



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 6  
12 марта 2015 года

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1460

от 19.12.2014 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новолялинского городского округа»**

В целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новолялинского городского округа, руководствуясь ст. 19 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» статьи 42 Избирательного кодекса Свердловской области, в связи с вводом новых жилых домов на территории Новолялинского городского округа в 2013-2014 годах, Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 11.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков, участков ре-

ферендумов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. добавить в избирательные участки адреса жилых домов, введенных в эксплуатацию в 2013-2014 годах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. в УИК № 639 наименование населенного пункта «п. Талица» изменить на «п. Старый Перевоз».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа  
**С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 19.12.2014 г. № 1460

#### Список жилых домов, введенных в эксплуатацию в 2013 - 2014 гг. на территории Новолялинского городского округа

№	Адреса жилых домов	УИК
1	г. Новая Ляля, ул. Пионеров, № 199	621
2	г. Новая Ляля, ул. Карла Либкнехта, № 14	621
3	г. Новая Ляля, ул. Советская, № 19	621
4	г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, № 25д	622
5	г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, № 65	623
6	г. Новая Ляля, ул. Карла Либкнехта, № 43	623
7	г. Новая Ляля, ул. Республики, № 15а корпус 1	623
8	г. Новая Ляля, ул. Республики, № 15а корпус 2	623
9	г. Новая Ляля, ул. Д. Бедного, 95	624
10	г. Новая Ляля, ул. Клары Цеткин, № 90	624
11	г. Новая Ляля, ул. Демьяна Бедного, № 100	624
12	г. Новая Ляля, ул. Максима Горького, № 39	624
13	г. Новая Ляля, ул. Тимирязева, № 7	624
14	г. Новая Ляля, ул. Уральская, № 70	624
15	г. Новая Ляля, Уральская, № 58	624
16	г. Новая Ляля, ул. Д. Бедного, № 50	625
17	г. Новая Ляля, ул. Демьяна Бедного, № 43	625

№	Адреса жилых домов	УИК
18	г. Новая Ляля, ул. Клары Цеткин, № 20	625
19	г. Новая Ляля, ул. Ломоносова, № 36	625
20	г. Новая Ляля, ул. Пролетарская, № 29	625
21	г. Новая Ляля, ул. Фрунзе, № 32	626
22	г. Новая Ляля, ул. Жукова, № 56	626
23	г. Новая Ляля, ул. Краевая, № 23	627
24	г. Новая Ляля, ул. Чапаева, № 12а	627
25	г. Новая Ляля, ул. Краснознаменная, № 13	628
26	г. Новая Ляля, ул. Краснознаменная, № 18	628
27	пос. Лобва, ул. Белицкого, № 9	629
28	пос. Лобва, ул. Чапаева, № 19	630
29	пос. Лобва, ул. Семилетки, № 11	631
30	пос. Лобва, ул. Бажова, № 10а	632
31	пос. Лобва, ул. Молодежная, № 14	634
32	пос. Лобва, ул. Свердлова, № 41	634
33	пос. Павда, Свердлова, 23	635
34	пос. Павда, ул. Свердлова, № 4	635

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 1509

от 31.12.2014 г.

г. Новая Ляля

### Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общие требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе (прилага-

ется).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихинову.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

Приложение к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.12.2014 г. № 1509

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ к определению нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе.

#### I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций в Новолялинском городском округе в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Новолялинского городского округа устанавливает требования к определению нормативных затрат муниципального образования, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - требования к определению нормативных затрат).

3. Администрация Новолялинского городского округа утверждает нормативные затраты в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат, а также вносит изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального органа, как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 6 настоящего постановления, требованиями к определению нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также может предоставляться в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат муниципальным органам при утверждении нормативных затрат право устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

#### II. Виды и состав нормативных затрат

6. К видам нормативных затрат относятся:

- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пун-

ктом 6 настоящего документа, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:  
-затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;  
-затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;  
-иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

9. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

- затраты на услуги связи;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение нематериальных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи включают в себя:

- нормативные затраты на абонентскую плату;
- нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;
- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;
- нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
- нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают в себя:

-нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

-нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

-нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

-нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

-нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

-нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

-нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

-нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального образования, их территориальных органов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

-нормативные затраты на приобретение мониторов;

-нормативные затраты на приобретение системных блоков;

-нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

-нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

-нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

а) затраты на транспортные услуги;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание муниципального имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение материальных запасов;

ж) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

11. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

а) затраты на аренду;

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

в) затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

г) затраты на приобретение материальных запасов;

д) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалифика-

ции, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

13. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7 - 13 настоящего документа, включают в себя:

-затраты на услуги связи;

-затраты на транспортные услуги;

-затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на аренду помещений и оборудования;

-затраты на содержание имущества;

-затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

-затраты на приобретение основных средств;

-затраты на приобретение нематериальных активов;

-затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа;

иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа.

Затраты на услуги связи включают в себя:

-нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

-нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на транспортные услуги включают в себя:

-нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

-нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

-нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

-нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и администрацией Новолялинского городского округа, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

-нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

-нормативные затраты на электроснабжение;

-нормативные затраты на теплоснабжение;

-нормативные затраты на горячее водоснабжение;

-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

-нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Затраты на аренду помещений и оборудования включают в себя:

-нормативные затраты на аренду помещений;

-нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

-нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание

помещений;

-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

-нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включают в себя:

-нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

-нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

-нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

-нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

-нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

-нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

-нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

-нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

-нормативные затраты на приобретение мебели;

-нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 настоящего документа, включают в себя:

-нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

-нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

-нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

-нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

-иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах первом - двенадцатом настоящего пункта.

14. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, их территориальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего документа;

г) остатки основных средств и материальных запасов;

д) цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

15. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

16. Показатель расчетной численности основных работников () для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в требованиях к определению нормативных затрат, утвержденных государственными органами субъектов Российской Федерации или муниципальными органами, не установлен иной порядок расчета показателя.

17. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1516

от 31.12.2014 г.

г. Новая Ляля

#### **О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.12.2014 г. № 1516

#### **Требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе,**

#### **а также требования к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.**

1. Настоящее постановление устанавливает единые требования к



формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Новолялинского городского округа (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, устанавливаемый соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Новолялинского городского округа, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями);

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями);

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего документа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего документа:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, являющимися государственными заказчиками или муниципальными заказчиками, полномочий государственного заказчика или муниципального заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов или муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего документа, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика или муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 3 настоящего документа, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего документа, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего документа, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение

извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.12.2014 г. № 1516

## ТРЕБОВАНИЯ к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты государственного заказчика, действующего от имени субъекта Российской Федерации (далее - государственный заказчик), муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которого принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому

классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которого принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе;

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе);

наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки

ки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

2. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;  
услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;  
лекарственные препараты;

б) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе;

г) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;

д) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

3. Порядок включения дополнительных сведений в планы-графики закупок, а также форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 1524

от 31.12.2014 г.

г. Новая Ляля

#### Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

#### Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе.

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - порядок) для обеспечения муниципальных нужд в Новолялинском городском округе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением

закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные администрацией Новолялинского городского округа, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, но не



позднее сроков, установленных администрацией Новолялинского городского округа:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю средств бюджета Новолялинского городского округа для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Новолялинского городского округа;

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок; корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Новолялинского городского округа;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами; уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Новолялинского городского округа о бюджете Новолялинского городского округа.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Новолялинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупки включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего документа, осуществляются от лица соответствующих государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика (муниципального заказчика).

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 36

от 19.01.2015 г.

г. Новая Ляля

**О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Барановой Алены Владимировны, Баранова Андрея Николаевича**

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации,

пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», на основании информации Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 26.12.2014 г. № 17-



01-81/18392 об отсутствии реализованного права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области, рассмотрев письменное заявление Барановой Алёны Владимировны, Баранова Андрея Николаевича о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Баранову Алёну Владимировну (паспорт серия: 65 04 № 287292 выдан 20.06.2003 Новолялинским РОВД Свердловской области, пол женский, дата рождения 20.05.1981 года, место рождения: гор. Новая Ляля, Свердловской области, проживающую по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом № 72А, кв. № 24), Баранова Андрея Николаевича (паспорт серия: 65 13 № 678236 выдан 07.09.2013г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол мужской, дата рождения 14.04.1978 год, место рождения город Новая Ляля Свердловской области, проживающего по адресу: Свердловская об-

ласть, город Новая Ляля, улица Уральская, дом № 72а.кв. № 24).

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

2.1. Сформировать учетное дело на заявителей, включенных в очередь.

2.2. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

2.3. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 38

от 21.01.2015 г.

г. Новая Ляля

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1);

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов

местного самоуправления Новолялинского городского округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 2);

1.3. Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3);

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 4).

2. Постановление главы Новолялинского городского округа от 15.03.2011 г. № 206 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
№ 38 от 21.01.2015 г.**

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - граждане), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (су-

пруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным пунктом 1.2. настоящего Постановления (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной настоящим постановлением форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, утвержденным пунктом 1.2 настоящего Постановления;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, утвержденным пунктом 1.2 настоящего Постановления, - ежегодно, не позднее 30 апреля года,

следующего за отчетным;

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Новолялинского городского округа, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителями других органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, представляют этим руководителям.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа или руководителям других органов местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения."

9. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению".

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Новолялинского городского округа в соответствии с утвержденным настоящим постановлением порядком, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа или руководителю другого органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
№ 38 от 21.01.2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Новолялинского городского округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Новолялинского городского округа, относящиеся к:

1.1. Высшим должностям:

1) заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам;  
2) заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;

3) заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

1.2. Главным должностям:

1) начальник отдела по экономике и труду;  
2) начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям;  
3) начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования;  
4) начальник Финансового управления администрации;  
5) начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;  
6) начальники управлений территорий администрации;  
7) начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности;  
1.3. Ведущим должностям:  
1) начальник бюджетного отдела Финансового управления администра-

ции - заместитель начальника Финансового управления администрации;  
2) заместитель начальника управления территории администрации.  
1.4. Старшим должностям:  
1) главный специалист планирования доходов Финансового управления администрации;  
3) ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям, курирующий вопросы по распоряжению (аренда, безвозмездное пользование и приватизация) объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), а также по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;  
4) ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи, строительства и природопользования, курирующий вопросы по ведению учета и обеспечению малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; распоряжению муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда;  
5) ведущий специалист финансового контроля Финансового управления администрации;  
б)главный специалист отдела перспективного развития и градостроитель-

ной деятельности.  
1.5. Младшим должностям:  
1) специалист 1 категории отдела по экономике и труду, курирующий вопросы размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд;  
2. Должности муниципальной службы в Управлении образованием Новояляинского городского округа, относящиеся к:  
2.1. Высшим должностям:  
1) Начальник Управления образованием;  
2.2. Главным должностям:  
1) заместитель начальника Управления образованием.  
2.3. Старшим должностям:  
1) ведущий специалист, курирующий вопросы размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд;  
3. Должности муниципальной службы в Контрольном органе Новояляинского городского округа, относящиеся к:  
3.1. Высшим должностям:  
1) председатель Контрольного органа.  
3.2. Ведущим должностям:  
1) инспектор;  
3.3. Старшим должностям:  
1) главный специалист.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению главы  
Новояляинского городского округа  
№ 38 от 21.01.2015 г.

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			



Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ “О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам”. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ “О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами”, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

“ ” 20 г.  
(подпись лица, представляющего сведения)  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами”, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
№ 38 от 21.01.2015 г.

**ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих этих органов, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании,

с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему,

его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается административно-право-

вым отделом администрации Новолялинского городского округа.

6. Административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 88

от 02.02.2015 г.

г. Новая Ляля

#### Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Новолялинского городского округа

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского

городского округа от 30 июня 2011 года № 643 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, автономным и бюджетным учреждениям Новолялинского городского округа».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 02.02.2015 г. № 88

#### Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Новолялинского городского округа

##### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Новолялинского городского округа (далее - Порядок) устанавливает:

1) условия осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Новолялинского городского округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи Администрацией Новолялинского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от имени муниципального образования Новолялинского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

2) условия предоставления из средств бюджета Новолялинского городского округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлениями главы Новолялинского городского округа (далее - постановления).

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на

данные цели в бюджете Новолялинского городского округа и соответствующей муниципальной программой.

##### Раздел 2. Осуществление бюджетных инвестиций

1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Новолялинского городского округа;

2) организациями, которым администрация Новолялинского городского округа, являющаяся муниципальным заказчиком, передает в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Новолялинского городского округа от лица администрации Новолялинского городского округа муниципальных контрактов.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Новолялинского городского округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренными актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела администрацией Новолялинского городского округа заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от



имени муниципального образования Новоялинского городского округа от лица администрации Новоялинского городского округа муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

4. Соглашение о передаче полномочий, согласно пункту 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может быть осуществлено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих постановлению, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрации Новоялинского городского округа как получателю бюджетных средств, соответствующих постановлению;

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования Новоялинского городского округа в лице администрации Новоялинского городского округа муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации Новоялинского городского округа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации Новоялинского городского округа.

Порядок заключения соглашения о передаче полномочий устанавливается постановлением главы Новоялинского городского округа.

5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в финансовом управлении администрации Новоялинского городского округа лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования Новоялинского городского округа муниципальных контрактов организациями от лица администрации Новоялинского городского округа.

### Раздел 3. Предоставление субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных постановлением главы Новоялинского городского округа, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Новоялинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации Новоялинского городского округа получатель бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение составляется по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, и, согласно пункту 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих акту, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих нормативному акту;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) условие, устанавливающее обязанность автономного учреждения, му-

ниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета в Финансовом управлении администрации Новоялинского городского округа для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта;

6) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Финансовом управлении администрации Новоялинского городского округа в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Новоялинского городского округа.

5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Новоялинского городского округа.

6. В контракты, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет получателю бюджетных средств отчет по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Новоялинского городского округа до 25 декабря текущего года, при отсутствии наличия потребности направления этих средств на те же цели в очередном финансовом году, в соответствии с решением получателя бюджетных средств. Наличие потребности направления остатков средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, подтверждается заключенными муниципальными контрактами.

9. Субсидии подлежат возврату в бюджет Новоялинского городского округа в следующих случаях:

1) представление организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

10. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего раздела, получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней направляет организации требование с указанием суммы, подлежащей возврату.

11. Организация в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязана перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет Новоялинского городского округа. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое управление администрации Новоялинского городского округа, получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку осуществления  
капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности  
за счет средств бюджета  
Новоялинского городского округа

### СОГЛАШЕНИЕ

**О порядке и условиях предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

г. Новая Ляля

(наименование получателя бюджетных средств,  
предоставляющего субсидию)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия)

далее – Учреждение (предприятие) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидий из средств бюджета Новоялинского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоялинского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новоялинского городского округа Учреждению (предприятию).

(цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизацию) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического, перевооружения, модернизации), а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения)

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (прописью) предоставляются Учреждению (предприятию) в соответствии с Порядком.

В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии размер предоставляемой учреждению (предприятию) может быть уменьшен.

Субсидии предоставляются Учреждению (предприятию) в течение 5 дней после предоставления получателем бюджетных средств документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего Соглашения.

##### 2.2. Условия предоставления субсидий:

- выполнение Учреждением (предприятием) требований Порядка;
- целевое использование предоставленных субсидий.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. Получатель бюджетных средств обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидии, предусмотренные на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоялинского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новоялинского городского округа, на лицевые счета, открытые Учреждением (предприятием) в Финансовом управлении администрации Новоялинского городского округа для учета операций по получению и

использованию субсидий.

3.1.2. Оказывать Учреждению (предприятию) необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель бюджетных средств имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль целевого использования субсидий.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения (предприятия) информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Учреждение (предприятие) обязуется:

3.3.1. Предоставить получателю бюджетных средств:

- копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- документы, подтверждающие фактические затраты при капитальном строительстве объектов муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки формы КС-2, КС-3, составленные по строительству каждого объекта и прошедшие строительный контроль;

- документ, подтверждающий открытие лицевого счета автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием в финансовом органе муниципального образования для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3.2. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.3. Направлять получателю бюджетных средств отчет об использовании субсидий по форме и в срок в соответствии с Порядком с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.3.4. Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Новоялинского городского округа.

3.4. Учреждение (предприятие) имеет право:

3.4.1. Обращаться к получателю бюджетных средств за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Неиспользованные остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Новоялинского городского округа до 25 декабря текущего финансового года.

5.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет Новоялинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного получателем бюджетных средств и руководителем Учреждения (предприятия), допустившим указанные выше действия.

5.3. При невозврате субсидий в указанный срок Учреждением (предприятием) получатель бюджетных средств принимает меры в течение 30 календарных дней по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет Новоялинского городского округа в судебном порядке.

5.4. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле софинансирования.

5.5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

#### 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Получатель бюджетных средств, Финансовое управление администрации Новоялинского городского округа осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением (предприятием).

6.2. Ответственность за достоверность сведений несет Учреждение

(предприятие).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторона-

ми соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.  
8.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель бюджетных средств Место нахождения ИНН Банковские реквизиты р/с л/с Руководитель  (Ф.И.О.) М.П.	Учреждение (предприятие) Место нахождения ИНН Банковские реквизиты р/с л/с Руководитель  (Ф.И.О.) М.П.
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку осуществления  
капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности  
за счет средств бюджета  
Новолялинского городского округа

ОТЧЕТ

(наименование организации)  
на " " \_\_\_\_\_ 201\_ года  
об использовании субсидий на осуществление капитальных  
вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имуще-  
ства в муниципальную собственность

Вид объекта капитальных вложений	Плановый объем субсидий, тыс. руб.					Освоено, тыс. руб.											
	всего	В том числе	всего				В том числе:				всего	В том числе:					
		Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Иные ср-ва		Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Иные ср-ва			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Иные ср-ва	

Руководитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 96

от 03.02.2015 г.

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 05.08.2010 № 554 «Об утверждении состава, структуры и положения о координационном комитете содействия занятости населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, в связи с изменением кадрового состава комиссии,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 05.08.2010 года № 554 «Об утверждении состава, структуры и положения о координационном комитете содействия занятости населения» (далее по тексту – постановление) внести изменение:

- 1.1. приложение к постановлению «Состав Координационного комитета содействия занятости населения» изложить в новой редакции.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа Е.А. Атепалихину.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО



ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 03.02.2015 г. № 96

## СОСТАВ

### Координационного комитета содействия занятости населения

1. Председатель комитета – Атепалихина Е.А., - заместитель главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Новолялинского городского округа;
2. Зам. председателя комитета – Савченкова Е.Н. – директор ГКУ «Новолялинский центр занятости»;
3. Секретарь комитета – Батманова С.С. – начальник отдела по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа;

ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА:

4. Кривошеева Л.В. – начальник ТОИОГВСО Управление социальной защиты населения МСЗН СО по Новолялинскому району;
5. Морозова Л.П. – начальник Управления образованием Новолялинского городского округа;
6. Смирнова Л.Г. – председатель Новолялинского районного объединения профсоюзных организаций;
7. Демина Л.П. – представитель Свердловского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
8. Косян С.П. – главный врач ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»;
9. Маркова О.Н. – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 129

от 12.02.2015 г.

