



Муниципальный Вестник Новолялинского городского округа

№ 25
26 мая 2017 года

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 г. № 430
г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 31 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 24.05. 2017 г. № 430

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА», В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017 ГОД»

1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» и изменений в указанную программу (далее - проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих предложений и замечаний к проекту программы.

Участниками общественного обсуждения проекта программы являются граждане, проживающие на территории Новолялинского городского округа, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом программы (далее - заинтересованные лица).

3. Решение о проведении общественного обсуждения по проекту программы принимается постановлением главы Новолялинского городского округа, которое подлежит опубликованию в газете «Обозрение» и размещению на официальном сайте Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

4. Организатором общественного обсуждения проекта программы выступает Отдел ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа (далее - организатор общественного обсуждения).

5. В целях проведения общественного обсуждения организатор общественного обсуждения размещает на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет проект программы и уведомление о проведении общественного обсуждения проекта программы (Приложение № 1) с указанием информации об организаторе общественного обсуждения, сроке проведения общественного обсуждения проекта программы для приема предложений и замечаний, почтового и

электронного адреса организатора общественного обсуждения для направления предложений и замечаний, а также о сроках размещения информации о результатах общественного обсуждения.

Одновременно организатор общественного обсуждения организует размещение на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет информацию об опубликовании документов в целях проведения общественного обсуждения проекта программы.

6. Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет проекта программы и уведомления о проведении общественного обсуждения проекта программы.

7. Предложения и замечания к проекту программы носят рекомендательный характер.

8. Предложения и замечания к проекту программы оформляются заинтересованными лицами по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения и замечания к проекту программы от группы граждан оформляются с указанием данных каждого гражданина группы граждан, проставлением личной подписи каждого гражданина группы граждан и дачи согласия на обработку персональных данных каждым гражданином группы граждан.

9. Для рассмотрения и оценки предложений и замечаний по проекту программы постановлением главы Новолялинского городского округа создается общественная комиссия.

10. Предложения и замечания к проекту программы, поступающие организатору общественного обсуждения, регистрируются в день поступления. При этом предложения и замечания к проекту программы, поступающие в виде электронного документа, выводятся на бумажном носителе и регистрируются в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае если предложения и замечания к проекту программы поступили в нерабочее время, то они регистрируются на следующий день после поступления. При этом в штампе о регистрации делается отметка о дате фактического поступления предложений и замечаний к проекту программы.

В случае если предложения и замечания к проекту программы поступили в выходной (праздничный) день, то они регистрируются в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня. При этом в штампе о регистрации делается отметка о дате фактического поступления предложений и замечаний к проекту программы.

11. Организатор общественного обсуждения по мере поступления предложений и замечаний к проекту программы, но не реже одного раза в неделю, обобщает поступающие предложения и замечания, готовит свои предложения с обоснованием по поступившим предложениям и замечаниям.

Организатор общественного обсуждения в течение трех рабочих дней по окончании срока проведения общественного обсуждения проекта программы, направляет свод предложений и замечаний к проекту программы секретарю общественной комиссии для вынесения на рассмотрение общественной комиссии.

Заседание общественной комиссии назначается председателем общественной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя общественной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня поступления свода предложений и замечаний к проекту программы.

12. Предложения и замечания к проекту программы, поступившие по окончании срока проведения общественного обсуждения проекта программы, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования проекта программы, размещенного для общественного обсуждения, к рассмотрению общественной комиссией не принимаются. При этом учитывается срок фактического поступления предложений и замечаний к проекту программы исходя из отметки в штампе о регистрации.

13. Общественная комиссия рассматривает предложения и замечания к проекту программы, проводит комиссионную оценку предложений и замечаний к проекту программы.

Предложения и замечания к проекту программы, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений и замечаний общественной комиссией оставляются без рассмотрения.

14. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений и замечаний общественной комиссией принимается решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

Решения общественной комиссии отражаются в протоколе заседания общественной комиссии по результатам проведения общественного обсуждения проекта программы по форме согласно приложению № 3 к Настоящему Порядку (далее - протокол заседания общественной комиссии).

Протокол заседания общественной комиссии является итоговым документом по результатам проведения общественного обсуждения проекта программы.

15. Организатор общественного обсуждения в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания общественной комиссии:

- размещает протокол заседания общественной комиссии на официальном сайте Новолялинского городского округа в сети Интернет;
- организует размещение в газете «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» информации о размещении протокола заседания общественной комиссии;
- направляет проект программы (с приложением копии протокола заседания общественной комиссии) на согласование в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Новолялинского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку проведения

общественного обсуждения проекта

муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства

и повышение энергетической эффективности

Новолялинского городского округа до 2020 года»

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год»

Администрация Новолялинского городского округа уведомляет о начале общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-

коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год».

Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Новолялинского городского округа и в иных средствах массовой информации.

Ознакомиться с проектом документа можно здесь: www.nlyalyago.ru. Общественное обсуждение проводится с _____ 2017 г. до _____ 2017 г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения принимаются Администрацией Новолялинского городского округа в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: ул. Ленина, 27, каб. 6, г. Новая Ляля, Свердловская область, либо по электронной почте: ngo@gov66.ru.

Дополнительную информацию, комментарии, сообщения можно сообщить по тел. 8(34388) 2-12-67.

Приложение № 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»

В Администрацию Новолялинского
городского округа

от _____

(Ф.И.О., наименование организации,
общественного объединения,
политической партии и движения,
органа местного самоуправления)

адрес: _____

(почтовый, регистрации,

фактического места нахождения)

контактная информация: _____

(телефон (обязательно), e-mail, иное)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) к проекту

о включении дворовой территории, муниципальной территории

общего пользования в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности

Новолялинского городского округа до 2020 года» », в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории
Новолялинского городского округа на 2017 год»

№ п/п	Раздел, подраздел, пункт проекта программы	Содержание предложения (замечания)	Обоснование
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности

Новолялинского городского округа до 2020 года» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Порядку проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»

Протокол № ____

по итогам общественного обсуждения

проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год»

г. Новая Ляля, Свердловская область «__» _____ 2017 г.

В соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от __.__.2017 года № ____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», в рамках мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» администрацией Новолялинского городского округа было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» по выполнению мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год».

В период с _____ по _____ зарегистрировано ____ предложений и замечаний по проекту муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

Перечень предложений и замечаний, принятых Общественной комиссией, и соответствующих требованиям, установленным Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа от __.__.2017 г. № ____:

№	Дата и время поступления	Ф.И.О., наименование организации, общественного объединения, политической партии и движения, органа местного самоуправления	Наименование территории, адрес	Предложения по благоустройству	Обоснование	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:					
№	Ф.И.О., наименование организации, общественного объединения, политической партии и движения, органа местного самоуправления	Наименование территории, адрес	Предложения по благоустройству	Обоснование	Решение
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» замечаний и предложений в Администрацию Новолялинского городского округа не поступало.

№	Ф.И.О. членов комиссии	Должность	Подпись
1	2	3	4
1.		Председатель комиссии	
2.		Заместитель председателя комиссии	
3.		Секретарь комиссии	
4.		Член комиссии	
5.		Член комиссии	
6.		Член комиссии	
7.		Член комиссии	
8.		Член комиссии	
9.		Член комиссии	
10.		Член комиссии	

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 г. № 431

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» муниципальных территорий общего пользования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 31 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» муниципальных территорий общего пользования (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1

к Постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 24.05.2017 г. № 431

ПОРЯДОК

И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА» МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» муниципальных территорий общего пользования (далее - Порядок), определяет условия отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству.

1.2. В качестве возможных проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды

проектов и территорий:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;
- устройство освещения улицы/парка/сквера/бульвара;
- благоустройство набережной;
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания;
- благоустройство территории вокруг памятника;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха на конкретной улице;
- обустройство родников;
- обустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей.

1.3. Подготовка предложений о признании общественных территорий Новолялинского городского округа подлежащими благоустройству осуществляется гражданами, проживающими на территории Новолялинского городского округа, либо организациями, зарегистрированными на территории Новолялинского городского округа.

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБСУЖДЕНИИ

2.1. Предложения от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - Предложение), подаются в администрацию Новолялинского городского округа (далее - Администрация) в письменной форме или в форме электронного документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение должно содержать:

1) для гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя. Для юридического лица - наименование юридического лица и его место нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) адрес (местоположение) территории общего пользования, подлежащей благоустройству;

3) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, подлежащий благоустройству (при наличии);

4) обоснование предложения (с учетом состояния существующих объектов благоустройства предложенной общественной территории);

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения организаций принимаются одновременно с приложением протокола общего собрания от организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Все листы Предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны инициатором Предложения. Для юридических лиц Предложение должно быть скреплено печатью инициатора предложения.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Администрация в срок не менее чем за три рабочих дня до начала приема Предложений:

- размещает на официальном сайте Новолялинского городского округа информацию о приеме Предложений от граждан, организаций с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения;

- организует размещение в газете «Обозрение» и «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» информации о начале приема Предложений от граждан, организаций.

3.2. Срок приема Предложений от граждан, организаций сроки сбора предложений определяются Администрацией.

3.3. Предложения принимаются Администрацией по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, в рабочие дни: понедельник - четверг с 8.00ч. до 17.15ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч.; перерыв с 12.00ч. до 13.00ч.; e-mail: ngo@gov66.ru.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций создается Общественная комиссия, состав которой утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.2. Предложения граждан, организаций, поступающие в Администрацию, подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений и передаче в Общественную комиссию в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций, поступившие с нарушением Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Общественной комиссии оставляются без рассмотрения.

4.4. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление Предложений, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Общественной комиссии, по письменному заявлению.

4.5. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.6. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций Общественная комиссия готовит протокол оценки (ранжирования) предложений.

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения, по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений, рекомендуемых для принятия.

4.7. Предложения, соответствующие требованиям пунктов 2.1 - 2.4, 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются общественной комиссией по следующим критериям:

КРИТЕРИИ ОТБОРА

НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1. Проведение работ по благоустройству общественной территории		
1.1.	Отсутствует за последние 0 - 5 лет	0
1.2.	Отсутствует за последние 5 - 10 лет	5
1.3.	Отсутствует за последние 10 - 20 лет	10
1.4.	Отсутствует свыше 20 лет	20
2. Стадия создания общественной территории		
2.1.	Требуется создание новой общественной территории	0
2.2.	Общественная территория создана	50
3. Продолжительность эксплуатации общественной территории		
3.1.	До 10 лет (включительно)	10
3.2.	От 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3.	От 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4.	От 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5.	Свыше 40 лет	50
4. Наличие проектной документации благоустройства общественной территории		
4.1.	Да	50
4.2.	Нет	0

4.8. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций по результатам заседания Общественной комиссии включаются в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» исходя из даты представления Предложений, при условии их соответствия установленным требованиям с учетом средств, предусмотренных в бюджете Новолялинского городского округа, а также дополнительных средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области.

4.9. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном Положением об Общественной комиссии, утвержденным постановлением главы Новолялинского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении в муниципальную программу

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства

и повышение энергетической эффективности

Новолялинского городского округа до 2020 года»

муниципальных территорий

общего пользования

В Администрацию Новолялинского

городского округа

от _____

(Ф.И.О., наименование организации)

реквизиты организации: _____

(ИНН, КПП, банковские реквизиты)

адрес: _____

(почтовый, регистрации,

_____ фактического места нахождения)

контактная информация: _____

(телефон (обязательно),

e-mail, иное)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» «наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству»

№ п/п	Адрес (местоположение) общественной территории, подлежащей благоустройству	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект подлежащий благоустройству	Обоснование предложения (с учетом физического состояния предложенной общественной территории)	Предложение по благоустройству
1	2	3		4
1.				
2.				
3.				

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» муниципальных территорий общего пользования

ПРОТОКОЛ № _____

общего собрания участников

_____ «__» _____ 20__ г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

- Ф.И.О., паспорт серия ____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу:

- Ф.И.О., паспорт серия ____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу:

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложение о включении в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новоялинского городского округа до 2020 года» наиболее посещаемую общественную территорию, подлежащую благоустройству.

Голосовали: «за» ____; «против» ____; «воздержались» ____.

Принято решение: _____

Председатель Общего собрания _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания _____ (Ф.И.О.)

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 г. № 432
г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обзорение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение
к Постановлению главы
Новолялинского городского округа
от 24.05. 2017 г. № 432

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» (далее - Программа) и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, расположенных на территории Новолялинского городского округа, планируемых к благоустройству (далее - адресный перечень и порядок соответственно).

1.2. В порядке используются следующие основные понятия и определения:

- дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, образующим дворовую территорию, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, зданий, сооружений, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, образующим дворовую территорию;

- предложение - предложение заинтересованных лиц об участии в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для включения в Программу;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- представитель заинтересованных лиц - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или в двух и более многоквартирных домах, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, действовать в интересах всех собственников помещений в части представления предложения, участия в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- акт обследования дворовой территории - документ, составленный на основании осмотра дворовой территории;

- дизайн-проект - текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Сроки сбора предложений определяются администрацией Новолялинского городского округа (далее - Администрация).

Срок подачи предложений должен составлять не менее семи календарных дней с даты начала сбора предложений, определенной Администрацией.

Предложения принимаются Администрацией по адресу: г. Новая Ляля, ул. Ленина, 27, в рабочие дни: понедельник - четверг с 8.00ч до 17.15ч, пятница с 8.00ч до 16.00ч; перерыв с 12.00ч до 13.00ч; адрес электронной почты: ngo@gov66.ru.

Информирование заинтересованных лиц о начале и сроках сбора предложений проводится Администрацией путем размещения в срок не менее чем за три рабочих дня до начала сбора предложений на официальном сайте Новолялинского городского округа извещения о начале сбора предложений и путем организации

размещения информации в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение».

1.4. Предложения по благоустройству дворовой территории оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственником каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

1.5. Предложения по благоустройству дворовой территории рассматриваются общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа (далее - общественная комиссия).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. Наличие акта обследования дворовой территории.

Акт должен быть подписан представителем управляющей (обслуживающей) организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и не менее чем двумя собственниками помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), зданий и сооружений, образующих дворовую территорию.

Форма акта обследования дворовой территории приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. К акту должны быть приложены фото- и (или) видеоматериалы.

2.1.2. Наличие технической возможности организации благоустройства на дворовой территории в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.3. Целесообразность проведения определенных видов работ по благоустройству на дворовой территории.

2.1.4. Наличие положительных решений, принятых большинством собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию на общем собрании, по вопросам:

а) об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы с учетом минимального и дополнительного перечней работ, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Свердловской области;

б) утверждения формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае принятия соответствующего решения Правительством Свердловской области);

в) об избрании представителя заинтересованных лиц;

г) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при необходимости).

Указанные решения оформляются протоколом. Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Протоколы собрания собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, рекомендуется оформлять по аналогичной форме.

2.2. При благоустройстве дворовой территории в рамках реализации Программы не подлежат выполнению работы по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия в случае наличия судебного решения в отношении лица, осуществляющего управление/обслуживание многоквартирным домом, о ремонте асфальтобетонного покрытия придомовой территории, вступившего в законную силу.

2.3. Предложение подается представителем заинтересованных лиц в Администрацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, содержащий решения, указанные в пункте 2.1.4 Порядка;

б) акт обследования дворовой территории, фото- и (или) видеоматериалы;

в) копия плана придомового земельного участка, либо кадастрового паспорта территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству (при наличии);

г) схематичный чертеж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства дворовой территории и новые, которые предполагается создать;

д) опись документов.

Предложение с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и заверено представителем заинтересованных лиц.

При подаче предложения представитель заинтересованных лиц должен подтвердить свою личность.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет представитель заинтересованных лиц.

2.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется на заседании общественной комиссии по реализации мероприятия «Формирования современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, а также в случае выявления недостоверных сведений, рассмотрению не подлежат.

3.3. Оценка предложений проводится на предмет выполнения условий, предусмотренных п.п. 2.1 - 2.5 раздела 2 Порядка, исходя из даты поступления таких предложений.

3.4. Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц
о включении дворовых территорий
в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»

Акт
обследования дворовой территории

«__» _____ 201_ года _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Комиссия в составе: _____

провела обследование дворовой территории по адресу: _____
_____, дом № ____ (год ввода дома в эксплуатацию ____).

Обследованием на месте установлено:

№ п/п	Элементы благоустройства дворовой территории	Краткое описание фактического состояния	Наличие технической возможности организации благоустройства
1	Асфальтобетонное покрытие придомовой территории		
2	Парковочные места		
3	Тротуары		
4	Пешеходные дорожки		
5	Хозяйственно-бытовые площадки		
6	Площадки под контейнеры для мусора		
7	Детские игровые площадки		
8	Спортивные игровые площадки		
9	Скамейки		
10	Урны		
11	Ограждение		
12	Подпорные стенки		
13	Зеленая зона		

Представитель управляющей/обслуживающей организации (ТСЖ/ТСН, ЖСК,
специализированного кооператива):

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Собственники помещений МКД, собственники зданий и сооружений,
образующих дворовую территорию:

(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц
о включении дворовых территорий
в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № _____ по ул. (пр.) _____
в форме _____ голосования

_____ 201_ г. _____

«__» _____ 20__ по адресу: _____ в __ часов __ минут состоялось внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ в форме _____ голосования, в соответствии со ст. 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ). Голосование проводилось в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Инициатором общего собрания выступил _____ собственник помещения № _____, на основании _____ (для юридических лиц указывается полное наименование, ИНН, ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами).

Председателем общего собрания выступил: _____.

Секретарем общего собрания выступил: _____.

Подсчет голосов проводил: _____.

На подведении итогов общего собрания собственников помещений присутствовали:

- _____
- _____
- _____

Кроме того, для участия в общем собрании были приглашены:

- _____
- _____
- _____

Общее количество голосов собственников помещений составляет _____%.

Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, в праве распоряжения общедолевого имуществом многоквартирного дома составило:

доля собственников - физических лиц - _____% (_____ м²)

доля собственников - юридических лиц - _____% (_____ м²)

доля собственника - Новолялинского городского округа - _____% (_____ м²)

Всего количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, составило _____% от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с ч.3ст.45, ч.1ст.46 ЖК РФ общее собрание (не)/правомочно (не)/имеет кворум.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома _____ м².

Список приложений к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физ. лиц, полного наименования и ОГРН юр. лиц, номеров принадлежащих им помещений, реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений.

3. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений.

4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, их представителей, а также приглашенных, присутствовавших на подведении итогов общего собрания.

5. Доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании (при наличии таких документов).

6. Листы решений собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования).

7. Чертеж (схема, план), на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства и новые, которые предполагается создать.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.

2. О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

3. О выборе и утверждении видов работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области.

4. Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области.

5. О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных и/или реконструируемых на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования.

6. Утверждение представителя собственников помещений дома, уполномоченного на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов.

7. Утверждение места хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, в праве распоряжения общедолевого имуществом многоквартирного дома составило:

доля собственников - физических лиц - ____% (____ м²)

доля собственников - юридических лиц - ____% (____ м²)

доля собственника - Новолялинского городского округа - ____% (____ м²)

Всего количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, составило ____% от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с частью 3 статьи 45, частью 1 статьи 46 ЖК РФ общее собрание правомочно/не правомочно (имеет кворум/не имеет кворум).

Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по вопросам повестки дня общего собрания составило:

По вопросу № 1 повестки дня: «Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений».

Предложено: «Избрать председателем общего собрания: собственника помещения № ____, (Ф.И.О.) _____», секретарем: собственника помещения № ____, (Ф.И.О.) _____»

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 2 повестки дня: «О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

Предложено: «Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 3 повестки дня «О выборе и утверждении видов работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области».

Предложено: «Выбрать и утвердить нижеперечисленный перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области»:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

5. _____.

6. _____.

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 4 повестки дня № «Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области».

Предложено: «Утвердить финансовое и (или) трудовое участие (трудовое участие собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории утвердить в форме участия в выполнении работ по подготовке дворовой территории к проведению мероприятий по ее благоустройству. Долю трудового участия утвердить в минимально допустимом размере) собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в минимальном размере, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области».

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 5 повестки дня «О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных и/или реконструируемых на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования».

Предложено: «Включить в состав общего имущества многоквартирного дома оборудование, иные материальные объекты, установленные и/или реконструируемые на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования».

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 6 повестки дня «Утверждение представителя собственников помещений дома, уполномоченного на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов».

Предложено: «Утвердить представителем собственников помещений дома, уполномоченным на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов _____».

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 7 повестки дня «Утверждение места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома».

Предложено: Утвердить местом (адресом) хранения документов общего собрания собственников помещений _____

Решили: «ЗА» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ПРОТИВ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» __, __% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По итогам _____ голосования общего собрания собственников помещений многоквартирного дома собственниками помещений приняты решения:

1. «Избрать председателем общего собрания: собственника помещения № _____, (Ф.И.О.) _____, секретарем: собственника помещения № _____, (Ф.И.О.) _____» - решение принято/не принято.

2. «Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____ по ул. (пр.) _____ в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» - решение принято/не принято.

3. «Выбрать и утвердить нижеперечисленный перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области»:

1. _____.

2. _____.

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц
о включении дворовых территорий
в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Новолялинского городского округа до 2020 года»

Предложение

о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

Ознакомившись с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» прошу (просим) рассмотреть вопрос о включении дворовой территории в адресный перечень:

1. Информация о многоквартирном доме (многоквартирных домах), зданиях и сооружениях, образующих дворовую территорию

Адрес многоквартирного дома, здания и сооружения, образующих дворовую территорию:

улица _____ дом _____ корпус _____

улица _____ дом _____ корпус _____

2. Перечень предлагаемых работ:

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по видам благоустройства	Обоснование
1	2	3	4
	Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:		
1			
2			
и т.д.			
	Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:		
1			
2			
и т.д.			

3. Информация о представителе заинтересованных лиц:

Ф.И.О. полностью (для физического лица):

Наименование организации, ИНН, Ф.И.О. должностного лица (для юридического лица):

Опись документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе (представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
и т.д.		

К настоящему предложению прилагаются документы согласно описи (прошиты и пронумерованы) на ___ л. в 1 экз.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем предложении.

Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного предложения до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 г. № 433

г. Новая Ляля

Об утверждении состава общественной комиссии и положения о деятельности общественной комиссии, в рамках реализации мероприятия «Формирования современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 31 Устава Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В рамках реализации мероприятия «Формирования современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» создать Общественную комиссию и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о деятельности Общественной комиссии (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа», в газете «Обозрение», разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
вопросам ЖКХ, транспорта, строительства и связи Лесникова К.К.

на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа

по

Глава округа

С.А. Бондаренко.

Приложение № 1

к Постановлению главы

Новолялинского городского округа

от 24.05. 2017 г. № 433

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1	2	3	4
1.	Лесников Константин Константинович	- Заместитель главы администрации Новолялинского городского округа	- Председатель Общественной комиссии
2.	Савченков Николай Иванович	- Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского городского округа	- Заместитель председателя Общественной комиссии
3.	Авхадеева Татьяна Раифовна	- специалист отдела по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа	- Секретарь Общественной комиссии
Члены комиссии			
1.	Горбунов Виктор Аркадьевич	- Председатель Думы Новолялинского городского округа	
2.	Демина Людмила Петровна	- Директор ООО «Роспечать», депутат Думы Новолялинского городского округа	
3.	Твердохлебов Александр Александрович	- Директор МБОУ НГО СОШ № 12, депутат Думы Новолялинского городского округа	
4.	Коротких Ирина Игнатьевна	- Заведующая МБДОУ НГО «д/с № 2 «Ласточка», председатель общественной палаты Новолялинского городского округа, член общественного совета при МО МВД России «Новолялинский»	
5.	Брыляков Геннадий Константинович	- Заместитель председателя Политического совета Новолялинского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
6.	Келлер Иосиф Иванович	- Председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров НГО, член Политического совета Новолялинского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
7.	Слободянюк Александр Иванович	Начальник отдела перспективного развития и градостроительной деятельности администрации Новолялинского городского округа	
8.	Кривошеева Лариса Владимировна	- Начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району	
9.	Бондаренко Алексей Александрович	- Начальник управления Лобвинской территории администрации Новолялинского городского округа	
10.	Репина Анастасия Геннадьевна	- Директор МБУ НГО «Центр развития физической культуры и спорта», председатель совета молодежи Новолялинского городского округа	
11.	Помазан Евгений Александрович	- Генеральный директор ООО «УК ПИК-Сервис»	
12.	Лопаев Сергей Юрьевич	- Директор МАУ НГО «управление капитального строительства и городского хозяйства»	

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Общественная комиссия создается в целях реализации мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Новолялинского городского округа на 2017 год» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года» и для осуществления контроля за ходом реализации муниципальной программы в рамках данного мероприятия.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новолялинского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением главы Новолялинского городского округа, предложения заинтересованных лиц о включении в программу дворовой территории и дает комиссионную оценку этих предложений;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением главы Новолялинского городского округа, предложения граждан и организаций о включении в программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, и дает комиссионную оценку этих предложений;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением главы Новолялинского городского округа, в ходе общественного обсуждения проекта программы (изменений к проекту программы) предложения и замечания заинтересованных лиц и дает комиссионную оценку этих предложений и замечаний;

- рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением главы Новолялинского городского округа, предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории по результатам его обсуждения от граждан, проживающих на территории Новолялинского городского округа;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятия программы в порядке, установленном постановлением главы Новолялинского городского округа.

4. Общественная комиссия формируется в составе не менее 10 человек, не считая секретаря комиссии. В состав Общественной комиссии обязательно включаются представители администрации Новолялинского городского округа, структурных подразделений Администрации Новолялинского городского округа, подведомственных учреждений Администрации Новолялинского городского округа, депутаты Думы Новолялинского городского округа, представители политических партий, а также общественных организаций.

5. В число членов Общественной комиссии входит председатель и заместитель председателя. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос. Секретарь Общественной комиссии не имеет права голоса.

6. Организация подготовки и проведения заседания Общественной комиссии осуществляется секретарем Общественной комиссии. Секретарем Общественной комиссии утверждается представитель администрации Новолялинского городского округа. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляется отделом ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования и отделом по организационной работе и связи с общественностью администрации Новолялинского городского округа, отделом информационных технологий (далее - Отдел ЖКХ, Отдел ОР).

7. Дату, время и место проведения заседания Общественной комиссии определяет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии.

Секретарь Общественной комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Общественной комиссии информирует членов Общественной комиссии и организатора общественных обсуждений о дате, времени и месте заседания Общественной комиссии, а также направляет членам комиссии свод предложений и замечаний заинтересованных лиц.

Организатор общественных обсуждений не позднее одного рабочего дня до даты заседания общественной комиссии:

- размещает информацию о дате, времени и месте заседания Общественной комиссии на официальном сайте Новолялинского городского округа;

- организует размещение информации о принятых решениях Общественной комиссии на официальном сайте Новолялинского городского округа.

8. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии от общего числа ее состава, не считая секретаря Общественной комиссии. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Заседание Общественной комиссии проводится в открытой форме, проведение которой организуют Отдел ЖКХ, Отдел ОР.

10. Общественная комиссия при принятии решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, руководствуется постановлениями главы Новолялинского городского округа, регламентирующими формирование муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Новолялинского городского округа до 2020 года».

11. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Общественной комиссии, является решающим.

12. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании, председатель и секретарь Общественной комиссии. Протокол заседания Общественной комиссии ведет секретарь Общественной комиссии. Протокол заседания Общественной комиссии составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Отделе ЖКХ в течение всего срока реализации программы, а второй направляется организатору общественных обсуждений, который в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания Общественной комиссии:

- размещает протокол заседания Общественной комиссии на официальном сайте Новолялинского городского округа;

- организует размещение в газете «Обзор» и «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» информации о размещении протокола заседания Общественной комиссии.

ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 г. № 451

г. Новая Ляля

О внесении изменений в постановление главы от 27.11.2014 № 1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолялинского городского округа, Решением Думы Новолялинского городского округа от 30.03.2017 № 343 «О внесении изменений в Решение Думы Новолялинского городского округа от 21.12.2016 № 330 «О бюджете Новолялинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Новолялинского городского округа от 30.01.2014 № 94 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новолялинского городского округа», с целью уточнения расходов на исполнение мероприятий муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Новолялинского городского округа от 27.11.2014 № 1357 «Об утверждении муниципальной программы Новолялинского городского округа «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» (в редакции от 27.06.2016 № 558, от 13.01.2017 № 8, от 22.02.2017 № 113) следующие изменения:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО – 281307,20</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0 , 2016 год – 2909, 2017 год – 6614,20, 2018 год – 69784, 2019 год – 124500, 2020 год – 77500</p> <p>из них:</p> <p>1) областной бюджет - 257284</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0, 2016 год – 0 , 2017 год – 0, 2018 год – 68784, 2019 год – 123500</p> <p>2020 год – 65000</p> <p>2) местный бюджет – 24023,20</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0 , 2016 год – 2909, 2017 год – 6614,20, 2018 год – 1000 , 2019 год – 1000, 2020 год – 12500</p> <p>3) Федеральный бюджет - 0</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0 , 2016 год – 2909 , 2017 год – 6614,2, 2018 год – 1000</p> <p>2019 год – 1000, 2020 год – 12500</p> <p>4) внебюджетные источники - 0</p> <p>в том числе:</p> <p>2015 год – 0, 2016 год – 0, 2017 год – 0, 2018 год – 0</p> <p>2019 год – 0, 2020 год – 0</p>
----	--	---

1.2. приложение к муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. приложение к муниципальной программе перечень объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Новолялинского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственностью Атепалихину Е.А.

Глава округа

С.А.Бондаренко

94	Мероприятие 14 «Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
95	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
96	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
99	Мероприятие 15 «Заключение соглашений на получение и использование субсидий из областного бюджета, выделяемых для муниципальных образований на условиях софинансирования при строительстве объектов местного значения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14
100	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
101	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
103	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Реализация основных направлений в строительном комплексе
Новолялинского городского округа до 2020 года»
от 26.05.2017 г. № 451

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»

N строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей						
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Объект 1 Строительство детского сада на 150 мест в г.Новая Ляля на пересечении улиц Карла Маркса -Мамина Сибиряка, в том числе: проектно-изыскательские работы и госэкспертиза;	г. Новая Ляля, ул. Мамина Сибиряка	90 000	90 000	2016г.	2018г.	63 493	0	2 459	5500	55 534	0	0
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе		90 000	90 000	0	0	63 493	0	2 459	5500	55 534	0	0
3	областной бюджет		81 000	81 000	0	0	55 534	0	0	0	55 534	0	0
5	местный бюджет		9 000	9 000	0	0	7 959	0	2 459	5500	0	0	0

28	Объект 6. Строительство автодороги в г.Новая Ляля к площадке жилищного строительства по ул. Сосновый бор,	г. Новая Ляля, ул.Сосновый бор	12 000	12 000	2018г.	2018г.	8 000	0	0	0	8 000	0	0
29	ВСЕГО по объекту 6, в том числе		12 000	12 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000	0	0
31	областной бюджет		8 000	8 000	0	0	8 000	0	0	0	8 000	0	0
32	местный бюджет		4 000	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	внебюджетные источники...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Объект 7. Строительство стадиона с искусственным покрытием в г. Новая Ляля	Г. Новая Ляля, ул. К.Либкнехта, №26	9 000	9 000	2017г.	2017г.	0	0	0	0	0	0	0
35	ВСЕГО по объекту 7, в том числе		9 000	9 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	областной бюджет		6 300	6 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	местный бюджет		2 700	2 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	внебюджетные источники...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> в случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Примечания: ПИР* - проектно-изыскательские работы и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

СМР* - строительно-монтажные работы по объекту.

Администрация Новолялинского городского округа сообщает результаты открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, назначенного на 30.05.2017 года в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27, зал совещаний, организатор торгов – администрация Новолялинского городского округа. В соответствии с протоколом № 1 от 26.05.2017 года рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 260417/0111774/01 от 26.04.2017 года аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником по каждому лоту будет заключен договор аренды земельного участка:

Лот № 1 - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Иваевым Дмитрием Всеволодовичем заключается договор аренды земельного участка сроком на 20 лет. Земельный участок с кадастровым номером 66:18:1601002:134, площадью 1450,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: индивидуальные жилые дома с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, поселок Яборково, улица Советская, дом № 11.

Лот № 2 - В связи с подачей единственной заявки по данному лоту, с единственным участником аукциона Горбатенко Надеждой Ивановной заключается договор аренды земельного участка сроком на 20 лет. Земельный участок с кадастровым номером 66:18:0904001:458, площадью 673,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Свердловская область, город Новая Ляля, улица Красноармейская, дом № 108.