



# Муниципальный ВЕСТНИК

Новолялинского городского округа

№ 33 (482)

02 сентября 2016 года

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты аукциона №27 открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, назначенного на 6 сентября 2016 года в 11-00 час. местного времени по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, зал совещаний.

- по лоту №1 в связи с поступлением менее двух заявок аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона будет заключен договор аренды: ООО «Экохим»

- по лоту №2, в связи с поступлением менее двух заявок аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона будет заключен договор аренды: ПАО «Сбербанк»

Администрация Новолялинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Александром Владимировичем Поповым ИП А.В. Попов, квалификационный аттестат № 66-10-172, 620149, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ак. Бардина, 13/2-78, (343) 219-08-77, avrcompas@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка в связи с уточнением местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Гвардейская, дом 31, заказчик кадастровых работ Кузнецова Елена Николаевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Пионеров, 27, каб. № 1, 05.10.2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Пионеров, 27, каб. № 1, ежедневно с 9.00 до 16.00 в течение месяца с момента публикации извещения.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента публикации извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, расположены по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Краснознаменная, №28, коллективный сад «Юбилейный», участок №91, КН 66:18:0901001:91.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016 г. № 702

г. Новая Ляля

#### **Об основных направлениях налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, решением Думы Новолялинского городского округа от 27.06.2013 г. № 109 «Об утверждении Положения «О Бюджетном процессе в Новолялинском городском округе»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации Новолялинского городского округа (Мадиярова М.В.) руководствоваться основными направлениями налоговой

и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов при составлении проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолялинского  
городского округа  
**С.А. Бондаренко.**

Приложение к постановлению  
главы Новолялинского городского округа  
от 10.08.2016 г. № 702

#### **Основные направления налоговой и бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

Налоговая и бюджетная политика Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов направлена на обеспечение расходных обязательств бюджета Новолялинского городского округа, своевременной оценки достоверности бюджетных

расходов, а также на улучшение качества жизни населения, создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса и реализацию инвестиционных проектов. Основными целями бюджетной и налоговой политики являются:

- создание условий для наращивания налогового потенциала Новолялинского городского округа;
- улучшение инвестиционного климата;
- сохранение бюджетной устойчивости;
- создание новых механизмов финансирования развития инфраструктуры с максимальным использованием инструментов государственно-частного партнерства;
- повышение прозрачности бюджетного процесса Новолялинского городского округа.

### **Раздел 1. Основные задачи налоговой политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

Основные направления налоговой политики на среднесрочный период 2017 - 2019 годов определены с учетом выполнения поставленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала, обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной перспективе.

Налоговая политика Новолялинского городского округа в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов должна быть направлена на поддержку социально-экономического развития округа, укрепление доходной части и обеспечения сбалансированности бюджета Новолялинского городского округа.

В части повышения доходов бюджета Новолялинского городского округа необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- 1) противодействие практике выплаты «теневой» заработной платы;
- 2) повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов;
- 3) проведение работы по инвентаризации установленных на местном уровне льгот по местным налогам и неналоговым платежам, которая позволит определить эффективность указанных льгот;
- 4) проведение мероприятий, направленных на увеличение доли неналоговых доходов;
- 5) улучшение администрирования налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Новолялинского городского округа.

В рамках увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новолялинского городского округа необходимо:

- 1) провести работу по улучшению взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории Новолялинского городского округа, по выявлению налоговых правонарушений, в том числе применению скрытых форм оплаты труда;
- 2) продолжить работу по урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц;
- 3) продолжить работу с налоговыми органами по завершению формирования налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости такого имущества.
- 4) повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности;
- 5) рационально использовать имеющееся имущество и обеспечить полноту поступлений в бюджет Новолялинского городского округа доходов от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) повысить эффективность продвижения конкурсов по продаже муниципальной собственности;
- 7) продолжить работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа;
- 8) продолжить работу по инвентаризации установленных решениями Думы Новолялинского городского округа налоговых льгот по местным налогам;
- 9) активизировать работу по формированию Дорожного фонда Новолялинского городского округа;
- 10) продолжить работу по мобилизации доходов в

виде арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов. Значительный потенциал роста доходов бюджета Новолялинского городского округа связан с увеличением доходов от использования недвижимости, совершенствованием механизмов учета земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости. Необходимо решение вопросов оформления права собственности на земельные участки, недвижимое имущество, их объективной кадастровой оценки, а также взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при администрировании.

#### **Налоговые доходы**

##### **Налог на доходы физических лиц**

Учитывая, что налог на доходы физических лиц является основным источником доходной части бюджета Новолялинского городского округа, в 2017 году необходимо продолжить работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Новолялинского городского округа по снижению недоимки по данному налогу, снижению объема «теневой» заработной платы, выявлению случаев неформальной занятости населения.

##### **Земельный налог**

В 2017 году продолжить оптимизацию налоговых ставок по земельному налогу, с целью эффективного и оптимального налогообложения.

##### **Налог на имущество физических лиц**

В 2017 году совместно с налоговыми органами продолжить работу по объектам недвижимого имущества, не имеющих сведения о кадастровой стоимости либо правообладатели таких объектов, с целью наполняемости налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости такого имущества. Провести инвентаризацию экономически обоснованных ставок, налоговых вычетов и льгот по налогу на имущество физических лиц от кадастровой стоимости, с целью выявления обеспечения поступления платежей в местный бюджет не ниже уровня 2016 года.

##### **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности**

В 2017 году продолжить инвентаризацию корректирующего коэффициента базовой доходности К2 с целью оптимального налогообложения.

##### **Неналоговые доходы**

Неналоговые доходы, в основном, поступают от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В 2017-2019 годах планируется ежегодное повышение ставки арендной платы на коэффициент инфляции. Приватизация муниципального имущества будет осуществляться ежегодно в соответствии с программой, утверждаемой Думой Новолялинского городского округа. В 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов сохранится снижение по доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городского округа, что обусловлено изменением их правового статуса. В 2017 - 2019 годах в этой сфере будут реализованы следующие задачи по увеличению доходов бюджета: -анализ экономической обоснованности ставок арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Новолялинского городского округа, в целях их увеличения по отдельным видам разрешенного использования земель путем внесения изменений в постановление Свердловской области; -выявление земельных участков без правоустанавливающих документов и побуждение пользователей к оформлению договоров аренды либо к выкупу участка в собственность;

- включение новых объектов недвижимости в прогнозный план приватизации;
- продажа земельных участков по рыночной оценке;
- выявление в рамках работы мобильной группы бесхозяйных участков и объектов недвижимости с последующим признанием права муниципальной собственности и вовлечение объектов в хозяйственный оборот;
- проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления нерационального (неэффективного) использования имущества либо использования его не по целевому назначению в целях вовлечения в хозяйственный оборот;
- проведение индексации базовой ставки арендной платы нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, платы за установку рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда;
- повышение эффективности претензионно - исковой работы по взысканию задолженности с последующим принятием мер по фактическому исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

## **Раздел 2. Основные задачи бюджетной политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

Бюджетная политика в период 2017 - 2019 годов основана на бюджетных принципах, установленных Бюджетным кодексом. Бюджет Новолялинского городского округа, начиная с 2013 года, принимается на три года. С 2015 года осуществлен переход на программно-целевой метод бюджетного планирования. На территории Новолялинского городского округа разработано и утверждено 14 муниципальных программ. Утвержденные муниципальные программы соответствуют стратегии социально-экономического развития Новолялинского городского округа.

Проект местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов, будет также сформирован в разрезе муниципальных программ, что предполагает увязку бюджетных ассигнований и конкретных мероприятий, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития. Это повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

Приоритетными направлениями бюджетной политики на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов остаются исполнение социальных обязательств и эффективное управление муниципальными финансовыми ресурсами. При реализации бюджетной политики следует сосредоточиться на решении следующих основных задач:

- 1) активизация работы всех администраторов доходов бюджета Новолялинского городского округа в плане достоверного планирования доходных источников, анализа исполнения плановых назначений и недопущения зачисления «невъясненных поступлений»;
  - выполнение прогнозных показателей бюджета Новолялинского городского округа;
  - мобилизация доходов бюджета;
  - укрепление финансовой дисциплины главных распорядителей, администраторов доходов бюджета Новолялинского городского округа;
  - оптимизация структуры расходов бюджета Новолялинского городского округа;
  - повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации закупок, максимально эффективного использования субсидий.
- Проект местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов основан на умеренных прогнозных оценках развития экономики Новолялинского городского округа в среднесрочной перспективе в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новолялинского городского округа на

2017 - 2019 годы. В течение трех ближайших лет бюджет Новолялинского городского округа сохранит свою социальную направленность. Приоритетной задачей становится формирование и внедрение новых, более высоких стандартов жизни людей, повышение уровня жизни населения Новолялинского городского округа.

## **Раздел 3. Особенности формирования финансовых обязательств Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

Особенностями формирования финансовых обязательств Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов являются:

- 1) финансирование только тех муниципальных программ, которые направлены на достижение конкретных результатов;
- 2) выполнение всех социальных обязательств;
- 3) ограничение размера бюджетного дефицита;
- 4) повышение эффективности использования бюджетных средств, в том числе:
  - разработка и внедрение системы анализа эффективности расходов, в том числе анализа динамики показателей эффективности; сокращение доли неэффективных расходов; режим рационального использования бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг, включая установление для бюджетных и казенных учреждений нормативов потребления топливно-энергетических и других материальных ресурсов; недопущение кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и социальным выплатам.

Основной акцент в 2017-2019 годах будет сделан на завершение строительства и реконструкцию объектов в рамках софинансирования муниципальных программ: безусловная реализация инвестиционных проектов, на которые в наличии имеется разработанная и утвержденная проектно-сметная документация и положительное заключение государственной экспертизы.

При формировании финансовых обязательств в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов необходимо учесть следующие приоритеты деятельности:

### **в сфере управления муниципальной собственностью:**

в целях совершенствования системы учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирования полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости необходимо обеспечить повышение качества управления земельными ресурсами, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- 1) межевание и формирование земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования;
- 2) оформление права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества.

### **в сфере образования:**

- 1) оптимизация сети общеобразовательных учреждений путем укрупнения (реорганизации);
- 2) изменение правового положения общеобразовательных учреждений (переход в автономные учреждения);
- 3) инвентаризация и оптимизация структуры и штатной численности работников общеобразовательных учреждений;
- 4) обеспечение безопасных условий пребывания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа, в том числе обеспечение соблюдения санитарных, противопожарных и антитеррористических требований;
- 5) повышение качества образовательных услуг (рост процента сдавших единый государственный экзамен и среднего бала по предметам).

### **в сфере культуры, физической культуры и спорта:**

- 1) проведение ремонтных работ в учреждениях культуры;
- 2) восстановление спортивных площадок при муниципальных общеобразовательных учреждениях, во дворах многоквартирных домов, в частном секторе;

3) увеличение количества детских спортивных секций в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа», муниципальном бюджетном учреждении Новолялинского городского округа «Центр развития физической культуры и спорта», муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания» в соответствии с потребностями детского населения Новолялинского городского округа;

4) создание благоприятных условий для успешного функционирования загородного оздоровительного лагеря «Маяк», обеспечивающего полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

#### **в сфере городского и жилищно-коммунального хозяйства:**

1) участие в государственной программе Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» с целью строительства многоквартирных домов для переселения граждан из аварийного жилья;

2) обеспечение текущего содержания и капитального ремонта дорог и благоустройства территорий города Новая Ляля и сельских населенных пунктов Новолялинского

городского округа;

3) освещение основных улиц города Новая Ляля и сельских населенных пунктов Новолялинского городского округа, маршрутов движения общественного транспорта, подходов к дошкольным образовательным учреждениям, муниципальным общеобразовательным учреждениям, больницам;

4) реализация энергосберегающих программ, включающих установку энергоемких технологий, механизмов, установку приборов учета;

5) разработка проектно-сметной документации на строительство и модернизацию объектов ЖКХ.

#### **Раздел 4. Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета Новолялинского городского округа, планируемый дефицит бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде**

Дефицит бюджета Новолялинского городского округа не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. На покрытие источников финансирования дефицита бюджета планируется привлечь бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.08.2016 г. № 716

г. Новая Ляля

#### **Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу в период до 2020 года»**

Рассмотрев список молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, руководствуясь подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области 29 октября 2013 г. № 1332-ПП, программой «Обеспечение жильем молодых семей на территории Новолялинского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 09.09.2014 г. № 1043, Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу в период до 2020 года (прил. № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.10.2015 г. № 1123/1 «Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу на 2016

год» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Новолялинского городского округа Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

Приложение № 1  
к постановлению главы Новолялинского городского округа  
от 17.08.2016 г. № 716  
«Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы,  
изъявивших желание получить социальную выплату  
на улучшение жилищных условий по Новолялинскому  
городскому округу в период до 2020 года»

**СПИСОК**  
молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на улучшение жилищных условий по Новолялинскому городскому округу

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Фамилия, имя, отчество (родственные отношения)	
1	2	3	4	5	6
1	1	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 03.04.2013 № 406	Королёва Ирина Сергеевна	Супруга
				Каргапольцев Денис Анатольевич	Супруг
				Каргапольцева Дарья Денисовна	Дочь
				Каргапольцев Артем Денисович	Сын
2	2	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.09.2013 № 1070	Макарова Екатерина Николаевна	Супруга
				Макаров Иван Андреевич	Супруг
				Макарова Мария Ивановна	Дочь
3	3	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.09.2013 № 1071	Смакова Мария Юрьевна	Супруга
				Смаков Михаил Николаевич	Супруг
				Смаков Егор Михайловч	Сын
				Смаков Евгений Михайлович	Сын
				Смаков Матвей Михайлович, 23.03.2016	Сын
4	4	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 18.09.2013 № 205	Рейзенгауер Светлана Александровна	Супруга
				Рейзенгауер Евгений Валерьевич	Супруг
				Рейзенгауер Матвей Евгеньевич	Сын

5	5	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1163	Локостова Мария Валерьевна	Заявитель
				Локостова Валерия Алексеевна	Дочь
6	6	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1162	Есаулков Артем Александрович	Супруг
				Есаулкова Екатерина Анатольевна	Супруга
				Есаулкова Ольга Артемовна	Дочь
				Есаулкова Анна Артёмовна	Дочь
7	7	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 01.10.2013 № 1161	Фомин Александр Адольфович	Супруг
				Фомина Виктория Анатольевна	Супруга
				Фомина София Александровна	Дочь
8	8	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 05.12.2013 № 1465	Бобкова Елена Александровна	Заявитель
				Бобков Иван Романович	Сын
9	9	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 05.12.2013 № 1466	Пашкина Екатерина Александровна	Супруга
				Пашкин Евгений Николаевич	Супруг
				Ксенофонтова Кристина Евгеньевна	Дочь
				Пашкин Тимофей Евгеньевич	Сын
10	10	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 14.01.2014 № 11	Губанов Андрей Александрович	Супруг
				Губанова Алёна Николаевна	Супруга
				Губанов Архипп Андреевич	Сын
				Губанов Артемий Андреевич	Сын
11	11	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 06.03.2014 № 233	Бердников Михаил Александрович	Супруг
				Бердникова Айгуль Фирдаусовна	Супруга
				Бердникова Дания Михайловна	Дочь
12	12	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.05.2014 № 501	Коротких Лидия Владимировна	Супруга
				Коротких Андрей Сергеевич	Супруг
				Коротких Елизавета Андреевна	Дочь
				Коротких Алиса Андреевна	Дочь
13	13	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 22.07.2014 № 831	Кожевникова Лариса Сергеевна	Супруга
				Кожевников Владимир Юрьевич	Супруг
				Хитеева Диана Александровна	Дочь
14	14	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 13.10.2014 № 126	Лямина Анастасия Николаевна	Супруга
				Лямин Иван Алексеевич	Супруг

				Лямина Афия Ивановна	дочь
15	15	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 04.12.2014 № 1402	Попова Алена Александровна	Заявитель
				Попова Мария Станиславовна	Дочь
16	16	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 16.03.2015 № 269	Попова Юлия Анатольевна	Супруга
				Попов Павел Александрович	Супруг
				Попов Павел Павлович	Сын
				Попова Дарья Павловна	Дочь
17	17	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.07.2015 № 741	Гребнева Татьяна Владимировна	Супруга
				Гребнев Дмитрий Евгеньевич	Супруг
				Гребнев Данил Дмитриевич	Сын
18	18	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 08.07.2015 № 742	Кожевников Павел Юрьевич	Супруг
				Кожевникова Юлия Михайловна	Супруга
				Кожевникова Валерия Павловна	Дочь
19	19	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 07.08.2015 № 891	Зворыгина Анжела Анатольевна	Супруга
				Зворыгин Виталий Николаевич	Супруга
				Зворыгина Диана Витальевна	Дочь
				Зворыгин Владислав Витальевич	Сын
20	20	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Постановление НГО от 29.10.2015 № 1209	Петров Дмитрий Андреевич	Супруг
				Петрова Дина Николаевна	Супруга
21	21	Постановление НГО от 17.08.2016 № 716	Приказ управления Лобвинской территории от 28.12.2015 № 148	Морозов Евгений Анатольевич	Супруг
				Морозова Яна Валерьевна	Супруга
				Морозов Данил Евгеньевич	Сын

Глава округа  
**С.А.Бондаренко.**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016г. №717

г. Новая Ляля

### *Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа*

Руководствуясь ст. 39.33, ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 1);
- 2) Методику расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 2);

3) типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 17.08.2016 г. №717

### **ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа (далее по тексту - Порядок) устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа.

2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее - заявитель) и Администрацией Новолялинского городского округа.

4. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется заявителю, подавшему в Администрацию Новолялинского городского округа (далее по тексту - Администрация) заявление на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов, и эскиз торгового объекта.

5. В заявлении на размещение нестационарного торгового объекта должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином

государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид и специализация нестационарного торгового объекта;

е) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

ж) площадь нестационарного торгового объекта;

з) площадь земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;

3) любой графический материал с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющий однозначно определить местоположение участка, согласованный с отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации;

4) эскизный проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом перспективного развития и градостроительной деятельности Администрации;

5) заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в приеме заявления.

6. Отдел по экономике и труду Администрации рассматривает заявление на размещение нестационарного торгового объекта в срок, не превышающий 5 календарных дней. В случае соответствия испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта параметрам схемы размещения нестационарных торговых объектов, Отдел по экономике и труду Администрации направляет в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации поступившее заявление, согласованный эскизный проект нестационарного торгового объекта и заключение о соответствии испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта места и вида торговой деятельности утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а также о сроке размещения нестационарного торгового объекта.

Срок размещения нестационарного торгового объекта не может превышать срока, утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов.

7. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации в 10-дневный срок обеспечивает опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта (далее - извещение) в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и размещает на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

8. В извещении указываются:

- адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- вид торговой деятельности (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- площадь нестационарного торгового объекта;
- площадь земельного участка;
- размер платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- срок, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта;
- время, место и порядок подачи заявлений на размещение нестационарного торгового объекта.

9. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления на размещение нестационарного торгового объекта не поступили, Администрация в лице Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, на основании постановления Главы Новолялинского городского округа, осуществляет подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его заявителю в 2-х экземплярах. Заявитель в 30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение нестационарного торгового объекта и 1 экземпляр возвращает в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации.

10. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных заявителей проводится аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа. Условия аукциона разрабатываются Отделом по управлению

муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации и утверждаются постановлением главы Новолялинского городского округа.

11. Начальная цена (размер платы за размещение нестационарного торгового объекта) определяется в соответствии с утвержденной методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов.

12. Администрация устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Задаток на участие в аукционе составляет не менее 20 процентов от начального (минимального) годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона.

13. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения размещается Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и размещает на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

14. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа.

15. Для участия в аукционе заявители представляют в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае, заверение копий осуществляет специалист Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации.

16. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня его проведения. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации в день ее поступления.

17. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация в лице Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

18. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 3) отсутствие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
19. Аукцион проводится аукционной комиссией.

Состав аукционной комиссии утверждается постановлением главы Администрации. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

20. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

21. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

22. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления секретарем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления секретарем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) секретарь аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

23. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

24. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник.

25. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение нестационарных торговых объектов.

26. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет.

27. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Администрация в лице Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям обязана возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

28. Договор на размещение нестационарного торгового объекта в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в срок, указанный в п. 9 настоящего Порядка.

29. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 24 настоящего Порядка, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в срок, указанный в п. 9 настоящего Порядка.

30. Размещение нестационарного торгового объекта до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

31. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся в Отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации не менее 3-х лет.

32. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа заключается на основании постановления главы Новолялинского городского округа в случаях, предусмотренных п. 9 настоящего Порядка, либо на основании протокола аукциона (в случаях, предусмотренных п. 28, 29 настоящего Порядка).

Полномочия по подписанию Договора на размещение нестационарного торгового объекта со стороны Администрации возлагаются на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

33. По истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта договор на новый срок заключается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком.

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:

$$\text{Пл} = \text{УПКС} \times \text{Sзу} \times \text{Кф},$$

где:

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

УПКС - удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала, в котором планируется размещение нестационарного торгового объекта (утв. Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 N 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»), руб.;

Sзу - площадь земельного участка, кв. м;

Кф - коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов.

Если срок размещения нестационарного торгового объекта составляет менее 1 года, размер платы определяется по формуле:

$$\text{РПл} = \text{Пл} \times \text{КД} / \text{КГ}$$

РПл - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов, руб.;

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб./в год без учета НДС;

КД - количество дней размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с договором;

КГ - количество дней в году.

2. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перемножения значений, представленных в формуле в п. 1 настоящей Методики.

3. Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов:

№ п/п	Вид нестационарных торговых объектов	Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов
1	Объекты мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны)	0,16
2	Киоски и павильоны на остановках общественного транспорта, не являющихся объектами недвижимости	0,11

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г.Новая Ляля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Новолялинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А.Атепалихиной, действующей на основании действующей на основании Устава Новолялинского городского округа, Порядка, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», действующей на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании \_\_\_\_\_.  
Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен и размещен в соответствии с указанными ниже характеристиками:

\_\_\_\_\_ (вид, специализация, местоположение, площадь объекта, площадь земельного участка)  
\_\_\_\_\_ (далее - Объект) в соответствии с согласованным эскизным проектом, являющимся приложением к договору.

1.2. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новолялинского городского округа.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

2.2. Заявитель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно п. 3.2 Договора.

2.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.3. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

2.4.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

2.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.4.9. Не предоставлять как в целом, так и частично торговый объект в эксплуатацию другим лицам, не уведомив об этом Администрацию.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период, согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заявитель перечисляет платежи по Договору ежемесячно до десятого числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в приложении N 1. Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.

3.3. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, по причине, указанной в п. 6.7, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Существенными условиями договора являются:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

4.2. Изменение существенных условий договора не допускается.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения п. 2.4.1, 3.2 настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Месторасположение на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, считается переданным Заявителю при наличии в Администрации настоящего Договора, подписанного обеими сторонами.

6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Заявителем предоставленного права не по назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

6.4.2. При возникновении задолженности за предыдущий квартал по оплате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени.

6.4.3. При нарушении Заявителем пп. 2.4.2, 2.4.3, 2.4.9 Договора.

6.4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Заявителя по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) по соглашению Сторон договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заявителя в случае отсутствия у Заявителя дальнейшей заинтересованности в размещении нестационарного торгового объекта.

6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет Заявителя.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новолялинского городского округа (Приложение N 1).

8.2. Эскизный проект.

#### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:  
Администрация Новолялинского городского округа  
Юридический адрес: 624400,  
г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27  
ИНН 6647001027 КПП 664701001  
ОГРН

Заявитель:

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Заявитель:

Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью  
Е.А. Атепалихина

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2016 г. № 723

г. Новая Ляля

***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.03.2015 № 347 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2016 № 117)***

В соответствии с Законами Свердловской области от 14.06.2005 N52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», от 27.12.2010 N 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 4.02.2016 № 117) следующее изменение:

1.1 пункта 5 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», изложить в следующей редакции:

«5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2, пунктом 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без

**ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 31.03.2015 № 347 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об

надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности), статьями 10, 10-2, 10-3, 12 - 16, 17 - 19, 21, 22, 33, 34,34-1, 35 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования), 37, 38 и 40 - 41 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) начальник, заместитель начальника, специалист 1 категории управлений территории администрации Новолялинского городского округа;
- 2) начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;
- 3) начальник, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела по экономике и труду;
- 4) начальник, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям;
- 5) начальник, специалист 1 категории отдела перспективного развития и градостроительной деятельности;
- 6) начальник, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела культуры, молодежной политики и спорта;
- 7) начальник, специалист 1 категории отдела по организационной работе и связи с общественностью;
- 8) начальник, ведущий специалист, специалист 1 категории административно-правового отдела;
- 9) начальник, специалист 1 категории архивного отдела;
- 10) начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

11) начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист и специалист 1 категории Финансового управления;

12) начальник, заместитель начальника, ведущий специалист и специалист 1 категории Управления образованием Новолялинского городского округа;

13) Председатель, инспектор и ведущий специалист Контрольного органа Новолялинского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г. №724

г. Новая Ляля

#### ***О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2013 №1442 «О комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности»***

В связи с кадровыми изменениями и для обеспечения работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в Новолялинском городском округе,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2013 №1442 «О комиссии Новолялинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» (с изменениями от 11.07.2014 №796, от 18.03.2015 №279, от 15.12.2015 №1394) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения №2 к Постановлению изложить в следующей редакции: «3. Плещов Михаил Леонидович - начальник отдела по делам ГОЧС администрации Новолялинского городского округа, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.»

2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном

вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 728

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2014 года № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа»***

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 03.12.2014 года № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления и Административного регламента слова «разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» заменить словами «разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» в соответствующем падеже.

1.2. подпункт 7 пункта 2 раздела 1 Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа» (далее – Административный регламент) исключить.

1.3. подпункт 1 пункта 4.1 пункт 4 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции: «1) Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить: в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 (первый этаж, кабинет №7; адрес электронной почты: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru)), телефон для справок: 8 (34388) 2-23-40.

График работы отдела администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу: Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час.; пятница с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., суббота, воскресенье – выходной день, Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.»;

2.3. абзац 1 подпункт 4 пункта 4.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции: в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее – многофункциональный центр, МФЦ) по адресам: 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

2.4. подпункт 10 пункта 2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10) Положение «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе, утвержденного решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015г. № 248».

2.5. пункт 5 раздела 1 Административного регламента исключить.

2.6. подпункт 7 пункта 6.1. раздела 2 Административного регламента исключить.

2.7. подпункт 5 пункта 10 раздела 2 Административного регламента исключить.

2.8. пункт 14 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

-возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

-размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.».

2.9. пункт 4.3. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции: « 4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела администрации Новолялинского

городского округа обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании комиссии» (далее – Комиссия).

2.10. пункт 5.2. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе, утвержденного решением Думы Новолялинского городского округа от 24.09.2015г. № 248».

