



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 10  
8 апреля 2016 года

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41

от 29.01.2016 г.

г. Новая Ляля

### О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа в 2016 году

На основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 28.10.2015г. №1143-РП «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа в 2016 году,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Новолялинского городского округа на 2016год (приложение 1).
2. Утвердить состав противоаварийной подкомиссии комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа (приложение 2).
3. Утвердить состав оперативной группы для мониторинга паводковой обстановки на территории Новолялинского городского округа (приложение 3).

4. Назначить председателем противоаварийной подкомиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новолялинского городского округа Лесникова К.К. заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи.

5. Начальникам управлений территорий Новолялинского городского округа, руководителям организаций, владельцам и пользователям гидротехнических сооружений, мостов разработать и представить план мероприятий в администрацию Новолялинского городского округа в срок до 30 марта 2016года.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа, председателя противоаварийной подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лесникова К.К.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 29.01.2016г.№ 41

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести заседания противоаварийной подкомиссии. Утвердить План работы противоаварийной подкомиссии.	февраль-май	Председатель противоаварийной подкомиссии КЧС и ОПБ, секретарь подкомиссии
2.	Провести обследование совместно с организациями - владельцами плотин, мостов. Акты обследования, заключения комиссии направить в Уральское управление Ростехнадзора и главное управление МЧС по Свердловской области.	До 1 апреля До15апреля	Противоаварийная Подкомиссия КЧС и ОПБ Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
3.	Провести подготовку водосборов плотин на территории Новолялинского городского округа к пропуску паводка, провести работы по очистке отводных труб на дорогах в населённых пунктах, очистить створы мостов.	До 1 апреля	Администрация Новолялинского городского округа, начальники управлений территорий, руководители организаций ответственные за данное направление работ.
4.	Создать необходимый запас ГСМ, стройматериалов, продуктов питания, медикаментов для паводкоопасных территорий, на случай возникновения ЧС. Паводкоопасные территории: -п.Лобва, с.Лопаво, с.Коптяки, п.Красный Яр, П.Шайтанка, п.Чёрный Яр, п. В.Лобва. п. Каменка,п. Яборково	До 11 апреля	Начальники управлений территорий. ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница»
5.	Обеспечить запас хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды. Обеспечить усиленный контроль за качеством питьевой воды	До 4 апреля	МУП «Водоканал» г.Новая Ляля
6.	Провести разъяснительную работу среди населения затопляемых зон, уточнить планы эвакуации и размещения людей для временного размещения.	До 11 апреля	Начальник по делам ГО и ЧС администрации, начальники управлений территорий
7.	Провести разъяснительную работу с учащимися о правилах поведения на водоемах в период паводка.	Март - апрель	Управление образованием, руководители ОУ
8.	Проверить готовность спасательных команд, обеспеченность плавсредствами и другим имуществом, заключить договора с владельцами плавсредств на проведение спасательных и хозяйственных работ в затопляемых зонах.	До 18 апреля	Начальники управлений территорий, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
9.	Обеспечить контроль и не допустить сброс предприятиями опасных отходов в реки. Перед весенним половодьем провести санитарную очистку на подтапливаемых территориях.	В течение паводка. До 1 мая	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, руководители организаций
10.	На всех паводковых объектах городского округа организовать круглосуточное дежурство, оперативную обстановку передавать ЕДДС городского округа по тел. 2-05-01 в случае возникновения угрозы ЧС по тел. 01 или 112 Назначить ответственных лиц за сохранность мостов, плотин, дорог.	В период паводка	Начальники управлений территорий, руководители организаций
11.	Организовать мониторинг выполнения мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Новолялинского ГО	Февраль-сентябрь	Отдел по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
12.	Отработать вопрос по привлечению специалистов по взрывным работам для проведения (при необходимости) взрывных работ перед платинами, мостами.	До 1 апреля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа, руководители (балансодержатели) мостов, плотин
13.	Провести тренировку по связи с управлениями территорий, владельцами ГТС, гидростатами	11 апреля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, руководители объектов, председатель противопоаводковой подкомиссии КЧС и ОПБ.
14.	Подготовить проект постановления главы Новолялинского ГО о создании сводного отряда на ликвидацию ЧС во время паводка	До 15 апреля	Отдел по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа
15.	Провести послепаводковое обследование ГТС Новолялинского городского округа с составлением актов обследования, провести ремонтно-восстановительные работы, определить задачи по прохождению паводка в 2017 году.	Июнь-сентябрь	Администрация Новолялинского городского округа, владельцы ГТС
16.	Представить в Главное управление МЧС России по Свердловской области (ТЦМ), МПР Свердловской области данные по прохождению весеннего половодья 2016года и нанесенному ущербу.	до 31 июля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 177

от 08.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О направлении отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2015 год в Контрольный орган Новолялинского городского округа

В соответствии со статьями 9, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013г. № 109, Порядком предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Думой Новолялинского городского округа от 29.01.2009г. № 111, Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новолялинского городского округа, утвержденного Думой Новолялинского городского округа от 31.01.2013г. № 70, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Администрации Новолялинского городского округа в срок до 1 апреля 2016 года направить отчет об исполнении бюджета Новолялинского городского округа за 2015 год в Контрольный орган Новолялинского городского округа для подготовки заключения.
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 182

от 21.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О включении в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Нагаевой Оксаны Анатольевны

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, рассмотрев письменное заявление Нагаевой Оксаны Анатольевны о принятии на учет граждан в качестве лиц,

имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Включить в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Нагаеву Оксану Анатольевну (паспорт гражданина РФ: серия 65 10 № 974259 выдан 12.08.2010 отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: женский, дата рождения: 05.07.1990, место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, зарегистрирована по адресу: Сверд-

ловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, дом 50, квартира 30).

2. Присвоить № 59 очереди заявителя. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным

отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить извещение о предоставлении земельного участка.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 185

от 22.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 11.07.2014 № 795 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями и для обеспечения работы антитеррористической комиссии в Новолялинском городском округе

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 11.07.2014 № 795 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа» (с изменениями от 20.02.2015 № 152; от 15.12.2015 № 1396; от 27.01.2016 № 38) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа заместителя главы Новолялинского городского округа по со-

циальным и общим вопросам Кильдюшевскую Елену Владимировну.

1.2. Назначить Кильдюшевскую Елену Владимировну заместителем председателя Антитеррористической комиссии, курирующей данное направление работы.

2. Вывести из состава Антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа заместителя главы Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепихину Елену Александровну.

3. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 22.03.2016г. № 185

## СОСТАВ антитеррористической комиссии Новолялинского городского округа

1. **Бондаренко Сергей Александрович** - глава Новолялинского городского округа, председатель комиссии;

2. **Кильдюшевская Елена Владимировна** - заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам, заместитель председателя комиссии;

3. **Павлов Сергей Владимирович** - начальник МО «Новолялинский» МВД России, заместитель председателя комиссии;

4. **Плесцов Михаил Леонидович** - начальник отдела по делам ГО и ЧС, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

5. **Лесников Константин Константинович** - заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи;

6. **Мадярова Марина Владимировна** - начальник финансового управления администрации Новолялинского городского округа;

7. **Савченков Николай Иванович** - начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, связи, градостроительства и природопользования;

8. **Бондаренко Алексей Александрович** - начальник управления Лобвинской территории;

9. **Никитин Алексей Юрьевич** - уполномоченный ФСБ г. Серов (по согласованию);

10. **Брыляков Евгений Геннадьевич** - начальник ПЧ 16 71 ОФПС МЧС России по Свердловской области;

11. **Тутубалина Оксана Владимировна** – и.о.начальника ФМС в Новолялинском городском округе;

12. **Бухаров Максим Александрович** – заместитель начальника МО «Новолялинский» МВД России;

13. **Фоменко Надежда Владимировна** – главный врач ГБУЗ Свердловской области «Новолялинская районная больница»;

14. **Бармин Виктор Александрович** - старший инспектор ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО ГУ МЧС России по Свердловской области;

15. **Безруков Виталий Александрович** – начальник МКУ Новолялинского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»;

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 186

от 22.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики на территории Новолялинского городского округа для осуществления предпринимательской деятельности на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»

постановлением Правительства Свердловской области от 04.04.2013 года № 431-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 года №122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения», Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Утвердить Перечень приоритетных отраслей экономики на территории Новолялинского городского округа для осуществления предпринимательской деятельности на 2016 год (прилагается).

2. Рекомендовать межведомственной комиссии по принятию решения об оказании единовременной финансовой помощи безработным гражданам при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, созданной государственным казенным учреждением службы занятости насе-

ления Свердловской области «Новолялинский центр занятости», при отборе получателей единовременной финансовой помощи, рассмотрении представленных безработными гражданами бизнес-планов и их оценке отдавать предпочтение осуществлению предпринимательской деятельности в указанных приоритетных отраслях экономики.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 22.03.2016 г. № 186

## ПЕРЕЧЕНЬ приоритетных отраслей экономики на территории Новолялинского городского округа для осуществления предпринимательской деятельности на 2016 год

1. Сельское хозяйство.
2. Строительство.
3. Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых приборов и предметов личного использования.
4. Транспорт, складское хозяйство и связь.
5. здравоохранение и социальные услуги.
6. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 187

от 22.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 № 103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение №1 постановления главы Новолялинского городского

округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции.

2. Список №1 граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включенных в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru> по состоянию на 21.03.2016 (прилагается).

