



# Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 48 (497)  
25 ноября 2016 года

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016 г. № 993

г. Новая Ляля

### **О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

Глава округа  
**С.А. Бондаренко.**

Приложение  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
23.11.2016 г. №993

#### СПИСОК №1

Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
4.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
5.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
6.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
7.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
8.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
9.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 <sup>40</sup>	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
10.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 <sup>25</sup>	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
11.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
12.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
13.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
14.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
15.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
16.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх.№18 от 10.06.2015 г., 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.

17.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г
18.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г
19.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
20.	Концевой Вадим Николаевич Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
21.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
22.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016
23.	Желтышева Елена Александровна	62 Вх. № 17 от 19.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №300 от 21.04.2016
24.	Сафин Алексей Николаевич Сафина Анна Михайловна	63 Вх. № 18 от 19.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №301 от 21.04.2016
25.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №302 от 21.04.2016
26.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №337 от 26.04.2016
27.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №338 от 26.04.2016
28.	Двоглазов Алексей Валерьевич Двоглазова Владислава Викторовна	67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы НГО №347 от 27.04.2016
29.	Бутыгин Алексей Олегович Бутыгина Анна Сергеевна	68 Вх. № 25 от 04.05.2016	Постановление главы НГО №381 от 06.05.2016
30.	Новопашина Анна Викторовна	70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы НГО №412 от 13.05.2016
31.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы НГО №470 от 26.05.2016
32.	Руденок Алексей Викторович Руденок Наталья Анатольевна	72 Вх. № 32 от 14.06.2016	Постановление главы НГО №536 от 16.06.2016
33.	Черезов Василий Николаевич Черезова Александра Викторовна	73 Вх. № 34 от 25.08.2016, 9 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 29.08.2016
34.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №738 от 29.08.2016
35.	Коньшева Рашида Хайдаровна	75 Вх. № 36 от 25.08.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №739 от 29.08.2016
36.	Маляревич Ирина Анатольевна	76 Вх. № 37 от 25.08.2016, 11 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №740 от 29.08.2016
37.	Валитов Фанис Габдуллович Валитова Елена Александровна	77 Вх. № 38 от 10.10.2016	Постановление главы НГО №850 от 10.10.2016
38.	Баюр Сергей Васильевич Баюр Елена Геннадьевна	78 Вх. №39 от 12.10.2016	Постановление главы НГО №854 от 12.10.2016

## РЕШЕНИЕ

### Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24.11.2016 г. № 313

г. Новая Ляля

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новолялинского городского округа**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 пункта 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Новолялинского городского округа, Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по вопросам местного самоуправления и общественной безопасности (В.А.Носков).

Глава Новолялинского  
городского округа  
**С.А. Бондаренко.**

Приложение к Решению Думы  
Новолялинского городского округа  
от 24 ноября 2016 года № 313

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Новолялинского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением

требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Новолялинского городского округа по решению вопросов местного значения Новолялинского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Новолялинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новолялинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

### Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Новолялинского городского округа.  
4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Новолялинского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Новолялинского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Новолялинского городского округа решения об избрании Главы Новолялинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы Новолялинского городского округа.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

6. В решении об объявлении конкурса указываются персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Новолялинского городского округа;

Решение об объявлении конкурса принимается в общем порядке, установленном Регламентом Думы Новолялинского городского округа.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума Новолялинского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в печатном средстве массовой информации и размещено на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» Думой городского округа в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, но не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению (в том числе формы);
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов от кандидатов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

### Глава 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

11. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за пропаганду или публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иной атрибутики и символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами, а также за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоится до истечения указанного срока.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное собственноручно (Приложение N 1 к настоящему Положению), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Новолялинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной

федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

12) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение N 2 к настоящему Положению).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

13. К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение N 3 к настоящему Положению).

14. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее, дня предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

15. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Думы Новолялинского городского округа в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

16. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема документов специалист Думы Новолялинского городского округа:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Новолялинского городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (Приложение N 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Новолялинского городского округа.

17. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления, гражданину отказывается в приеме документов для участия в конкурсе.

Решение об отказе в приеме документов подготавливает специалист аппарата Думы городского округа, подписывает такое решение председатель Думы Новолялинского городского округа.

