6,5	6,5	х
42	Мероприятие 15. Расходы, связанные с предупреждением и ликвидацией различных ЧС, в том числе вызванными лесными пожарами	440,0	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0	11
43	местный бюджет	440,0	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0	х
44	Мероприятие 16. Оборудование (содержание) противопожарных полос вокруг населенных пунктов	330,0	40,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	12

45	местный бюджет	330,0	40,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	х
46	Мероприятие 17. Оснащение ДПО сельских территорий пожарно-техническим оборудованием и снаряжением, обеспечение ГСМ, зап.части (ДПО, ДПД). 15 ДПД	1086,4	151,4	150,0	185,0	200,0	200,0	200,0	14
47	местный бюджет	1086,4	151,4	150,0	185,0	200,0	200,0	200,0	х
48	Мероприятие 18. Поощрение, компенсация затрат членам ДПД, участвующих в тушении пожаров и профилактическая деятельность.	618,5	0	100,0	122,5	132,0	132,0	132,0	14
49	местный бюджет	618,5	0	100,0	122,5	132,0	132,0	132,0	х
50	Мероприятие 19. Содержание нештатных инспекторов пожарной профилактики. (2 чел.)	33,3	33,3	0	0	0	0	0	14
51	местный бюджет	33,3	33,3	0	0	0	0	0	х
52	Мероприятие 20. Содержание водителей пожарных машин ДПО (п.Павда, п.Старая Ляля, п.Каменка, п.Юрты, п.Лобва, п.Шайтанка).	829,2	172,7	106,0	129,0	140,5	140,5	140,5	14
53	местный бюджет	829,2	172,7	106,0	129,0	140,5	140,5	140,5	х
54	Мероприятие 21. Содержание, ремонт пожарных боксов (5 боксов).	903,1	141,1	123,0	150,0	163,0	163,0	163,0	14
55	местный бюджет	903,1	141,1	123,0	150,0	163,0	163,0	163,0	х
56	Мероприятие 22. Расходы, связанные с обучением и прохождением медицинских осмотров членов ДПД	200,0	0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	14
57	местный бюджет	200,0	0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	х
58	Мероприятие 23 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Новолялинского городского округа»	15450,0	2566,0	2396,0	2514,0	2658,0	2658,0	2658,0	17
59	Местный бюджет	15450,0	2566,0	2396,0	2514,0	2658,0	2658,0	2658,0	х

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1175

от 21.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Решением Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением главы Новолялинского городского

округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в связи с уменьшением финансирования мероприятий программы, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014 № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в ред. от 06.03.2015 № 248, от 03.07.2015 № 722) следующие изменения:

1.1 строку 6 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

6	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Всего – 6133,9 тыс. руб., из них по годам: 2015 год – 1268,9 тыс. руб.; 2016 год – 993 тыс. руб.; 2017 год – 1003 тыс. руб.; 2018 год – 1003 тыс. руб.; 2019 год – 933 тыс. руб.; 2020 год – 933 тыс. руб.; из них: местный бюджет: 5021,9 тыс. руб. в том числе по годам : 2015 год – 1091,9 тыс. руб.; 2016 год – 806,0 тыс. руб.; 2017 год – 816,0 тыс. руб.; 2018 год – 816,0 тыс. руб.; 2019 год – 746,0 тыс. руб.; 2020 год – 746,0 тыс. руб.; областной бюджет: 1112,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 177,0 тыс. руб.; 2016 год – 187,0 тыс. руб.; 2017 год – 187,0 тыс. руб.; 2018 год – 187,0 тыс. руб.; 2019 год – 187,0 тыс. руб.; 2020 год – 187,0 тыс.руб.
---	--	---

1.2. приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы развития муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике Новоялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам (Кильдюшевская Е.В.).

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы Новоялинского городского округа
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года» от 21.10.2015 г. № 1175

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы
развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	6133,9	1268,9	993,0	1003,0	1003,0	933,0	933,0	х
2.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
3.	областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	х
4.	местный бюджет	5021,9	1091,9	806,0	816,0	816,0	746,0	746,0	х
5.	Прочие нужды	6133,9	1268,9	993,0	1003,0	1003,0	993,0	993,0	х
6.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	х
7.	областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	х
8.	местный бюджет	5021,9	1091,9	806,0	816,0	816,0	746,0	746,0	х
9.	Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в Новоялинском городском округе до 2020 года»								
10.	Всего по подпрограмме 1, в том числе	4616,9	1036,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	Х
11.	местный бюджет	4616,9	1036,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	Х
12.	3. Прочие нужды								
13.	Всего по направлению прочие нужды, в том числе	4616,9	1036,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	
14.	местный бюджет	4616,9	1036,9	716,0	716,0	716,0	716,0	716,0	х
15.	Мероприятие 1. Проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Новоялинского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы, совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	4

57.	Мероприятие 19: Усиление контроля за использованием средств местного бюджета, проведение проверок целевого использования средств, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
58.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
59.	Мероприятие 20: Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
60.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
61.	Мероприятие 21: осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	13
62.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	13
63.	Мероприятие 22: Информирование общественности о муниципальных нормативных правовых актах и о их проектах на официальном сайте администрации Новоялинского городского округа, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	20
64.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	20
65.	Мероприятие 23: Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг, всего, из них:	0	0	0	0	0	0	0	20
66.	Местный бюджет:	0	0	0	0	0	0	0	20
67.	Мероприятие 24: Обеспечение широкого освещения в СМИ и на официальном сайте в сети интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Новоялинском городском округе, всего, из них:	90,0	0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20
68.	Местный бюджет	90,0	0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20
69.	Мероприятие 25: Оснащение органов местного самоуправления системой видеонаблюдения, всего, из них:	255,0	45,0	70,0	70,0	70,0	0	0	13,20
70.	Местный бюджет	255,0	45,0	70,0	70,0	70,0	0	0	13,20
71.	Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела в Новоялинском городском округе до 2020 года»								
72.	Всего по подпрограмме 3, в том числе	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X

73.	Областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	x
74.	3. Прочие нужды								
75.	Всего по направлению прочие нужды, в том числе	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X
76.	Областной бюджет	1112,0	177,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	X
77.	Мероприятие 26. Установка кондиционера, всего, из них	53,0	53,0	0	0	0	0	0	24
78.	Областной бюджет	53,0	53,0	0	0	0	0	0	24
79.	Мероприятие 27. Замена электропроводки в помещении архивного отдела, всего, из них	54,0	54,0	0	0	0	0	0	24
80.	Областной бюджет:	54,0	54,0	0	0	0	0	0	24
81.	Мероприятие 28. Приобретение архивных коробок для картонирования документов, всего, из них:	127,0	70,0	0	0	57,0	0	0	24
82.	областной бюджет	127,0	70,0	0	0	57,0	0	0	24
83.	Мероприятие 29. Замена компьютерного оборудования, всего, из них:	60,0	0	60,0	0	0	0	0	24
84.	областной бюджет	60,0	0	60,0	0	0	0	0	24
85.	Мероприятие 30. Приобретение архивных стеллажей, всего, из них:	127,0	0	127,0	0	0	0	0	24
86.	областной бюджет	127,0	0	127,0	0	0	0	0	24
87.	Мероприятие 31. Установка автоматической системы пожаротушения, всего, из них:	187,0	0	0	187,0	0	0	0	24
88.	областной бюджет	187,0	0	0	187,0	0	0	0	24
89.	Мероприятие 32. Текущий ремонт кабинета и санузла, всего, из них:	130,0	0	0	0	130,0	0	0	24
90.	областной бюджет	130,0	0	0	0	130,0	0	0	24
91.	Мероприятие 33. Создание электронных образов документов (на наиболее востребованные документы), всего, из них:	314,0	0	0	0	0	157,0	157,0	26, 28
92.	областной бюджет	314,0	0	0	0	0	157,0	157,0	26,28
93.	Мероприятие 34. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников архивного отдела, всего, из них:	60,0	0	0	0	0	30,0	30,0	30
94.	областной бюджет	60,0	0	0	0	0	30,0	30,0	30