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 22.03.2016 г. № 187

## СПИСОК № 1 Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 21.03.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8.	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
9.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
10.	Янчина Наталья Сергеевна, Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
11.	Османова Любовь Юрьевна, Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
12.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
13.	Коледёнкова Наталья Николаевна, Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
14.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
15.	Бихлер Владимир Освальдович, Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 30	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
16.	Пристая Андрей Дмитриевич, Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
17.	Нечаев Валерий Валерьевич, Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 40	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
18.	Дмитриев Олег Владимирович, Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 25	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
19.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
20.	Карасёв Сергей Николаевич, Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
21.	Пушкарев Андрей Викторович, Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
22.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
23.	Быстрецкий Михаил Владимирович, Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
24.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 1000	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
25.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
26.	Мясников Иван Алексеевич, Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
27.	Никитин Константин Александрович, Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
28.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх. № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
29.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 00	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
30.	Концевой Вадим Николаевич, Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 30	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
31.	Нагаева Оксана Анатольевна	59 Вх. № 9 от 21.03.2016	Постановление главы НГО №182 от 21.03.2016

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 04.03.2016г. №144 «О создании единой конкурсной, аукционной комиссии».

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Новолялинского городского округа, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа», утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009 № 158, рассмотрев протест прокурора от 15.03.2016 № 02-01-2016,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 15.03.2016 №02-01-2016 на отдельные пункты Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новолялинского городского округа, договоров аренды земельных участков Новолялинского городского округа, утвержденного постановлением главы Новолялинского городского округа от 04.03.2016г. №144 «О создании единой конкурсной, аукционной комиссии», удовлетворить.

2. В Положение о Единой комиссии, утвержденное постановлением главы Новолялинского городского округа от 04.03.2016г. №144 «О создании единой конкурсной, аукционной комиссии», внести следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3. раздела 3. «Порядок формирования Единой комиссии» читать в следующей редакции:

«3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.»;

2.2. Пункт 6.4. Раздела 6. «Порядок работы Единой комиссии» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», на официальном сайте Администрации Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 190

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 12.08.2013 № 972 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (в редакции от 18.10.2013 № 1241, от 13.05.2014 № 527, от 10.06.2014 № 654)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 № 521 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 12.08.2013 № 972 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Новолялинского городского округа муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», следующие изменения:

1.1. подпункт 1, пункта 3, главы «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги», раздела 1 изложить в новой редакции: « 1) информация о месте нахождения и графике работы архивного отдела:

624400 г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, время по оказанию муниципальной услуги: понедельник, четверг – с 08.00 до 17.15, перерыв с 12.00 до 13.00;

624400 г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 35, время по оказанию муниципальной услуги: вторник с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Электронный адрес архивного отдела администрации Новолялинского городского округа: archivyalya@gmail.com;

Телефоны архивного отдела, организующего предоставление муници-

пальной услуги:

8 (34388) 2-16-07; 8 (34388) 2-07-33;

Факс 8 (34388) 2-18-90.

График работы архивного отдела:

Понедельник-четверг 08.00-17.15, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница 08.00-16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни»;

1.2. абзац второй, пункта 7, главы «Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу», раздела II административного регламента изложить в новой редакции:

«Также прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в дополнительных офисах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории Новолялинского городского округа:

- адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 28. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул.Ханкевича, 2. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 3-19-69.

- телефон единого контакт - центра: 8-800-200-84-40, электронный адрес: mfc@mfc66.ru, сайт: www.mfc66.ru»;

1.3. пункт 19, главы «Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга», раздела II административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски»;

1.4. пункт 20, главы «Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга», раздела II административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу;

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новоля-

линского городского округа.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдошевскую.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 191

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 12.08.2013 № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (в редакции от 18.10.2013 № 1242, от 13.05.2014 № 528, от 10.06.2014 № 656)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 № 521 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 12.08.2013 № 971 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. подпункт 1, пункта 3, раздела 1 изложить в новой редакции :

« 1) информация о месте нахождения и графике работы архивного отдела: 624400 г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, время по оказанию муниципальной услуги: понедельник, четверг – с 08.00 до 17.15, перерыв с 12.00 до 13.00;

624400 г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 35, время по оказанию муниципальной услуги: вторник с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Электронный адрес архивного отдела администрации Новолялинского городского округа: archivlyalya@gmail.com;

Телефоны архивного отдела, организующего предоставление муниципальной услуги:

8 (34388) 2-16-07; 8 (34388) 2-07-33;

Факс 8 (34388) 2-18-90.

График работы архивного отдела:

Понедельник-четверг 08.00-17.15, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница 08.00-16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни»;

1.2. абзац третий, пункта 7, раздела II административного регламента изложить в новой редакции: «Так же, прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в дополнительных офисах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории Новолялинского городского округа:

- адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 28. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул.Ханкевича, 2. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 3-19-69.

- телефон единого контакт - центра: 8-800-200-84-40, электронный адрес: mfc@mfc66.ru, сайт: www.mfc66.ru»;

1.3. пункт 19, раздела II административного регламента дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания: «Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу;

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдошевскую.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 08.05.2014 № 507 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции от 10.06.2014 № 655)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об ор-

ганизации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 31.05.2012 № 521 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Новолялинского городского округа от 08.05.2014 № 507 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», следующие изменения:

1.1. пункта 4, подраздела 1.3, раздела 1 изложить в новой редакции :

«4. Информация о месте нахождения и графике работы архивного отдела: 624400 г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, время по оказанию муниципальной услуги: понедельник, четверг – с 08.00 до 17.15, перерыв с 12.00 до 13.00;

624400 г.Новая Ляля, ул.Гайдара, 35, время по оказанию муниципальной услуги: вторник с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Электронный адрес архивного отдела администрации Новолялинского городского округа: archivyalya@gmail.com;

Телефоны архивного отдела, организующего предоставление муниципальной услуги:

8 (34388) 2-16-07; 8 (34388) 2-07-33;

Факс 8 (34388) 2-18-90.

График работы архивного отдела:

Понедельник-четверг 08.00-17.15, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница 08.00-16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни);

1.2. пункт 10, подраздела 2.2, раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«10. Предоставление муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» осуществляется архивным отделом администрации Новолялинского городского округа. Также, прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в дополнительных офисах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории Новолялинского городского округа:

- адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, 28. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; вос-

кресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул.Ханкевича, 2. Режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 до 18.00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни, телефон 8 (34388) 3-19-69.

- телефон единого контакт - центра: 8-800-200-84-40, электронный адрес: mfc@mfc66.ru, сайт: www.mfc66.ru);

1.3. пункт 26, подраздела 2.1.3, раздела 2 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски»;

1.4. пункт 27, подраздела 2.1.3, раздела 2 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу;

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

2. Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдошевскую.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 20.11.2014 № 1307 «Об обеспечении выплаты установленной минимальной заработной платы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест прокурора от 15.03.2016 № 02-01-2016,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 15.03.2016 № 02-01-2016 на пункт 1 постановления главы Новолялинского городского округа от 20.11.2014 № 1307 «Об обеспечении выплаты установленной минимальной заработной платы» - удовлетворить.

2. В постановление главы Новолялинского городского округа от 20.11.2014 № 1307 «Об обеспечении выплаты установленной минимальной заработной платы» внести следующие изменения:

2.1. в пункте 1 постановления слова «в размере не ниже 7090 рублей, в пределах утвержденных фондов оплаты труда» изменить на «с 1 октября 2015 года – в размере 8154, с 1 октября 2016 – в размере 8862 рубля»;

2.2. дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В минимальный размер платы включаются: тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.)».

2.3. дополнить постановление пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Размер минимальной заработной платы обеспечивается за счет средств бюджета Новолялинского городского округа, внебюджетных средств, а так же средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193/1

от 23.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О мерах по усилению пожарной безопасности на территории Новолялинского городского округа в весенне-летний пожароопасный период 2016 года

В целях обеспечения пожарной безопасности, недопущения гибели людей

от пожаров, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по проведению месячника по обучению

населения мерам пожарной безопасности на территории Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям предприятий всех форм собственности, муниципальных учреждений, начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа:

2.1. Принять безотлагательные меры по выполнению предписаний, предложений ОНД по ГО Верхотурский, Новолялинскому городскому округу.

2.2. В срок до 9 мая 2016 года очистить отведенную территорию и территорию примыкающую к отведенной в пределах границ, установленных в п.9 «Правил содержания территорий, обеспечения благоустройства и озеленения Новолялинского городского округа» утвержденных Решением Думы Новолялинского городского округа от 26.04.2012 №14, от отходов производства, бытового мусора и других сгораемых материалов.

2.3. Привести в рабочее состояние подъезды к рекам и водонапорные башни для забора воды пожарными автомобилями.

2.4. Произвести огнезащитную пропитку деревянных конструкций складских и чердачных помещений, административных зданий.

2.5. Организовать противопожарную защиту подведомственных объектов, охрану в ночное время зданий, территорий. Здания и помещения укомплектовать первичными средствами пожаротушения.

3. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа (Бондаренко А.А., Стольников И.М., Агафонова С.В., Николаев А.М., Зуев Н.Н., Лопаева И.А.):

3.1. до 1 мая 2016 года рассмотреть вопросы о состоянии пожарной

безопасности на подведомственных территориях, о распределении противопожарного инвентаря в каждом дворе населенного пункта. Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения;

3.2. провести сходы граждан по вопросу пожарной безопасности, провести занятие с населением и членами добровольных пожарных дружин по отработке правил и навыков борьбы с пожарами.

4. Рекомендовать старшему инспектору ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.) совместно со штатными инструкторами пожарной профилактики усилить контроль за противопожарным состоянием населенных пунктов, принять исчерпывающие меры по профилактике пожаров в жилом секторе.

5. Начальнику отдела по организационной работе и связи с общественностью (Ярас Н.В.) постоянно освещать проблемы пожарной безопасности на территории округа в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», районной газете «Обозрение», на сайт администрации Новолялинского городского округа.

6. Данное постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы Новолялинского  
городского округа  
от 23 марта 2016 г. №193/1

## ПЛАН мероприятий по проведению месячника обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новолялинского городского округа с 01 по 30 апреля 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель
<b>Организационно-массовые мероприятия</b>		
1	Организовать встречи представителей органов власти и местного самоуправления с населением для разъяснения цели проведения месячника.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
2	Организовать проведение занятий с представителями общественных формирований (пожарные добровольцы, штатные инструктора пожарной профилактики, старшие домов, улиц) о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения с последующим предоставлением отчета о проделанной ими работе.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
3	Организовать агит-пробеги пожарной техники по улицам города/населенного пункта с проведением радиобесед, конкурсов по пожарной безопасности с вручением памяток населению.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
4	В местах массового пребывания населения (торгово-развлекательные центры, рынки) провести акции, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности (вручение памяток, викторины, выступления дружин юных пожарных).	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
5	Провести соцопрос среди населения с целью изучения уровня обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования, знаний гражданами правил пожарной безопасности, умений действовать в экстремальных ситуациях. Результаты опроса осветить в СМИ.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
6	Провести городской массовый праздник, посвященный 367 летию пожарной охраны России, с показом пожарно-спасательной техники и оборудования, показательными выступлениями пожарных, проведением конкурсов.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
7	Результаты проведения месячника рассмотреть на заседании комиссии ЧС и ОПБ, КЧС и ОПБ муниципальных образований.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
<b>Организация мероприятий с населением по месту жительства</b>		
8	Организовать обучение населения в жилом секторе с вручением памяток, листовок о мерах по предупреждению пожаров, действиях в случае ЧС и проведение разъяснительной работы о необходимости обеспечения жилых домов огнетушителями и автономными пожарными извещателями.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
9	Разместить в подъездах жилых домов информацию о соблюдении мер пожаробезопасного поведения в быту, в лесопарковой зоне и на садовом участке.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
10	В многоквартирных жилых домах организовать субботники по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
11	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в жилых домах.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
12	На дворовых площадках, в парках, местах отдыха организовать проведение массовых мероприятий с населением (конкурсы, викторины, выступления творческих коллективов, демонстрация возможностей пожарной техники и пожарно-спасательного оборудования).	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель
13	Совместно с участковыми уполномоченными полиции, инспекторами по делам несовершеннолетних организовать проведение «Дней профилактики» по разъяснению населению правил пожарной безопасности и мер административного воздействия за их нарушение.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС, ОМВД НГО.
14	На базе учебно-консультационных пунктов организовать проведение бесед, собраний с показом видеофильмов по пожарной безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
15	Организовать проведение: сельских сходов (собраний) с населением по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду; рейдов по профилактике пожаров в общежитиях и домах гостиничного типа с неблагополучным контингентом проживающих, жилых зданий с низкой степенью огнестойкости;	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
16	Организовать патрулирование членами ДПД территорий населенных пунктов	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
17	Организовать проведение ремонта и обслуживания источников противопожарного водоснабжения, противопожарных разрывов и заграждений, минерализованных полос с привлечением к этой работе членов ДПД	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
<b>Обучение в организациях</b>		
18	Организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками организаций о мерах пожарной безопасности в быту, в лесопарковой зоне и на рабочем месте.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
19	Организовать и провести практические тренировки действий персонала в случае пожара в организациях, в лагерях отдыха, с отработкой вопросов эвакуации отдыхающих при угрозе лесного пожара.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
20	Организовать проведение «Дня профилактики» в организациях с показом учебных видеофильмов, по пожарной тематике, выпуском «Информационных листов» о соблюдении мер пожарной безопасности на рабочем месте, в быту, в лесной зоне.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
21	Провести семинар с руководителями летних оздоровительных учреждений по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территории оздоровительного учреждения в летний период.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
<b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>		
22	На базе кинотеатров, Домов культуры организовать проведение кинолекториев по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, передвижные фотовыставки о последствиях пожаров и мерах по их предупреждению.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
23	В кинозалах перед просмотром художественных фильмов организовать показы видеороликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров.	
24	В учреждениях культуры оформить уголки пожарной безопасности, фото или книжные выставки, выставки детских рисунков, поделок на противопожарную тему.	
<b>Использование средств наглядно-пропагандистского воздействия</b>		
25	В местах массового пребывания людей (торговых центрах, рынках, вокзалах, дворовых площадках) оформить стенды о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний период и действиях в экстремальных ситуациях, с фотографиями с мест пожаров.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
26	На улицах города (населенного пункта), предприятиях, организациях, в местах массового пребывания людей организовать размещение стендов, аншлагов (растяжек, штендеров) о соблюдении правил пожарной безопасности, в том числе по предупреждению природных пожаров.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
27	Разработать листовки (флаера) о мерах пожарной безопасности, в том числе в лесопарковой зоне и обеспечить их распространение в жилом секторе.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
28	Организовать информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, по профилактике пожаров и участию в тушении пожаров: с использованием СМИ (электронные и печатные); путем распространения специальной литературы и рекламной продукции; в ходе проведения тематических выставок, смотров, конференций.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС.
<b>Организация работы с детьми</b>		
В рамках месячника организовать проведение недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях, в социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, социальных приютах, домах ребенка, где предусмотреть:		
29	30 апреля организовать участие в акции «Всероссийский открытый урок по Основам безопасности жизнедеятельности».	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС, УО НГО
30	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС, УО НГО
	Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины, игровая программа «Огонь друг, огонь враг!»).	
	Проведение классных часов, лекции, занятий о последствиях пожаров, в том числе природных и мерах по их предупреждению.	
	Оформление фотовыставки, выставки детских рисунков о причинах пожаров и их последствиях.	
	Организацию выступлений дружин юных пожарных в образовательных учреждениях.	
	Выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях.	
	Экскурсии в пожарную часть.	
	Просмотр учебных видеофильмов, мультфильмов на противопожарную тему.	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель
	Оформление в библиотеках образовательных учреждений выставки книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности пожарных.	
	Трансляцию радиобесед на противопожарную тему через радиоточки образовательных учреждений.	
	Проведение «Дня защиты детей» в образовательных учреждениях.	
<b>Организация взаимодействия со средствами массовой информации и использование технических средств информирования</b>		
31	Организовать показ рекламных роликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров, на телеканалах и других технических средствах информирования населения.	Администрация МО НГО, ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО, 16 ПЧ 71 ОФПС
32	Организовать освещение в электронных и печатных СМИ мероприятий, проводимых в ходе месячника.	
33	Организовать выступления в СМИ представителей органов власти, местного самоуправления о принимаемых мерах по предупреждению пожаров, проводимых в ходе месячника мероприятиях, а также введении особого противопожарного режима.	

Старший инспектор ОНД ВГО, НГО УНДиПР ГУ МЧС России СО  
майор внутренней службы

В.А. Бармин

И.о. начальника 16 ПЧ 71 ОФПС ГУ МЧС России СО  
капитан внутренней службы

А.В. Першин

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 196

от 24.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О включении в очередь на предоставление в общую совместную собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Нахаева Вячеслава Геннадьевича, Нахаевой Елены Михайловны

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа рассмотрев письменное заявление Нахаева Вячеслава Геннадьевича, Нахаевой Елены Михайловны о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в очередь на предоставление в общую совместную собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Нахаева Вячеслава Геннадьевича (паспорт гражданина Российской Федерации: серия 65 05 №475691 выдан 21.06.2005 отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: мужской, дата рождения: 17.10.1983 место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, зареги-

стрирован по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом 40) и Нахаеву Елену Михайловну (паспорт гражданина Российской Федерации: серия 65 07 №005380 выдан 25.08.2007 отделением УФМС России по Свердловской области в Новолялинском районе, пол: женский, дата рождения: 19.06.1987, место рождения: город Новая Ляля Свердловской области, зарегистрирована по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, дом 74А, кв. 23).

2. Присвоить № 60 очереди заявителя. Список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить извещение о предоставлении земельного участка.

**И.о. главы Новолялинского городского округа  
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197

от 24.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О включении в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Назаренко Александра Юрьевича

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, рассмотрев пись-

менное заявление Назаренко Александра Юрьевича о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Назаренко Александра Юрьевича (паспорт гражданина Российской Феде-

рации: серия 65 02 № 107007 выдан 18.12.2001 отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области, пол: мужской, дата рождения: 20.10.1971, место рождения: село Барашки Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области).

2. Присвоить № 4 очереди заявителя в Общем списке. Общий список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа:

3.1. Сформировать учетное дело на заявителя, включенного в очередь;

3.2. При наличии фактически сформированного земельного участка направить извещение о предоставлении земельного участка.

**И.о. главы Новолялинского  
городского округа  
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 198

от 24.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении дополнения в Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 № 422 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа»**

В соответствии с Протоколом заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 28 января 2016 года №1, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.04.2015 «Об определении перечня предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ в отношении осужденных, проживающих на территории Новолялинского городского округа» пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Рабочую группу для оперативного реагирования на отказы организаций, относящихся к местам отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ, принимать для отбывания исправительных работ

осужденных, не имеющих места работы, в следующем составе:

1) Кильдюшевская Елена Владимировна, заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам;

2) Овешкова Людмила Алексеевна, начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа;

3) Корчагина Ольга Владимировна, начальник филиала по Новолялинскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

4) Савченкова Елена Николаевна, директор государственного казенного учреждения «Новолялинский центр занятости» (по согласованию);

5) Баудер Георгий Анатольевич, старший помощник прокурора Новолялинского района (по согласованию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В. Кильдюшевскую.

**И.о. главы Новолялинского  
городского округа  
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 200

от 28.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложения №1, №3 постановления главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории

Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции.

2. Список №1 граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включенных в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru> по состоянию на 24.03.2016 (прилагается).

3. Общий список заявителей включенных в очередь разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru> по состоянию на 24.03.2016 (прилагается).

**И.о. главы Новолялинского  
городского округа  
Е.А. АТЕПАЛИХИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.03.2016 г. № 200

## СПИСОК № 1 граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 24.03.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8.	Баранова Алена Владимировна, Баранов Андрей Николаевич	21 Вх № 7161 от 20.11.2014 г.	Постановление главы НГО №36 от 19.01.2015 г.
9.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
10.	Янчина Наталья Сергеевна, Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
11.	Османова Любовь Юрьевна, Османов Ренат Дзяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
12.	Милотина Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
13.	Коледёнкова Наталья Николаевна, Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
14.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
15.	Бихлер Владимир Освальдович, Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 30	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
16.	Пристая Андрей Дмитриевич, Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
17.	Нечаев Валерий Валерьевич, Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 40	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
18.	Дмитриев Олег Владимирович, Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 25	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
19.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
20.	Карасёв Сергей Николаевич, Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
21.	Пушкарев Андрей Викторович, Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
22.	Казаква Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
23.	Быстрецкий Михаил Владимирович, Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
24.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 1000	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
25.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
26.	Мясников Иван Алексеевич, Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
27.	Никитин Константин Александрович, Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
28.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх. № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
29.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 00	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
30.	Концевой Вадим Николаевич, Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 30	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
31.	Нагаева Оксана Анатольевна	59 Вх. № 9 от 21.03.2016	Постановление главы НГО №182 от 21.03.2016
32.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич, Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016

Приложение №3  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 28.03.2016 г. № 200

## ОБЩИЙ СПИСОК Граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 24.03.2016 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Путилов Сергей Юрьевич, Путилова Екатерина Геннадьевна	1 Вх. № 31 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1252 от 13.11.2015
2.	Морилев Артем Александрович	2 Вх. № 5 от 16.02.2016, 1100	Постановление главы НГО №101 от 17.02.2016
3.	Стрелков Вадим Юрьевич	3 Вх. № 6 от 16.02.2016, 1110	Постановление главы НГО №102 от 17.02.2016
4.	Назаренко Александр Юрьевич	4 Вх. № 10 от 22.03.2016	Постановление главы НГО №197 от 24.03.2016

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 204

от 29.03.2016 г.

г. Новая Ляля

### О создании пунктов временного размещения на территории Новолялинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 27 марта 2007 г. № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области» (с изменениями от 29 февраля 2012 г.), в целях сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Новолялинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Новолялинского городского округа пункты временного размещения для пострадавшего населения, эвакуированного из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Реестр учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для размещения пунктов временного размещения населения на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (приложение № 2).

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, своими приказами создать пункты временного размещения пострадавшего в ЧС населения (согласно приложению № 1) и организационно-штатную структуру пунктов временного размещения (согласно приложению № 2).

5. Признать утратившим силу постановление главы Новолялинского городского округа от 07.07.2005 № 467 (в редакции от 24.03.2011 № 231) «О пунктах временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях в МО Новолялинский район».

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», а также разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К. – председателя эвакуационной комиссии Новолялинского городского округа.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 29.03.2016 г. № 204

## РЕЕСТР учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	Адрес развертывания ПВР, тел.	Наименование учреждения на базе которого развертывается ПВР	ФИО начальника ПВР должность	Полная вместимость учреждения, человек	Возможность предоставления мест в учреждении, человек
1.	Свердловская область, г. Новая Ляля, Клубный переулок, 1 т.34388 - 22443	МБУ НГО «Новолялинский центр культуры»	Сосина Людмила Юрьевна, директор	350	100
2.	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул.Пионеров, 25 т. 34388 - 21230	МБУ НГО «Физкультурно-оздоровительный спортивный центр»	Захватов Кирилл Николаевич, директор	350	150
3.	Свердловская область Новолялинский район урочище Владимировка т.34388-32505	МКОУ ДОД НГО «Детско-юношеский центр патриотического воспитания им. героя РФ Туркина А.А.» загородный лагерь «Маяк»	Елохин Алексей Валерьевич, директор	180	180
4.	Свердловская область п.Лобва Ул. Советская, 19 т.34388-31591	МБУ НГО «Лобвинский центр культуры и спорта им. И.Ф.Бондаренко»	Сафина Светлана Рудольфовна, директор	500	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 29.03.2016 г. № 204

## ПОЛОЖЕНИЕ о пунктах временного размещения на территории Новолялинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Положение о пунктах временного размещения на территории Новолялинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее Положение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 марта 2007 г. № 248-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 202-ПП).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайные ситуации по характеру источника делятся:

природные, техногенные, биолого-социальные и военные;  
по масштабам - на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС) - сово-

купность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (вид ЖОН в зоне ЧС) - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение.

Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях: набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)

Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в КЧС района (города) о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;
- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

## 3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При создании пунктов временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области необходимо руководствоваться следующими принципами:

- личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности как основной объект социальной защиты в ЧС;
- граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Свердловской области, подлежат социальной защите в ЧС;
- жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;
- подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;
- планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;
- содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;
- снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.) осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения (численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения).

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

- начальник ПВР - 1 чел.;
  - зам. начальника ПВР - 1 чел.;
  - группа связи - 2 чел.;
  - группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;
  - группа ООП - 4 чел. (от ММО МВД России «Красноуральский»);
  - группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;
  - стол справок - 1 чел.;
  - медпункт - 1 вр./2 м. с. (от ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница»);
  - комната матери и ребенка - 2 чел.
- Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИЙ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

- 1) при повседневной деятельности:
  - разработка всей необходимой документации;
  - заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
  - отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;
  - участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;
- 2) при возникновении ЧС:
    - оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;
    - полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);
    - подготовка к приему и размещению населения;
    - организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
    - проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);
    - установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;
    - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
    - информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

## 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

1) Обязанности начальника пункта временного размещения: начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной комиссии Новолялинского городского округа, руководителю учреждения, при котором создан пункт временного размещения, и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты учреждения, города и района.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник пункта временного размещения обязан: совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения; знать количество принимаемого эвакуируемого населения; осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения; организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения; разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

поддерживать связь с эвакуационными комиссиями района и города;

2) обязанности заместителя начальника пункта временного размещения: заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан: знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовывать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения;

3) обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения:

начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

Он обязан: разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы;

составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

4) группа охраны общественного порядка пункта временного размещения: группа охраны общественного порядка пункта организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения;

5) медицинский пункт пункта временного размещения: медицинский пункт оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения;

6) комната матери и ребенка пункта временного размещения: комната матери и ребенка организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение;

7) стол справок пункта временного размещения: стол справок дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 206

от 30.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.04.2014 № 456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (с изменениями от 04.06.2014 № 622, от 01.08.2014 № 871)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.04.2014 № 456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (с изменениями от 04.06.2014 № 622, от 01.08.2014 № 871) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1 подраздела 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «График приема заявителей: понедельник-четверг – с 8.00 час. до 17.15 час.; перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.; выходные дни: суббота, воскресенье.»;

1.2. абзацы второй и третий пункта 3 подраздела 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции: « - адрес: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., воскресенье, понедельник – выходные дни, тел. (34388) 2-05-25;

- адрес: 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг, с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 до 16.00, суббота, воскресенье– выходные дни, тел. (34388) 3-19-69.»;

1.3. подраздел 2.14 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 207

от 30.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 № 103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»**

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения № 1, № 3 постановления главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 № 103 «Об утверждении списков граждан на предоставление

в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» изложить в новой редакции.

2. Список № 1 граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включенных в очередь на предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru> по состоянию на 28.03.2016 (прилагается).

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 30.03.2016 г. № 207

## СПИСОК № 1

### Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 28.03.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
9.	Янчина Наталья Сергеевна, Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
10.	Османова Любовь Юрьевна, Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
11.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
12.	Коледёнкова Наталья Николаевна, Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
13.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
14.	Бихлер Владимир Освальдович, Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 30	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
15.	Пристая Андрей Дмитриевич, Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
16.	Нечаев Валерий Валерьевич, Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 40	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
17.	Дмитриев Олег Владимирович, Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 25	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
18.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
19.	Карасёв Сергей Николаевич, Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
20.	Пушкарев Андрей Викторович, Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
21.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
22.	Быстрецкий Михаил Владимирович, Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
23.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 1000	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
24.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
25.	Мясников Иван Алексеевич, Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
26.	Никитин Константин Александрович, Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
27.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх. № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
28.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 00	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
29.	Концевой Вадим Николаевич, Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 30	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
30.	Нагаева Оксана Анатольевна	59 Вх. № 9 от 21.03.2016	Постановление главы НГО №182 от 21.03.2016
31.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич, Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 210

от 30.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**О признании утратившим силу постановления главы Новолялинского городского округа от 19.01.2015 № 36 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Барановой Алёны Владимировны, Баранова Андрея Николаевича»**

Руководствуясь статьей 39.19 «Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 28 Устава Новолялинского городского округа, на основании Акта-приема передачи земельного участка, передаваемого в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства от 28.03.2016 № 6/н,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление главы Новолялинского городского округа от 19.01.2015 № 36 «О включении в очередь на предоставление в собственность однократ-

но бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Барановой Алёны Владимировны, Баранова Андрея Николаевича» считать утратившим силу.

2. Исключить из очереди на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа Баранову Алёну Владимировну, Баранова Андрея Николаевича.

3. Список № 1 граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа разместить на информационном стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nlyalyago.ru>.

**Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 222

от 31.03.2016 г.

г. Новая Ляля

**Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд Новолялинского городского округа.**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), заку-

паемых для муниципальных нужд Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.) в течение срока, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихицу Е.А.

**Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.03.2016 г. № 222

## ПРАВИЛА определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд Новолялинского городского округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд Новолялинского городского округа.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Новолялинского городского округа (далее – муниципальные органы) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственным им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), для обеспечения муниципальных нужд Новолялинского городского округа (далее – ве-

домственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к Правилам определения требований (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения харак-

теристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа, подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля муниципальных контрактов муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы определяют дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня включают в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение, в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных правилами определения нормативных затрат, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), заключаемых для муниципальных нужд Новолялинского городского округа)

## ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной административной в обязательном перечне	функциональное назначение*
<b>Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утвержденные в обязательном перечне</b>										
1.										
<b>Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами</b>										
1.										

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)







№	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительскими свойствами и иными характеристикам (в том числе предельные цены)								
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики							
						Глава администрации	Высшая группа должностей (кроме Главы)	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	Должности не муниципальной службы	
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	-	-	материал (металл)								
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
12.	17.12.14.110	Бумага для печати. Пояснения по требуемой продукции: бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	-	-	класс	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"	не выше класса "В"
			744	%	яркость	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO	не более 96 по ISO
			744	%	белизна	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE	не более 153 по CIE

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 227

от 04.04.2016 г.

г. Новая Ляля

### Об утверждении перечня свободных объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа, подлежащих предоставлению в аренду или безвозмездное пользование

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Новолялинского городского округа, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа», утвержденным решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г. № 158,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень свободных объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа, подлежащих предоставлению в аренду или безвозмездное пользование (далее - Перечень свободных объектов) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Главы  
Новолялинского городского округа  
от 04.04.2016 г. № 227

## ПЕРЕЧЕНЬ свободных объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа, подлежащих предоставлению в аренду или безвозмездное пользование

№	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика объекта, общая площадь
1.	Встроенное нежилое помещение	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 72а		Кирпичное здание, первый этаж, 49,1 кв. м.
2.	Производственное помещение (котельная)	Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 22а	1994	Кирпичное здание
3.	Здание фруктохранилища, Литер: 4	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30	1965	646,1 кв. м.
4.	Здание холодильник-склад, Литер: А1	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30		Кирпичное здание, 638,8 кв. м.
5.	Здание капустохранилища, Литер: 3	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30	1974	373,7 кв. м.
6.	Здание картофелехранилища, Литер: 2	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Тимирязева, 30	1974	500,8 кв. м.
7.	Здание управления (гаражный бокс и офисные помещения)	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 26а		Кирпичное здание, 584,0 кв. м.
8.	Нежилое помещение	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 47		11,7 кв. м.
9.	Ремонтное помещение гаража, Литер: А1	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 66	1992	322,1 кв. м.
10.	Здание бани	Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Ленина, 62	1958	Кирпичное здание, 307,6 кв. м.
11.	Здание ДК	Свердловская область, Новолялинский район, с. Салтаново, ул. Мира 1а	1954	Кирпичное здание, 257,2 кв. м.
12.	Здание стационара	Свердловская область, Новолялинский район, п. Павла, ул. Дидковского, 10	1963	Деревянное здание, 655,9 кв. м.
13.	Здание школы (пустующее)	Свердловская область, Новолялинский район, п. Красный Яр, ул. Северная, 26	1991	64,7 кв. м.
14.	Здание школы (пустующее)	Свердловская область, Новолялинский район, д. Ляля-Титово	1986	Деревянное здание, 130,0 кв. м.
15.	Здание ДК	Свердловская область, Новолялинский район, п. Красный Яр, ул. Северная, 7		Деревянное здание, 135,0 кв. м.
16.	Здание ДК	Свердловская область, Новолялинский район, п. Яборково	1947	60,0 кв. м.
17.	Здание бани	Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, ул. Максима Горького, 12	1992	94,9 кв. м.

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1476

от 31.12.2015 г.

г. Новая Ляля

### Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа

В целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (Протокол от 25 сентября 2012 года № 34), руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 31.12.2015 г. № 1476

# ПОРЯДОК работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений по фактам коррупции, оперативного выявления и пресечения проявления коррупции в органах местного самоуправления Новолялинского городского округа (далее - ОМС), а также принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

1.2. Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями, учитывающих специальный порядок при рассмотрении обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны муниципальных служащих ОМС, в том числе о несоблюдении последними обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

1.3. Поступление в ОМС обращений происходит следующими способами:  
в письменном виде;  
по «телефону доверия»;  
на личном приеме граждан;  
с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте или посредством направления Обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты).

1.4. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений размещается:

на информационных стендах в здании ОМС;  
на официальном интернет-сайте в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции;

- в официальном печатном средстве массовой информации.

1.5. На информационных стендах, официальном интернет-сайте, в официальном печатном издании размещается следующая информация о способах направления Обращений:

- почтовый адрес ОМС. При этом до сведения заявителей доводится информация о необходимости направлять только те заявления, в которых указываются фактические сведения о коррупции в ОМС. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

- адрес официального интернет-сайта, а также информацию о наличии специального раздела, содержащего электронную форму или адрес электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в ОМС;

номер «телефона доверия», а также телефона- факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

- адрес здания ОМС, в помещении которого проходит личный прием граждан, график приема граждан руководителем и (или) уполномоченными должностными лицами ОМС, а также порядок записи на данный прием;

- извлечения из законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Новолялинского городского округа, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции;

образец оформления Обращения и требования к нему;

основания отказа в рассмотрении Обращений;

порядок получения консультаций по рассмотрению Обращений (по телефону или в часы личного приема).

## Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ОМС лицом, ответственным за регистрацию входящих документов.

2.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7, 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение рекомендуется регистрировать и направлять в государственный орган в кратчайший срок.

Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от

2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

2.3. После регистрации организуется предварительное рассмотрение поступивших обращений на предмет содержащейся в них информации с целью выявления обращений, с которыми в дальнейшем проводится работа в соответствии с настоящим Порядком, и по которым проводится мониторинг.

Предварительное рассмотрение Обращений проводится в срок не более двух рабочих дней.

К проведению предварительного рассмотрения Обращений привлекаются подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а также при необходимости правовые (юридические) подразделения.

2.4. После проведения процедуры предварительного рассмотрения Обращения, в котором выявлена указанная информация, оно передается руководителю ОМС или его заместителю, курирующему вопросы муниципальной службы и кадров.

По результатам рассмотрения руководством указанных Обращений принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением Обращений.

В соответствии с резолюцией в контрольно-регистрационную карточку в автоматизированной системе делопроизводства (при наличии указанной системы) ставится отметка в электронной форме о поступлении Обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится и на оригинале Обращения.

2.5. Обращение не направляется в орган (структурное подразделение) или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

2.6. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам осуществляется по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, по «телефону доверия», по информационно-телекоммуникационным сетям или при проведении личного приема.

Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по итогам рассмотрения конкретного Обращения осуществляется муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа с обращениями граждан.

2.7. Должностные лица кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также другие исполнители при проведении проверки информации, изложенной в Обращении:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

2.8. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2.9. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

2.10. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а именно: а именно: по результатам проверки должностное лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, предоставляет материалы

проверки в форме доклада в Комиссию.

Рассмотрение указанного вопроса на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа.

2.11. Ответственный исполнитель направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.12. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

2.13. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

2.14. Обращения, поступившие в ОМС, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Глава 3. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.

3.1. В целях осуществления анализа и обобщения практики рассмотрения обращений по фактам коррупции, административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа проводит мониторинг рассмотрения указанных обращений (далее - мониторинг).

3.2. Мониторинг проводится по следующим показателям:

- 1) общее количество поступивших обращений;
- 2) тематика обращений;
- 3) количество проведенных служебных и (или) иных проверок в связи с поступлением обращений;
- 4) количество фактов, информация по которым по результатам проведенных проверок подтвердилась, а также меры реагирования, принятые по результатам указанных проверок;
- 5) количество муниципальных служащих, привлеченных к различным видам ответственности по результатам проведенных проверок.

3.3. Руководители ОМС ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в административно-правовой отдел администрации Новолялинского городского округа информацию, указанную в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Информация о результатах мониторинга используется при составлении справочно-аналитических и (или) статистических материалов о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОМС за соответствующий отчетный период, предназначенных для размещения на официальном сайте.

## Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:

### СПИСОК № 1

#### граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 04.04.2016

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
9.	Янчина Наталья Сергеевна, Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
10.	Османова Любовь Юрьевна, Османов Ренат Дияверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
11.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
12.	Коледёнкова Наталья Николаевна, Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
13.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
14.	Бихлер Владимир Освальдович, Бихлер Татьяна Николаевна	34 Вх. №6 от 26.03.2015, 10 30	Постановление главы НГО №401 от 15.04.2015 г.
15.	Пристая Андрей Дмитриевич, Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
16.	Нечаев Валерий Валерьевич, Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 40	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
17.	Дмитриев Олег Владимирович, Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 25	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
18.	Данелок Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
19.	Карасёв Сергей Николаевич, Сергеева Анна Фаиловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
20.	Пушкарев Андрей Викторович, Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
21.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
22.	Быстрецкий Михаил Владимирович, Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
23.	Сапелькина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 1000	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
24.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
25.	Мяников Иван Алексеевич, Мяникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
26.	Никитин Константин Александрович, Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
27.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх. № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
28.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 00	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
29.	Концевой Вадим Николаевич, Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 30	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
30.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич, Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016

## Извещение о проведении торгов № 010416/7971099/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения документации о торгах:	<a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a>
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	01.04.2016
Дата публикации извещения:	01.04.2016
Дата последнего изменения:	01.04.2016

### Контактная информация организатора торгов

Адрес:	Муниципальное бюджетное учреждение новолялинского городского округа "центр развития физической культуры и спорта"
Телефон:	624400, Обл Свердловская, г Новая Ляля, ул Лермонтова, д. 52
Факс:	89506455420
E-mail:	-
Контактное лицо:	mbucrfkis@mail.ru
	Верховодко Вячеслав Игоревич

### Условия проведения торгов

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства:	Нет
Срок, место и порядок предоставления документации о торгах:	624400, Обл Свердловская, г Новая Ляля, ул Лермонтова, д. 52 С 08-00 до 16-00
Размер платы за документацию, руб.:	0
Срок отказа от проведения торгов:	15.04.2016
Дата окончания приема заявок:	22.04.2016
Дата и время проведения аукциона:	26.04.2016 09:00
Место проведения аукциона:	624400, обл Свердловская, г Новая Ляля, ул Лермонтова, д. 52 кабинет директора ЦРФКиС

### Реестр изменений

Изменения по торгам не вносились.