18. Специалист Думы городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

### Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

19. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об отстранении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами, и обращении к Думе городского округа и (или) Губернатору Свердловской области о замене члена конкурсной комиссии;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность Главы Новолялинского городского округа в Думу

Новолялинского городского округа;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

21. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

22. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Новолялинского городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

23. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены депутаты Думы Новолялинского городского округа, представители общественных объединений Новолялинского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Новолялинского района», иные граждане, пользующиеся общественным признанием у жителей Новолялинского городского округа.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, представляются Председателем Думы, постоянными комиссиями Думы городского округа, депутатами. Решение о вынесении кандидатур на заседание Думы принимается на совместном заседании постоянных комиссий Думы. На заседании Думы городского округа персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа, включается в проект решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

24. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов при избрании председателя конкурсной комиссии, объявляется перерыв для проведения консультаций, после которых заседание комиссии возобновляется и проводится повторное голосование.

25. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

26. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

27. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

28. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

29. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

30. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, отстраняется от участия в конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

31. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и проведения первого этапа конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы городского округа.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

32. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

33. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Думой городского округа с привлечением служащих иных органов местного самоуправления Новолялинского городского округа по согласованию.

Сотрудники Думы городского округа, ответственные за прием документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, после окончания срока приема документов не позднее

5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения.

35. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Новолялинского городского округа об избрании Главы Новолялинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

36. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

37. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

38. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - конкурс документов;

2) второй этап - конкурсные испытания.

39. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

40. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
наличия одного кандидата;  
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

41. Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

42. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней.

43. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Для целей настоящего Положения надлежащим уведомлением гражданина признается направление ему установленной настоящим Положением информации одним из следующих способов:

1) по почте не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса и не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения;

2) смс-информирование на сотовый телефон, указанный гражданином в заявлении на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению;

3) на электронный почтовый адрес, указанный гражданином в заявлении на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

45. Невявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью своей явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

46. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Новолялинского городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Новолялинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новолялинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Новолялинского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;

знания о направлениях деятельности Новолялинского городского округа, состоянии и проблемах развития Новолялинского городского округа;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты деятельности Новолялинского городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

47. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития Новолялинского городского округа в рамках полномочий Главы Новолялинского городского округа;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

48. Необходимость, а также очередность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

49. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Новолялинского городского округа в рамках полномочий Главы городского округа (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Новолялинского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Новолялинского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Новолялинского городского округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется

секретарем комиссии в протоколе.

50. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

51. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отборными для предоставления в Думу Новолялинского городского округа считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия отбирает не менее 2 кандидатов.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

53. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Новолялинского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

54. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Новолялинского городского округа не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

56. Избрание Думой Новолялинского городского округа Главы Новолялинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Новолялинского городского округа.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума Новолялинского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. В таком случае персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

58. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, а также связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

61. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Новолялинского городского округа.

Приложение N 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского  
городского округа  
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - \_\_\_\_\_ года,

место рождения - \_\_\_\_\_  
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина РФ)

адрес места жительства - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН - \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - \_\_\_\_\_,

профессиональное образование - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости \_\_\_\_\_

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: рабочий \_\_\_\_\_,

сотовый \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата (фамилия, имя, отчество (подпись кандидата))

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского  
городского округа  
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского городского округа  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

согласен на обработку моих персональных данных Думой Новолялинского городского округа (624400, г. Новая Ляля, улица Ленина 27) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты. Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, установленных Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа, проведенного в 20\_\_ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата Ф.И.О. подпись

Приложение N 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского  
городского округа  
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского городского округа  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность Главы Новолялинского городского округа о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и  
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы Новолялинского городского округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение N 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Новолялинского  
городского округа

## АКТ

приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа

Специалист Думы городского округа принял от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

следующие документы:

- 1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, на \_\_\_\_ листах;
- 2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на \_\_\_\_ листах;

- 3) цветная фотография размером 3 x 4 см \_\_\_\_\_ шт.;
- 4) копия документа о профессиональном образовании гражданина на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ листах;
- 6) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на \_\_\_\_\_ листах;
- 7) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе на \_\_\_\_\_ листах;
- 8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на \_\_\_\_\_ листах;
- 9) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на \_\_\_\_\_ листах;
- 10) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на \_\_\_\_\_ листах;
- 11) справка о наличии (отсутствии) судимости на \_\_\_\_\_ листах;
- 12) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ листах;
- 13) заключение медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н, на \_\_\_\_\_ листах;
- 14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» на \_\_\_\_\_ листах;
- 15) иные представленные документы \_\_\_\_\_

(указываются иные документы)

на \_\_\_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленные пунктом 12 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолялинского городского округа :