Администрация Новоялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:

СПИСОК
граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на приобретение в собственность
однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
на территории Новоялинского городского округа по состоянию на 21.10.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012 г.	Постановление главы НГО № 46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО № 516 от 08.05.2014 г.
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО № 856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014 г.	Постановление главы НГО № 932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО № 1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 1409 от 08.12.2014 г.
8.	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 36 от 19.01.2015 г.
9.	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 145 от 18.02.2015 г.
10.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 144 от 18.02.2015 г.
11.	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх № 625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 146 от 18.02.2015 г.
12.	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дзяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 250 от 10.03.2015 г.
13.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 249 от 10.03.2015 г.
14.	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнов Сергей Викторович	29 Вх. № 1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 284 от 19.03.2015 г.
15.	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. № 2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 363 от 06.04.2015 г.
16.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. № 3 от 11.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 362 от 06.04.2015 г.
17.	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. № 6 от 26.03.2015 г., 10 ³⁰	Постановление главы НГО № 401 от 15.04.2015 г.
18.	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. № 7 от 26.03.2015 г., 10 ³⁵	Постановление главы НГО № 400 от 15.04.2015 г.
19.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. № 8 от 27.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 399 от 15.04.2015 г.
20.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. № 9 от 08.04.2015 г., 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО № 467 от 30.04.2015 г.
21.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. № 10 от 08.04.2015 г., 10 ²⁵	Постановление главы НГО № 471 от 30.04.2015 г.
22.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. № 12 от 15.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 517 от 14.05.2015 г.

23.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 518 от 14.05.2015 г.
24.	Пушкарёв Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. № 14 от 28.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 595 от 27.05.2015 г.
25.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. № 15 от 05.05.2015 г.	Постановление главы НГО № 596 от 27.05.2015 г.
26.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. № 17 от 01.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 662 от 16.06.2015 г.
27.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. № 18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО № 737 от 06.07.2015 г.
28.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. № 20 от 16.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 733 от 06.07.2015 г.
29.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 736 от 06.07.2015 г.
30.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 942 от 24.08.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1179

от 21.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе»

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением главы Новолялинского городского округа от 02.03.2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка действий администрации Новолялинского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1. постановления главы Новолялинского городского округа от 19.03.2015 г. № 292 «Об утверждении списка граждан на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе» изложить в новой редакции.

2. Список заявителей, включенных в очередь, разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>. (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 21.10.2015 г. № 1179

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на приобретение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 21.10.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012 г.	Постановление главы НГО № 46 от 24.01.2013 г.
2	Швецова Наталья Александровна	10 Вх № 1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО № 516 от 08.05.2014 г.
3	Сошников Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО № 728 от 25.06.2014 г.

4	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО № 856 от 28.07.2014 г.
5	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014 г.	Постановление главы НГО № 932 от 15.08.2014 г.
6	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО № 1035 от 08.09.2014 г.
7	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 1409 от 08.12.2014 г.
8	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО № 36 от 19.01.2015 г.
9	Хорошева Ирина Владимировна Хорошев Константин Викторович	23 Вх № 451 от 28.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 145 от 18.02.2015 г.
10	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО № 144 от 18.02.2015 г.
11	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх № 625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 146 от 18.02.2015 г.
12	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 250 от 10.03.2015 г.
13	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 249 от 10.03.2015 г.
14	Коледёнок Наталья Николаевна Коледёнов Сергей Викторович	29 Вх. № 1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО № 284 от 19.03.2015 г.
15	Орыщенко Елена Геннадьевна Орыщенко Владимир Федорович	30 Вх. № 2 от 04.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 363 от 06.04.2015 г.
16	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. № 3 от 11.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 362 от 06.04.2015 г.
17	Бихлер Владимир Освальдович Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. № 6 от 26.03.2015 г., 10 ³⁰	Постановление главы НГО № 401 от 15.04.2015 г.
18	Вахрушева Светлана Юрьевна	35 Вх. № 7 от 26.03.2015 г., 10 ³⁵	Постановление главы НГО № 400 от 15.04.2015 г.
19	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Викторовна	36 Вх. № 8 от 27.03.2015 г.	Постановление главы НГО № 399 от 15.04.2015 г.
20	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. № 9 от 08.04.2015 г., 9 ⁴⁰	Постановление главы НГО № 467 от 30.04.2015 г.
21	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. № 10 от 08.04.2015 г., 10 ²⁵	Постановление главы НГО № 471 от 30.04.2015 г.
22	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. № 12 от 15.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 517 от 14.05.2015 г.
23	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. № 13 от 21.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 518 от 14.05.2015 г.
24	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. № 14 от 28.04.2015 г.	Постановление главы НГО № 595 от 27.05.2015 г.
25	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. № 15 от 05.05.2015 г.	Постановление главы НГО № 596 от 27.05.2015 г.
26	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. № 17 от 01.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 662 от 16.06.2015 г.
27	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. № 18 от 10.06.2015 г., 10 ⁰⁰	Постановление главы НГО № 737 от 06.07.2015 г.
28	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. № 20 от 16.06.2015 г.	Постановление главы НГО № 733 от 06.07.2015 г.
29	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 736 от 06.07.2015 г.
30	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. № 22 от 02.07.2015 г.	Постановление главы НГО № 942 от 24.08.2015 г.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1180

от 21.10.2015 года

г. Новая Ляля

О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 01.10.2015 г. № 1104 «О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Измestьева Анатолия Николаевича, Измestьевой Марины Ильиничны»

Руководствуясь статьей 39.19 «Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, на основании Акта-приема передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 21.10.2015 г., постановления главы Новолялинского городского округа «О предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка Измestьеву Анатолию Николаевичу, Измestьевой Марине Ильиничне» от 21.10.2015 г. № 1178,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.10.2015 г. № 1178 «О предоставлении однократно бесплатно в общую совместную собственность земельного участка Измestьеву Анатолию Николаевичу, Измestьевой Марине Ильиничне» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Измestьева Анатолию Николаевичу, Измestьевой Марине Ильиничне.

3. Список граждан, имеющих трех и более детей, на приобретение в собственность бесплатно однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет: <http://nlyalyago.ru>.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1183

от 22.10.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа по состоянию на 01.10.2015 года

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Решением Думы Новолялинского городского округа от 31.03.2011г. №349 «Об утверждении состава и формы ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа с указанием фактических затрат на

их денежное содержание», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сведения о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа по состоянию на 01.10.2015 года (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном Вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Новолялинского городского округа
от 22.10.2015 г. № 1183

СВЕДЕНИЯ о ходе исполнения бюджета Новолялинского городского округа на «01» октября 2015 года

Наименование доходов	Утвержденные плановые значения по доходам на «01» октября 2015 год	Фактическое исполнение ежеквартально нарастающим итогом (тыс. руб.) на «01» октября 2015 год	% исполнения
Доходы - всего, в том числе	952 872,6	610 644,1	64,1
<i>Налоговые</i>	231 881,9	146 891,7	63,3
Налог на доходы физических лиц	211 528,0	132 861,6	62,8
Акцизы	235,9	1 182,4	501,2
Налог на совокупный доход	8 126,0	5 938,3	73,1
Налог на имущество	10 004,0	5 716,5	57,1
Государственная пошлина	1 988,0	1 192,9	60,0

Неналоговые	21 944,1	13 764,0	62,7
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 095,2	8 291,0	63,3
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 060,0	480,1	45,3
Доходы от оказания платных услуг	3 711,4	3 191,9	86,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 182,5	872,7	73,8
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 895,0	929,0	32,1
Прочие неналоговые доходы		-0,7	
Межбюджетные трансферты	699 046,6	452 596,4	64,7
Дотации бюджетам городских округов	62 435,0	46 827,0	75,0
Субсидии бюджетам городских округов	390 095,5	222 103,6	56,9
Субвенции бюджетам городских округов	240 269,4	178 338,2	74,2
Иные межбюджетные трансферты	6 146,7	5 227,6	85,0
Прочие безвозмездные поступления	100,0	100,0	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций прошлых лет		-2 608,0	

Расходы бюджета	Утвержденные плановые назначения по расходам на «01» октября 2015 г. (тыс. руб.)		Фактическое исполнение ежеквартально нарастающим итогом на «01» октября 2015 г. (тыс. руб.)		% исполнения	
	Всего	в т.ч. ФОТ	Всего	В т.ч. ФОТ	всего	В т.ч. ФОТ
Расходы всего, в том числе:	963 122,0	449 919,6	508 590,2	321 124,4	52,8	71,4
Общегосударственные вопросы	76 202,7	49 366,5	54 153,9	34 018,5	71,1	68,9
Национальная оборона	978,4	926,9	742,5	722,7	75,9	78,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 850,0	2 002,0	2 321,6	1 555,2	60,3	77,7
Национальная экономика	24 146,7	3 665,6	19 219,8	3260,5	79,6	88,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	293 563,3	4 664,0	36 352,9	4390,4	12,4	94,1
Охрана окружающей среды	911,6	485,0	557,3	484,9	61,1	99,9
Образование	440 406,9	336 870,5	308 599,2	239 891,8	70,1	71,2
Культура, кинематография	51 042,6	43 764,4	36 709,3	30 345,2	71,9	69,3
Социальная политика	61 779,4	2 374,3	41 957,7	1 814,3	67,9	76,4
Физическая культура	9 885,4	5 800,4	7 820,0	4 640,9	79,1	80,0
Средства массовой информации	350,0	0	152,4	0	43,5	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	5,0	0	3,6	0	72,0	0

**СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений, фактические затраты
на их денежное содержание на «01» октября 2015 года**

	Количество штатных единиц	Расходы по ФОТ (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета (тыс. руб.)
1. Штатная численность муниципальных служащих	64,0	30 168,9	45,7
2. Штатная численность работников муниципальных учреждений, всего, в том числе:	1 498,9	290 955,5	123 504,8
Органы местного самоуправления	6,0	1 244,0	0
Образование	1 236,8	237 660,7	120 917,8
Культура	134,0	30 345,2	50,0
Физическая культура и спорт	40,0	4 640,9	0
Другие	82,1	17 064,3	2 537,0
ИТОГО	1 562,9	321 124,4	123 550,5

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1188

от 26.10.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новолялинского городского округа, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2010 г. № 1390-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Новолялинского городского округа, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 27.09.2010 г. № 696 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа <http://Nelyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа О.Н. Маркову.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 26.10.2015 г. № 1188

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (далее – учреждения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2010 г. № 1390-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области»).

3. Положение включает:

1) рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов);

2) наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях";

3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях", за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей учреждений.

4. Заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Новолялинского городского округа формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Новолялинского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

8. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня выплат компенсационного характера;

6) перечня выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения
9) профессиональных стандартов, стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

10) положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

9. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, общий стаж работы, квалификационная категория, стаж работы по специальности, наличие ученой степени (кандидат, доктор наук) по занимаемой должности, почетного звания, отраслевых наград);

2) условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

3) особенности порядка и условий оплаты труда специалистов в области физической культуры и спорта.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

профессиональные квалификационные группы работников физической культуры и спорта, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта";

профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп медицинских и фармацевтических работников";

профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации";

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

12. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, кроме того специалистам и служащим - с учетом уровня их профессионального образования.

13. Работникам учреждений, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, а также осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов).

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов (должностных окладов) за работу в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, представлен в приложении № 7 к настоящему Примерному положению.

14. Примерным положением предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

2) повышающий коэффициент квалификации;

3) персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новый оклад (должностной оклад) работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 15 - 17 настоящего Примерного положения.

Порядок, размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются локальным актом учреждения.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

Размеры по повышающим коэффициентам к окладу по занимаемой должности представлены в приложении 1 к настоящему Примерному положению.

16. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должности "спортсмен", "спортсмен-инструктор" устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

кандидат в мастера спорта – до 1,0;

мастер спорта России, гроссмейстер России – до 1,5;

мастер спорта России международного класса – до 2,0;

мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований – до 2,5;

мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований – до 3,5;

заслуженный мастер спорта России – 3,5;

17. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, предусмотренных в локальном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

18. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 9 настоящего Примерного положения.

Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 10 настоящего Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

19. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным

группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

20. Размер окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливается с учетом требований к уровню их профессионального образования и квалификации.

21. Руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент.

22. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 15 настоящего Примерного положения.

23. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 5 - 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

24. Для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) согласно пункту 15 настоящего Примерного положения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

25. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок и условия определения оплаты труда медицинских работников

26. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

Средняя заработная плата среднего медицинского персонала учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики должна составлять до 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области, медицинского персонала, имеющего высшее медицинское или иное высшее образование, - до 200 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

Повышение заработной платы работников учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики производится поэтапно, с возможным привлечением на эти цели средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов.

27. Для медицинских работников учреждений локальным актом учреждения предусматривается применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

28. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Глава 5. Порядок и условия определения оплаты труда работников культуры

29. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры в учреждениях устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" согласно приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

30. Для работников культуры в учреждениях локальным актом предусматривается применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

31. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Глава 6. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

32. Рекомендуемые размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

33. Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

34. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Глава 7. Порядок определения оплаты труда работников физической культуры и спорта

35. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

36. Работникам физической культуры и спорта учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент квалификации; персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента квалификации устанавливается по должности "спортсмен", "спортсмен-инструктор" к размерам окладов в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания в соответствии с пунктом 16 настоящего Примерного положения.

37. Работникам физической культуры и спорта локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

38. С учетом условий и результатов труда работникам физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Глава 8. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

39. Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от сложности труда, в том числе связанной с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, в соответствии с критериями, установленными Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

Предельный уровень соотношения заработной платы труда руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 8.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

41. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

43. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

Глава 9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности.

46. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

47. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

48. Выплата компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

49. Всем работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР". Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

50. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

53. В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

54. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

55. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

56. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок компенсационных выплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

57. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

58. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 30 процентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) работника не образует новый оклад (должностной оклад) работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе типовых показателей и критериев эффективности работы, разработанных и утвержденных Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

В случаях когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

59. При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
- кадровое обеспечение основной деятельности;
- выполнение государственного задания, установленного учредителем;
- результативность деятельности;
- использование инновационных методов в процессе деятельности;
- дополнительное образование кадров.

60. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

61. Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за качество выполнения работ устанавливаются работникам учреждений при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ - до 20 процентов;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ - до 20 процентов;
- положительной оценке работы - до 20 процентов;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с основной деятельностью, - до 20 процентов;
- отсутствии дефектов при выполнении работ - до 20 процентов;
- наличии присвоенного почетного звания, отраслевых наград по основному профилю профессиональной деятельности:
- за отраслевые нагрудные знаки: "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник физической культуры", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - 20 процентов;

за ведомственные награды, за спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР", "Мастер спорта СССР" - 30 процентов;

за ученую степень кандидата наук, почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР", за почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" - 40 процентов;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - 50 процентов.

Выплаты за почетное звание, отраслевые награды производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

62. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 15 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет - до 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - до 30 процентов.

Выслуга лет для работников учреждений исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.

63. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим:

в выполнении важных и ответственных работ, мероприятий - до 50 процентов;

в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - до 50 процентов;

в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд - до 100 процентов. Перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

64. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных ассигнований на оплату труда государственному казенному учреждению, а также исходя из ассигнований областного бюджета на предоставление государственному бюджетному или автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждений по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

При премировании учитываются:

- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

65. Руководитель учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь и осуществлять единовременные выплаты.

Размер материальной помощи и единовременных выплат устанавливается локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, и коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь и единовременные выплаты выплачиваются на основании заявления работника.

Глава 11. Заключительные положения

66. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других

работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности.

67. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, а также до 5 процентов денежных средств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по решению Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному

учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера в пределах средств, предусмотренных в первом абзаце настоящего пункта.

Целевые показатели эффективности работы муниципальных учреждений содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя муниципального учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных муниципальных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Примерному положению

Таблица 1
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	2000
2	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	3020
3	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	4440
4	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	6240

Таблица 2
Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Примерному положению

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских работников

Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка	2720
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	3340
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	4040
4 квалификационный уровень	медицинская сестра процедурной	4440
5 квалификационный уровень	фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	4880
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	5360

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Примерному положению

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры

Примерный перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор, культорганизатор	3340
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея; редактор музея; хранитель фондов; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; концертмейстер; художник	4040
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) музея	4440

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Примерному положению

**Минимальный размер окладов (должностных окладов)
по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный разряд	2000
2 квалификационный разряд	2220
3 квалификационный разряд	2460
4 квалификационный разряд	2720
5 квалификационный разряд	3020
6 квалификационный разряд	3340
7 квалификационный разряд	3680
8 квалификационный разряд	4040

Перечень должностей работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в учреждениях физической культуры и спорта

Наименование профессии	разряд
1. Водитель автомобиля	4-8
2. Гардеробщик	1
3. Грузчик	1-2
4. Дворник	1
5. Кладовщик	1-3
6. Подсобный рабочий	1-2
7. Полотер	2-3
8. Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2-4
9. Слесарь	2-6
10. Смотритель (дежурный)	3-4
11. Столяр (плотник)	2-6
12. Сторож (вахтер)	1-2
13. Уборщик производственных и служебных помещений	1-2
14. Электромонтер (электрик)	2-6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Примерному положению

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3020
2 квалификационный уровень	Спортивный судья, спортсмен; спортсмен-ведущий	3340
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3680
2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	4040
3 квалификационный уровень	инструктор-методист спортивной сборной команды по адаптивной физической культуре; начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	4440

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	аналитик (по виду или группе видов спорта); врач по спортивной медицине спортивных сборных команд (по видам спорта); механик спортивной сборной команды; начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды (по виду спорта); тренер спортивной сборной команды (по виду спорта)	4880
2 квалификационный уровень	начальник спортивной сборной команды (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды (по виду спорта)	5360
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	главный тренер спортивной сборной команды (по виду спорта); начальник управления (по виду или группе видов спорта)	5780

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Примерному положению

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу,
по видам учреждений, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа «Физкультурно-оздоровительный спортивный центр», Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа «Центр развития физической культуры и спорта»	дежурный по спортивному залу; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники; инструктор по спорту; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; спортивный судья; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; специалист; тренер; спортсмен; спортсмен-инструктор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Примерному положению

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципальных учреждений Новолялинского городского округа,
подведомственных отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации
новолялинского городского округа, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов
(должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам за работу
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа

1. Начальники (заведующие) отделов, руководители структурных подразделений.
2. Заведующие секторами, филиалами, службами.
3. Главный инженер, главный энергетик, главный механик.
4. Специалисты всех категорий: инженер, инженер по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), менеджер по ре-

кламе, менеджер проката, менеджер гостиницы, кассир, спасатель, медицинская сестра, фельдшер, врач, агент, секретарь, экономист, бухгалтер, техник, юрисконсульт, инструктор по спорту, художник, администратор и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1189

от 26.10.2015 года

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.06.2015 № 63-ОЗ «О внесении изменений в За-

кон Свердловской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», решением Думы Новолялинского городского округа от 27.08.2015 № 239 «О внесении изменений в решение Думы Новолялинского городского округа от 25.12.2014 № 203 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», в целях уточнения расходов по мероприятиям муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новояляинского городского округа от 13.03.2014 № 270 «Об утверждении муниципальной программы Новояляинского городского округа «Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020 года» (в редакции от 07.05.2014 № 487, от 25.06.2014 № 714, от 29.09.2014 № 1127, от 04.03.2015 № 244, от 02.06.2015 № 616, от 28.07.2015 № 833) (далее по тексту – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы графу 2 строки 6 «Объёмы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

«Всего: 2 628 737,6 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 20 606,3 тыс. рублей; 2015 год – 421 861,6 тыс. рублей;
2016 год – 439 246,1 тыс. рублей; 2017 год – 436 755,9 тыс. рублей;
2018 год – 436 755,9 тыс. рублей; 2019 год – 436 755,9 тыс. рублей;
2020 год – 436 755,9 тыс. рублей;

из них:
федеральный бюджет: 545,4 тыс.рублей, в том числе:
2015 год – 545,4 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей;

областной бюджет: 1 347 506,1 тыс. рублей; в том числе:
2014 год – 9 281,7тыс. рублей; 2015 год – 213 686,8 тыс. рублей;
2016 год – 225 903,6 тыс. рублей; 2017 год – 224 658,5 тыс. рублей;
2018 год – 224 658,5 тыс. рублей; 2019 год – 224 658,5 тыс. рублей;
2020 год – 224 658,5 тыс. рублей;
местный бюджет: 1 280 686,1 тыс. рублей; в том числе
2014 год – 11 324,6 тыс. рублей; 2015 год – 207 629,4 тыс. рублей;
2016 год – 213 342,5 тыс. рублей; 2017 год – 212 097,4 тыс. рублей;
2018 год – 212 097,4 тыс. рублей; 2019 год – 212 097,4 тыс. рублей;
2020 год – 212 097,4 тыс. рублей»

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа» и на официальном сайте Новояляинского городского округа www.nlyalyago.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по социальным и общим вопросам Е.А. Кильдюшевскую.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
Новояляинского городского округа
от 26.10.2015 года № 1189

Приложение № 2
к муниципальной программе
Новояляинского городского округа
«Развитие системы образования
в Новояляинском городском округе до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы Новояляинского городского округа
«Развитие системы образования в Новояляинском городском округе до 2020года»

№	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия							
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 628 737,6	20 606,3	421 861,6	439 246,1	436 755,9	436 755,9	436 755,9	436 755,9	
2	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	областной бюджет	1 347 506,1	9 281,7	213 686,8	225 903,6	224 658,5	224 658,5	224 658,5	224 658,5	
4.	местный бюджет	1 280 686,1	11 324,6	207 629,4	213 342,5	212 097,4	212 097,4	212 097,4	212 097,4	
5.	Прочие нужды	2 628 737,6	20 606,3	421 861,6	439 246,1	436 755,9	436 755,9	436 755,9	436 755,9	
6.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	областной бюджет	1 347 506,1	9 281,7	213 686,8	225 903,6	224 658,5	224 658,5	224 658,5	224 658,5	
8.	местный бюджет	1 280 686,1	11 324,6	207 629,4	213 342,5	212 097,4	212 097,4	212 097,4	212 097,4	
9.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Новояляинском городском округе»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	806 176,8	0,0	136 951,8	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	
11.	областной бюджет	374 243,0	0,0	65 448,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	
12.	местный бюджет	431 933,8	0,0	71 503,8	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	
13.	Прочие нужды	806 176,8	0,0	136 951,8	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	133 845,0	
14.	областной бюджет	374 243,0	0,0	65 448,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	

15.	местный бюджет	431 933,8	0,0	71 503,8	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	
16.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	374 243,0	0,0	65 448,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	4, 5, 7
17.	областной бюджет	374 243,0	0,0	65 448,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	61 759,0	4, 5, 7
18.	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	427 233,8	0,0	66 803,8	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	4, 5, 7
19.	местный бюджет	427 233,8	0,0	66 803,8	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	72 086,0	4, 5, 7
20.	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
21.	местный бюджет	4 700,0	0,0	4 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
22.	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Новоялинском городском округе»									
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 402 745,0	50,0	212 975,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
24.	областной бюджет	913 509,0	0,0	138 929,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
25.	местный бюджет	489 236,0	50,0	74 046,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
26.	Прочие нужды	1 402 745,0	50,0	212 975,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	237 944,0	
27.	областной бюджет	913 509,0	0,0	138 929,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	154 916,0	
28.	местный бюджет	489 236,0	50,0	74 046,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
29.	Мероприятие 4. \ Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	11, 12, 20, 22, 23, 25, 27, 33, 35

30.	областной бюджет	809 225,0	0,0	119 135,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	138 018,0	
31.	Мероприятие 5. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	489 096,0	50,0	73 906,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	11, 12, 20, 22, 23, 25, 27, 33, 35
32.	местный бюджет	489 096,0	50,0	73 906,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	83 028,0	
33.	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	102 494,0	0,0	19 354,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
34.	областной бюджет	102 354,0	0,0	19 214,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	16 628,0	29
35.	местный бюджет	140,0	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29
36.	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, при городном, в сельской местности на внутри-районном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
37.	областной бюджет	1 930,0	0,0	580,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	31
38.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Новолялинском городском округе»									
39.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	252 170,9	12 373,2	42 417,7	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
40.	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
41.	местный бюджет	206 549,6	6 354,6	35 992,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
42.	Прочие нужды	252 170,9	12 373,2	42 417,7	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	39 476,0	
43.	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	
44.	местный бюджет	206 549,6	6 354,6	35 992,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	32 840,5	
45.	Мероприятие 8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	159 120,9	0,0	28 095,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39, 40
46.	местный бюджет	159 120,9	0,0	28 095,9	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	26 205,0	39, 40
47.	Мероприятие 9. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Новолялинском городском округе - всего, из них	92 244,0	12 373,2	13 515,8	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	13 271,0	43

48.	областной бюджет	45 621,3	6 018,6	6 425,2	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
49.	местный бюджет	46 622,7	6 354,6	7 090,6	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	6 635,5	43
50.	Мероприятие 10. Организация и проведение окружного оборонно-спортивного лагеря «Витязь» - всего, из них	806,0	0,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43
51.	местный бюджет	806,0	0,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в Новолялинском городском округе»									
53.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 019,1	0,0	444,1	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
54.	областной бюджет	1 129,1	0,0	129,1	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
55.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
56.	Прочие нужды	3 019,1	0,0	444,1	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
57.	областной бюджет	1 129,1	0,0	129,1	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
58.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	
59.	Мероприятие 11. Создание условий для организации патриотического воспитания граждан - всего, из них	3 019,1	0,0	444,1	515,0	515,0	515,0	515,0	515,0	47,49
60.	областной бюджет	1 129,1	0,0	129,1	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	47,49
61.	местный бюджет	1 890,0	0,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	315,0	47,49
62.	Подпрограмма 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Новолялинского городского округа»									
63.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	36 612,4	8 183,1	6 024,6	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
64.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
65.	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
66.	местный бюджет	23 063,3	4 920,0	2 723,7	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
67.	Прочие нужды	36 612,4	8 183,1	6 024,6	6 473,1	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	
68.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
69.	областной бюджет	13 003,7	3 263,1	2 755,5	2 393,1	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	
70.	местный бюджет	23 063,3	4 920,0	2 723,7	4 080,0	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	
71.	Мероприятие 12. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации- всего, из них	25 642,8	4 812,9	915,4	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	3 982,9	55
72.	областной бюджет	7 775,7	1 578,0	457,7	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	1 148,0	55
73.	местный бюджет	17 867,1	3 234,9	457,7	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	2 834,9	55

