



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Администрация Новолялинского городского округа городского округа сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения единым лотом муниципального имущества:

Лот №1: Лыжная база, назначение: нежилое здание, общая площадь 185,7 кв.м., этажность 1, деревянное, с земельным участком, кадастровый номер 66:18:0902001:107, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 234,0 кв.м., с разрешенным использованием – под зданием лыжной базы, расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, №78.

### НАИМЕНОВАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА:

Лот №1:

Лыжная база, назначение: нежилое здание, общая площадь 185,7 кв.м., этажность 1, деревянное, адрес (местоположение): Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, д.№ 78.

Право собственности Новолялинского городского округа на здание подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 14.12.2015 г.

Земельный участок общей площадью 234,0 кв.м. с кадастровым номером 66:18:0902001:107, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием лыжной базы, адрес (местоположение): Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, № 78.

Право собственности Новолялинского городского округа на земельный участок подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 11.02.2016 г.

### ОРГАНИЗАТОР ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПРОДАВЕЦ):

Администрация Новолялинского городского округа (действующая в порядке ст. 125 ГК РФ от имени муниципального образования Новолялинский городской округ): Свердловская обл., г.Новая Ляля ул. Ленина, д. 27.

### ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 03.07.2016г.), Постановление Правительства РФ от 22.07.2002г. №549 «Об утверждении

положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новолялинского городского округа, утвержденное Решением Думы Новолялинского городского округа от 05.06.2009г №158, Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Новолялинского городского округа на 2016-2018 годы, утвержденный Решением Думы Новолялинского городского округа от 10.12.2015г. №264, Решение Думы Новолялинского городского округа от 30.06.2016г №290 «О согласовании продажи муниципального имущества посредством публичного предложения», Постановление главы Новолялинского городского округа от 21.07.2016г. №638 «О проведении торгов по продаже объектов муниципальной собственности посредством публичного предложения».

**СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ:** продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

### ЦЕНА ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Лот №1: 595 207,00 (пятьсот девяносто пять тысяч двести семь) рублей 00 копеек с учетом НДС, в том числе: здание - 400 987,00 (четыреста тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей, 00 копеек, включая НДС 18%: 61 168,00 (шестьдесят одна тысяча сто шестьдесят восемь) рублей 00 копеек; земельный участок - 194 220,00 (сто девяносто четыре тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек.

### МИНИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЦЕНА ОТСЕЧЕНИЯ) по лоту № 1 :

297 603,50 (двести девяносто семь тысяч шестьсот три) рубля 50 копеек с учетом НДС, в том числе здание - 200493,50 (двести тысяч четыреста девяносто три) рубля, 50 копеек, включая НДС 18%: 30584,00 (тридцать тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек; земельный участок - 97110,00 (девяносто семь тысяч сто десять) рублей 00 копеек

**СУММА ЗАДАТКА:** (20% первоначальной цены продажи): 119 041,40 (сто девятнадцать тысяч сорок один) рубль 40 коп.

ШАГ Понижения (в размере 10% цены первоначального предложения): 59520,70. (пятьдесят девять тысяч пятьсот двадцать) рублей 70 коп.

ШАГ Аукциона (в размере 50% «шага понижения»): 29760,35 (двадцать девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 35 коп.

#### Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

#### Условия участия в продаже посредством публичного предложения:

Претенденты для участия в продаже представляют следующие документы: - юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица

без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Задаток вносит претендентом по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, ОКТМО 65716000, л/с 05623012980, (КБК 000000 00 000 00 0000 510).

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001, расчетный счет N 40302810500003016247,

Назначение платежа: сумма задатка по лоту №1 за участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Задаток должен быть перечислен не позднее 23.08.2016 г.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Победителю задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

**ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:** Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические лица и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

**ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА ПРИЗНАЕТСЯ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ:**

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ:** По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи

имущества, на реквизиты:

Получатель: Управление федерального казначейства по Свердловской области (администрация Новолялинского городского округа) ИНН 6647001027, КПП 664701001, л/с 04623012980

расчетный счет N 40101810500000010010  
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001,  
назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов», оплата по Договору купли-продажи муниципального имущества ОКТМО 65716000, код бюджетной классификации (КБК) 901 114 02 043 04 0002 410 .

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты – покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации помещения физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества

**ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

31 августа 2016 года в 14.00 по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27, актовЫй зал администрации НГО.

**ПРИЕМ ЗАЯВОК:** осуществляется по рабочим дням с 22 июля 2016 года с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), по пятницам с 08.00. до 16.00 (время местное) по адресу: Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Ленина, 27, кабинет 9а. Последний день приема заявок - 23 августа 2016 г. включительно

**ДАТА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

29 августа 2016 г .

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** с условиями договора купли-продажи и иной информацией возможно ознакомиться по тел. (34388) 2-23-43, либо в кабинете 9 а администрации Новолялинского городского округа по адресу: Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул.Ленина, 27. Контактное лицо – Мокина Мария Валерьевна.

Информация о предыдущих торгах:

1.Дата и место проведения: 10.05.2016г., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, актовЫй зал администрации Новолялинского городского округа.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

2.Дата и место проведения: 24.06.2016г., г.Новая Ляля, ул.Ленина, 27, актовЫй зал администрации Новолялинского городского округа

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

В администрацию  
Новолялинского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
в продаже посредством публичного предложения

Заявитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, орган выдачи: \_\_\_\_\_

место регистрации/место фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес эл.почты \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН юр.лица \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

юр.адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес эл.почты \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности Новолялинского городского округа:

Лот №1: Лыжная база, назначение: нежилое здание, общая площадь 185,7 кв.м., этажность 1, деревянное, с земельным участком, кадастровый номер 66:18:0902001:107, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 234,0 кв.м., с разрешенным использованием – под зданием лыжной базы, расположенные по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, г.Новая Ляля, ул.Розы Люксембург, №78.;

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) в случае признания победителем заключить договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам продажи имущества, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Настоящей заявкой на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения подтверждаю принятие условия о перечислении установленного в информационном сообщении задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, задаток вносится в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого имущества в случае признания победителем и засчитывается в счет платежа, причитающегося по договору купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, ознакомлен и согласен.

Приложения:

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О претендента) дата \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

за № \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица Продавца)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Наименование организации /Ф.И.О. претендента (его представителя):

---

---

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

---

Всего на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / листах.

Претендент (его представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

По результатам контрольного мероприятия по вопросу обоснованности и целевого использования средств местного бюджета, выделенных в 2015 году в форме субсидии на мероприятия по дорожному хозяйству Муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства».

В соответствии с годовым планом работы, утвержденным Распоряжением председателя Контрольного органа от « 29 » декабря 2015г. № 25 проведено контрольное мероприятие по вопросу обоснованности и целевого использования средств местного бюджета, выделенных в 2015 году в форме субсидии на мероприятия по дорожному хозяйству Муниципальному автономному учреждению Новолялинского городского округа «Управление капитального строительства и городского хозяйства».

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

1.нарушены требования пункта 4 Постановления №508, отсутствует правовой акт об утверждении муниципального задания;

2.нарушены требования пункта 11 Постановления №508, не представлены расчеты объема субсидии на выполнение работ по дорожному хозяйству;

3.искажены данные в отчете о выполнении муниципального задания за 2015год;

4. нарушен пункт 2.15 Порядка №913, не внесены изменения в План ФХД по Решению Думы от 29.10.2015г №249;

5.нарушена статья 13 Закона 257-ФЗ, не в полном объеме присвоены идентификационные номера дорогам, которые числятся в реестре муниципальной собственности;

6.нарушен пункт 4 статьи 86 БК РФ, отсутствует нормативно-правовой акт об утверждении размеров и условий оплаты труда работников МАУ НГО «УКС и ГХ», сумма начисленной заработной платы работникам за 2015год составила 3617,5 тыс.руб.;

7.нарушена статья 135 ТК РФ, отсутствует нормативно-правовой акт МАУ НГО «УКС и ГХ» об установлении системы оплаты труда ;

8. сумма неправомерно начисленной и выплаченной премии с учетом районного коэффициента при отсутствии нормативно-правового акта, дающего право на установление данной премии составила 197,0тыс.руб.;

9.сумма неправомерно начисленной и выплаченной премии к профессиональному празднику при отсутствии нормативно-правового акта составила 18,4 тыс.руб.;

10.завышен объем субсидии на сумму 171,1тыс.руб.по оплате труда по договорам с физическими лицами при наличии вакантных ставок в учреждении;

11.нарушены требования статьи 9 «Первичные учетные документы» Закон №402-ФЗ в части списания материальных запасов на сумму 1014,3тыс.руб.;

12.нарушены требования Приказа Минтранса РФ №152, в части отсутствия заполненных обязательных реквизитов путевых листов;

13.нарушен пункт 13 Постановления №508, в части формирования объема субсидии на выполнение работ муниципального задания на сумму 52,0тыс.руб.;

14.нарушена статья 166 ТК РФ, неправомерно выплачены суточные в сумме 3,6тыс.руб.;

15.нарушена часть 13 статьи 2 Закона №174-ФЗ, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о результатах деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества на дату проведения контрольного мероприятия на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещены;

16. нарушена часть 13 статьи 34 Закона №44-ФЗ, договоры на оказание возмездных услуг с физическим лицом, заключены без указания - условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей;

17.превышены полномочия директора МАУ НГО «УКС и ГХ», увеличены должностные оклады без нормативно-правового акта органа местного самоуправления.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Думу Новолялинского городского округа и Главе Новолялинского городского округа для рассмотрения и принятия решений.

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2016 г. № 609

г. Новая Ляля

### **Об утверждении списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на сайте администрации Новолялинского городского округа «nlyalyago.ru».

3. Постановление главы Новолялинского городского округа от 05.06.2015 г. № 636 «Об утверждении списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава округа  
**С.А.Бондаренко**

Приложение  
к постановлению главы округа  
от 13.07.2016 г. № 609  
«Об утверждении списка граждан состоящих на учете  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма»

### **СПИСОК**

#### **граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата постановки на учет нуждающихся в жилом помещении	Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
1.	Иванова Галина Ивановна	17.03.1979	
2.	Колоткова Людмила Ивановна	22.09.1979	
3.	Махнева Наталья Владимировна	7.02.1980	
4.	Крупина Нина Ивановна	28.02.1980	
5.	Ракова Нина Ивановна	07.09.1980	
6.	Жуйкова Светлана Алексеевна	27.07.1981	

7.	Южакова Валентина Петровна	21.03.1982	
8.	Ивенских Валерий Михайлович	10.05.1983	
9.	Дергунова Галина Владимировна	1983	
10.	Сабрекова Татьяна Алексеевна	10.10.1983	
11.	Родыгина Галина Николаевна	01.03.1985	
12.	Гунько Валентина Семеновна	30.05.1985	
13.	Микрюкова Наталья Викторовна	13.03.1986	
14.	Мышкина Нэлли Ивановна	28.08.1986	
15.	Шимова Татьяна Александровна	11.06.1987	
16.	Пермякова Лидия Николаевна	16.09.1987	
17.	Бессонов Анатолий Алексеевич	10.11.1987	
18.	Смирнова Людмила Кузьмовна	23.11.1987	
19.	Уланова Вера Васильевна	28.11.1987	
20.	Спиридонова Наталья Васильевна	27.01.1988	
21.	Скорохватова Вера Анатольевна	19.05.1988	
22.	Гусева Надежда Владимировна	25.04.1989	
23.	Иовлева Вера Федоровна	14.06.1989	
24.	Кузнецов Василий Васильевич	13.08.1989	
25.	Чеплухина Татьяна Николаевна	07.05.1990	
26.	Хребтенко Татьяна Михайловна	21.05.1990	
27.	Выходцева Елена Викторовна	24.12.1990	
28.	Игнатович Оксана Олеговна	11.03.1991	
29.	Зайцева Любовь Борисовна	27.03.1992	
30.	Старцева Валентина Григорьевна	09.07.1992	
31.	Рагозина Валентина Всеволодовна	10.07.1992	
32.	Лаптенко Галина Павловна	20.08.1992	
33.	Калюжная Людмила Ивановна	25.11.1992	
34.	Рыбьякова Наталья Валентиновна	14.12.1992	
35.	Герасименко Марина Мартыновна	30.12.1992	
36.	Морозова Лариса Петровна	10.01.1993	
37.	Найбауэр Наталья Геннадьевна	12.01.1993	



38.	Семакин Александр Владимирович	18.01.1993	
39.	Семин Валерий Владимирович	23.01.1993	
40.	Коновалова Елена Юрьевна	01.02.1993	
41.	Каругин Андрей Григорьевич	17.02.1993	
42.	Помазан Елена Александровна	19.02.1993	
43.	Михеева Виктория Алексеевна	22.02.1993	
44.	Жук Светлана Анатольевна	26.02.1993	
45.	Иванова Лариса Леонидовна	12.03.1993	
46.	Самойлова Ольга Владимировна	22.03.1993	
47.	Лаутермилих Светлана Валерьевна	03.06.1993	
48.	Глазунова Наталья Юрьевна	18.06.1993	
49.	Данилова Галина Николаевна	30.08.1993	
50.	Костылева Диляра Ильясовна	14.10.1993	
51.	Закирина Людмила Нарзагитовна	09.12.1993	
52.	Плетнева Ирина Сергеевна	21.12.1993	
53.	Васильева Любовь Сергеевна	21.02.1994	
54.	Устюгова Людмила петровна	28.04.1994	
55.	Авдошкина Марина Юрьевна	05.05.1994	
56.	Лаутермилих Валерий Эдуардович	10.05.1994	
57.	Федорова Татьяна Павловна	21.11.1994	
58.	Миклуш Татьяна Геннадьевна	02.12.1994	
59.	Ковалева Марина Витальевна	09.02.1995	
60.	Чернышова Наталья Григорьевна	06.03.1995	
61.	Батманова Светлана Васильевна	17.04.1995	
62.	Катаева Светлана Геннадьевна	01.06.1995	
63.	Решетова Ираида Владимировна	03.04.1996	
64.	Курбатова Людмила Прокопьевна	12.09.1996	
65.	Сухонос Наталья Александровна	18.03.1997	
66.	Шурыгин Анатолий Алексеевич	18.03.1998	
67.	Бессонов Сергей Анатольевич	14.02.2000	
68.	Воробьева Оксана Николаевна	30.06.2000	

69.	Кливец Юрий Федорович	05.09.2000	
70.	Уртминцев Евгений Викторович	04.04.2002	
71.	Баландина Светлана Валерьевна	23.08.2002	
72.	Стихина Елена Александровна	02.09.2002	
73.	Комогорова Найле Энверовна	01.03.2004	
74.	Пыргару Павел Петрович	12.11.2004	
75.	Мамедова Надежда Владимировна	24.02.2005	
76.	Авдониная Татьяна Геннадьевна	24.02.2005	
77.	Бородина Евгения Васильевна		1
78.	Глазкова Наталья Леонидовна		2
79.	Сафонов Игорь Евгеньевич		3
80.	Золотарев Сергей Владимирович		6
81.	Вохмянина Лилия Энверовна		7
82.	Цимерман Елена Владимировна		11
83.	Кучкин Александр Юрьевич		12
84.	Стародумова Галина Геннадьевна		13
85.	Лялина Елена Анатольевна		14
86.	Васев Владимир Викторович		16
87.	Николаев Андрей Сергеевич		20
88.	Опарин Александр Александрович		25
89.	Головин Евгений Николаевич		27
90.	Крумен Оксана Тимофеевна		29
91.	Найданов Дмитрий Александрович		30
92.	Мохова Галина Павловна		32
93.	Семькина Елена Владимировна		33
94.	Михно Лариса Владимировна		34
95.	Бразгина Тамара Михайловна		35
96.	Копысов Александр Сергеевич		36
97.	Карамышев Евгений Сергеевич		37
98.	Кузнецов Алексей Владимирович		38
99.	Байдракова Наталья Викторовна		39

100.	Вершинин Павел Сергеевич		41
101.	Семакин Максим Александрович		42
102.	Мохова Светлана Анатольевна		43
103.	Семенова Мария Петровна		44
104.	Бекметьева Надежда Петровна		45
105.	Панкевич Ольга Александровна		46
106.	Вялкова Галина Васильевна		47
107.	Кузьминых Николай Сергеевич		50
108.	Старцева Ольга Анатольевна		52
109.	Смирнов Дмитрий Викторович		55
110.	Тарасова Ольга Николаевна		58
111.	Тарасова Нина Николаевна		59
112.	Юсупова Равиля Исламовна		61
113.	Казакова Лариса Александровна		66
114.	Изместьев Алексей Леонидович		67
115.	Порошин Леонид Сергеевич		68
116.	Куркин Василий Васильевич		69
117.	Овсянникова Любовь Викторовна		70
118.	Ермаков Анатолий Васильевич		72
119.	Циренщикова Галина Гавриловна		73
120.	Михайлов Владимир Александрович		74
121.	Медовщиков Сергей Леонидович		77
122.	Стихина Наталья Сергеевна		78
123.	Перевозчиков Максим Андреевич		79
124.	Мамаева Татьяна Михайловна		81
125.	Шашов Николай Владимирович		82
126.	Худякова Светлана Анатольевна		83
127.	Мазеина Ольга Андреевна		84
128.	Бессонова Елена Борисовна		85
129.	Беляева Людмила Алексеевна		93
130.	Беляев Виктор Иванович		94

131.	Ионина Лариса Юрьевна		95
132.	Яремчук Людмила Александровна		96
133.	Исакова Лидия Валерьевна		97
134.	Титов Александр Юрьевич		98
135.	Кириллова Яна Андреевна		99
136.	Дерий Григорий Васильевич		100
137.	Анкушина Екатерина Витальевна		101
138.	Рябов Артем Андреевич		102
139.	Бессонов Иван Сергеевич		104
140.	Бессонов Дмитрий Петрович		107
141.	Титова Оксана Александровна		108
142.	Кутузова Наталья Владимировна		109
143.	Караваев Александр Сергеевич		112
144.	Сошников Александр Эдуардович		114
145.	Курочкина Валентина Сергеевна		116
146.	Останин Виталий Борисович		119
147.	Мелихова Анна Григорьевна		120
148.	Рагозин Леонид Васильевич		121
149.	Бессонова Олеся Юрьевна		124
150.	Гизбрехт Эвальд Яковлевич		125
151.	Кузьминых Сергей Николаевич		127
152.	Заголкин Юрий Иванович		128
153.	Саксонов Александр Васильевич		129
154.	Шилова Дарья Геннадьевна		130
155.	Гагарина Антонина Александровна		133
156.	Беляев Виктор Алексеевич		136
157.	Погодский Евгений Андреевич		137
158.	Швецова Мария Александровна		139
159.	Мезенцева Тамара Александровна		141
160.	Козлова Наталья Владимировна		144
161.	Фрей Людмила Николаевна		145

162.	Бессонов Дмитрий Владимирович		147
163.	Бикбаев Вячеслав Валерьевич		149
164.	Морозова Наталья Ивановна		150
165.	Ермакова Ольга Владимировна		153
166.	Нургазин Радик Владимирович		155
167.	Тумбасова Надежда Ивановна		157
168.	Салтанов Алексей Александрович		160
169.	Рябов Дмитрий Николаевич		161
170.	Останин Андрей Борисович		163
171.	Швайбович Анатолий Николаевич		164
172.	Постникова Надежда Михайловна		165
173.	Швецов Андрей Александрович		166
174.	Волегова Наталья Александровна		167
175.	Кутлина Ольга Владимировна		169
176.	Веселов Юрий Аркадьевич		170
177.	Малиновская Светлана Анатольевна		171
178.	Копысов Дмитрий Александрович		172
179.	Гостилович Галина Ивановна		174
180.	Колчина Валентна Макаровна		175
181.	Боярко Александр Васильевич		176
182.	Бессонова Мария Ивановна		179
183.	Колесник Любовь Ивановна		180
184.	Аранович Нина Васильевна		183
185.	Вяткина Елена Васильевна		184
186.	Носков Дмитрий Сергеевич		185
187.	Курочкина Татьяна Ивановна		186
188.	Ушакова Людмила Дмитриевна		187
189.	Бекметьев Юрий Михайлович		188
190.	Милютина Оксана Евгеньевна		189
191.	Наймушин Роман Олегович		190
192.	Двоеглазова Наталья Анатольевна		193

193.	Нагаева Марина Анатольевна		194
194.	Новокрешинов Алексей Николаевич		196
195.	Усманов Юрий Егорович		197
196.	Тренихина Ольга Васильевна		198
197.	Кирпичева Ирина Александровна		199
198.	Третьякова Августа Анатольевна		202
199.	Семыкина Елена Васильевна		203
200.	Лагунова Надежда Владимировна		204
201.	Костарева Светлана Алексеевна		205
202.	Давыдова Светлана Владимировна		206
203.	Салтыкова Екатерина Владимировна		207
204.	Никитин Борис Александрович		208
205.	Смирнов Дмитрий Галимуллович		210
206.	Бессонов Дмитрий Владимирович		211
207.	Бессонова Анастасия Николаевна		212
208.	Буторина Татьяна Валентиновна		213
209.	Гунько Валентина Витальевна		214
210.	Агеева Татьяна Викторовна		215
211.	Полякова Анастасия Юрьевна		216
212.	Бессонова Фаина Прокопьевна		217
213.	Кузин Роман Владимирович		218
214.	Корепанов Сергей Николаевич		220
215.	Белавина Валентина Васильевна		222
216.	Климентьева Яна Сергеевна		223
217.	Чебаков Александр Сергеевич		224
218.	Печень Марина Владимировна		226
219.	Гаврова Лидия Сергеевна		227
220.	Мочальникова Елена Михайловна		228
221.	Черных Светлана Ивановна		230
222.	Мокина Милена Юрьевна		231
223.	Копылова Альбина Ринатовна		232

224.	Полухина Елена Сергеевна		233
225.	Спирина Валентина Анатольевна		234
226.	Спирин Александр Андреевич		235
227.	Морозов Игорь Эдуардович		236
228.	Коровкин Александр Федорович		237
229.	Плотникова Ирина Александровна		238
230.	Макарова Наталья Викторовна		239
231.	Загоскин Юрий Иванович		240
232.	Сергеева Ольга Леонидовна		241
233.	Стрелкова Оксана Викторовна		242
234.	Щербакова Татьяна Аркадьевна		243
235.	Кукаркина Анастасия Павловна		244
236.	Файзуллина Гайниязмал Асхадулловна		245
237.	Соколова Мария Александровна		248
238.	Богатырев Сергей Владимирович		249
239.	Швецова Наталья Александровна		250
240.	Бабинов Сергей Витальевич		251
241.	Распономарев Сергей Викторович		252
242.	Бармина Екатерина Валерьевна		253
243.	Галимов Раналь Рафкатович		254
244.	Терехова Лариса Николаевна		255
245.	Бессонова Ольга Николаевна		256
246.	Храмцова Елена Михайловна		257
247.	Сибилев Евгений Викторович		258
248.	Баруткина Ольга Николаевна		259
249.	Ощепков Роман Анатольевич		260
250.	Савченков Дмитрий Владимирович		261
251.	Морденко Виталий Сергеевич		262
252.	Баранова Татьяна Валерьевна		263
253.	Федорова Евгения Юрьевна		264
254.	Отраднава Кристина Геннадьевна		265

255.	Тагиров Александр Юрьевич		266
256.	Долгов Сергей Станиславович		267
257.	Хорошев Владимир Владимирович		269
258.	Зиганшина Марина Викторовна		270
259.	Власова Лидия Николаевна		271
260.	Власова Валентина Анатольевна		272
261.	Калашникова Елена Сергеевна		273
262.	Богдановская Татьяна Ивановна		274
263.	Дюкина Роза Петровна		275
264.	Лукин Сергей Михайлович		276
265.	Желвакова Нелли Геннадьевна		277
266.	Коногоров Александр Александрович		278
267.	Кузнецова Светлана Николаевна		279
268.	Кулешова Надежда Петровна		280
269.	Фомина Любовь Борисовна		281
270.	Бушуева Екатерина Владимировна		282
271.	Вершинина Наталья Алексеевна		283
272.	Сизов Вадим Валерьевич		284
273.	Коновалова Мария Ивановна		286
274.	Осипов Дмитрий Вячеславович		287
275.	Желтышева Елена Александровна		288
276.	Казакова Ольга Алексеевна		289
277.	Колобова Ольга Семеновна		290
278.	Шешин Валентин Эмильевич		291
279.	Тимшина Анастасия Сергеевна		292
280.	Олюшин Евгений Николаевич		293
281.	Ситников Андрей Георгиевич		294
282.	Казанцева Нина Захаровна		295
283.	Кузнецов Юрий Николаевич		296
284.	Азьмагулова Лариса Ивановна		297
285.	Шадрин Елена Вячеславовна		298



286.	Жирнова Елена Евгеньевна		299
287.	Абаева Вита Сергеевна		300
288.	Халиуллина Алфинур Габулахатовна		301
289.	Посохина Гульсора Курбановна		302

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2016 г. № 611

г. Новая Ляля

#### ***О создании комиссии по подготовке проекта «правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа»***

В соответствии со статьёй 31 главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта «правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа» (приложение № 1);
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (приложение № 2);

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава округа  
**С.А.Бондаренко**

*Приложение №1*

#### СОСТАВ

##### **комиссии по подготовке проекта муниципального правового акта «Правила землепользования и застройки Новолялинского городского округа»**

Председатель комиссии:

Атепалихина Елена Александровна – заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью;

Заместитель председателя комиссии:

Слободянюк Александр Иванович – начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа;

Секретарь комиссии – Сошникова Ирина Валерьевна, специалист 1 категории отдела перспективного развития и градостроительной Администрации Новолялинского городского округа;

Члены комиссии, действующие на постоянной основе:

- Батенева Екатерина Геннадьевна – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными отношениями администрации Новолялинского городского округа;

- Плещов Михаил Леонидович – начальник отдела по гражданской обороне, общественной безопасности и мобилизационной работе администрации Новолялинского городского округа;

- Овешкова Людмила Алексеевна – начальник административно-правового отдела администрации Новолялинского городского округа;

- Лесников Константин Константинович - заместитель главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Новолялинского городского округа;

- Горбунов Виктор Аркадьевич – Председатель Думы Новолялинского городского округа;

- Начальники Управлений территорий Новолялинского городского округа (в случае необходимости).

## **ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет компетенцию и режим работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим порядком.

1.3. Комиссия назначается постановлением главы администрации Новолялинского городского округа.

1.3. Настоящий порядок определяет компетенцию и режим работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа.

1.4. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил землепользования и застройки Новолялинского городского округа (далее – Правил), их реализации, а также рассмотрения заявлений о внесении изменений в Правила, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонении от предельных параметров разрешенного строительства).

### **2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

2.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.

### **3. Функции и права Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка проектов Правил и проекта о внесении изменений в принятые и действующие Правила;
- 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;
- 3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу подготовки правил землепользования и застройки и внесения изменений в принятые Правила;
- 4) подготовка заключений о результатах публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила;
- 5) обеспечение внесения изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний и предоставление данного проекта главе округа с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;
- 6) рассмотрение заявлений от заинтересованных лиц об изменении разрешенных видов использования земельных

участков и (или) объектов недвижимости; предельных параметров земельных участков и (или) объектов недвижимости, размещенных на этих земельных участках;

- 7) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Новолялинского городского округа и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Комиссия вправе:

- 1) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, в том числе по инициативе которых рассматриваются предложения при подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в Правила;
- 2) привлекать к работе независимых специалистов;
- 3) публиковать материалы о своей деятельности;
- 4) в целях реализации полномочий запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам.

### **4. Полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельности Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
- 4) подписывает протоколы и заключения с рекомендациями Комиссии;
- 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания Комиссии или рекомендации.

При невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- 5) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии;
- 7) осуществляет прием и регистрацию предложений привлеченных независимых специалистов;
- 8) организует контроль и исполнение решений Комиссии.

4.7. В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании Комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности либо уполномоченное органом на участие в заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям лиц, входящих в состав

Комиссии, и утверждается заместителем председателя Комиссии;

4.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.12. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.14. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости – мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

4.15. Итого каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним рекомендации, а также поручения членам Комиссии по вопросам организации ее работы.

4.16. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний Комиссии, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4.17. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Заключение о результатах публичных слушаний размещается на официальном сайте Новолялинского городского округа и в газете «Муниципальный вестник».

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2016 г. № 627

г. Новая Ляля

#### ***О проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший продавец - 2016» среди продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа***

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Новолялинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением главы Новолялинского городского округа от 29.07.2014 № 857, учитывая значительную роль сферы торговли в экономике Новолялинского городского округа, в целях повышения престижа профессий данной отрасли

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс профессионального мастерства «Лучший продавец - 2016» среди продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа (далее - Конкурс) 22 июля 2016 года.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1 к постановлению).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 2 к постановлению).

4. Некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» (Семакиной М.В.) организовать проведение Конкурса.

5. Рекомендовать руководителям предприятий торговли всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли на территории Новолялинского городского округа, принять участие в Конкурсе (по согласованию).

6. Опубликовать настоящее постановление в

информационном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим

вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Новолялинского городского округа Е.А.Атепалихину.

Глава НГО  
**С.А. Бондаренко**

Приложение № 1 к постановлению  
главы Новолялинского городского округа  
от 18.07.2016 г. № 627

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса профессионального мастерства

«Лучший продавец – 2016» среди продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа

#### I. Общие положения.

1. Конкурс профессионального мастерства «Лучший продавец – 2016» среди продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа (далее – Конкурс).
2. Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса.
3. Организатор Конкурса – некоммерческая организация Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа»

#### II. Цели и задачи конкурса.

1. Выявление и повышение уровня профессионального мастерства, работников предприятий сферы розничной торговли Новолялинского городского округа.
2. Повышение значимости и престижа торговых профессий, формирование положительного социального и профессионального имиджа современного работника торговли.
3. Содействие развитию творческого потенциала, профессионального мастерства, всестороннему развитию личности работников торговли.
4. Обмен опытом работы, определение приоритетных и перспективных направлений развития розничной торговли с использованием новых современных технологий розничных продаж, внедрение новых форм и методов обслуживания.
5. Повышение уровня деловой и творческой активности хозяйствующих субъектов сферы розничной торговли, создание благоприятной конкурентной среды.
6. Выявление лучших продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа.

#### III. Участники конкурса.

1. В конкурсе принимают участие продавцы продовольственных и непродовольственных товаров, работающие на предприятиях розничной торговли любой организационно-правовой формы собственности Новолялинского городского округа, имеющие соответствующее профессиональное образование и опыт работы по специальности.
  2. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» по адресу: г. Новая Ляля, ул. Пионеров, д. 27 или направить заявку по электронной почте: [mari\\_semakina@mail.ru](mailto:mari_semakina@mail.ru) (приложение к настоящему Положению) в срок до 21 июля 2016 года.
- Конкурс может считаться состоявшимся при подаче не менее 5 заявок.

#### IV. Дата и место проведения.

Конкурс пройдет 22 июля 2016 года в МБУ НГО «Новолялинский центр культуры» г. Новая Ляля, переулок Клубный, д.

1. Начало Конкурса – в 15:00 часов.

#### V. Порядок проведения конкурса.

##### 1. «Я и моя профессия» (визитная карточка – презентация конкурсанта, домашнее задание)

Представление участника Конкурса в произвольной форме. Время презентации - до 10 минут.

Допускается участие «группы поддержки» из числа сотрудников предприятия, в котором работает конкурсанта, в количестве до 5 человек. Разрешено использование различных жанров (поэзия, вокал, танец и пр.), мульти - медийного оборудования, реквизита, фонограмм.

Конкурс оценивается по 10-бальной системе.

Оцениваются: полнота предоставления сведений о конкурсанта, оригинальность идеи, выразительность и культура исполнения, творческая активность группы поддержки, соблюдение временных рамок.

За превышение лимита времени в качестве штрафа снимаются 2 балла от общей суммы оценки.

## 2. «ПРОФИ» (блиц-опрос на выявление профессиональных знаний конкурсанта)

Участникам Конкурса предлагается в режиме «вопрос-ответ» показать знания следующих законодательных актов:

- Федерального Закона от 7 февраля 2014 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил торговли;
- Правил продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.02.2005), утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55.

## 3. «Реклама – двигатель торговли»

Участники конкурса должны показать умение рекламировать реализуемую продукцию (желательно - местных товаропроизводителей), обосновать свой выбор, дать рекомендации по его применению.

Может быть использован любой жанр (проза, поэзия, вокал, элементы театрализации и т.п.). Допускается участие «группы поддержки» из числа сотрудников предприятия, в котором работает конкурсант, в количестве до 5 человек. Время презентации – до 3 минут.

Конкурс оценивается по 10-бальной системе.

Оцениваются: актуальность презентации выбранного товара, оригинальность идеи, выразительность и культура исполнения, творческая

активность группы поддержки, соблюдение временных рамок.

За превышение лимита времени в качестве штрафа снимаются 2 балла от общей суммы оценки.

## 4. «Праздничный подарок»

Конкурсанту предлагается красиво упаковать праздничный подарок определенной тематической направленности (ребенок, женщина, мужчина, руководитель, молодой человек и т.п.), используя всего 5 предметов из предложенного ассортимента. Представить подарок и обосновать свой выбор.

Темы предлагаются конкурсантам на выбор в закрытых конвертах.

Для выполнения задания конкурсантам предлагаются упаковочные материалы и подручные средства.

Время на выполнение задания – до 10 минут.

Конкурс оценивается по 10-бальной системе.

Оцениваются: четкое отображение тематики подарка, оригинальность и аккуратность упаковки, креативность, творческое решение презентации подарка, соблюдение временных рамок.

## 5. Творческий конкурс «Современный продавец талантлив во всем!»

Конкурсанту предлагается продемонстрировать свои творческие способности в одном из жанров: вокальный, танцевальный, разговорный и т.п.

Участие группы поддержки при необходимости допускается.

При выступлении в вокальном жанре разрешено использование только минусовых фонограмм.

Конкурс оценивается по 10-бальной системе.

Оцениваются: уровень и выразительность исполнения, артистизм.

## VI. Подведение итогов.

Конкурс оценивает конкурсная комиссия в количестве 5 человек, состав которой утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

Звание «Лучший продавец - 2016» 1 степени присваивается конкурсанту, набравшему наибольшее количество баллов по итогам всех конкурсных заданий.

Звание «Лучший продавец - 2016» 2 степени и 3 степени присваивается конкурсанту, набравшему соответственно 2 и 3 результат по количеству баллов по итогам всех конкурсных заданий.

При возникновении спорной ситуации (равное количество баллов) жюри проводит экспресс-конкурс между участниками.

Жюри также определяет лучших конкурсантов в номинациях:

«Самый находчивый продавец - 2016»

«Самый обаятельный продавец - 2016»

«Самый артистичный продавец – 2016»

«Самый приветливый продавец – 2016»

Все конкурсанты награждаются букетами цветов, дипломами, а первые три места ценными подарками. Финансирование Конкурса осуществляется некоммерческой организацией Фонд «Центр развития предпринимательства Новолялинского городского округа» за счет субсидии на реализацию мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства.

Приложение № 2  
к постановлению  
главы Новолялинского  
городского округа  
от 18.07.2016 № 627

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
конкурса профессионального мастерства «Лучший продавец – 2016»  
среди продавцов предприятий розничной торговли  
Новолялинского городского округа**

**БОНДАРЕНКО** - председатель комиссии, глава Новолялинского городского округа;  
Сергей Александрович

**СЕМАКИНА** - директор некоммерческой организации  
Марина Викторовна Фонд «Центр развития предпринимательства  
НГО» (по согласованию);

**АТЕПАЛИХИНА** - зам. главы по экономическим вопросам и  
Елена Александровна управлению муниципальной собственностью  
администрации Новолялинского  
городского округа (по согласованию);

**КОВЯЗИНА** - социальный педагог филиала ГБПОУ СО  
Светлана Николаевна «Серовского политехнического техникума»  
(по согласованию);

**СМИРНОВ** - член местного отделения Общероссийской  
Александр Сергеевич общественной организации малого и среднего  
предпринимательства «Опора России»  
(по согласованию).

Приложение к Положению о проведении конкурса  
профессионального мастерства «Лучший продавец – 2016»  
среди продавцов предприятий розничной торговли  
Новолялинского городского округа

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе профессионального мастерства  
«Лучший продавец – 2015» среди продавцов предприятий розничной торговли Новолялинского городского округа**

1. ФИО участника \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы, должность \_\_\_\_\_

4. Специализация торгового предприятия, группа товаров, ассортимент, с которыми работает конкурсант \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в торговле \_\_\_\_\_
7. Стаж работы на данном предприятии \_\_\_\_\_
8. Образование (наименование учебного заведения, специальность) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
9. Информация о конкурсанте (отличительные черты характера, хобби, профессиональные навыки и умения и т.п.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2016 г. № 629

г. Новая Ляля

#### ***О порядке и сроках составления проекта бюджета Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов***

В соответствии с п.2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новолялинском городском округе, утвержденным Решением Думы Новолялинского городского округа четвертого созыва от 27.06.2013г. № 109 (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения необходимых условий для составления проекта бюджета Новолялинского городского округа Финансовым управлением администрации Новолялинского городского округа и формирования пакета документов, представляемых одновременно с проектом бюджета в Думу Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

#### **1. Отделу по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа (Батманова С.С.):**

##### **1.1. В срок *до 25 июля 2016 года*:**

1) разработать основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2) провести согласование информации по состоянию на 01.01.2016г. с Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Свердловской области:

-о численности постоянного населения Новолялинского городского округа;

-о численности детей в возрасте от 1 года включительно до 18 лет включительно;

-о численности жителей в возрасте от 7 лет включительно до 30 лет включительно.

1.2. В срок *до 20 сентября 2016 года* представить в

Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

-паспорта муниципальных программ городского округа, утвержденных администрацией, реализуемых в текущем финансовом году и предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

-проекты нормативных правовых актов городского округа о внесении изменений в муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

-муниципальные программы, утвержденные администрацией и предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, и (или) проекты таких программ;

-реестр муниципальных программ, предлагаемых к исполнению за счет бюджета городского округа в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годов, с пояснительной запиской.

1.3. В срок *до 14 октября 2016 года* представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа прогноз социально-экономического развития Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, с пояснительной запиской.

1.4. В срок *до 14 октября 2016 года* разработать и утвердить: -оценку потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

-предварительные итоги социально-экономического развития Новолялинского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги

социально-экономического развития Новолялинского городского округа за текущий финансовый год.

## **2. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа (Батенева Е.Г.):**

1) В срок **до 25 июля 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

-сведения о количестве земельных участков (учтенных в Едином государственном реестре земель) и садовых участков, расположенных на территории Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2016г.;

-сведения об общей площади земель застройки Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2016г. (в гектарах);

-проект решения Думы Новолялинского городского округа «Об утверждении плана приватизации (продажи) муниципального имущества» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

-расчет ожидаемых потерь бюджета Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от предоставления льгот по доходам, получаемым от сдачи в аренду муниципального имущества.

## **3. Отделу ЖКХ, транспорта, связи, природопользования и градостроительства администрации Новолялинского городского округа (Савченков Н.И.):**

1) в срок **до 25 июля 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

-сведения о количестве гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Новолялинского городского округа, в соответствии с правоустанавливающими документами, по состоянию на 01.01.2016г.;

-площадь водных объектов, находящихся в собственности Новолялинского городского округа;

-сведения о протяженности автомобильных дорог местного значения, включенных в реестр муниципальной собственности Новолялинского городского округа (учтенных в сведениях Федеральной службы государственной статистики), по состоянию на 01.01.2016г. по категориям автомобильных дорог (в километрах);

-сведения о протяженности автомобильных дорог местного значения в отношении которых необходимо в 2017 году осуществление мероприятий по оформлению права муниципальной собственности;

-сведения о площадях лесных участков, расположенных в границах Новолялинского городского округа, по состоянию на 01.01.2016г. (в гектарах);

-сведения о площади муниципального жилищного фонда по состоянию на 01.01.2016г. (в квадратных метрах);

-сведения о площади жилых помещений муниципальной формы собственности в многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2016г. (в квадратных метрах)

-сведения о площади аварийного жилищного фонда Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2016г. (в квадратных метрах);

-сведения о численности семей Новолялинского городского округа, состоящих на учете по состоянию на 01.01.2016г. для улучшения жилищных условий, за исключением очередников, обеспечение жильем помещений которых является расходным обязательством Российской Федерации;

-сведения об общей протяженности освещенных частей

улиц Новолялинского городского округа по состоянию на 01.01.2016 г. (в километрах);

-расчет планируемых расходов по Дорожному фонду городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2) в срок **до 14 октября 2016 года** предоставить:

-расчет сумм на предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги в 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годов;

4. **Отделу перспективного развития и градостроительной деятельности (Слободянюк А.И.)** в срок **до 3 октября 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов.

5. **Архивному отделу администрации Новолялинского городского округа** в срок **до 25 июля 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа информацию о количестве единиц хранения, относящихся к муниципальному архивному фонду, по состоянию на 01.01.2016г.

6. **Главным администраторам поступлений доходов в местный бюджет** в срок **до 15 сентября 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

-прогноз поступлений администрируемых доходных источников в бюджет Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, с пояснительной запиской, включающей в себя расчет прогнозных показателей;

-прогноз поступлений в местный бюджет на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений Новолялинского городского округа, с пояснительной запиской, включающей в себя расчет прогнозных показателей;

-реестр источников доходов местного бюджета.

7. **Рекомендовать Межрайонной инспекции ФНС России № 26 по Свердловской области** (по официальному запросу) в срок **до 25 июля 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа расчет ожидаемых потерь бюджета Новолялинского городского округа за 2016 год и оценку потерь бюджета Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, с пояснительной запиской.

8. **Главным распорядителям бюджетных средств:**

1) в срок **до 20 июля 2016 года** провести согласование с соответствующими Министерствами Свердловской области количественных изменений производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений. В случае увеличения сети муниципальных учреждений социальной сферы, согласованные с исполнительными органами государственной власти Свердловской области ходатайства и обоснования целесообразности открытия новых муниципальных учреждений. Показатели, согласованные в соответствующих Министерствах Свердловской области представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа.

2) в срок **до 25 июля 2016 года** представить в Финансовое



управление администрации Новолялинского городского округа предложения о финансировании дополнительных мероприятий в 2017 году для рассмотрения разногласий на согласительной комиссии в Министерстве финансов Свердловской области (с приложением соответствующих документов и расчетов).

3) в срок **не позднее 1 августа 2016 года** разработать проекты нормативных правовых актов городского округа о внесении изменений в муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) в срок **до 1 сентября 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

- решение об изменении типа правового статуса подведомственных учреждений (автономное, бюджетное, казенное);

- показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

- обоснование бюджетных ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Новолялинского городского округа от 31.08.2011г. №29.

5) в срок **до 15 сентября 2016 года** предоставить в Отдел по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа паспорта муниципальных программ городского округа, утвержденных постановлениями главы Новолялинского городского округа, реализуемых в текущем финансовом году и предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) в срок **до 3 октября 2016 года** представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа:

-проекты бюджетных смет на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов на финансирование подведомственных им получателям бюджетных средств;

-уточненный реестр получателей бюджетных средств.

7) в срок **до 10 октября 2016 года:**

-представить в Финансовое управление администрации Новолялинского городского округа реестр расходных обязательств по прогнозной оценке обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

8) в срок **до 1 ноября 2016 года** разработать проекты нормативных правовых актов (порядков, положений и перечней), необходимых для организации исполнения бюджета округа в 2017 году.

**9. Финансовому управлению администрации Новолялинского городского округа (Мадиярова М.В.):**

1) провести согласование с Министерством финансов Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходных полномочий для составления проекта бюджета Новолялинского городского округа на 2016 год, представить предложения по изменению и уточнению планируемых расчетных показателей, в срок, установленный Министерством финансов Свердловской области.

2) в срок **до 20 октября 2016 года** подготовить:

-оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

-сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

-сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций,

предоставляемых из бюджета Свердловской области;

- сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

- сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3) в срок **до 10 ноября 2016 года** представить в администрацию Новолялинского городского округа:

-проект решения о бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для рассмотрения администрацией Новолялинского городского округа;

-пояснительную записку к проекту бюджета;

-верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

-реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа;

-перечень публично-нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета и расчетами по ним на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

-проект программы муниципальных гарантий на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

-данные о кредиторской задолженности налогоплательщиков по состоянию на 1 октября 2016 года в разрезе видов налогов, зачисляемых в местный бюджет;

-паспорта муниципальных программ городского округа, утвержденных администрацией, реализуемых в текущем финансовом году и предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

-муниципальные программы, утвержденные администрацией и предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, и (или) проекты таких программ;

-реестр источников доходов местного бюджета.

4) оформить и представить в администрацию Новолялинского городского округа в виде проектов приложений к решению о местном бюджете:

-свод доходов местного бюджета;

-перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

-ведомственная структура расходов местного бюджета;

-свод источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

-проект программы муниципальных внутренних заимствований;

-проект программы муниципальных гарантий;

-перечень муниципальных программ, подлежащих реализации.

10. Проект решения Думы Новолялинского городского округа «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и материалы к нему направить в Думу Новолялинского городского округа **не позднее 15 ноября 2016 года.**

11. Настоящее постановление опубликовать в

«Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим

вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Главы округа  
**С. А. Бондаренко**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016г. № 636

г. Новая Ляля

#### ***О внесении изменений в Постановление главы Новолялинского городского округа от 20.07.2015 №809 «О создании межведомственной рабочей группы по созданию и развитию технических средств и систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Новолялинском городском округе»***

В целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также организаций всех форм собственности (далее — органы и организации) по вопросам построения (развития), внедрения и эксплуатации систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 20.07.2015 № 809 «О создании межведомственной рабочей группы по созданию и развитию технических средств и систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Новолялинском городском округе» следующие изменения:  
1.1 подпункт 1 пункта 5 главы 2 приложения №1 изложить в следующей редакции «1) создание эффективных механизмов межведомственного взаимодействия органов администрации Новолялинского городского округа,

государственных внебюджетных фондов, профсоюзных организаций, общественных и иных некоммерческих организаций (далее – органы и организации) по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем комплекса «Безопасный город» на территории Новолялинского городского округа.».

1.2 подпункт 2 пункта 5 главы 2 приложения №1 исключить слова «регионального, федерального».

1.3. Приложение №2 к Постановлению от 20.07.2015 №809 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам Кильдюшевскую Е.В.

Глава НГО  
**С.А.Бондаренко**

Приложение  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 19.07.2016 г. № 636

#### **Межведомственная рабочая группа в Новолялинском городском округе по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город»**

1. Бондаренко С.А. – руководитель группы, глава Новолялинского городского округа, председатель КЧС и ОПБ Новолялинского городского округа;
2. Кильдюшевская Е.В. – зам.руководителя группы, зам.главы администрации Новолялинского городского округа по социальным и общим вопросам;
3. Атепалихина Е.А. - зам.главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью;
4. Лесников К.К. – зам.главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи;
5. Плещов М.Л. – начальник отдела по вопросам ГО и ЧС администрации Новолялинского городского округа;
6. Савченков Н.И. – начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования;

7. Павлов С.В. – начальник МО МВД России «Новолялинский»;  
8. Брыляков Е.Г.- начальник 16 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»;  
9. Безруков В.А. – начальник МКУ Новолялинского городского округа «ЕДДС»;

10. Лопает С.Ю. – директор МАУ НГО «УКС и ГХ»;  
11. Шулёпов Н.Н. - начальник Новолялинского участка ПО «Серовские электрические сети» МРСК – Урал»;  
12. Кречетов Д.Б. – директор МУП «Газовое хозяйство»;  
13. Богатырева Н.В. – начальник Новолялинского УКЭС ОАО «Облкоммунэнерго».

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2016 г. № 637

г. Новая Ляля

#### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 12.01.2016 №4 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа на 2016 год»***

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 №470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», постановлением Главы Новолялинского городского округа от 13.02.2008 №42 «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», в целях расчета объема расходов бюджетов всех уровней на жилищное строительство, приобретение жилья и долевое участие в строительстве жилья в случаях, установленных действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Новолялинского городского округа от 12.01.2016 №4 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Новолялинского городского округа на 2016 год» дополнив его пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на территории Новолялинского городского округа при приобретении жилых помещений на первичном рынке у застройщика, строительстве жилого помещения - 43838 рублей.»

2. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа», на сайте администрации Новолялинского городского округа [www.nlyalyago.ru](http://www.nlyalyago.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа  
**С.А.Бондаренко**

# ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016г. № 639

г. Новая Ляля

### ***О внесении изменений в постановление главы Новолялинского городского округа от 16.04.2014 года № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»***

В целях повышения эффективности работы по исполнению муниципальной услуги подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 16.04.2014 года № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. пункт 2 подраздела 1.3. раздела 1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (далее по тексту – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2. График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Рабочие дни: Понедельник – четверг: с 8.00 час. до 17.15 час; пятница с 8.00 час. до 16.00 час. Перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час. Суббота, воскресенье – выходной день. Часы приема: вторник – среда: с 9.00 час. до 16.55 час.»

1.2. подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях здания обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа и выхода, передвижения и разворота инвалидных колясок, подъезда к месту ожидания и столу.

- размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

1.3. пункт 2 подраздела 2.16. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) по адресам:

- 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 28 (режим работы офиса вторник-суббота с 09.00 час. до 18.00 час., без перерыва, воскресенье, понедельник – выходные дни, тел.8 (34388) 2-05-25;

- 624420, Свердловская область, Новолялинский район пос.Лобва, ул.Ханкевича, 2 (режим работы офиса: понедельник-четверг с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни, тел. 8(34388) 3-19-69»;

1.4. абзац второй подраздела 3.2. раздел 3 Административного регламента исключить.

1.5. раздел 5 Административного регламента добавить пунктом 5.9. следующего содержания:

« 5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами градостроительных отношений, муниципальной услуги может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Е.А. Атепалихину

Глава округа

**С.А.Бондаренко**

## ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2016 г. № 641

г. Новая Ляля

#### *Об утверждении мест расположения и установки дорожных знаков*

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Уставом Новолялинского городского округа, в целях безопасности дорожного движения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места расположения и установки дорожных знаков 5.19.1 «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне-2 шт., 5.19.2 «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне-2 шт., 5.20 «Искусственная неровность»-2 шт., 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 20 км/ч-2 шт., 2.4 «Уступите дорогу»-1 шт., 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 40 км/ч-2 шт., 1.17 «Искусственная неровность»-2 шт., 1.22 «Пешеходный переход»-2 шт. на автомобильной дороге общего пользования местного значения ул. Розы Люксембург, 67 в г. Новая Ляля Свердловской области (схема расположения и установки дорожных знаков прилагается: приложение к настоящему постановлению).

2. Директору МАУ НГО «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Лопaeву С.Ю.) установить указанные дорожные знаки на автомобильной дороге общего пользования местного значения ул. Розы Люксембург, 67 в г. Новая Ляля Свердловской области.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Новолялинский» (Павлову С.В.) контролировать действие указанных дорожных знаков.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

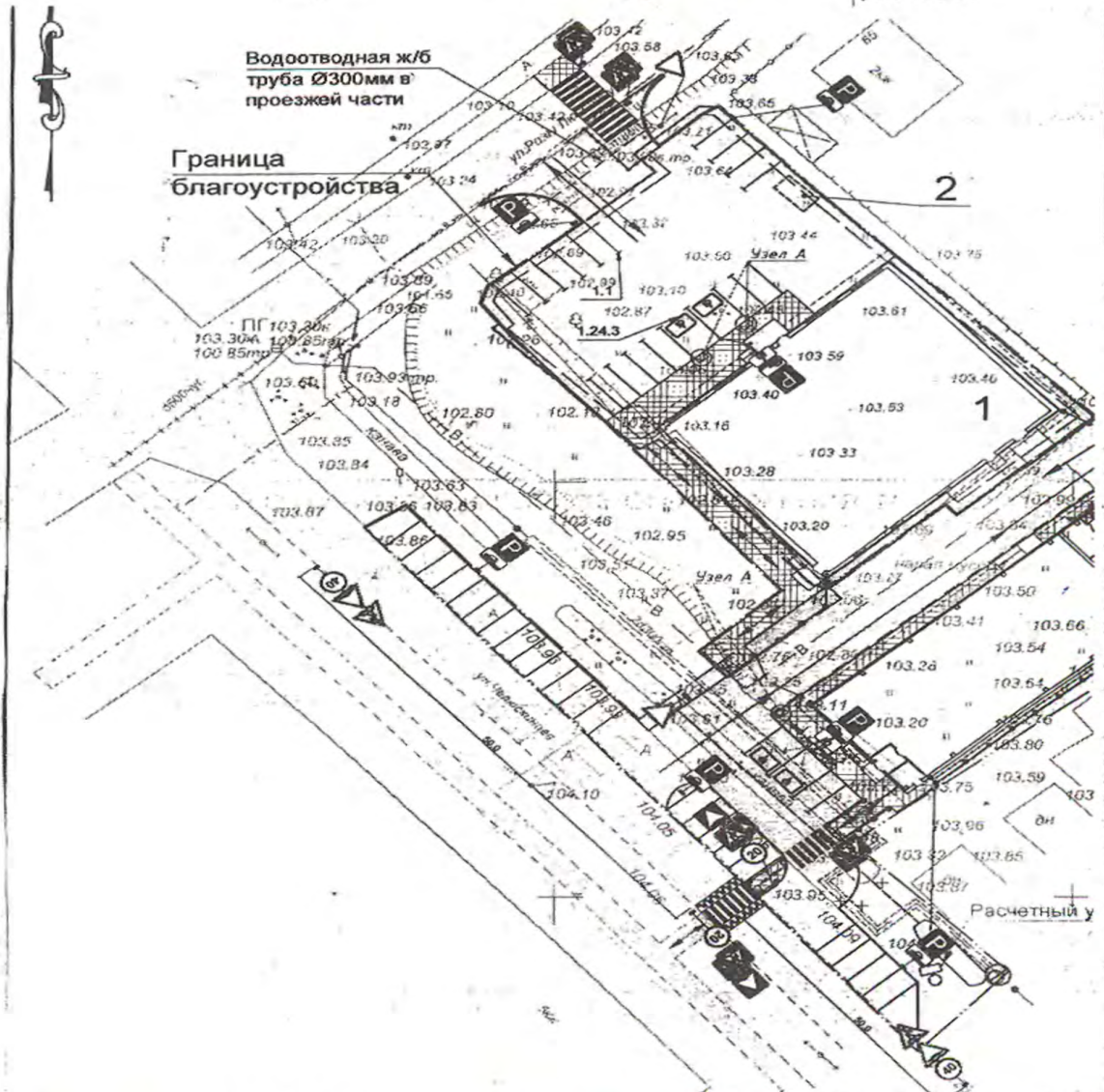
**С.А. Бондаренко**



Приложение  
к постановлению главы  
Новолялинского городского округа  
от 22.07.2016 № 641

Схема расположения и установки дорожных знаков в г. Новая Ляля  
по ул. Розы Люксембург № 67

М 1:500



1. дорожный знак 5.19.1 «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне
2. дорожный знак 5.19.2 «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне
3. дорожный знак 5.20 «Искусственная неровность»
4. дорожный знак 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 20 км/ч
5. дорожный знак 2.4 «Уступите дорогу»
6. дорожный знак 3.24 «Ограничение максимальной скорости» 40 км/ч
7. дорожный знак 1.17 «Искусственная неровность»
8. дорожный знак 1.22 «Пешеходный переход»