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист Думы городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)**РЕШЕНИЕ****Думы Новолялинского городского округа пятого созыва**

от 24.11.2016 г. № 314

г. Новая Ляля

***О внесении изменений в Решение Новолялинской районной Думы от 27.10.2005 N 115 (ред. от 16.02.2012)  
«О принятии Регламента Думы Новолялинского городского округа»***

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 пункта 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года N 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Новолялинского городского округа,

**Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:**

1. В Решение Новолялинской районной Думы от 27.10.2005 N 115 (ред. от 16.02.2012) «О принятии Регламента Думы Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Главу 3 Регламента дополнить статьёй 17.1 следующего содержания:

«17.1 Порядок избрания главы Новолялинского городского округа

1. Избрание главы Новолялинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Новолялинского городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы Новолялинского городского округа в соответствии с Уставом Новолялинского городского округа и настоящим Регламентом.

Избранным главой Новолялинского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

2. Глава Новолялинского городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Новолялинского городского округа, открытым голосованием.

3. Вопросы, связанные с избранием главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

1) внесение в Думу Новолялинского городского округа решения конкурсной комиссии о

представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса, и материалов конкурсных испытаний;

2) рассмотрение решения конкурсной комиссии и материалов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, заслушивание и обсуждение кандидатов на заседании Думы Новолялинского городского округа;

3) голосование по кандидатам на должность главы Новолялинского городского округа;

4) определение итогов голосования по избранию главы Новолялинского городского округа;

5) объявление результатов голосования по избранию главы Новолялинского городского округа;

6) опубликование итогов голосования по избранию главы Новолялинского городского округа в газете «Обзорение», периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на сайте администрации Новолялинского городского округа».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на сайте администрации Новолялинского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Новолялинского городского округа В.А.Горбунова.

Глава Новолялинского  
городского округа  
**С.А. Бондаренко.**

## РЕШЕНИЕ Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24.11.2016 г. № 315

г. Новая Ляля

### Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2017-2019 годы

Рассмотрев представленный Администрацией Новолялинского городского округа проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2017-2019 годы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г. №158, муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью Новолялинского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.07.2014г. №862,

#### Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2017-2019 годы (прилагается).

2. Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2016-2018 годы, утвержденный решением Думы Новолялинского городского округа от 10.12.2015г. №264, считать утратившим силу с 01.01.2017г.

3. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава Новолялинского  
городского округа  
**С.А. Бондаренко.**

Приложение  
к решению Думы  
Новолялинского городского округа  
от 24 ноября 2016 года № 315

### Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2017-2019 годы

#### Раздел 1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2017-2019 годах

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2017-2019 годы разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ с учетом основных задач социально-экономического развития Новолялинского городского округа.

Приватизация муниципального имущества нацелена на достижение соответствия состава муниципального имущества полномочиям городского округа.

С учетом приоритетов экономического развития Новолялинского городского округа основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2017-2019 годах являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении осуществления полномочий Новолялинского городского округа;
- создание условий для привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики округа;
- формирование доходов местного бюджета.

#### Раздел 2. Порядок приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа

Приватизация муниципального имущества Новолялинского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г. №158.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации на основании

отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно в срок, указанный в договоре купли-продажи, и не может превышать 30 рабочих дней с момента заключения договора. В случаях, предусмотренных действующим законодательством о приватизации, возможна рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества на основании соответствующего постановления главы округа.

Денежные средства, поступившие от продажи муниципального имущества, направляются в бюджет городского округа в полном объеме.

Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества денежных средств в бюджет городского округа осуществляет Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа. Продажа муниципального имущества путем публичного предложения и без объявления цены осуществляется только на основании Решения Думы Новолялинского городского округа.

#### Раздел 3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании Новолялинского городского округа, размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

#### Раздел 4. Объекты, подлежащие приватизации

1. Предполагается выставить на продажу в 2017-2019 годах следующие объекты недвижимости:

№	Наименование объекта	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта	Процент износа (по данным бухгалтерского учета) %	Наличие обременений	Сумма годовой арендной платы (руб.) рассчитана в соответствии с Положением о порядке управления распоряжения имуществом	Заявитель на приватизацию (да/нет)	Профиль использования объекта	Сроки проведения аукциона, заключения договора-купли-продажи, вид торгов
1	здание школы	д. Ляля Титово,	1986	деревянное, неблагоустроенное отдельно стоящее здание, площадь 130,0 кв. м.	100	оперативное управление	6820,5 (130,0*520,49*1,0*1,6*0,7*0,9*0,1)	нет	пустующее	2018г, открытый аукцион
2	комплекс зданий (гараж)	п. Лобва, ул. Ленина, 66	1988	стены кирпичные, перегородки кирпичные, железобетонные, благоустроенное, площадью 692,0 кв.м.	100	аренда ООО «Тепло-центральный», срок аренды: 08.11.2013-07.11.2018	345014,00руб., согласно отчета об оценке 2013г.	да	гараж	2017г, открытый аукцион
3	здание нежилое	г. Новая Ляля, ул. 9 Января, 49	1994	шлакобетонные стены, 295,0 кв.м.	100	казна	433364,14 (295,0*520,49*1,8*1,6*0,7*1,4*1,0)	нет	здание нежилое (гараж)	2017г, открытый аукцион
4	здание бани	п. Лобва, ул. Ленина, 62	1967	кирпич, благоустроенное, площадь 307,6 кв.м.	100	оперативное управление	466859,54 (307,6*520,49*1,8*1,8*1,0*0,9*1,0)	нет	здание нежилое (баня)	2018г, открытый аукцион
5	Здание картофеле-хранилища, литер 2	п.Лобва, ул. Тимирязева, 30	1965	кирпич, общей площадью 500,8 кв.м.	100	оперативное управление	735690,71 (500,8*520,49*1,8*1,6*1,4*0,7*1,0)	нет	склад	2019г, открытый аукцион



6	Здание продовольственного склада, литер 1Б	п.Лобва, ул.Тимирязева, 30	1974	кирпич, общей площадью 1078,8 кв.м.	100	оперативное управление	1584790,61 (1078,8*520,49*1,8*1,6*1,4*0,7*1,0)	нет	склад	2019г, открытый аукцион
7	Здание холодильника-склада, литер 1А	п.Лобва, ул.Тимирязева,30	1974	кирпич, общей площадью 638,8 кв.м.	100	оперативное управление	49924,00руб. согласно отчета об оценке 2015г.	нет	склад	2019г, открытый аукцион
8	Здание фрукто-хранилища, литер 4	п.Лобва, ул. Тимирязева, 30		кирпич, общей площадью 646,1	100	аренда Агапитов А.В., срок аренды: 10.05.2016-09.05.2021	50491,00руб. согласно отчета об оценке 2015г.	нет	склад	2019г, открытый аукцион
9	здание бани	п. Старая Ляля, ул. М.Горького,12	1992	общей площадью 94,9 кв.м. не благоустроенное	100	оперативное управление	7966,34 (94,9*520,49*1,6*1,6*0,7*0,9*0,1)	да	пустующее	2017г. открытый аукцион
10	здание школы	п.Красный Яр, ул.Северная, 26	1933	общей площадью 427,8 кв.м. не благоустроенное	100	оперативное управление	22444,69 (427,8*520,49*1,0*1,6*0,7*0,9*0,1)	да	пустующее	2017г. открытый аукцион

**Раздел 5.** Предполагаемый размер доходов бюджета от приватизации муниципального имущества  
 Предполагаемый размер доходов местного бюджета от приватизации муниципального имущества составит 600 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017г. – 200 тыс.руб., 2018г. – 200 тыс.руб., 2019г. – 200 тыс.руб.

**Раздел 6.** Основные виды и предполагаемый размер расходов бюджета, связанных с приватизацией муниципального имущества  
 Предполагаемый размер расходов местного бюджета на проведение приватизации муниципального имущества составит 125,0 тыс. рублей, в том числе:

- на формирование земельных участков под приватизируемыми объектами - 30,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017г. –10 тыс.руб., 2018г. - 10 тыс.руб., 2019г. -10 тыс.руб.;  
 - на изготовление технических и кадастровых паспортов объектов - 15 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017г. – 15 тыс.руб.;  
 - на определение рыночной стоимости объекта недвижимости - 80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017г - 40 тыс.руб., 2018г –20 тыс.руб. 2019г – 20 тыс.руб.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24.11.2016 г. № 316

г. Новая Ляля

#### Об установлении базовой ставки арендной платы муниципального недвижимого имущества на 2017 год

Руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г. № 158, с учетом решения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе (протокол №4 от 08.11.2016г.),

#### Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить базовую ставку арендной платы муниципального недвижимого имущества на 2017 год равной 520 (пятьсот двадцать) рублей 49 коп. за квадратный метр без учета НДС.  
 2. Установить корректирующий коэффициент 1,05 к рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом Новолялинского городского округа, определенным независимым оценщиком, по договорам аренды муниципального имущества, заключенным по результатам аукционов и конкурсов.

3. Администрации Новолялинского городского округа произвести перерасчет арендной платы на 2017 год по действующим договорам аренды муниципального имущества с 01.01.2017 года в соответствии с утвержденной базовой годовой ставкой арендной платы и корректирующим коэффициентом на 2017 год.

4. Настоящее решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет <http://nlyalyago.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## РЕШЕНИЕ

### Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 26.11.2016 г. № 317

г. Новая Ляля

#### Об установлении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Новолялинского городского округа и корректировочных коэффициентов к ней на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», Уставом Новолялинского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г. №158,

#### Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Новолялинского городского округа на 2017 год в размере 550 рублей в год за один квадратный метр площади информационного поля без учета НДС.  
 2. Установить корректировочные коэффициенты к базовой ставке платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (прилагается).

3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Приложение к Решению

Думы Новолялинского городского округа  
от 24 ноября 2016 года № 317

#### Корректировочные коэффициенты к базовой ставке платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Новолялинского городского округа

Для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций применяются следующие корректировочные коэффициенты к базовой ставке платы, установленной на момент заключения договора:

1. В зависимости от величины информационного поля (К1):

- меньше или равна 3 квадратным метрам - 1,5;

- свыше 3 квадратных метров - 1,0;

- свыше 100 квадратных метров - 0,8.

2. В зависимости от технического исполнения рекламной конструкции (К2):

- световая или динамическая - 0,7;

- световая неоновая - 0,5;

- комбинированная (щитовая с элементами световой, динамической или наружной подсветки) - 0,8;

- щитовая без наружной подсветки - 1,0;

- масляные и другие краски на дереве, металле и тому подобном - 2,0;

- аппликация на оргстекле, пластике и тому подобном - 1,0;

- фотомонтаж, полиграфическая продукция, листовки - 1,0;

- растяжка на тканевой основе - 1,5.

3. В зависимости от пространственного размещения рекламной конструкции (К3):

- на земле (тротуаре, асфальтовых покрытиях и иных объектах) - 1,0;
- на стене здания - 0,8;
- на крыше здания - 0,7;
- на заборе, ограждении и тому подобном - 0,9;
- на столбе, опоре - 1,0.

4. Для социальной рекламы - 0,2 (К4).

5. Для рекламной конструкции, расположенной в центрах деловой активности города, - 2,0 (К5).

К центрам деловой активности города относятся:

улица Розы Люксембург(на всем протяжении);

улица Челюскинцев ( с №1- по №18);

улица Лермонтова (на всем протяжении);

улица Уральская (на всем протяжении);

При размещении информативных материалов некоммерческого характера органами государственной власти и местного самоуправления, бюджетными организациями, муниципальными предприятиями культуры и спорта, социальными объектами предприятий плата за размещение не взимается.

## РЕШЕНИЕ

### Дума Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24.11.2016 г. № 318

г. Новая Ляля

#### **О ставке единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Новолялинского городского округа на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 346.31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев протокол № 3 заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе от 08.11.2016 г., Дума Новолялинского городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Установить в 2017 году ставку единого налога в размере 12,5 процентов величины вмененного дохода для всех категорий налогоплательщиков и видов предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться единый налог.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## РЕШЕНИЕ

### Дума Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24 ноября 2016 г. № 319

г. Новая Ляля

#### **Об утверждении нормативов затрат для целей налогообложения предприятий и организаций, учитываемых при исчислении налога на прибыль, имеющих на своем балансе объекты жилищной сферы, содержание которых не является основным видом деятельности, на 2017 год**

В соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, рассмотрев проект решения, представленный администрацией Новолялинского городского округа,

#### **Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить на 2017 год нормативы затрат для целей налогообложения предприятий и организаций, учитываемых при исчислении налога на прибыль, имеющих на своем балансе объекты жилищной сферы, содержание которых не является основным видом деятельности (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

Приложение  
к Решению Думы  
Новолялинского городского округа  
от 24 ноября 2016 года № 319

#### **Нормативы затрат для целей налогообложения предприятий и организаций, учитываемых при исчислении налога на прибыль, имеющих на своем балансе объекты жилищной сферы, содержание которых не является основным видом деятельности, на 2017 год.**

Наименование объекта	Единица измерения	Норматив затрат, руб.
Общежитие вахтового поселка гидравлики № 10	рублей/койко-место	92042,33

## РЕШЕНИЕ

### Думы Новолялинского городского округа пятого созыва

от 24.11.2016 г. № 321

г. Новая Ляля

#### **О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, учитывая полномочия органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Новолялинского городского округа,

#### **Дума Новолялинского городского округа РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Думы Новолялинского городского округа от 02.02.2006 №157

«Об утверждении Положения «Об установлении единовременного денежного пособия в случае гибели работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Новолялинский городской округ»

1.2. Решение Думы Новолялинского городского округа от 02.02.2006 №159 «Об утверждении Положения «Об установлении размера и порядка обязательного страхования для медицинских, фармацевтических и иных работников муниципальных учреждений здравоохранения

муниципального образования Новолялинский городской округ, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Новолялинского городского округа по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности (Федоров В.Ю.).

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ публикует:

## СПИСОК №1

Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	2	3	4
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх. № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх. №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх. № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
4.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх. № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
5.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх. № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
6.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх. № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
7.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх. № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
8.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
9.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 <sup>40</sup>	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
10.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 <sup>25</sup>	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
11.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
12.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
13.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
14.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
15.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
16.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
17.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
18.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
19.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
20.	Концевой Вадим Николаевич Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
21.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
22.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016
23.	Желтышева Елена Александровна	62 Вх. № 17 от 19.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №300 от 21.04.2016
24.	Сафин Алексей Николаевич Сафина Анна Михайловна	63 Вх. № 18 от 19.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №301 от 21.04.2016
25.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №302 от 21.04.2016
26.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №337 от 26.04.2016

27.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №338 от 26.04.2016
28.	Двоглазов Алексей Валерьевич Двоглазова Владислава Викторовна	67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы НГО №347 от 27.04.2016
29.	Бутыгин Алексей Олегович Бутыгина Анна Сергеевна	68 Вх. № 25 от 04.05.2016	Постановление главы НГО №381 от 06.05.2016
30.	Новопашина Анна Викторовна	70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы НГО №412 от 13.05.2016
31.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы НГО №470 от 26.05.2016
32.	Руденок Алексей Викторович Руденок Наталья Анатольевна	72 Вх. № 32 от 14.06.2016	Постановление главы НГО №536 от 16.06.2016
33.	Черезов Василий Николаевич Черезова Александра Викторовна	73 Вх. № 34 от 25.08.2016, 9 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 29.08.2016
34.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №738 от 29.08.2016
35.	Коньшева Рашида Хайдаровна	75 Вх. № 36 от 25.08.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №739 от 29.08.2016
36.	Маляревич Ирина Анатольевна	76 Вх. № 37 от 25.08.2016, 11 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №740 от 29.08.2016
37.	Валитов Фанис Габдуллович Валитова Елена Александровна	77 Вх. № 38 от 10.10.2016	Постановление главы НГО №850 от 10.10.2016
38.	Баюр Сергей Васильевич Баюр Елена Геннадьевна	78 Вх. №39 от 12.10.2016	Постановление главы НГО №854 от 12.10.2016

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п.15 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, руководствуясь порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа № 717 от 17.08.2016г., учитывая поступившие заявления о размещении нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа извещает:

о планируемом размещении нестационарных торговых объектов на срок с 01.01.2017г. по 31.12.2018г. по адресам:

1. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, 32а. Общая площадь объекта 45,2 м<sup>2</sup>, площадь земельного участка под размещение объекта 74 м<sup>2</sup>, вид деятельности – торговля товарами повседневного спроса. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 59 581,37 (Пятьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 37 копеек.
2. Свердловская область, город Новая Ляля, улица Молодцова, 2а. Общая площадь объекта 15 м<sup>2</sup>, площадь земельного участка под размещение объекта 15 м<sup>2</sup>, вид деятельности – торговля товарами повседневного спроса. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 12 750,17 (Двенадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 17 копеек.
3. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Уральская, 4а. Общая площадь объекта 10 м<sup>2</sup>, площадь земельного участка под размещение объекта 10 м<sup>2</sup>, вид деятельности – торговля товарами повседневного спроса. За размещение нестационарного торгового объекта взимается годовая плата в размере 1 658,03 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят восемь) рублей 03 копейки.

Заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)) и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, кабинет № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00. В случае отсутствия в указанный срок других заявлений на размещение нестационарного торгового объекта, право заключения договора будет предоставлено заявителю. За дополнительной информацией обращаться по телефону: 8(34388) 2-13-00.