## Лот №1

## Общая информация по лоту:

Тип имущества:	Помещение
Вид собственности:	Муниципальная
Вид договора:	Договор аренды
Реестровый номер:	-
Согласование (решение) собственника:	№216 от 31.03.2016
Описание и технические характеристики:	помещение 2 кв. м. расположенное на 1 этаже административного здания по адресу, 624400, обл Свердловская, г Новая Ляля, ул Лермонтова, д. 52
Целевое назначение:	осуществление предпринимательской деятельности (для установки вертинговой и кофе машины)
Страна размещения:	Россия
Местоположение:	Свердловская обл, Новолялинский р-н, Новая Ляля г, Лермонтова ул, Свердловская обл, Новолялинский р-н, Новая Ляля г, Лермонтова ул 52. д.
Площадь в кв.метрах:	2,0
Срок заключения договора:	Лет: 0, месяцев: 11, дней: 29
Предмет торга:	Ежемесячный платеж
Ежемесячный платеж в валюте лота:	571,4 руб.
Платеж за право заключения договора в валюте лота:	0 руб.
Общая начальная (минимальная) цена за договор в валюте лота:	6 856,8 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	285,7 руб.
Превышен порог крупной сделки:	Нет
Размер задатка в валюте лота:	0 руб.
Размер обеспечения:	-
Обременение:	Нет
Субаренда:	Нет
Наличие фотографий имущества:	Нет

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15

от 04.04.2016 г.

г. Новая Ляля

### Об утверждении Положения о муниципальной базовой площадке Управления образованием Новолялинского городского округа

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и распространения инновационных идей федеральной и региональной образовательной политики, руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа, утвержденным решением Думы от 29.12.2005г. № 152 (с изменениями и дополнениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной базовой площадке Управления образованием Новолялинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», разместить информацию на официальных сайтах Администрации Новолялинского городского округа и Управления образованием Новолялинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Л.П. МОРОЗОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа  
от «04» апреля 2016 года № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной базовой площадке Управления образованием Новолялинского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения образовательному учреждению статуса муниципальной базовой площадки Управления образованием Новолялинского городского округа (далее по тексту – МБП), организацию и

содержание деятельности МБП, взаимодействие МБП с Управлением образования Новолялинского городского округа (далее по тексту – УО НГО) и образовательными учреждениями.

1.2. МБП может являться образовательное учреждение любого типа, расположенное на территории Новолялинского городского округа:

- на базе, которого в тесном взаимодействии с УО НГО осуществляется разработка и апробация образовательных проектов, обеспечивающих реализацию региональной образовательной политики на основе отечественного и зарубежного опыта;

- выполняющее функции методического центра, осуществляющего повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников и способствующего распространению и внедрению другими образовательными учреждениями инновационных идей федеральной и региональной образовательной политики;

- реализующее достижения ранее апробированных образовательных проектов, актуальных как для образовательного учреждения, так и для системы образования Новолялинского городского округа.

1.3. Образовательное учреждение может претендовать на присвоение статуса МБП при наличии соответствующей материально-технической и учебно-методической базы, кадрового потенциала в образовательном учреждении.

1.4. Создание и ликвидация МБП осуществляется на основании постановления УО НГО.

## 2. Создание МБП

2.1. МБП создаются по инициативе самих образовательных учреждений и рекомендации УО НГО.

2.2. Образовательное учреждение, претендующее на статус МБП, представляет в информационно-методический кабинет УО НГО следующие документы:

- Заявление (приложение № 1).

- Обоснование на присвоение статуса МБП (приложение № 2).

2.3. В случае соответствия представленных материалов пунктов 1.2.-1.3. данного положения, Методический совет УО НГО рекомендует присвоить данному образовательному учреждению статус МБП и оформляет это решение в виде выписки из протокола заседания Методического совета.

2.4. Образовательному учреждению выдается свидетельство о статусе МБП по реализации конкретного образовательного проекта на определенный срок (до трех лет).

## 3. Организация и содержание деятельности МБП

3.1. Планирование деятельности МБП, определение содержания и форм организации методической работы с руководителями и педагогическими кадрами, контроль реализации образовательного проекта осуществляется руководителем

образовательного учреждения или заместителем руководителя образовательного учреждения, курирующего инновационные формы педагогической деятельности и назначаемого в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

3.2. МБП по избранному направлению деятельности практикует различные формы деятельности: семинары, временные творческие группы, деловые игры, практикумы, консультации, открытые занятия, воспитательные мероприятия, конкурсы, выставки, методические недели и др.

## 4. Организация взаимодействия МБП и УО НГО

4.1. МБП и УО НГО осуществляют совместную деятельность на основе плана совместной деятельности, утверждаемого распоряжением УО НГО.

4.2. Руководитель МБП назначается распоряжением Управления образованием.

4.3. Руководитель МБП:

- планирует работу МБП совместно с руководителем образовательного учреждения или заместителем руководителя образовательного учреждения, курирующего инновационные формы педагогической деятельности;

- содействует созданию информационно-методических условий для решения проблем;

- анализирует процесс и результаты деятельности МБП;

- представляет отчет о результатах деятельности МБП.

4.4. Образовательное учреждение, на базе которого создается МБП:

- принимает решение об участии в апробации образовательного проекта;

- создает необходимые материально-технические, организационные условия для инновационной деятельности;

- принимает участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом совместной деятельности с УО НГО, организует анализ эффективности реализации образовательного проекта (плана работы);

- руководящие и педагогические работники образовательного учреждения МБП обладают правом приоритетного прохождения программ повышения квалификации по проблеме реализуемого проекта, а так же имеют право первоочередного получения учебного оборудования и учебно-наглядных пособий по теме реализуемого образовательного проекта.

4.5. Статус МБП может быть снят с образовательного учреждения в случаях:

- завершения программы совместной с УО деятельности;

- нарушения образовательным учреждением сроков и порядка реализации;

- невозможности выполнения образовательным учреждением обязательств, предусмотренных программой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о муниципальной базовой площадке  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа,  
утвержденного постановлением  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа  
от «04» апреля 2016 года № 15

# Форма заявления

Начальнику Управления образованием  
Новолялинского городского округа  
Л.П. Морозовой

## Заявление

В соответствии с положением о муниципальной базовой площадке Управления образованием Новолялинского городского округа прошу присвоить статус муниципальной базовой площадки ОУ \_\_\_\_\_

(полное наименование ОУ, тип, вид, категория, город, (поселок, село) территория)

по направлению (теме): \_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, №, телефон, факс, эл. адрес)

Необходимый пакет документов прилагается.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрация заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о муниципальной базовой площадке  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа,  
утвержденного постановлением  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа  
от «04» апреля 2016 года № 15

## Обоснование на присвоение статуса муниципальной базовой площадки

1. Тип образовательного учреждения.
2. Описание образовательного учреждения (краткое описание особенностей и основной деятельности образовательного учреждения).
3. Заявляемая тема (четкая формулировка), толкование при необходимости основных понятий, используемых в обосновании.
4. Обоснование необходимости, актуальности заявляемой темы и их согласованность с основными направлениями развития образования Свердловской области.
5. Цель (ожидаемый результат, выраженный в позитивных изменениях благодаря деятельности по реализации заявленной темы).
6. Задачи (действия по достижению промежуточных результатов, направленных на достижение цели).
7. Границы исследования и применения практики.
8. Предлагаемые механизмы достижения поставленных целей.
9. Ресурсное обеспечение.
10. Предполагаемые сроки реализации.

## Глава Новолялинского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229

от 04.04.2016 г.

г. Новая Ляля

### О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Новолялинского городского округа

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, Правилами содержания территории, обеспечения благоустройства и озеленения Новолялинского городского округа, утвержденными Решением Думы Новолялинского городского округа от 26.04.2012 № 14, в целях обеспечения чистоты и санитарного состояния улиц, скверов, парков, газонов, дворовых территорий и других объектов внешнего благоустройства после зимнего периода и весеннего паводка,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Новолялинского городского округа с 08.04.2016 по 08.05.2016 года.

2. Утвердить состав комиссии по организации, контролю и проверке выполненных работ, направленных на обеспечение санитарного состояния территорий округа (приложение № 1).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм, имеющих в собственности, владении, пользовании земельные участки, организовать и провести работы по очистке от мусора на отведенных территориях и территориях примыкающих к отведенной, в пределах границ установленных в п. 9 Решения Думы Новолялинского городского округа пятого созыва от 26.04.2012 № 14 «Об утверждении правил содержания территории, обеспечения благоустройства и озеленения Новолялинского городского округа», организовать вывоз мусора.

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса, начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, руководителям учреждений, организаций и предприятий разработать планы мероприятий проведения работ по очистке и благоустройству территорий, выделить для этих целей необходимое количество автотранспорта и погрузочной техники, увеличить число контейнеров для сбора мусора. Планы предоставить заместителям председателя комиссии по проверке санитарного состояния территории Новолялинского городского округа (Савченкову Н.И. по г. Новая Ляля, Бондаренко А.А. по п. Лобва) не позднее 08.04.2016 года.

5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям при проведении работ по очистке и благоустройству территории:

- не допускать складирование мусора, отходов на отведенных территориях и территориях, примыкающих к отведенной, на улицах, обочинах, откосах и в кюветах автомобильных дорог, своевременно организовывать вывоз мусора и отходов;
- самостоятельно организовывать вывоз мусора, отходов на полигоны твердых коммунальных отходов, либо по договору с соответствующей специализированной организацией.

6. Гражданам населенных пунктов Новолялинского городского округа:

- организовывать очистку водоотводных каналов и труб, проходящих в пределах отведенных земельных участков и придомовой территории, обеспечить пропуск

талых вод и очистку придомовых территорий от мусора;

- отходы самостоятельно вывозить на полигоны твердых коммунальных отходов;

- не допускать складирования и хранения строительных материалов, топлива, удобрений, мусора на прилегающей к домовладению территории.

7. Считать каждую пятницу апреля, мая санитарным днём для проведения субботников коллективами предприятий, учреждений, организаций по очистке закреплённой за ними территории.

Для поддержания чистоты и порядка на территории Новолялинского городского округа, с июня по октябрь 2016 года, включительно каждую последнюю пятницу месяца считать санитарным днём с организацией мероприятий по поддержанию санитарного состояния территории.

8. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, директорам предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопаву С.Ю.) организовать вывоз твердых коммунальных отходов, ликвидацию несанкционированных свалок на территории округа, в период проведения месячника каждую пятницу проводить проверку санитарного состояния закреплённых территорий.

9. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, Управлению образованием Новолялинского городского округа, директорам предприятий жилищно-коммунального комплекса, директору ГОУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района», предпринимателям, гражданам организовать очистку территории от мусора около обустроенных родников, колодцев, водоразборных колонок.

10. Начальникам управлений территорий администрации Новолялинского городского округа, руководителям предприятий, учреждений и организаций представить отчёт о проделанной работе в отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа ( каб. № 7) до 12.05.2016г. по форме (приложение № 2)

11. Рекомендовать начальнику инспекции Государственного пожарного надзора Новолялинского района (Бармину В.А.) усилить контроль противопожарного состояния территорий предприятий, организаций, жилых домов, организовать работу по недопущению сжигания мусора на территории населённых пунктов, за нарушение правил пожарной безопасности виновных лиц привлекать к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава Новолялинского городского округа  
С.А. БОНДАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 04.04.2016 г. № 229

## СОСТАВ КОМИССИИ по проверке санитарного состояния территории Новолялинского городского округа

1. Лесников К.К.	Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи, председатель комиссии
2.Савченков Н.И.	Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.Бондаренко А.А.	Начальник управления Лобвинской территории, заместитель председателя комиссии
4.Масловец А.А.	Специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
5.Агафонова С.В.	Начальник управления Савиновской территории
6.Зуев Н.Н.	Начальник управления Верхлобвинской территории
7.Стольников И.М.	Начальник управления Павдинской территории
8.Николаев А.М.	Начальник управления Салтановской территории
9.Лопалева И.А.	Начальник управления Коптяковской территории
10.Морозова Л.П.	Начальник Управления образованием Новолялинского городского округа
11.Маркова О.Н.	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа
12.Бармин В.А.	Начальник ОГПН Новолялинского района (по согласованию)
13.Павлов С.В.	Начальник МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
14.Дёмина Л.П.	НП «Союз предпринимателей Новолялинского городского округа», депутат Думы Новолялинского городского округа (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 04.04.2016 г. № 229

## ОТЧЁТ о проделанной работе по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству закрепленных территорий Новолялинского городского округа

(наименование территории НГО, учреждения, организации)

1	Проведение мероприятий по очистке территорий и вывозу отходов		
1.1	Субботники по санитарной очистке и уборке территорий населенных пунктов	Кол-во организаций	Кол-во человек
1.2	Приняли участие предприятия и организации, всего		
	- в том числе: бюджетные учреждения		
1.3	Участие безработных граждан в общественных работах по санитарной очистке территорий		
1.4	Выявлено в 2016 г. несанкционированных свалок	X	
	- из них ликвидировано в 2016 г.		
1.5	Вывезено мусора всего, в том числе:		
	- при очистке территории	МЗ	тонн
	- из ликвидированных свалок		
2	<b>Контейнерные площадки</b>		
	- имеется всего		
	- из них установлено в 2016 г.		
	- планируется установить в 2016 г.		
3	<b>Мусорные контейнера для ТБО</b>		
	- установлено всего		
	- из них установлено в 2016 г.		
	- планируется установить в 2016 г.		
3.1	Установлено мусорных урн		

4	<b>Финансирование мероприятий по санитарной очистке территорий</b>	тыс. рублей	
4.1	Предусмотрено средств в местном бюджете 2016 г.		
4.2	Израсходовано средств местного бюджета в 2016 г. всего, в том числе		
	- на приобретение контейнеров для сбора ТБО		
	- на приобретение мусорных мешков		

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Похищение людей с целью продажи и использования рабского труда

Авхадеева Т.Р.

### В статье рассматриваются вопросы похищения людей с целью продажи и использования рабского труда

Свобода человека является одной из основных ценностей провозглашаемых как международными актами, так и национальными законодательствами правовых и демократических государств. Согласно статье 9 Международного пакта о гражданских и политических правах каждый человек имеет право на свободу и личную неприкосновенность.

Уголовным кодексом Российской Федерации, помимо ответственности за похищение человека (ст. 126), предусмотрена ответственность за незаконное лишение свободы (ст. 127), торговлю людьми (ст. 127.1), использование рабского труда (ст. 127.2), вовлечение в занятия проституцией (ст. 241), незаконное распространение порнографических материалов и предметов (ст. 242, 242.1).

Похищение человека на современном этапе развития нашего общества характеризуется значительным приростом, преобладанием корыстного мотива. Похищение людей с целью их дальнейшей продажи, выраженная в различных формах, занимает третье место в деятельности организованной преступности после незаконного оборота наркотиков и оружия. Торговля людьми стала самой быстроразвивающейся и очень прибыльной деятельностью для транснациональной организованной преступности. Статистические данные неопровержимо указывают на тенденцию возрастания торговли людьми не только в Российской Федерации, но и во многих других государствах мира. По данным Организации Объединенных Наций, жертвами торговли людьми ежегодно становятся 700 тысяч женщин, детей и мужчин.

Сегодня в организованном преступном мире существует хорошо налаженная система торговли людьми, которые принудительно используются в сельском хозяйстве, сфере оказания сексуальных услуг, целях изъятия органов и тканей для трансплантации. Большинство жертв такой торговли составляют женщины и дети. Основным фактором риска попасть в ситуацию торговли людьми, по оценкам экспертов, является отсутствие документов, удостоверяющих личность. Кроме того рискуют стать жертвами торговцев людьми лица без определенного места жительства, люди с алкогольной, наркотической и другой зависимостью, с ограниченными возможностями, инвалиды, люди с нарушением психики, с задержкой умственного развития. Также в руки торговцев людьми с большей долей вероятности могут попасть дети, живущие в неблагополучных семьях, оставшиеся без попечения родителей, живущие в детских домах, домах-малютках, дети с нарушением психики и задержкой умственного развития. Похищенных привлекают к работе, которая по своему характеру и условиям, в которых она выполняется, может нанести ущерб их здоровью и безопасности. Такие дети могут стать объектом незаконного усыновления или неформального брака, но, пожалуй, самыми страшными видами эксплуатации детей могут стать производство или распространение изображений насилия над детьми или незаконное изъятие органов и тканей.

Огромное число совсем юных девушек и молодых женщин становятся сексуальными рабынями исключительно по собственной глупости. Жертвы таких преступлений сами являются на «кастинги», фальшивые фото- и кинопробы, липовые собеседования. Их привлекают солидные гонорары, возможность обучения (например, танцам), легкая работа на неполный рабочий день. И вот уже молоденькие девчонки подписывают контракты, пьют со своими нанимателями шампанское или просто собираются в месте «работы». А затем жизнь делится на «до» и «после», иногда со смертельным исходом. Проданные в бордели, подпольные казино «с девчонками» и порнографические киностудии, многие женщины не выдерживают и нескольких лет. Глубокие психические травмы, издевательства, болезни способны довольно быстро уничтожить легкомысленную жертву торговли.

Так же легко обмануться тем, кто ищет свою «половинку». В некоторых случаях современные работорговцы успешно маскируются под брачных агентов.

Ещё страшнее случаи, когда преступники похищают и продают детей.

Часто при этом жертвы сами доверчиво отправляются с «добрыми дядями и тетями» к своей гибели или той участи, что порой ужаснее смерти. Здесь во многом виноваты родители, которые не обеспечивают детям должной безопасности или собственноручно продают своих детей.

В некоторых случаях следователи не проявляют должной добросовестности. Формальный подход к расследованию, небрежность при изучении улик и сборе доказательств порой позволяют современным работорговцам избежать ареста и кары.

Всегда важно помнить, что торговля «живым товаром» – это реальная угроза для множества людей. И это самое настоящее преступление против личной свободы.

Включение в уголовный кодекс РФ статьи 127.1 «Торговля людьми» позволило привлекать к уголовной ответственности виновных за ряд деяний, которым нельзя было дать надлежащую правовую оценку по ранее действовавшему уголовному закону. Торговля людьми включает куплю-продажу либо вербовку, перевозку, передачу, укрывательство или получение лица, совершенных в целях эксплуатации, под которой подразумевается использование потерпевшего для занятия проституцией или иных форм сексуальной эксплуатации, рабского труда, либо иное подневольное состояние. Законодатель не учел, что в отношении человека помимо купли-продажи могут быть совершены и иные сделки, а именно: дарение, обмен, использование жертвы в качестве залога, обеспечивающего возврат долга, предоставление человека во временное пользование. Данный факт следует признать пробелом в законодательстве, и для его преодоления в диспозицию ч.1 ст. 127.1 необходимо наряду с куплей-продажей включить и совершение иных сделок в отношении человека в качестве уголовно наказуемого деяния.

Жертвы торговли людьми платят ужасную цену, находясь в тяжелых условиях и в плачевном состоянии. Они подвержены нанесению психологического и физического вреда, который в подавляющем большинстве случаев характеризуется необратимостью. У пострадавших возникают психологические проблемы (посттравматические стрессовые расстройства, раздражительность, состояние депрессии, чувство стыда и вины за случившееся, отвращение к себе, потеря самоуважения, отсутствие интереса к жизни и др.). Антисанитарные условия проживания, плохое питание и насилие способствуют возникновению проблем физического здоровья (травмы, увечья, запущенные инфекционные заболевания, в том числе и неизлечимые и др.). Таких людей, как правило, принуждают к употреблению наркотических средств и психотропных веществ, в отношении них применяются формы насилия и унижения. В результате такой человек становится расходным материалом в руках беспринципных преступников, уничтожая при этом все человеческое, существовавшее в его прошлой жизни.

Всё чаще приходится слышать о том, что россияне становятся объектом продажи – «живым товаром». Мы ежедневно сталкиваемся с информацией, которая свидетельствует о массовом уничтожении цвета нашей нации посредством переправки российских женщин и детей за границу в целях эксплуатации. Чем больше мы будем знать о возможности оказаться жертвой торговли людьми и эксплуатации, тем более очевидно, что проблеме противодействия данному явлению криминального мира необходимо решать на государственном уровне. Воспринимать же эту проблему необходимо как угрозу национальной безопасности России. Последствия торговли людьми катастрофичны. Общественная опасность таких последствий заключается, прежде всего, в том, что преступления данной категории совершаются в отношении представителей молодого поколения в возрасте до 30 лет, которые в то время, когда подвержены криминальной эксплуатации, могли бы осуществлять общественно полезную деятельность, развиваться, создавать семьи, воспитывать детей. Попытка уничтожения этого поколения – жестокий удар по генофонду Российской Федерации.

**Администрация Новолялинского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, учитывая поступившее заявление крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства его деятельности  
ИЗВЕЩАЕТ  
жителей Новолялинского городского округа:**

1. О возможности предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с местоположением:

1.1. Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Ленина, участок 106, кадастровый номер: 66:18:0703003:62, общей площадью 13 489,00 кв.м. (категория земель - земли населенных пунктов) с видом разрешенного использования: под сенокосение. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на всероссийском справочно-информационном ресурсе объектов недвижимости интернет портала Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра, публичной кадастровой карте ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для размещения торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru)) и периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб. № 9А, приемные дни: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 до 07.05.2016 включительно. В случае поступления в указанный срок единственного заявления земельный участок будет предоставлен заявителю. За дополнительной информацией обращаться по тел.: 8 (34388) 21-300».

**Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ ПУБЛИКУЕТ:**

**СПИСОК № 1  
граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 08.04.2016**

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Сошникова Татьяна Владимировна, Сошников Александр Эдуардович	14 Вх № 3013 от 15.05.2014 г.	Постановление главы НГО №728 от 25.06.2014 г.
4.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
5.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
6.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
7.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
8.	Шестакова Анна Юрьевна	24 Вх № 509 от 29.01.2015 г.	Постановление главы НГО №144 от 18.02.2015 г.
9.	Янчина Наталья Сергеевна, Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
10.	Османова Любовь Юрьевна, Османов Ренат Дзяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
11.	Милотина Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
12.	Коледёнок Наталья Николаевна, Коледёнок Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
13.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
14.	Пристая Андрей Дмитриевич, Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
15.	Нечаев Валерий Валерьевич, Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 40	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
16.	Дмитриев Олег Владимирович, Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 25	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
17.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
18.	Карасёв Сергей Николаевич, Сергеева Анна Файловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
19.	Пушкарев Андрей Викторович, Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
20.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
21.	Быстрецкий Михаил Владимирович, Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
22.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 1000	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
23.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
24.	Мясников Иван Алексеевич, Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.
25.	Никитин Константин Александрович, Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г.
26.	Файзулина Роза Олеговна	55 Вх. № 30 от 12.11.2015	Постановление главы НГО №1267 от 16.11.2015
27.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 00	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
28.	Концевой Вадим Николаевич, Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 30	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
29.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич, Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
30.	Вялков Виктор Павлович, Вялкова Лидия Александровна	61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016

## Финансовый отчет за 2015 год Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (наименование фонда)

### Раздел 1. «Поддержка малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Поступление средств	Сумма (тыс. руб.)	Использование средств	Сумма (тыс. руб.)
	Остаток на 01.01.2015 г.	7,15		
1.	Средства из СОФПП на поддержку предпринимательства	4 559,70	Расходы из средств СОФПП на поддержку предпринимательства	4 532,00
1.1.	Микрофинансирование		Микрофинансирование	
1.1.1.	Средства на микрофинансирование, полученные в 2015 г. из СОФПП			
1.1.2.	Сумма возврата займов из средств СОФПП, ФЕД, МФПМП	4 559,70	Сумма выданных микрозаймов за отчетный период из средств СОФПП, ФЕД, МФПМП	4 532,00
1.2.	Моногорода		Моногорода	
1.2.1.	Сумма возврата займов из средств, полученных по программе "Моногорода"		Сумма выданных микрозаймов за отчетный период из средств программы "Моногорода"	
1.2.2.	Прочие возвраты по программе "Моногорода"		Прочие расходы по программе "Моногорода"	
1.3.	Прочие поступления из СОФПП		Прочие расходы из средств СОФПП	
1.3.1.	Средства на поддержку предпринимательства, полученные в 2015 г. в том числе по программе консультирования			
2.	Средства из местного бюджета на поддержку предпринимательства	591,20	Расходы из средств местного бюджета на поддержку предпринимательства	591,20

№ п/п	Поступление средств	Сумма (тыс. руб.)	Использование средств	Сумма (тыс. руб.)
2.1.	Средства на микрофинансирование полученные в 2015 г. из местного бюджета		Сумма выданных микрозаймов за отчетный период из средств местного бюджета	
2.2.	Сумма возврата займов из средств местного бюджета		Прочие расходы из средств местного бюджета	591,20
2.3.	Прочие поступления из местного бюджета	591,20		
3.	<b>Средства из прочих источников</b>	<b>0,00</b>	<b>Расходы из прочих источников</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Средства на микрофинансирование полученные в 2015 г. из прочих источников		Сумма выданных микрозаймов за отчетный период из прочих источников	
3.2.	Сумма возврата займов из средств прочих источников		Расходы на мероприятия по поддержке малого предпринимательства	
3.3.	Поступления на прочие цели по поддержке предпринимательства		Прочие расходы	
			Остаток на 01.01.2016 г.	34,85
	<b>ИТОГО</b>	<b>5 158,05</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>5 158,05</b>

## Раздел 2. «Обеспечение деятельности (содержание) Фонда»

№ п/п	Поступление средств	Сумма (тыс. руб.)	Использование средств	Сумма (тыс. руб.)
	Остаток на 01.01.2015 г.	2,00		
1.	<b>Средства СОФПП</b>	<b>806,88</b>	<b>Оплата труда штатных сотрудников(в том числе премия)</b>	<b>592,45</b>
1.1.	<b>На обеспечение деятельности</b>		Начисление на оплату труда	184,65
1.2.	Доходы по микрофинансированию за счет средств СОФПП, ФЕД, МФПМП	446,88	Оплата труда по договорам	560,59
1.3.	Доходы по микрофинансированию из средств программы "Моногорода"		Прочие налоги	12,67
1.4.	Доходы по программе консультирования	360,00		
2.	<b>Средства местного бюджета</b>	<b>0,00</b>	<b>Аренда помещения</b>	
2.1.	На обеспечение деятельности		Коммунальные услуги	
2.2.	Доходы по микрофинансированию за счет средств местного бюджета		Услуги связи	2,32
3.	<b>Средства прочих источников</b>	<b>169,54</b>	<b>Командировочные расходы</b>	<b>20,61</b>
3.1.	На обеспечение деятельности	169,54	Транспортные услуги	
3.2.	Доходы по микрофинансированию за счет средств прочих источников		Ремонт помещения	
4.	<b>Внерезультативные доходы</b>		<b>Приобретение основных средств</b>	<b>29,17</b>
5.	<b>Поступление от платных услуг</b>	<b>593,07</b>	<b>Приобретение расходных материалов</b>	<b>26,28</b>
5.1.	Бухгалтерские услуги	528,05	Затраты на приобретение и обновление программ	50,68
5.2.	Консультационные услуги (только за счет СМСП)		Обучение сотрудников МФПМП	
5.3.	Офисные услуги	50,40	Расходы на мероприятия по поддержке предпринимательства	
5.4.	Финансовые услуги	9,47	Прочие расходы	43,31
5.5.	Юридические услуги	5,15		
5.6.	Арендные услуги			
5.7.	Услуги Бизнес-инкубатора		Остаток на 01.01.2016 г.	48,76
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 571,49</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>1 571,49</b>