2.11. раздел 5 Административного регламента добавить пунктом 11.3. следующего содержания: «11.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений,

муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 729

г. Новая Ляля

### *О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.12.2014 года № 1503 «Об утверждении административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения»*

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.12.2014 года № 1503 «Об утверждении административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 6.1. раздела 1 Административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности, до ее разграничения» (далее по тексту – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«1) в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, 27, каб.7; почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, 27; адрес электронной почты: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru), телефон 8(34388) 2-23-40;

График работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу:

Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час;

пятница с 8.00 час. до 16.00 час.

перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.

суббота, воскресенье – выходной день»

Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.

1.2. абзац 1 подпункта 4 пункта 6.1. раздела 1 Административного регламента дополнить словами:

« по адресам 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.3. раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

« 29.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

1.4. раздел 5 Административного регламента добавить пунктом 64 следующего содержания:

«64. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами

в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихино.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 730

г. Новая Ляля

***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 года № 1359 «Об утверждении административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»***

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 года № 1359 «Об утверждении административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 6.1. раздела 1 Административного регламента «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (далее по тексту – административный регламент) изложить в новой редакции:

« 1) в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, 27, каб.7; почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, 27; адрес электронной почты: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru), телефон 8(34388) 2-23-40; График работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу: Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час.; пятница с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., суббота, воскресенье – выходной день». Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.

1.2. абзац 1 подпункта 4 пункта 6.1. раздела 1 Административного регламента дополнить словами следующего содержания: « по адресам 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.

Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.3.раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:«30.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

1.4.раздел 5 Административного регламента добавить пунктом 64 следующего содержания:

«64. Жалоба на решения (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихино.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 731

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.11.2014 года № 1367 «Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», расположенного на территории Новолялинского городского округа***

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Новолялинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 28.11.2014 года № 1367 «Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 4.1. раздела 1 Административного регламента «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории Новолялинского городского округа изложить в следующей редакции:

«1) в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Ленина, №27 (первый этаж, кабинет №7; адрес электронной почты: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru)., телефон для справок: 8 (34388) 2-23-40.

График работы отдела администрации Новолялинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу: Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час; пятница с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., суббота, воскресенье – выходной день. Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час. 1.2. подпункт 4 пункта 4.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) по адресам:

- 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час. суббота, воскресенье –

выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.3. пункт 5 раздела 1 Административного регламента исключить;

1.4. пункт 14 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.»

1.5. абзац восьмой раздела 3 Административного регламента слова «подготовка постановления администрации Новолялинского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «подготовка постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения».

1.6. раздел 5 Административного регламента добавить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Жалоба на нарушение (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 734

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.12.2014г. № 1502 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»***

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 29.12.2014 года № 1502 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункты 6,8,10 пункта 2 раздела 1 Административного регламента исключить.

1.2. подпункт 9 пункта 2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.3. подпункт 1 пункта 4.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) в отделе перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, 27, каб.7; почтовый адрес: 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, ул.Ленина, 27; адрес электронной почты: [ngo@gov66.ru](mailto:ngo@gov66.ru), телефон 8(34388) 2-23-40;

График работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу:

Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час;

пятница с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., суббота, воскресенье – выходной день».

Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.

1.4. абзац 1 подпункта 4 пункта 4.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« в МФЦ по адресам: - 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос. Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00

час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.5. пункт 5 раздела 1 Административного регламента исключить.

1.6. пункты 12.1., 12.2 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) письменное заявление по установленной форме;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 4) разрешение на строительство;
- 5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев

- строительства, реконструкции линейного объекта;
- 10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;
  - 11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
  - 12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- «12.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2,5,6,7,8,9,10 и 12 пункта 12.1 раздела 2 настоящего административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2,3,4, и 10 пункта 12.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 1.7. абзац 1 пункта 12.4. раздела 2 Административного регламента исключить.
- 1.8. пункт 16 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:
- «16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) отсутствие документов, указанных в п.12.1 раздела 1 административного регламента;
  - 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
  - 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
  - 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства

проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

1.9. пункт 18, 18.1, 18.2 и 18.3 раздела 2 Административного регламента исключить.

1.10. пункт 20 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

1.11. подпункт 1 пункта 25 раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в отдел администрации Новолялинского городского округа либо в МФЦ».

1.12. в пункте 33 раздел 3 Административного регламента абзац 3 исключить.

1.13. в подпункте 3 пункта 35 раздела 3 Административного регламента слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.14. раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60. Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 г. № 743

г. Новая Ляля

#### ***О мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа в эпидемический сезон 2016-2017 года***

В целях предупреждения распространения ОРВИ и гриппа на территории Новолялинского городского округа в зимний период,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Руководителям предприятий, организаций, учреждений Новолялинского городского округа независимо от форм собственности:

1.1.Обеспечить выполнение мероприятий по противодействию распространения ОРВИ и гриппа. Принять меры по максимальному охвату прививками против гриппа.

1.2.Вводить ограничение на проведение массовых мероприятий, в первую очередь проводимых в закрытых помещениях на период объявления эпидемии.

1.3.Вводить масочный режим для работников социально-общественной сферы деятельности в период эпидемии.

2. Начальнику Управления образованием (Морозовой Л.П.):

2.1.Вносить своевременные коррективы в работу учреждений образования в части приостановления образовательного процесса на период объявления эпидемии.

2.3. Не допускать в образовательные учреждения детей и сотрудников, не привитых против сезонного гриппа, в период объявления эпидемии.

2.4. Не допускать до работы и учёбы сотрудников и детей с признаками простудных заболеваний.

3.Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» ( Н.В.Фоменко):

3.1.Принять исчерпывающие меры по иммунизации против сезонного гриппа в первую очередь среди детей, посещающих образовательные учреждения, работников образовательных и медицинских учреждений Новолялинского городского округа.

3.2.Активизировать работу по информированию населения Новолялинского городского округа по вопросам профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе необходимости раннего обращения за медицинской помощью.

3.3.Подготовить ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» к работе в условиях эпидемии.

4.Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Е.В.Кильдюшевскую.

Глава округа

**С.А.Бондаренко.**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 г. №745

г. Новая Ляля

#### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа»***

Руководствуясь статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 №648-ПП, статьями 22, 25 и 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление главы Новолялинского городского округа от 17.02.2016 №103 «Об утверждении списков граждан на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на информационном

стенде администрации Новолялинского городского округа, опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://nlyalyago.ru>.

Глава округа

**С.А. Бондаренко.**

Приложение  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 30.08.2016 г. № 745

## СПИСОК №1

Граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Новолялинского городского округа

№ п/п	ФИО	№ очереди заявителя Входящий номер, дата заявления	Дата постановки и реквизиты документа – основания для постановки в очередь
1	2	3	4
1.	Гончарова Ольга Александровна	1 Вх № 8191 от 05.12.2012	Постановление главы НГО №46 от 24.01.2013 г.
2.	Швецова Наталья Александровна	10 Вх №1343 от 05.03.2014 г.	Постановление главы НГО №516 от 08.05.2014
3.	Хорошева Оксана Викторовна, Хорошев Сергей Александрович	15 Вх № 3734 от 17.06.2014 г.	Постановление главы НГО №856 от 28.07.2014 г.
4.	Моисеева Елена Геннадьевна, Моисеев Максим Анатольевич	17 Вх № 4719 от 30.07.2014	Постановление главы НГО №932 от 15.08.2014 г.
5.	Семакин Максим Александрович, Семакина Татьяна Васильевна	18 Вх № 5020 от 13.08.2014 г.	Постановление главы НГО №1035 от 08.09.2014 г.
6.	Баранова Татьяна Анатольевна, Баранов Алексей Николаевич	20 Вх № 7078 от 18.11.2014 г.	Постановление главы НГО №1409 от 08.12.2014 г.
7.	Янчина Наталья Сергеевна Янчин Андрей Анатольевич	25 Вх №625 от 03.02.2015 г.	Постановление главы НГО №146 от 18.02.2015 г.
8.	Османова Любовь Юрьевна Османов Ренат Дзяверович	26 Вх № 864 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №250 от 10.03.2015 г.
9.	Милютин Татьяна Владимировна	27 Вх № 866 от 11.02.2015 г.	Постановление главы НГО №249 от 10.03.2015 г.
10.	Коледёнкова Наталья Николаевна Коледёнков Сергей Викторович	29 Вх. №1/31 от 24.02.2015 г.	Постановление главы НГО №284 от 19.03.2015 г.
11.	Шорникова Ольга Викторовна	31 Вх. №3 от 11.03.2015	Постановление главы НГО №362 от 06.04.2015 г.
12.	Пристая Андрей Дмитриевич Пристая Виктория Васильевна	36 Вх. №8 от 27.03.2015	Постановление главы НГО №399 от 15.04.2015 г.
13.	Нечаев Валерий Валерьевич Нечаева Анна Львовна	37 Вх. №9 от 08.04.2015, 9 <sup>40</sup>	Постановление главы НГО №467 от 30.04.2015 г.
14.	Дмитриев Олег Владимирович Дмитриева Оксана Ивановна	38 Вх. №10 от 08.04.2015, 10 <sup>25</sup>	Постановление главы НГО №471 от 30.04.2015 г.
15.	Данелюк Елена Александровна	40 Вх. №12 от 15.04.2015	Постановление главы НГО №517 от 14.05.2015 г.
16.	Карасёв Сергей Николаевич Сергеева Анна Файловна	41 Вх. №13 от 21.04.2015	Постановление главы НГО №518 от 14.05.2015 г.
17.	Пушкарев Андрей Викторович Пушкарева Наталья Анатольевна	42 Вх. №14 от 28.04.2015	Постановление главы НГО №595 от 27.05.2015 г.
18.	Казакова Надежда Владимировна	43 Вх. №15 от 05.05.2015	Постановление главы НГО №596 от 27.05.2015 г.
1	2	3	4
19.	Быстрецкий Михаил Владимирович Быстрецкая Гелена Геннадьевна	44 Вх. №17 от 01.06.2015	Постановление главы НГО №662 от 16.06.2015 г.
20.	Сапелкина Марина Викторовна	45 Вх. №18 от 10.06.2015 г., 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 06.07.2015 г.
21.	Гаврилова Татьяна Петровна	47 Вх. №20 от 16.06.2015	Постановление главы НГО №733 от 06.07.2015 г.
22.	Мясников Иван Алексеевич Мясникова Ирина Александровна	49 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №736 от 06.07.2015 г.