г. Новая Ляля

### О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Компанец Евгения Васильевича, Компанец Натальи Геннадьевны

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Компанец Евгения Васильевича, Компанец Натальи Геннадьевны о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Компанец Евгения Васильевича (паспорт серия: 65 02 № 915993 выдан 31.05.2002 отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол мужской, дата рождения 29.12.1975 года, место рождения: пос. Лобва, Новолялинского района, Свердловской области, прожи-

вающего по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Максима Горького, дом № 44), Компанец Натальи Геннадьевны (паспорт серия: 65 13 № 678507 выдан 28.11.2013 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол женский, дата рождения 25.01.1975 года, место рождения город Новая Ляля Свердловской области, проживающую по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Максима Горького, дом 44).

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

- 2.1. Сформировать учетное дело на заявителей, включенных в очередь.
- 2.2. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
- 2.3. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 135

от 13.02.2015 г.

г. Новая Ляля

### Об утверждении мест расположения и установки дорожных знаков в г. Новая Ляля

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Уставом Новолялинского городского округа и в целях безопасности дорожного движения,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие места расположения и установки дорожных знаков на территории г. Новая Ляля:

- 1.1 знак – 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., знак – 8.4.3 «Вид транспортного средства» в количестве 1 шт. по ул. Челюскинцев № 3 во дворе дома на автомобильной парковке,
- 1.2 знак – 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., знак – 8.3.2 «Направление действия» в количестве 1 шт. по ул. Челюскинцев между домами № 16 и № 18,
- 1.3 знак – 6.4 «Место стоянки» в количестве 1 шт., знак – 8.3.1 «Направление действия» в количестве 1 шт. по ул. Челюскинцев № 3,
- 1.4 знак – 3.27 «Остановка запрещена» в количестве 1 шт., знак – 8.5.4

«Время действия с 24.00-06.00» в количестве 1 шт. по ул. Челюскинцев на автомобильной парковке напротив дома по ул. Розы Люксембург № 69,

1.5 знак – 3.27 «Остановка запрещена» в количестве 1 шт., знак – 8.5.4 «Время действия с 24.00-06.00» в количестве 1 шт. по ул. Розы Люксембург № 79 на автомобильной парковке возле ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница».

1.6 знак – 3.27 «Остановка запрещена» в количестве 1 шт., знак – 8.5.4 «Время действия с 24.00-06.00» в количестве 1 шт. по ул. Уральская № 83 на автомобильной парковке.

2. Директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства (Лопаеву С.Ю.) установить вышеперечисленные дорожные знаки в срок до 18.02.2015 г.

3. Рекомендовать начальнику отделения ГИБДД ММО МВД «Новолялинский» контролировать действие указанных дорожных знаков.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 144

от 18.02.2015 г.

г. Новая Ляля

**О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Шестаковой Анны Юрьевны**

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», на основании информации Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 19.03.2014 г. № 17-01-81/3197 об отсутствии реализованного права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области, рассмотрев письменное заявление Шестаковой Анны Юрьевны о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Шестакову Анну Юрьевну (паспорт серия: 65 02 №106520 выдан

20.11.2001 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол женский, дата рождения 29.04.1975 года, место рождения город Новая Ляля, Свердловской области, проживающую по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом № 72 «А», кв. 18)

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

2.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь.

2.2. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

2.3. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 145

от 18.02.2015 г.

г. Новая Ляля

**О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе Хорошевой Ирины Владимировны, Хорошева Константина Викторовича**

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Хорошевой Ирины Владимировны, Хорошева Константина Викторовича о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Хорошеву Ирину Владимировну (паспорт серия: 6599 №243326 выдан 18.08.1999 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол женский, дата рождения 28.09.1977 года, место рождения: деревня Попов Лог, Новолялинского района, Свердловской области, проживающую по адресу:

Свердловская область, город Новая Ляля, улица Демьяна Бедного, дом № 9), Хорошева Константина Викторовича (паспорт серия: 6502 №614256 выдан 26.02.2002 г. отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол мужской, дата рождения 10.07.1979 года, место рождения город Новая Ляля Свердловской области, проживающего по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Демьяна Бедного, дом № 9).

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

2.1. Сформировать учетное дело на заявителей, включенных в очередь.

2.2. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

2.3. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

**Глава округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Постановление № 146

от 18.02.2015 г.

г. Новая Ляля

**О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в Новолялинском городском округе**

**Янчиной Натальи Сергеевны, Янчина Андрея Анатольевича**

Руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137

- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», рассмотрев письменное заявление Янчиной Натальи Сергеевны, Янчина Андрея Анатольевича о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Янчину Наталью Сергеевну, (паспорт серия: 65 03 №514192 выдан 04.12.2002 г. Лобвинским отделением милиции ОВД Новолялинского района Свердловской области, пол женский, дата рождения 15.07.1977 года, место рождения: посёлок Лобва, Новолялинского района, Свердловской области, проживающую по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, посёлок Лобва, улица Кузнецова, дом №14, кв. 21), Янчина Андрея Анатольевича (паспорт серия: 6508 №600511 выдан 11.07.2009 г. отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол мужской, дата рождения 24.03.1966 года, место рождения: посё-

лок Лобва Новолялинского района Свердловской области, проживающего по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, посёлок Лобва, улица Кузнецова, дом №14, кв. 21).

2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

2.1. Сформировать учетное дело на заявителей, включенных в очередь.

2.2. Списки заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

2.3. При наличии фактически сформированного земельного участка направить уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью.

**Глава округа**  
**С.А. БОНДАРЕНКО**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Постановление № 161

от 24.02.2015 г.

г. Новая Ляля

#### О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 № 1356 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы на территории Новолялинского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1826-ПП « Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа и на основании заявления индивидуального предпринимателя Новиковой Н.В. от 12.02.2015г. № 906,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от

27.11.2014 № 1356 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы на территории Новолялинского городского округа», следующее изменение:

1) табличную часть Схемы размещения нестационарных торговых объектов дополнить пунктом 126.1 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

**Глава округа**  
**С.А. БОНДАРЕНКО**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Новолялинского городского округа от 24.02.2015 г. № 161  
«О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 № 1356  
«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы на территории Новолялинского городского округа»

#### ИЗМЕНЕНИЯ в схему размещения нестационарных торговых объектов на 2015-2016 годы

Регистрационный номер в реестре	Дата			Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1)											Информация о нестационарных торговых объектах <*>					
	Регистрации в реестре	Внесения изменений в реестре	Исключения из реестра	Идентификационный номер	места размещения	Кадастровый номер размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	Собственность	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназ. для использования в суб. мал. бизнеса	Период на который планируется размещение объекта нестационарной торговли		Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь
														начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
126.1	05.11.2014			127	земельный участок	66:18:0702002:452	11	государственная неразграниченная	п. Лобва, ул. Труда, 23а	65	под объект торговли	1	1	24.02.2015	22.01.2016	12701	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	бакалея, товары первой необходимости	12

**Муниципальный**  
**ВЕСТНИК**  
**НОВОЛЯЛИНСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 6 от 12.03.2015 г.

**Учредитель:** Дума Новолялинского городского округа.  
**Адрес редакции и издателя:** 624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27.  
**Главный редактор:** Н. В. Ярас.  
**Подготовка оригинал-макета:** ООО «Издательская группа «ВК-медиа»  
www.vk66.ru (624449, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 38;  
(34384) 3-67-34, (34385) 7-51-71, info@vk66.ru).

**Газета подписана**  
по графику – 12.00, фактически – 12.00.  
**Отпечатано в** ООО «Типография «Богословская» (624440,  
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4)  
Заказ № . **Тираж** 20 экз.  
**Распространяется** бесплатно.