74.	Мероприятие 13. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	7 281,4	2 490,2	2 301,0	2 490,2	0,0	0,0	0,0	0,0	62
75.	областной бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
76.	местный бюджет	3 640,7	1 245,1	1 150,5	1 245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	62
77.	Мероприятие 14. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	2 480,0	880,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
78.	областной бюджет	1 074,5	440,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
79.	местный бюджет	1 405,5	440,0	965,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57
80.	Мероприятие 15. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего из них:	1 208,2	0,0	1 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
81.	федеральный бюджет	545,4	0,0	545,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
82.	областной бюджет	512,8	0,0	512,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
83.	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
84.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы Новолялинского городского округа «Развитие системы образования в Новолялинском городском округе до 2020 года»									
85.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	128 013,4	0,0	23 048,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
86.	местный бюджет	128 013,4	0,0	23 048,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
87.	Прочие нужды	128 013,4	0,0	23 048,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
88.	местный бюджет	128 013,4	0,0	23 048,4	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	20 993,0	
89.	Мероприятие 16. Обеспечение деятельности муниципального органа местного самоуправления (аппарат) -всего, из них	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79
90.	местный бюджет	17 104,5	0,0	3 694,5	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	2 682,0	78,79

91.	Мероприятие 17. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образований, организаций и органа местного самоуправления в сфере образования - всего, из них	107 472,5	0,0	18 712,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
92.	местный бюджет	107 472,5	0,0	18 712,5	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	17 752,0	80
93.	Мероприятие 18. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85
94.	местный бюджет	3 436,4	0,0	641,4	559,0	559,0	559,0	559,0	559,0	85

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1192

от 27.10.2015 года

г. Новая Ляля

О применении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений с 01.03.2015 года

В связи с принятием Федерального закона от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающим новый порядок и условия предоставления земельных участков, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев протесты прокурора Новолялинского района от 19.10.2015 г. № 1-953В-2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить Протест прокурора Новолялинского района от 19.10.2015г № 1-953В-2015 на административные регламенты:

1.1. "Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства", утвержденный постановлением Главы Новолялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 636 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

1.2. «Предоставление земельных участков на территории Новолялинского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», утвержденный постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.01.2014 г. № 29 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Новолялинского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» (в редакции постановления от 04.06.2014 г. № 637).

2. Установить, что Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, указанные в пунктах 1-4 приложения № 1 к настоящему постановлению, утрачивают силу.

3. Установить, что Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, указанные в пунктах 5 – 9 приложения № 1 к настоящему постановлению, применяются в случаях, установленных в пунктах 1 – 4 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 27.10.2015 г. № 1192

ПЕРЕЧЕНЬ

административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений

1. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 636 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 20.01.2014 г. № 29 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Новолялинского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» (в редакции постановления от 04.06.2014 г. № 637).

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 20.01.2014г №28 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату» (в редакции постановлений от 04.06.2015 г. № 638, от 05.12.2014 г. № 1405);

4. Постановление Главы Новолялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 635 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственная

собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в муниципальной собственности Новоялинского городского округа, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам»;

5. Постановление Главы Новоялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 633 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта"

6. Постановление Главы Новоялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 634 "Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта"

7. Постановление Главы Новоялинского городского округа от 16.04.2014 г. № 423 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в

государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности » на территории Новоялинского городского округа (в редакции постановления от 28.05.2014 г. № 603);

8. Постановление Главы Новоялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 629 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков находящихся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством» на территории Новоялинского городского округа»;

9. Постановление Главы Новоялинского городского округа от 04.06.2014 г. № 630 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Новоялинского городского округа».

ФОРМА 6

ИНФОРМАЦИЯ о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	МУП «Газовое хозяйство»
ИНН	6647004846
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26
Отчетный период	3 квартал 2015 года

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	1
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
Резерв мощности системы теплоснабжения	3900 Гкал

ФОРМА 6

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения

Наименование организации	МУП «Газовое хозяйство»
ИНН	6647004846
КПП	664701001
Местонахождение (адрес)	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 26
Отчетный период	3 квартал 2015 года

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	Нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	Нет
Количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
Резерв мощности системы горячего водоснабжения	Нет

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 1194

от 27.10.2015 года

г. Новая Ляля

Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.06.2015 № 158-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новояляинского городского округа, рассмотрев протест прокурора от 08.10.2015 № 02-01-2015, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 08.10.2015 № 02-01-2015 на положения административного регламента по оказанию муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного

постановлением главы Новояляинского городского округа от 02.06.2014 № 618 (в редакции постановления главы Новояляинского городского округа от 20.05.2015 № 550), удовлетворить.

2. Утвердить Административный регламент по оказанию муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в новой редакции (прилагается).

3. Постановление главы Новояляинского городского округа от 02.06.2014 № 618 (в редакции постановления главы Новояляинского городского округа от 20.05.2015 № 550) «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в «Муниципальном вестнике Новояляинского городского округа», на официальном сайте Администрации Новояляинского городского округа.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Новояляинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа
С.А. БОНДАРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Новояляинского городского округа
от 27.10.2015 г. № 1194

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по оказанию муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" определяет единый порядок оформления документов, повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, оказания равных и комфортных условий всем пользователям муниципальной услуги.

Для целей настоящего Административного регламента под муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новояляинского городского округа, арендуемым субъектами малого и среднего предпринимательства, понимаются объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования Новояляинский городской округ и арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в части 1 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», путем возмездного отчуждения арендуемого ими имущества из муниципальной собственности по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности Российской Федерации").

1.3. Предоставление муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новояляинского городского округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется администрацией Новояляинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям (далее - Администрация).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги,

сообщается специалистом Администрации, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в помещении администрации Новояляинского городского округа публикуется в средствах массовой информации (Муниципальный вестник Новояляинского городского округа).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы специалиста администрации:

место нахождения: город Новая Ляля, улица Ленина, 27, каб. № 9а;
Почтовый адрес: 624400, город Новая Ляля, улица Ленина, 27;
электронный адрес: ngo@gov66.ru
Адрес официального "Интернет" - сайта Администрации: <http://nlyalyago.ru/>.

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник - четверг 8.00 - 17.00 часов, перерыв с 12.00 - 13.00 часов;

пятница 8.00 - 16.00 часов, перерыв с 12.00 - 13.00 часов.

Суббота, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: (34388) 2-23-43.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на

Региональном портале государственных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", путем заключения договора купли-продажи.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 115 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в части 1 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», составляет три календарных дня со дня подготовки указанных документов, но не позднее 115 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок направления заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4006, "Российская газета", № 164, 31.07.2007);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3594, "Российская газета", № 164, 31.07.1997);

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Парламентская газета", № 19, 26.01.2002, "Российская газета", № 16, 26.01.2002);

- Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3813, "Российская газета", № 148-149, 06.08.1998);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", № 158, 25.07.2008, "Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615);

- Закон Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области";

- Решение Думы Новолялинского городского округа "Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа" на соответствующий год;

- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденное Решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009 № 158.

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Требования к содержанию заявления:

1) в заявлении должны быть указаны наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес заявителя (Приложение №2);

2) заявление должно содержать: намерение заявителя реализовать право на отчуждение арендуемого муниципального недвижимого имущества;

подтверждение соответствия заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства с указанием оснований для отнесения к данной категории;

положения о выборе порядка оплаты приобретаемого муниципального недвижимого имущества (единовременно или в рассрочку).

Заявление может быть подготовлено в произвольной форме с соблюдением требований, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, а также подано через МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) технический план отчуждаемого объекта муниципального нежилых фонда; кадастровый паспорт отчуждаемого объекта муниципального нежилых фонда;

2) бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче заявления, или налоговая декларация заявителя по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче заявления;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещено требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление не содержит наименование (фамилию, имя, отчество) заявителя;
- 2) в заявлении отсутствует обратный почтовый адрес заявителя;
- 3) заявление подготовлено с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи;
- 5) текст заявления не поддается прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги - в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

период времени непрерывного владения и (или) пользования объектом муниципального нежилых фонда в соответствии с договором или договорами аренды по состоянию на 01.07.2015г. составляет менее двух лет;

в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее трех лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, менее пяти лет до дня подачи этого заявления;

наличие задолженности по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

арендуемый объект муниципального нежилых фонда включен в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

заявитель не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

отсутствует возможность определить данные, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее продаже (в соответствии со статьей 554 Гражданского кодекса Российской Федерации);

арендуемый объект муниципального нежилых фонда принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению и не находится в составе муниципальной казны Новоялинского городского округа.

2.10. Муниципальная услуга (рассмотрение заявления и документов, оформление проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилых фонда) предоставляется бесплатно.

Оплата приобретаемого объекта муниципального нежилых фонда осуществляется по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от

29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю по почте.

2.12. Заявления и документы, приложенные к нему, регистрируются специалистом Администрации осуществляющим предоставление муниципальной в день их поступления. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых Администрацией Новоялинского городского округа.

На дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями Отделов, указанием времени приема заявителей.

Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Административный регламент, режим работы Администрации, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде перед служебным помещением Администрации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;
- количество регламентированных посещений Администрации для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить в Администрацию для получения муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания от момента подачи заявления до фактического начала предоставления муниципальной услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- доля обоснованных жалоб от общего количества заявлений;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

получение услуги заявителем посредством МФЦ.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, регистрация заявления в Администрации;
- проверка наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;
- проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- подготовка и вручение (направление по почте) заявителю проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Прием заявления и документов, регистрация заявления" является поступление заявления в Администрацию или в МФЦ.

Поступивший заявление регистрируется в Администрации в день его поступления.

Заявитель вправе по своему выбору:

- подать заявление в письменной форме в Администрацию;
- направить в Администрацию заявление в письменной форме по почте (почтовый адрес Администрации указан в пункте 1.3. настоящего Административного регламента);
- подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен зарегистрироваться на данном портале, пройти авторизацию, а также заполнить графы, предусмотренные на портале и приложить файлы с электронными копиями документов, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

3.4. Административная процедура "Прием заявления и документов, регистрация заявления в Администрации" включает в себя следующие административные действия:

- 1) рассмотрение специалистом текста заявления и проверку заявления на соответствие следующим требованиям:
 - наличие в тексте заявления наименования или фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) и подписи заявителя;
 - наличие в тексте заявления полного наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) руководителя юридического лица, подписавшего заявление (добавление от руки или машинописным способом предлога "За", косой черты или иных символов перед наименованием должности, если документ подписывает не руководитель организации, чья должность указана на документе, а замещающее его лицо, не допускается);
 - оформление заявления разборчивым почерком;
- 2) рассмотрение специалистом документов, представленных заявителем, а также их копий, сравнение подлинников и копий документов;
- 3) присвоение заявлению соответствующего регистрационного номера с проставлением регистрационного номера и даты реги-

страции непосредственно на бланке заявления и внесение необходимых сведений о заявлении в журнал регистрации входящей корреспонденции Администрации Новолялинского городского округа;

4) В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

5) Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п.3.4. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

3.5. Результатами административной процедуры "Прием заявления и документов, регистрация заявления" являются присвоение заявлению входящего регистрационного номера (индекса), внесение необходимых сведений о заявлении в регистрационную форму в соответствии с установленными в Администрации требованиями по организации делопроизводства либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию Новолялинского городского округа.

3.6. Заявление, поданный через Единый портал, подлежит рассмотрению не позднее, рабочего дня, следующего за днем подачи такого заявления.

3.7. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявлений, поступивших через Единый портал, проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту) и принимает одно из следующих решений:

- о назначении времени очной сдачи подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель уведомляется через Единый портал о времени и месте очной сдачи подлинников документов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.8. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется об этом через Единый портал, очная сдача документов в этом случае не назначается.

После очной сдачи документов заявитель уведомляется через Единый портал о принятии и регистрации его заявления в Администрации.

3.9. Основанием для начала административной процедуры "Проверка наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда" является поступление заявления и документов, приложенных к нему, в Администрацию.

Специалисты Администрации устанавливают следующие факты:

арендуемый объект муниципального нежилого фонда находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя по договору (договорам) аренды непрерывно в течение двух и более лет (по состоянию на 01.07.2015) - в отношении объектов муниципального нежилого фонда, не включенных в утвержденный Перечень муниципального имущества Новолялинского городского округа, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень);

арендуемый объект муниципального нежилого фонда находится во временном владении и (или) пользовании заявителя по договору (договорам) аренды непрерывно в течение трех и более лет (по состоянию на 01.07.2015) - в отношении объектов муниципального нежилого фонда, включенных в утвержденный Перечень;

арендуемый объект муниципального нежилого фонда включен в утвержденный Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи заявления;

у заявителя отсутствует задолженность по арендной плате за объект муниципального нежилого фонда, неустойкам (штрафам,

пеням) на дату подачи заявления (в отношении объектов включенных в Перечень);

технические характеристики арендуемого объекта муниципального нежилых фонда соответствуют документации о данном объекте (кадастровому паспорту); данные, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее продаже, определены;

арендуемый объект учитывается в составе муниципальной казны муниципального образования Новолялинский городской округ и не принадлежит на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям;

заявитель соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

3.10. Администрация направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

период времени непрерывного владения и (или) пользования объектом муниципального нежилых фонда в соответствии с договором или договорами аренды по состоянию на 01.07.2015 у заявителя составляет менее двух лет (за исключением объектов муниципального нежилых фонда, включенных в Перечень);

период времени непрерывного владения и (или) пользования объектом муниципального нежилых фонда, включенным в Перечень, в соответствии с договором или договорами аренды по состоянию на 01.07.2015 составляет менее трех лет и (или) арендуемый объект муниципального нежилых фонда на момент подачи заявления находится в перечне менее пяти лет;

у заявителя имеется задолженность по арендной плате за арендуемый объект муниципального нежилых фонда, неустойкам (штрафам, пеням), не погашенная на день подачи заявления (в отношении объектов, включенных в Перечень);

отсутствует возможность определить данные, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее продаже (в соответствии со статьей 554 Гражданского кодекса Российской Федерации);

арендуемый объект муниципального нежилых фонда принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению и не включен в состав муниципальной казны муниципального образования Новолялинский городской округ.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, для подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения о государственной регистрации заявителя (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче заявления, или налоговую декларацию заявителя по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче заявления;

сведения о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет физического лица по месту его жительства;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области - кадастровый паспорт отчуждаемого объекта муниципального нежилых фонда.

3.12. На основании сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, Администрация направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (заявитель не относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"); заявитель относится к категории лиц, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; заявитель осуществляет

добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)).

3.13. Результатом административной процедуры "Проверка наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилых фонда" является подтверждение фактов, перечисленных в пункте 3.9. настоящего Административного регламента, или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.14. Основанием для начала административной процедуры "Проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению" является подтверждение фактов, перечисленных в пункте 3.9. настоящего Административного регламента.

3.15. Администрация обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Срок для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилых фонда в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ составляет два месяца со дня регистрации заявления.

Оценка рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.16. Результатом административной процедуры "Проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению" является получение Администрацией отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению, и экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.17. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению" является принятие Администрацией отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению, и экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.18. Администрация обеспечивает разработку и согласование проекта постановления главы Новолялинского городского округа об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального нежилых фонда.

Срок для издания постановления содержащего решение об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального нежилых фонда, составляет 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилых фонда.

3.19. Результатом административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилых фонда, подлежащего отчуждению" является издание постановления главы Новолялинского городского округа, содержащего решение об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального нежилых фонда.

3.20. Основанием для начала административной процедуры "Подготовка и вручение (направление по почте) заявителю проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилых фонда" является издание постановления главы Новолялинского городского округа, содержащего решение об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального нежилых фонда.

Информация об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального нежилых фонда, подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nlyalyago.ru/>.

3.21. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Администрация направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а

также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

Администрация уведомляет заявителя о готовности проекта договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда по телефону или по адресу электронной почты (при наличии) не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта указанного договора, и о необходимости явиться за проектом договора по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

В случае если заявитель не явился за проектом договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда в течение трех календарных дней со дня его уведомления о готовности проекта указанного договора, данный проект договора направляется заявителю по почте не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть выдан (направлен) заявителю не позднее, чем через 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилого фонда.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и вручение (направление по почте) заявителю проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Администрации проекта договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда, либо письменный мотивированный отказ в выдаче договора.

Администрация передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

3.22. Заявитель представляет в Администрацию подписанный договор купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда со всеми приложениями в течение 30 дней со дня получения проекта данного договора.

В день представления подписанного договора в Администрацию заявитель согласовывает с работником Администрации, принявшим подписанный договор, дату совместного обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для государственной регистрации перехода права собственности на объект муниципального нежилого фонда и права залога на данный объект (в случае, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ).

3.23. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

3.24. В соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2008 № 159-ФЗ заявитель утрачивает право на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, в случае если этот договор не подписан им в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока до дня вступления в законную силу решения суда в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта муниципального нежилого фонда, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.25. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 3.22., субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.26. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

3.27. Порядок оплаты отчуждаемых объектов муниципального нежилого фонда определяется условиями договоров купли-продажи данных объектов. Администрация ежемесячно осуществляет контроль поступления платежей по договорам купли-продажи объектов муниципального нежилого фонда.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента осуществляет начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется ведущим специалистом отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.2. Периодичность текущего контроля составляет один раз в полгода.

4.3. В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Муниципальные служащие Администрации, непосредственно осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков совершения административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Административного регламента.

Ответственность муниципальных служащих Администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушений прав заявителей муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие), должностных лиц и иных муниципальных служащих, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.2. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг являются действия (бездействие) муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающие права и законные интересы заявителя (в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основа-

ния отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Новолялинского городского округа (624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27).

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 и статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не применяются.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение (15) пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю ранее был дан ответ, а в жалобе не приведены новые доводы или обстоятельства, Администрация письменно уведомляет об этом заявителя, письменно отказывает ему в рассмотрении жалобы и прекращает с заявителем переписку по данному вопросу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.11. Положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по оказанию
муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной
собственности недвижимого имущества, арендуемого
субъектами малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление о соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, с предложением об использовании права выбора оплаты - (1 экземпляр)
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) – физического лица (1 экземпляр)
3.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - (1 экземпляр)
4.	Письмо юридического лица, содержащее сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
5.	Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица, из числа следующих:
6.	решение единоличного уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя юридического лица
7.	протокол заседания коллегиального уполномоченного органа юридического лица об избрании руководителя юридического лица
8.	выписка из протокола заседания коллегиального органа об избрании руководителя юридического лица

Приложение № 2
к Административному регламенту**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА****заявления о предоставлении муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства****В администрацию
Новояляинского городского округа**Организационно-правовая форма, наименование организации или фамилия, имя, отчество
(при наличии последнего) физического лица _____

Юридический адрес <*> _____

Фактический адрес <*> _____

Почтовый адрес _____

Номера контактных телефонов, номер факса (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ОГРН _____

ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества и заключить договор купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования Новояляинский городской округ: _____

(здание, сооружение, нежилое помещение)

расположенного по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, литера, этаж номера помещений)

площадью _____ кв. м, арендуемого по договору аренды муниципального имущества от _____ № _____.

Подтверждаю, что _____

(наименование или инициалы и фамилия заявителя)

соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и обладает преимущественным правом на приобретение арендуемого недвижимого имущества в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Оплата стоимости отчуждаемого объекта муниципального нежилого фонда будет производиться _____ на _____ лет.

(единовременно или в рассрочку)

Примечание: в случае оплаты с рассрочкой платежа указывается количество лет рассрочки (с соблюдением требований пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

_____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

(наименование должности <*>)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата, печать (при наличии))

<*> Указывается при подаче запроса от имени юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти,
органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа (сведений)	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен документа, указанного в графе 1	
	наименование	форма предоставления
1	2	3
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице, согласно Приложению № 1 к Порядку ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденному Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 158н. (запрашивается в налоговом органе в отношении юридических лиц)	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице, согласно Приложению № 1 к Порядку ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденному Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 158н.	Подлинник. Документ выдает налоговый орган по запросу юридического лица в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденным Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 158н.
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе, согласно Приложению № 1 к Порядку ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденному Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 157н (запрашивается в налоговом органе в отношении индивидуальных предпринимателей)	2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе, согласно Приложению № 1 к Порядку ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденному Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 157н	Подлинник. Документ выдает налоговый орган по запросу индивидуального предпринимателя в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденным Приказом Минфина России от 23.11.2011 г. № 157н.
3. Бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче запроса, или налоговая декларация заявителя по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче запроса (запрашивается в налоговом органе)	Бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче запроса, или налоговая декларация заявителя по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче запроса	Копия, заверенная подписями главного бухгалтера и руководителя, с приложением печати юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Документ представляется заявителем в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (запрашивается в налоговом органе)	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Подлинник. Представляется заявителем по форме, определенной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»
5. Кадастровый паспорт отчуждаемого объекта муниципального нежилого фонда (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Подлинник. Документ выдает Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по запросу заявителя в порядке, определенном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.02.2010 № 75 "Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости"
6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (запрашивается в налоговом органе)	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Копия, заверенная подписью руководителя, с приложением печати юридического лица. Документ выдает налоговый орган
7. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (запрашивается в налоговом органе)	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Копия, заверенная подписью индивидуального предпринимателя. Документ выдает налоговый орган
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (запрашивается в налоговом органе)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	Копия, заверенная подписью руководителя, с приложением печати юридического лица. Документ выдает налоговый орган
9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя	Копия, заверенная подписью индивидуального предпринимателя. Документ выдает налоговый орган
10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	Копия, заверенная подписью индивидуального предпринимателя. Документ выдает налоговый орган

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги по отчуждению из муниципальной собственности
недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