23.	Никитин Константин Александрович Никитина Юлия Николаевна	51 Вх. №22 от 02.07.2015	Постановление главы НГО №942 от 24.08.2015 г
24.	Бегунцова Татьяна Сергеевна	57 Вх. № 7 от 03.03.2016, 09 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №140 от 03.03.2016
25.	Концевой Вадим Николаевич Концевая Елена Васильевна	58 Вх. № 7 от 03.03.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №141 от 03.03.2016
26.	Нахаев Вячеслав Геннадьевич Нахаева Елена Михайловна	60 Вх. № 12 от 23.03.2016	Постановление главы НГО №196 от 24.03.2016
27.	Вялков Виктор Павлович Вялкова Лидия Александровна	61 Вх. № 16 от 05.04.2016	Постановление главы НГО №251 от 07.04.2016
28.	Желтышева Елена Александровна	62 Вх. № 17 от 19.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №300 от 21.04.2016
29.	Сафин Алексей Николаевич Сафина Анна Михайловна	63 Вх. № 18 от 19.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №301 от 21.04.2016
30.	Сосин Александр Валерьевич Сосина Екатерина Аркадьевна	64 Вх. № 19 от 19.04.2016, 13 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №302 от 21.04.2016
31.	Захаров Станислав Николаевич Захарова Ольга Владимировна	65 Вх. № 21 от 26.04.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №337 от 26.04.2016
32.	Гайратов Анваршо Сиярович Гайратова Мохистон Шамсудиновна	66 Вх. № 22 от 26.04.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №338 от 26.04.2016
33.	Двоглазов Алексей Валерьевич Двоглазова Владислава Викторовна	67 Вх. № 24 от 27.04.2016	Постановление главы НГО №347 от 27.04.2016
34.	Бутыгин Алексей Олегович Бутыгина Анна Сергеевна	68 Вх. № 25 от 04.05.2016	Постановление главы НГО №381 от 06.05.2016
35.	Новопашина Анна Викторовна	70 Вх. № 27 от 11.05.2016	Постановление главы НГО №412 от 13.05.2016
36.	Бессонов Илья Сергеевич Бессонова Марина Павловна	71 Вх. № 29 от 24.05.2016	Постановление главы НГО №470 от 26.05.2016
37.	Руденок Алексей Викторович Руденок Наталья Анатольевна	72 Вх. № 32 от 14.06.2016	Постановление главы НГО №536 от 16.06.2016
38.	Черезов Василий Николаевич Черезова Александра Викторовна	73 Вх. № 34 от 25.08.2016, 9 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №737 от 29.08.2016
39.	Тонков Максим Юрьевич Тонкова Анастасия Павловна	74 Вх. № 35 от 25.08.2016, 10 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №738 от 29.08.2016
40.	Коньшева Рашида Хайдаровна	75 Вх. № 36 от 25.08.2016, 11 <sup>00</sup>	Постановление главы НГО №739 от 29.08.2016
41.	Маляревич Ирина Анатольевна	76 Вх. № 37 от 25.08.2016, 11 <sup>30</sup>	Постановление главы НГО №740 от 29.08.2016

## Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа П Р И К А З

от 02 сентября 2016 г. № 31

### *Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Новолялинского городского округа, главным администратором которых является финансовое управление администрации Новолялинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Загорских Н.В.

Начальник управления  
**М.В. Мадиярова.**

Утверждена  
Приказом Начальника  
Финансового управления администрации  
Новолялинского городского округа  
от 02.09.2016 г. N31

**МЕТОДИКА  
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ  
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ  
ГОСУДАРСТВА**

906 1 13 02994 04 0001 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет).

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов не являются платежами, которые носят регулярный характер, поэтому прогнозирование поступлений на очередной финансовый год производится методом экспертной оценки.

Метод экспертной оценки прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход местного бюджета данного доходного источника в очередном финансовом году.

**2. ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА,  
НЕВЫЯСНЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**

919 1 16 32000 04 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов);  
919 1 16 33040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд городских округов;

919 1 16 90040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов;

919 1 17 01040 04 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Прогноз поступлений в доход местного бюджета по штрафным санкциям и невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Новолялинского городского округа, прогнозируется методом анализа фактических поступлений, а также методом экспертной оценки.

Метод фактических поступлений основывается на данных о фактических поступлениях по данному доходному источнику в местный бюджет за последние три отчетных периода. Прогноз поступлений на очередной финансовый год соответствует среднему арифметическому значению за применяемые для расчета периоды. К среднему значению могут применяться коэффициенты роста (снижения) исходя из анализа динамики поступлений за применяемые периоды, а также коэффициент-дефлятор, соответствующий

прогнозируемому росту инфляции на очередной финансовый год. Коэффициент-дефлятор применяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

Метод экспертной оценки по штрафным санкциям, зачисляемым в бюджет Новолялинского городского округа основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход местного бюджета данного доходного источника в очередном финансовом году. Данный метод применяется к тем денежным взысканиям (штрафам), которые носили разовый характер.

**3. ПОСТУПЛЕНИЯ (ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ) ПО  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

919 1 18 04100 04 0000 151 Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  
919 1 18 04200 04 0000 151 Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы российской Федерации не являются платежами, которые носят регулярный характер, поэтому прогнозирование поступлений на очередной финансовый год производится методом экспертной оценки.

Метод экспертной оценки прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов основывается на предполагаемых возможных поступлениях в доход местного бюджета данного доходного источника в очередном финансовом году.

**4. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В  
ВИДЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ПРОЧИХ  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

Ожидаемый объем безвозмездных поступлений в бюджет Новолялинского городского округа в виде субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов определяется на основании предварительного объема расходов бюджета Новолялинского городского округа, доведенного до главного распорядителя бюджетных средств Финансовым управлением Администрации Новолялинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Муниципальный  
вестник**

**Новолялинского  
городского округа**

№ 33 (482) от 2 сентября 2016 года

Учредитель: Дума Новолялинского городского округа.

Адрес редакции и издателя: 624400, Свердловская обл., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27.

Главный редактор: О.Н.Маркова

Подготовка оригинал-макета: МАУ НГО «Редакция газеты «Обозрение»  
www.obozrenieNL@mail.ru (624400, г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6;  
8 (34388) 2-19-82.)

Газета подписана

по графику -12.00, фактически-12.00.

Отпечатано ИП Путятин С.А.

(624400, Свердловская обл.,  
г.Новая Ляля, ул. 8 марта, 6, часть1).  
Заказ №33. Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно.