ДУМА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2015 г. N 248

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В целях реализации требований статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа, Дума Новолялинского городского округа решила:

1. Утвердить [Порядок](#P33) организации и проведения публичных слушаний в Новолялинском городском округе (прилагается).

2. Решение Новолялинской районной Думы от 28.11.2005 N 130 "Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новолялинский городской округ" - признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в "Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа" и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа http://Nlyalyago.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Новолялинского городского округа по вопросам местного самоуправления и общественной безопасности - Носков В.А.

Председатель Думы

Новолялинского городского округа

В.А.ГОРБУНОВ

Глава

Новолялинского городского округа

С.А.БОНДАРЕНКО

Приложение

к Решению Думы

Новолялинского городского округа

от 24 сентября 2015 г. N 248

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В НОВОЛЯЛИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Новолялинский городской округ (далее - Новолялинский городской округ).

2. Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

3. Решения, принятые по итогам публичных слушаний, носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа;

4) проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений;

5) проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них;

6) установление публичного сервитута;

7) проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

11) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

12) проекты правил благоустройства территории.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, в том числе по внесению в них изменений, определяется Думой городского округа в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Думы Новолялинского городского округа, Главы Новолялинского городского округа.

7. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения является группа граждан Новолялинского городского округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Новолялинского городского округа, численностью не менее 100 человек.

8. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители Новолялинского городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

Депутаты Думы Новолялинского городского округа и должностные лица администрации Новолялинского городского округа обязаны принять участие в публичных слушаниях и высказать свою позицию по обсуждаемому вопросу (обсуждаемым вопросам).

9. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Думы Новолялинского городского округа, назначаются решением Думы Новолялинского городского округа, а по инициативе Главы Новолялинского городского округа - постановлением Главы Новолялинского городского округа.

10. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Думу Новолялинского городского округа обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) [список](#P124) инициативной группы по образцу согласно приложению 1;

3) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

4) по усмотрению инициаторов информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные материалы.

11. Обращение инициатора рассматривается в присутствии его представителей на ближайшем заседании Думы Новолялинского городского округа, но не позднее 30 дней с момента поступления.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в данном Порядке статьи отсутствуют, имеется в виду пункт 10 данного раздела.

По результатам рассмотрения обращения инициатора Дума Новолялинского городского округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано и не может быть принято, если инициатором соблюдены условия, предусмотренные [пунктом 2](#P64) настоящей статьи.

12. Решение Думы Новолялинского городского округа (постановление Главы Новолялинского городского округа) о назначении публичных слушаний должно включать:

1) тему публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2) дату и время проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) инициатора проведения публичных слушаний;

5) фамилию, имя, отчество и контактную информацию должностного лица, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний.

13. Решение Думы Новолялинского городского округа (постановление Главы Новолялинского городского округа) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 15 дней до начала публичных слушаний.

Одновременно с решением Думы Новолялинского городского округа (постановлением Главы Новолялинского городского округа) публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению.

14. Администрация Новолялинского городского округа извещает население городского округа через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

Одновременно для населения города должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

Публикуемая информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, указание времени и места проведения собрания, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

15. Администрация Новолялинского городского округа информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний. Кроме информирования населения через средства массовой информации, возможно использование и других форм информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Публичные слушания проводятся в удобное для жителей городского округа время. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

16. Перед началом публичных слушаний проводится обязательная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса участника слушаний.

17. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения или Думы Новолялинского городского округа председателем публичных слушаний является председатель Думы Новолялинского городского округа.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы Новолялинского городского округа председателем публичных слушаний является глава Новолялинского городского округа.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. В начале публичных слушаний участники избирают секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают повестку проведения публичных слушаний и регламент простым большинством голосов от числа зарегистрированных.

19. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

20. По окончании выступления участников (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на них.

Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

21. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций и предложений, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Председательствующий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

22. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения Думе Новолялинского городского округа или Главе Новолялинского городского округа по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний.

23. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

24. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения публичных слушаний;

2) фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;

3) вопросы, выносящиеся на публичные слушания;

4) замечания и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5) результаты голосования и принятые решения.

25. Протокол о результатах публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Один экземпляр направляется в городскую Думу, второй - Главе Новолялинского городского округа, третий - инициатору проведения публичных слушаний.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

26. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

Данные решения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

27. На слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям муниципального образования;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования.

28. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы и Главы Новолялинского городского округа должны храниться в Думе либо в администрации Новолялинского городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации Новолялинского городского округа.

Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

Приложение 1

к Порядку

проведения публичных слушаний

в Новолялинском городском округе

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |